КИРИШСКИЙ
ФАКЕЛ
Новые страницы - лучшие традиции

№51 (12109) • 23 ДЕКАБРЯ 2021 года • Цена 15 рублей • Еженедельная газета • Издается с 1931 года 16+

Малый бизнес, большие возможности



• Итоги года в сфере предпринимательства подвели в Ленинградской области на форуме, который состоялся одновременно на трёх площадках: в Выборге, Киришах и Гатчине. Предприниматели и самозанятые граждане собрались в этих городах, чтобы обменяться опытом, поздравить тех, кто добился за год наибольших успехов в развитии малого бизнеса, узнать о новых подходах в реализации интересных проектов. В киришской встрече участвовали не только местные предприниматели, приехали их коллеги из Тихвина, Волхова, Лодейного Поля, Бокситогорска, Подпорожья. Подробнее - на странице **12-13**

27 ДЕКАБРЯ - ДЕНЬ СПАСАТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уважаемые сотрудники спасательных служб!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

В самых сложных ситуациях вы первыми приходите на помощь, неизменно проявляя высокий профессионализм и выдержку. Мужество и героизм - часть вашей повседневной работы, требующей колоссальной самоотдачи и преданности своему делу.

Выражаем вам глубокую благодарность за верность долгу и высокому призванию, за готовность к самопожертвованию во имя спасения людей.

Желаем вам здоровья, благополучия, успехов в благородном деле обеспечения безопасности на Киришской земле!

К.А.ТИМОФЕЕВ,
глава Киришского муниципального района;
О.Г. Дмитриев,
глава администрации
Киришского муниципального района

ВНИМАНИЕ!

В целях проведения профилактической работы по предупреждению травматизма с несовершеннолетними в зоне движения поездов в преддверии зимних каникул на полигоне Октябрьской дирекции инфраструктуры в период с 20 по 30 декабря 2021 года проводится декадник «Детям - безопасную железную дорогу!».

Сначала 2021 года в границах Мгинской дистанции пути уже зарегистрировано 15 случаев наезда подвижного состава на граждан. 11 из них - со смертельным исходом. Основной причиной происшествий послужило грубое нарушение правил личной безопасности при нахождении в зоне повышенной опасности - железной дороги.

Мгинская дистанция пути обращает ваше внимание на необходимость соблюдения правил нахождения на железнодорожных путях - в зоне повышенной опасности. От соблюдения данных правил зависит ваша жизнь и жизнь ваших детей.

Пресс-служба Киришского муниципального района

www.kirfakel.ru
№51 (12109)
23 декабря 2021 года
КФ

Утверждены бюджеты-2022

На заседаниях советов депутатов утверждены городской и районный бюджеты-2022. Проекты бюджетов предварительно обсуждались на публичных слушаниях.



Доходы городской казны прогнозируются в сумме 578,5 млн рублей, расходы - 605,6 млн рублей, с дефицитом 27,1 млн рублей, погашение которого предусмотрено за счет остатков предыдущего года.

Доходы районного бюджета составят 991,6 млн рублей, расходы - 1 млрд 11,5 млн рублей, дефицит - 19,9 млн рублей.

По мере поступления дополнительных денежных средств, в том числе из региона, будут выполнены корректировки бюджетов.



Самое важное:

- бюджеты Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, как и в предыдущие годы, сбалансированные, не предполагают использования заемных средств, социально ориентированные;

- муниципальными программами учтены интересы разных категорий населения,

- предусмотрено финансирование в сферах развития образования, культуры, спорта, молодежной политики, сельского хозяйства, предпринимательства, безопасности, содержания коммунальной инфраструктуры, ремонта дорог, благоустройства, обеспечения жильем, доступности общественного транспорта,

- сохранены в полном объеме муниципальные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

В рамках бюджета в 2022 году, в частности, планируется: в Киришах - капитальный ремонт путепровода через железную дорогу в промзону (при основном финансировании из областного бюджета), окончание первого этапа благоустройства парка «Прибрежный», завершение благоустройства сквера «Спортивный», ремонт дорог (ул.Строителей, пр.Победы), дворовых территорий (ул.Нефтехимиков, пр.Ленина, ул.Мира), уличного освещения (ул.Нефтехимиков).

В рамках районного бюджета основная задача - развитие системы образования, ремонтные работы, в планах - реновация школы №3, но окончательное решение пока не принято на уровне области.

«Потребности, конечно, большие, но будем работать в каждом направлении исходя из реальных финансовых возможностей, - отметил глава Киришского муниципального района Константин Тимофеев. - Благодарю коллег-депутатов, сотрудников администрации, руководителей муниципальных учреждений за командную работу над составлением бюджетов, поиск компромисса и совместную заинтересованность в развитии и процветании Киришского района!»

Пресс-служба
Киришского муниципального района

Лучшие в профессии

На Всероссийском конкурсе «Лучшая столовая школы» сотрудник Муниципального автономного учреждения «Центр питания «Здоровое детство» г.Кириши Елена ОСИПОВА (на этом снимке она слева) **признана одним из лучших школьных шеф-поваров из 25 тысяч образовательных учреждений России.**



Киришанка ярко отличилась в одной из ключевых номинаций конкурса. Высокой оценки строгого жюри удостоен разработанный ею, на непростых условиях профессиональной творческой задачи, комплексный завтрак школьника, который наша представительница предложила из собственноручно приготовленных вкуснейших и полезных для развития детского организма блюд - пюре с мясным рулетом, салата и творожного десерта с ягодами.

Заметим, во всероссийском конкурсе Елену Петровну Осипову сопровождала ее коллега, шеф-повар МАУ «Центр питания «Здоровое детство» Валентина Геннадьевна Вячеславова (на фотоснимке она присутствует справа), выступавшая в одной команде наряду с лидером, - один из лучших специалистов учреждения сети питания киришских образовательных учреждений.

Фото Вадима КУЧЕРЕНКО

ВНИМАНИЕ!

Чтобы Новый год провести без происшествий

Готовность города, района и различных служб к новогодним и рождественским праздникам обсудили участники встречи, состоявшейся в районной администрации.

Собравшиеся говорили о мерах по обеспечению пожарной безопасности в период предстоящих праздников, готовности органов управления, оперативных служб Киришского района к устранению возможных чрезвычайных ситуаций. Были заслушаны доклады руководителей ресурсоснабжающих организаций, предприятий жизнеобеспечения, ОМВД, МЧС о принятых мерах по обеспечению безопасности в предстоящие праздники.

В своих докладах представители полиции и пожарной охраны отметили, что ждут от ответственных за праздничные мероприятия организаций информацию о месте и времени проведения новогодних торжеств, утренников для того, чтобы сотрудники ведомств могли заранее внести их в свой план. Ведь сотрудники пожнадзора будут предварительно проверять места проведения праздничных мероприятий на предмет соблюдения пожарной безопасности и проводить инструктажи с работниками учреждений. Полиция также готова к работе по охране общественного порядка во время новогодних торжеств, стражи порядка будут также следить и за соблюдением требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, в частности, учитывая тот факт, что разрешено организовывать новогодние встречи с числом участников, не превышающим полусотни человек.

В Киришской клинической больнице составлен график работы медиков. Например, сельские ФАПы и амбулатории будут ждать посетителей 3 и 6 января. Поликлиника ориентируется на активное продолжение работы по вакцинации и диспансеризации, фильтр-бокс по приему пациентов с признаками ОРВИ останется один, но прием будет идти с 8 до 20 часов. График работы терапевтов на праздниках построен лишь в одну смену. Свое расписание составлено и в детской поликлинике. В приемном покое вести работу будут педиатр, терапевт, хирург и травматолог. Об этом рассказала Светлана Пантюхина, и.о. главного врача Киришской КМБ.

Лариса СЕРГЕЕВА

БЕЗОПАСНОСТЬ

Ежедневно пьяные водители становятся причиной ДТП, зачастую с человеческими жертвами

Пьяный водитель за рулем автомобиля - это чрезвычайное происшествие. Он создает угрозу для жизни и здоровья всех участников дорожного движения. Однако пьянство на автомобильном транспорте, несмотря на постоянную борьбу с ним, все еще остается нерешенной проблемой. Большинство дорожных происшествий, связанных с алкогольным опьянением, возникает именно при небольших дозах.

После приема алкоголя снижается острота зрения и способность различать цвета, нарушаются функции внимания, оперативной памяти, замедляются процессы мышления, уменьшается мышечная сила, нарушается координация движений, увеличивается время сенсомоторных реакций. В результате водителю требуется больше времени для оценки дорожной обстановки, принятия решения и выполнения необходимых управляющих действий. Однако эти нарушения водителем часто не замечаются. Более сильное опьяняющее действие алкоголь оказывает на людей в болезненном состоянии, в состоянии утомления, а также находящихся в возбужденном или угнетенном состоянии.

Уважаемые автомобилисты! Будьте бдительны! Соблюдайте правила дорожного движения! Помните, что алкоголь и автомобиль не совместимы!

От чистого сердца, простыми словами

Педагогический коллектив, родители и учащиеся Киришской школы-интерната выражают сердечную и искреннюю благодарность коллективу ООО «Транснефть-Балтика» и лично генеральному директору Владимиру Марковичу Радову за благотворительную помощь, оказываемую образовательному учреждению.



С 2005 года ООО «Транснефть-Балтика» является социальным партнером ГБОУ ЛО «Киришская школа-интернат». За это время компания оказала огромную помощь в создании благоприятных условий для обучения и проживания детей.

Также ООО «Транснефть-Балтика» оказывает финансовую поддержку в приобретении оборудования, проведении ремонтов и решении других важных вопросов. К каждому Новому году при поддержке компании для воспитанников школы приобретаются замечательные подарки.

Благодаря помощи общества в 2012 году в школе-интернате был проведен ремонт мастерских и учебных кабинетов, установлено прочное и красивое ограждение вокруг территории учебного заведения.

К 35-летнему юбилею Киришской школы-интерната ООО «Транснефть-Балтика» сделала подарок - комплект современного интерактивного оборудования для вновь открывшихся учебных и игровых кабинетов.

В преддверии 2022 года ООО «Транснефть-Балтика», поддерживая традицию по созданию предпраздничного настроения, подарило школе-интернату ель и великолепные наборы для ребят. Поделиться теплом своей души с детьми, создать им праздник, увидеть в их глазах огонек добра и веры в сказку - дорогого стоит!

Спасибо вам за внимание, сострадание, милосердие - за тот вклад, который вы внесли в превращение стандартного государственного учреждения в уютный и современный дом для его воспитанников. Интернат хорошеет с каждым днем!



В новом 2022 году желаем всем здоровья, счастья и благополучия! Пусть ваши силы и энергия только приумножаются, все ваши идеи реализуются!

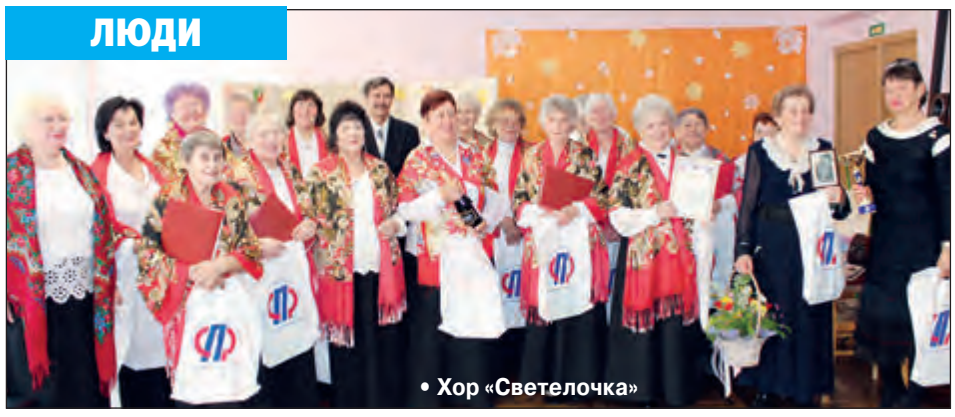
С уважением, директор ГБОУ ЛО «Киришская школа-интернат» Оксана Леонидовна ПОТАШЕВА

Так держать!

ЛЮДИ

Людям выпала доля тревожная,
Но могуча талантов река.
Славься, край музыкантов, художников,
Нам тебя воспевать на века!

Так звучит один из куплетов гимна Ленинградской области. На нашей малой родине есть коллектив, яркое доказательство тому, что пожилые люди, обладая высоким профессиональным и жизненным опытом, способны идти в ногу со временем, передавая младшему поколению мудрость и любовь к своему Отечеству. И это хор «Светёлочка» Киришского комплексного центра социального обслуживания населения. Только за осенние месяцы состоялось несколько мероприятий с участием этого коллектива, которые оставили след в написании истории Киришского района.


• Хор «Светелочка»


• Л.С.ДРАНЧАК

8 сентября «Светёлочка» исполняла знаменитую песню «Эх, Ладога!» на площади Школы искусств в рамках областной патриотической акции, приуроченной к 80-летию Дороги жизни. В конце сентября в поселке Будогощь хор получил диплом участника районного фестиваля самодеятельного творчества «Нам года - не беда!». Кульминацией осенних событий стал кубок за III место в региональном этапе конкурса среди академических хоров пенсионеров Ленинградской области «Поединки хоров». Поздравляем руководителя хора Людмилу Сергеевну Дранчак, аккомпаниатора Ирину Александровну Ноженко (на общем фото - справа) и всех участников хора. Так держать!

