КИРИШСКИЙ
ФАКЕЛ

Наш сайт kirfakel.ru

№48 (12262) • 28 НОЯБРЯ 2024 года • Цена 15 рублей • Еженедельная газета • Издается с 1931 года 16+



БЛАГИМ ДЕЛАМ ДОСТОЙНАЯ НАГРАДА

Киришанин Тимур Полуэктов отмечен знаком отличия «За вклад в развитие добровольческого движения Ленинградской области». Таких наград удостоены десять добровольцев Ленинградской области. Распоряжение о награждении подписал губернатор Александр Дрозденко.

Как рассказал Тимур Александрович, в волонтерской деятельности он участвует с 2015 года, все началось с его знакомства с группой помощи детям-инвалидам Киришского района. А с 2018 года он руководит благотворительным фондом «Ангел надежды».

«У благотворительного фонда есть несколько проектов, направленных на социальную адаптацию детей с инвалидностью, также реализуются проекты развлекательного характера с экскурсиями, праздниками для детей – подопечных фонда. Работает кабинет адаптивного биоуправления, где проводится реабилитация детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. Помимо того, фонд предоставляет помощь в виде лекарств, средств гигиены, продуктов питания, одежды и канцелярских принадлежностей нашим подопечным», – рассказал Тимур Полуэктов.

Один из самых известных проектов – акция «Новогоднее чудо» – совсем скоро вновь начнет сбор новогодних подарков для детей с ОВЗ, одиноких пенсионеров, детей из неблагополучных семей, бездомных животных. По традиции проведут ее в популярных торговых точках Киришей и района с участием всех местных добровольческих объединений.

Проект «В гостях у сказки» знакомит подопечных фонда с культурой страны через сказки, эпос, фольклор. А в таком проекте, как «Добровстречи» дети с инвалидностью и ОВЗ посещают различные учреждения, знакомятся с профессиями. И это далеко не полный перечень, фонд «Ангел надежды» участвует в фестивалях «День добрых дел», «День детства», городских мероприятиях и праздниках.

А еще Тимур Полуэктов – председатель Общественной палаты Киришского района.

Весной 2024 года он удостоен знака «За заслуги перед муниципальным образованием Киришский муниципальный район Ленинградской области». [47]

Фото Натальи Михайловой

www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
КФ



«КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ» всегда рядом!

Мы ценим каждого своего читателя и предоставляем качественный информационный продукт. В печатной версии издания больше новостей о жизни жителей Киришского района в разных сферах деятельности, истории побед наших земляков, увлекательные интервью и материалы с места событий

С 2 ПО 12 ДЕКАБРЯ пройдет последняя в этом подписном периоде Всероссийская декада подписки на первое полугодие 2025 года. Участие в ней принимает и районная газета «Киришский факел». Не упустите возможность выписать любимую районку по выгодной цене в любом почтовом отделении Киришского района! Выписать и получить возможность выиграть главный приз – телевизор!

Слово нашим читателям, которые поделились своими мнениями о газете:

ЕЛЕНА ЛОБАН,

ЗАВЕДУЮЩАЯ ПЧЕВСКИМ СЕЛЬСКИМ ДОМОМ КУЛЬТУРЫ:

– В Пчевском доме культуры четверг – очень оживленный день. Почему? Всё просто! В четверг привозят «Киришский факел», и местные жители заходят к нам за газетой. Сотрудникам ДК удается первыми пролистать страницы газеты и узнать все новости нашего района. И я не исключение! Читать и знать местные новости – это все равно, что держать руку на пульсе событий. Очень радуют статьи о людях труда, их достижениях, о мастерах, не боящихся своего дела. Люблю читать про наших земляков, про ветеранов, про коллег. Приятно и о себе, о своей работе статьи найти! Каждый раз с нетерпением жду нового выпуска!

ЕЛЕНА ГОРДЕЕВА,

ДИРЕКТОР КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «СВЕТЕЛОЧКА»:

– В начале жизни стараешься расширять свои горизонты и активно познаёшь мир с его самыми удалёнными уголками, знакомишься с новыми людьми, осваиваешь разные профессии. Но с годами начинаешь понимать, что лучшее место на земле – это город, в котором ты живёшь. Здесь мои одноклассники, девочки, с которыми занималась художественной гимнастикой, коллеги по работе, единомышленники, с которыми реализуем культурные программы в настоящее время. Это всё мне дорого! И моя любимая газета «Киришский факел» тоже родом из детства. Для меня эта газета – символ стабильности, символ того, что всё по-прежнему хорошо. С её страниц узнаю о жизни своих земляков, значимых событиях города, становлюсь увереннее в завтрашнем дне.

СЕРГЕЙ СКРИПАЛЬЩИКОВ,

ХУДОЖНИК:

– Мое мнение таково: единственная газета, в которой поднимаются вопросы об организации жизни и досуга граждан города Кириши и Киришского района. Почему являюсь читателем: вся жизнь нашего района из официальных источников, своевременно печатаются полезные объявления, решения местной администрации и других официальных органов.

Предложения, размышления: хотелось бы полнее освещать культурную и досуговую области жизни киришан.

НАДЕЖДА МУРИНА,

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ:

– Районную газету «Киришский факел» читаю около полувека. Не представляю, как можно жить без нашей родной газеты: без новостей, без заметок об интересных людях, наших земляках, о достижениях в спорте детей, взрослых и людей с ограниченными возможностями здоровья. Всегда искренне радуюсь их победам в соревнованиях различного уровня. С большим вниманием рассматриваю фотографии из тематических фоторепортажей. Приятно видеть на страницах газеты знакомые лица заслуженных людей. С удовольствием читаю о нашей молодежи, подрастающем поколении, о патриотическом воспитании. В нашем городе и районе происходит много интересных мероприятий, событий и очень здорово, что наша районная газета освещает их. Хорошо, что редакция печатает программу ТВ-передач, большая благодарность за рубрику поздравлений. Я каждый раз в онлайн-режиме жду нашу родную и любимую газету «Киришский факел» и не понимаю тех, кто её не выписывает и не читает.

Редакция газеты «Киришский факел» предоставляет возможность оформить социальную подписку (300 рублей на год) с получением газеты в редакции по адресу: пр.Героев, 13 или на электронную версию газеты. Современная форма оплаты: по QR-коду через банковское приложение.

1. Решите, на какой формат газеты вы хотите подписаться - электронный (с доставкой на вашу электронную почту) или классический (бумажный) с получением в редакции.
2. Отсканируйте QR-код подписки из приложения вашего банка.
3. При оплате введите наименование платежа «электронная подписка» или «подписка».
4. Сообщите в редакцию либо адрес вашей электронной почты, либо фамилию, по которой вы будете получать газету в редакции, если выбрали бумажный вариант.

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: 8 (81368) 238-56
(БУДНИ С 9.00 ДО 18.00, ОБЕД С 13.00 ДО 14.00)



ОБЛАСТНЫЕ НАГРАДЫ - МНОГОДЕТНЫМ РОДИТЕЛЯМ

Жители Киришского района награждены знаками отличия «Слава Матери» и «Отцовская доблесть». Награждение по традиции состоялось в канун празднования Дня матери. Губернатор Александр Дрозденко наградил 23 многодетных матери и 18 многодетных отцов на церемонии награждения, которую провели в Гатчинском доме культуры.



Киришанка Маргарита Анатольевна Малютина удостоена знака «Слава матери». В семье шестеро детей. Старшие помогают маме по дому, занимаются с младшими, играют в совместные игры дома или на улице. Родители воспитывают в детях уважительное отношение друг к другу и старшему поколению. Учат их быть порядочными, честными, добрыми и ответственными. Приучают к труду, любви к природе и необходимости беречь ее.

Знака «Отцовская доблесть» удостоен Алексей Сергеевич Михайлов, отец пятерых детей. Семья Михайловых много времени проводит вместе на природе. Дети и родители любят отдыхать на дачном участке, ездить на море, посещать музеи. Старшие девочки помогают маме по дому, занимаются с младшими детьми. Отношения в семье доверительные и дружеские. Родители своим примером показывают, как нужно правильно жить и работать. Дети доверяют папе, его мнение для них является важным. В семье любят и уважают отца.



«Благополучие взрослых и детей, жителей Ленинградской области - это то, что должно оставаться в приоритете у правительства региона и у местных властей. В целом, из бюджета Ленинградской области в этом году на поддержку семей выделено 15 млрд рублей. А на следующий год мы уже предложили депутатам утвердить программу в 17 млрд рублей. Это и прямая помощь, и поддержка, и обеспечение транспортом, это и земельные участки, и многое-многое другое», - отметил глава региона Александр Дрозденко.

Напомним, что в Ленинградской области многодетным семьям уделяется особое внимание и поддержка - в рамках как федерального, так и регионального законодательства. Так, например, родителям полагаются единовременное пособие при рождении ребёнка и по уходу за ним до 1,5 лет, единовременное пособие при появлении малышей на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания и многое другое. А при рождении одновременно троих и более детей предусмотрено дополнительное единовременное пособие в размере 100000 рублей на каждого ребёнка.

Всем награжденным знаком отличия Ленобласти «Слава Матери» и «Отцовская доблесть» предоставляется единовременная денежная выплата в размере 100 тыс. рублей. С момента учреждения награды, с 2007 года, звание получили 454 многодетные матери, звание для отцов в Ленобласти учредили в 2014 году, на сегодняшний день награду получил 121 многодетный отец. 47

Фото из альбома участников



ВНИМАНИЕ!

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДЕКАБРЕ 2024 ГОДА

Фамилия, имя, отчество	Дата, время и место приема	Предварительная запись на прием
Глава муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		
ТИМОФЕЕВ Константин Алексеевич	**02.12.2024 г.,** с 14.30 г. Кириши, переулок Школьный, д. 3, вход с торца, общественная приемная Киришского муниципального района	телефон: 8 (81368) 609-43

Администрация Киришского муниципального района

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ДЕКАБРЕ 2024 ГОДА

Через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 декабря
4	4 декабря
5	5 декабря
6-7	6 декабря
8-9	7 декабря
10	10 декабря
11	11 декабря
12	12 декабря
13-14	13 декабря
15-16	14 декабря
17	17 декабря
18	18 декабря
19	19 декабря
20	20 декабря
21	21 декабря

Выплата пенсий, не полученных по графику, осуществляется в соответствии с режимами работы ОПС **по 22 декабря 2024 г.**

Выплата мер социальной поддержки - согласно графику доставки пенсий и социальных выплат. Выплата по дополнительному массиву – **13 декабря 2024 года.**

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Фондом пенсионного и социального страхования РФ: ПАО «Сбербанк» - **18.12.2024 г.**, другие кредитные организации - **17.12.2024 г.**

О ФАСАДАХ, УКРЫТИЯХ, ОЗЕЛЕНЕНИИ

На заседании постоянной комиссии городского совета депутатов по местному хозяйству, которую возглавляет Сергей Изотов, депутаты предметно рассмотрели актуальные темы, интересующие многих киришан: озеленение города, обеспечение укрытиями, ремонт фасадов многоквартирных домов.



Большую работу по благоустройству и озеленению проводят такие организации, как «Управление проектно-строительных работ», «Жилищное хозяйство». Депутаты в своих выступлениях обратили внимание на необходимость планового осмотра зеленых насаждений, обрезки, своевременного спиливания аварийных деревьев и посадки новых, составления карты проблемных участков, соответствующего выделения финансирования.

Немало вопросов задают жители об обеспечении защитными сооружениями. Администрация района совместно с муниципальным учреждением «Управление по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», управляющими компаниями, предприятиями провели обследование существующих укрытий, разработав и распространив памятки для населения о действиях при чрезвычайных ситуациях. Предстоит продолжить оборудование помещений под укрытия, с учетом необходимых требований. Депутаты подчеркнули, что особое внимание нужно уделить вопросу информированности населения о действиях в случае угрозы безопасности, необходимо предусматривать оснащенность зданий укрытиями еще на этапе проектирования, проводить постоянные тренировки для отработки слаженных действий в чрезвычайных ситуациях.

«Затронули участники совещания и частные вопросы ремонта фасадов ряда жилых домов на Волховской набережной, ул.Советской. Их обновление особенно актуально к предстоящему празднованию юбилея города и Дня Ленинградской области. Будем искать возможности для проведения ремонта», - отметил глава Киришского района Константин Тимофеев.

Фото Натальи МИХАЙЛОВОЙ

НАГРАДЫ АГРОПРОМА



Сельскохозяйственный производственный кооператив «Будогощь» стал обладателем золотой медали 26-й Российской агропромышленной выставки «Золотая осень-2024». Награду коллектив получил за достижение высоких показателей в развитии племенного и товарного животноводства. Выставку провели в новейшем учебно-выставочном комплексе «Тимирязев Центр», в Москве. В экспозиции выставки традиционно были представлены основные достижения АПК регионов, современная сельхозтехника, продукты и услуги для агробизнеса, лучшие породы сельскохозяйственных животных.

***

Благодарностью Министерства сельского хозяйства РФ по итогам 2024 года награжден Александр Сергеевич Круподер - тракторист-машинист сельскохозяйственного производства «Осничевский». Торжественное мероприятие по подведению итогов ежегодных областных конкурсов по присвоению почетных званий и по признанию вклада работников агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса в развитие региона состоялось 15 ноября 2024 года в Санкт-Петербургском государственном аграрном университете.

Фото пресс-службы районной администрации

ПОМОГУТ ОТКРЫТЬ СВОЕ ДЕЛО

Киришский центр поддержки предпринимательства объявил об очередном наборе на бесплатный обучающий курс по программе «Введение в предпринимательство».

Занятия с теми, кто только планирует открыть собственное дело, и с теми, кто хочет развивать уже имеющийся бизнес, начнутся в феврале, в офисе центра, в переулке Школьном, д.3. Сейчас идет прием заявок.

Запись производится:

- при личном обращении в Киришском центре поддержки предпринимательства по адресу: г.Кириши, пер. Школьный д. 3, 1 этаж, кабинет №15 при наличии паспорта или регистрационных документов (ИП или ЮЛ);
- через электронную форму регистрации.

Обучение бесплатное. По окончании выдается сертификат участия в мероприятии.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗЪЯСНЯЕТ

КАКОГО ЧИСЛА НЕОБХОДИМО УТВЕРДИТЬ ГРАФИК ОТПУСКОВ НА 2025 ГОД?

В соответствии с 123 статьей Трудового Кодекса Российской Федерации график отпусков должен быть утверждён не позднее чем за две недели до начала календарного года.

Однако в Трудовом кодексе Российской Федерации нет прямого запрета на утверждение графика раньше этого срока. Таким образом, график отпусков на 2025 год утверждается до 17 декабря текущего года.

Надо ли учитывать пожелания работников о времени их отдыха? График отпусков – это документ работодателя. Он в первую очередь необходим для обеспечения непрерывности производственного процесса.

Поэтому работодатель может учитывать пожелания работников по времени их отпуска, но не обязан этого делать. Такой же позиции придерживается Минтруд (письма Минтруда от 08.12.2020 года №14-2/ООГ-17785, от 09.12.2020 года №14-2/ООГ-17854).

График отпусков регламентирует очередность предоставления оплачиваемых отпусков в календарном году и содержит сведения о времени распределения отдыха сотрудников. Однако существует ряд категорий сотрудников, чьи пожелания о дате отпуска обязательно нужно учесть:

- несовершеннолетние;
- родители и опекуны несовершеннолетних детей-инвалидов;
- почетные доноры;
- беременные;
- лица, у которых трое и больше несовершеннолетних детей;
- которые хотят взять отпуск в период отпуска жены по беременности и родам;
- которые берут отпуск одновременно с супругом-военнослужащим;
- ветераны и инвалиды войны;
- герои Социалистического Труда или кавалеры ордена Трудовой Славы;
- пострадавшие из-за чернобыльской катастрофы;
- занятые в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, которые сопровождают несовершеннолетнего ребенка в другую местность для поступления в учреждение высшего или среднего профессионального образования;
- которые были мобилизованы, а теперь возобновили трудовой договор.

При этом мобилизованных сотрудников в график можно не включать, потому что приостановление трудового договора приостанавливает все трудовые отношения с работником.

Понедельник 2 декабря

ТРК «Кириши»

6:00 «События недели» (повтор) 12+
6:30 Кириши. Ритмы города 6+
7:00 «События недели» (повтор) 12+
7:30 Кириши. Ритмы города 6+
8:00 «События недели» (повтор) 12+
8:30 Кириши. Ритмы города 6+
9:00 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
9:30 «Удиви меня» 12+
10:15 «Плечом к плечу» 12+
10:35 «Шесть чувств. Дагестан» 12+
11:01 Кириши. Ритмы города 6+
12:00 «События недели» (повтор) 12+
12:30 Х/ф «Влюбить и обезвредить» 12+
14:19 Х/ф «Жила-была девочка» 12+
15:27 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 «Плечом к плечу» 12+
19:19 «Кавказский пленник» 12+
19:45 «Люди РФ» 12+
20:12 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
20:56 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
21:44 Х/ф «Адмирал Ушаков» 6+
23:25 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
13:30 «АнтиФейк» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское / Женское» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Персональный ассистент» 16+
23:00 «Большая игра» 16+

Россия-1

05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном» 12+
11:30, 18:30 «60 Минут» 12+
13:00 «Наши» 12+
14:30, 21:10 Вести. Местное время
14:55, 02:10, 03:30 Т/с «Райский» 16+
17:30 «Малахов» 16+
21:30 Т/с «Тайны следствия» 16+
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:30, 06:15, 07:00 Т/с «Чужой район 3» 16+
08:00, 09:30, 10:05, 11:00, 12:00, 04:25 Т/с «Дознаватель 2» 16+
08:20 «Фирменный рецепт» 12+
08:55 «Знание - сила» 0+
13:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:55, 17:30, 18:10, 19:00, 19:55, 20:40, 02:40, 03:20, 03:50 Т/с «След» 16+
21:25, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 7» 16+
22:20, 00:30, 01:15 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Скорая помощь» 16+
22:15, 00:00 Т/с «Балабол» 16+
02:45 Т/с «Чернов» 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 14:55 «Вопреки всему» 12+
06:30 «Всё о главном» 12+
07:00, 10:00, 12:55, 15:30, 03:55 Новости
07:05, 19:25, 21:45, 00:45 Все на Матч! 12+
10:05 «Лица страны. Анна Гринёва» 12+
10:25 «Непобедимый» 12+
11:30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура 6+
12:35, 03:40 Специальный репортаж 12+
13:00 «Есть тема!» 16+
14:25 «Магия большого спорта. Лыжный спорт» 12+
15:35 «Громко» 12+
16:45 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Трактор» (Челябинск) 12+
19:55 Футзал. БЕТСИТИ Суперлига. «Кристалл» (Санкт-Петербург) - «Газпром-Югра» (Югорск) 0+
22:35 Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Аталанта» 6+
01:40 Футбол. Чемпионат Германии. «Хайденхайм» - «Айнтрахт» (Франкфурт) 6+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:15 «Доктор И...» 16+
08:45 Х/ф «Охотница» 12+
10:45, 00:35 «Петровка, 38» 16+
10:55 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Сельский детектив. Днём с огнём» 12+
13:45, 05:00 «Мой герой. Олег Жаров» 12+
14:55 «Город новостей» 16+
15:05 Х/ф «Танцы на песке» 16+
17:00 Д/с «Актерские драмы. Последняя капля» 16+
18:15 Т/с «Некрасивая подружка. Тёмная лошадка» 16+
20:05 Т/с «Некрасивая подружка. Красная нитка» 16+
22:40 «Как карта ляжет». Специальный репортаж 16+
23:10 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:50 Д/ф «Тайная комната. Больная власть» 16+

РЕН ТВ

05:00, 18:00, 04:30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
06:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Военная тайна» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00, 19:55, 20:40, 02:40, 03:20, 03:50 Т/с «След» 16+
21:25, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 7» 16+
22:20, 00:30, 01:15 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Скорая помощь» 16+
22:15, 00:00 Т/с «Балабол» 16+
02:50 Т/с «Чернов» 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 14:55 «Вопреки всему» 12+
06:30 «Наши иностранцы» 12+
07:00, 10:00, 12:55, 15:30, 03:55 Новости
07:05, 15:35, 18:35, 21:55, 00:45 Все на Матч! 12+
10:05, 12:35, 03:40 Специальный репортаж 12+
10:25 «Непобедимый» 12+
11:30 Профессиональный бокс. Ночь Чемпионов IBA 16+
13:00 «Есть тема!» 16+
14:25 «География спорта. Владивосток» 12+
16:30 Д/ф «Неймар. Номер один в Бразилии» 12+
17:30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура 6+
19:15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Торпедо» (Нижний Новгород) - «Металлург» (Магнитогорск) 12+
22:35 Футбол. Кубок Германии. «Бавария» - «Байер» 6+
01:40 Бадминтон. BetBoom Кубок НФБР 0+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:15 «Доктор И...» 16+
08:45 Х/ф «Охотница-2» 12+
10:40 Д/ф «Большие деньги советского кино» 16+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Сельский детектив. Днём с огнём» 12+
13:45, 05:00 «Мой герой. Александр Зацепин» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Х/ф «Танцы на песке» 16+
17:00 Д/с «Актерские драмы. Общага» 16+
18:10 Т/с «Некрасивая подружка. Головоломка» 16+
20:00 Т/с «Некрасивая подружка. Роковая женщина» 16+
22:35 «Закон и порядок» 16+
23:10 Д/ф «Выбираю папу!» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 «Петровка, 38» 16+

РЕН ТВ

05:00, 18:00, 01:15, 04:25 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
06:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Военная тайна» 16+
10:00 «Совбез» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 22:15 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 Документальный спецпроект 16+
17:00, 02:10 «Тайны Чапман» 16+
20:00 Х/ф «Книга Илая» 16+
23:30 Х/ф «Месть банши» 18+

МИР

05:00, 03:20 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости
06:15 «Культ личности» 12+
06:30, 10:10 Т/с «Операция «Мухаббат» 16+
13:15 «Мировое соглашение» 16+
14:10 «Дела судебные» 16+
18:50 «Игра в кино» 16+
20:55 «Игра в кино. Чемпионат МИРа» 16+
21:45 «Миллион за 5 минут» 16+
22:25 Х/ф «Курьер» 0+
00:20 «Наше кино. История большой любви» 16+
01:00 Первый Евразийский канал 12+

ЗВЕЗДА

05:15 Т/с «Кремень» 16+
07:00 «Сегодня утром» 12+
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+
11:00, 00:05 Т/с «Государственная граница. Мы наш, мы новый...» 12+
12:30, 13:25, 15:05, 15:20, 17:15, 03:20 Т/с «Кремень. Освобождение» 16+
15:00 Военные новости 16+
18:00 Д/с «Саперы СВО. Переправа, переправа» 16+
18:50 Специальный репортаж 16+
19:55 «По горячим следам» 16+
20:10 «Улика из прошлого. Высоточная контрига. Загадка ракетных ударов по объектам ВСУ» 16+
22:45 «Между тем» 12+
23:15 Д/с «СВО: Здесь живут люди. Чему учат в школе» 12+
01:15 Х/ф «Голубые молнии» 12+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:15, 12:45, 15:55 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
07:35, 16:15 Шоу «Уральские пельмени» 16+
09:00, 10:00 Т/с «Любовь напрокат» 16+
11:00 М/ф «Красные туфельки и семь гномов» 6+
14:00, 20:00 Т/с «Кто быстрее?» 16+
17:50, 19:00, 19:30 Т/с «Экстрим» 16+
21:00 Х/ф «Перевозчик 3» 16+
22:55 Х/ф «Шанхайский перевозчик» 16+
00:50 «Шоу из шоу» 16+

Культура

06:30 «Пешком...» Ивановская горка
07:00 «Легенды мирового кино»
07:30, 00:10 Д/с «Нерассказанная история древних кельтов»
08:20 Т/с «Мегрэ. Поражение Мегрэ»
10:00, 12:30, 16:30, 19:30, 23:55 Новости культуры
10:15 «Наблюдатель»
11:10 XX век. «Театральная летопись»
12:45 Новости. Подробно. Книги
13:00 Игра в бисер. Константин Симонов «Жди меня»
13:45, 01:40 Х/ф «Жизнь и смерть дворянина Чертопханова»
15:00 «Сати. Нескучная классика...»
15:45 Д/ф «Тайные дворцы Эрмитажа. Квартира»
16:45 Д/ф «Володарск. Терем Бугрова»
17:15 Симфонические оркестры России
18:00 Жизнь замечательных идей. «Криптография. Века и шифры»
18:25 Д/с «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки. Кондратий Рылеев. Последнее письмо»
19:00 Уроки русского. Чтения. А.Чехов «Скрипка Ротшильда»
19:45 «Главная роль»
20:05 «Правила жизни»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
20:45 Д/с «Завтра не умрет никогда. Ледовый путь»
21:30 «Белая студия»
22:15 Т/с «Мегрэ. Мегрэ и прорицательница»

Домашний

06:30, 05:35 «По делам несовершеннолетних» 16+
07:15, 04:45 «Давай разведёмся!» 16+
08:20, 03:00 «Тест на отцовство» 16+
10:30, 23:25 Д/с «Понять. Простить» 16+
11:45, 00:40 Д/с «Порча» 16+
12:55, 01:40 Д/с «Знахарка» 16+
13:30, 02:05 Д/с «Верну любимого» 16+
14:05, 02:35 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14:40 Д/с «Кризисный центр» 16+
19:00 Х/ф «Наследство» 16+
04:40 «6 кадров» 16+

ВНИМАНИЕ! Каналы ТВ могут вносить изменения в свои телевизионные программы

Вторник 3 декабря

ТРК «Кириши»

9:00 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
9:31 «Плечом к плечу» 12+
9:51 «Кавказский пленник» 12+
10:17 «Люди РФ» 12+
10:44 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
11:28 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
12:16 Х/ф «Адмирал Ушаков» 6+
13:57 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
19:30 «Плечом к плечу» 12+
19:49 Кириши. Ритмы города 6+
21:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
21:30 «Кавказский пленник» 12+
21:55 Кириши. Ритмы города 6+
23:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
23:30 «Люди РФ» 12+
23:56 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
0:40 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
1:28 Х/ф «Ангел пролетел» 12+
3:00 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
13:30 «АнтиФейк» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское / Женское» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Персональный ассистент» 16+
23:00 «Большая игра» 16+
00:00, 03:05 Подкаст.Лаб 16+

Россия-1

05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу 12+
13:00 «Наши» 12+
14:30, 21:10 Вести. Местное время
14:55, 02:10, 03:30 Т/с «Райский» 16+
17:30 «Малахов» 16+
21:30 Т/с «Тайны следствия» 16+
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 05:30, 06:15, 07:00, 08:00, 09:30, 10:05, 11:05, 12:00, 04:30 Т/с «Дознаватель 2» 16+
08:20 «Страна советов» 16+
08:55 «Знание - сила» 0+
13:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:55, 17:30, 18:10, 19:00, 19:50, 20:40, 02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» 16+
21:25, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 7» 16+
22:20, 00:30, 01:15 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Скорая помощь» 16+
22:15, 00:00 Т/с «Балабол» 16+
02:50 Т/с «Чернов» 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 14:55 «Вопреки всему» 12+
06:30 «Наши иностранцы» 12+
07:00, 10:00, 12:55, 15:30, 03:55 Новости
07:05, 15:35, 18:35, 21:55, 00:45 Все на Матч! 12+
10:05, 12:35, 03:40 Специальный репортаж 12+
10:25 «Непобедимый» 12+
11:30 Профессиональный бокс. Ночь Чемпионов IBA 16+
13:00 «Есть тема!» 16+
14:25 «География спорта. Владивосток» 12+
16:30 Д/ф «Неймар. Номер один в Бразилии» 12+
17:30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура 6+
19:15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Торпедо» (Нижний Новгород) - «Металлург» (Магнитогорск) 12+
22:35 Футбол. Кубок Германии. «Бавария» - «Байер» 6+
01:40 Бадминтон. BetBoom Кубок НФБР 0+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:15 «Доктор И...» 16+
08:45 Х/ф «Охотница-2» 12+
10:40 Д/ф «Большие деньги советского кино» 16+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Сельский детектив. Днём с огнём» 12+
13:45, 05:00 «Мой герой. Александр Зацепин» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Х/ф «Танцы на песке» 16+
17:00 Д/с «Актерские драмы. Общага» 16+
18:10 Т/с «Некрасивая подружка. Головоломка» 16+
20:00 Т/с «Некрасивая подружка. Роковая женщина» 16+
22:35 «Закон и порядок» 16+
23:10 Д/ф «Выбираю папу!» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 «Петровка, 38» 16+

РЕН ТВ

05:00, 18:00, 01:15, 04:25 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
06:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Военная тайна» 16+
10:00 «Совбез» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 22:15 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 Документальный спецпроект 16+
17:00, 02:10 «Тайны Чапман» 16+
20:00 Х/ф «Книга Илая» 16+
23:30 Х/ф «Месть банши» 18+

МИР

05:00, 03:20 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости
06:15 «Культ личности» 12+
06:30, 10:10 Т/с «Операция «Мухаббат» 16+
13:15 «Мировое соглашение» 16+
14:10 «Дела судебные» 16+
18:50 «Игра в кино» 16+
20:55 «Игра в кино. Чемпионат МИРа» 16+
21:45 «Миллион за 5 минут» 16+
22:25 Х/ф «Курьер» 0+
00:20 «Наше кино. История большой любви» 16+
01:00 Первый Евразийский канал 12+

ЗВЕЗДА

05:15 Т/с «Кремень» 16+
07:00 «Сегодня утром» 12+
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+
11:00, 00:05 Т/с «Государственная граница. Мы наш, мы новый...» 12+
12:30, 13:25, 15:05, 15:20, 17:15, 03:20 Т/с «Кремень. Освобождение» 16+
15:00 Военные новости 16+
18:00 Д/с «Саперы СВО. Переправа, переправа» 16+
18:50 Специальный репортаж 16+
19:55 «По горячим следам» 16+
20:10 «Улика из прошлого. Высоточная контрига. Загадка ракетных ударов по объектам ВСУ» 16+
22:45 «Между тем» 12+
23:15 Д/с «СВО: Здесь живут люди. Чему учат в школе» 12+
01:15 Х/ф «Голубые молнии» 12+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:15, 12:45, 15:55 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
07:35, 16:15 Шоу «Уральские пельмени» 16+
09:00, 10:00 Т/с «Любовь напрокат» 16+
11:00 М/ф «Красные туфельки и семь гномов» 6+
14:00, 20:00 Т/с «Кто быстрее?» 16+
17:50, 19:00, 19:30 Т/с «Экстрим» 16+
21:00 Х/ф «Перевозчик 3» 16+
22:55 Х/ф «Шанхайский перевозчик» 16+
00:50 «Шоу из шоу» 16+

Культура

06:30 «Пешком...» Ивановская горка
07:00 «Легенды мирового кино»
07:30, 00:10 Д/с «Нерассказанная история древних кельтов»
08:20 Т/с «Мегрэ. Поражение Мегрэ»
10:00, 12:30, 16:30, 19:30, 23:55 Новости культуры
10:15 «Наблюдатель»
11:10 XX век. «Театральная летопись»
12:45 Новости. Подробно. Книги
13:00 Игра в бисер. Константин Симонов «Жди меня»
13:45, 01:40 Х/ф «Жизнь и смерть дворянина Чертопханова»
15:00 «Сати. Нескучная классика...»
15:45 Д/ф «Тайные дворцы Эрмитажа. Квартира»
16:45 Д/ф «Володарск. Терем Бугрова»
17:15 Симфонические оркестры России
18:00 Жизнь замечательных идей. «Криптография. Века и шифры»
18:25 Д/с «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки. Кондратий Рылеев. Последнее письмо»
19:00 Уроки русского. Чтения. А.Чехов «Скрипка Ротшильда»
19:45 «Главная роль»
20:05 «Правила жизни»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
20:45 Д/с «Завтра не умрет никогда. Ледовый путь»
21:30 «Белая студия»
22:15 Т/с «Мегрэ. Мегрэ и прорицательница»

Домашний

06:30, 05:35 «По делам несовершеннолетних» 16+
07:15, 04:45 «Давай разведёмся!» 16+
08:20, 03:00 «Тест на отцовство» 16+
10:30, 23:25 Д/с «Понять. Простить» 16+
11:45, 00:40 Д/с «Порча» 16+
12:55, 01:40 Д/с «Знахарка» 16+
13:30, 02:05 Д/с «Верну любимого» 16+
14:05, 02:35 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14:40 Д/с «Кризисный центр» 16+
19:00 Х/ф «Наследство» 16+
04:40 «6 кадров» 16+

Среда 4 декабря

ТРК «Кириши»

6:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
6:30 Кириши. Ритмы города 6+
7:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
7:30 Кириши. Ритмы города 6+
8:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
8:30 Кириши. Ритмы города 6+
9:00 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
9:33 «Плечом к плечу» 12+
9:53 «Кавказский пленник»12+
10:19 «Люди РФ»12+
10:45 Кириши. Ритмы города 6+
12:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
12:30 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
13:14 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
14:01 Х/ф «Ангел пролетел» 12+
15:34 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
19:30 «Плечом к плечу» 12+
19:41 «Кавказский пленник» 12+
20:07 «Люди РФ» 12+
20:33 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
21:18 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
22:06 Х/ф «Бездельники» 16+
23:39 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
13:30 «АнтиФейк» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское / Женское» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Персональный ассистент» 16+
23:00 «Большая игра» 16+
00:00, 03:05 Подкаст.Лаб 16+

Россия-1

05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном» 12+
11:30, 18:30 «60 Минут» 12+
13:00 «Наши» 12+
14:30, 21:10 Вести. Местное время
14:55, 02:10, 03:30 Т/с «Райский» 16+
17:30 «Малахов» 16+
21:30 Т/с «Тайны следствия» 16+
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 05:40, 06:20, 07:10, 08:05, 09:30, 10:05, 11:05, 12:00 Т/с «Дознаватель 2» 16+
08:25 «НоваЯ» 12+
13:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:55, 17:30, 18:10, 19:00, 19:55, 20:40, 02:45, 03:20 Т/с «След» 16+
21:25, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 7» 16+
22:20, 00:30, 01:15 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+
00:00 «Известия». 16+

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Балабол» 16+
22:15 Т/с «Пустые города» 16+
00:30 Д/ф «Управляемый риск. История Дмитровского автополигона» 12+

МАТЧ ТВ

06:00 «Вопреки всему» 12+
06:30 «География спорта. Владивосток» 12+
07:00, 10:00, 12:55, 17:00, 03:55 Новости
07:05, 17:05, 19:20, 21:45, 01:00 Все на Матч! 12+
10:05, 12:35, 03:40 Специальный репортаж 12+
10:25 «Непобедимый» 12+
11:30 Смешанные единоборства. One FC 16+
13:00 «Есть тема!» 16+
14:25 «Вид сверху» 12+
14:55 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Мужчины. «Кузбасс» (Кемерово) - «Белогорье» (Белгород) 6+
17:55, 20:15 Настольный теннис. BetBoom Кубок Грандов 0+
22:50 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетик» - «Реал» (Мадрид) 6+
01:50 Футзал. БЕТСИТИ Суперлига. «Синара» (Екатеринбург) - «ИрАэро» (Иркутск) 0+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:15 «Доктор И...» 16+
08:40 Х/ф «Тайна за углом. Посмотри в мои глаза» 16+
10:35, 04:20 Д/ф «Бедные родственники» советской эстрады» 16+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Сельский детектив. Чем сердце успокоится» 12+
13:45, 05:00 «Мой герой. Фёдор Лавров» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:00 Х/ф «Танцы на углях» 16+
17:00 Д/с «Актерские драмы. Печки-лавочки» 16+
18:05 Т/с «Некрасивая подружка. Секрет невесты» 16+
22:35 «Хватит слухов!» 16+
23:05 «Девяностые. Авантюристки» 16+
00:00 События. 25-й час 16+

РЕН ТВ

05:00, 18:00, 01:35, 04:25 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
06:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Документальный спецпроект 16+
10:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 «Легенды и мифы» 16+
17:00, 02:25 «Тайны Чапман» 16+
20:00 Х/ф «Медальон» 16+
21:55 «Безумные факты» 16+
23:30 Х/ф «Стукач» 18+

МИР

05:00, 04:10 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости
06:15 «Культ личности» 12+
06:30, 10:10 Т/с «Операция «Мухаббат» 16+
13:15 «Мировое соглашение» 16+
14:10 «Дела судебные» 16+
18:50 «Игра в кино» 16+
20:55 «Игра в кино. Чемпионат МИРа» 16+
21:45 «Миллион за 5 минут» 16+
22:25 Х/ф «Вий» 12+
00:05 «Наше кино. История большой любви» 16+

ЗВЕЗДА

05:05 Т/с «Кремень. Освобождение» 16+
07:00 «Сегодня утром» 12+
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+
11:00, 00:05 Т/с «Государственная граница. Мирное лето 21-го года» 12+
12:30, 18:50 Специальный репортаж 16+
12:45, 19:55 «По горячим следам» 16+
13:25, 15:05, 17:15, 03:55 Т/с «Жажда» 16+
15:00 Военные новости 16+
18:00 Д/с «Саперы СВО. Инженерные дроны - и взлетим, и поплаваем» 16+
20:10 Д/с «Секретные материалы» 16+
22:45 «Между тем» 12+
23:15 Д/с «СВО: Здесь живут люди. Это наша земля» 12+
01:15 Х/ф «В трудный час» 12+
02:55 Д/с «Шедевры военных музеев» 12+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:15, 14:15, 15:55 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
07:35, 16:25 Шоу «Уральские пельмени» 16+
09:00, 10:00 Т/с «Любовь напрокат» 16+
10:55 М/ф «СинДбад. Пираты семи штормов» 6+
12:35 М/ф «Садко» 6+
15:00, 20:00 Т/с «Кто быстрее?» 16+
17:50, 19:00, 19:30 Т/с «Экстрим» 16+
21:00 Х/ф «Малыш на драйве» 18+
23:20 Х/ф «Драйв» 18+
01:20 «Остров сокровищ. Знаки судьбы» 16+

Культура

06:30 Д/ф «Престольный праздник. Введение во храм Пресвятой Богородицы»
07:15 Оттепель.
07:30, 00:00 Д/с «Нерасказанная история древних кельтов»
08:20 Т/с «Мегрэ»
10:00, 12:30, 16:30, 19:30, 23:45 Новости культуры
10:15 «Наблюдатель»
11:10 XX век. «Второе дыхание»
11:45 Д/ф «НОВАТ. Либретто в 15 картинах»
12:45 Новости. Подробно. Кино
13:00 «Искусственный отбор»
13:45 Х/ф «Жизнь и смерть дворянина Чертопханова»
15:00 «Белая студия»
15:45 Д/ф «Тайные дворцы Эрмитажа. Дом»
16:45 «Библейский сюжет»
17:15 Симфонические оркестры
17:45 Д/с «Забытое ремесло. Писарь»
18:00 Жизнь замечательных идей.
18:25 Д/с «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки. Карл Брюллов. Не сгораша»
19:00 Уроки русского. Чтения. Георгий Иванов
19:45 «Главная роль»
20:05 «Правила жизни»
20:35 «Абсолютный слух»
21:15 Линия жизни
22:15 Т/с «Мегрэ. Мегрэ и друг детства»
00:50 XX век.

Домашний

06:30, 05:25 «По делам несовершеннолетних» 16+
07:25, 04:35 «Давай разведёмся!» 16+
08:25, 02:55 «Тест на отцовство» 16+
10:40, 23:20 Д/с «Понять. Простить» 16+
11:55, 00:35 Д/с «Порча» 16+
13:00, 01:35 Д/с «Знахарка» 16+
13:35, 02:05 Д/с «Верну любимого» 16+
14:10, 02:30 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14:45 Д/с «Кризисный центр» 16+
19:00 Х/ф «Хочу тебе верить» 16+

Четверг 5 декабря

ТРК «Кириши»

9:00 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
9:32 «Плечом к плечу» 12+
9:43 «Кавказский пленник» 12+
10:09 «Люди РФ» 12+
10:35 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
11:20 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
12:08 Х/ф «Бездельники» 16+
13:41 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
19:30 «Плечом к плечу» 12+
19:47 Кириши. Ритмы города 6+
21:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
21:30 «Кавказский пленник» 12+
21:56 Кириши. Ритмы города 6+
23:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
23:30 «Люди РФ» 12+
23:56 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
0:41 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
1:29 Х/ф «Блокбастер» 16+
2:47 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» 16+
13:30 «АнтиФейк» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское / Женское» 16+
19:50 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
22:00 Т/с «Персональный ассистент» 16+
23:00 «Большая игра» 16+
00:10, 03:05 Подкаст.Лаб 16+

Россия-1

05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном» 12+
11:30, 18:30 «60 Минут» 12+
13:00 «Наши» 12+
14:30, 21:10 Вести. Местное время
14:55, 02:10, 03:30 Т/с «Райский» 16+
17:30 «Малахов» 16+
21:30 Т/с «Тайны следствия» 16+
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 05:50, 06:35 Т/с «Пилигрим» 16+
07:25, 09:30, 10:00, 11:00, 12:00 Т/с «Привет от Катюши» 16+
08:00 «Ваше здоровье» 12+
08:35 «День ангела» 0+
13:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:55, 17:30, 18:10, 19:00, 19:55, 20:40, 02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» 16+
21:25, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 7» 16+
22:20, 00:30, 01:20 Т/с «Великолепная пятёрка 6» 16+
23:05 Т/с «Великолепная пятёрка 4» 16+
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «За гранью» 16+
17:50 «ДНК» 16+
20:00 Т/с «Балабол» 16+
22:15, 00:00 Т/с «Пустые города» 16+
00:55 «Поздняков» 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 14:55 «Вопреки всему» 12+
06:30 «Вид сверху» 12+
07:00, 10:00, 12:55, 15:30, 03:55 Новости
07:05, 15:35, 18:35, 21:55, 01:00 Все на Матч! 12+
10:05, 12:35, 03:40 Специальный репортаж 12+
10:25 «Непобедимый» 12+
11:30 Смешанные единоборства. UFC. Александр Пантожа против Брэндона Ройвала 16+
13:00 «Есть тема!» 16+
14:25 «Большой хоккей» 12+
16:25 Д/ф «Роуди» 12+
19:15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Динамо» (Москва) 12+
22:50 Футбол. Кубок Италии. «Лацио» - «Наполи» 6+
01:50 Футзал. БЕТСИТИ Суперлига. «Синара» (Екатеринбург) - «ИрАэро» (Иркутск) 0+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:15 Д/ф «Моя война. Иван Слухай» 16+
08:40 Х/ф «Тайна за углом. Под маской льва» 16+
10:35 Д/ф «Легенды советской эстрады. Звездные гастроли» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с «Сельский детектив. Чем сердце успокоится» 12+
13:45, 05:00 «Мой герой. Елена Муравьёва» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Х/ф «Танцы на углях» 16+
16:55 Д/с «Актерские драмы. Полные, вперед!» 16+
18:10 Т/с «Некрасивая подружка. Муха в янтаре» 16+
20:00 Т/с «Некрасивая подружка. Кровавая Мэри» 16+
22:35 «10 самых... Счастье на несчастье» 16+
23:10 Д/с «Актерские драмы. Звёздный возраст» 16+
00:00 События. 25-й час 16+

РЕН ТВ

05:00, 18:00, 01:30, 04:25 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
06:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Документальный спецпроект 16+
10:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 «Неизвестная история» 16+
17:00, 02:20 «Тайны Чапман» 16+
20:00 Х/ф «Страховщик» 16+
22:05 «Наука и техника» 16+
23:30 Х/ф «Смертный приговор» 18+

МИР

05:00, 03:15 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» 12+
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости
06:15, 10:10, 17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» 16+
07:55, 11:05, 14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+
09:00, 12:00, 15:05 «Дела судебные. Новые истории» 16+
13:15 «Мировое соглашение» 16+
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» 16+
18:50 «Игра в кино» 16+
20:55 «Игра в кино. Чемпионат МИРа. К юбилею Алисы Фрейндлих» 16+
21:45 «Миллион за 5 минут» 16+
22:25 Х/ф «Старомодная комедия» 12+
00:25 «Наше кино. История большой любви. К юбилею Алисы Фрейндлих» 16+
01:00 Первый Евразийский канал 12+
01:55 Х/ф «Близнецы» 0+

ЗВЕЗДА

05:20 Т/с «Жажда» 16+
07:00 «Сегодня утром» 12+
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу 16+
11:00, 00:05 Т/с «Государственная граница. Мирное лето 21-го года» 12+
12:30, 18:50 Специальный репортаж 16+
12:45, 19:55 «По горячим следам» 16+
13:25, 15:05, 17:15, 05:05 Т/с «Не покидай меня» 16+
15:00 Военные новости 16+
18:00 Д/с «Саперы СВО. Проверено - мин нет» 16+
20:10 «Код доступа» 12+
22:45 «Между тем» 12+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:15, 14:40, 15:55 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
07:30, 16:20 Шоу «Уральские пельмени» 16+
09:00, 10:00 Т/с «Любовь напрокат» 16+
11:00 М/ф «Леонардо: Миссия Мона Лиза» 6+
12:40 М/ф «Тайна Мосли» 6+
15:00, 20:00 Т/с «Кто быстрее?» 16+
17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Экстрим» 16+
21:00 Х/ф «Форсаж в Паттайе» 18+
22:30 Х/ф «Форсаж. Китайский дрифт» 12+
00:35 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 18+

Культура

06:30 «Пешком...»
07:00 «Легенды мирового кино»
07:30, 00:00 Д/с «Нерасказанная история древних кельтов»
08:20 Т/с «Мегрэ. Мегрэ и друг детства»
09:45 Дороги старых мастеров. «Палех»
10:00, 12:30, 16:30, 19:30, 23:45 Новости культуры
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 00:55 XX век.
11:45 Д/ф «12 стульев. Держите гроссмейстера!»
12:45 Новости. Подробно. Театр
13:00 Д/ф «Чистая победа. Битва за Москву»
13:50, 01:30 Х/ф «Затишье»
15:00 «2 Верник 2»
15:45 Д/ф «Тайные дворцы Эрмитажа. Телеграф»
16:45 Моя любовь — Россия!
17:20 Симфонические оркестры
18:55 Уроки русского.
19:45 «Главная роль»
20:05 Открытая книга.
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
20:45 Д/ф «Белое солнце пустыни. Для кого ты добрая, госпожа удача?»
21:30 Энигма. Франко Петракки
22:15 Т/с «Мегрэ. Сомнения Мегрэ»

Домашний

06:30, 05:30 «По делам несовершеннолетних» 16+
07:15, 04:40 «Давай разведёмся!» 16+
08:20, 03:00 «Тест на отцовство» 16+
10:30, 23:25 Д/с «Понять. Простить» 16+
11:45, 00:40 Д/с «Порча» 16+
12:50, 01:40 Д/с «Знахарка» 16+
13:25, 02:05 Д/с «Верну любимого» 16+
14:00, 02:35 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14:35 Д/с «Кризисный центр» 16+
19:00 Х/ф «Придуманное счастье» 16+

www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
КФ

КИРИШСКАЯ МОЛОДЕЖЬ: КУРС НА БУДУЩЕЕ!

16-17 ноября на базе отдыха «Орленок» в поселке Будогощь прошел молодежный образовательный форум «Будущее: здесь и сейчас». Организатором мероприятия выступил Комитет по культуре, делам молодежи и спорту администрации Киришского муниципального района. О том, как прошел форум и какие вопросы обсуждались, читайте в нашем материале.











Ранним субботним утром среди сосновых лесов Будогощи на базе отдыха «Орленок» встретились молодые активисты, а также специалисты учреждений молодежной политики и приглашенные спикеры. Началом мероприятия стало знакомство участников. Оно подразумевало необычный интерактивный подход: звучали фрагменты популярных песен, в тексте которых были зашифрованы имена присутствующих. Услышав упоминание своего, участники должны были представиться остальным. Такой необычный формат позволил гостям быстро и непринужденно познакомиться друг с другом, создав теплую и дружелюбную атмосферу на последующие два дня форума.

Далее последовало выступление спикера Александра Альбова. Его лекция «Нейросети. Возможности» на актуальную тему использования искусственного интеллекта в повседневной жизни стала настоящим открытием для многих слушателей. Живой и занимательный рассказ, подкрепленный яркими примерами и интерактивом, например, историей создания гимна киришской молодежи, зацепил аудиторию. Лекция семейной пары Лидии и Турала Асланових о правовых основах семейной жизни в Российской Федерации привлекла участников форума простым изложением сложной темы. Многие открыли для себя новые нормативные правовые акты, а также немало исторических событий.

Помимо киришских гостей, на форум были приглашены специалисты по молодежной политике подростково-молодежного центра «Калининский» города Санкт-Петербурга.

«Прежде всего, мы прибыли, чтобы поделиться опытом с молодыми людьми в возрасте 14-35 лет. Например, какие мероприятия мы создаем, как привлекаем к активному участию молодежь, как проходит наша работа в принципе. На наш взгляд, с киришанами у нас произошел очень эффективный обмен знаниями и навыками», - поделилась мыслями представитель подростково-молодежного центра «Калининский» Ангелина Бровченко.

После увлекательных и разноплановых лекций участникам форума было предложено разделиться на рабочие группы и сформировать комплекс решений по заявленной проблеме. На второй день к участникам форума приехал глава администрации Киришского муниципального района Олег Дмитриев. Он и принимал работу стратегической сессии.

Рабочим группам удалось справиться с задачей – реакция в зале была бурной, то и дело возникали дополнительные вопросы, споры и прения среди всех участников. Поднимались животрепещущие темы: реализация в профессиональной сфере, получение образования и достойной заработной платы, а также досуг и его организация. По итогам мероприятия представители администрации высоко оценили проделанную участниками работу. Были отмечены самые интересные проекты. Активные участники мероприятия были награждены благодарностями и сертификатами.

В финале форума «Будущее: здесь и сейчас» царила атмосфера оптимизма. Участники, обогащенные новыми знаниями и вдохновленные плодотворной работой в группах, выразили желание и дальше активно участвовать в жизни Киришского района, внося свой вклад в его развитие. Форум стал ярким примером успешного сотрудничества молодежи, специалистов и органов местного самоуправления, доказав, что будущее нашего города в надежных руках. 47

Карина ЩЕПИНА
Фото из официального сообщества «Молодежь Киришского района»

www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
КФ

Позывной Генерал





- Игорь, привет! Где ты? Как ты там?

- Привет, Светлана, в целом нормально, сейчас в Курчатове, Курская область. А так – да, бывает жарко. Даже очень.

Мы с Игорем знакомы давно, по душам только раз общались, правда. И то – както быстро проговорив какие-то важные для нас жизненные моменты. Но и этого хватило, чтобы понять, как мы – люди одного поколения – понимаем друг друга с полуслова и полунамека, как ясны для нас происходящие события. Учитывая, что устояли все время на ногах, пока мир то рушился, то наслаждался покоем, то вновь происходили тектонические сдвиги. И наблюдали, как все это время нам пытались «сбить прицел» на самые важные и ценные вещи. Хотя нет, не наблюдали, мы сопротивлялись. И вот она – горячая фаза нашего сопротивления. Такие как Игорь, идут в настоящий бой, чтобы уже до конца вернуть уважение к себе самим, и их – к нам. Он прошел три командировки в Чечню с 1999-го по 2001-й. В 2015-м добровольцем отправился на Донбасс. И вот теперь вновь на линии боевого соприкосновения – в зоне СВО.

- Откуда у тебя такая тяга к военному делу? Ведь сотни тысяч в армии служили, многие в элитных войсках… Но не все так преданы ратному делу!

- Да ты знаешь, всё это ещё с детства. Какая-то необъяснимая тяга! Все начиналось с игры в солдатики, войнушку и тому подобное, ты же помнишь наше детство! Мы все хотели победить, за правое дело сражаться. А я не просто хотел в армию, я ждал, готовился! В то время, в середине 90-х, парни многие «гасились», бегали от армии, типа «два года терять, да ну не надо!». И в армии разброд и шатание, дедовщина, беспредел. А я вот прямо туда - и всё! Отслужил, причем в достаточно серьезном подразделении. Мне этого показалось мало, уже хотелось опробовать навыки, полученные за время прохождения службы. И вот, отвечая на твой вопрос про тягу, приехал я из второй командировки. Не знаю, что такого заметила мама, но она мне тогда сказала, что увидела в моем поведении то, что ей напомнило об ее отце. Мол, «на деда ты похож». А дед был кадровый военный, прошел финскую, всю Отечественную и дошел до Берлина. Вот мне тогда-то и стало самому интересно, откуда во мне такая тяга к ратному делу? Спустя уже много лет, поинтересовавшись о своих дедах и прадедах, я все же сделал вывод, что это передается по наследству. Это зов крови.

Я отчетливо помню то время, когда каждое утро вся страна встречала в хмуром ожидании плохих известий. И мы, уверенные, что последняя война, прошедшая где-то далеко от нас, в афганских горах и зацепившая поколение старших братьев, уж точно последняя, удивлялись, что одноклассники и те, что помладше, примеряют военную форму и уходят на войну, где все по-настоящему. Менялись дислокации, но одно было неизменно: всегда находились мужчины, которые были воинами. И были матери, для которых провожать сыновей на войну всегда невыносимо. Мама Игоря была всячески против, даже в военкомат ходила, хотела помешать ему уехать в командировку.

- Ну перехитрил я всё это, конечно, дело и уехал в первый раз. Вернулся. А второй контракт уже самостоятельно всё делал. Увидел парня в Питере на Московском вокзале в берете, тельняшке, из конкретного подразделения, спросил, как добраться, поехал на следующий день и подписал контракт.

Во время третьей командировки в Чечню он в должности командира взвода. Чем не генерал? Смех смехом, а теперь позывной – Генерал. Изобретать ничего не стал, даже здесь, на гражданке ребята привыкли, хотя поначалу слегка удивлялись. Но плох тот солдат, что не мечтает стать генералом.

Многие из тех, кто прошел командировки в зонах локальных конфликтов, кто получал боевой опыт на дальних рубежах, не остались равнодушными к происходящему на Донбассе в 2014-м году и с нача-



• Командиры и инструкторы РОО «Кречет»



лом специальной военной операции поспешили в военкоматы. На них точно рассчитывала Родина, они уже выбрали путь воинов. Отличались ли прошлые командировки от нынешних? Чем?

- Конечно, даже командировки в Чечню отличались задачами, которые стояли перед нами: ведение боевых действий, местоположения всегда играло роль. И это совсем иная война - полномасштабная, с использованием различных видов вооружений и тактики, она очень быстро меняется, приобретает различные формы действий.

- Сейчас люди там с какими мыслями? Они зачем там? И враги - кто? Какие чувства к ним испытывают парни?

- Парни наши со всей страны, хорошие ребята, близкие по духу, хотя все разные сами по себе. Кто враги? На нашем направлении много иностранцев… Большинство поляки, грузины, американцы и так далее. Наемники, у них достаточно сильная пропаганда ведется, заряжены ненавистью к нам. Но нас так просто не взять! Мы в долгу не остаемся. В общем, все, как мы любим! (В конце фразы он поставил смайлики-улыбки).

Между командировками Игорь – инструктор в общественной организации «Кречет». Здесь учат детей и подростков простым истинам и важным навыкам. Кто-то называет это патриотическим воспитанием, но Игорь считает, что это в жизни всегда пригодится, в тяжелых условиях особенно, а что до важных истин, у него подготовлена речь:

- Молодому поколению хотелось бы сказать: ребята, учитесь, развивайтесь, совершенствуйтесь, жизнь дается не для того, чтобы губить её и прожигать впустую, а все приобретенные знания, начиная со школы, помогут в самые трудные времена, ведь сначала человек работает на свое имя, а потом имя работает на него.

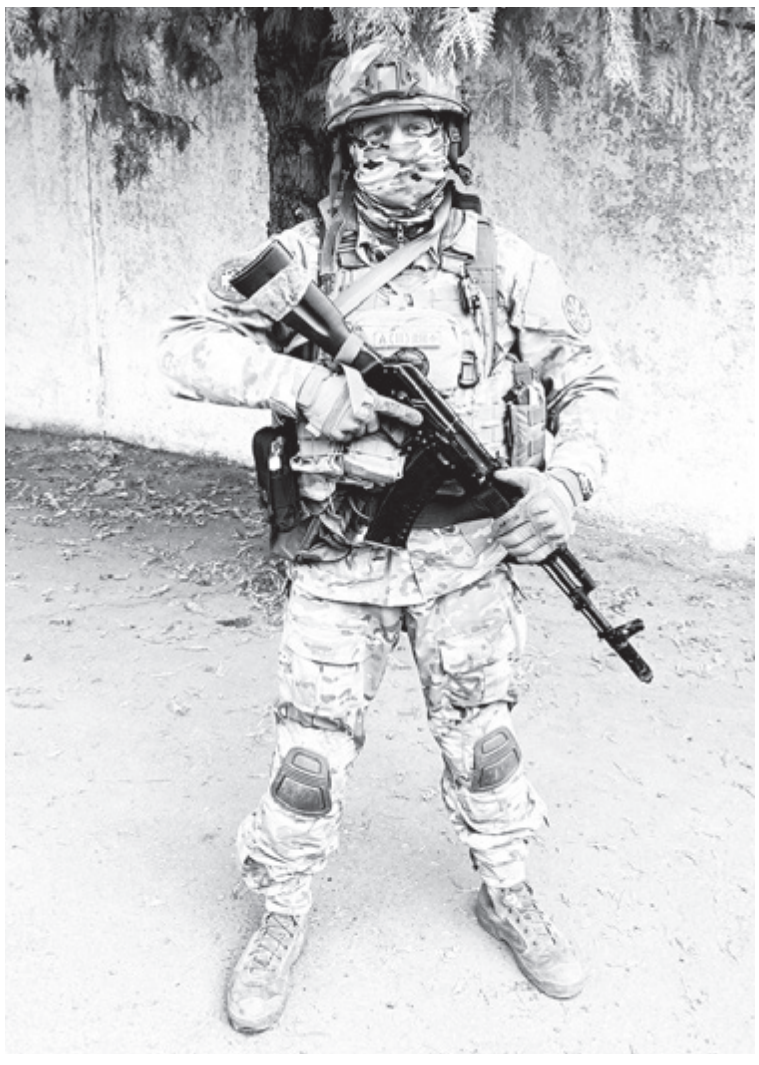
В «Кречете» инструкторы – обязательно прошедшие армию мужчины. Им самим интересно спортом заниматься и в тонусе держать свой организм, и детей учить. Чуев для коллег – человек справедливый и отзывчивый, настоящий специалист военного дела.

- Нужно быть как богатырь, подготовленным ко всему? Помогает сейчас то, что дома постоянно занимаешься?

- Конечно, помогает, физическое состояние имеет большое значение. И моральное, психологическое состояние, ведь это твой дух! Уже здесь обновляю свои знания, перестраиваюсь под реалии современной войны, ещё раз хочу отметить: она меняется постоянно! Да, ещё хотелось бы добавить, что в этот раз я заключил контракт с ЧВК, добровольческим формированием. Такого опыта у меня ещё не было! Не пожалел.

Еще у нашего героя есть увлечение – он ножи коллекционирует. Страсть у него к ним практически с детства, со второго класса. Каждый год ездит на выставки, общается с различными людьми по этой тематике. В общем, все серьезно. У воина и увлечение должно быть мужским, брутальным. Хотя мы про человека, прежде всего, рассказываем. А у Игоря есть и другая страсть…

До свиданья, друг мой,
до свиданья.
Милый мой, ты у меня в груди.
Предназначенное расставанье
Обещает встречу впереди.
До свиданья, друг мой,
без руки и слова,
Не грусти и не печаль бровей,-
В этой жизни умирать не ново,
Но и жить, конечно, не новей…





- Есенин, очень люблю стихи… Это поэзия, песни, конечно, их немало, да и в целом, я многогранная личность. Но сейчас очень кратко, а то могу «залипнуть» - много знаю стихов и текстов. А мне – собираться, поставлены боевые задачи.

- А кому бы ты сказал спасибо в этой жизни в те минуты, когда очень сложно и страшно, но ты справился?

- Спасибо, хороший вопрос. В первую очередь, конечно же, родителям, которых больше, к сожалению, нет. Они дали мне всё, что только могли. Я много где побывал, получил достаточно хорошее воспитание, унаследовал их гены в целом. Педагогам в школе, всем свои командирам, начиная со срочной службы. Мне везло на прекрасных людей, были разные, но хороших было больше. Своим товарищам по опасной работе, друзьям, подругам. Спасибо, конечно, очень дорогим и близким мне людям за их поддержку и веру в меня. Да, обладая определенными навыками, благодаря знаниям, полученным в разных сферах, я прошел достаточно сложный, тяжелый путь. Впереди ещё много дорог, и я надеюсь, что мне удастся их пройти. Хочу ещё сказать слова благодарности прекрасному человеку – Марине, которая десять лет была со мной, помогала в самые сложные жизненные периоды, поблагодарить за её любовь и верность.

- И что ты сделаешь в первый день после войны?

- Высплюсь, да! Вот сутки не буду выходить из дома! (Много-много смайликов-улыбок).

Молчаливый воин Игорь Чуев с позывным Генерал где-то далеко поставил многоточие в последнем предложении нашей беседы. Когда человека знаешь, в переписке его голос звучит так, как ты его помнишь всегда. Он тихо говорит, спокойно, улыбаясь. Очень добродушный человек. Очередные боевые задачи закончились.

- Игорь, привет! Ты как, Генерал?

- Нормально! Просто, чтобы ты понимала, здесь состояние такое, как будто это последний день, просто погружаешься в процесс и абстрагируешься от всего лишнего.

Мыслей-то много. Знаешь, вот хочется как-то поговорить в свободное время, особенно вот так, ведь сегодня ночью пойдем работать. Вот. А дальше видно будет…

Перечитываю строчку за строчкой. Нет в материале пафосных фраз и громких поучений. Вот он, Игорь, хоть и Генерал! По душам поговорить – милое дело. В принципе, они ж там – парни наши – простые ребята, которые выбрали путь воинов и выполняют свою работу. Иногда смущаются от излишнего внимания к себе, а порой очень хотят быть услышанными. И поговорить по душам, прикоснуться к тому, о чем приходится на время забыть.

Светлана СОЛОНИЦЫНА
Фото из архива Игоря Чуева

КОГДА ОГНЕБОРЕЦ СО СТАЖЕМ НА СЛУЖБУ В ПАРЛАМЕНТ ПРИХОДИТ

Этой осенью приступил к работе совет депутатов Киришского городского поселения пятого созыва. Во вновь избранный состав местного парламента пришли и новые лица, ранее знакомые землякам-избирателям по служебной и общественной деятельности. В числе впервые получивших мандат официального политика - депутат по городскому избирательному округу №3 Александр Земсков, с которым мы сегодня знакомимся ближе в ходе открытой беседы.



• В известном смысле семья сотрудника любого силового министерства или ведомства служит вместе, с момента рождения «первой ячейки» общества, даже если погоны в ней носит только один человек. Жена офицера, по сути, тоже несёт боевую вахту, принимая на себя часть груза ответственности, определяемой профессией мужа

- Александр Анатольевич, Вы известны многим киришанам как «человек в погонах», офицер МЧС, полковник внутренней службы, много лет возглавлявший государственную службу надзора за пожарной безопасностью в нашем городе и районе. И вот теперь - пенсионер силового министерства. Этот путь был изначально заложен в Ваш жизненный план?

- Я родился и вырос в Киришах, здесь окончил школу №3, в которую перешел из седьмой, чтобы продолжить учёбу в спортивном классе, поскольку в то время увлеченно занимался дзюдо. В нашем классе мальчики обучались классической борьбе, а девочки занимались художественной гимнастикой. В школе я мечтал стать спортивным тренером. Но жизнь расставила иные приоритеты, поэтому после школы решил поступать в политехнический вуз, на турбиностроение. По итогам сдачи вступительных экзаменов не прошел по конкурсу и, чтобы до призыва на военную службу получить полезную профессию, поступил в ПТУ-235 на обучение по специальности «слесарь КИПиА». В ходе учебы в училище, весной, увидел объявление о наборе кандидатов для поступления в Высшую пожарно-техническую школу МВД СССР. Посоветовался с отцом, получил его одобрение. Защитив диплом в ПТУ, я подал документы в пожарную школу. Было интересно, что же можно изучать пять лет в области пожарной безопасности? Кстати, конкурс был - семь человек на место. Но успешно выдержав его и поступив в высшее учебное заведение, ни дня не пожалел о своём выборе и благодарен отцу за то, что одобрил выбор и идейно поддержал. Пять лет я был слушателем пожарной школы. Из них первые два курса мы находились на казарменном положении, так как учебное заведение считалось резервом МВД. Наряду с пожарным оборудованием у нас в комплекте вооружения были автоматы, бронежилеты и другие спецсредства. В 1995 году я окончил Санкт-Петербургскую высшую пожарно-техническую школу в звании лейтенанта внутренней службы. Руководством Главного управления государственной противопожарной службы был направлен в 30-й отряд пожарной охраны города Кириши и Киришского района, на должность старшего инспектора государственного пожарного надзора. Далее наша служба претерпела организационно-штатные изменения. В 2002 году из подчинения МВД мы были переведены в структуру МЧС. С 2002-го по 2006-й год я был заместителем начальника отдела надзора, с 2006-го по 2024-й - начальником отдела надзорной деятельности МЧС. На момент выхода на пенсию и выдвижения своей кандидатуры на выборы в совет депутатов Киришского городского поселения мой стаж государственной службы составил 34 года, из них 29 лет я прослужил в Киришском районе.