Ирина КОРЖЕНКОВА, специалист комплексного центра социального обслуживания населения

СБЕР БАНК 180 лет

В Киришах откроется первый офис экосистемы Сбера

Завтра Сбербанк открывает офис нового формата в Киришах на проспекте Ленина, 38. Теперь жители города смогут в одном месте и решить финансовые вопросы, в том числе оформить ипотечный кредит, и воспользоваться самыми популярными услугами экосистемы Сбера.

В обновленном офисе можно будет протестировать и купить компоненты умного дома: смарт-лампочки и розетки Sber, умную медиаприставку SberBox, смарт-дисплей SberPortal, ТВ-медиацентр с умной камерой SberBox Top, - отправить посылку, получить заказ из СберМегаМаркета или другого интернет-магазина через пункт выдачи и постамат СберЛогистики. Также здесь будут установлены банкоматы нового поколения с технологией распознавания лиц и голосовым вводом.

Менеджеры банка проконсультируют по предложениям экосистемы, помогут подключить выбранный посетителем сервис или провести финансовую операцию.

Олег Тихомиров, директор головного отделения Сбербанка по Ленинградской области: «Мы открываем первый в Ленинградской области офис, предоставляющий онлайн-услуги Сбера в физическом пространстве. В офисе будет доступно максимальное количество услуг банка и сервисов экосистемы для населения и бизнеса. Функциональность, технологичность, эстетика - только часть характеристик, которыми в полной мере будет обладать филиал на проспекте Ленина, 38. Сюда можно будет зайти всей семьей, и каждый



найдёт занятие по интересам. В офисе будет детский уголок, также возможность выпить кофе. Уверен, наши клиенты оценят новый формат и будут с удовольствием приходить к нам снова и снова».

www.kirfakel.ru
№51 (12109)
23 декабря 2021 года
КФ

100 лет со дня рождения пионерии

ПИОНЕРЫ - ЗНАЧИТ ПЕРВЫЕ!

В мае 2022 года пионерская организация отметит свой столетний юбилей. Этим материалом мы открываем рубрику, которая расскажет о памятных страницах киришской пионерии. Авторами публикаций станут бывшие пионеры, вожатые, историографы.

В Киришском музее сохранились интересные воспоминания Ольги Ивановны Щетниковой о начальном этапе развития пионерского движения в Киришском районе. «Я родилась в 1914 году. В 1924 году училась в деревне Сольцы, на другом берегу Волхова, напротив Киришей. Как сейчас помню, в класс вошла учительница Серафима Васильевна Михайловская. Это было 22 января 1924 года. Когда в классе настала тишина, она сказала: «Ребята, умер Владимир Ильич Ленин, вождь мирового пролетариата». Я тогда училась в четвертом классе и о Ленине слышала мало. Учительница провела с нами занятие о Ленине, его жизни и деятельности, и сказала: «Ленин умер, но дело его не умрет. По всей стране организуются пионерские отряды». В тот же день у нас при школе организовался пионерский отряд, человек 15-20, в том числе в него вошли и мои подруги по классу: Тамара Кузьмина, Нина Лукина и многие другие. Как сейчас помню, было два звена. Стали приходить в школу небольшие брошюрки, которые мы изучали после занятий».

Важным направлением работы пионерских организаций являлось антирелигиозное воспитание детей. Ольга Ивановна вспоминает: «Вступив в пионеры, мы еще не совсем осознавали нашу задачу - быть примером для всех. И вот случай, за который мы позднее получили по заслугам. Дело в том, что наша школа была рядом с домом священника. У священника был одноэтажный большой дом, и через дорогу стояла часовня. Так называли маленькую церковь. Она помещалась в огороде священника. За эту часовенку священник выставил зимние рамы, которых было штук 10-12. Вот, как мы тогда поняли, что священник - наш враг, решили разбить ему рамы, что явилось не примером, а хулиганством. Пришлось нашим родителям покупать стекла и вставлять. Да и выговор от учительницы был большой. Еще был случай - идя из школы, повстречались со священником и сказали: «Здравствуйте, товарищ Зимнёв». И вот это духовное лицо - снова к учителю: «Какой я им товарищ?». Поэтому нам снова был выговор, после которого мы его оставили в покое».

Особая символика, красивая форма и возможность участия в общем деле привлекали все больше детей в ряды пионерской организации. «Форма у нас была: синие юбки у девочек и синие шорты у мальчиков, белые блузы и синие шлемы с нашивкой в виде трех языков красного пламени», - рассказывает Ольга Ивановна.

На этапе становления, по воспоминаниям Ольги Ивановны Щетниковой, пионерская организация нередко сталкивалась с материальными трудностями: «Когда нам в отряде нужно было что-то, например, барабан или еще что-нибудь, мы разучивали пьесы, ставили спектакли и на эти деньги покупали необходимое для пионерского отряда. Клубом нам служил старый барак, где была одна печка, и поэтому зимой было очень холодно. Как сейчас помню, мы ставили пьесу «Мишка, красный глаз». Я часто играла роль мальчика. Вот и в этом спектакле я играла Мишку.

Летом наш отряд и многие другие были в пионерлагере, в деревне Оснички, куда мы ехали пароходом по реке Волхов. В пионерском лагере были руководители и вожатые, проходили разные занятия. Ходили на прополку в колхоз, за ягодами и в лес на прогулку. Дом, в котором размещался лагерь, был, по-видимому, старой помещичьей усадьбой. Совсем необорудованный, даже местами не было стекол, и окна были забиты досками».



★Первые пионеры Будогощи



★Будогощские пионеры с вожатым Дмитрием Михайловичем Баскаковым



★Д.М.Баскаков - первый пионервожатый

Постепенно пионерские организации в Киришском районе появились во всех населенных пунктах, где были школы. Газета «Киришский колхозник» от 11 ноября 1933 года сообщала, как пионерские ряды растут. Пионерская организация Черенцевской школы увеличилась в сравнении с 1932 годом на 39 человек. Теперь в школе 61 пионер, что составляет 48,8% учащихся.

Работа пионерских организаций была разнообразна. В свободное от учебы время пионеры помогали колхозам в заготовке кормов для животных, собирали семена дикого клевера для посева на корм животным. Собранными семенами засевали отведенные участки, а через несколько лет колхозы были обеспечены собственными семенами трав.

Активное участие пионеры принимали в подготовке школ к учебному году, участвовали в субботниках. Так, газета «Киришский колхозник» от 29 апреля 1935 года сообщила, что 21 апреля в колхозе «Свободный труд» был организован субботник по наведению порядка в деревне, в котором наряду со взрослыми принимали участие и школьники.

Большое внимание уделялось культурно-воспитательной работе - организовывались различные кружки художественной самодеятельности, в том числе хорового пения, постановки спектаклей, чтецов поэтических произведений. Не оставалось в стороне и развитие спорта. Главными организаторами и руководителями пионерской организации в районе были комсомолки П.Ионова, Н.Чумбарова, З.Алексеева, В.Трескунова и А.Егорова.

Новое время повлияло на жизнь Киришского района, как и на всю нашу страну, - молодое поколение училось, развивалось, было полно надежд на светлое будущее. Жизнь детей проходила под лозунгом: «Ни дня без доброго дела». Позднее упор на полезные для общества дела привел к появлению тимуровского движения. Пионерское движение стало иметь также большое значение в формировании патриотизма и гражданственности.

Ольга ЕРШОВА,
научный сотрудник Киришского историко-краеведческого музея

СПРАВКА «КФ»:

С первых дней существования советское государство стремилось создать условия для воспитания строителей социалистического общества. В основании пионерской организации принимали активное участие педагоги, комсомольцы и известные деятели народного просвещения, в том числе Надежда Константиновна Крупская. Именно она выдвинула идею о создании детской коммунистической организации, которая была бы скаутской по форме и коммунистической по содержанию.

В начале 20-х годов прошлого века, после создания Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодёжи (комсомола), в стране сложились благоприятные условия для образования единой организации детей трудящихся. Большое значение для развития пионерского движения имели решения V съезда Российского коммунистического союза молодежи (РКСМ), проходившего в октябре 1922 года. Съезд РКСМ утвердил основные положения программы деятельности и законы юных пионеров, а также текст торжественного обещания.

ТРК Кириши

06:00 «События недели» 12+ (повтор в 07:00, 09:00, 13:00)
10:00 Гость программы. Екатерина Попова 12+ (повтор)
11:00 Новости пешком. Выставка «Рожденные в СССР» 12+
21:30 Новости пешком. Шины превращаются 12+

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 17:00 "Время покажет" 16+
15:15, 03:05 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:45 "Мужское / Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:40 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Знахарь" 16+
23:30 "Познер" 16+
00:35 Хоккей. Сборная России - сборная Швейцарии. "Молодежный чемпионат мира-2022" 0+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Кулагины" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Сваты" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Х/ф "Дед Мороз всегда звонит трижды" 16+
04:00 Т/с "Байки Митяя" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 "Известия" 16+
05:30, 06:10, 06:45, 07:30, 08:20, 09:25, 09:40, 10:25, 11:20, 12:05, 13:25, 14:15, 15:05, 15:55, 16:50, 17:45, 18:00, 18:50 Т/с "Ментозавры" 16+
19:40, 20:30, 21:25, 22:20, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
00:00 "Известия. Итоговый выпуск" 16+
01:15, 02:20 Т/с "Прокурорская проверка" 16+
03:25, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:00 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "За гранью" 16+
17:50 "ДНК" 16+
20:00 Т/с "Волк" 16+
23:40 Х/ф "Отпуск за период службы" 16+
03:15 Х/ф "Спасатель" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55, 08:25 "ТНТ. Gold" 16+
09:00 "Новые танцы" 16+
11:00, 11:30 Т/с "СашаТаня" 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30 Т/с "Патриот" 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с "Жуки" 16+
19:00, 20:00 "Комеди Клаб. Дайджесты-2022" 16+
21:00 "Где логика?" 16+
22:00 Т/с "Однажды в России" 16+
23:00 "Comedy Woman" 16+
00:00 "Такое кино!" 16+
00:35 Х/ф "Дружинники" 16+
02:20, 03:10 "Импровизация" 16+
04:00 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:50, 05:45 "Открытый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. США - Словакия 0+
08:00, 08:55, 12:30, 15:35, 18:25, 22:40 Новости
08:05, 17:30, 23:40 Все на Матч! 12+
09:00, 12:35 Специальный репортаж 12+
09:20 Т/с "Проспект обороны" 16+
11:30 "Есть тема!" 12+
12:55 Х/ф "Убрать Картера" 16+
15:00, 15:40 Х/ф "Оружейный барон" 16+
18:30 Церемония вручения наград "Globe Soccer 2021" 0+
20:00 "Громко" 12+
21:00, 22:45 Х/ф "Солдат Джейн" 16+
00:20 Х/ф "Мистер Олимпия" 12+
02:30 "Всё о главном" 12+
03:00 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Германия - Чехия 0+
05:30 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Швеция - Словакия 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 Х/ф "Гараж" 0+
10:10 Д/с "Короли эпизода. Борислав Брондуков" 12+
10:55 "Городское собрание" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф "Убийство на острове" 16+
13:40 "Мой герой. Юрий Мороз" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Х/ф "Исчезающие следы" 16+
17:00 Д/ф "Актёрские драмы" 12+
18:10 Х/ф "Интим не предлагать" 12+
20:00 Х/ф "Продается дача..." 12+
22:35 "События-2021". Специальный репортаж 16+
23:05 "Знак качества" 16+
00:00 Х/ф "Высокий блондин в чёрном ботинке" 12+
01:25 "Петровка, 38" 16+
01:40 "Хроники московского быта. Рекордсмены кино" 12+
02:25 "Девяностые. Комсомольцы" 16+
03:05 "Прощание. Валентин Гафт" 16+
03:45 "Смех с доставкой на дом" 18+
04:40 "Самый вкусный день" 6+
05:20 Д/ф "Актерские драмы" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00, 15:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Тачка на миллион" 16+
22:15 "Водить по-русски" 16+
23:25 "Неизвестная история" 16+
00:30 Х/ф "Между мирами" 18+
02:10 М/ф "Секретная служба Санта-Клауса" 6+
03:35 Х/ф "Каскадеры" 16+

МИР

05:00 Х/ф "Мэри Поппинс, до свиданья!" 0+
07:25, 10:20 Т/с "Гардемарины, вперед!" 12+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Новости
10:10 "Белорусский стандарт" 12+
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:15, 16:20, 18:00 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
17:10 "Мировое соглашение" 16+
19:25 "Игра в кино" 12+
20:10 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
21:05 Шоу "Назад в будущее" 16+
21:55 Х/ф "Золушка" 16+
23:30 Х/ф "Салон красоты" 0+
01:00 Вместе
02:00 Мир. Мнение 12+
02:15 "Евразия. Дословно" 12+
02:25 "Вместе выгодно" 12+
02:35 "Евразия. Культурно" 12+
02:50 "5 причин остаться дома" 12+
03:00 Т/с "Людмила Гурченко" 12+