• Показательные учения для членов избирательных комиссий

- Что стало для Вас наиболее запоминающимся за столь длительный период службы?

- Любой пожар - это критическая ситуация! Даже малозаметный в восприятии обывателя инцидент, связанный с выходом огня из-под контроля, может таить в себе большую опасность, угрозу жизни и обычным гражданам, и сотрудникам пожарной охраны, вступающим в борьбу с губительной стихией. К примеру, пожар в заброшенном сарае может скрывать угрозу большой беды в виде газовых баллонов либо емкостей, наполненных топливом или когда-то его хранивших. Поэтому смертельная опасность в какой-то момент всегда является подстегивающим фактором. Это приходится помнить каждому, выбирающему профессию пожарного. Тем не менее, в период службы от лейтенанта до капитана мне очень нравилось заступать на сутки в караул. Да, до определенного момента инспекторский состав пожарной охраны часто подменял штатных начальников караулов в пожарных частях на период их нахождения в отпусках, командировках или на больничном. Наряду с исполнением обязанностей руководителя органа дознания в некоторый период службы я непосредственно принимал участие в экстренных мероприятиях пожаротушения. Самые страшные и запоминающиеся пожары - это, конечно, случаи на объектах транспортировки и переработки нефти. За действия на одном из пожаров я был награжден ведомственной медалью «За ликвидацию чрезвычайной ситуации».

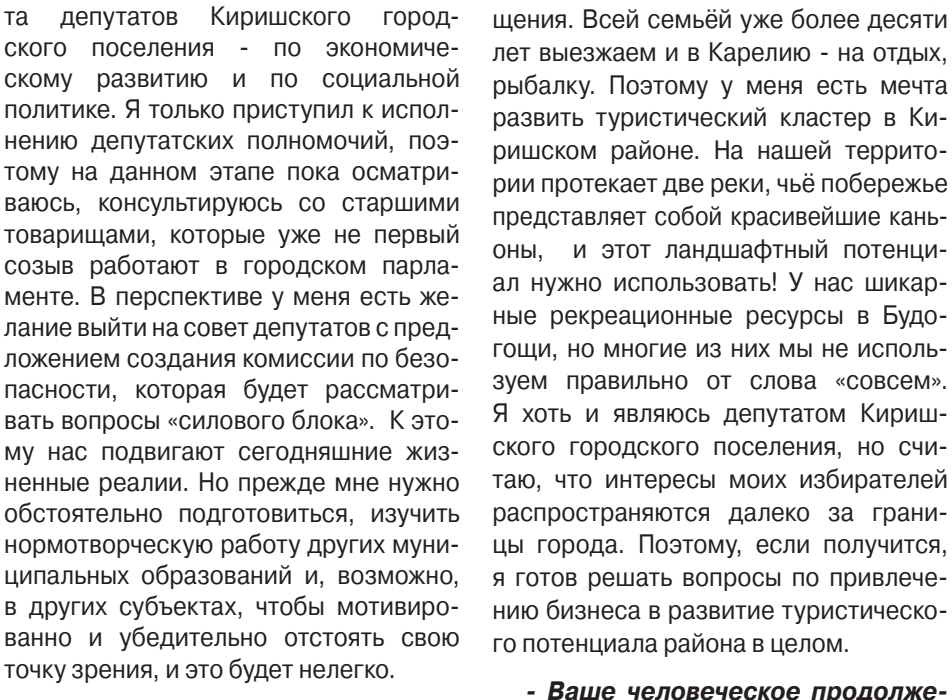
- Кто на себе испытал «тяжесть погон», тому не надо объяснять, почему сравнительно молодым ветеранам силовых структур назначаются пенсии, в то время как их сверстникам «на гражданке» до права на заслуженный отдых - ещё лет с десяток, а то и полтора. Что подвигло Вас «послужить ещё», теперь уже в качестве парламентария на общественных началах?

- Специфика моей работы предусматривала взаимодействие как с органами исполнительной вла-

сти местных органов самоуправления, так и с депутатским корпусом. И нередко вопросы, поставленные перед администрацией того или иного муниципального образования, сначала проходили через советы депутатов, и только после согласования с ними начиналась работа соответствующих исполнителей. Данная процедура была несколько громоздкой и не без ущерба в плане оперативности решений. Приходилось выступать на советах депутатов, доказывая жизненную значимость поднятых вопросов. К примеру, мы больше года вели работу по созданию пожарного поста в Глажевском сельском поселении. Там изначально существовала добровольная пожарная команда, основанная на базе коммунального предприятия и содержавшаяся на средства бюджета сельского поселения. Но с принятием в 2011 году нового закона о добровольной пожарной охране всё изменилось, и местная администрация уже не могла в той же форме содержать и финансировать добровольное противопожарное формирование. Чтобы не растерять всё, что было ранее наработано, нам, совместно с региональной общественной организацией «Добровольная пожарная охрана Ленинградской области», пришлось провести трудоёмкую организационную работу по созданию местной общественной организации «Добровольная пожарная команда Киришского района», выйти на совет депутатов Глажевского сельского поселения с инициативой признания ее деятельности социально значимой, и только после утвердительного решения местная администрация могла добавить в бюджет поселения статью, направленную на определённую финансовую помощь ДПК. Далее, совместно с администрацией поселения, были проведены встречи и беседы с бизнесменами на подведомственной территории с призывом оказать посильную помощь пожарным-добровольцам. Благодаря этой кропотливой работе в настоящее время мы имеем боеспособное подразделение с пожарным автомобилем, которое в кратчайший срок может отреагировать на чрезвычайную ситуацию и провести первоочередные мероприятия по оказанию первой помощи до прибытия сил спасателей федеральных и муниципальных служб. За этими экстренными мероприятиями местного уровня «шаговой доступности» иногда стоят человеческие жизни, а также спасение имущества. Работая с депутатским корпусом, мы добивались увеличения финансирования на первичные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности территорий. А это было нелегко на фоне дефицита бюджетов! Поэтому, когда подошёл срок очередных выборов в местные органы самоуправления, я решил, что смогу быть полезным на данном поприще и внести свой вклад в развитие не только города, но и района в целом.

- Итак, Вас по праву можно поздравить с победой на выборах. Вы можете кратко охарактеризовать диспозицию и посвятить в свой план развития «наступления» с занятого рубежа?

- На данном этапе я знаю ряд нерешённых проблемных вопросов, некоторые из них зашли в административный тупик. Выйти из него следует незамедлительно - ради обеспечения безопасности граждан как города, так и района. Это те вопросы, которых я касался в рамках своей профессиональной деятельности. Но как жителю района, человеку, который родился на этой земле, мне очень хочется принять участие и в развитии нашего города и района. Поэтому я



• Умение убедительно излагать требования закона и личную гражданскую позицию применительно безопасности населения и территории города и района - один из неотъемлемых профессиональных навыков нынешнего парламентария, сформировавшийся за годы службы в рядах Федеральной противопожарной службы МЧС России

изъявил желание и вошел в состав двух постоянных комиссий совета депутатов Киришского городского поселения - по экономическому развитию и по социальной политике. Я только приступил к исполнению депутатских полномочий, поэтому на данном этапе пока осматриваюсь, консультируюсь со старшими товарищами, которые уже не первый созыв работают в городском парламенте. В перспективе у меня есть желание выйти на совет депутатов с предложением создания комиссии по безопасности, которая будет рассматривать вопросы «силового блока». К этому нас подвигают сегодняшние жизненные реалии. Но прежде мне нужно обстоятельно подготовиться, изучить нормотворческую работу других муниципальных образований и, возможно, в других субъектах, чтобы мотивированно и убедительно отстоять свою точку зрения, и это будет нелегко.

- Житейская мудрость гласит - чтобы хорошо работать, нужно хорошо отдыхать. Как Вы применяете этот принцип на досуге, откуда черпаете силы для многотрудных свершений?

- Как и большинство моих современников, я очень люблю путешествовать, тем самым физически и морально «перезагружаясь». А силы черпаю из общения с родными людьми. Семейными ценностями премного дорожу, в них главная человеческая радость, источник вдохновения и мотив к высокоэффективной работе! Мне нравится активный отдых! Предпочитаю «запрячь» автомобиль и колесить по стране, не привязываясь к одному месту, постоянно менять «декорации» в секторе своего обзора и действий. Когда рядом любимая жена, которая, как штурман, прокладывает маршрут, изыскивая достопримечательности, решения этой творческой задачи «увидеть и познать новое» просто обречены на успех. Всё, запланированное в маршрут очередного путешествия, мы стараемся посетить. Следуя своей внутренней душевной организации, не могу лежать на морском пляже и днями загорать, «не моё». Я люблю горы, и, если есть возможность, мы едем на Северный Кавказ, испытывая в пути и на остановках непередаваемые ощущения. Всей семьёй уже более десяти лет выезжаем и в Карелию - на отдых, рыбалку. Поэтому у меня есть мечта развить туристический кластер в Киришском районе. На нашей территории протекает две реки, чьё побережье представляет собой красивейшие каньоны, и этот ландшафтный потенциал нужно использовать! У нас шикарные рекреационные ресурсы в Будогощи, но многие из них мы не используем правильно от слова «совсем». Я хоть и являюсь депутатом Киришского городского поселения, но считаю, что интересы моих избирателей распространяются далеко за границы города. Поэтому, если получится, я готов решать вопросы по привлечению бизнеса в развитие туристического потенциала района в целом.

- Ваше человеческое продолжение следует по Вашим стопам?

- Я бы сказал, это прослеживается не буквально, но в принципе. Я отец двух дочерей, жизненному выбору которых рад и искренне горжусь своим продолжением. Старшая, Влада, окончив педиатрический университет, работает в Киришах детским врачом. Младшая, Ульяна, учится в университете имени Лесгафта, специализируясь на кафедре адаптивной физкультуры. Она нацелена в дальнейшем заниматься с детьми с ограниченными возможностями. Надеюсь, что по окончании университета и младшая дочь найдет полезное применение будущей профессии на малой родине. Кстати, обе дочери окончили школу номер три, как и я. То есть до определённого момента буквально следовали тем же маршрутом. Но суть ведь не в том, чтобы двигаться след в след за предшествующим поколением. Главное - перенимать от предков лучшее, чтобы восходить к новым вершинам - и не ради престижа, а ради преумножения пользы от своего пребывания в этом мире.

Беседовал Вадим КУЧЕРЕНКО
Фото из личного альбома
Александра ЗЕМСКОВА



• Россия. Северный Кавказ. Приэльбрусье. Место силы и вдохновения для полёта души и разума, в котором рождаются планы для преумножения красоты и пользы на малой родине. Вы не видите заснеженные горы, альпийские курорты и турбазы в шаговой доступности? Если так, вы просто плохо знаете окрестности простирающейся лесной равнины

www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
КФ

ЧЕРЕЗ ГОДЫ ПРОТЯНУТЬ ДОБРЫХ ДЕЛ ЖИВУЮ НИТЬ

Люди, сохраняющие социальную активность в возрасте, который принято считать преклонным, молодому поколению подчас кажутся вечными в своих статусах. Лишь пару лет назад почетный гражданин Пчёвжинского сельского поселения Киришского района Ленинградской области Зоя Яковлевна Михайлова впервые за долгую жизнь и педагогическую карьеру стала осваивать роль ветерана на заслуженном отдыхе. В местной общеобразовательной школе она посвятила педагогической работе более полувека. А до этого также были годы учительства, которые пришлись на другие учебные заведения нашей великой страны. Долгое время Зоя Яковлевна была главным собирателем и бессменным хранителем школьного музея. Сегодня добрые исторические традиции находят продолжение.



• Первый руководитель Пчевжинского школьного лесничества и школьного музея Зоя Яковлевна Михайлова

В КОЛЬЦЕ БЛОКАДЫ

Зое, жительнице Выборгской стороны Ленинграда, едва исполнилось три года, когда началась Великая Отечественная война. Два старших брата из восьми детей большой рабочей семьи были призваны в Красную армию ещё в конце тридцатых. С лета грозного 1941 года они воевали на Ленинградском фронте. Отец семейства нес непрерывную трудовую вахту на оборонном заводе и потому с семьей виделся редко. С каждым посещением родных он отдавал жене и детям весь хлеб своего рабочего пайка. Однажды, придя домой в первую голодную блокадную зиму, отец рухнул на пол от истощения, и жизнь его оборвалась. Не прошло двух месяцев, и при попытке откопать что-либо съедобное в мерзлой земле на огороде от голода умерла мать. Заботу о младших взяла на себя старшая из сестер, которая в дальнейшем приняла меры к эвакуации на «большую землю», по воде Ладожского озера, сестренок и крохотного братишки.

НЕ ТОЛЬКО ОГНЁМ СМЕРТОНОСНА ВОЙНА

- Нас, эвакуируемых, переправляли на трех баржах, - рассказывает Зоя Яковлевна. - Две из них немцы с воздуха разбомбили, потопив вместе с людьми. Нашему же рейсу повезло - мы добрались до Кобоны...

На суше эвакуированных детей разделили по возрастным группам-потокам, не взирая на родство, и отправили по разным детским домам огромной страны. Так требовало жесткое предписание «конвейера» по спасению юных ленинградцев. Увы, не всех детишек, побывавших в голодной блокаде и уцелевших в том опасном пути, удавалось спасти. Не выжил в эвакуации и младшенький из сирот семьи.

ВСЕМ СМЕРТЯМ НАЗЛО

- Тем не менее, благодаря старшей сестре, мы, оставшиеся в живых, не потеряли друг друга, - продолжает рассказ участница тех далеких событий. - Остались живы на той войне и наши старшие братья, воевавшие на Выборгском направлении. Оба были ранены, после госпиталя направлены в военное училище и по выпуску из него офицерами дошли до Берлина. Я же после школы-семилетки окончила педагогическое училище, а затем - Ленинградский государственный педагогический институт имени Герцена. В студенческие годы вышла замуж и последовала за супругом в его служебных направлениях...



НА ЗЕМЛЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ РОДНОЙ

Так в дальнейшем случилось, судьба привела её на приток могучего Волхова, реку Пчёвжу, на побережье которой раскинулся одноимённый центральный поселок Киришского леспромхоза. Долгой и насыщенной судьбой для Зои Яковлевны Михайловой стала местная средняя школа, где многие-многие годы она трудилась учителем географии и биологии, совмещая обширную учительскую нагрузку с должностными обязанностями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а наряду с этим заведовала школьным музеем. В её бытность школа стала носить имя Героя Советского Союза Александра Ивановича Сидорова, уроженца одной из близлежащих деревень. И в этом тоже есть вклад хранителя исторической памяти местной округи.

ЛЕСНОЙ ПОСЁЛОК - ПОЛИГОН НАУЧНО-ТВОРЧЕСКИХ ИСКАНИЙ

Зоя Яковлевна, энергичный педагог широкого кругозора и разнообразных интересов, нашла себе полезное творческое применение и на ниве руководства ею же организованного школьного лесничества. Его воспитанники вместе со своей учительницей, без преувеличения, целую эпоху оказывали помощь государственному лесхозу в деле лесовосстановления и экологического мониторинга. Зоя Яковлевна являлась руководителем Пчевжинского школьного лесничества много лет. Под ее руководством это школьно-кружковое формирование неоднократно становилось лауреатом Всероссийского заочного смотра-конкурса в различных номинациях, а в 2006 году было признано «Лучшим школьным лесничеством агентства Лесного хозяйства по Санкт- Петербургу и Ленинградской области». Юные лесники Пчёвжи представляли Ленинградскую область на всероссийских слетах школьных лесничеств в Москве и Казани. Зоя Яковлевна готовила школьников к участию в конкурсах экологической и краеведческой направленности. Под руководством этого педагога ученики участвовали в мероприятиях научного общества Киришского района «Ноосфера». В рамках Пчёвжинского школьного лесничества создана экологическая тропа «Войди в лес другом!» с семью учебными делянками. Совместно со штатными лесниками учащиеся посадили «Аллею ветеранов» из тысячи саженцев деревьев и кустарников. Благодаря работе в школьном лесничестве выпускники школы выбирали профессии, связанные с лесом, и поступали в учебные заведения лесного профиля.

ВДОХНОВИТЕЛЬ ИСТОРИКОВ И КРАЕВЕДОВ

Зоя Яковлевна много лет активно проводила работу среди школьников и населения поселка Пчевжа по сбору краеведческих, исторических материалов для пополнения фондов школьного музея. Историко-краеведческие и экологической направленности материалы музея демонстрировались в ходе экскурсий для воспитанников школ города Кириши и всего района.

Вместе с этим ученики под патронажем Зои Яковлевны участвовали в поисковом движении и ухаживали за воинскими захоронениями на территории Пчевжинского сельского поселения, проводили в родном крае «экологические десанты». Это движение поныне не угасло и, получив на современном этапе новый всплеск, продолжается в лесном поселке и поныне.

В ЕДИНОМ СТРОЮ «БАТАЛЬОНА»

Будучи человеком с нестареющей душой, ветеран народного образования, когда позволяют силы и здоровье, с радостью идёт на контакт с юными - искателями, следопытами, патриотами. Один из примеров тому - участие Зои Яковлевны в мероприятиях, которые проводит местная



• В строю «Батальона»



• Нынешний руководитель Пчевжинского школьного лесничества и хранитель школьного музея Ю.О.Бакашова

молодёжная военно-патриотическая организация «Батальон», в которой дети и подростки посёлка Пчёвжа изучают военную историю, традиции и основы воинского искусства. Рассказы-свидетельства современницы Великой Отечественной войны вдохновляют молодёжь следовать примеру героев военного поколения, отстоявшего страну в годину труднейших испытаний.

УЧЕНИКИ И ТРАДИЦИИ

Сколько воспитанников Пчевжинской средней школы, которых она вырастила за полвека, с теплотой и благодарностью отзываются о своем учителе! Что очень примечательно, в числе выпускников поселковой школы - значительная доля нынешнего педагогического состава родной альма-матер и других учреждений образования в Киришском районе, множество уважаемых людей, известных далеко за пределами своей малой родины. В бытность занятий в школьном лесничестве посаженные ими сосны шумят на ветру и дарят чарующий хвойный аромат, вдохновляющий на хорошие дела. Примеры этих дел в Пчёвже множатся. И нет сомнения - есть в этом немалая заслуга хороших сельских педагогов, среди которых героиня этого рассказа занимает не последнее место.

ВОСПИТАТЬ ПРЕЕМНИКОВ

Всякое доброе дело обретает особую цену, если находит солидарных сподвижников, воспитываются и вырастают достойные продолжатели. Нынешний директор Пчёвжинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.И.Сидорова Марина Владимировнва Завьялова, депутат местного совета, много лет его возглавлявшая, вместе с коллективом педагогов и учеников продолжают традиции, заложенные историей посёлка и школы, много лет игравшей роль культурного центра населённого пункта. Качественное развитие получил и школьный музей. По сути, он стал коллективным творением. На входной двери в помещение, где находится экспозиция, значатся имена тех, кто помогал созданию этого историко-краеведческого собрания. Значительно пополнили его артефакты и документы, информирующие об истории родного края и выдающихся земляках.

ШКОЛЫ РОДНОЙ ПРОДОЛЖЕНИЕ

Новое развитие школьный музей получил благодаря активной деятельности нынешнего руководителя Пчевжинского школьного лесничества Юлианны Олеговны Бакашовой, которая также является выпускницей школы лесного посёлка. В практике работы педагога нового поколения, принявшего эстафету хранителя добрых традиций, применены новые формы занятий с воспитанниками общеобразовательного учреждения. Так, недавно в школьном эколого-краеведческом музее под руководством Юлианны Олеговны прошёл урок-практикум по теме «Птичьи гнёзда» для учеников начальных классов. Ребята изучили правила поведения в лесу, направленные на сохранение ареала обитания лесных пернатых и смогли почувствовать себя в роли учёных-исследователей. С помощью руководителя школьного лесничества, используя «Определитель птичьих гнёзд А.В.Михеева», юные «разведчики природы» выяснили, что найденные гнёзда принадлежат птице варакушке и длиннохвостой синице. Ребята прослушали и сравнили весенние песни варакушки и соловья, в результате чего нашли в них сходства, определяющие не только «вокальное родство», но и принадлежность одному роду.

НЕ ЗАРАСТЁТ НАРОДНАЯ ТРОПА

Экспозиция музея Пчёвжинской школы продолжает пополняться. В канун юбилея полной ликвидации вражеской блокады Ленинграда выпускники поселковой альма-матер прошлых лет передали в собрание музея кусочек настоящего блокадного хлеба. В связи с подготовкой к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне ученики и педагоги школы собирают материалы о сельских учителях прежнего поколения - участниках Великой Отечественной войны. Сельчане доверяют школьному музею фамильные реликвии, среди которых орденские книжки, удостоверения к медалям, наградные грамоты и фотографии из семейных архивов - драгоценные исторические артефакты, свидетельствующие о том, что земля эта богата героями и созидателями. Их список преумножают участники новых событий и явлений поселкового, районного и всероссийского масштаба. Живая нить времён не прерывается, сплетая новый узор картины бытия лесной глубинки - отнюдь не глухой, а открытой страницы живой истории великого народа.

Вадим КУЧЕРЕНКО.
Фото предоставлено музеем Пчёвжинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Александра Ивановича Сидорова





www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
КФ

О СОБЛЮДЕНИИ ПРАВ ГРАЖДАН В КИРИШСКОМ РАЙОНЕ



На прошлой неделе Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области Сергей Шабанов провел прием граждан вместе с сотрудниками аппарата, общественным помощником Уполномоченного по правам человека в Киришском районе Натальей Балясовой, главой районной администрации Олегом Дмитриевым и Киришским городским прокурором Виталием Сабуровым.

Прием состоялся в Киришской центральной библиотеке. На встречу пришли более 20 человек.

На заданные вопросы заявители получили подробные ответы и разъяснения. На обращения, которые требуют получения дополнительной информации, Сергей Шабанов ответит позднее.



КАКУЮ ТЕРРИТОРИЮ В КИРИШАХ НУЖНО БЛАГОУСТРОИТЬ В 2026 ГОДУ?

Нам пора обновить парк? Оборудовать ещё одну детскую площадку рядом с домами или, может быть, сделать зону для занятия спортом?

Поделитесь вашим мнением! В форме для приема предложений напишите адрес участка, который можно благоустроить, отразите свои предложения по наполнению площадки.



Сделать это можно тремя способами по 8 декабря текущего года включительно:

1 в администрации Киришского муниципального района по адресу: г. Кириши, ул. Советская, д. 20, каб. 16, в рабочие дни с 8.15 до 17.30 (пн, вт, ср, чт), с 8.15 до 16.15 (пт), перерыв с 13.00 до 14.00;

2 по электронной почте – admkir@admkir.ru;

3 написать в личные сообщения на странице в социальной сети «ВКонтакте» администрации Киришского района Ленобласти;

4 написать чат-боту в «Телеграме»: https://t.me/Sreda_47_bot.

Территории, набравшие большинство голосов, будут вынесены на онлайн-голосование и могут быть благоустроены в 2026 году.

Сделайте вклад в будущее!

Главе администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области

Предложение для включения общественной территории в перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, подлежащих благоустройству в 2026 году в первоочередном порядке, в соответствии с подпрограммой «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство Киришского городского поселения»

Я _____
(ФИО гражданина)

_____
(контактные данные: адрес, телефон)

Предлагаю _____,
_____
(указание наименования общественной территории)

_____

«_____»_____20___года_____
(подпись гражданина)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации Киришского муниципального района согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации подпрограммы.

_____ _____
Подпись Дата

ВОПРОС РЕШЕН ОПЕРАТИВНО

В Информационный центр «Кириши» поступило обращение от инициативной группы жителей Кусина с благодарностью депутату Государственной Думы Сергею Валериевичу Петрову за помощь в улучшении инфраструктуры поселка.

При его участии в деревне Кусино установлены 5 новых придомовых скамеек. Он оперативно отреагировал на просьбу совета ветеранов и помог в решении вопроса.

В результате в деревне появились новые удобные скамейки, которые станут отличным местом для отдыха и общения его жителей.

Фото совета ветеранов Кусина



МЕСТОМ ВСТРЕЧИ СТАНУТ КИРИШИ

В школе №7 прошел муниципальный этап Областной спартакиады школьников.

Участниками стали 150 учеников 5-9 классов Киришского района. Ребята соревновались на гибкость, силу, скорость.

По итогам соревнований в первой группе победу одержала команда школы №2; во второй группе – команда Глажевской школы.

Победители будут выступать в финальном этапе Областной спартакиады школьников, его проведут 4 декабря в Киришах. Местом встречи участников станет спорткомплекс «Нефтяник».

СВОЮ ПРОФЕССИЮ ЛЮБЛЮ

24 ноября Региональная общественная организация Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» отметила свой юбилей. На протяжении 25 лет в этом объединении находятся медсестры, которые помогают врачам и пациентам.

Любовь Викторовна Королёва работает в Киришской клинической межрайонной больнице уже 40 лет. Её история любви к медицине начинается с деревни Андреево, где родилась наша героиня.

– Профессию я выбрала, еще будучи ребенком. У нас в деревенском ФАПе работала фельдшером Валентина Михайловна Десяцкова, – рассказывает Любовь Королёва, медицинская сестра Киришской КМБ. *– Она была такая красивая, опрятная, всегда в накрахмаленном медицинском халате. Я просто восхищалась ею. Она умела все. Ее доброта, внимание, умение найти подход к любому пациенту просто притягивали. Я бегала к ней в фельдшерско-акушерский пункт и смотрела за ее работой. Дома тренировалась на куклах делать перевязки и уколы. Так, с детства, профессия медика стала для меня самым желанным выбором.*



После окончания медицинского училища Любовь пришла работать в хирургическое отделение ныне Киришской клинической межрайонной больницы, где проработала 8 лет. После стала операционной медсестрой. В прошлом году Любовь Викторовну перевели в процедурный кабинет.

– Радует, вдохновляет, когда все получается, когда тяжелый пациент выздоравливает, когда приходишь на работу, как в родную семью, – делится мыслями Любовь Викторовна.

Любовь Викторовна принимает участие в конкурсах и мероприятиях, она активный член Ассоциации специалистов сестринского дела.

– Медицинская сестра - это специалист со средним специальным образованием, оказывающий помощь пациентам. Раньше нас называли сестрами милосердия. Медсестра должна быть внимательной, отзывчивой, честной, доброй, в любой сложной ситуации должна иметь хорошую реакцию. Она самый первый помощник врача, без нее – никуда. Я себя не представляю на каком-то другом месте. Если бы даже начать жить сначала, я бы снова пошла в медицину, – признается Любовь Королёва.

Марина Александровна Егорова – участковая медицинская сестра детской поликлиники. Она знает о каждом ребенке на своем участке практически все. Вот уже более 28 лет Марина Александровна неотрывно связана с жизнью маленьких пациентов.

Свой трудовой путь она начала в ныне Киришской клинической межрайонной больнице, где проработала 14 лет. Затем Марина Александровна перешла в детскую поликлинику, где и стала буквально правой рукой педиатра.

– С детства мечтала быть врачом, но стала медсестрой, об этом нисколько не жалею, я очень люблю свою работу. В обязанности участковой медсестры входит оказание первичной медико-профилактической помощи, санитарно-просветительская работа, диспансеризация детей и подростков, работа с детьми-инвалидами, – рассказала Марина Егорова.



Марина Александровна является активным членом Ассоциации специалистов сестринского дела. Она принимает участие в различных вебинарах, сессиях и мероприятиях, посвященных совершенствованию своих навыков.

Многие родители с благодарностью отзываются о ее профессионализме, отмечают умение найти подход к каждому ребенку. Благодаря ее чуткости мамы получают необходимую поддержку и могут чувствовать себя спокойнее за своего ребенка.

Улыбки детей для нее лучшая награда, ведь именно они вдохновляют Марину Александровну продолжать свою нелегкую, но очень важную работу.

– Я хочу поздравить с Днем педиатра весь наш коллектив. Он у нас очень дружный, активный, молодой. Большее количество наших специалистов – молодые педиатры. Хочу пожелать им вдохновения, карьерного роста, терпения. Самое главное – любить свою профессию. Мне кажется, педиатрия – это все-таки призвание, – считает Марина Егорова.

Карина ЩЕПИНА, Екатерина ЛОЖКИНА. Видеокадры ТРК «Кириши»

ОТМЕЧЕНЫ НАГРАДАМИ

19 ноября в Санкт-Петербурге, во Дворце искусств, состоялось торжественное мероприятие, где члены Региональной общественной организации Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» принимали поздравления и заслуженные награды в связи с 25-летием организации. На мероприятии отмечены наградами и представители Киришской клинической межрайонной больницы:

- постановлением Законодательного собрания Ленинградской области объявлена благодарность старшей медицинской сестре взрослой поликлиники Евгении Александровне Жоховой,
- почетной грамоты губернатора Ленинградской области удостоена старшая медицинская сестра детской поликлиники Анжелика Олеговна Шарова,
- Нина Юрьевна Кузнецова награждена знаком «Ветеран ассоциации» РООЛО «ПАССД»,
- Татьяна Тимофеевна Смирнова, участковая медицинская сестра терапевтического отделения поликлиники, получила нагрудный знак за гуманность и преданность своему делу.



Особую атмосферу на торжестве создали творческие номера, в каждом из которых звучали слова о России, о том, что наша страна прекрасна. Любить Родину - это смысл жизни, а быть медработником - это важная и нужная миссия. Каждый день медицинские сестры и братья вносят значительный вклад в здоровье и благополучие людей, проявляя заботу и преданность своему делу.



Фото Информцентра «Кириши» и ККМБ

www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
КФ



• Фото ГИМС

ИНСПЕКТОР ОЗВУЧИЛ ПРАВИЛА

Купальный сезон давно завершился, но опасность нахождения у водоемов сохраняется. Об этом беседовал со школьниками государственный инспектор Киришского отделения ГИМС.

Профилактические лекции состоялись в школах №1, 6 и Гимназии города Кириши.

Лекции были направлены на формирование у детей представлений о правилах безопасного поведения на воде и льду зимой, об опасностях, которые подстерегают человека у водоёмов. Инспектор ознакомил ребят с причинами несчастных случаев на водоёме, напомнил школьникам об основных правилах безопасности на льду, рассказал о первичных средствах спасения на воде и способах оказания первой помощи человеку, провалившемуся под лёд.

По завершении мероприятия ребятам озвучили номера телефонов экстренных служб, они получили памятки с правилами безопасности на водных объектах в зимний период. 47

«ГОРЯЧАЯ» ЛИНИЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Киришском районе проведет «горячую линию» и консультации по профилактике ВИЧ-инфекций.

В период **с 25 ноября по 6 декабря** специалисты территориального отдела по телефону «горячей линии» **8 (813-68) 242-42** ответят на вопросы о профилактике ВИЧ-инфекций.

ПРОВЕРИЛИ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ

Киришская городская прокуратура вместе с Территориальным отделом Роспотребнадзора проверили организацию питания в общеобразовательных учреждениях.

В Киришском районе организацией питания в общеобразовательных учреждениях занимается Центр питания «Здоровое детство». Он обеспечивает двухразовым питанием школы района. Детские сады готовят самостоятельно.

По итогу проверки сотрудники общеобразовательных учреждений приняли к сведению выявленные нарушения и уже приступили к их исправлению. Важно не только знать, но и поддерживать санитарные нормы в местах, где занимаются приготовлением пищи. Ещё важнее соблюдать эти правила в общеобразовательных учреждениях.

Екатерина ЛОЖКИНА

СПАСАТЕЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ ГОТОВЯТСЯ К ЗИМЕ

В администрации Киришского района состоялось очередное заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Особое внимание собравшихся было уделено готовности Киришского района к обеспечению безопасности на водных объектах в зимне-весенний период.

Участники встречи подвели итоги купального и пожароопасного сезонов, обсудили готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики к зиме, а также обеспечение пожарной безопасности во время прохождения отопительного периода.



Фото пресс-службы районной администрации

КИРИШСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

О СУДЕБНОМ ПРИКАЗЕ

Изменения, устанавливающие порядок подачи в суд заявления о выдаче судебного приказа, вступили в силу 1 сентября 2024 года.

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2024 № 135-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» с 1 сентября 2024 года взыскатель к заявлению о вынесении судебного приказа должен прилагать документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, а также уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику копий заявления о вынесении судебного приказа и приложенных к нему документов.