ЗВЕЗДА

05:10 Д/ф "Война в Корее" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
09:20, 01:35 Х/ф "Дело Румянцева" 12+
11:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
13:25 Д/с "Сделано в СССР" 12+
13:40, 14:05, 03:40 Т/с "Ялта-45" 16+
14:00 Военные новости 16+
18:30 Специальный репортаж 16+
18:50 Д/с "Битва экономик. 10 лет, которые потрясли мир" 16+
19:40 "Скрытые угрозы. Альманах №85" 16+
20:25 Д/с "Загадки века. Агент "Хола" - "Красная бабушка" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:35 Т/с "Каменская. Шестерки умирают первыми" 16+
03:15 Д/с "Освобождение" 16+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:30 М/ф "Человек-Паук. Через Вселенные" 6+
08:30 Х/ф "Папе снова 17" 16+
10:35 Х/ф "Предложение" 16+
12:40 Х/ф "Сокровище нации" 12+
15:20 Х/ф "Сокровище нации. Книга тайн" 12+
17:45 Х/ф "Бладшот" 16+
20:00 "Русский ниндзя" 16+
22:45 "Суперлига" 16+
00:20 "Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком" 18+
01:20 Х/ф "Троя" 16+
03:55 Х/ф "Хроники Риддика" 12+
05:40 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00 Х/ф "Блондинка в эфире" 16+
01:00 Х/ф "Миллион для чайников" 16+
02:45 "Колдуны мира. Индийские гуру, садху и аватары" 16+
03:30 "Колдуны мира. Бразильские фетишейрос" 16+
04:15 Д/с "Городские легенды" 16+
05:00 "Тайные знаки. Илья Муромец. Любовник проклятой красавицы" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:45 Новости культуры
06:35 "Пешком..." Москва екатерининская
07:05 "Невский ковчег. Теория невозможного. Генрих Шлиман"
07:35, 18:35, 01:20 Д/ф "Карл V. Миссия невыполнима"
08:35 Д/ф "Свадьба в Малиновке. Вашу ручку, битте-дритте"
09:15, 16:20 Т/с "Рожденная звездой"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:05 XX век.
12:30 Цвет времени.
12:45, 20:05 Х/ф "Операция "Трест"
14:05 Д/ф "Сергей Колосов. Документальность легенды"
15:05 Новости. Подробно. Арт
15:20 "Агора" Ток-шоу
17:10 П.Чайковский. Избранные произведения
19:45 "Главная роль"
21:30 Д/ф "Дубна. Рождение мира"
22:15 "Скрябин. Вселенная. К 150-летию композитора"
23:15 "Рэгтайм, или Разорванное время"
02:15 Д/ф "Леонардо. Шедевры и подделки"

Домашний

06:30, 03:10 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:30 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:10 "Давай разведёмся!" 16+
09:15 "Тест на отцовство" 16+
11:30, 05:25 Д/с "Понять. Простить" 16+
12:40, 04:35 Д/с "Порча" 16+
13:10, 05:00 Д/с "Знахарка" 16+
13:45, 04:05 Д/с "Верну любимого" 16+
14:20 "Про здоровье" 16+
14:35 Х/ф "Опасные связи" 16+
19:00 Х/ф "Ты мой" 16+
23:20 Т/с "Проводница" 16+
06:15 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)
09:00 «Серебряный бор» Сериал. (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
11:10 «Маленькая мисс Дулиттл» Жанр: семейные, комедии. (6+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Аромат шиповника» Сериал. (12+)
14:45 «Писатели России» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:30 «55 градусов ниже нуля» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Двигатель внутреннего сгорания» Минисериал. (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
19:30 «Шулер» Сериал. (16+)
20.30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:00 «Моя мама Снегурочка» Жанр: Мелодрама. (16+) (с субтитрами)
22:30 «Русские цари» Документальный цикл. (0+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
00:00 «Мьюзик» Жанр: Драма, музыкальный фильм. (16+)
01:45 «Друзья друзей» Жанр: комедии, русские. (16+)
03:10 «Питомец Юрского периода» Жанр: приключения, семейный. Режиссёр: Райан Белгардт. 2019г. Франция (6+)
04:35 «Шулер» Сериал. (16+)
05:30 «Человек-праздник» (12+)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Военный комиссариат Волховского и Киришского районов проводит набор в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

В качестве кандидатов рассматриваются граждане мужского и женского пола, имеющие документы государственного образца о среднем общем образовании и среднем профессиональном образовании;

- проходившие военную службу в возрасте от 16 до 22 лет;

- прошедшие военную службу по призыву до достижения ими возраста 24 лет.

Обучение проводится:

- по программе высшего профессионального образования (срок обучения 5 лет);

- среднего профессионального образования (срок обучения 2 года 10 месяцев).

Обучение в вузах Минобороны РФ дает право на высокий социальный статус, достойное денежное вознаграждение, повышенную стипендию, обеспечение питанием и форменной одеждой, обеспечение жильем, возможность всестороннего развития, 100% гарантию трудоустройства, возможность карьерного роста.

Одним из таких вузов является Краснодарское высшее военное орденов Жукова и Октябрьской революции Краснознаменное училище имени генерала армии С.М.Штеменко. Военное училище готовит специалистов по защите информации для всех видов войск Вооруженных Сил РФ, главных и Центральных управлений Министерства обороны РФ и других федеральных органов исполнительной власти РФ:

Рассматриваются граждане, имеющие документы государственного образца о среднем общем образовании (окончившие 11 классов), вступительные испытания по величине среднего балла аттестата о среднем общем образовании.

За справками обращаться в военный комиссариат Волховского и Киришского районов Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г.Волхов, ул.Новгородская, д.1.

Контактный телефон: 8 (81363) 236-72.

ВНИМАНИЕ! Каналы ТВ могут вносить изменения в свои телевизионные программы

www.kirfakel.ru
№51 (12109)
23 декабря 2021 года
КФ

ТРК Кириши

11:00 Новости пешком. Шины превращаются 12+
15:00 Гость программы. Екатерина Попова 12+ (повтор)
19:00 «Новости. Кириши в деталях». 12+ (повтор в 21:00)
19:30 Радиопрограмма «Шоу Воздух» 12+
21:30 Новости пешком. Выставка «Рожденные в СССР» 12+
21:55 Гость программы. Екатерина Попова 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55, 02:00 "Модный приговор" 6+
12:15, 17:00 "Время покажет" 16+
15:15, 02:50, 03:05 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:35 "Мужское/Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:40 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Знахарь" 16+
23:35 "Вечерний Ургант" 16+
00:15 Д/ф "Влюбляться надо чаще. Сергей Шакуров" 12+
01:20 "Наедине со всеми" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Кулагины" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Сваты" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Х/ф "Снег на голову" 16+
04:00 Т/с "Байки Митяя" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 "Известия" 16+
05:25, 06:15, 07:00, 07:55 Т/с "Улицы разбитых фонарей 3" 16+
09:25, 10:20, 11:20, 12:15, 13:25, 13:40, 14:35, 15:25, 16:25, 17:20, 17:45, 18:40 Т/с "Ментовские войны 6" 16+
19:40, 20:25, 21:25, 22:20, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
00:00 "Известия. Итоговый выпуск" 16+
01:15, 02:20 Т/с "Прокурорская проверка" 16+
03:25, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

04:55 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "За гранью" 16+
17:50 "ДНК" 16+
20:00 Т/с "Волк" 16+
23:40 Х/ф "Гранит" 18+
01:40 Х/ф "Наставник" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55 "ТНТ. Gold" 16+
08:25 "Бузова на кухне" 16+
09:00 "Звезды в Африке" 16+
10:00, 10:30, 11:00, 11:30 Т/с "СашаТаня" 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30 Т/с "Патриот" 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с "Жуки" 16+
19:00, 20:00 "Комеди Клаб. Дайджесты-2022" 16+
21:00, 01:35, 02:25 "Импровизация" 16+
22:00 Т/с "Однажды в России" 16+
23:00 "Comedy Woman" 16+
00:00 Х/ф "Четыре Рождества" 16+
03:20 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:10, 05:00, 05:45 "Открытый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Швеция - Словакиябь 0+
08:00, 08:55, 12:30, 15:35, 18:25, 22:40 Новости
08:05, 14:55, 22:00 Все на Матч! 12+
09:00 Специальный репортаж 12+
09:20 Т/с "Проспект обороны" 16+
11:30 "Есть тема!" 12+
12:35 Все на регби! 12+
13:10, 15:40 Лыжные гонки. "Тур де Ски" Спринт 0+
17:40, 18:30 Х/ф "Убрать Картера" 16+
19:50 Биатлон. "Рождественская гонка звёзд". Масс-старт 0+
21:05 Биатлон. "Рождественская гонка звёзд". Гонка преследования 0+
22:45 Х/ф "Вышибала" 16+
00:30 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Швейцария - США 0+
03:00 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Австрия - Канада 0+
05:30 "Голевая неделя" 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 Х/ф "12 стульев" 0+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф "Убийство во Фресанже" 16+
13:35 "Мой герой. Сергей Жилин" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Х/ф "Исчезающие следы" 16+
17:00 Д/ф "Актёрские судьбы" 12+
18:10 Х/ф "Спешите любить" 12+
21:45, 01:30, 05:05 "Петровка, 38" 16+
22:35 "Закон и порядок" 16+
23:05 Д/ф "Всеволод Абдулов. Тень Высоцкого" 16+
00:00 Х/ф "Укол зонтиком" 12+
01:45 "Приговор. Шабтай Калманович" 16+
02:25 Д/ф "Вия Артмане. Королева несчастий" 16+
03:05 "Знак качества" 16+
03:45 "Смех с доставкой на дом" 6+
04:35 "Страна чудес" 6+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00, 04:05 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Беглец" 16+
22:35 "Водить по-русски" 16+
23:25 "Знаете ли вы, что?" 16+
00:30 Х/ф "Бегущий человек" 16+
02:20 Х/ф "Стриптиз" 16+

МИР

05:00, 04:05 Т/с "Людмила Гурченко" 12+
06:45 Х/ф "Старик Хоттабыч" 0+
08:10, 10:10 Т/с "Д'Артаньян и три мушкетера" 0+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 02:00, 03:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:15, 16:20, 18:00 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
17:10 "Мировое соглашение" 16+
19:25 "Игра в кино" 12+
20:10 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
21:05 Шоу "Назад в будущее" 16+
21:55 Х/ф "Назад - к счастью, или Кто найдет Синюю птицу" 16+
23:50 Х/ф "Женитьба Бальзаминова" 6+
01:20 "Культ личности" 12+
01:30 Специальный репортаж 12+
01:40 "Сделано в Евразии" 12+
01:50 "Евразия. Спорт" 12+
02:15, 03:15 Мир. Мнение 12+
02:30 "В гостях у цифры" 12+
02:40 "Наши иностранцы" 12+
02:50 "Вместе выгодно" 12+
03:25 "5 причин остаться дома" 12+
03:35 "Старт-ап по-евразийски" 12+
03:50 "Легенды Центральной Азии" 12+

ЗВЕЗДА

05:15 Т/с "Ялта-45" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
09:25 Х/ф "Влюблен по собственному желанию" 12+
11:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
13:25 Д/с "Сделано в СССР" 12+
13:40, 14:05, 03:45 Т/с "Настоящие" 16+
14:00 Военные новости 16+
18:30 Специальный репортаж 16+
18:50 Д/с "Битва экономик. На краю пропасти" 16+
19:40 "Легенды армии с Александром Маршалом" 12+
20:25 "Улика из прошлого" 16+
23:05 "Между тем" 12+
23:35 Т/с "Каменская. Смерть и немного любви" 16+
01:35 Х/ф "Тихая застава" 16+



» ПРОДАМ

НАСОС СВН-80 и СИЛ-20-24 г, счетчик топлива ППВ-100-1.6СУ; кран раздачи топлива со счетчиком и без счетчика. **☎8-921-922-72-93.**

ВИДЕОМАГНИТОФОН "SAMSUNG", фотоаппарат "Polaroid" (моментальное фото), настольные лампы - 2 шт., телевизор ж/к. **☎8-921-922-72-93.**

ЛЫЖИ ОХОТНИЧЬИ, санки детские (2 шт.). Цена договорная. **☎269-16, 8-965-751-16-28.**

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ЛАМПОЧКИ (10 шт.), столетник, шерстяные варежки и перчатки, перчатки (мужские, новые, коричневого цвета), безрукавку (мужскую). **☎8-952- 367-37-54**.

СТОЛЕТНИК, ФУФАЙКУ (размер 46, цена 250 руб.), джемпер (мужской, размер 48, цена 250 руб.), брюки (мужские, размер 46-48, цена 350 руб., брюки (теплые, женские, размер 46, цена 270 руб.), шарф мохеровый (цена 250 руб.). **☎8-909-58-67-045**.

ШКАФ ПОЛИРОВАННЫЙ, темный, трехстворчатый (в хорошем состоянии) и стулья. Цена договорная. **☎ 318-24.**

ШИНЬОНЫ (2 шт.). Цена договорная. **☎258-03, 8 (903) 098-55-18**.

БАКИ ЭМАЛИРОВАННЫЕ по 25 литров (2 шт.), сапоги резиновые (р.42). **☎8-961-810-86-22**.

КАРТОШКУ домашнюю по 40 руб. за кг, холодильник (б/у) за 2000 руб. **☎8-961-810-86-22**.

ВОРОТНИКИ (меховые, черного и коричневого цвета), шапку вязаную, шарфы, следки вязаные. Недорого. **☎8-909-586-70-45**.

СОБРАНИЕ СОЧИНЕНИЙ Ф.М.Достоевского (1956 г.), 10 томов. В прекрасном состоянии. Цена договорная. **☎8-921-641-51-78**.