Благодаря нововведению существенно повышается вероятность, что должник вовремя узнает о приказном производстве в суде и успеет направить возражения до того, как судебный приказ будет предъявлен к исполнению в службу судебных приставов.

ПО СВОДКАМ УЗНТ

Неделя без пожаров

За период **с 18 по 24 ноября** информации о техногенных и природных пожарах на территории Киришей и района не поступало.

ДТП с пострадавшей

21 ноября, в 19.56, по системе «112» поступила информация о том, что в Киришах, возле дома 21 на улице Романтиков, заявитель, он же водитель легковой иномарки, сбил несовершеннолетнюю девушку. С травмой руки пострадавшая самостоятельно направилась в приемное отделение Киришской больницы. Водитель остался на месте ДТП. Согласно сообщению дежурной приемного покоя больницы, туда обратилась 16-летняя гражданка с травмой руки, её направили на обследование. Диагноз в отношении пострадавшей в ДТП - перелом лучевой кости запястья левой руки.

Технологические нарушения

18 ноября, из-за отключения насосов, с 2.30 до 14.35 прерывалось отопление домов 13, 15 и 17 на улице Строителей в Киришах.

19 ноября, для проведения аварийных работ на водопроводе, с 9.00 до 15.15 отключалось холодное водоснабжение домов 24 и 24А на проспекте Ленина, а также дома 12Б на улице Советской, домов 4 и 4А на улице Декабристов Бестужевых. На время отключения был организован подвоз воды.

20 ноября, из-за отключения секции воздушной линии ОКБ-1 от Киришской ГРЭС, с 13.15 до 13.35 был перерыв подачи электроэнергии на 21 трансформаторную подстанцию в Киришах, питающую 93 многоквартирных жилых дома, частично - район малоэтажной застройки, а также школу-интернат, детский сад №19 и Межшкольный учебный комбинат.

24 ноября, из-за повреждения участков кабельных линий и опорного изолятора, с 04.06 до 08.08 произошло отключение электроэнергии на 32 трансформаторных подстанциях города. В зоне перерыва электроснабжения оказались 38 жилых домов основного многоквартирного массива и часть малоэтажной застройки «Солнечного» микрорайона.

Действия муниципальной службы оперативного реагирования

С 18 по 24 ноября сотрудники МКУ «УЗНТ» предприняли **четыре выезда** для решения задач гражданской обороны Киришского городского поселения и оказания помощи сотрудникам ОМВД, а также приняли и обработали **148 ситуационных карточек** по «Системе 112» и **354 обращения** от населения.

Информация подготовлена на основе сведений, представленных МКУ «УЗНТ»

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ГОД КОМАНДЫ ЗАБОТЫ



ЧЕЛОВЕК ЧЕЛОВЕКУ — СВОЙ

КАК ЖИТЕЛИ КИНГИСЕППСКОГО РАЙОНА ПОМОГАЮТ УЧАСТНИКАМ СПЕЦОПЕРАЦИИ

Добрые руки, чуткие души, милосердие без выходных. Как добровольцы из группы «Своих не бросаем. Кингисепп» помогают ковать победу в тылу, рассказала одна из основательниц движения Наталья с позывным Мать.

ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С СЕМЬИ

— У нас в группе у каждого активиста уже есть свой позывной, как на фронте,— улыбается Наталья. Её позывной — Мать — связан с тем, что сын женщины служит в зоне специальной военной операции. Соответственно, позывной мужа — Отец. Автора постов про деятельность группы в шутку назвали Писарчук, так и повелось её называть. Ну и конечно, как и в любом штабе, в группе имеется свой Генерал. По имени Маргарита.

«Своих не бросаем. Кингисепп» — добровольческое сообщество людей, которые объединились, чтобы помогать нашим бойцам идти вперёд к общей победе. Здесь каждый может внести посильный вклад в общее дело и позаботиться о ребятах, выполняющих свой долг по ту сторону мирной жизни.

История сообщества началась в 2022 году, когда сына Натальи мобилизовали на службу в зоне СВО. После реабилитации, вызванной ранением, он обратился к матери с просьбой собрать груз самых необходимых вещей для фронта.

Наталья, уроженка Пустомержского сельского поселения, обратилась к главе местной администрации Дмитрию Бобрецову с просьбой о помощи.

— Дмитрий Александрович откликнулся, сказал — чем можем, тем поможем. К сбору подключились соседи и знакомые. Так буквально за неделю получилось собрать всё необходимое. Груз для ребят отправили с моим сыном,— рассказывает Наталья.



Наталья «Мать» — основатель движения неравнодушных ленинградцев

ОБЩАЯ ЗАБОТА

За первой просьбой о помощи последовала вторая: к Наталье обратился земляк сына, который также служил на СВО. И снова организаторы кинули клич о сборе гуманитарки, и снова всё нужное удалось собрать в быстрые сроки. Встал вопрос о доставке груза для бойцов. Кто и как повезёт? Наталья познакомилась с Маргаритой из Кингисеппа, которая собирала гуманитарку для своего племянника. Вместе они обратились в Сосновый Бор, где уже была налажена система доставки грузов для военнослужащих. Им пошли навстречу, ценный груз был доставлен.

С тех пор Мать и Генерал стали работать сообща, ни на день не прекращая сбор помощи для наших ребят. Сначала гуманитарный груз собирали прямо на квартирах.

Сообщество «Своих не бросаем. Кингисепп»

— 18 октября 2023 года мы официально объединились в наше сообщество, стали больше давать объявлений в местные паблики в интернете с помощью нашей Кристины с позывным Писарчук. Сейчас, когда информации в Сети про нас стало больше, подписчиков ВКонтакте прибавилось, сборы пошли лучше. Кто-то из будущих волонтёров сначала приходил к нам проверить, не мошенники ли мы, посмотреть, насколько серьёзны наши цели. А потом люди приходили снова, на этот раз — с посылками для бойцов. Многие помогают целыми семьями, из месяца в месяц,— говорит Наталья.

Заявок от благодарных бойцов становилось всё больше. Пришло время искать помещения для сбора гуманитарки попросторнее. К концу года волонтёры поставили перед собой задачу порадовать ребят на фронте новогодними угощениями и объявили сбор домашних заготовок. Отклик оказался невероятным: люди приносили столько продуктов, что их просто некуда было размещать.

— Сначала нам выделили вагончик на территории Екатерининского собора. Потом при помощи администрации нам на зиму предоставила помещение кингисеппская Служба городского хозяйства. Большое спасибо её главе Виталию Султанову за то, что нас так хорошо принял! — вспоминает Наталья.

Сегодня штаб движения базируется в просторном помещении в здании на улице Жукова, которое безвозмездно предоставила под нужды волонтёров жительница Кингисеппа. Транспорт для развозки груза предоставляет неравнодушный местный предприниматель. В поездках неизменно участвует Отец — муж Натальи.

Вскоре в группе назрела необходимость «выйти в люди» со своим мероприятием, рассказать о себе и своём деле. Первой площадкой стала сцена Пустомержского Дома культуры. Провести спортивно-патриотическое мероприятие с мастер-классами в помощь фронту помогли члены Федерации скалолазания, Пустомержского футбольного клуба, кингисеппские юнармейцы, дзюдоисты из клуба «Прайд», сотрудники ДК и другие неравнодушные жители Кингисеппского района. Выезд получился успешным, волонтёров стали приглашать с мероприятиями в другие поселения района.

«НАБОРЧИК ЖИЗНИ»

Сегодня в штабе группы на постоянной основе работают 8 волонтёров. Каждый из них трудится на основной работе или подработке.

— Конечно, рабочих рук нам не хватает. Ведь кроме основных работ, у нас ещё дом и семьи, куда тоже нужно вкладывать время и душу. Но надо успевать везде. И мы стараемся,— говорит Наталья.

Помещения штаба заставлены коробками и пакетами. На них надписи с позывными адресатов. На сегодняшний день активисты помогают не только военным в частях, но и госпиталям, в том числе в Курской области. Медучреждениям в первую очередь очень требуется нательное бельё, трусы, футболки, носки. Также нужны в постиранном виде одеяла и подушки, можно бывшие в употреблении.

В ближайших планах у волонтёров — проведение акций «Подари тепло» и «Письмо солдату». В них могут принять участие все желающие от мала до велика, возраст не ограничен. Жителям района предлагают написать письмо бойцам, нарисовать рисунок, связать или купить тёплые носки.

— Очень хотелось бы, чтобы к сбору гуманитарки подключились жители деревень Кингсеппского района. Они могли бы связать тёплые носочки в госпитали. Мы всегда рекомендуем положить в посылку письмо или открытку, конфету, шоколадку или сувенир. Можно с соседями приготовить продуктовую корзину. В нашем волонтёрском активе появились мужчины, которые могут приехать в вашу деревню и забрать посылки, приготовленные для наших ребят,— рассказывает Наталья.

Интересные и востребованные посылки для бойцов готовит жительница Сланцев: она сама делает и фасует по пакетикам вкусные и питательные быстрорастворимые борщи и разные каши.

Волонтёры также собирают по спецзаказу «наборчики жизни»: небольшой комплект — как правило, из лапши быстрого приготовления, пакетика с сухим горючим и грелки. Этот комплект связывается скотчем и отправляется на дронах парням, которые несут службу в труднодоступных местах.

— Руки иногда опускаются от разговоров, что солдаты получают большую зарплату, а мы, волонтёры, в штабе ерундой страдаем,— говорит Наталья.— Когда мы поехали к ребятам, я у всех спрашивала: вам это надо или мы в тылу действительно не тем занимаемся? Мне наши бойцы ответили так: когда знаешь, что эти посылки земляки собирали, то ощущаешь, что это не просто необходимые вещи, но и частички добра, забота, от которой тепло на душе. А без этого на фронте гораздо тяжелее.

БЕСЕДОВАЛ АЛЕКСАНДР КУДРЯВЦЕВ

ФОТО: СВОИХ НЕ БРОСАЕМ. КИНГИСЕПП



Средства маскировки, предназначенные для бойцов



Помощь для военных, собранная руками жителей Кингисеппского района

www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
КФ

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ПАМЯТЬ

ВЕЧНЫЙ ПОКОЙ УЗНИКАМ «ДУЛАГ-140»

В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЧТИЛИ ПАМЯТЬ ЖЕРТВ ФАШИСТСКОЙ ГЕРМАНИИ

В деревне Выра 20 ноября состоялась церемония захоронения останков людей, погибших в немецком концлагере «Дулаг-140» в годы Великой Отечественной войны.



СТРАШНАЯ НАХОДКА «ГАЗПРОМА»

Об этом массовом захоронении стало известно в начале апреля 2023 года, когда строители «Газпрома» при прокладке газовой трубы в деревне Выра наткнулись на останки в земле. Надо отдать должное руководству «Газпрома»: они остановили работы до момента обследования. Поисковики включились практически сразу, поставив первоначальную задачу — поднять останки там, где проходила труба. И строители ждали, пока эта работа не будет закончена. Параллельно укладывали трубы на соседних прилегающих участках, помогали поисковикам техникой.

Участие в раскопках принимали поисковые отряды Ленинградской области, Санкт-Петербурга, Владимирской области, Свердловской области. Работы курируют специалисты отдела по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества областного центра патриотического воспитания при Комитете по молодёжной политике Ленинградской области. Работами непосредственно занимается сотрудник отдела, опытный поисковик Александр Викторович Першин.

«ОБЩАЯ ПЫТКА НА ВСЕХ»

Установлено, что в деревне Выра в период с 1941 по 1943 годы действовал пересыльный лагерь «Дулаг-140». В нем одновременно в тяжелейших условиях содержалось несколько тысяч военнопленных и мирных жителей. По этому лагерю практически нет архивной документации, нет списков заключённых и погибших людей. Информацию о «Дулаге-140», как и о многих других лагерях в Ленинградской области, собирают буквально по крупицам.

Первоначально в «Дулаге-140» размещались военнопленные и гражданские лица, угнанные из городов и посёлков, оказавшихся в прифронтовой полосе в окрестностях Ленинграда. В начале октября 1941 года основными узниками Вырского концлагеря были солдаты, взятые в плен в ходе боёв на Лужском и Красногвардейском оборонительных рубежах.

По словам бывших заключённых, условия в лагере, особенно в первую зиму 1941–1942 годов, были ужасающими. Люди содержались в выкопанных в земле траншеях, постоянно на открытом воздухе в жару, в снег и мороз. Вокруг огороженного колючей проволокой лагеря стояли вышки с пулемётами. Днём люди работали на строительстве нужных немцам объектов и почти ничего не ели. Смертность в лагере была огромной.

— Люди умирали от ран, от голода и обезвоживания, от болезней. Там была одна общая пытка на всех — и не только на этот концлагерь, но и на всю страну. Пытка голодом… В пересыльных лагерях людей практически не кормили, при этом их время пребывания здесь могло затягиваться, — говорит Александр Першин.

Вырский пересыльный лагерь существовал до середины 1943 года. Сколько заключённых здесь погибло, точно не установлено, но, судя по всему, счёт идёт на тысячи… Умерших хоронили в траншеях, находившихся неподалёку от госпиталя. Именно на это захоронение и наткнулись строители «Газпрома».

ЭТИХ ЛЮДЕЙ УЖЕ НЕ ЗАБУДУТ

Всего раскрыто около семидесяти могил, в которых люди иногда были захоронены в несколько слоёв. К настоящему времени подняты останки 731 бывшего узника концлагеря. Пока установлены личности четырёх человек: уроженец Курской области Николай Михайлович Попов (1923 г.р.); уроженец Пермской области рядовой Иван Леонтьевич Куликов (1914 г.р.); уроженец Новосибирской области младший командир Михаил Дмитриевич Дуреев (1914 г.р.), уроженец Рязанской области красноармеец Василий Иванович Филепо.

Захоронение останков заключённых проходило на месте их гибели. В траурной церемонии приняли участие школьники, поисковики, военнослужащие, ветераны, местные жители, представители власти.

К собравшимся обратилась глава администрации Гатчинского муниципального округа Людмила Нещадим. Она выразила огромную благодарность поисковикам, поднимавшим захоронение.

— Вы вернули в историю нашей великой страны, в историю её победы, в историю семей имена солдат, а это стоит дорогого, — отметила Людмила Николаевна. — Пусть история сегодняшнего дня разлетится по всему миру. Пусть весь мир содрогнётся, возвращаясь к истории тех великих героических дней. Пусть он узнает о той боли, о тех страданиях, которые доставила нацистская Германия всему миру…

По словам Людмилы Нещадим, на месте этого захоронения в будущем будет установлен новый мемориал памяти всем жертвам в годы Великой Отечественной войны — как продолжение мемориала всем мирным жителям, погибшим в годы Великой Отечественной войны, открытого в начале 2024 года.

ПАМЯТИ ПАВШИХ БУДЕМ ДОСТОЙНЫ

Невероятные цифры привела председатель комитета по молодёжной политике Ленинградской области Марина Григорьева. По предварительным данным, на территории Ленинградской области ещё не найдено около 400 тысяч останков воинов и мирных жителей, погибших во время Великой Отечественной войны.

— Ежегодно около трёх тысяч поисковиков со всей нашей страны приезжают на территорию Ленинградской области, чтобы искать погибших и не похороненных воинов, — говорит Марина Андреевна. — Каждый год мы захораниваем около трёх тысяч человек. В этом году продолжалось обследование трёх крупных «Дулагов». Один из них был найден здесь, в Выре, другой — в Волосово (там было найдено уже около 2-х тысяч незахороненных останков). Только начинают обследовать «Дулаг» в Кингисеппском районе… Спасибо тем работникам, которые прокладывали газопровод — не всегда строители сообщают о найденных останках… Большое спасибо Александру Першину, который взял на себя ответственность за это захоронение, звал сюда всех, и все помогали как могли. Мы сегодня живём в очень непростое время. И только если мы будем вместе, мы сможем победить. Памяти павших будем достойны…

— Мы будем делать это, пока не поднимем последнего заключённого. Этих людей уже не забудут… Зимой будем заниматься идентификацией найденных останков, а весной вернёмся к поисковой работе, — говорит Александр Першин.

Над пока ещё открытой братской могилой узников лагеря «Дулаг-140» прогремел оружейный залп. Церемония прощания с погибшими советскими воинами и мирными жителями завершилась литией, которую провел настоятель храма Рождества Пресвятой Богородицы в Рождествено, протоиерей Олег Яковлев.

Вечная и светлая память погибшим…

ЮЛИЯ ЛИСНЯНСКАЯ
ФОТО АВТОРА



В акции приняли участие представители областных молодёжных и образовательных организаций



На данный момент установлены личности четырёх человек, погибших в концлагере

Пятница 6 декабря

ТРК «Кириши»

6:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
6:30 Кириши. Ритмы города 6+
7:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
7:30 Кириши. Ритмы города 6+
8:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
8:30 Кириши. Ритмы города 6+
9:00 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
9:31 «Плечом к плечу» 12+
9:49 «Кавказский пленник» 12+
10:15 «Люди РФ» 12+
10:42 Кириши. Ритмы города 6+
12:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
12:30 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
13:14 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
14:03 Х/ф «Блокбастер» 16+
15:21 Кириши. Ритмы города 6+
18:00 Обзор значимых событий месяца. 12+
19:00 «Новости. Кириши в деталях» (повтор) 12+
19:30 «Плечом к плечу» 12+
19:49 «Кавказский пленник» 12+
20:15 «Люди РФ» 12+
20:41 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
21:26 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
22:14 Х/ф «День семейного торжества» 12+
23:33 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

05:00 «Доброе утро» 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:20 «Модный приговор» 0+
10:10 «Жить здорово!» 16+
11:00, 12:15, 14:00, 17:00 «Информационный канал» 16+
13:30 «АнтиФейк» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:05 «Мужское / Женское» 16+
18:40 «Человек и закон» 16+
19:45 «Поле чудес» 16+
21:00 Время
21:45 «Фантастика. Следующий уровень» 12+
23:40 Д/п «30 лет вместе. Минута славы» 12+

Россия-1

05:00 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
09:30 Местное время
09:55 «О самом главном» 12+
11:30, 18:30 «60 Минут» 12+
13:00 «Наши» 12+
14:30, 21:10 Вести. Местное время
14:55 Т/с «Райский» 16+
17:30 «Прямой эфир» 16+
21:30 Гала-концерт финалистов шоу «Ну-ка, все вместе!» 12+
00:50 «Истории Большой Страны» 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» 16+
05:25, 06:05, 06:50, 07:35 Т/с «Пилигрим 2» 16+
08:30 «Ваше здоровье» 12+
09:30, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с «Снайпер: Герой сопротивления» 16+
13:30, 14:20, 15:20, 16:05, 17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:40, 21:35, 22:20 Т/с «След» 16+
23:10 «Светская хроника» 16+
00:10 Д/с «Они потрясли мир. Луи де Фюнес. Трагедии великого клоуна» 16+

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
08:25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим» 6+
09:25, 10:35 Т/с «Пёс» 16+
13:25 «Чрезвычайное происшествие» 16+
14:00 «Место встречи» 16+
16:45 «ДНК» 16+
17:55 «Жди меня» 12+
20:00 Т/с «Балабол» 16+
22:15 Т/с «Пустые города» 16+
00:20 «Своя правда» 16+

МАТЧ ТВ

06:00 «Вопреки всему» 12+
06:30 «Большой хоккей» 12+
07:00, 13:25, 15:25, 03:55 Новости
07:05, 22:00 Все на Матч! 12+
08:30 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Спринт. Женщины 0+
10:10 «Небесная грация» 0+
10:30 Д/ф «Неймар. Номер один в Бразилии» 12+
11:30 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Спринт. Мужчины 0+
13:30 «Есть тема!» 16+
14:55, 03:25 «Формула-1. Гаснут огни» 12+
15:30, 04:00 Смешанные единоборства. One FC 16+
18:25 Профессиональный бокс. Ночь Чемпионов IBA 16+
19:55 Смешанные единоборства. OLIMPBET Наше дело 16+
22:35 Футбол. Чемпионат Италии. «Аталанта» - «Милан» 6+
00:45 Евротур 12+

ТВ-Центр

06:00 «Настроение»
08:15 Д/ф «Тайна песни. Журавли» 16+
08:45, 11:50, 15:05 Х/ф «Битва за Москву» 12+
11:30, 14:30, 17:50 События 16+
14:50 «Город новостей» 16+
17:00 Д/с «Актерские драмы. Покорить Москву» 16+
18:10 Х/ф «Игрушка» 12+
20:00 Х/ф «Ночная смена» 16+
22:00 «В центре событий» 16+
23:05 «Приют комедиантов» 12+
00:30 Х/ф «Золотая мина» 0+
02:40 «Петровка, 38» 16+
02:55 Т/с «Некрасивая подружка. Роковая женщина» 16+
04:25 Д/ф «Королевы красоты. Проклятие короны» 16+

РЕН ТВ

05:00, 18:00, 02:35 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
06:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
09:00 Документальный спецпроект 16+
10:00, 15:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
17:00 «Главные тайны мира» 16+
20:00 Х/ф «Во власти стихии» 16+
21:50 Х/ф «Глубокое погружение» 16+
23:30 Х/ф «Синяя бездна» 16+

МИР

05:00 Д/ф «Время возможностей» 12+
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости
06:15, 10:10, 17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» 16+
07:55, 14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» 16+
09:00, 15:05 «Дела судебные. Новые истории» 16+
10:35 Д/ф «Союз нерушимый» 16+
11:15 Х/ф «Ожидание полковника Шалыгина» 12+
13:15 «Мировое соглашение» 16+
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» 16+
18:50 «Миллион за 5 минут» 16+
19:30 Х/ф «В зоне особого внимания» 0+
21:35 Х/ф «Ответный ход» 12+
23:20 Х/ф «Случай в квадрате 36-80» 12+

ЗВЕЗДА

06:35 Т/с «Не покидай меня» 16+
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня 16+
09:20 «Ищу своих» 12+
10:05 Д/с «Битва оружейников» 16+
11:00, 13:25 Т/с «Государственная граница. Восточный рубеж» 12+
14:50, 15:05 Х/ф «Отряд особого назначения» 12+
15:00 Военные новости 16+
16:40, 17:15 Х/ф «Без права на ошибку» 16+
19:40 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
20:30 Д/с «Война миров. Битва за историю. Чего России ожидать от поляков» 16+
21:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж 16+
22:00 «Здравствуйте, товарищи!» 16+
23:30 «Музыка+» 12+
00:50 Х/ф «Табачный капитан» 12+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
06:15 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
08:20 «Поехали с нами!» 16+
09:10, 13:35 Шоу «Уральские пельмени» 16+
12:00, 22:30 «Шоу «Русская дорога» 16+
00:00 Премия «Блогема» 16+
02:00 Х/ф «Адреналин 2: Высокое напряжение» 18+

Культура

06:30 «Пешком...» Переславль-Залесский
07:00 «Легенды мирового кино»
07:30 Д/ф «История в шифрах»
08:20 Т/с «Мегрэ. Сомнения Мегрэ»
10:00, 12:30, 16:30, 19:30, 23:20 Новости культуры
10:15 «Наблюдатель»
11:10 Х/ф «Аэлита»
12:45 Д/с «Забытое ремесло. Звонарь»
13:05 Д/ф «...Жизнь была и сладкой и соленой»
13:50 Х/ф «Затишье»=
15:00 Энигма. Франко Петракки
15:45 Д/ф «Тайные дворцы Эрмитажа. Сады»
16:45 Письма из провинции. Суздаль (Владимирская область)
17:15 Екатерина Семенчук. Концерт-посвящение Елене Образцовой
18:45 «Царская ложа»
19:45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица»
20:50 Линия жизни. Татьяна Мужицкая
21:45 Х/ф «В четверг и больше никогда»
23:35 «2 Верник 2»
00:30 Х/ф «Черный принц»
02:05 Д/с «Запечатленное время. Дедушка Дуров и его артисты»
02:35 М/ф для взрослых «Лабиринт. Подвиги Тесея»

Домашний

06:30, 05:40 «По делам несовершеннолетних» 16+
07:15, 04:50 «Давай разведёмся!» 16+
08:15, 03:05 «Тест на отцовство» 16+
10:30, 23:30 Д/с «Понять. Простить» 16+
11:45, 14:35, 00:45 Д/с «Порча» 16+
12:50, 01:45 Д/с «Знахарка» 16+
13:25, 02:10 Д/с «Верну любимого» 16+
14:00, 02:40 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
19:00 Х/ф «Берёзовая роща» 16+
23:00 «Уютное утро» 16+
04:45 «6 кадров» 16+
06:05 Х/ф «Она, он и она» 16+

Суббота 7 декабря

ТРК «Кириши»

9:00 «События недели» 12+
9:30 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
10:03 «Плечом к плечу» 12+
10:23 «Кавказский пленник» 12+
10:49 «Люди РФ»12+
11:15 Кириши. Ритмы города 6+
12:00 Обзор значимых событий месяца. 12+
13:00 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
13:44 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
14:33 Х/ф «День семейного торжества». 12+
15:51 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 «События недели» 12+
19:30 «Плечом к плечу» 12+
19:50 «Кавказский пленник» 12+
20:15 «Люди РФ» 12+
20:41 Кириши. Ритмы города 6+
23:00 «События недели» (повтор) 12+
23:30 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
0:14 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
1:02 Х/ф «Грешник» 12+
2:32 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

06:00 «Доброе утро. Суббота» 0+
09:00 «Умницы и умники» 12+
09:45 «Слово пастыря» 0+
10:00, 12:00, 18:00 Новости
10:15 Д/ф «Савелий Крамаров. Джентльмен удачи. Смешной до слез» 12+
11:05 «Поехали!» 12+
12:15 Х/ф «Противостояние» 16+
16:05 Д/ф «Нина Дорошина. Я к себе не пускаю» 12+
17:00 «Кто хочет стать миллионером?» 12+
18:20 Х/ф «Джентльмены удачи» 6+
20:00 «Эксклюзив» 16+
21:00 Время
21:35 «Клуб Веселых и Находчивых». Кубок мэра Москвы 16+
23:50 Х/ф «Корсаж» 18+
01:55 Подкаст.Лаб 16+

Россия-1

05:00 «Утро России. Суббота»
08:00 Местное время. Суббота
08:35 «По секрету всему свету»
09:00 «Формула еды» 12+
09:25 «Пятеро на одного»
10:10 «Сто к одному»
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:50 «Доктор Мясников» 12+
12:55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
14:30, 20:50 Вести. Местное время
14:50 «Парад юмора» 16+
17:50 «Привет, Андрей!» 12+
21:00 Х/ф «Верить нельзя солгать» 16+
00:40 Х/ф «Дом где сердце» 12+

Пятый

05:00, 05:15, 06:00, 06:40, 07:30, 11:15, 12:05, 13:05, 14:00, 14:55, 15:55, 16:45, 17:40 Т/с «Условный мент 4» 16+
08:20, 10:05, 10:20, 18:35, 19:30 Т/с «Условный мент 6» 16+
09:00 «Страна советов» 16+
09:30 «НоваЯ» 12+
20:25, 21:20, 22:15, 23:05 Т/с «Наш спецназ» 16+
00:00 «Известия. Главное» 16+
01:05 «Светская хроника» 16+
02:10, 02:50, 03:30, 04:15, 04:55 Т/с «Закон тайги» 16+

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:20 «Жди меня» 12+
07:20 «Смотр» 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «Поедем, поедим!» 16+
09:20 «Едим дома» 0+
10:20 «Главная дорога» 16+
11:00 «Живая еда» 12+
12:00 «Квартирный вопрос» 0+
13:00 «Попутчик» 16+
14:15 Шоу «Чудо» 6+
16:20 «ЧП. Расследование» 16+
17:00 «Своя игра» 0+
18:00 «Следствие вели...» 16+
19:00 «Центральное телевидение» 16+
20:20 «Ты не поверишь!» 16+
21:20 «Секрет на миллион» 16+
23:30 «Международная пилорама» 18+
00:20 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+

МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. One FC 16+
07:00, 13:25, 03:55 Новости
07:05, 13:00, 18:50, 22:00, 01:00 Все на Матч! 12+
08:30 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Гонка преследования. Женщины 0+
10:00 «Век нашего спорта» 12+
11:35 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Гонка преследования. Мужчины 0+
13:30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) - ЦСКА 6+
16:00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Акрон» (Тольятти) 6+
19:50 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Болонья» 6+
22:50 Футбол. Чемпионат Испании. «Жирона» - «Реал» (Мадрид) 6+
01:50 Футзал. БЕТСИТИ Суперлига. «Тюмень» - «Сибиряк» (Новосибирск) 0+

ТВ-Центр

06:35 «Православная энциклопедия» 6+
07:00 Х/ф «Ночная смена» 16+
09:00 «Здоровый смысл» 16+
09:35 «Смех, дрожь и видео» 16+
10:05 «Мифы о еде. Соль» 16+
10:55 «Просто - вкусно» 6+
11:30, 14:30, 23:35 События 16+
11:45 «Смешите меня семеро» 16+
12:35 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» 16+
13:05, 14:45 Х/ф «Чёрные начинают - белые выигрывают. Сицилианская защита» 16+
17:10 Х/ф «Чёрные начинают - белые выигрывают. Покерфейс» 16+
21:00 «Постскриптум» 16+
22:15 «Право знать!» Ток-шоу 16+
23:45 Д/ф «СМЕРШ. Рижское досье» 16+
00:30 «Девяностые. «Ножки Буша» 16+

РЕН ТВ

05:00, 02:15 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
09:00 «Минтранс» 16+
10:00 «Самая полезная программа» 16+
11:00, 13:00 «Военная тайна» 16+
15:00 «Совбез» 16+
17:00 Документальный спецпроект 16+
18:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
19:00 «Добровэфире» 16+
20:00 Х/ф «Библиотекарь» 16+
21:55 Х/ф «Конец света» 18+
00:10 Х/ф «Война Токов» 12+

МИР

05:00, 06:10 Мультфильмы 6+
05:45 «Всё, как у людей» 6+
06:35 Х/ф «Ожидание полковника Шалыгина» 12+
08:20 «Исторический детектив» 16+
08:55 «Диктор делает» 16+
09:30 «ФазендаЛайф» 6+
10:00, 16:00, 18:30 Новости
10:10 Х/ф «В зоне особого внимания» 0+
12:15 Х/ф «Ответный ход» 12+
14:00 Х/ф «Случай в квадрате 36-80» 12+
15:30, 16:15, 18:45 Т/с «Бомба» 16+
01:30 Х/ф «Чисто английское убийство» 0+
04:10 «Наше кино. История большой любви» 16+

ЗВЕЗДА

05:55 Х/ф «Бармен из «Золотого якоря» 12+
07:15 Х/ф «Акваланги на дне» 6+
09:00, 13:00, 19:00 Новости дня 16+
09:15 «Второе мнение» 12+
09:45 «Мужики. Дмитрий Джиникашвили - позывной «Араб» 16+
10:15 «Не факт!» 12+
10:45 Д/с «Время вперед. Старое и новое» 16+
11:35 Д/с «Время вперед. Битва за власть и будущее» 16+
12:30, 13:15 Д/с «Время вперед. Время страха и великих побед» 16+
13:35 Д/с «Время вперед. Враждебный мир и священная война» 16+
14:25 Д/с «Время вперед. Из руин к вершинам и звездам» 16+
15:25, 19:20 Д/с «Время вперед?» 16+
23:00 «Фетисов» Ток-шоу 12+
23:45 Х/ф «Сильные духом» 12+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 16+
07:00 М/с «Три кота» 0+
07:15 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
07:30, 09:00 «ПроСТО кухня» 12+
08:30 «Просто завтрак» 16+
10:00 «100 мест, где поесть» 16+
11:00 «Битва стартапов» 16+
12:05 «Суперниндзя. Финалисты» 16+
13:45 М/ф «Тайна семьи монстров» 6+
15:25 М/ф «Супермозг» 12+
17:05 М/ф «Angry Birds в кино» 6+
19:00 М/ф «Angry Birds 2 в кино» 6+
21:00 Х/ф «Моя жена - киллер» 18+
23:00 Х/ф «Не буди во мне киллера» 16+

Культура

06:30 «Библейский сюжет»
07:05 М/ф «Радуга», «Каникулы Бонифация», «Малыш и Карлсон», «Карлсон вернулся»
08:15 Х/ф «В четверг и больше никогда»
09:45 «Мы-грамотеи!»
10:25 Х/ф «Конец старой Березовки»
11:35 Д/ф «Нина Дорошина»
12:20 «Черные дыры. Белые пятна»
13:00 Земля людей. «Бежтинцы. Два дня в раю»
13:30, 01:15 Д/ф «Как выжить в дикой природе»
14:20 «Рассказы из русской истории»
15:05 «Большая опера»
16:45 Д/с «Энциклопедия загадок. Что скрывают карстовые пещеры?»
17:15 Х/ф «Черный принц»
18:45 Д/ф «Космический рейс. Миссия на Марс»
19:30 Новости культуры
19:50 Д/ф «История в шифрах»
20:35 Х/ф «Последний дюйм»
22:00 «Агора» Ток-шоу
23:05 Х/ф «Мефисто»
02:10 Искатели. «Клады озера Кабан»