ШВЕЙНУЮ МАШИНКУ "ПОДОЛЬСК" (ручную, в рабочем состоянии, в футляре). Цена по договоренности; **ПАЛЬТО ЗИМНЕЕ** (р.58, темно-зеленого цвета, в хорошем состоянии). **☎273-15.**

ПОЛУШУБОК (пятнистый, р.50, цена 450 рублей, искусственный мех); **ШАРФЫ** (мохеровый, синий - 350 рублей, красный - 150 рублей); **САПОГИ** (р.38, новые, зимние, натуральная кожа, черные, цена - 900 рублей); **ШАПКУ** (женскую, натуральный мех, р.54-56, цена - 450 рублей). **☎8-909-586-70-45.**

ДУБЛЕНКУ (женскую, темно-коричневого цвета, р.48, с капюшоном, длина - 90 см, б/у). Цена - 3000 рублей. **☎8-965-022-21-20.**

» КУПЛЮ

АВТОМОБИЛЬ в любом состоянии: аварийный, битый, неисправный, горелый, кредитный, залоговый, целый и т.д. Быстро! Дорого! **☎8-921-741-07-41.**

» СДАМ

ГАРАЖ в аренду в черте города у СТО (пр.Победы, 6). **☎8-911-769-98-85.**

ГАРАЖ в аренду у типографии (пр.Героев, 13). Возможна продажа. **☎8-911-769-98-85.**

» РАБОТА

ИЩУ РАБОТУ электрика, сантехника, каменщика, плиточника, маляра-штукатура. Ремонт квартир, мебели, полов, установка окон. **☎8-911-022-35-05 (Андрей).**

ПЛОТНИЦКИЕ РАБОТЫ, ремонт сантехники и швейных машинок. **☎ 269-16, 8-965-751-16-28.**

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:15 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+
07:00 М/с "Том и Джерри" 0+
08:10 Х/ф "Чёрная молния" 0+
10:15 М/ф "Тролли" 6+
12:00 Х/ф "Хроники Нарнии. Лев, колдунья и волшебный шкаф" 12+
14:45 Х/ф "Хроники Нарнии. Принц Каспиан" 12+
17:45 Х/ф "Хроники Нарнии. Покоритель Зари" 12+
20:00 М/ф "Ледниковый период" 0+
21:35 М/ф "Ледниковый период 2. Глобальное потепление" 0+
23:25 Х/ф "Зачарованная" 12+
01:25 Х/ф "Маленькие женщины" 12+
03:35 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00 Х/ф "Эволюция" 12+
01:15, 02:00 "Колдуны мира" 16+
03:00 "ТВ-3 ведет расследование" 16+
03:45 Д/с "Городские легенды" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:45 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Легенды мирового кино"
07:35, 18:05, 01:20 Д/ф "Брачная политика династии Габсбургов"
08:35, 15:35 Д/ф "12 стульев. Держите гроссмейстера!"
09:15, 16:20 Т/с "Рожденная звездой"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:05 XX век.
12:30 Дороги старых мастеров. "Лоскутный театр"
12:45, 20:05 Х/ф "Операция "Трест"
14:15 Д/ф "Леонардо. Шедевры и подделки"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 Д/с "Первые в мире. Метод доктора Короткова"
17:05 В.А. Моцарт. Симфонии N39 и N40
19:00 Д/с "Запечатленное время"
19:45 "Главная роль"
21:30 Д/ф "Дубна. Рождение мира"
22:15 "Скрябин. Вселенная. К 150-летию композитора"
23:15 "Рэгтайм, или Разорванное время"
02:15 Д/ф "Венеция. Остров как палитра"

Домашний

06:30, 03:05 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:35 "Давай разведёмся!" 16+
09:40 "Тест на отцовство" 16+
11:55, 05:20 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:00, 04:30 Д/с "Порча" 16+
13:30, 04:55 Д/с "Знахарка" 16+
14:05, 04:00 Д/с "Верну любимого" 16+
14:40 Х/ф "Ты мой" 16+
19:00 Х/ф "Ради жизни" 16+
23:15 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» (6+)
09:00 «Серебряный бор» Сериал. (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Приговор» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Аромат шиповника» Сериал. (12+)
14:45 «Писатели России» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)
15:30 «Питомец Юрского периода» (6+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа (6+)
17:10 «Двигатель внутреннего сгорания» Минисериал. (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
19:30 «Шулер» Сериал. (16+)
20.30 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
21:00 «С новым годом, мамы!» (6+) (с субтитрами)
22:30 «Мое Родное» Документальный цикл. (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
00:00 «Бельканто» (16+)
01:40 «Гороскоп на удачу» (12+)
03:15 «Русские цари» Документальный цикл. (0+)
04:05 «Шулер» Сериал. Жанр: драмы, криминал, русские. Режиссёр: Эдуард Парри. (16+)
05:00 «Мое Родное» Документальный цикл. (12+)

ТРК Кириши

06:00 «Новости. Кириши в деталях». 12+ (повтор в 07:00, 09:00, 13:00, 18:00 и 21:00)
11:00 Новости пешком. Приорат на новый лад 12+
12:00 Радиопередача «СРЕДА» 12+
21:30 Новости пешком. Институт ядерной физики 12+

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 17:00 "Время покажет" 16+
15:15, 03:05 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:45 "Мужское / Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:40 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Знахарь" 16+
23:35 "Вечерний Ургант" 16+
00:25 Хоккей. Сборная России - сборная Словакии. "Молодежный чемпионат мира-2022" 0+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Кулагины" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Сваты" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Х/ф "Снегурочка для взрослого сына" 12+
04:00 Т/с "Байки Митяя" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:10 "Известия" 16+
05:25, 06:10, 06:55, 07:50, 08:50, 09:25, 10:15, 11:10, 12:05, 13:25, 13:30, 14:25 Т/с "Три капита-на" 16+
15:25, 04:40 Х/ф "Настоятель" 16+
17:45 Х/ф "Настоятель 2" 16+
19:40, 20:30, 21:30, 22:20, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
00:00 "Известия. Итоговый выпуск" 16+
01:15, 02:20 Т/с "Прокурорская проверка" 16+
03:20, 03:50, 04:15 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

04:55 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "За гранью" 16+
17:50 "ДНК" 16+
20:00 Т/с "Волк" 16+
23:40 Д/ф "Настоящий разговор" 16+
00:10 "Захар Прилепин. Уроки русского" 12+
00:45 "Мы и наука. Наука и мы" 12+
01:40 "Квартирный вопрос" 0+
02:35 Д/ф "Билет на войну" 12+
03:25 Х/ф "Зимний круиз" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55, 08:25 "ТНТ. Gold" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30 Т/с "Патриот" 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с "Жуки" 16+
19:00, 20:00 "Комеди Клаб. Дайджесты-2022" 16+
21:00 "Я тебе не верю" 16+
22:00 Т/с "Однажды в России" 16+
23:00 "Comedy Woman" 16+
00:00 Х/ф "Очень плохие мамочки" 18+
01:50, 02:40 "Импровизация" 16+
03:30 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:25, 05:15 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:30, 15:00, 18:25 Новости
06:05, 18:30, 21:20, 23:55 Все на Матч! 12+
09:00, 12:35 Специальный репортаж 12+
09:20 Т/с "Проспект обороны" 16+
11:30 "Есть тема!" 12+
12:55 Х/ф "Разборки в стиле Кунг-фу" 16+
15:05 Лыжные гонки. "Тур де Ски" Женщины. 10 км 0+
16:45 Лыжные гонки. "Тур де Ски" Мужчины. 15 км 0+
18:55 Хоккей. КХЛ. "Локомотив" (Ярославль) - "Спартак" (Москва) 0+
21:55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Олимпиакос" (Греция) - ЦСКА (Россия) 0+
00:30 Х/ф "Возвращение к 36-ти ступеням Шаолиня" 16+
02:30 Прыжки на лыжах с трамплина. "Турне 4-х трамплинов" 0+
03:00 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Канада - Германия 0+
05:30 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Швеция - США 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:20 Х/ф "Мистер Икс" 0+
10:20 Д/ф "Георг Отс. Публика ждет..." 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф "Убийство в Аркашоне" 16+
13:35, 03:10 "Мой герой. Наталья Андрейченко" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Х/ф "Исчезающие следы" 16+
17:00 Д/ф "Голубой огонёк" Битва за эфир" 12+
18:10 Х/ф "Новогодний детектив" 12+
20:05 Х/ф "Путь сквозь снега" 12+
22:35 "Хватит слухов!" 16+
23:10 "Прощание. Юрий Яковлев" 16+
00:00 Х/ф "Ищите женщину" 12+
02:25, 05:05 "Петровка, 38" 16+
02:40 "Закон и порядок" 16+
03:45 Развлекательная программа 12+
04:40 "Страна чудес" 6+
05:20 Документальный фильм 12+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00, 04:45 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:25 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Служители закона" 16+
22:35 "Смотреть всем!" 16+
00:30 Х/ф "Хозяин морей: На краю земли" 12+
02:50 Х/ф "Леди-ястреб" 12+

МИР

05:00, 04:00 Т/с "Людмила Гурченко" 12+
08:00 Х/ф "Салон красоты" 0+
09:30, 10:10 Т/с "Три полуграции" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:15, 16:20, 18:00 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
17:10 "Мировое соглашение" 16+
19:25 "Игра в кино" 12+
20:10 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
21:05 Шоу "Назад в будущее" 16+
21:55 Х/ф "Ночь одинокого филина" 12+
23:35 Х/ф "Ход конем" 0+
01:00 Х/ф "Десять негритят" 12+
03:10 "Евразия. Культурно" 12+
03:20 Специальный репортаж 12+
03:30 "Дословно" 12+
03:40 "5 причин остаться дома" 12+
03:50 "Евразия. Регионы" 12+

ЗВЕЗДА

05:20, 13:40, 14:05, 03:40 Т/с "Настоящие" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
09:25 Х/ф "Одиноким предоставляется общежитие" 12+
11:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
13:25 Д/с "Сделано в СССР" 12+
14:00 Военные новости 16+
18:30 Специальный репортаж 16+
18:50 Д/с "Битва экономик. Тотальная война 1943-1944 гг." 16+
19:40 "Главный день. "Ирония судьбы" и Эльдар Рязанов" 16+
20:25 Д/с "Секретные материалы" 16+
23:05 "Между тем" 12+
23:35 Т/с "Каменская. Чужая маска" 16+
01:35 Х/ф "Миг удачи" 12+
02:40 Д/ф "Артисты фронту" 16+
03:15 Д/с "Москва фронту" 16+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:15 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+
07:00 М/с "Том и Джерри" 0+
08:45 Х/ф "Хроники Нарнии. Лев, колдунья и волшебный шкаф" 12+
11:25 Х/ф "Хроники Нарнии. Принц Каспиан" 12+
14:25 Х/ф "Зачарованная" 12+
16:35 М/ф "Пингвины Мадагаскара" 0+
18:20 М/ф "Мадагаскар" 6+
20:00 М/ф "Ледниковый период 3. Эра динозавров" 0+
21:55 М/ф "Ледниковый период 4. Континентальный дрейф" 0+
23:35 Х/ф "Лемони Сникет. 33 несчастья" 12+
01:35 Х/ф "Мэри Поппинс возвращается" 6+
03:40 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00 Х/ф "Всё могу" 16+
01:00, 01:45, 02:15, 03:00, 03:45, 04:30, 05:15 Т/с "Касл" 12+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:45 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Легенды мирового кино"
07:35, 01:35 Д/ф "Разгадка тайной любовной переписки Марии-Антуанетты"
08:35, 15:35 Д/ф "Кавказская пленница. Это же вам не лезгинка, а твист!"
09:15, 16:20 Т/с "Рожденная звездой"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:05 XX век.
12:45, 20:05 Х/ф "Операция "Трест"
14:15 Д/ф "Венеция. Остров как палитра"
15:05 Новости. Подробно. Кино
15:20 Д/с "Первые в мире. Юрий Кнорозов. Тайна рукописей майя"
17:10 Закрытие XIII Международного виолончельного фестиваля Vivacello
18:05 Д/ф "Разгадка тайной любовной переписки Марии- Антуанетты"
19:00, 02:30 Д/с "Запечатленное время"
19:45 "Главная роль"
21:30 Д/ф "Дубна. Рождение мира"
22:15 "Скрябин. Вселенная. К 150-летию композитора"
23:15 "Рэгтайм, или Разорванное время"

Домашний

06:30, 06:15 "6 кадров" 16+
06:35, 03:15 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:35 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:40 "Давай разведёмся!" 16+

ВОЛХОВСТРОЕВСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Регистрация и сроки рассмотрения обращений граждан государственными органами и должностными лицами

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении необходимых документов, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Н.В.КОПЫЛОВА,
помощник Волховстроевского транспортного прокурора