Домашний

06:30 Х/ф «Она, он и она» 16+
09:55 «Уютное утро» 16+
10:25 Х/ф «Идеальное заблуждение» 16+
14:40 Х/ф «На реке» 16+
19:00 Т/с «Великолепный век» 12+
23:10 Х/ф «Любовь как мотив» 16+
01:00 Х/ф «Королева Шантеклера» 12+
03:00 Д/с «Кризисный центр» 16+
06:15 Х/ф «Берёзовая роща» 16+

Воскресенье 8 декабря

ТРК «Кириши»

9:00 «События недели» (повтор) 12+
9:30 М/ф «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
10:00 «Плечом к плечу» 12+
10:20 «Кавказский пленник» 12+
10:46 «Люди РФ» 12+
11:12 Кириши. Ритмы города 6+
12:00 Обзор значимых событий месяца. 12+
13:00 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
13:44 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
14:32 Х/ф «Грешник» 12+
16:02 Кириши. Ритмы города 6+
19:00 «События недели» (повтор) 12+
19:30 «Плечом к плечу» 12+
19:49 «Кавказский пленник» 12+
20:15 «Люди РФ» 12+
20:41 Т/с «Однажды в Ростове» 12+
21:26 Т/с «Гостиница «Россия»» 12+
22:15 Х/ф «Гроза»0+
23:35 Кириши. Ритмы города 6+

Первый

06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости
06:10, 00:10 Подкаст.Лаб 16+
06:50 «Играй, гармонь любимая!» 12+
07:35 «Часовой» 12+
08:05 «Здоровье» 16+
09:10 «Непутевые заметки» 12+
09:30 «Мечталлион» 12+
10:15 «Жизнь своих» 12+
11:05 «Повара на колесах» 12+
12:15 Д/ф «Алиса Фрейндлих. В моей душе покоя нет» 12+
13:15 Х/ф «На Верхней Масловке» 12+
15:35 Д/ф «Джентльмены удачи. Все оттенки Серого» 12+
16:20 Х/ф «Джентльмены удачи» 6+
19:00 «Точь-в-Точь» 16+
21:00 Время
23:00 «Что? Где? Когда?» Зимняя серия игр 16+

Россия-1

06:40 «Смотрим мультфильмы»
07:20 «В кругу друзей»
08:00 Местное время. Воскресенье
08:35 «Когда все дома»
09:25 «Утренняя почта»
10:10 «Сто к одному»
11:00, 14:00 Вести
11:30 «Большие перемены»
12:30 «Истории Большой Страны» 12+
13:30 Т/с «Фантазёр» 12+
14:30 Вести. Местное время
15:00 «Петросян-шоу» 16+
17:00, 19:00 «Песни от всей души» 12+
18:00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица»
20:00 Вести недели
22:30 «Москва. Кремль. Путин.»
23:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
01:35 Х/ф «Сердечная недостаточность» 12+

Пятый

05:00, 05:35, 06:20, 07:00, 07:55, 08:45, 09:30, 10:05 Т/с «Закон тайги» 16+
09:00 «Фирменный рецепт» 12+
11:00, 12:00, 12:55, 13:45, 14:40, 15:35, 16:30, 17:25, 18:20, 19:15 Т/с «Наш спецназ 3» 16+
20:05, 21:05, 22:00, 22:55, 23:50, 00:45 Т/с «Чужой район 3» 16+
01:40, 02:20 Т/с «48 часов» 16+

НТВ

04:45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06:30 «Центральное телевидение» 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «У нас выигрывают!» 12+
10:20 «Первая передача» 16+
11:00 «Чудо техники» 12+
12:00 «Дачный ответ» 0+
13:00 «НашПотребНадзор» 16+
14:00 «Однажды...» 16+
15:00 «Своя игра» 0+
16:20 «Человек в праве» 16+
17:00 «Следствие вели...» 16+
18:00 «Новые русские сенсации» 16+
19:00 Итоги недели
20:20 Шоу «Аватар» 12+
23:20 «Звезды сошлись» 16+
00:55 «Основано на реальных событиях» 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. UFC. Александр Пантожа против Кая Асакуры. Сирил Ган против Александра Волкова 16+
09:00, 13:50, 18:55, 03:55 Новости
09:05, 00:45 Все на Матч! 12+
09:30 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Масс-старт. Женщины 0+
10:50 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» 12+
12:20 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Масс-старт. Мужчины 0+
13:55 Гандбол. Чемпионат России. OLIMPBET Суперлига. Мужчины. «Чеховские медведи» (Московская область) - «Виктор» (Ставрополь) 6+
16:10 Спортивная гимнастика. Премьер-лига. Финал 6+
19:00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Краснодар» - «Локомотив» (Москва) 6+
21:30 «После футбола с Георгием Черданцевым» 12+
22:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи» - «Лацио» 6+

ТВ-Центр

05:20 Т/с «Некрасивая подружка. Секрет невесты» 16+
06:50 Т/с «Некрасивая подружка. Муха в янтаре» 16+
08:40 Т/с «Некрасивая подружка. Кровавая Мэри» 16+
10:35 Д/ф «Алиса Фрейндлих. Вчера, сегодня и всегда» 16+
11:30, 00:10 События 16+
11:45 Х/ф «Золотая мина» 0+
14:30, 05:30 Московская неделя 12+
15:00 Д/ф «Дорогие товарищи. Против шерсти» 16+
15:55 Д/ф «Следствие ведет КГБ. «Медовая ловушка» для Этьена» 16+
16:40 Д/ф «Русские тайны. Так говорил Жириновский» 16+
17:30 Х/ф «Возраст счастья» 12+
21:20, 00:25 Х/ф «Подъем с глубины» 12+
01:20 «Петровка, 38» 16+

РЕН ТВ

05:00, 23:55 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30 Новости 16+
09:00 «Самая народная программа» 16+
09:30 «Знаете ли вы, что?» 16+
10:30 «Наука и техника» 16+
11:30 «Купи-продай» 16+
13:00 «Легенды и мифы» 16+
14:00 «Неизвестная история» 16+
15:00 Х/ф «Операция в Красном море» 16+
17:40 Х/ф «Терминатор 2: судный день» 16+
20:45 Х/ф «Битва за землю» 16+
23:00 «Итоговая программа» 16+

МИР

05:00 Мультфильмы 6+
05:45 «Наше кино. Неувядающие. К юбилею Алисы Фрейндлих» 16+
06:15 Х/ф «Старомодная комедия» 12+
08:10 Д/ф «Союз нерушимый» 16+
08:55 «Диктор делает» 16+
09:30 «ФазендаЛайф» 6+
10:00, 16:00 Новости
10:15 Х/ф «Юность Петра» 12+
13:15, 16:20 Т/с «Петр Первый. Завещание» 16+
18:30, 00:00 «Вместе» 16+
19:30 Х/ф «Вокзал для двоих» 0+
22:25 Х/ф «Где находится нофелет?» 12+
01:00 Х/ф «Чисто английское убийство» 0+

ЗВЕЗДА

05:35 Х/ф «Голубые молнии» 12+
06:55 Х/ф «Без права на ошибку» 16+
09:00 Новости недели 16+
09:25 «Служу России» 12+
09:55 «Военная приемка» 12+
10:40 «Легенды армии с Александром Маршалом» 12+
11:30 Д/с «Легенды госбезопасности. Виктор Алидин. Москва под надежной защитой» 16+
12:20 Д/с «Война миров. Битва за историю. Чего России ожидать от поляков» 16+
13:10 «Код доступа» 12+
14:00 «Улика из прошлого» 16+
14:50 «Скрытые угрозы» 16+
15:40 Д/с «Секретные материалы» 16+
16:30 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
17:20 «Что русскому смешно...» 16+
18:00 Главное с Ольгой Беловой 16+
19:40 Х/ф «Крым» 16+
21:15 Д/с «Битва оружейников» 16+
22:10 «Легендарные матчи» 12+
00:55 Х/ф «Отряд особого назначения» 12+

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» 0+
07:00 М/с «Отель «У овечек» 0+
07:15, 11:00 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
07:25 «Просто завтрак» 16+
08:00 «100 мест, где поесть» 16+
09:00 «Кто круче всех?» 16+
10:00 «Поехали с нами!» 16+
11:05 М/ф «Angry Birds в кино» 6+
13:00 М/ф «Angry Birds 2 в кино» 6+
14:55 М/ф «Энканто» 6+
17:00 «Суперниндзя» 16+
20:30 «Остров сокровищ. Знаки судьбы» 16+
22:30 «Шоу из шоу» 16+

Культура

06:30 Д/с «Энциклопедия загадок. Что скрывают карстовые пещеры?»
07:05 Мультпрограмма
08:25 Х/ф «Последний дюйм»
09:55, 01:00 «Диалоги о животных. Казанский зооботсад»
10:35 Х/ф «Африканыч»
11:45 «Метод Сократа»
12:30 Неизвестные маршруты России. «Воронежская область. Из Воронежа в Донскую Сахару»
13:10 «Невский ковчег»
13:40 Игра в бисер.
14:20 «Древо жизни Скульптора Эрьзи»
15:05, 23:35 Х/ф «Анна и Командор»
16:30 «Картина мира»
17:10 Д/с «Первые в мире. Чудесные иголки художника Алексеева»
17:30 «Романтика романса»
18:25 Д/ф «Хроники Нубийской экспедиции»
19:30 Новости культуры
20:25 Д/ф «Люди и страсти Алисы Фрейндлих»

Домашний

06:30 Х/ф «Берёзовая роща» 16+
09:50 «Пять ужинов» 16+
10:05 Х/ф «Сказочный сон» 16+
14:30 Х/ф «Н+Н» 16+
19:00 Т/с «Великолепный век» 12+
23:10 Х/ф «Люблю тебя любую» 16+
01:05 Х/ф «Любовь как мотив» 16+
02:40 Д/с «Кризисный центр» 16+
04:20 «6 кадров» 16+
04:40 Х/ф «Королева Шантекле-ра» 12+

ПРОГРАММА ПЕРЕДАЧ «ЛЕНТВ24» С 2 ПО 8 ДЕКАБРЯ 2024 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК
06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:05 «Метод Фрейда» Сериал. (16+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:15 «Из объятий смерти» Документальный цикл «Прокуроры 7». (16+)
12:05 «Черная месса» Мини-сериал. (16+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:15 «Черная месса» Мини-сериал. (16+)
14:10 «Научные сенсации» (12+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:15 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:35 «Точки роста» (12+) (с субтитрами)
16:00 Прямая линия с Губернатором Ленинградской области (6+)
17:15 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:30 «Уснувший пассажир» Детектив. (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Государственная грамота. Наука» (12+) (с субтитрами)
19:30 «Кумир» Сериал. (16+)
20:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:10 «Просто вместе» Драма. (16+)
23:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
23:40 «Физфак» Триллер, мелодрама. (16+) (с субтитрами)
01:00 «Государственная грамота. Наука» (12+) (с субтитрами)
01:15 «Из объятий смерти» Документальный цикл «Прокуроры 7». (16+)
02:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
02:40 «Расстанемся – пока хорошие» Драма, мелодрама, приключения. (16+)
05:05 «Кумир» Сериал. (16+)

ВТОРНИК
06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:05 «Метод Фрейда» Сериал. (16+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:15 «На линии огня» Документальный цикл «Прокуроры 7». (16+)
12:05 «Черная месса» Мини-сериал. (16+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:15 «Черная месса» Мини-сериал. (16+)
14:10 «Научные сенсации» (12+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:15 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:35 «Рассекреченная история» (16+)
16:05 «Россия XXI век» (12+)
16:30 «День в музее: Пушкинский музей» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:15 «Возмездие» Мини-сериал. (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Государственная грамота. Наука» (12+) (с субтитрами)
19:30 «Кумир» Сериал. (16+)
20:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:10 «Букет» Мелодрама. (16+)
23:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
23:40 «Просто вместе» Драма, мелодрама. (16+)
01:15 «На линии огня» Документальный цикл «Прокуроры 7». (16+)
02:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
02:40 «Физфак» Триллер, мелодрама. (16+) (с субтитрами)
04:00 «Государственная грамота. Наука» (12+) (с субтитрами)
04:15 «Научные сенсации» (12+)
05:05 «Кумир» Сериал. (16+)

СРЕДА
06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:05 «Метод Фрейда» Сериал. (16+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:15 «Престольный праздник» (12+)
12:05 «Кукольный домик» Мини-сериал. (16+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:15 «Кукольный домик» Мини-сериал. (16+)
14:10 «Научные сенсации» (12+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:15 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:35 «Рассекреченная история» (16+)
16:05 «Россия XXI век» (12+)
16:30 «Дикие домашние животные» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:15 «Возмездие» Мини-сериал. (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Государственная грамота. Наука» (12+) (с субтитрами)
19:30 «Кумир» Сериал. (16+)
20:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:10 «Физфак» Триллер, мелодрама. (16+) (с субтитрами)
22:30 «Рассекреченная история» (16+)
23:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
23:15 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
23:40 «Любовь не купишь за деньги» Мелодрама. (16+)
01:20 «Престольный праздник» (12+)
02:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
02:40 «Уснувший пассажир» Детектив. (16+)
04:00 «Государственная грамота. Наука» (12+) (с субтитрами)
04:15 «Научные сенсации» (12+)
05:05 «Кумир» Сериал. (16+)

ЧЕТВЕРГ
06:00 «Новое утро» на ЛенТВ24. (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:05 «Метод Фрейда» Сериал. (16+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:15 «Вирус русофобии» Документальный цикл «Прокуроры 8». (16+)
12:05 «Кукольный домик» Мини-сериал. (16+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:15 «Кукольный домик» Мини-сериал. (16+)
14:10 «Научные сенсации» (12+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:15 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:35 «На крючке» (12+)
16:05 «Рассекреченная история» (16+)
16:30 «Цивилизация Россия» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:15 «Хрустальная ловушка» Мини-сериал. (16+) (с субтитрами)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Государственная грамота. Наука» (12+) (с субтитрами)
19:30 «Кумир» Сериал. (16+)
20:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:10 «Любовь не купишь за деньги» Мелодрама. (16+)
23:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
23:40 «Рада Рай. «Все скажет музыка за нас». Концерт. (16+)
01:00 «На крючке» (12+)
02:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
02:40 «Хрустальная ловушка» Мини-сериал. (16+) (с субтитрами)

СУББОТА
06:00 «Конные забавы» (12+)
06:30 «Психология искусства» (16+)
07:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
07:40 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
08:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
08:40 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
09:00 «Евгений Плющенко. Жизнь продолжается» Документальный фильм. (12+)
09:55 «Забытое ремесло» (12+)
10:10 «Россия вне зоны доступа» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:15 «Императорская кухня» Сериал. (16+)
12:55 «Красота небесная» Мини-сериал. (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:15 «Красота небесная» Мини-сериал. (16+)
16:45 «Землетрясение» Драма. (16+)
18:30 «Трое в лодке» Трэвел-шоу. (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости»(6+)
19:15 «Подкидыш» Сериал. (16+)
21:05 «Цивилизация. Россия» Аналитическая программа. (12+)
21:35 «Жуковский» Исторический фильм. (16+)
23:05 «Любовь не купишь за деньги» Мелодрама. (16+)
00:45 «Землетрясение» Драма, история. (16+)
02:30 «Трое в лодке» Трэвел-шоу. (12+)
02:55 «Императорская кухня» Сериал. (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ
06:00 «Конные забавы» (12+)
06:30 «Психология искусства» (16+)
07:00 «Страна воображения» Мультфильм. (6+)
08:10 «Сын чемпиона» Драма. (12+)
09:20 «Великое чудо Серафима Саровского» Документальный фильм. (6+)
10:10 «Россия вне зоны доступа» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:15 «Императорская кухня» Сериал. (16+)
13:00 «Хрустальная ловушка» Мини-сериал. (16+) (с субтитрами)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:15 «Хрустальная ловушка» (окончание) Мини-сериал. (16+) (с субтитрами)
16:30 «Жуковский» Исторический фильм. (16+)
18:00 «На крючке» Информационный проект (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
19:15 «Подкидыш» (заключительные серии) Сериал. (16+)
21:00 «Патриотическая комедия» Комедия. (16+)
22:50 «Наш отец» Драма. (16+)
00:55 «Пока всё хорошо» Комедия. (16+)
02:30 «Красота небесная» Мини-сериал. Мелодрама. (16+)

КУПЛЮ

АВТОМОБИЛЬ в любом состоянии. Дорого! **Телефон: 8 (981) 265-23-70.**

www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
Кф

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА



НАШИ ЗАЩИТНИКИ, НАШИ ЧЕМПИОНЫ

ВЕТЕРАНЫ СВО ИЗ ЛЕНОБЛАСТИ ВОШЛИ В ДЕСЯТКУ ЛУЧШИХ НА ВСЕРОССИЙСКОМ «КУБКЕ ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА»

На федеральной территории «Сириус» в Краснодарском крае завершился первый Всероссийский «Кубок Защитников Отечества», объединивший ветеранов специальной военной операции. В соревнованиях приняли участие более 200 человек из 62 регионов — победители окружных этапов, проходивших в течение года. Организатором турнира выступил фонд «Защитники Отечества» при поддержке Паралимпийского комитета и Министерства спорта России.

Первый Всероссийский «Кубок Защитников Отечества» для участников спецоперации стал ярким событием в отечественном паралимпийском движении — и крупнейшим в истории России турниром среди ветеранов. В течение трёх дней герои СВО соревновались в волейболе сидя, в пулевой стрельбе, стрельбе из лука, настольном теннисе, пауэрлифтинге и армрестлинге.

— Соревнования были эмоциональными и по уровню соперничества, конкуренции и накала не уступали крупным соревнованиям паралимпийцев. Поздравляю всех участников, особенно победителей и призёров. Уверен, что с ними мы ещё не раз встретимся на спортивных фестивалях, соревнованиях и тренировочных сборах, а лучших увидим в составах региональных и национальных сборных на крупнейших всероссийских и международных стартах,— заявил на церемонии закрытия турнира президент Паралимпийского комитета России Павел Рожков.

Ленинградскую область на этом престижном мероприятии представили 3 ветерана: Михаил Пименов из Лодейного Поля, Андрей Орехов из Приозерска и Виктор Ершов из Всеволожского района. Ранее они же участвовали в окружных соревнованиях «Кубок Защитников Отечества» в Калуге в феврале этого года. Тогда наши ребята вернулись с кубками и медалями. Михаил Пименов занял первое место по армрестлингу на левой руке и второе место на правой. Виктор Ершов завоевал второе место в пулевой стрельбе, а Андрей Орехов стал третьим в армрестлинге на правой руке и в стрельбе из лука.

В этот раз ленинградцы также отличились — наши ветераны вошли в первую десятку в общекомандном зачёте. Ленинградская область заняла 8 место, опередив многие другие регионы. И это тоже отличный результат!

Вместе с заслуженными наградами ленинградцы получили уникальный спортивный опыт выступления на всероссийском уровне, обзавелись новыми знакомствами и даже исполнили свои заветные мечты. Например, Михаил Пименов признался «Ленинградской панораме», что впервые в жизни побывал на Чёрном море.

— Очень хорошие впечатления! Так всё понравилось, вообще! Да и море хоть повидал, в первый раз море увидел за 40 лет. У нас-то только Ладожское озеро, тоже почти как море. Приехали, сначала открытие, потом переночевали, и сразу соревнования. Как соревнования закончили, я сразу на берег пошёл,— поделился эмоциями ветеран.

О своём попадании в сборную 47-го региона Михаил также говорит с гордостью: признаётся, что в этом ему помогли долгие и упорные тренировки.

— Для серьёзных результатов в армрестлинге нужны постоянные занятия. Грустно, что в Лодейном Поле нет специализированной секции. Это же не просто борьба на руках, там есть масса тонкостей! Не только сила: надо знать, как руку ставить, и так далее. Не всё так просто. Буду и дальше тренироваться в меру возможностей,— добавил Михаил Пименов.

Андрей Орехов также поделился своими впечатлениями от участия:

— Здесь мы познакомились с участниками из других регионов. Считаю проведение таких мероприятий очень важным для социализации ветеранов СВО с инвалидностью. Человек с помощью спорта может достичь больших высот. Отрадно, что фонд «Защитники Отечества» и Паралимпийский комитет уделяют этому большое внимание,— рассказал Андрей.

> *Считаю проведение таких масштабных состязаний, объединивших участников из многих регионов страны, важной и востребованной инициативой, призванной помочь ветеранам боевых действий реализовать свои таланты и способности. Каждый из вас уже победитель. Ваше мужество, стойкость — яркий пример честного, беззаветного служения Отечеству, народу. Вся страна гордится вами. Желаю вам успехов и всего самого доброго.*
>
> 
>
> **ВЛАДИМИР ПУТИН,**
> ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Ленинградцы на церемонии награждения

Вместе с нашими ветеранами на Кубок отправились сотрудники филиала фонда «Защитники Отечества». Они поддерживали земляков и помогали им в подготовке к выступлению.

— Конечно, когда выступали наши ребята, мы не могли стоять в стороне. И просто не передать эти эмоции, как мы сильно за них переживали, как мы хотели отдать частичку своей силы, настойчивости, чтобы их подбодрить, и чтобы они ещё лучше показали своё мастерство. Ребята были очень довольны и чувствовали эту поддержку,— поделилась заместитель руководителя по общественным проектам филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» Екатерина Смирнова.

С ней согласилась и замруководителя филиала по социальным вопросам Ирина Иванова.

— Спорт — один из самых мощных инструментов возвращения в мирную жизнь наших защитников. Неважно, кто из ребят занял первое место на этом первенстве. Каждый из них — победитель! Главное, что они вдохновляют на новые свершения сотни других людей, а фонд «Защитники Отечества» всячески в этом их поддерживает,— сказала Ирина.

Государственный фонд «Защитники Отечества» создан по распоряжению Президента Владимира Путина 1 июня 2023 года. Основной целью его является персональное сопровождение ветеранов СВО и членов семей погибших героев. Фонд помогает ветеранам реинтегрироваться в гражданскую жизнь, помогает в решении медицинских и юридических вопросов, а также в поиске новых увлечений и саморазвитии.

ТАТЬЯНА ПЕРОВА
ФОТО: ФОНД «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РУБЕЖ

ИДЕИ ЛЕНИНГРАДЦЕВ — В ПОМОЩЬ БОЙЦАМ

В ЛЕНОБЛАСТИ РАЗРАБОТАН ИННОВАЦИОННЫЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Лучшие умы и сильнейшие инженеры Ленинградской области трудятся над разработками, которые позволят защитить жизни наших бойцов на передовой. Среди ярких примеров — проект ветерана спецоперации Дмитрия Каравайчика, участника грантового конкурса фонда «Ленинградский рубеж».

После возвращения с фронта перед ветеранами СВО открываются разные жизненные пути: бизнес, социальное служение, творческие проекты. Есть и те, кто в своей новой работе совмещают науку и производство — при этом в интересах боевых товарищей и армии России.

Научно-производственное объединение, которое возглавляет ветеран специальной военной операции Дмитрий Каравайчик, изготавливает улучшенные спасательные комплекты для наших защитников. При их разработке и создании используется боевой опыт и смекалка Дмитрия, прошедшего на фронте через огонь и воду. Эти наборы предназначены для проведения эвакуации людей из зоны боевых действий, а также для оказания медицинской помощи до момента транспортировки раненых в безопасное место.

В универсальный комплект входят бандажи для надёжной фиксации почти всех частей тела — например, на ноги, руки и ребра. Помимо бандажей, в состав спасательного комплекта входят шины, которые предназначены для обездвиживания пострадавших с травмами верхних конечностей в процессе транспортировки и на прочих этапах оказания доврачебной помощи.

Как рассказал ветеран СВО Дмитрий Каравайчик, его боевой опыт позволил создать необходимые для фронта вещи.

— Решение о создании производства было принято после моего возвращения из зоны боевых действий. Там я занимал должность врача разведывательного взвода, поэтому можно сказать, что спасательные комплекты и спальные мешки — это мой военно-медицинский опыт, переложенный в производственные изделия,— говорит Дмитрий.



В планах научно-производственного объединения наладить конвейерное изготовление комплектов, чтобы обеспечить всех бойцов модернизированными спасательными комплектами.

МАТЕРИАЛ ПРЕДОСТАВЛЕН ФОНДОМ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ РУБЕЖ»

САХАРНОЕ ПЕЧЕНЬЕ НА КЕФИРЕ



Ингредиенты:

- Мука (пшеничная) – 320 г
- Кефир – 200 г
- Яйцо (куриное) – 1 шт.
- Сахар – 70 г
- Какао-порошок – 25 г
- Соль – 1 щепотка
- Сода – 1 ч.л.
- Корица – 0.5 ч.л.
- Орех (мускатный) – 0.25 ч.л.

● В миску просеять муку. Добавить какао, соду и пряности. Пряности используются по желанию. Вместо соды подойдет разрыхлитель (пекарский порошок). Сухие ингредиенты хорошо перемешать.

● В отдельную миску налить кефир, добавить к нему яйцо, 40 г сахара и щепотку соли. Перемешать ложкой.

● К жидким ингредиентам примешиваем сухие. Затем тесто вымесить руками. Подкатать его так, чтобы образовался шарообразный комок.

● Отделить от теста небольшие кусочки, примерно с грецкий орех. Формировать шарики. Обваливать их в оставшемся сахаре. Выложить сахарное печенье на застеленный пергаментом противень.

● Выпекать сахарное печенье на кефире при температуре 180^{0}С 25 минут.

● Готовое печенье сразу снять с пергамента, чтобы сахар не успел застыть и выпечка не прилипла к бумаге.

ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: С 2 ПО 8 ДЕКАБРЯ

ОВЕН Начало месяца принесет Овнам возможность укрепить свои позиции в работе и добиться успехов. Вы почувствуете прилив энергии, который позволит вам взяться за старые незавершенные вопросы. Важно не торопиться с принятием решений в личной жизни.

ТЕЛЕЦ Эта неделя станет временем осознания своих истинных желаний. Удача будет на вашей стороне в профессиональной сфере, но для этого потребуется проявить настойчивость. Это идеальный момент для планирования будущего.

БЛИЗНЕЦЫ Неделя принесет Близнецам множество новых идей и вдохновения. Начало декабря напомнит вам о необходимости завершить старые дела и подготовиться к новым вызовам. Не бойтесь брать на себя ответственность.

РАК Ракам предстоит неделя, полная неожиданных поворотов. Период благоприятен для того, чтобы освободиться от ненужного и начать что-то новое. Сосредоточьтесь на личной жизни - ваше внимание и забота помогут укрепить отношения.

ЛЕВ Львам эта неделя подарит много ярких моментов и возможностей. Ваше природное обаяние поможет наладить важные связи и укрепить старые отношения. Уделите внимание рабочим вопросам, чтобы не упустить шанс на продвижение. Ваша энергия будет на высоте.

ДЕВА Девам предстоит неделя, когда внимание к деталям станет залогом успеха. Ваша организованность и трудолюбие помогут справиться с любыми задачами на работе. Личные отношения выйдут на первый план, и вам удастся разрешить давние недоразумения.

ВЕСЫ Неделя принесет чувство легкости и вдохновения. Вы сможете разобраться с нерешенными вопросами и освободиться от ненужных обязательств. В профессиональной сфере откроются новые горизонты, если вы будете уверены в своих силах.

СКОРПИОН Для Скорпионов это время станет периодом внутренней трансформации. Не отвлекайтесь на мелочи, уверенно идя к своим целям. Вы почувствуете прилив сил, который поможет успешно завершить начатые дела.

СТРЕЛЕЦ Стрельцам период подарит возможность взглянуть на свою жизнь с новой перспективы. Вы сможете внести изменения в привычный распорядок, что улучшит ваше самочувствие. Начало последнего месяца года вдохновит вас на постановку новых целей и поиск путей их достижения.

КОЗЕРОГ Неделя будет полна продуктивности и достижений. На работе вас ждет успех, если вы будете действовать методично. В отношениях с коллегами и партнером важно проявлять дипломатичность, чтобы избежать конфликтов. Звезды рекомендуют обратить внимание на здоровье.

ВОДОЛЕЙ Водолеи почувствуют, как их жизнь начинает наполняться новыми красками. Начало декабря будет благоприятным для творчества и реализации смелых идей. Есть необходимость пересмотреть свои приоритеты.

РЫБЫ У Рыб интуиция станет их главным помощником. Вы сможете найти нестандартные решения для сложных задач на работе. Уделите внимание личным отношениям - ваша забота и поддержка будут особенно важны для близких вам людей.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОЛОДЁЖНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ВОСХОД»
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «АНГЕЛ НАДЕЖДЫ»

3 ДЕКАБРЯ

ФЕСТИВАЛЬ,

ПОСВЯЩЕННЫЙ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ИНВАЛИДА

Открытое сердце

17.00 МАСТЕР-КЛАССЫ, ВЫСТАВКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ

18.00 КОНЦЕРТ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ

МДЦ «ВОСХОД», УЛ.МИРА, Д.15

0+

ФОТОФИЛВОРД С КАРТИНКАМИ



Источник www.graycell.ru

Прогноз погоды

Осадки	Температура	Ветер
пн. 2 декабря		
	+2	**5 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **762**	
вт. 3 декабря		
	0	**4 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **762**	
ср. 4 декабря		
	0	**4 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **765**	
чт. 5 декабря		
	0	**2 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **770**	
пт. 6 декабря		
	-3	**3 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **770**	
сб. 7 декабря		
	-1	**3 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **770**	
вс. 8 декабря		
	0	**3 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **773**	

МАГНИТНЫЕ БУРИ В ДЕКАБРЕ - 1-2, 10-11, 15-16, 24-25

НА ОХОТУ – В ЧУДОВО

Николай Алексеевич Некрасов родился в 1821 году 28 ноября (по старому стилю). В первую очередь он известен как поэт, с чьими стихотворными строками мы знакомы со школьной поры. Автор имел дворянское происхождение, но многие его стихотворения посвящены описанию жизни и быта русских крестьян, чем поэт снискал себе славу народного лирика. Помимо того, произведения Некрасова отличала напевность, характерная для русского народного фольклора.



• Один из самых известных литературных героев Некрасова – Дед Мазай и спасенные им от половодья зайцы воплощены в виде деревянной композиции на территории усадьбы Чудовская Лука



• Усадьба поэта расположена на берегу реки Кересть, украшают ее территорию высокие дубы, клены, березы

Начиная свою литературную карьеру со стихов, Некрасов постепенно проявил себя как писатель, а также драматург. Став публицистом, он постепенно освоил и издательскую сферу, выпускал литературные альманахи и журналы. Сотрудничал с В.Г.Белинским, вместе с которым они работали над выпусками журнала «Современник» (основателем которого когда-то был А.С.Пушкин). Некрасов являлся не только редактором, но также и одним из основных авторов. Здесь печатались его стихи, проза, критика. Некрасов и Белинский успешно открыли массу новых литературных талантов. На страницах журнала «Современник» нашли свою славу и признание Иван Тургенев, Иван Гончаров, Александр Герцен, Николай Огарёв, Дмитрий Григорович. В журнале публиковались Александр Островский, Салтыков-Щедрин, Глеб Успенский. Николай Некрасов ввёл в русскую литературу Фёдора Достоевского и Льва Толстого. Также в журнале печатались Николай Чернышевский и Николай Добролюбов, которые вскоре стали идейными руководителями «Современника».

Отдохнуть от работы и столичной суеты Некрасову помогала охота, в 1871 году Николай Алексеевич купил усадьбу Чудовская Лука, назвав ее своим охотничьим домиком. Она хорошо сохранилась и в наши дни. От Петербурга до Чудова по Николаевской железной дороге можно было добраться за 3,5 часа, это было по тем временам удобно и быстро.

На территории усадьбы с 1971 года действует Дом-музей Н.А.Некрасова, располагается он неподалеку от Киришского района, в городе Чудово.

Двухэтажное здание состоит из множества небольших комнат: кабинета поэта, его опочивальни, комнаты его супруги Зинаиды, а также гостиной, комнат для гостей и столовой. Все помещения довольно компактны. Тем не менее, здесь удавалось с удобством размещаться как самому хозяину с супругой, так и приезжающим к нему авторам или коллегам по охоте. Поэт проводил в усадьбе летние месяцы, с 1871-го по 1876 год.

На территории усадьбы также расположено здание бывшей сельскохозяйственной школы имени Н.А.Некрасова, действовавшей в 1892-1906 годах. Известно, что во время холеры и тифа в здании располагалась больница, а в годы Великой Отечественной войны немцы устроили здесь казарму, поэтому усадьбу они не разрушили.

Рядом с усадебным домом находится могила и каменное надгробие любимого пса поэта – пойнтера Кадо, случайно застреленного супругой Некрасова во время охоты.

Дом-музей Н.А.Некрасова сейчас – это один из культурных центров Чудовского района, филиал Новгородского музея-заповедника. Местных жителей и гостей приглашают сюда не только на экскурсии, проводятся на территории усадьбы фольклорные праздники, а также познавательные мероприятия, такие как акция «Ночь музеев». Сейчас в музее, кстати, действует выставочная экспозиция под названием «Охота с ружьем и собакой прекрасна сама по себе...», организаторы которой знакомят гостей с изданиями произведений таких писателей, как А.С.Пушкин, С.Т.Аксаков, И.С.Тургенев, А.К.Толстой, Л.Н.Толстой, посвященных псовой охоте.

Фото Натальи Михайловой



• Любимый пес, сидящий у ног хозяина, который нежно его обнимает – так выглядит памятник в усадьбе Некрасова



• Кабинет поэта – место средоточия дум и рождения поэтических и прозаических строк. В кабинет можно было зайти прямо из сада

Адреса: ▸ пр.Героев, д.16, офис 109 а (центральный холл, 1 этаж),
▸ ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ),
▸ ул.Советская, д.17 (вход с торца, со стороны ул. Советской, д.19)

АГЕНТСТВО
Ваша Недвижимость

СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР ☎8-911-750-80-00

- ПОКУПКА, ПРОДАЖА, ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
- ДРУГИЕ ОПЕРАЦИИ С ЛЮБОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ВСЕХ СДЕЛОК

Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом. Бесплатные консультации
Свыше 2000 успешных сделок за 25 лет работы
Мы живем в этом городе и дорожим своим именем! Будем рады помочь!

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО
ОБЛЖАИК
Ленинградское областное жилищное агентство ипотечного кредитования
ПАО СБЕРБАНК
Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №1481 от 08.08.2012 г
ЗАО «СНГБ»
Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №588 от 03.07.2012 г.

(532-88, 541-50 Группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi / Сайт: www.vnkirishi.ru / e-mail: vnkirishi@mail.ru
8-911-750-80-00 – Евгений Леонидович Погодин
8-952-370-11-54 – Светлана Евгеньевна Изовит
8-921-791-02-51 – Галина Кронидовна Котина
8-981-804-10-08 – Ольга Сергеевна Александрова
8-921-326-70-84 – Татьяна Александровна Жукова
8-964-335-07-92 – Юрий Олегович Короннов
8-980-801-43-57 – Ирина Вячеславовна Сырова
8-921-408-01-11 – Роман Сергеевич Римша
8-921-954-50-97 – Александр Владимирович Суханов
8-911-155-00-22 – Роман Сергеевич Ганько
8-952-396-31-30 – Анна Дмитриевна Смирнова
8-921-860-86-90 – Мария Викторовна Канцева
8-931-394-29-26 – Александра Юрьевна Короннова
8-921-381-57-60 – Екатерина Игоревна Павлова
магазин на АВИТО avito.ru/vnkirishi
На правах рекламы

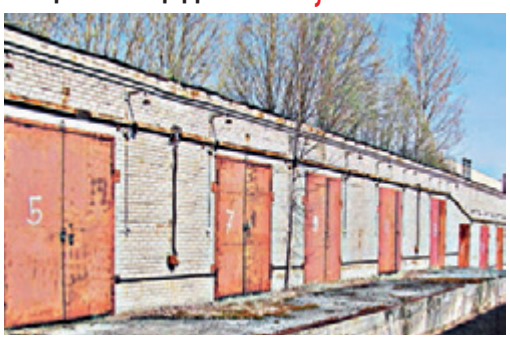
ПРОДАЁМ КУР-НЕСУШЕК
(от 120 дней)
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА – от 5 ШТ.
Тел. 8 (958) 100-27-48 САЙТ: NESUSHKI.RU
Реклама

КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:
иконы и картины от 80 тыс. руб.,
книги до 1940 г., статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения.
Тел. 8-920-075-40-40
Реклама

УСПЕЙ ПОДПИСАТЬСЯ НА ГАЗЕТУ!
ЦЕНА ПОДПИСКИ - ВСЕГО 300 РУБ./ГОД

ПРОДАЕТСЯ СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС НА ТЕРРИТОРИИ КИРИШСКОЙ ГРЭС

Комплекс состоит из двух кирпичных одноэтажных зданий
общей площадью 763,5 кв. м



Есть подъезд с шоссе Энтузиастов, железнодорожные пути подходят непосредственно к комплексу, имеется погрузочно-разгрузочная площадка. Территория ограждена забором.

Одновременно с комплексом продаются подъездные железнодорожные пути, ограждение и земельный участок общей площадью 15022 кв. м.

Стоимость продаваемого имущества - 14 117 045,48 руб. с учетом НДС.

Телефоны: 8 (81368) 935-18, 934-52,
8 (911) 010-31-20

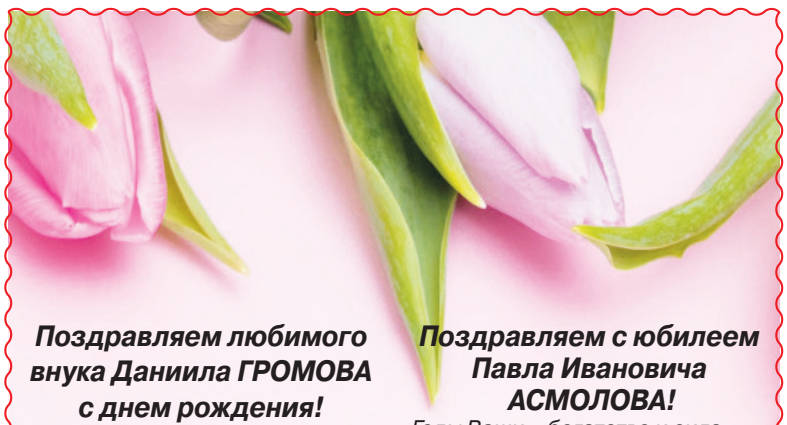
РЕКЛАМА

Lorenz
Компания Lorenz объявляет
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР
на запуск новой линии
и приглашает на работу

- начальника смены з/п до 130 тыс.р.
- оператора производства з/п до 105 тыс.р.
- упаковщиков з/п до 70 тыс.р.
- технических специалистов з/п до 120 тыс.р.



Предоставляем обучение за счет компании, ДМС, развозка по городу.
Мы ждём тебя!
89213880799 (Любовь)



Поздравляем любимого внука Даниила ГРОМОВА с днем рождения!

Малышу уже четыре!
Пусть растет богатырем,
Чтобы все болезни в мире
Были парню нипочем.
Пусть характер добрый, славный
Формирует с малых лет,
Любит овощи и фрукты
И поменьше ест конфет.
Девочек не обижает
И мальчишкам лучший друг.
Пусть красавчика такого
Очень любят все вокруг!

Дедушка, бабушка

Поздравляем с наступающим днем рождения Марину Владимировну АГАДЖАНЯН!

Не отыскать такого слова,
Чтоб в полной мере пожелать
Вам хорошего здоровья
И никогда не унывать!
Желаем счастья и добра,
Поменьше горя и печали,
Чтоб было больше светлых дней,
А хмурые не посещали.
Но в день чудесный день рождения
Все пожелания хороши.
Пусть все оставшиеся годы,
Несут Вам радость от души.

Куприянова, Барановы

Поздравляем с юбилеем Павла Ивановича АСМОЛОВА!

Годы Ваши – богатство и сила,
Пусть летят, их не будем считать,
Лишь бы было всё в жизни красиво,
Лишь бы было желанье мечтать.
В день рожденья
желаем здоровья,
Долгих лет и взаимности чувств,
Чтобы ангел летел в изголовье,
Чтобы сердце не трогала грусть.
Благ земных, мира, света желаем,
Самых верных, надёжных друзей,
Жизнелюбия, счастья без края,
Планов дерзких и свежих идей!

Совет ветеранов д.Пчева

Поздравляем Андрея Васильевича КОЛОБОВА с наступающим юбилеем!

Мы поздравляем Вас
с днём рожденья!
Пусть принесет он Вам
много веселья,
Исполнит мечты
и желания исполнит,
Любовью родных
Вашу душу заполнит.
Здоровья Вам, радости,
мира, тепла!
Желаем, чтоб жизнь Ваша
долгой была,
Крепкого духа, здорового тела,
И сердце чтоб Ваше
от счастья лишь пело!

Совет ветеранов д.Кусино

КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ
Новые страницы - лучшие традиции
16+

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», ООО «Информационный центр «Кириши».

ИЗДАТЕЛЬ: ООО «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **С.В.СОЛОНИЦЫНА**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13.
Электронный адрес: **ickirishi@gmail.com**

➔ Главный редактор **549-80**
➔ Телефоны редакции: **230-92**, **533-80 (ф.)**
➔ Бухгалтерия **536-72**
➔ **РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ .....238-56, 536-72 (ф.)**
ickirishi.rec@gmail.com

Индекс издания ПИ774. Т. 2200 экз. № заказа 2957
Отпечатано в ООО «Типография «Премьер». г.Вологда, ул.Козлянская, д.63, оф.43.
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

Реклама

ВНИМАНИЕ!

В среду, 4 декабря, на территории рынка гп.Будогощь (ул.Новая)
и на территории рынка у магазина «Пятерочка» в п. Глажево,

в субботу, 7 декабря, на территории рынка в г. Кириши (ул.Восточная)

с 9.00 до 13.00 - распродажа постельного белья от
интернет-магазина «СОЛОВИЯ» (г.Иваново)

Комплект 1,5-сп. (бязь) - от 1100 руб.
Комплект 2-сп. (бязь) - от 1250 руб.
Комплект 1,5-сп. (поплин) - от 1200 руб.
Пододеяльник 1,5-сп. (бязь) - от 560 руб.
Простыня 1,5-сп. (бязь) - от 300 руб.
Простыня 1,5-сп. (поплин) - от 350 руб.
Простыня 2-сп. (бязь) - от 350 руб.
Наволочки 70х70 (бязь) - от 150 руб.
Наволочки 50х70, 60х60 - от 110 руб.
Подушки - от 350 руб.
Одеяла - от 500 руб.
Одеяло облегченное (уценка) - от 350 руб.
Полотенце 45х70 (рогожка) - от 40 руб.

Полотенца махровые в ассортименте 30х60, 50х90, 70х140 -
от 70 руб./150 руб./300 руб.

Новинка: Лоскут на вес для творчества, дома и быта - от 160 - 550 руб./кг

ТОЛЬКО 100% ХЛОПОК!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

***ООО «Глобус»**, в лице кадастрового инженера Табунидзе Анны Заурьевны, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36291, член Ассоциации СРО «МСКИ», уникальный реестровый номер 2243, дата вступления 16.12.2019 г., квалификационный аттестат №53-15-253, дата выдачи 24.12.2015 г., СНИЛС 004-403-918 00 (почтовый адрес: 187112, Лен. область, г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, e-mail: globus-kirishi@yandex.ru, тел. **8 (812) 642-92-28**), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:*

1. Лен. область, Киришский мун. район, Кусинское СП, Массив «Посадников Остров», с.т. «Магистраль», л. 13, уч. №259. Заказчик работ Андреева Екатерина Александровна, адрес: СПб, ул. Генерала Симоняка, д.7, кв.121 тел. **8-911-965-27-24**;
2. Лен. область, Киришский мун. район, Кусинское СП, Массив «Посадников Остров», с.т.» Магистраль», уч. №191, с КН 47:27:0537003:57. Заказчик работ Алексеев Игорь Борисович, адрес: СПб, ул. Малая Бухарестская, д.9, лит. А, кв.156 тел. **8-911-965-27-24**;
3. Лен. область, Киришский мун. район, Кусинское СП, Массив «Посадников Остров», с.т. «Магистраль», уч. №36, с КН 47:27:0537001:50. Заказчик работ Петрова Ольга Михайловна, адрес: СПб, ул. Правды, д.7, кв.15 тел. **8-911-965-27-24**;
4. Лен. область, Киришский мун. район, Кусинское СП, Массив «Посадников Остров», с.т. «Магистраль», уч. №296, с КН 47:27:0537005:46. Заказчик работ Храновский Руслан Егорович, адрес: СПб, наб. реки Фонтанки, д.150, кв.80 тел. **8-911-965-27-24**;
5. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив «Посадников Остров», ст. «Дружба», уч. №92, с КН 47:27:0558002:102. Заказчик работ Великанов Алексей Петрович, адрес: СПб, пр-кт Суворовский, д.42, кв.48 тел. **8-921-659-42-06**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели земельных участков с КН 47:27:0537004:18 (с.т. «Магистраль», уч. №261), КН 47:27:0537003:58 (с.т. «Магистраль», уч. №193), КН 47:27:0537001:27 (с.т. «Магистраль», уч. №38), КН 47:27:0537005:5 (с.т. «Магистраль», уч. №298), КН 47:27:0558002:23 (с.т. «Дружба», уч. №63, №62а). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, 28 декабря 2024 г. в 12.00. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участкам на местности принимаются **с 28 ноября 2024 г. по 27 декабря 2024 г.** по электронной почте: globus-kirishi@yandex.ru, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

***Кадастровым инженером Татьяной Ивановной Насоновой**, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2480, член Ассоциации СРО «МСКИ», уникальный реестровый номер 2206, дата вступления 15.11.2019 г., квалификационный аттестат №53-13-196, дата выдачи 15.11.2013 г., СНИЛС 077-877-174 35 (почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, Полтавский пр-д, д.3, офис 20н, e-mail: prosyolkova@yandex.ru, тел. 8 (812) 642-92-28), в отношении земельный участков, расположенных по адресу:*

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, массив «Посадников Остров», с.т. «Айсберг», лин. 4, уч. №59, с КН 47:27:0532001:118. Заказчик работ Иппина Елена Николаевна, адрес: СПб, улица Добровольцев, д.48, к2, кв 1, тел. **8-981-779-28-46**;
2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, массив «Кусино», с.т. «Ручеек», ул.9, уч. №152, с КН 47:27:0631001:31. Заказчик работ Евсеев Василий Васильевич, адрес: г. Кириши, ул. Строителей, д.11, кв.85, тел. **8-921-359-89-56**;
3. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское СП, д. Черенцево, с КН 47:27:0105001:179. Заказчик работ Фирсова Лариса Александровна, адрес: гор. Санкт-Петербург, р-н Приморский, ул. Вербная, д. 19, кор. 1, кв. 120, тел. **8-911-965-6-121**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели земельных участков с КН 47:27:0532001:43 (с.т. «Айсберг», уч. №50а, №61), с КН 47:27:0532001:117 (с.т. «Айсберг», уч. №57), КН 47:27:0532001:38 (с.т. «Айсберг», уч. №50, №52), КН 47:27:0631001:29 (с.т. «Ручеек», уч. №150), правообладатели земельных участков, расположенные в КК 47:27:0105001 (д. Черенцево). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, оф.422, 28 декабря 2024 г. в 12.00. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, оф.422.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 28 ноября 2024 г. по 27 декабря 2024 г.** по электронной почте: prosyolkova@yandex.ru, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, оф.422.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПЛАТА УСЛУГ ПО РОДОВЫМ СЕРТИФИКАТАМ

Отделение Социального фонда с начала 2024 года оплатило медицинским организациям услуги, оказанные 42 тысячам женщин на основании оформленных родовых сертификатов.

Региональное отделение напоминает, что родовый сертификат – это электронный документ, предоставляющий женщине право выбрать медицинскую организацию для наблюдения во время беременности, родов и медицинских осмотров ребенка в первый год его жизни. Сертификат формируется в женской консультации или в роддоме, а также может быть оформлен детской поликлиникой, где будет наблюдаться ребенок на первом году жизни.

Сертификат состоит из трех талонов, каждый из которых заполняется при обращении женщины в медицинское учреждение, которое она выбрала. Обращаем внимание, что если женщина наблюдается на платной основе, то родовый сертификат к оплате не предъявляется.

Сегодня стоимость родового сертификата составляет 12000 рублей. Обналичить эти средства нельзя, они перечисляются напрямую медицинской организации в установленных долях и фиксированных суммах.

Например, 3000 рублей направляются за услуги по оказанию помощи в амбулаторных условиях в период беременности; 1000 рублей - за услуги по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи; 6000 - на оплату услуг по оказанию медицинской помощи во время родов и в послеродовой период; 2000 рублей - расходы на профилактические медицинские осмотры ребенка в первый год жизни.

ПОСОБИЕ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

С начала 2024 года Отделение Социального фонда России оплатило более 1,2 миллиона пособий по временной нетрудоспособности застрахованным гражданам региона.

Напоминаем, что первые три дня болезни сотрудника работодатель оплачивает из собственных средств, а последующие дни - Отделение Социального фонда России по СПб и ЛО. Все данные для выплаты региональное Отделение получает самостоятельно в рамках взаимодействия с медицинскими учреждениями и страхователями.

Размер выплаты по временной нетрудоспособности зависит от страхового стажа и среднего заработка сотрудника за два предыдущих года, в том числе у предыдущего работодателя. При страховом стаже 8 и более лет пособие составит 100% среднего заработка. При страховом стаже от 5 до 8 лет - 80% среднего заработка, при стаже до 5 лет - 60%.

В 2024 году максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности вырос до 4 039,73 рубля в день. Минимальный размер рассчитывается из МРОТ и составляет 632,61 рубля в день.

Данные о больничном листе доступны жителям города и области в личном кабинете на порталегосуслуг. Здесь же можно отслеживать сведения об открытии больничного листа, его продлении, закрытии и размере пособия.

Обратиться за консультацией по общим вопросам жители города и области могут круглосуточно, позвонив по номеру 8-800-100-00-01, получить персональные консультации с понедельника по четверг в период с 9:00 до 18:00 и пятницу с 9:00 до 16:30.

СОБАКА-ПРОВОДНИК ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ

Право на обеспечение такими техническими средствами реабилитации, как собаки-проводники, есть у людей с инвалидностью I группы по зрению, в чьей индивидуальной программе реабилитации и абилитации прописана необходимость данной помощи.

Для того чтобы получить четвероногого помощника, необходимо обратиться в региональное Отделение Социального фонда. С собой необходимо иметь паспорт и свою программу реабилитации и абилитации, где записана необходимость в собаке. Во время визита заявитель и его сопровождающий заполняет необходимые документы, включая специальную анкету, согласно данным которой собаку подберут с учетом возраста, физических параметров и даже характера будущего хозяина.

Напоминаем, что гражданам с инвалидностью также полагаются и денежные выплаты на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников.

Обращаем внимание, что в случае утраты собаки-проводника или потери ею качеств, необходимых для оказания помощи, гражданину будет предоставлена другая собака-проводник. А прежняя по желанию гражданина, сдружившегося с хвостатым проводником, может быть передана ему в собственность.

Подробнее об этом и других технических средствах реабилитации можно узнать в разделе «Гражданам» на официальном сайте Социального фонда ▸

А также по телефону единого консультационного центра: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный).

ВАЖНЫЕ ПУНКТЫ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

Когда банк наконец-то одобрил кредит, не стоит торопиться с подписанием документа. Прежде всего стоит изучить существенные условия кредитного договора. Как можно добиться наиболее выгодных для себя условий и сэкономить деньги, рассказали эксперты «Моим финансам».

СТАВКА И ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА

Следует внимательно прочитать все пункты, перечисленные в кредитном договоре. Обращаем внимание на права и обязанности сторон. Если какой-то из них кажется непонятным – просите менеджера банка его разъяснить. Также перед подписанием можно обратиться к юристу, чтобы он помог оценить риски.

«В первую очередь смотрим на процентную ставку, причем нужно смотреть полную стоимость кредита – она располагается в правом верхнем углу договора кредитования. Это две квадратные рамочки – в одной из них будет размер в процентах, в другом – абсолютная сумма в рублях, то есть это те деньги, которые вы переплатите», – рассказал эксперт Центра финансовой грамотности Москвы Алексей Беляков.

Есть разные виды кредитных договоров: ставки бывают фиксированными (одна на весь период) и плавающими (может меняться, например, в зависимости от ключевой ставки Банка России). Стоит обратить на это внимание. Будет неприятно, если обслуживание займа вдруг подорожает, а вы этого не ожидали.

Как изучить график платежей, дополнительные комиссии, условия досрочного погашения, на что обратить внимание в кредитном договоре, читайте на портале моифинансы.рф



Источник: Редакция «МоиФинансы»

Автор: Мария Иваткина

МОШЕННИЧЕСТВО С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Несмотря на то, что «черные риелторы» у многих ассоциируются с девяностыми годами прошлого века, мошенничество в сделках с недвижимостью до сих пор встречается. По каким схемам происходит мошенничество, рассказала эксперт проекта НИФИ Минфина России «Моифинансы.рф» Ольга Дайнеко.

Мошенничества происходят с помощью схем, когда владелец жилья либо вовсе не знал об отчуждении своей собственности, либо не понимал суть сделки (ввиду заблуждения, обмана или ввиду своей фактической недееспособности на момент сделки). Чаще всего в зоне риска одинокие единоличные собственники жилья, пенсионеры, а также те, кто страдает зависимостями или находится в бедственном финансовом положении. Например, недвижимость отчуждается:

- по похищенным или поддельным документам с подменой собственника;

- под видом договора займа под залог жилья;

- по доверенности, выданной владельцем жилья «для оформления документов», а по факту - на право распоряжаться жильем.

Возвратить свое жилье обратно можно только через суд, но только в случае, если удастся доказать, что недвижимость утрачена помимо воли ее владельца или если будет установлена недобросовестность приобретателя недвижимости.

Чтобы не стать жертвой мошенников, нельзя доверять информацию о своем имуществе, финансовом положении, отсутствию родственников посторонним. Также опрометчиво выдавать доверенности с расширенными полномочиями. При совершении сделок с недвижимостью лучше обращаться за консультацией к юристу или пользоваться юридическим сопровождением сделок. От ряда противоправных схем по отъему жилья может уберечь возможность наложения самозапрета на сделки с недвижимостью без личного присутствия. Для этого собственнику потребуется подать заявление о наложении запрета в Росреестр (через МФЦ или Госуслуги), после чего в ЕГРН вносится соответствующая запись и далее любые сделки с недвижимостью не смогут осуществляться без личного присутствия собственника (например, по доверенности или в электронном формате). Исключение составляют лишь нотариально удостоверенные сделки.

Помимо обманутого продавца, может пострадать и покупатель жилья: он может также остаться не только без денег, но и без недвижимости. Практически все судебные разбирательства по оспариванию сделок купли-продажи связаны с понятием «добросовестный приобретатель». Закон защищает добросовестного приобретателя, но как подтвердить свою добросовестность при покупке?

Формально добросовестным считается тот, кто не знал и не мог знать, что у продавца нет прав на продажу недвижимости. Чтобы считаться добросовестным приобретателем, нужно получить свежую выписку из ЕГРН непосредственно перед сделкой. Это позволит удостовериться в наличии актуальных прав у продавца. Также в выписке содержатся данные об объекте недвижимости, сведения об ограничениях/обременениях и другая значимая информация. Если покупатель при сделке полагался на сведения из ЕГРН, он считается добросовестным, пока в суде не будет доказано обратное. В случае споров одной лишь добросовестности бывает недостаточно. Если прежний собственник докажет, что имущество было продано против его воли, нет доказательств возмездного приобретения недвижимости, жилье вернут прежнему владельцу. Если же суд подтвердит факт добросовестности приобретателя, а также то, что он не мог знать о скрытых данных и обстоятельствах, недвижимость останется у покупателя.

Если суд возвращает недвижимость бывшему владельцу, покупателю нередко нелегко вернуть потраченные деньги. Однако добросовестный приобретатель, оказавшийся в такой ситуации, имеет право на выплату однократной единовременной компенсации своих убытков за счет государства.

Чтобы минимизировать риски, покупателю необходимо:

- для проверки сведений о титульном собственнике и объекте недвижимости использовать свежую выписку из ЕГРН перед сделкой;

- внимательно изучить основание для возникновения прав на недвижимость у продавца (недавнее унаследование, частая смена собственников, отсутствие согласия на сделку от второго супруга - как минимум, повод задуматься);

-если раньше квартира была приватизирована, нужно выяснить, не было ли тех, кто отказался от приватизации, но сохранил право пользования жильем;

- использовать доступные официальные интернет-ресурсы, чтобы узнать об имеющихся судебных спорах относительно приобретаемого жилья/его собственника, о наличии исполнительных производств, банкротстве. Также онлайн можно проверить актуальность доверенности, паспортных данных продавца;

- в случае сомнений относительно адекватности продавца, можно настаивать на нотариальном удостоверении сделки (нотариус вправе выяснять дееспособность участвующих в сделке лиц, производить видеофиксацию самой сделки);

-слишком низкая цена, излишняя спешка, напор со стороны продавца/его представителей - также настораживающий фактор. 47

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 18 ноября 2024 года № 2104

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, на котором расположен гараж»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации от01.09.2015№1793,администрацияКиришскогомуниципальногорайона,действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

2.1. от 05.05.2022 № 1011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж»;

2.2. от 05.04.2023 № 528 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж», утвержденный постановлением от 05.05.2022 № 1011»;

2.3. от 08.12.2023 № 2347 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж», утвержденный постановлением от 05.05.2022 № 1011».

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельным ресурсами и градостроительной деятельностью.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 18.11.2024 № 2104
(приложение)

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее – административный регламент, муниципальная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Положения настоящего административного регламента распространяются на правоотношения по предварительному согласованию предоставления гражданину в собственность бесплатно (в аренду в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются следующие граждане Российской Федерации:

1.2.1. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, при наличии следующих условий:

1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Образование земельного участка, на котором расположен гараж, из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка, либо утвержденный проект межевания территории не предусматривает образование такого земельного участка.

1.2.2. Наследник гражданина, указанного в п. 1.2.1 административного регламента.

1.2.3. Физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, указанного в п.1.2.1 административного регламента.

1.2.4. Гражданин, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

1.2.5. Гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Представлять интересы заявителя имеют право: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3 Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – Администрация, ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т. д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru.

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, на котором расположен гараж.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел землепользования (далее – Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) (по форме согласно приложению 2 к административному регламенту);

решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (по форме согласно приложению 3 к административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 4 к административному регламенту).

В случае, если земельный участок является ограниченным в обороте, такой земельный участок подлежит предоставлению гражданину в аренду с установлением арендной платы в размере не выше размера земельного налога за соответствующий земельный участок.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ ЕПГУ.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту:

- лично заявителем (представителем заявителя) при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

2.6.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- информация о том, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- информация о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае прекращения деятельности юридического лица;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются следующие документы:

1) в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2) в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообл-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

3) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.2 административного регламента);

4) документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.3 административного регламента);

5) документы, подтверждающие, что земельный участок, на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента).

2.6.3. Заявитель, указанный в п. 1.2.4 административного регламента, вправе самостоятельно представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

2.6.4. Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, либо право собственности на гараж.

В случае, если заявителем не представлена выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, Администрация запрашивает необходимые сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии снормативнымиправовымиактамидляпредоставлениямуниципальнойуслуги, которые находятсяваспоряженииигосударственныхорганов, органовместногосамоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14 – летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

- документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка и запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 7, 9 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-7, 9-13, 14.1-19, 21-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) гараж, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

5) гараж, расположенный на испрашиваемом земельном участке, не является капитальным строением, сооружением (за исключением случая, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента).

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные настоящим административным регламентом.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

В принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанного в пунктах 2 и 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при отсутствии иных оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и пунктом 12 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не может быть отказано только на основании отсутствия в едином государственном реестре юридических лиц сведений о гаражном кооперативе.

2.10.1. В течение 10 (Десяти) календарных дней со дня регистрации заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка возвращается заявителю в случае, если:

- заявление не соответствует положениям пункта 2.6.1 административного регламента;

- заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 административного регламента.

В решении о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещенияразмещаютсяпреимущественнонанижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО)

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 календарных дней (в период до 01.01.2025 – 10 календарных дней).

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2025 – не более чем до 16 календарных дней).

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 календарных дня;

4) выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 календарный день;

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства не более 1 календарного дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных административным регламентом.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

3 действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

Общий срок выполнения административной процедуры – не более 26 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 календарных дней).

В случае установления оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента, общий срок выполнения административной процедуры - не более 6 календарных дней.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2025 – не более чем до 16 календарных дней). О продлении срока рассмотрения заявления Администрация уведомляет заявителя.

В случае установления специалистом оснований, перечисленных в п. 2.8 административного регламента, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления с уведомлением заявителя.

Срокрассмотренияподанногозаявленияприостанавливаетсядопринятиярешения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение и подготовку проекта решения.

3.1.3.3. Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента либо оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.10.1 административного регламента.

3.1.3.4. Результат выполнения административной процедуры:

подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка);

подготовка проекта решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение, заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 календарных дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента либо оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.10.1 административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

подписание решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка);

подписание решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (приложение 3 к административному регламенту);

подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к административному регламенту).

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 1 календарного дня.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник канцелярии Администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление результата выполнения административной процедуры, указанного в п. 3.1.4.5 административного регламента, способом, указанным в заявлении.

3.1.6. В случае если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подача заявления о предоставлении земельного участка не требуется.

Предоставление образованного на основании данного решения земельного участка осуществляется после государственного кадастрового учета указанного земельного участка не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня направления заявителем в адрес Администрации технического плана гаража, расположенного на указанном земельном участке.

3.1.6.1. Положения пункта 3.1.6 административного регламента не распространяются на случаи, когда с заявлением о предварительном согласовании предоставле-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ния земельного участка, на котором расположен гараж, обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в п. 2.6 административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящими методическими рекомендациями содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящих методических рекомендаций, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящими методическими рекомендациями, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящих методических рекомендаций, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к административному регламенту

В администрацию
Киришского муниципального района

от_____
_____
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление в_____
(вид права: собственность бесплатно или в аренду в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте)

без проведения торгов земельного участка, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях _____.
(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков _____,
(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:
_____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:_____
_____

На земельном участке имеется объект недвижимости:
Наименование объекта, кадастровый номер объекта_____
Основание возникновения права собственности на объект недвижимости:
_____
_____

Настоящим подтверждаю, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004).

Приложение к заявлению:
1. копия документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя);
2. копия документа, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя заявителя);
3. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка, на котором расположен гараж.
3.1) в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:
- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать);

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Примечание 1: В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2) в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

Примечание 2: В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем подпункта 3.2, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 3.2, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

3.3) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.2 административного регламента);

3.4) документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.3 административного регламента);

3.5) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3.6) документы, подтверждающие, что земельный участок на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента).

Примечание 3: заявитель, указанный в п. 1.2.4 административного регламента, вправе самостоятельно представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, либо право собственности на гараж.

Примечание 4: в случае, если с заявлением обратился заявитель, прекративший членство в гаражном кооперативе, в заявлении должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического;

Примечание 5: в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте, такой земельный участок подлежит предоставлению гражданину в аренду с установлением арендной платы в размере не выше размера земельного налога за соответствующий земельный участок.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:_____

☐ направить по почте по адресу:_____

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ

«__» _____ 20__ год

_____ _____
(подпись заявителя) *Ф.И.О. заявителя*

Приложение № 2
к административному регламенту

_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
(постановление)
О предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

_____
_____
_____
_____
_____

Глава Администрации _____

Приложение № 3
к административному регламенту
_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

_____
_____
_____
_____
_____

Глава Администрации _____

Приложение № 4
к административному регламенту

_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____
_____
_____
_____
_____

Глава Администрации _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 18 ноября 2024 года №2107

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.2022 № 2912 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришский муниципальный район Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 18.11.2024 № 2107
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.
(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения настроительство,внесениеизмененийвразрешениенастроительство,втомчислевсвязи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, (далее - заявители), являются застройщики, планирующие осуществлять (осуществляющие) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, проектная документация которых не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе исключительно в соответствии с частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на сайте Администрации: http://admkir.ru/;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения настроительство,внесениеизмененийвразрешениенастроительство,втомчислевсвязи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения настроительство,внесениеизмененийвразрешениенастроительство,втомчислевсвязи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор архитектуры.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ».

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

комитет градостроительной политики Ленинградской области;

комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, в МФЦ (при наличии технической возможности);

2) по телефону - в Администрацию, в МФЦ;

3) посредством сайта органа местного самоуправления - в Администрацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

а) при личной явке в Администрацию или МФЦ;

б) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ.