09:45 "Тест на отцовство" 16+
12:00, 05:25 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:05, 04:35 Д/с "Порча" 16+
13:35, 05:00 Д/с "Знахарка" 16+
14:10, 04:05 Д/с "Верну любимого" 16+
14:45 Х/ф "Ради жизни" 16+
19:00 Х/ф "Пропасть между нами" 16+
23:20 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» (6+)
09:00 «Серебряный бор» Сериал. (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Прощайте, доктор Фрейд» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Аромат шиповника» Сериал. (12+)
14:45 «Писатели России» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
15:30 «Новогодний экспресс» Минисериал. (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа (6+)
17:10 «Новогодний экспресс» 3, 4 серии. Минисериал. Жанр: мелодрама. (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
19:30 «Русские цари» Документальный цикл. (0+)
20.30 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
21:00 «Мамы 3» Жанр: комедии, семейные, русские. Режиссёр: Георгий Малков, Эмиль Никогосян. (12+)
22:35 «Путешествие по Тебердинскому заповеднику» Документальный фильм. (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
00:00 «Вишенка на новогоднем торте» Жанр: комедия. Режиссёр: Лаура Моранте. (16+)
01:25 «BEEF: русский хип-хоп» Документальный фильм-концерт. (16+)
03:00 «С новым годом, мамы!» Жанр: комедии, русские. Режиссёр: Сарик Андреасян. (6+) (с субтитрами)
04:25 «Маленькая мисс Дулиттл» Жанр: семейные, комедии, приключения. Режиссёр: Йоахим Масаннек. (6+)

ТРК Кириши

11:00 Новости пешком. Царская водица из Тайцев 12+
15:00 Гость программы. Екатерина Попова 12+ (повтор)
19:00 Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор в 21:00)
19:30 Радиопрограмма «Шоу Воздух» 12+
21:30 Новости пешком. Вепсы: заповедный народ 12+

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55, 02:45 "Модный приговор" 6+
12:15 "Сегодня вечером" 16+
15:15, 03:35 "Давай поженимся!" 16+
16:20, 18:40 "Три аккорда" 16+
19:35 "Поле чудес" 16+
21:00 Время
21:30 "Голос". Юбилейный сезон. Финал 12+
23:30 "Вечерний Ургант" 16+
00:25 Х/ф "Марафон желаний" 16+
02:00 "Наедине со всеми" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "Сто к одному"
11:00, 20:00 Вести
11:30 Х/ф "Фермерша" 12+
15:25 Х/ф "Операция "Ы" и другие приключения Шурика" 6+
17:15 "Привет, Андрей! Песня года. 50 лет вместе" 12+
21:20 Т/с "Сваты" 16+
00:25 Х/ф "Покупай" 18+
00:40 Х/ф "Управдомша" 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:25 "Известия" 16+
05:25 Х/ф "Настоятель" 16+
06:35 Х/ф "Настоятель 2" 16+
08:30 "День ангела" 0+
09:25, 10:25, 11:25, 12:20, 13:25 Х/ф "Мужские каникулы" 16+
13:40, 14:40, 15:35, 16:30 Х/ф "Ультиматум" 16+
17:45 Х/ф "Черный пес" 12+
19:50, 20:40, 21:30, 22:20, 00:30, 01:20, 02:10, 02:50, 03:40, 04:15, 04:50 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
00:00 "Известия. Итоговый выпуск" 16+

НТВ

04:55 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "За гранью" 16+
17:50 "ДНК" 16+
19:40 Т/с "Волк" 16+
01:10 Х/ф "Сирота казанская" 6+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55 "ТНТ. Gold" 16+
08:25 "Перезагрузка" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30 Т/с "Патриот" 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с "Жуки" 16+
19:00, 20:00 "Комеди Клаб. Дайджесты-2022" 16+
21:00 Т/с "Однажды в России" 16+
22:00 "Двое на миллион" 16+
23:00 "Comedy Woman" 16+
00:00 Х/ф "Очень плохие мамочки 2" 18+
02:00, 02:45 "Импровизация" 16+
03:35 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:25, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Швеция - США 0+
08:00, 08:55, 12:15, 15:35, 18:25, 23:00 Новости
08:05, 20:30, 23:05 Все на Матч! 12+
09:00, 12:20, 15:40 Т/с "В созвездии Стрельца" 12+
17:50, 18:30 Х/ф "Солдат Джейн" 16+
20:55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Црвена Звезда" (Сербия) - "Зенит" (Россия) 0+
23:55 Футбол. Чемпионат Португалии. "Порту" - "Бенфика" 0+
02:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. УНИКС (Россия) - "Анадолу Эфес" (Турция) 0+
03:00 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Словакия - Швейцария 0+
05:30 "Матч! Парад" 16+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:20 Х/ф "Блеф" 12+
10:25 Д/ф "Тайна песни. Пять минут" 12+
10:55, 11:50 Х/ф "Отдам котят в хорошие руки" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
13:20, 15:05 Х/ф "Ищите женщину" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
17:00 "Хроники московского быта. Новогоднее обжорство" 12+
18:10 Х/ф "Снежный человек" 16+
20:15 Х/ф "Девушка с косой" 16+
22:35 "10 самых... Королевские покои звёзд" 16+
23:10 Д/ф "Легенды советской эстрады. Звездные гастроли" 12+
00:00 Х/ф "Как вернуть мужа за тридцать дней" 12+
01:35 "Петровка, 38" 16+
01:50 Х/ф "Спешите любить" 12+
03:20 Х/ф "Путь сквозь снега" 12+
04:50 Документальный фильм 12+
05:30 "Хватит слухов!" 16+
05:55 М/ф "Трое из Простоквашино" 0+

РЕН ТВ

05:00, 06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
09:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Леон" 16+
22:35 Х/ф "Переводчики" 16+
00:40 Х/ф "Последний бросок" 18+
02:30 Х/ф "Пассажиры" 16+
03:50 М/ф "Князь Владимир" 0+

МИР

05:00 Т/с "Людмила Гурченко" 12+
08:30 Х/ф "Снежная королева" 6+
10:00, 13:00, 16:00 Новости
10:10 Х/ф "Золушка" 16+
11:50, 13:15 Х/ф "Назад - к счастью, или Кто найдет Синюю птицу" 16+
13:55, 16:20 Т/с "Сердца трех" 16+
19:00 Новости 12+
19:25, 20:10 "Игра в кино" 12+
20:50 Шоу "Назад в будущее" 16+
21:40 Х/ф "Тариф новогодний" 16+
23:15 Х/ф "Как встретить праздник не по-детски" 16+
00:45 Т/с "Избранница" 16+
04:05 "Культличности" 12+
04:15 Мир. Мнение 12+
04:25 "Вместе выгодно" 12+
04:40 "Наши иностранцы" 12+
04:50 "Сделано в Евразии" 12+

ЗВЕЗДА

05:15 Т/с "Настоящие" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
09:20, 18:30 Специальный репортаж 16+
09:35 Х/ф "Зигзаг удачи" 12+
11:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
13:25 "Не факт!" 12+
14:00 Военные новости 16+
14:05 Т/с "СМЕРШ. Легенда для предателя" 16+
18:50 Д/с "Битва экономик. Последний бой" 16+
19:40 "Легенды науки" 12+
20:25 "Код доступа" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:35 Т/с "Каменская. Не мешайте палачу" 16+
01:40 Х/ф "Двенадцатая ночь" 12+
03:05 Х/ф "Сирота казанская" 12+
04:30 Д/ф "Новый Год на войне" 16+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:15 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+
07:00 М/с "Том и Джерри" 0+
07:45 Х/ф "Мэри Поппинс возвращается" 6+
10:20 "Суперлига" 16+
11:55 "Русский ниндзя" 16+
14:40 М/ф "Смолфут" 12+
16:30 М/ф "Мадагаскар 2" 6+
18:10 М/ф "Мадагаскар 3" 0+
20:00 М/ф "Ледниковый период. Столкновение неизбежно" 6+
21:50 Х/ф "Щелкунчик и четыре королевства" 6+
23:45 Х/ф "Хроники Нарнии. Покоритель Зари" 12+
01:55 Х/ф "До встречи с тобой" 16+
03:40 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 14:40, 15:15, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00 Х/ф "Рождественское приключение Бетховена" 0+
01:00, 01:45, 02:30, 03:30, 04:15 "Новогодние чудеса" 12+
05:00 "Тайные знаки. Что ждет вас под землей?" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:45 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Легенды мирового кино"
07:35, 18:05 Д/ф "Ричард Львиное Сердце. Ловушка для короля"
08:35, 15:35 Д/ф "Любовь и голуби. Что характерно! Любили друг друга!"
09:15, 16:20 Т/с "Рожденная звездой"
10:15 "Наблюдатель"
11:10 XX век. "Кинопанорама. Посиделки"
12:30 Цвет времени.
12:45, 20:05 Х/ф "Операция "Трест"
14:15 Д/ф "Приключения Аристотеля в Москве"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 Д/с "Первые в мире. ТУ-144. Первый в мире сверхзвуковой пассажирский самолет"
17:10 XII Международный фестиваль Мстислава Ростроповича. Открытие
19:00 Д/с "Запечатленное время"
19:45 "Главная роль"
21:30 Д/ф "Дубна. Рождение мира"
22:15 "Скрябин. Вселенная. К 150-летию композитора"
23:15 "Рэгтайм, или Разорванное время"
00:05 Х/ф "Покровские ворота"
02:20 М/ф для взрослых

Домашний

06:30, 03:10 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:30 "Давай разведёмся!" 16+
09:40 "Тест на отцовство" 16+
11:55 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:00 Д/с "Порча" 16+
13:30 Д/с "Знахарка" 16+
14:05 Д/с "Верну любимого" 16+
14:40 Х/ф "Пропасть между нами" 16+
19:00 Х/ф "Всё равно ты будешь мой" 16+
23:30 Х/ф "Золушка.ru" 16+
01:45 Х/ф "Золушка" 0+
04:05 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)
09:00 «Московская пленница» Жанр: Мелодрама. (12+)
10:35 «Человек мира с Андреем Понкратовым» Познавательный, документальный цикл, путешествие. (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
11:10 «Гороскоп на удачу» Жанр: комедии, мелодрамы, русские. (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
13:10 «Аромат шиповника» Сериал. Жанр: драма, комедия. Режиссёр: Антон Федотов. (12+)
14:45 «Писатели России» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)
15:30 «Моя мама Снегурочка» Жанр: Мелодрама. Режиссер: Роман Барабаш. (16+) (с субтитрами)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа (6+)
17:30 «Правила взлома». Новогодний выпуск Документальный цикл. (12+)
18:00 «Ленинградский Новый год. Праздничный концерт» (12+)
20:00 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
21:00 «До Нового года осталось…» Жанр: мелодрамы, комедии. (12+)
22:35 «Слава Богу, ты пришёл!» Шоупрогамма. (16+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
00:30 «С Новым годом!» Жанр: мелодрамы, комедии. (18+)
02:05 «Вишенка на новогоднем торте» Жанр: комедия. Режиссёр: Лаура Моранте. (16+)
03:25 «Приговор» Жанр: драма. Режиссёр: Антуан Рэмбо. (12+)
05:10 «Слава Богу, ты пришёл!» Шоу-программа. (16+)

На связи - МФЦ

Свыше 250 проблем с документами жителей Ленинградской области помогли решить прямые эфиры руководства МФЦ в соцсетях.

Таковы итоги прошедших 18 прямых эфиров, которые стартовали в официальном инстаграме МФЦ в августе этого года. Пять из них прошли с участием приглашенных гостей - представителей Кадастровой палаты, «Ленэнерго», ООО «Миграционный альянс», бизнес-омбудсмена, руководства управления ветеринарии Ленинградской области.

Этот формат общения очень полюбился подписчикам. Во время таких встреч каждый может лично задать свой вопрос, а руководство МФЦ быстро решить проблемы заявителей. Для этого по внутренней онлайн-связи к мероприятию подключаются все руководители областных площадок МФЦ, а в самой студии присутствуют руководители отделов и методисты.

Организаторы постоянно работают над тематикой выпусков и формой информирования. В частности, недавно были добавлены онлайн-включения с площадок МФЦ - уже прошло четыре виртуальных путешествия по центрам Ленинградской области.

Первый эфир в 2022 году пройдет 17 января. Вопросы от жителей будут приниматься во время эфира, через социальные сети или WhatsApp **8 (931) 303-36-78**, а также по телефону горячей линии **8 (812) 775-47-70**.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

КУПОН
бесплатного частного объявления
Ваше бесплатное частное объявление:
продаю/куплю **(на сумму менее 1000 руб.)**, сниму, отдаю, прошу вернуть, «потеряшки», знакомства, разное;
остальные объявления - платные.
Рубрика: _____
Текст: _____
Ваш телефон или адрес:

Киришский рубеж: рассказ о подвиге

Во Дворце творчества им. Л.Н.Маклаковой торжественно презентовали «Книгу населённых пунктов и рубежей воинской доблести Ленинградской области». Подвиг бойцов Красной Армии при обороне и освобождении Киришей занесён в это издание.

ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ



За сохранение исторической памяти о подвиге киришан почетным гостям мероприятия: Г.А.Москвину, историку, руководителю группы экспертов, А.В.Савченко, руководителю архивного управления Ленобласти, вручили благодарности районной администрации.

Участники презентации увидели документальный фильм «Кириши - город воинской доблести», а также мини-спектакль «Мы родом из тех времен» театральной студии «Лира».

СПРАВКА

В 2020 году городу Кириши было присвоено почётное звание Ленинградской области «Город воинской доблести». На Киришском рубеже с декабря 1941-го по октябрь 1943 года велись ожесточенные и кровопролитные бои. 23 января 1944-го Киришский район был полностью освобождён от оккупантов. На территории нашего района погибли более 15 тысяч воинов Красной Армии.