2.3.1. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление) внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений, уведомления Администрацией, за исключением случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Администрацией в случае предоставления услуги в соответствии с частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Постановление Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков»;

Приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. для получения разрешения на строительство (за исключением выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках), внесения изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 1 - 4 к настоящему Административному регламенту;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ПГУ/ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.1.1. для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках (далее – смежные земельные участки), подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ПГУ/ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости

ж) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прилагаемыми документами, указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 2.6.1, пункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления овнесенииизменений,уведомленияиприлагаемыхкнимдокументоввэлектроннойформе, они подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (уведомления), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержатьоглавление,соответствующееихсмыслуисодержанию(длядокументов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.7.1. в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство (заисключениемвыдачиразрешенияна строительствообъектакапитальногостроительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках), заявления о внесении изменений (в связи с внесением изменений в проектную документацию):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, атакжесхемарасположенияземельногоучасткаилиземельныхучастковнакадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

ж) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

з) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

и) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, сведений, содержащихся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об объекте культурного наследия, включенном в данный реестр, требованиям к сохранению объекта культурного наследия, установленным в том числе в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) в задании на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия, если проектная документация объекта капитального строительства, сведения, содержащиеся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об объекте культурного наследия, включенном в данный реестр, требованиям к сохранению объекта культурного наследия, установленным в том числе в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) в задании на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия, подготовлены применительно к территории исторического поселения федерального или регионального значения;

к) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

л) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.7.1.1. для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках:

а) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

з) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

и) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, сведений, содержащихся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об объекте культурного наследия, включенном в данный реестр, требованиям к сохранению объекта культурного наследия, установленным в том числе в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) в задании на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия, если проектная документация объекта капитального строительства, сведения, содержащиеся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об объекте культурного наследия, включенном в данный реестр, требованиям к сохранению объекта культурного наследия, установленным в том числе в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) в задании на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия, подготовлены применительно к территории исторического поселения федерального или регионального значения;

к) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

л) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.7.2. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.7.3. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.7.4. в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.7.5. в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.7.6. в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.1.1, 2.7.2 – 2.7.6 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3) неполное заполнение полей в форме уведомления.

2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления уполномоченным органом местного самоуправления.

2.9.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за получением услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.1.1 настоящего Административного регламента;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.10.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизиты решения об образовании земельного участка (в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.10.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.10.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.10.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.10.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

Нарушен срок подачи документов:

б) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений в связи с внесением изменений в проектную документацию:

Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

- при личном обращении – в день поступления запроса;

- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию МО – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в многофункциональных центрах.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен многофункциональный центр, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником ГБУ ЛО «МФЦ», администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Входв помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ», по телефону, на официальном сайте Администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством ГБУ ЛО «МФЦ», заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях многофункциональных центров при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.17.3. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Выдача разрешения на строительство

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, указанного в части 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) осуществляется в течение пяти рабочих дней.

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в части 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется в течение тридцати календарных дней.

Указанные сроки исчисляются с даты регистрации запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство - 1 рабочий день;

б) рассмотрение документов о выдаче разрешения на строительство - 3 рабочих дня с даты регистрации заявления, за исключением случая, указанного в части 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае, указанном в части 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации - 25 календарных дней с даты регистрации заявления;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, за исключением случая, указанного в части 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае, указанном в части 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации - 30 календарных дней с даты регистрации заявления;

г) информирование о результате предоставления муниципальной услуги - 1 день, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в настоящем пункте.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию в ходе личного приема либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления и документов, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.1.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем документы и осуществляет их регистрацию в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрацию. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов в отдел Администрации (далее – отдел).

3.1.2. Рассмотрение документов о выдаче разрешения на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

а) проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них), в случае, если заявитель не представил такие документы;

б) направление раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и к заявлению не приложено заключение указанного органа исполнительной власти Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации (в целях принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках не учитываются установленные правилами землепользования и застройки минимальные отступы от общих границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений. При этом предоставление заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не требуется. В случае если для получения разрешения на строительство заявителем представлен градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков, при проведении предусмотренной настоящим подпунктом проверки подлежат учету ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в отношении всех смежных земельных участков, на которых планируется строительство. Соответствие проектной документации требованиям максимального процента застройки в границах смежных земельных участков определяется исходя из суммарной площади всех смежных земельных участков, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом);

г) проверка соответствия проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, выполняется в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления;

д) проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, выполняется в течение двадцати пяти дней с даты регистрации заявления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела.

4. Критерии принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления:

а) отсутствие документов, представленных (направленных) заявителем, документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка разрешения на строительство или проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом отдела, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

2. Содержание административного действия: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие или подписание соответствующего решения.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия:

а) в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляются вне границ территории исторического поселения федерального или регионального значения - 1 рабочий день со дня завершения предшествующей административной процедуры;

б) в отношении объектов капитального строительства, которые не являются линейными объектами и строительство или реконструкция которых планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, если к заявлению не приложено заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории истори-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ческого поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении не содержится указания на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, - 1 рабочий день со дня завершения предшествующей административной процедуры.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Глава Администрации или иное должностное лицо Администрации, уполномоченное распоряжением Администрации на подписание разрешений на строительство (далее - Уполномоченное лицо).

4. Критерии принятия решения:

4.1. О подготовке и подписании разрешения на строительство - наличие всех документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, и соответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4.2. О подготовке и подписании решения об отказе в выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, или несоответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках в связи с несоответствием представленной проектной документации минимальным отступам от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений, не допускается);

б) в случае, предусмотренном частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - также наличие заключения органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства (архитектурные решения) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

5. Результат выполнения административной процедуры:

а) выдача разрешения на строительство;

б) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.1.4. Информирование о результате предоставления муниципальной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: подписанное разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

2.1. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в Администрации. Выдача разрешения на строительство фиксируется должностным лицом отдела путем внесения сведений о выданном разрешении на строительство в день его подписания Главой Администрации (Уполномоченным лицом) в журнал регистрации разрешений на строительство, который ведется в электронной форме по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту (далее - журнал регистрации), и в электронную базу выданных разрешений на строительство. Специалист делопроизводства Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи в течение 1 рабочего дня с даты окончания предшествующей административной процедуры, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги.

2.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания разрешения на строительство информация о его выдаче размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Документы, представленные (направленные) заявителем для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, хранятся в Администрации, в том числе, если по результатам их рассмотрения вынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Документы, представленные (направленные) заявителем для предоставления муниципальной услуги на бумажных носителях, подлежат возврату заявителю с сохранением их копий в Администрации.

3. Специалист делопроизводства Администрации.

4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - 1 рабочий день;

б) рассмотрение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - 3 рабочих дня с даты регистрации уведомления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи внесением изменений в проектную документацию - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) информирование о результате предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию в ходе личного приема либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления и документов, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем документы и осуществляет их регистрацию в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрацию. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Рассмотрение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и прилагаемых к нему документов должностному лицу отдела, ответственному за формирование проекта решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

а) проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство, о предоставлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в случае, если заявитель не представил такие документы;

б) направление раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства (с учетом внесенных в нее изменений) в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства (с учетом внесенных в нее изменений) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство не содержится указания на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию;

в) проверка соответствия проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, выполняется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию;

г) проверка соответствия проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, выполняется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию;

д) проверка соответствия проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства (с учетом внесенных в нее изменений) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство не содержится указания на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, выполняется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела.

4. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в пункте 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, является непредставление заявителем по собственной инициативе указанных документов вместе с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка разрешения на строительство с внесением изменений или проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.2.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом отдела проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию, выполняется в течение 1 рабочего дня с даты завершения предшествующей административной процедуры.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Глава Администрации (Уполномоченное лицо).

4. Критерии принятия решения:

4.1. О подготовке и подписании разрешения на строительство с внесенными изменениями - наличие всех документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.3.1 настоящего Административного регламента, и соответствие проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений градостроительного плана земельного участка, или в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4.2. О подготовке и подписании решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие проектной документации (с учетом внесенных в нее изменений) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений градостроительного плана земельного участка, или в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) наличие заключения органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства (архитектурные решения) (после внесения в нее изменений) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

5. Результат выполнения административной процедуры:

а) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.2.4. Информирование о результате предоставления муниципальной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: подписанное разрешение на строительство с внесенными изменениями или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

2.1. Разрешение на строительство с внесенными изменениями фиксируется должностным лицом отдела в день подписания Главой Администрации (Уполномоченным лицом) разрешения на строительство с внесенными изменениями путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации. Специалист делопроизводства Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи в течение 1 рабочего дня с даты внесения сведений о разрешении на строительство с внесенными изменениями в журнал регистрации, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги.

2.2. В течение месяца информация о внесении изменений в разрешение на строительство размещается на официальном сайте Администрации МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Документы, представленные (направленные) заявителем для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию, хранятся в архиве Администрации МО _____ вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство.

3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела, специалист делопроизводства.

4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

3.3. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продлением срока действия разрешения на строительство

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления;

б) рассмотрение документов о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия - 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) информирование о результате предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день с даты завершения предшествующей процедуры, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в настоящем пункте.

3.3.1. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продлением срока действия.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию в ходе личного приема либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления.

2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленное (направленное) заявителем заявление и осуществляет его регистрацию в день его поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрацию МО. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

3.3.2. Рассмотрение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продлением срока действия разрешения на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления должностному лицу отдела, ответственному за формирование проекта решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: проверка наличия документа, предусмотренного пунктом 2.6.3.6 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела.

4. Результат выполнения административной процедуры: подготовка разрешения на строительство с продлением срока его действия или проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом отдела проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и документа, предусмотренного пунктом 2.6.3.6 настоящего Административного регламента (при наличии), выполняется должностным лицом, ответственным за принятие и подписание разрешения на строительство с продленным сроком его действия или решения об отказе во внесении изменений разрешения на строительство, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Глава Администрации (Уполномоченное лицо).

4. Критерии принятия решения:

4.1. О продлении срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

4.2. Об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

5. Результат выполнения административной процедуры:

а) подписание разрешения на строительство с продленным сроком действия;

б) подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.4. Информирование о результате предоставления муниципальной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: подписанное разрешение на строительство с продленным сроком действия, подписанное решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

2.1. Продление срока действия разрешения на строительство фиксируется должностным лицом отдела в день принятия Главой Администрации МО _____ (Уполномоченным лицом) разрешения на строительство с продленным сроком действия путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации. Специалист делопроизводства уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи в течение 1 рабочего дня с даты внесения сведений о продлении срока действия разрешения на строительство в журнал регистрации, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги.

2.2. В течение 5 рабочих дней информация о продлении срока действия разрешения на строительство размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока хранится в Администрации МО _____ вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела, специалист делопроизводства.

4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с уведомлением о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с уведомлением о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация уведомления - 1 рабочий день;

б) рассмотрение уведомления и приложенных к нему документов (при наличии) - 3 рабочих дня с даты регистрации уведомления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с уведомлением о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство - 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

г) информирование о результате предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день с даты завершения предшествующей процедуры, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в настоящем пункте.

3.4.1. Прием и регистрация уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию в ходе личного приема либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ соответствующего уведомления.

2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленное (направленное) заявителем уведомление с приложенными к нему документами (при их наличии) и осуществляет его регистрацию в день его поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрацию. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация уведомления.

3.4.2. Рассмотрение уведомления с приложенными к нему документами (при их наличии).

1. Основание для начала административной процедуры: поступление уведомления должностному лицу отдела, ответственному за формирование проекта решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

а) в случае поступления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- проверка наличия в уведомлении сведений о реквизитах документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.6.3.2 настоящего Административного регламента, выполняется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

- проверка наличия документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.6.3.2 настоящего Административного регламента, в случае, если заявитель представил (направил) такие документы вместе с уведомлением, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

- направление межведомственных запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в пункте 2.6.3.2 настоящего Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, в случае если заявитель не представил указанные документы вместе с уведомлением;

б) в случае поступления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- проверка наличия в уведомлении сведений о реквизитах документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.6.3.3 настоящего Административного регламента, выполняется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

- проверка наличия документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.6.3.3 настоящего Административного регламента, в случае, если заявитель представил (направил) такие документы вместе с уведомлением, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

- направление межведомственных запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в пункте 2.6.3.3 настоящего Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, в случае если заявитель не представил указанные документы вместе с уведомлением; выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления

- проверка соответствия планируемого объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, выполняется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления;

- проверка соответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) в случае поступления уведомления о переходе права пользования недрами:

- проверка наличия в уведомлении сведений о реквизитах документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.6.3.4 настоящего Административного регламента, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

- проверка наличия документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.6.3.4 настоящего Административного регламента, в случае, если заявитель представил (направил) такие документы вместе с уведомлением, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

- направление межведомственных запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в пункте 2.6.3.4 настоящего Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, в случае если заявитель не представил указанные документы вместе с уведомлением, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

г) в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

- проверка наличия в уведомлении сведений о реквизитах документа, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.3.5 настоящего Административного регламента, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

- проверка наличия документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.6.3.5 настоящего Административного регламента, в случае, если заявитель представил (направил) такие документы вместе с уведомлением, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления;

- направление межведомственных запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в пункте 2.6.3.5 настоящего Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, в случае если заявитель не представил указанные документы вместе с уведомлением, выполняется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела.

4. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в органы государственной власти или органы местного самоуправления о представлении документов, указанных в пунктах 2.6.3.2 – 2.6.3.5 настоящего Административного регламента, или сведений, содержащихся в них, является непредставление заявителем в инициативном порядке указанных документов вместе с уведомлением.

5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка разрешения на строительство с внесенными изменениями или проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с уведомлением о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом отдела проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: рассмотрение проекта решения, а также уведомления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с уведомлением о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, выполняется в течение 1 рабочего дня с даты завершения предшествующей административной процедуры, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Глава Администрации (Уполномоченное лицо).

4. Критерии принятия решения.

4.1. О внесении изменений в разрешение на строительство – при одновременном соблюдении следующих условий:

а) в случае поступления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- наличие в уведомлении сведений о реквизитах документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.6.3.2 настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

б) в случае поступления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- наличие в уведомлении сведений о реквизитах документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.6.3.3 настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

- соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

- представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) в случае поступления уведомления о переходе права пользования недрами:

- наличие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

- достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами;

г) в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

- наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

- наличие документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.6.3.5 настоящего Административного регламента, в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

- достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

4.2. Об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство – при наличии одного из следующих условий:

а) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

б) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

- представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

- отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами;

г) в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

5. Результат выполнения административной процедуры:

а) подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4.4. Информирование о результате предоставления муниципальной услуги.

1. Основание для начала административной процедуры: подписанное разрешение на строительство с внесенными изменениями, подписанное решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

2.1. Внесение изменений в разрешение на строительство фиксируется должностным лицом отдела в день подписания Главой Администрации (Уполномоченным лицом) разрешения на строительство с внесенными изменениями путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации. Специалист делопроизводства уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи в течение 1 рабочего дня с даты внесения сведений о продлении срока действия разрешения на строительство в журнал регистрации, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги.

2.2. В течение 5 рабочих дней информация о внесении изменений в разрешение на строительство размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с направлением уведомления хранится в Администрации вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство.

3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела, специалист делопроизводства.

4. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.5 Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.5.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в Администрацию.

3.5.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.5.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.5.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги), заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.5.7. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.5.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией МО.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.6.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Главой Администрации (заместителем главы Администрации, начальником отдела) проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Главой Администрации МО.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава Администрации МО несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации МО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, Главу Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации МО, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю или решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю или решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией муниципальной
услуги по выдаче разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

_____

_____

(наименование застройщика:

_____

полное наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН

_____

почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты;

_____

_____

фамилия, имя, отчество[1] - для физического лица, индивидуального предпринимателя

_____

ИНН, ОГРНИП[2]

_____

почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства / реконструкцию объекта капитального строительства / строительство линейного объекта / реконструкцию линейного объекта (ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта _____

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

_____

Кадастровый номер реконструируемого объекта _____

(в случае реконструкции)

_____

Этап строительства _____

(указывается в случае выделения этапа строительства и приводится описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____

(указывается адрес[3] объекта капитального строительства,

_____

а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов

_____

документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения

_____

в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

(заполнение не является

_____

обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) _____

(заполнение не является

_____

обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Сведения о градостроительном плане земельного участка _____

(указываются дата выдачи

_____

градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка; не заполняется в

_____

отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Сведения об условном номере земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории[4] _____

_____

Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории[5] _____

(указываются дата и номер решения; наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение

_____

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории _____ (заполняется в отношении

_____

линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта

_____

межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в ИСОГД) и уполномоченный орган или лицо, принявшие такое решение)

Сведения о проектной документации _____

(указывается кем, когда разработана проектная документация)

_____

(реквизиты документа, наименование проектной организации; дата (при наличии) и номер (при наличии) решения об утверждении проектной документации [6])

Сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации _____

_____

(указываются наименование организации, выдавшей заключение, номер и дата утверждения[7])

Сведения о положительном заключении государственной экологической проектной документации _____

(указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной

_____

экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации[8] _____

(указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного

_____

проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную

_____

документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дата и номер)

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации[9] _____

_____

(указываются сведения об организации, проводившей оценку соответствия; дата и номер)

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____

(указываются наименование органа, выдавшего разрешение,

_____

регистрационный номер и дата выдачи разрешения)

Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения _____

(наименование органа (организации), утвердившего типовое архитектурное

_____

решение, регистрационный номер и дата утверждения)

Сведения о заключении органа исполнительной власти Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения»

_____

(регистрационный номер и дата выдачи заключения)

Срок действия разрешения на строительство (месяцев) _____

(в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»)

Проектные характеристики объекта капитального строительства [10]:

Вид объекта капитального строительства[11]			
Назначение объекта[12]			
Площадь участка (кв. м.):		Количество этажей (шт.):	
Площадь застройки (кв. м.) [13]		в том числе, количество подземных этажей:	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м.): [14]		Площадь жилых помещений (кв. м.):	
Площадь (кв. м.): [15]		Площадь нежилых помещений (кв. м.):	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м.): [16]		Количество помещений (штук):	
Объем (куб. м.):		Количество нежилых помещений (штук):	
в том числе подземной части (куб. м.):		Количество жилых помещений (штук):	
Высота (м.):		в том числе квартир (штук):	
Вместимость (чел.):		Количество машино-мест (штук):	
Иные показатели [17]:			
Краткие проектные характеристики линейного объекта [18]:			
Категория (класс):			
Протяженность: [19]			
Протяженность участка или части линейного объекта (м): [20]			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
Иные показатели [21]:			

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).
Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

_____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности [22] № _____ от _____

(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в Администрации
☐ выдать на руки в МФЦ
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО

_____ _____ _____

(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом) [23] (подпись) (расшифровка подписи)

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

М.П. <24>

Заявление застройщика и указанные в описи документы принял и зарегистрировал специалист Администрации / МФЦ (нужное подчеркнуть)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20_____ год.

<1> Указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<3> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года № 171н.

<4> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта

<5> Сведения указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<6> Указываются дата и номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указываются дата и номер решения об утверждении таких изменений.

<7> Информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

<8> Указываются сведения в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<9> Указываются сведения в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<10> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<11> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<12> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

<13> В случае, если заявление о выдаче разрешения на строительство подается в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

<14> Заполняется в случае, если заявление о выдаче разрешения на строительство подается в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства.

<15> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства, указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

<16> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (указывается площадь этапа, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию).

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<18> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<19> В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта, указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

<20> Заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

<21> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<22> Указывается в случае, если от имени застройщика или технического заказчика обращается лицо, не имеющее права представлять его интересы на основании закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

<23> Заявление подписывается физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, являющимся застройщиком, или законным представителем (руководителем) юридического лица, являющегося застройщиком, или иным лицом, уполномоченным представлять интересы застройщика на основании выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности.

<24> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

Приложение к заявлению
о выдаче разрешения на строительство
«____» _____ 20____ год

ОПИСЬ
документов, представляемых заявителем в Администрацию МО _____
для получения разрешения на строительство

№	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла, его формат и объем <**>
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (вид документа, дата, номер, срок действия) <*>			
1.1				
1.2				
2.	Соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций <*>			
3.	Градостроительный план земельного участка <*>			
4.	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: <*>			
4.1.	Пояснительная записка			
4.2.	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ объектов археологического наследия			
4.3.	Проект полосы отвода в отношении линейного объекта, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
4.4.	Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения			
4.5.	Проект организации строительства			
4.6.	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, его частей			
4.7.	Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда.			
5.	Положительное заключение экспертизы проектной документации<*>			
6.	Положительное заключение экспертизы государственной экологической экспертизы проектной документации <*>			
7.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации<*>			
8.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное организацией, проводившей экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
9.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции <*>			
10.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением случаев реконструкции многоквартирных домов), согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки			
11.	Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции			
12.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме			
13.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению <*>			
14.	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения <*>			
15.	Заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения <*>			
16	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименования) <*>			
16.1.				
16.2.				
17.	Сведения об электронном носителе			
17.1.	Наименование носителя			
17.2.	Количество			

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

_____ _____ _____
(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <**>

_____

<**> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации. «____» _____ 20____ год.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Администрацией муниципальной
услуги по выдаче разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

_____
_____
(наименование застройщика:

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

_____
полное наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты;
_____
_____
фамилия, имя, отчество[1] - для физического лица, индивидуального предпринимателя
_____
ИНН, ОГРНИП[2]
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

В связи с внесением изменений в проектную документацию прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____
(номер разрешения на строительство)
выданное «____» _____ _____ года _____
(число) (месяц) (год)
со сроком действия до «____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
_____
(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

Наименование объекта _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)
_____

Кадастровый номер реконструируемого объекта _____
(в случае реконструкции)
_____
Этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства и приводится описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____
(указывается адрес[3]: объекта капитального строительства,
_____
а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром
_____
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание
_____
местоположения в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий))

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____
(заполнение не является
_____
обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) _____
(заполнение не является обязательным
_____
при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Сведения о градостроительном плане земельного участка _____
(указываются дата выдачи
_____
градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка;
_____
заполнение не является обязательным в отношении линейных объектов)

Сведения об условном номере земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории[4] _____

Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории[5] _____
(указываются дата и номер решения; наименование организации, уполномоченного
_____
органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории _____
(заполняется в отношении
_____
линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями,
_____
содержащимися в ИСОГД) и уполномоченный орган или лицо, принявшие такое решение)

Сведения о проектной документации _____
(указывается кем, когда разработана проектная документация,
_____
реквизиты документа, наименование проектной организации; дата (при наличии) и номер (при наличии) решения об утверждении проектной документации[6])

Сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации _____
_____
(указываются наименование организации, выдавшей заключение, номер и дата утверждения[7])

Сведения о положительном заключении государственной экологической проектной документации _____
(указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством
_____
Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации[8] _____
(указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования
_____
в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную
_____
документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дата и номер)

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации[9] _____
(указываются сведения об организации, проводившей оценку соответствия; дата и номер)
_____

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) _____
(указываются наименование органа, выдавшего разрешение,
_____
регистрационный номер и дата выдачи разрешения)

Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
_____
(наименование органа (организации), утвердившего типовое архитектурное
_____
решение, регистрационный номер и дата утверждения),

Сведения о заключении органа исполнительной власти Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства (с учетом внесенных изменений) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительнок территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения _____
(регистрационный номер и дата выдачи заключения)
_____

Проектные характеристики объекта капитального строительства[10]:

Вид объекта капитального строительства[11]			
Назначение объекта[12]			
Площадь участка (кв. м):		Количество этажей (шт.):	
Площадь застройки (кв. м)[13]		в том числе, количество подземных этажей:	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): [14]		Площадь жилых помещений (кв. м):	
Площадь (кв. м): [15]		Площадь нежилых помещений (кв. м):	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): [16]		Количество помещений (штук):	
Объем (куб. м):		Количество нежилых помещений (штук):	
в том числе подземной части (куб. м):		Количество жилых помещений (штук):	
Высота (м):		в том числе квартир (штук):	
Вместимость (чел.):		Количество машино-мест (штук):	
Иные показатели[17]:			
Краткие проектные характеристики линейного объекта[18]:			
Категория (класс):			
Протяженность: [19]			
Протяженность участка или части линейного объекта (м): [20]			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
Иные показатели[21]:			

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).
Интересы застройщика в Администрации _____ уполномочен представлять:
_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности[22] № _____ от _____
(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в Администрации
☐ выдать на руки в МФЦ
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на портале государственных услуг Ленинградской области

_____ _____ _____
(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом)[23][7] (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.[24]

Заявление застройщика и указанные в описи документы принял и зарегистрировал специалист Администрации /МФЦ)
(нужное подчеркнуть)
_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«____» _____ 20____ год

<1> Указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<3> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года № 171н.

<4> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) линейного объекта

<5> Сведения указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<6> Указываются дата и номер решения об утверждении внесенных в проектную документацию изменений.

<7> Информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

<8> Указываются сведения в отношении представляемого застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<9> Указываются сведения в отношении представляемого застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<10> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<11> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<12> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

<13> В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений.

<14> Заполняется в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства.

<15> В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства, указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений.

<16> Заполняется в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (указывается площадь этапа, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений).

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<18> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<19> В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта, указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений.

В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений.

<20> Заполняется в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

<21> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<22> Указывается в случае, если от имени застройщика или технического заказчика обращается лицо, не имеющее права представлять его интересы на основании закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

<23> Заявление подписывается физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, являющимся застройщиком, или законным представителем (руководителем) юридического лица, являющегося застройщиком, или иным лицом, уполномоченным представлять интересы застройщика на основании выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности.

<24> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

Приложение к заявлению
о внесении изменений в разрешение
на строительство в связи с внесением
изменений в проектную документацию
«____» _____ 20____ год

ОПИСЬ
документов, представленных в Администрацию для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

№	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла, его формат и объем <**>
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (вид документа, дата, номер, срок действия) <*>			
1.1.				
1.2.				
2.	Соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций <*>			
3.	Градостроительный план земельного участка <*>			
4.	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: <*>			
4.1.	Пояснительная записка			
4.2.	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ объектов археологического наследия			
4.3.	Проект полосы отвода в отношении линейного объекта, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
4.4.	Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения			
4.5.	Проект организации строительства			
4.6.	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, его частей			

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

№	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла, его формат и объем <**>
4.7.	Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда.			
5.	Положительное заключение экспертизы проектной документации<*>			
6.	Положительное заключение экспертизы государственной экологической экспертизы проектной документации <*>			
7.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации<*>			
8.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное организацией, проводившей экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
9.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции <*>			
10.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением случаев реконструкции многоквартирных домов), согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки			
11.	Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции			
12.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме			
13.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению <*>			
14.	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения <*>			
15.	Заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения <*>			
16.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименования) <*>			
16.1				
16.2.				
17.	Сведения об электронном носителе			
17.1.	Наименование носителя			
17.2.	Количество			

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

_____ _____ _____
(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <**>

<**> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации. «____» _____ 20____ год.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Администрацией муниципальной
услуги по выдаче разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

_____
_____
(наименование застройщика:
_____
полное наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты;
_____
_____
фамилия, имя, отчество<1> - для физического лица, индивидуального предпринимателя
_____
ИНН, ОГРНИП<2>
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство
в связи с необходимостью продления срока его действия

Прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____
(номер разрешения на строительство)
выданное «____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
со сроком действия до «____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
_____
(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____
(ненужное зачеркнуть) (указывается наименование
_____
объекта в соответствии с разрешением на строительство)

этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства)
на земельном участке по адресу: _____
(наименование муниципального района; поселения или городского округа,
_____
улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)
принадлежащем на праве _____
(вид права, на основании которого земельный участок
_____
принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)
продлив его действие на срок до «____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)

Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты «____» _____ 20____ год
Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок окончания строительства, реконструкции, утверждены застройщиком (техническим застройщиком) «____» _____ 20____ года (приказ (распоряжение) № _____).

В настоящее время на объекте выполнены _____
(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять: _____
_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № _____ от _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в Администрации
	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ /ПГУ ЛО

_____ _____ _____
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.
<1> Указывается при наличии.
<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Администрацией муниципальной
услуги по выдаче разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
_____
_____
(наименование застройщика:
_____
полное наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты;
_____
_____
фамилия, имя, отчество<1> - для физического лица, индивидуального предпринимателя
_____
ИНН, ОГРНИП<2>
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство
«____» _____ 20____ год

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации настоящим уведомляю о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка
(нужное подчеркнуть)
для внесения изменений в разрешение на строительство № _____
(номер разрешения на строительство)
выданное «____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
со сроком действия до «____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
_____
(указывается орган, выдавший разрешение на строительство) для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть)
_____

Наименование объекта _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)
_____

Адрес (местоположение) объекта: _____
(указывается адрес объекта капитального строительства,
_____
а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается
_____
описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Основания внесения изменений в разрешение на строительство<*>

1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков *(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)*	
2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка *(указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)*	
2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков *(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)*	
3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.1.	Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами *(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)*	
3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами *(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)*	
4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок *(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)*	

Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять: _____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № _____ от _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в Администрации
	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО

_____ _____ _____
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

М.П. <*>

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

<**> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

_____ _____ _____

(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Администрацией муниципальной
услуги по выдаче разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
_____
в качестве индивидуального предпринимателя) –
для физического лица,
_____
полное наименование застройщика,
_____
ИНН, ОГРН – для юридического лица
_____
_____
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.9	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «2» пункта 2.9	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «3» пункта 2.9	неполное заполнение полей в форме уведомления	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин
_____
отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20____ год

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Администрацией муниципальной
услуги по выдаче разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
_____
в качестве индивидуального предпринимателя) –
для физического лица,
_____
полное наименование застройщика,
_____
ИНН, ОГРН – для юридического лица
_____
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ №_____ принято решение об отказе в выдаче разрешения
(дата и номер регистрации)
на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «а» пункта 2.10.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами пунктами 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.10.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.10.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.10.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.10.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.10.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче
_____
разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20____ год

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Администрацией муниципальной
услуги по выдаче разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
_____
в качестве индивидуального предпринимателя) –
для физического лица,
_____
полное наименование застройщика,
_____
ИНН, ОГРН – для юридического лица
_____
_____
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)
_____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения _____*
от _____ № _____

приняторешениеот«____»_____20____года№_____оботказевовнесении
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.10.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт «б» пункта 2.10.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.10.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт «б» пункта 2.10.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.10.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.10.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.10.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.10.3	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.10.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.10.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.10.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.10.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.10.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.10.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.10.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.10.7	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.3.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.10.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.10.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.10.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.10.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.10.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
_____
во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20____ год

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Администрацией муниципальной
услуги по выдаче разрешения на строительство,
внесению изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации разрешений на строительство

№ п/п	Номер разрешения на строительство	Дата выдачи/ срок действия разрешения на строительство	Наименование застройщика	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Дата внесения изменений в разрешение на строительство (с указанием существа таких изменений)
1	2	3	4	5	6	7

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 ноября 2024 года № 2131

Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 22.09.2021 № 27/167 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год.

2. Считать утратившими силу с 1 января 2025 года постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области»

- от 21.11.2023 № 2175 «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год»

- от 15.05.2024 № 742 «О внесении изменений в постановление от 21.11.2023 № 2175 «Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год»»

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить первого заместителя главы администрации Беляева О.Ю.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.11.2024 № 2131
(приложение)

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий на 2025 год, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава администрации (заместитель главы администрации по направлению деятельности);

2) В части муниципального контроля в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального и регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок должностные лица сектора экономики инвестиций и транспорта комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Вчастимуниципальногоконтроляосуществлениюработпокапитальномуремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог должностные лица комитетапожилищномухозяйствуадминистрации,вдолжностныеобязанностикоторых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностное лицо администрации Киришского муниципального района, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы, не реже одного раза в год обобщает практику осуществления муниципального дорожного контроля и размещение на официальном сайте администрации Киришского муниципального района в сети «Интернет» соответствующих обобщений.

Вид осуществляемого муниципального контроля:

Программа реализуется по следующему виду муниципального контроля:

муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Обзор по виду муниципального контроля

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

- проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального и регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте ивдорожномхозяйственатерриториимуниципальногообразованияКиришскиймуниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 22.09.2021 № 27/167.

1.4. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Для планирования профилактической работы определяющее значение имеет выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства Российской Федерации.

Несоблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в области дорожного контроля, может повлечь за собой дорожно-транспортные происшествия, происшествия различной степени тяжести и последствий для подконтрольных субъектов.