Анна НЕЧАЕВА
Фото интернет-ресурса

ОБРАЗОВАНИЕ

Новый транспорт - Будогощской школе

Новый школьный автобус марки «ПАЗ» получила Будогощская школа им. М.П.Галкина.



- Автобус полностью соответствует техническим требованиям ГОСТа по перевозке детей этим видом транспорта. В нем 22 посадочных места. Есть огнетушители, аптечки, полки для размещения ручной клади, установлены дополнительные выдвижные подножки, предусмотрена блокировка движения при открытых дверях и сигнализация заднего хода, все сиденья оборудованы специальными ремнями безопасности, - рассказал председатель районного комитета по образованию Илья Голубев.

Автобус укомплектован цифровым тахографом и спутниковой системой ГЛОНАСС, проблесковыми маячками. В салоне у каждого ряда сидений размещены кнопки экстренной связи с водителем.

Наталья ЗИМИНА
Фото интернет-ресурса

После победы и двух ничьих - в четвертьфинал Евролиги!

Киришские ватерполистки прошли в четвертьфинал Евролиги. Они успешно провели три матча группового тура этого престижного европейского турнира.

СПОРТ



В первом матче наши ватерполистки обыграли греческую «Глифаду» со счетом 16:12, а два матча спортсменки «КИНЕФ-Сургутнефтегаза» завершили вничью - с испанским клубом «Мединерани» (9:9) и итальянским «Плебишито» (7:7).

В итальянскую Падую «КИНЕФ-Сургутнефтегаз» отправился из Волгограда, после окончания игр очередного тура чемпионата России.

18 декабря в Афинах состоялась жеребьевка четвертьфиналов женской ватерпольной Евролиги. Стало известно, с кем сыграет «КИНЕФ-Сургутнефтегаз» на этой турнирной стадии. Соперницами киришанок станут участницы клуба «УВШЕ» из Будапешта (Венгрия).

Анна НЕЧАЕВА
Фото с сайта sportkinef.ru

ВНИМАНИЕ!

Доноров ждут на проспекте Луначарского

Центр крови Ленинградской области объявил о дополнительном приеме доноров. Возникла острая необходимость пополнения запаса компонентов донорской крови.



Доноров крови ждут в Петербурге на проспекте Луначарского, 45, корпус 2 по понедельникам, средам и четвергам с 9 до 13 часов. При себе необходимо иметь паспорт!

Напомним, доноры имеют право на получение двух дней отдыха и выплаты в размере одной тысячи двухсот одиннадцати рублей.

Подробнее о том, кто может стать донором и как найти Центр крови, можно узнать в группе социальной сети Центра крови Ленинградской области **https://vk.com/donorkrowi.**

Уточнить информацию можно по телефону **8 (812) 511-09-18.**

Ирина ВЕТРОВА

Серебро областного фестиваля - у киришан-хоккеистов!

СПОРТ



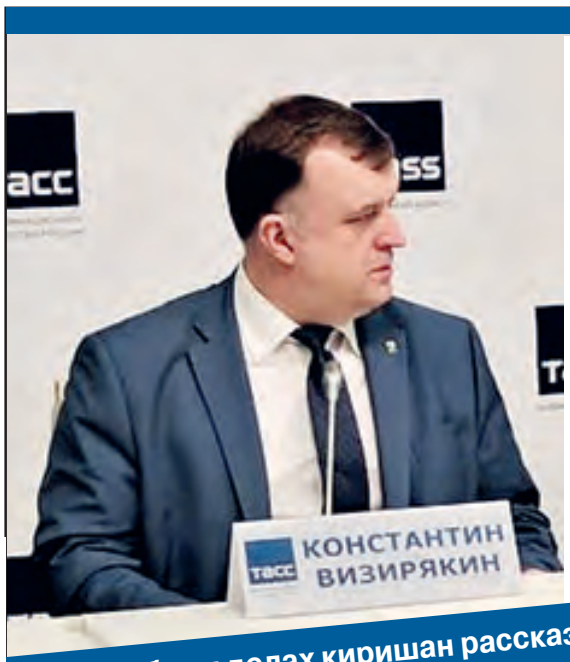
Турнир состоялся на льду «Ладога Арены» и был приурочен к 75-летию отечественного хоккея.

Коллектив Ледовой арены «Кириши» поздравил команду юных хоккеистов, поблагодарил Федерацию «Ленхоккей» за организацию фестиваля и предновогоднее настроение, а «Ладога Арену» - за тёплый приём.

Подготовил команду тренер Алексей Черных!

Анна НЕЧАЕВА
Фото Ледовой арены «Кириши»

www.kirfakel.ru
№51 (12109)
23 декабря 2021 года
КФ



Александр ДРОЗДЕНКО: «Я по праву горжусь нашим добровольческим активом!»



О добрых делах киришан рассказали в губернаторском пресс-клубе. Тема добровольческой деятельности стала основной в диалоге между журналистами и главой 47-го региона. Разговор провели дистанционно, но это не помешало участникам обсудить важные темы, каждая из редакций заранее подготовила материалы о неравнодушных жителях своих районов.

Например, Информационный центр «Кириши» подготовил сюжет о братьях Яковлевых - Сергее и Андрее. Если неравнодушие, активная жизненная позиция и желание помогать людям - черты семейные, то братья Яковлевы - отличный тому пример. Несмотря на то, что Сергей и Андрей мало общаются в жизни и имеют совершенно разные профессии, помочь медикам в сложный период решили оба. Так, предприниматель Андрей Яковлев с самого начала пандемии организовывал передачу больнице и волонтёрам защитных средств и антисептиков. Ценными и полезными подарками порадовал врачей в День работника скорой помощи. А Сергей Яковлев одним из первых вступил в ряды автоволонтёров.



Андрей ЯКОВЛЕВ:

- Были ресурсы, которые можно направить на помощь кому-то. Мы решили помочь больнице. Инициативный гражданин - это тот, кому важны чужие проблемы, который хочет и готов помочь. Другого варианта нет.





Сергей ЯКОВЛЕВ:

- Было много свободного времени, сидеть дома скучно, подумал: «А почему бы и не попробовать себя в качестве автоволонтера?». Двадцать, тридцать, семьдесят вызовов в день... Жаль людей, которые отправляются к пациентам пешком. Информацию о необходимости помочь медикам я опубликовал и в группе взаимопомощи на дорогах Киришей, участники сообщества тоже подтянулись. В больших городах люди плохо друг друга знают. Маленький город - тесный круг общения, много знакомых людей, всегда на помощь придут, даже просить не надо.

Добавим, что от нашего района в работе пресс-клуба участвовала Раиса Белоусова - журналист Информационного центра «Кириши» и экоактивист.



Раиса БЕЛОУСОВА:

- Являюсь добровольцем с 2011 года. Вместе с другими активистами организуем акции по уборке территорий от мусора, раздельному сбору отходов. Всего мы провели более 60 уборок, которые проходят с раздельным сбором. Люди видят, что 50-75% собранных отходов уходят не просто на полигон, а в переработку. Это стимулирует их к внедрению раздельного сбора отходов дома. На акции «Раздельный сбор» приходят в среднем 70 человек. Мы принимаем около 20 фракций, которые нельзя сдать в обычные контейнеры для раздельного накопления отходов. Помимо того, в этом году при помощи депутата Заксобрания Татьяны Тюриной удалось установить в городе первый из трех арт-объектов - сердце для сбора пластиковых крышечек. Крышки идут на переработку, а предприятие-переработчик перечисляет за них деньги на счет благотворительного фонда. У нас в Киришах тесное добровольческое сообщество. Мы знаем о проблемах других команд. Если сдаем металлолом, макулатуру, то деньги отправляем тем, кто в них остро нуждается. Например, они идут на покупку лекарств людям, оплату коммунальных услуг приюта для животных.

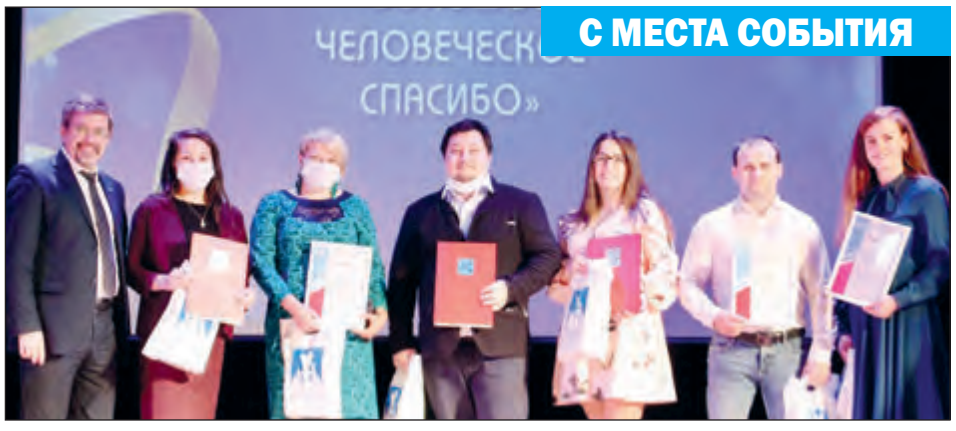
Губернатор Александр ДРОЗДЕНКО:

- Нередко в рабочих поездках сталкиваюсь с людьми, которые показывают, насколько они неравнодушны, насколько готовы по мере своих сил и возможностей в рамках имеющихся ресурсов помогать своей деревне, поселку, городу. Неравнодушные люди, для которых проблема заботы о ближнем, необходимость делать добрые дела - это стремление сердца, потребность души. На наше счастье, в регионе очень много таких людей. Я по праву горжусь нашим добровольческим активом. В него входят и подростки, и те, кто убелен сединами. Каждый работает в своей волонтерской нише. Важно, что они стремятся участвовать не только в разовых акциях. Большинство волонтерских движений сегодня - это коллективы, регулярно занимающиеся полезными делами. Те же «Волонтеры Победы» помогают ветеранам в ремонте, благоустройстве, наведении чистоты. Эковолонтеры постоянно организуют субботники, очищают от мусора реки и озера, помогают в организации весенних уборок территорий. Медучреждениям помогают волонтеры-медики, широко развивается движение автоволонтеров. Во время пандемии возникло и продолжает деятельность движение «Мы Вместе». Правильно, что вы, журналисты, этих людей начали замечать, показывать, пропагандировать. Такие материалы заражают других позитивными примерами!

Материалы полосы подготовила Наталья МИХАЙЛОВА

Неравнодушным и отзывчивым - большое человеческое спасибо!

В Молодёжно-досуговом центре «Восход» провели ежегодную церемонию «Доброволец Киришского района», где чествовали самых неравнодушных и отзывчивых, всех тех, кто занимается добровольческой деятельностью.



С МЕСТА СОБЫТИЯ

Как же много людей собирает этот душевный праздник! Среди объявленных номинаций: «Большое человеческое спасибо!», «Наше будущее в надёжных руках», «С заботой о природе», «Опора страны», «Открытие года».

Благодарственными письмами главы администрации Киришского муниципального района отмечены: Благотворительный фонд «Ангел надежды», добровольческое объединение «ДАР», участники движений «Экологичные Кириши» и «Волонтеры Победы», клуб «Ровесник» и команда «Бумеранг», добровольная организация «Протяни Руку», волонтёры-медики, группа помощи людям «Я умею помогать», добровольческий клуб «Альтаир» МДЦ «Восход», волонтерские команды «ЯМогуши», «ВИСТ» и «Спасатели жемчужины», киришские сёстры милосердия, участники Молодежного совета при главе администрации, автоволонтёры, волонтёры движения «#МыВместе», автономные некоммерческие организации «Ресурсный Добровольческий Центр», «Бирюзовая линия», «Центр поддержки семьи» и Бестужевский центр «Наследие», другие неравнодушные жители города и района.



Виктория ВАНИЧЕВА
Фото из альбома автора



Доктор Хади

Врач терапевт-пульмонолог Киришской клинической межрайонной больницы Тлайс Хади объясняет и рекомендует

- Каким образом Вы стали российским врачом?

- С детства я полюбил медицину и белый халат как ее символ. В Россию приехал с целью получить профессию врача. В Ростове-на-Дону прошёл предварительную подготовку и в 2010 году поступил в медицинский институт.

- Почему стали именно пульмонологом?

- С пятого курса специализировался в области терапии по направлениям пульмонология, кардиология, гематология. Окончив вуз с красным дипломом, в 2016 году проходил интернатуру по лечебному делу и окончательно определился именно как пульмонолог.

- Как попали в Кириши?

- У меня был некоторый выбор трудоустройства. Мне понравились Кириши. И как востребованный специалист, в связи с эпидемией, я получил направление сюда. Изначально - в «ковидный» госпиталь.

- Ваши личные выводы из сложившейся ситуации?

- Из личной врачебной практики трёх волн пандемии убедился - обязательно нужно вакцинироваться, особенно людям, у которых есть заболевания, представляющие дополнительную почву для осложнений в случае заражения коронавирусной инфекцией.

- С какими жалобами обращаются к Вам пациенты, переболевшие ковидом?

- Кашель, одышка, боли в дыхательных путях и в области грудной клетки. Этот комплекс симптомов чаще всего и представляет «постковидный синдром». Иногда пациенты, чаще женщины, жалуются: «Доктор, у меня выпадают волосы! Я не могу спать!». Со временем эти симптомы проходят, если больные следуют рекомендациям врача.

- Какие это рекомендации?

- Прежде всего, переболевшим ковидом необходимо раз в три месяца посещать врача, у которого данные пациенты находятся под наблюдением, проходить назначенное медицинское обследование и лечение. Моя личная настоятельная и жесткая рекомендация курящим пациентам - прекратить курить. Курение неизбежно ослабляет, поражает весь организм (не только дыхательные органы) и резко снижает шансы человека на выздоровление и восстановление при любых заболеваниях (не только ковидом). Отказ от курения - зачастую куда более эффективное средство, чем применение дорогостоящих препаратов, интенсивной терапии и курсов реабилитации.

- Что Вы пожелаете киришанам в наступающем Новом году?

- Прежде всего, разумеется, желаю здоровья. Курящим, опять же искренне, - бросить курить. И... никому не пренебрегать вакцинацией и поддерживать прививочную кампанию!

Углубленная диспансеризация

Киришские медики приглашают всех, кто переболел коронавирусом, пройти углубленную диспансеризацию.

Коронавирус негативно влияет на все органы человека, но чаще фиксируются изменения со стороны сердечно-сосудистой и дыхательной систем.

С 1 июля в России стартовала углубленная диспансеризация для перенесших COVID-19. Цель: раннее выявление факторов риска хронических неинфекционных заболеваний и их коррекция, а также выявление хронических неинфекционных заболеваний на ранних стадиях.

Диспансеризация для переболевших COVID-19 - не отдельное мероприятие, а расширенная версия общей диспансеризации.

Запись через портал госуслуг и через единый телефон коллцентра **8 (813 68) 68-999**. Звонки принимаются с понедельника по пятницу с 8 до 16 часов.

Отделение профилактики расположено во вставке взрослой поликлиники, 3 этаж, кабинет №323.

Для прохождения углубленной диспансеризации нужно заказать карту (у администратора на 1 этаже), в которой есть сведения о перенесенном коронавирусе. При себе необходимо иметь паспорт и полис ОМС.

Источник: https://vk.com/kirishizdrav



КСТАТИ

Одно из диагностических исследований в рамках углубленной диспансеризации проводится при помощи портативного спирографа.

Как рассказали медики, спирограф - это специальный медицинский диагностический прибор, задачей которого является измерение различных дыхательных параметров: изменения объема легких, определения потребления кислорода, глубины и частоты дыхания и их графическая регистрация.

Встроенный термопринтер позволяет оперативно осуществлять распечатку протоколов обследования.

Исследования таким прибором проводят в том числе и на выездах.

www.kirfakel.ru
№51 (12109)
23 декабря 2021 года
КФ

Итоги года подвели супергерои

ОБЛАСТЬ ПРИРАСТАЕТ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

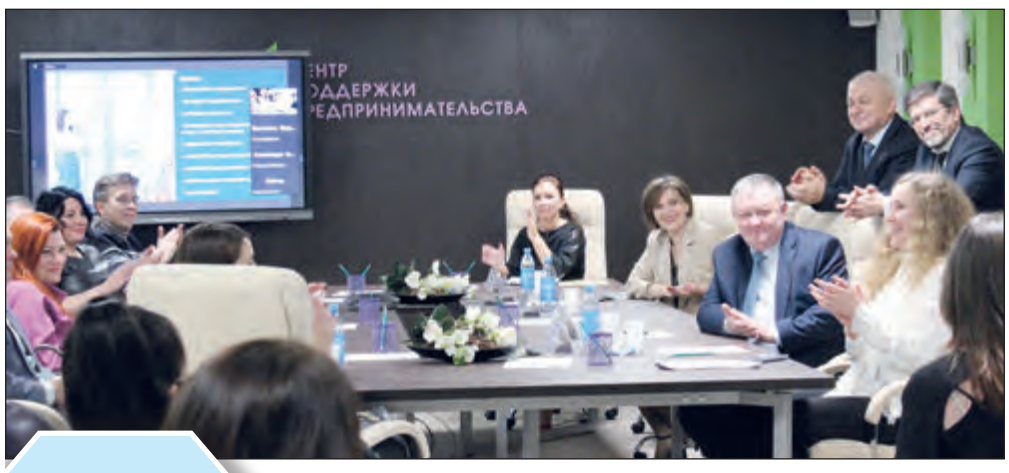


Фото Жанны Ивановой

Тема форума, приуроченного ко Дню предпринимателя, называлась «Супергерой-47», ведь каждый владелец бизнеса в условиях пандемии - герой. Коронавирус внёс свои коррективы в работу, их преодоление научило многих представителей малого бизнеса гибкости, находчивости и активному внедрению новых технологий и подходов.

На связь с предпринимательским сообществом 47-го региона вышел губернатор.

- Сегодня в Ленинградской области работает около 69 тысяч предприятий малого и среднего бизнеса, по сравнению с прошлым годом их количество увеличилось на 4,5 тысячи, - отметил глава региона Александр Дрозденко, приветствуя участников встречи. - По итогам первого полугодия численность занятых в этой сфере составила более 269 тысяч человек, на 9 тысяч человек больше, чем в начале года. Поступления в бюджет Ленинградской области от деятельности малых и средних предприятий по итогам 10 месяцев 2021 года составили 7,6 млрд рублей, что на 50% больше уровня прошлого года. Предприниматели - это особые люди, готовые рисковать, генерировать идеи, подстраиваться и меняться, проявлять упорство и целеустремленность. Люди, которые «горят» своей идеей, не боятся потерпеть неудачу. И это наши предприниматели Ленинградской области. Следующий год объявлен "Годом Команды 47", и я точно знаю, что предпринимательство - это активная, значимая часть команды Ленинградской области, - подчеркнул Александр Дрозденко.



В ТЕМУ

В этом году на поддержку малого и среднего бизнеса региона направлен 1 млрд 76 млн рублей, что, по сравнению с 2020 годом больше на 105 миллионов. Более 670 млн рублей было предоставлено в виде субсидий предпринимателям, выдано более 200 микрозаймов на общую сумму 360 млн рублей, а в рамках региональной гарантийной поддержки выдано почти 100 поручительств на сумму 900 млн рублей, которые позволили привлечь бизнесу 2,9 млрд рублей заемных средств.

Александр Дрозденко заверил, что уровень финансовой поддержки со стороны региона по отношению к бизнесу останется неизменно стабильным. По словам главы региона, трендами для развития в ближайшие годы станут увеличение доли закупок у малого бизнеса, формирование базы неиспользуемой недвижимости для предоставления бизнесу на льготных условиях, а также развитие поддержки социального предпринимательства.

Добавим, что подробно о мерах поддержки бизнеса в 47-м регионе можно узнать на сайте Фонда поддержки предпринимательства Ленобласти **https://813.ru** и на странице областного комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка **https://small.lenobl.ru.**

НАГРАДЫ КИРИШАН

Традиционно ко Дню предпринимателя Ленинградской области были вручены награды. Среди награжденных были, конечно, киришские представители малого и среднего бизнеса.

Генеральный директор ООО НПО «Норд Инвест» И.А.Копаченя удостоен Почетного знака губернатора «Почетный предприниматель Ленинградской области». Награду он получил в Выборге.

Благодарственные письма областного комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка вручены генеральному директору компании «Гигабайт» С.А.Пархоменко, а также индивидуальным предпринимателям Киришского района А.М.Космачевой, В.В.Крылову, Я.И.Усачевой.

Дипломом областного правительства за достижение высоких результатов в поддержке субъектов малого и среднего бизнеса и самозанятых граждан по итогам 2021 года награжден коллектив киришского Центра поддержки предпринимательства.

ШКОЛА БИЗНЕСА

В Киришах уже не первый год малый бизнес развивается под крылом Центра поддержки предпринимательства - Межмуниципальной автономной некоммерческой организации, офис которой работает в Школьном переулке, д.3. О мерах поддержки киришского бизнеса в 2021 году и успехах предпринимателей рассказал руководитель учреждения Евгений Платонов.

- Евгений Михайлович, каковы основные меры поддержки местных предпринимателей?

- Несмотря на снижение доходной части бюджета нашего района в 2021 году, Киришским районом сохранены все меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. На развитие малого, среднего бизнеса общая сумма финансирования из местного бюджета составила 7 млн рублей.

Кроме областных субсидий «Стартап» с софинансированием средств из местного бюджета, на территории Киришского района для поддержки начинающих предпринимателей в рамках муниципальной программы по развитию малого, среднего бизнеса уже не первый год предоставляются субсидии из местного бюджета. В 2021 году такой мерой поддержки воспользовались два субъекта малого бизнеса из сферы деятельности общественного питания и производство хлебобулочных изделий, им было предоставлено по 100 тыс. рублей. Получение субсидий способствовало созданию дополнительных 12 рабочих мест.

- Какую еще помощь получает малый бизнес во время старта и развития?

- Киришский центр поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ за счет финансирования из местного бюджета на безвозмездной основе ежегодно оказывает поддержку более чем тысяче человек из числа представителей малого и среднего бизнеса и незащищенных слоев населения (молодежь, инвалиды). Они получают консультационную и информационную поддержку, участвуют в семинарах, круглых столах, бесплатном обучении предпринимательскому делу. Наши сотрудники





оказывают помощь начинающим предпринимателям в разработке бизнес-планов, помогают принять участие в федеральных, региональных и местных мероприятиях: конкурсах, семинарах, форумах. Помимо того, предоставляется финансовая поддержка в виде микрозаймов по льготным ставкам, не превышающим размер учетной ставки Центрального банка Российской Федерации.

- Есть повод для гордости?

- Наш район в этом году достойно представили местные предприниматели в областном конкурсе «Лучший по профессии в сфере потребительского рынка», заняв призовые места в номинациях «Лучший ведущий игрового жанра» (ИП Лебедева Дарья), «Лучший портной (швея)» (ИП Лугачева Наталия), «Лучший фитнес-инструктор» (ИП Галкин Егор).

Семья Зинаиды Столяренко стала победителем областного конкурса «Семейное дело-2021», в региональном этапе Национальной премии в области предпринимательской деятельности «Золотой Меркурий» в номинации «Лучшее семейное предприятие России».

Индивидуальный предприниматель Валентина Ушакова приняла участие в ежегодном конкурсе «Бизнес, развивающий регион» и была награждена дипломом победителя в номинации «Динамичное развитие».

ООО «НПО Норд Инвест» победило в конкурсе «Коммерциализация», направленном на поддержку компаний, планирующих создание или расширение производства инновационной продукции, и получило гранты на развитие своего бизнеса на общую сумму 100 млн рублей.

Наталья МИХАЙЛОВА
Фото автора

В ТЕМУ

В Киришском районе зарегистрировано 1358 индивидуальных предпринимателей, 542 предприятия различных форм собственности. С каждым годом количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории нашего района растет. Кроме того, на территории Киришского муниципального района зарегистрировано 1080 налогоплательщиков (физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».



ТРЕТИЙ ВОЗРАСТ

Совет ветеранов: о проделанном и будущих планах

На расширенном заседании президиума совета ветеранов Киришского района подведены итоги работы организации за 2021 год.

Председатель совета ветеранов Т.В.Фанина отметила, что, несмотря на неблагоприятную санитарно-эпидемиологическую обстановку в связи с пандемией коронавируса, ветеранской организацией сделано достаточно много. Как всегда, проведена большая работа по подготовке традиционного смотра-конкурса "Ветеранское подворье", в котором приняли участие ветераны поселений района. За это выражена огромная благодарность всем председателям первичных организаций и их помощникам. Состоялась военно-спортивная игра "Зарница", в организации которой активное участие приняли Будогощский ДК и совет ветеранов поселка. Соревнуясь в игре, ветераны доказали, что еще полны сил и энергии. Поэтому неслучайно члены районной ветеранской организации, участвуя в спортивных мероприятиях различного уровня - местного и областного, всегда показывают хорошие результаты.

Не была забыта и культурно-просветительская работа. Так, например, организована познавательная экскурсия в Старую Руссу. Ветераны до сих пор вспоминают ее и хотят побывать в этом старинном городе еще раз.

В Киришском историко-краеведческом музее при активном участии его директора, члена совета ветеранов М.В.Двоеглазовой проведен ряд интересных мероприятий. Как итог, в конце декабря гостями музея стали жители блокадного Ленинграда. Там состоялось мероприятие, посвященное 80-летию начала блокады и открытия Дороги жизни. Как всегда, благодаря музейным работникам, встреча прошла тепло и интересно.