Для обеспечения состояния безопасности охраняемых законом ценностей, снижения причинения вреда жизни, здоровью граждан, либо для предотвращения угрозы причинения вреда, необходимо стремиться к росту числа законопослушных подконтрольных субъектов и повышению уровня их правовой грамотности.

Развитие системы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям позволит найти решения с помощью мероприятий Программы, которые будут направлены на:

- повышение уровня информированности и правовой грамотности подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований;

- совершенствование способов информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований по тематическим группам для их эффективного восприятия;

- обеспечение доступности сведений о применении обязательных требований, основных ошибках, способах их предотвращения;

- создание системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения обязательных требований, правового регулирования, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- совершенствование системы оказания консультативной помощи подконтрольным субъектам по вопросам применения обязательных требований;

- обеспечение устойчивого диалогового взаимодействия с подконтрольными субъектами и повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Комиссии;

- осуществление мер по мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и сознательному соблюдению обязательных требований.

Профилактическое воздействие будет осуществляться в формах информирования и предостережения, направленных на повышение правовой грамотности и мотивацию подконтрольных субъектов к законопослушному поведению.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями проведения профилактической работы являются:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве законодательством Российской Федерации, другими федеральными нормативными актами, законами и иными нормативными актами, а также муниципальными правовыми актами;

- предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемых законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда, охраняемым законом ценностям в сфере дорожного хозяйства и автомобильном транспорте;

- обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- мотивация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов.

Для достижения целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Реализация настоящей Программы будет способствовать достижению следующих конечных результатов:

- снижение количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог законодательством Российской Федерации, другими федеральными нормативными актами, законами и иными нормативными актами в области дорожного контроля, а также муниципальными правовыми актами;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» http://www.admkir.ru/	в течение квартала при наличии обоснованных жалоб населения	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
2.	Обобщение правоприменительной практики: подготовка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» http://www.admkir.ru/ доклада с результатами обобщения правоприменительной практики	1 раз в год	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение квартала при наличии обоснованных жалоб населения	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
4.	Консультирование: 1. в виде устных разъяснений по телефонам 8(81368) 553-15, 8 (81368) 609-36, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме по адресу: г. Кириши, ул. Советская, д. 20 каб № 77 и д. 18, каб. 6, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2. посредством размещения на официальном сайте контрольного органа http://www.admkir.ru/ письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа	в течение квартала при наличии обоснованных жалоб населения	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
5.	Профилактический визит	в течение квартала при наличии обоснованных жалоб населения	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели по профилактическим мероприятиям информирование, консультирование и выдача предостережения:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	Отсутствие жалоб на действие (бездействие) контрольного органа
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	В течение квартала при наличии обоснованных жалоб населения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 ноября 2024 года № 2134

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о бюджете, в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие Киришского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Киришского муниципального района от 20.11.2017 № 2779, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области - председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе - Сидорова А.Г.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение № 1 к постановлению
от 21.11.2024 № 2134

Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о бюджете, в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие Киришского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Киришского муниципального района от 20.11.2017 № 2779 (далее – муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии(далее – Порядок), регламентирует механизм предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие Киришского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Киришского муниципального района от 20.11.2017 № 2779.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – бюджет МО КМР) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в рамках реализации муниципальной программы;

заявка – комплект документов, направленный для участия в отборе на право получения субсидии;

победитель отбора – участник отбора, включённый в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объёма распределяемой субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Киришского муниципального района (далее – Комитет);

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) на предоставление Субсидий.

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в форме конкурсного отбора.

1.7. Категория лиц, имеющих право на получение Субсидии.

Право на получение Субсидии имеет организация, осуществляющая деятельность по вещанию информационных продуктов на радио в соответствии с уставными целями на территории Киришского муниципального района.

1.8. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее – Заявители):

1.8.1. Регистрация Организации-претендента на получение Субсидии в качестве юридического лица на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

1.8.2. Наличие у Организации действующего свидетельства о регистрации радиоканала, выданного не менее чем за год до дня подачи заявки. Территория распространения, указанная в свидетельстве о регистрации средства массовой информации – Киришский район Ленинградской области.

1.8.3. Территория распространения, указанная в свидетельстве о регистрации средства массовой информации – Киришский район Ленинградской области.

1.9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район о бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Порядок проведения отбора.

2.1.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Администрацией и оформляется в виде правового акта Администрации.

Конкурсный отбор проводится на основании подачи заявок в Администрацию, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям, а также очередности поступления заявок участников отбора.

2.1.2. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора Администрация формирует комиссию. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом администрации.

2.1.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу www.admkir.ru и Едином портале (при наличии технической возможности) не позднее, чем за один календарный день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категорий и критериев отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии в соответствии с пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, определенных пунктом 2.4.6 настоящего Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.1.4. Участник отбора в срок, устанавливаемый в объявлении о проведении отбора, подает в Администрацию заявку, форма и состав (содержание) которой указан в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разъяснения положений информационного сообщения о проведении отбора предоставляются комитетом по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе Администрации в течение срока приема заявок. По письменному обращению участника отбора разъяснения предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Администрацию. Обращение может быть направлено не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.1.5. Участник отбора с даты подачи заявки до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.2. Требования к участнику отбора.

2.2.1. К участию в отборе допускаются участники отбора, которые на дату подачи заявки, соответствуют следующим требованиям:

2.2.2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО КМР, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

2.2.9. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.11. регулярность (стабильность) работы участника отбора не менее 1 года до дня подачи заявки;

2.2.12. регулярность вещания радиоканала на территории г. Кириши, Киришского района Ленинградской области в объёме собственного вещания - ежедневно, круглосуточно;

2.3. Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте2.2 настоящего раздела.

2.3.1. Участником отбора представляется заявка, включающая в себя следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации по адресу www.admkir.ru и Едином портале информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;

- расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- расчет себестоимости оказываемых услуг (норматива, тарифа и т.п.);

- копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем;

- копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора, заверенную руководителем;

- документы, подтверждающие регулярность (стабильность) вещания радиоканала;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица участника отбора;

- копии свидетельств о регистрации радиоканала;

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.3.2. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») Администрацией запрашивается справка налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

2.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок отклонения заявок и определения победителя.

2.4.1. Рассмотрение, оценку и отклонение заявок проводит комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о работе комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2.4.2. Заявки подаются в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.3.1 Порядка.

2.4.3. Секретарь Комиссии принимает заявки и регистрирует их в соответствующем журнале в день поступления в Администрацию. Каждой заявке присваивается порядковый номер в соответствии с датой и очерёдностью поступления - регистрации.

В порядке информационного взаимодействия запрашивает и проверяет в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки, следующие документы (сведения):

- выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (СМЭВ3);

- на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) проверяет сведения об их причастности (непричастности) к экстремистской деятельности или терроризму;

- на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) проверяет в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на сайте Министерства юстиции Российской Федерации проверяет в Реестре иностранных агентов;

- о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (СМЭВ3);

- справки (сведения), подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

- проверяет в едином Федеральном реестре сведений о банкротстве;

- из Реестра дисквалифицированных лиц (СМЭВ3).

2.4.4. В течение 5 рабочих дней с момента окончания приёма заявок и документов проводится заседание Комиссии, на котором члены Комиссии:

- рассматривают представленные заявки и принимают решение о допуске к отбору заявителей;

- определяют победителя отбора, имеющего право на получение субсидии, и определяют размер субсидии, предоставляемой победителю отбора.

2.4.5. Комиссия рассматривает заявки в два этапа.

- В ходе первого этапа отбора комиссия проводит анализ представленных заявок на предмет соответствия требованиям, условиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

- В ходе второго этапа отбора Комиссия оценивает заявки, признанные по итогам первого этапа отбора соответствующими требованиям и критериям настоящего Порядка.

2.4.6. Комиссия отказывает в допуске к отбору и извещает участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрении и (или) оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пунктах 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

2.4.7. В случае поступления только одной заявки о предоставлении субсидии, соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе приступить к её рассмотрению и признать участника отбора прошедшим отбор. При отсутствии заявок, отвечающих критериям отбора, отбор признается несостоявшимся и проводится повторно.

2.4.8. Комиссия проводит оценку заявок посредством заполнения оценочных листов, в соответствии с критериями оценки заявок на получение субсидии (приложение №3 к настоящему Порядку).

По результатам проведённой оценки заявок секретарь Комиссии высчитывает средний балл по каждой заявке по следующей формуле:

M = (X1+X2+X3+...Xn)/n, где:

M – средний балл по представленной заявке (округляется до тысячных);

X1 – количество баллов, поставленных членом Комиссии № 1;

X2 – количество баллов, поставленных членом Комиссии № 2;

X3 – количество баллов, поставленных членом Комиссии № 3;

n – количество членов Комиссии, оценивших заявку.

2.4.9. Секретарь Комиссии формирует рейтинг заявок в порядке убывания среднего количества баллов, где участник отбора, чья заявка получила наиболее высокий средний балл, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге. Сформированный рейтинг представляется на рассмотрение членов Комиссии.

2.4.10. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого заняла наиболее высокую позицию в рейтинге.

2.4.11 По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с момента подписания, в котором указывается:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора.

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки (при наличии);

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.4.12. Комиссия отказывает в предоставлении субсидии и извещает участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в случае несоответствия заявленных расходов целям предоставления субсидии.

2.4.13. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола определения получателя субсидии - победителя отбора, имеющего право на получение субсидии, издаёт постановление об определении получателя субсидии (далее – Постановление).

3. Порядок взаимодействия с победителем отбора по результатам его проведения

3.1. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента выхода постановления об определении получателей субсидии заключает Соглашение с победителем отбора о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Комитета финансов Киришского муниципального района (далее – Соглашение).

3.2. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения либо нарушения срока заключения Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. Средства, предназначенные указанному победителю отбора, могут быть предоставлены соискателю, следующему в порядке ранжирования, без проведения отбора. Победитель будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю отбора.

3.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Размер субсидии, рассчитывается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и определяется по формуле:

C = ∑(Пi x Ni), где

C - сумма субсидии (рублей);

Пi - планируемое количество i –х услуг на год;

Ni - норматив на i-ю услугу.

Норматив включает в себя совокупность затрат, включаемых в полную себестоимость оказанных услуг, связанных с вещанием информационных продуктов на радио о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3.6. Настоящим Порядком устанавливается следующий показатель результатов предоставления субсидии:

- производство информационных продуктов на радио о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в количестве не менее 120 минут.

Достижение значений результатов предоставления Субсидии определяется исходя из значений, которые устанавливаются Администрацией в Соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в течение 5 рабочих дней после предоставления заявки (Приложение № 4 к Порядку) в размере не более части от общей суммы субсидии.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации Российской Федерации.

3.9. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для оказания услуг, связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.10. В случае образования суммы остатка субсидии при условии достижении значений результатов использования субсидии получатель субсидии вправе направить в адрес Администрации обращение с просьбой об осуществлении расходов за счет остатков субсидии с подтверждением потребности в указанных средствах. Администрация по согласованию с Комитетом финансов Киришского муниципального района принимает решение об использовании остатка субсидии.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет МО КМР.

3.13. Основание для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком и Соглашением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, предоставленной Получателем субсидии информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности.

Получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

4.1.1. Отчет «О достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей» согласно форме приложения типовой формы Соглашения, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25-го декабря соответствующего финансового года).

4.1.2. Отчет «О расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия» согласно форме приложения типовой формы Соглашения, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25-го декабря соответствующего финансового года).

4.1.3. Отчет «О реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)» согласно форме приложения типовой формы Соглашения, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчетов осуществляет их проверку, и в случае отсутствия замечаний за указанный период отчеты считаются принятыми. В случае наличия замечаний отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин отказа. Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в течение 3 рабочих дней с момента их получения и направляет доработанные отчеты повторно в адрес Администрации.

4.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии Администрация вправе:

5.1.1. Контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера Субсидии.

5.1.2. Получать в установленные в разделе 4 Порядка, сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием Получателем субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

5.1.3. Прекращать перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий Соглашения, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление Субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения установленных и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет МО КМР осуществляется получателем субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии по настоящему Порядку;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии. Сумма возврата субсидии определяется как произведение количества не оказанных услуг на стоимость (норматив) за единицу услуги.

5.5. Получатель субсидии обязан представить всю необходимую документацию для проведения Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок условий и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов.

5.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

5.7. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с Комитетом финансов Киришского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах у Получателя, сумма подлежит возврату в бюджет МО КМР до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

5.8. Администрация или орган муниципального финансового контроля муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляют Получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

5.9. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента его получения.

5.10. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется по формам, установленным Соглашением.

5.11. За несвоевременный возврат субсидии Получатель субсидии уплачивает Администрации пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной субсидии за каждый день просрочки.

5.12. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация вправе обратиться в суд с целью принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Форма

Заявления о предоставлении субсидии

Главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
от _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)
_____
(наименование организации)
_____
(юридический адрес)
_____
_____
(адрес фактического ведения деятельности)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Сообщаю, что _____ (далее – заявитель):
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- организация работает стабильно на протяжении _____ лет (не менее 1 года до дня подачи заявки);

- регулярность вещания радиоканала на территории г. Кириши, Киришского района Ленинградской области в объёме собственного вещания - ежедневно, круглосуточно;

Настоящим подтверждаем, что заявитель:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета МО КМР на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию о социально-экономическом и культурном развитии Киришского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО КМР, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- имеет регистрацию в качестве юридического лица на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

- имеет действующее свидетельство о регистрации радиоканала, выданное не менее чем за год до дня подачи заявки. Территория распространения, указанная в свидетельстве о регистрации средства массовой информации – Киришский район Ленинградской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации по адресу www.admkir.ru и Едином портале о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению на участие в отборе прилагаются следующие документы (в соответствии с п.п. 2.3.1 Порядка):

1.
2.
3...
и т.д.....

«____» _____ 20___ года

_____ _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, индивидуального предпринимателя) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Норматив на единицу услуги, (руб.)	Количество услуг	Размер субсидии (руб.)
1	Производство информационных продуктов на радио о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в количестве не менее 120 минут	минут			
ИТОГО:					

«____» _____ 20___ года _____
(подпись руководителя организации)

место печати

Приложение № 3 к Порядку

Критерии оценки заявок на получение субсидии

ФИО члена комиссии _____

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Показатель	Количество начисляемых баллов	Заявка № 1	Заявка № 2	Заявка №...
1	Объем вещания в неделю в соответствии с лицензией на радиовещание		Собственное круглосуточное вещание	6			
			Врезки местных выпусков	4			
2	Осуществление вещания в формате прямого эфира (для радиоканалов (радиопрограмм)	Да/Нет	Да	4			
			Нет	0			
ИТОГО:							

Приложение № 4 к Порядку

Форма

Заявки на перечисление субсидии

Главе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
_____
(ФИО главы администрации или исполняющего обязанности)
от _____
(наименование организации)
Адрес _____
_____
_____

Заявка на перечисление субсидии

Прошу перечислить субсидию в размере _____на квартал 20 ____ года в соответствии с Соглашением №_____ от _____ в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

«____» _____ 20___ года _____
(подпись руководителя организации)

место печати

Приложение № 2 к постановлению
от 21.11.2024 № 2134

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по конкурсному отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) для осуществления отбора предложений (заявок) и выбора победителя конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – субсидия).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Порядком.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. По приёмке, рассмотрению, оценке и отклонению заявок претендентов на получение субсидии и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями, условиями и сроками, указанными в Порядке;

2.1.2. По обобщению и анализу результатов рассмотрения и оценки претендентов на получение субсидии;

2.1.3. По определению победителей конкурсного отбора на получение субсидии;

2.1.4. По определению размера субсидии, предоставляемой победителю указанного конкурсного отбора.

Комиссия имеет право приглашать на свои заседания и заслушивать разъяснения представителей претендента на получение субсидии в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе 6 человек,

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит работой Комиссии, ведёт заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

3.3. Ведение дел Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

3.4. Члены Комиссии проверяют правильность документов, поданных претендентами на получение субсидии.

3.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и, при равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь комиссии не имеет права голоса при принятии решений.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

3.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Приложение № 3 к постановлению
от 21.11.2024 № 2134

Состав комиссии
по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат радиокоммуникационных средств массовой информации в связи с оказанием услуг по информированию населения о проведении мероприятий на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

Председатель комиссии:

Сидоров Алексей Геннадьевич - заместитель главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области - председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе.

Во время отсутствия Сидорова А.Г. функции председателя комиссии возлагаются на лицо, официально его замещающее.

Заместитель председателя комиссии:

Петрова Лилия Сергеевна - начальник отдела организационной работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Секретарь комиссии:

Черепенина Нина Борисовна - главный специалист сектора по связям с общественностью и СМИ комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Во время отсутствия Черепениной Н.Б. функции секретаря возлагаются на Халикову Лунию Салимжановну - главного специалиста отдела организационной работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Члены комиссии:

Боровской Александр Александрович - председатель юридического комитета администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Во время отсутствия Боровского А.А. функции члена комиссии возлагаются на Шувалову Светлану Анатольевну – главного специалиста отдела правового обеспечения юридического комитета администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Федорова Светлана Сергеевна – начальник сектора по связям с общественностью и СМИ комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Щепилова Елена Валентиновна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчётности - главный бухгалтер администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Во время отсутствия Щепиловой Е.В. функции члена комиссии возлагаются на Дунаеву Наталью Владимировну - заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместителя главного бухгалтера администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон №237 ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» (далее – постановление № 706).

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.11.2024 № 808 «О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» в постановление № 706 внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:18:0331001:20 (строка приложения 680226).

Администрация Киришского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ
О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон №237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2023 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.11.2024 № 809 в постановление Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:14:1502001:2594 (строка приложения 1490246).

Администрация Киришского муниципального района

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 25 ноября 2025 года №4/23

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 22.10.2019 № 3/11 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства от 4 августа 2015 года №794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», областным законом Ленинградской области от 28 июля 2014года № 52-оз «О создании и развитии индустриальных (промышленных) парков в Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 22.10.2019 г. № 3/11 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее – решение) следующие изменения:

подпункт 3 пункта 4 решения изложить в новой редакции:

«3) организации, признаваемые управляющими компаниями индустриального (промышленного) парка, получившего таковой статус в соответствии с областным законом Ленинградской области от 28 июля 2014 года № 52-оз «О создании и развитии индустриальных (промышленных) парков в Ленинградской области», – в отношении земельных участков, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, на 2025 год – в размере 80 процентов от суммы исчисленного налога без учета льготы».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района **К.А.Тимофеев**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 25 ноября 2025 года №4/27

Об установлении туристического налога на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Установить туристический налог на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 января 2025 года.

2. Установить на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области следующие ставки туристического налога:

на 2025 год – 1 процент, на 2026 год – 2 процента, на 2027 год – 3 процента, на 2028 год – 4 процента, начиная с 2029 года – 5 процентов от налоговой базы.

3. От уплаты туристического налога освобождаются:

1) дети до достижения возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.

4. Иные положения, в том числе регулирующие порядок и сроки уплаты налога, порядок определения налоговой базы, объект налогообложения – определены главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района Ленинградской области.

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района **К.А. Тимофеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 22 ноября 2024 года № 2144

Об утверждении комплекса мероприятий («дорожной карты»), направленных на снижение и ликвидацию дебиторской задолженности населения Киришского муниципального района Ленинградской области за жилищно-коммунальные услуги

С целью снижения и ликвидации дебиторской задолженности населения Киришского муниципального района Ленинградской области за жилищно-коммунальные услуги администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить комплекс мероприятий («дорожную карту»), направленную на снижение и ликвидацию дебиторской задолженности населения Киришского муниципального района Ленинградской области за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение к постановлению
от 22.11.2024 № 2144

Комплекс мероприятий («дорожная карта»), направленных на снижение и ликвидацию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по Киришскому муниципальному району Ленинградской области

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
I. Предупреждение задолженности		
1.1. Своевременное формирование и доставка счет-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг потребителям	Ресурсоснабжающие организации - исполнители коммунальных услуг; АО «ЕИРЦ»	Ежемесячно, в соответствии с ч. 2 ст. 155 ЖК РФ
1.2. Информационно-разъяснительная работа с населением через СМИ, телевидение, официальный сайт администрации муниципальных образований, официальную почту ресурсоснабжающих организаций, информационные щиты и иных доступных способов	Ресурсоснабжающие организации- исполнители коммунальных услуг; комитет ЖКХ администрации Киришского муниципального района	Постоянно
1.3. Информирование населения о возможных формах снижения задолженности, способах экономии затрат на оказанные жилищно-коммунальные услуги: - о порядке предоставления субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; - о необходимости установки индивидуальных приборов учета; - о воспитании грамотных бытовых привычек ведения хозяйства, в том числе на базе нанотехнологий; (установка энергосберегающих устройств, эксплуатация бытового оборудования на двухтарифных счетчиках, недопущение накопления пени, уменьшение площади жилья и т.д.)	Ресурсоснабжающие организации- исполнители коммунальных услуг; комитет ЖКХ администрации Киришского муниципального района	Постоянно
1.4. Рассылка писем руководителям муниципальных учреждений о проведении профилактических бесед с сотрудниками, об обязанности своевременной оплаты за жилищно-коммунальные услуги.	комитет ЖКХ администрации Киришского муниципального района	По мере необходимости
1.5. Мониторинг проводимой претензионно-исковой работы организациями жилищно-коммунального комплекса	Ресурсоснабжающие организации- исполнители коммунальных услуг, комитет ЖКХ администрации Киришского муниципального района	Ежемесячно
II. Меры досудебного воздействия		
2.1. Оповещение должников о наличии задолженности за жилищно-коммунальные услуги посредством личного контакта, по телефону, направления письменных уведомлений	Ресурсоснабжающие организации- исполнители коммунальных услуг; АО «ЕИРЦ»	Постоянно
2.2. Направление должникам досудебных претензий о погашении задолженности и о намерении подачи исковых заявлений в суд с предложением о досудебном погашении задолженности	Ресурсоснабжающие организации - исполнители коммунальных услуг	По мере необходимости
2.3. Личный прием граждан, имеющих задолженность за жилищно-коммунальные услуги с целью выявления основных причин возникновения задолженности и предложения возможных вариантов ее погашения: - реструктуризация долга; - рассрочка;	Ресурсоснабжающие организации- исполнители коммунальных услуг	По мере поступления обращения
2.4. Заключение соглашений о реструктуризации задолженности /предоставлении рассрочки, отсрочки оплаты	Ресурсоснабжающие организации- исполнители коммунальных услуг	По мере поступления обращения
III. Меры судебного воздействия		
3.1. Подача в суд исковых заявлений и заявлений о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности за ЖКУ	Ресурсоснабжающие организации - исполнители коммунальных услуг	По мере поступления обращения
3.2. Осуществление контроля за исполнением судебных решений	Ресурсоснабжающие организации - исполнители коммунальных услуг	По мере поступления обращения
3.3. Направление исполнительных листов для принудительного взыскания с должников за ЖКУ в службу судебных приставов	Ресурсоснабжающие организации - исполнители коммунальных услуг	По мере поступления обращения
3.4. Проведение рейдов совместно со службой судебных приставов	Ресурсоснабжающие организации - исполнители коммунальных услуг	По мере необходимости
3.5. Иные меры	Ресурсоснабжающие организации - исполнители коммунальных услуг	По мере необходимости

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 ноября 2024 года № 2166

О внесении изменений в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации Киришского муниципального района от 19.05.2020 № 936

В соответствии с п. 4 ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ГОСТ Р 52289-2019 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», в целях обеспечения безопасности дорожного движения а улично-дорожной сети муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Киришского муниципального района от 19.05.2020 № 936 (далее – ПОДД):

1.1. Том 1 ПОДД, дорога проспект Героев, в районе отметки 1 км + 728 м установить дорожные знаки 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено», 8.4.9. «Кроме транспортных средств, осуществляющих доставку в магазин».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности Семенова А.В.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНОБЛАСТИ

ОФОРМЛЕНЫ ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

С начала 2024 года Отделение Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области назначило 2 млн 313 тысяч пособий по временной нетрудоспособности застрахованным гражданам региона.

Право на пособие имеют работающие граждане, застрахованные в системе обязательного социального страхования, а также граждане, которые добровольно вступили в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Первые три дня болезни сотрудника оплачивает работодатель, а последующие дни - региональное Отделение Социального фонда России.

Размер выплаты по временной нетрудоспособности зависит от страхового стажа и среднего заработка сотрудника за два предыдущих года, в том числе у предыдущего работодателя. При страховом стаже 8 и более лет пособие составит 100% среднего заработка. При страховом стаже от 5 до 8 лет - 80% среднего заработка, при стаже до 5 лет - 60%.

В 2024 году максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности вырос до 4 039,73 рублей в день. Минимальный размер рассчитывается из МРОТ и составляет 632,61 рубля в день.

С января 2022 года листок нетрудоспособности медицинские организации выдают только в электронной форме (ЭЛН). Все данные для выплаты Отделение СФР по СПб и ЛО получает самостоятельно в рамках взаимодействия с медицинскими учреждениями и страхователями.

Данные о больничном листе доступны жителям региона в личном кабинете на портале госуслуг. Здесь же можно отслеживать сведения об открытии больничного листа, его продлении, закрытии и размере пособия.

Больше полезной информации о пособии по временной нетрудоспособности и других мерах поддержки получайте на официальных страницах Отделения фонда по СПб и ЛО в социальных сетях: https://ok.ru/sfr.spb.lenobl, https://t.me/sfr_spb_lenobl, https://vk.com/sfr.spb.lenobl или по телефону горячей линии: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный). Обратиться за консультацией по общим вопросам можно круглосуточно, а получить персональные консультации: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу - с 9.00 до 16.30.

Пресс-служба ОСФР по СПб и ЛО

www.kirfakel.ru
№48 (12262)
28 ноября 2024 года
КФ

КАБМИН РАЗРАБОТАЛ ПАКЕТ МЕР ПО БОРЬБЕ С ТЕЛЕФОННЫМ И ИНТЕРНЕТ-МОШЕННИЧЕСТВОМ

Минцифры совместно с правоохранительными органами и Банком России разработало пакет законопроектов, направленных на защиту граждан от мошеннических схем с использованием информационных технологий. Это комплексный план действий, включающий самозапреты на кредиты и маркировку звонков, который охватывает все наиболее распространенные уловки кибермошенников, рассказал вице-премьер - глава аппарата Правительства Дмитрий Григоренко.



«Мы детально проанализировали наиболее распространенные мошеннические схемы, включая обман через звонки и сообщения, взломы личных кабинетов и оформление кредитов на чужие паспорта. На основе этого анализа мы разработали меры для защиты граждан от таких угроз. В результате гражданам станет доступен широкий набор инструментов, который поможет им обезопасить себя от телефонного и интернет-мошенничества», - сказал Дмитрий Григоренко.

Как ранее сообщал глава Минцифры Максут Шадаев, пакет законопроектов включает порядка 30 мер. В частности, предусматривается возможность для граждан удаленно запретить оформление кредитов и займов онлайн на свое имя - через портал Госуслуг или приложение банков. Снять это ограничение можно будет при личном посещении МФЦ или отделения банка.

Кроме того, кредитные организации будут обязаны проводить более тщательную проверку заемщиков, включая анализ кредитной истории, банковского счета, на который планируется перевод денежных средств, и запрет на перечисление микрозаймов на счета третьих лиц. Это мера позволит пресечь распространенную мошенническую схему, когда микрозайм онлайн оформляется на документы одного человека, а денежные средства переводятся на карту другого человека.

Если человек сменил свои учетные данные (например, номер телефона) или была зафиксирована утечка его персональных данных, будет срабатывать временная «заморозка» на выдачу займов онлайн, то есть какое-то время оформить кредит будет невозможно.

Также закрепляется возможность онлайн-обмена информацией между госорганами, банками и цифровыми платформами. Автоматический мониторинг позволит практически моментально выявлять подозрительные действия, блокировать их и уведомлять правоохранительные органы о потенциальных преступлениях. По всей видимости речь идет о единой платформе по борьбе с фродом. Как ранее сообщал замглавы Минцифры Александр Шойтов, она будет агрегировать системы «Антифрод» и «Антифишинг», систему «Мультисканер» для проверки гражданами ресурсов на наличие вирусов, «ФинЦЕРТ» по обмену данными об актуальных атаках, а также системы защиты банков и операторов связи, создавая комплексную защиту от любых угроз. А в перспективе - сможет бороться с мошенническими звонками в мессенджерах и дипфейками.

Кроме того, вводятся новые обязательные правила по идентификации и проверке личности пользователей. Так, для пресечения случаев, когда злоумышленники выдают себя за сотрудников банков, вводится обязательная маркировка звонков. Благодаря этому на экране телефона пользователя будет отображаться название организации. Таким образом, человек сможет понять, звонит ли ему банк или мошенник.

Одновременно с этим законопроект запрещает госорганам, банкам и операторам связи общаться с клиентами через мессенджеры, что поможет людям сразу распознавать мошенничество. Граждане будут понимать, что все официальные уведомления могут приходить только через проверенные каналы связи.

Ранее сообщалось, что в пакет из 30 мер войдут также установление запрета на отправку СМС-сообщений во время звонков. Предполагается, что это позволит предотвратить совершение мошеннических атак, а также исключит возможность передачи конфиденциальных данных СМС-кодов. Обсуждается также создание базы биометрических образцов голосов телефонных мошенников. Биометрические данные могут передаваться в органы внутренних дел и использоваться для непосредственного поиска мошенников.

Олег КАПРАНОВ
Фото Натальи Михайловой

СОДЕРЖАНИЕ НИКОТИНА В КРОВИ ВЕЙПЕРОВ ОКАЗАЛОСЬ ВЫШЕ, ЧЕМ У ЗАЯДЛЫХ КУРИЛЬЩИКОВ

Исследователи бразильского Института сердца обнаружили, что содержание никотина в крови молодых людей, которые курят электронные сигареты, уже через год после начала употребления вейпов может быть в шесть раз больше, чем у заядлых курильщиков, употребляющих обычные сигареты на протяжении двадцати лет.



Ученые также подтвердили, что употребление электронных сигарет вызывает быструю и сильную зависимость. Порядка 60 процентов вейперов безуспешно пытались бросить курить. Этот уровень поднимается до 80 процентов среди тех, кто признает зависимость от устройств.

Электронные сигареты также оказывают негативное влияние на эмоциональное состояние тех, кто их употребляет. Около трети из них жалуются на депрессию и чувство тревожности.

Анализируя взятые у вейперов образцы слюны, исследователи выявили, что содержание никотина в организме тех, кто не жалуется на зависимость от электронных сигарет, составило 138 нанограммов на миллилитр. У вейперов, которые признали зависимость, этот показатель составлял уже более 400 нанограммов. Самый большой зафиксированный показатель - 4800 нанограммов.

Для сравнения исследователи приводят данные заядлых курильщиков, употребляющих по пачке сигарет в день на протяжении 25 лет. Среднее содержание никотина в их крови составило 396 нанограммов.

«У людей, которые употребляют электронные сигареты на протяжении одного года, средние показатели (содержания никотина в крови - прим. «РГ») соответствуют пациентам, которые курят на протяжении 25 лет. Были случаи, когда уровень в шесть раз превышал показатели обычных курильщиков, и это вызывает озабоченность, так как демонстрирует высокую скорость развития зависимости», - пояснила бразильскому изданию OGlobo директор отдела табакокурения Института сердца кардиолог Жакелине Шольц.

Столь высокие показатели содержания никотина в крови, по мнению ученых, связаны с тем, как он попадает в организм. Вейперы намного чаще обычных курильщиков используют свои устройства, в среднем делая порядка 770 затяжек в день. Для сравнения, человек, выкуривающий пачку сигарет в день, делает около 200 затяжек.

В исследовании бразильского Института сердца приняли участие 417 жителей штата Сан-Паулу. Большинство из них молодые люди европейской внешности, представители среднего класса с высшим образованием. 60 процентов из них раньше не курили обычных сигарет.

Хотя данное исследование сложно назвать масштабным, но оно подтверждает необходимость обратить более пристальное внимание на феномен вейпинга, который требует глубокого изучения, в первую очередь с точки зрения уровня наносимого им вреда здоровью.

Продажа электронных сигарет в Бразилии официально запрещена. Национальное агентство по санитарному надзору уже на протяжении многих лет отказывается лицензировать вейпы из-за отсутствия доказательств, что их употребление способствует избавлению от табакокурения. Однако это не сильно мешает их распространению среди молодежи, которая покупает устройства, поставляемые в страну в виде контрабанды.

Ирина НЕВИННАЯ
«Российская газета»
Фото Натальи Михайловой