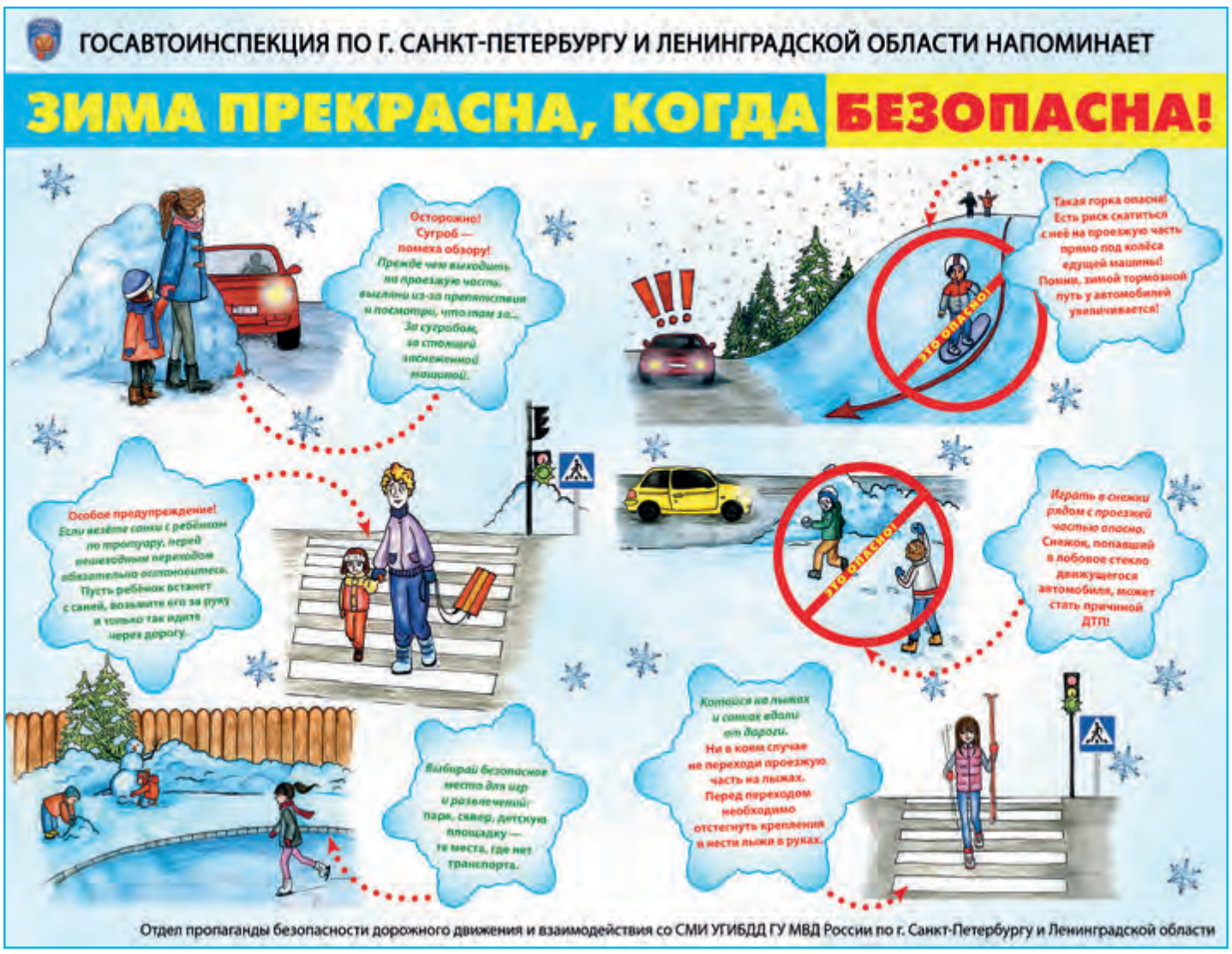
Не забыты и ветераны Великой Отечественной войны. Их поздравление с различными датами - традиция организации. В этом году совет ветеранов с большим волнением и с огромным уважением поздравил двух столетних юбиляров: Аркадия Ильича Жигулева и Марию Алексеевну Никифорову.

В новом году совет ветеранов ждут новые дела…

Надежда МУРИНА,
заместитель председателя совета ветеранов Киришского района

www.kirfakel.ru
№51 (12109)
23 декабря 2021 года
КФ

Напомните детям правила!



Впереди зимние каникулы. Родители, напомните детям основные правила поведения вблизи автомобильных дорог!

Управление ГИБДД по Санкт-Петербургу и Ленобласти напоминает, что проезжая часть - это место, где порой возникают экстремальные ситуации. Большое количество транспортных средств представляют собой серьезную опасность для маленьких участников дорожного движения, которым на пути из дома в школу и обратно приходится преодолевать большое количество препятствий в виде проезжих дорог, пешеходных переходов, как оснащенных светофорами, так и без них. Поэтому очень важно проводить с детьми профилактические беседы о правилах поведения на дороге с целью предупреждения дорожно-транспортных происшествий, сохранения жизни и здоровья подрастающего поколения.

Необходимо разъяснить ребенку основные правила поведения на дороге:

- ходить можно только по тротуарам, придерживаясь правой стороны, чтобы не мешать встречному потоку пешеходов, если же тротуара нет, то нужно идти по обочине навстречу движению автомобилей;
- переходить дорогу с одной стороны улицы на другую нужно в специально отведенном для этого месте (пешеходном переходе), которое обозначено специальной разметкой, если пешеходный переход оборудован светофором, то следует четко следовать его сигналам;
- прежде чем переходить дорогу, нужно посмотреть по сторонам и убедиться, что это безопасно;
- находясь на проезжей части, никогда не нужно спешить - переходите дорогу спокойно, размеренным шагом;
- не переходите дорогу наискосок, пытаясь сократить путь;
- нельзя играть у дороги, даже если она расположена рядом с домом.

Улица полна неожиданностей и соблюдение этих правил поможет снизить риск возникновения опасных ситуаций на дорогах.

Уважаемые родители, помните, что жизнь и безопасность детей на дорогах зависят от вас - учите детей безопасному поведению на дороге в первую очередь своим примером! 47

Как уберечься на льду водоема?

НАЧАЛО ЛЕДОСТАВА

Толщина льда, безопасная для рыбалки, обычно достигается в конце ноября - начале декабря. Крупным водохранилищам требуется больше времени на ледостав. Безопасная толщина льда - 7 см и более.

ПРОВЕРКА НАДЕЖНОСТИ ЛЬДА

Не доверяйте чьим-то словам о том, что лед уже толстый и можно рыбачить, проверяйте самостоятельно. Лед, выдержавший удар пешней, выдержит и вас. Пробивать надо каждый шаг, ведь лед может промерзать неравномерно, и если пешня ушла в воду, то дальше идти опасно. Либо пробурите недалеко от берега лунку и оцените толщину льда.

ОПАСНЫЕ УЧАСТКИ ЛЬДА

Темные места на ледяной корке - это полыньи, которые следует обходить. Но особую опасность представляют родники, выступающие из воды растения, места выхода сточных вод или сброса снега. В устьях рек лед более тонкий и ненадежный, запомните это.

Также будьте аккуратны и осторожны на водоемах с быстрым течением.

Синий лед считается самым прочным, а белый цвет с желтизной говорит о том, что начался процесс таяния. На таком льду даже при равномерном распределении нагрузки риск провалиться очень велик.

Если вы дошли до места рыбалки, пробурили лунку и видите, что вода из нее выходит, идите обратно, значит, лед недостаточно прочен.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ

Передвигаться по первому льду нужно медленно, мелкими шагами.

Увидев трещины на льду или услышав треск, ложитесь плашмя и ползите в более безопасное место.

Главное правило - рыбачить лучше компанией, а не в одиночку. Также не следует отходить друг от друга на большое расстояние, чтобы иметь возможность помочь товарищу. Передвигаться плотной группой нельзя, расстояние между людьми должно быть около двух метров.

Рюкзак носите на одной лямке, это позволит вам быстро сбросить его, если возникнет необходимость. Не берите с собой тяжелый груз, не заезжайте на автомобиле на первый лед, дождитесь, когда вода промерзнет основательнее.

Большое количество лунок вблизи друг друга повышает риск растрескивания льда.

Не употребляйте спиртное на рыбалке, так как даже небольшое нарушение координации может сослужить плохую службу при действиях в экстренной ситуации.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПРОВАЛИЛСЯ ПОД ЛЕД

Главное - не паниковать. Ложитесь на воду горизонтально, раскидывайте руки в стороны и ползком выбирайтесь на толстый лед. После того, как выбрались из воды, идите только в ту сторону, откуда пришли - там гарантированно безопасно. Если ЧП произошло на реке, выбираться нужно на ту сторону проруби, откуда идет течение.

Крайне важно перед рыбалкой подготовить не только снасти, но и то, что поможет в экстренной ситуации. Выручат спасалки - две ручки с острыми штырями, связанные между собой. Провалившийся в воду может закрепиться штырями на льду и выбраться на поверхность.

Если же провалился ваш напарник, нельзя подавать ему руку, он может утянуть вас за собой. Лучше бросить веревку или длинную ветку. У вас не более 15 минут, чтобы спасти человека. Переохлаждение более длительное время приведет к смерти.

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ

Мокрую одежду нужно обязательно снять и выжать. Если рядом нет палатки с обогревателем или машины, защитите человека от ветра и отогрейте у костра. Помните, что горячие напитки согревают лучше, чем алкоголь.

Если берете с собой детей, объясните им правила поведения на льду еще дома и повторите их уже на месте. Маленькие дети не способны объективно оценивать свое состояние, поэтому легко могут получить обморожение носа или пальцев. Следите за этим.

ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

В вашем снаряжении должна быть прочная веревка, которой можно воспользоваться в экстренных случаях.

Ватные или пуховые куртки при намокании становятся тяжелыми и тянут человека на дно. Лучше надеть куртку с искусственным наполнителем, небольшого объема. Оптимальным вариантом будет костюм-поплавок, он не только не намокает, но и поддерживает человека на воде.

Соблюдайте правила безопасности, и зимняя рыбалка принесет только удовольствие и радость.

Е.С.МАКСИМОВА,
государственный инспектор
Киришского отделения Центра
ГИМС ГУ МЧС России
по Ленинградской области

И в дальний путь, на долгие года

История и география этой семьи насчитывает десятилетия и тысячи километров. Первоячейка общества с «самой русской» фамилией родилась и окрепла вдали от междуречья Тигоды и Волхова, но Кусинский уголок Киришской земли на многие годы стал им второй родиной.



• Жители поселка Кусино супруги Ивановы, Виктор Васильевич и Екатерина Михайловна, верны друг другу и неразлучны уже более 60 лет

СОСЕДИ

Они появились на свет в одном регионе и оба выросли в многодетных семьях. Их предки на волне Столыпинской аграрной реформы, направленной на освоение хлеборобной полосы зауральских земель, ещё в начале прошлого века переселились из центральных и западных областей Российской империи в южное порубежье Западной Сибири. При создании СССР Павлодарский уезд, прародина героев этого рассказа, вместе с другими обширными русскоговорящими территориями был включен в состав второй по размеру, после РСФСР, территории советской республики и ныне является административной областью на севере суверенного Казахстана.

СЛУЖА ОТЕЧЕСТВУ

- Я был старшим из шести детей в семье и мечтал, равняясь на отца, стать водителем широкого профиля, - рассказывает Виктор Васильевич Иванов, - чему, собственно говоря, и суждено было сбыться по окончании семилетнего школьного образования.

По достижении восемнадцати лет парня призвали на военную службу в военно-строительный отряд, который базировался в Москве. Несмотря на столичную дислокацию, солдатская жизнь была далеко не «паркетной». Весьма напряженные три года и семнадцать дней срочной службы! Виктор, награжденный знаком «Отличник военного строительства», по увольнении в запас вернулся в родные края, где продолжил трудиться по ранее обретенной профессии. Вскоре с ним произошло событие, которое принято называть судьбоносным.

Екатерина Богусевич ещё до окончания школы, в силу трагических обстоятельств, лишилась отца. Девушка, как и все младшие члены осиротевшей многодетной семьи, стремилась побыстрее обрести всегда востребованную профессию. Катя с отличием окончила



• Земляки Виктор и Екатерина. Такими они были в начале 60-х, в канун судьбоносной встречи

Павлодарское медицинское училище с квалификацией фельдшера общей лечебной практики и служила в системе сельского здравоохранения на родине. Она была тремя годами младше Виктора. Их знакомство стало важнейшей вехой в жизни, обретавшей новое звучание.

СЕМЬИ РОЖДЕНИЕ

Истинным днем рождения семьи они, Ивановы, Виктор Васильевич и Екатерина Михайловна, считают 10 июня 1961 года, когда непосредственно их небогатая свадьба принародно была «сыграна». А расписались они спустя полгода, 25 декабря. Впрочем, именно в этот декабрьский день съезжаются на торжество к «бриллиантовым» юбилярам родные люди, чтобы поздравить супругов с 60-летием законного брака.



ЖИЗНЬ НА ВОЛНЕ ЭПОХИ

Ещё заметим, их свадьба состоялась на историческом фоне освоения целины - комплекса мероприятий государственной хозяйственно-политической кампании по увеличению производства зерна в СССР в 1954-1965 годах путём введения в оборот обширных целинных земельных ресурсов в Казахстане, Поволжье, Сибири, на Урале, Дальнем Востоке и в Крыму. Сегодня ход и результат данной эпопеи оценивается неоднозначно. Но это было время молодости наших героев, эра великих свершений, в которой Ивановы участвовали на земле советского Казахстана. Ведь это было и время первых полетов в космос, когда символом устремленности советских людей к звездам стал Байконур.

НАШ АДРЕС - СОВЕТСКИЙ СОЮЗ!

Первенец, сын Юрий, родился у четы Ивановых в 1963 году. А в 1967-м, что удивительно, в «истинный» день их июньской свадьбы, пополнением семьи стала дочь Светлана. Семья жила во второй по величине многонациональной советской республике, большей частью русскоговорящей, в то время особо даже не задумываясь об этнической составляющей названия данной территории Советского Союза. Подросший и уже отслуживший срочную военную сын продолжил обучение в одном из вузов Ленинграда. Вслед за старшим братом в Северную столицу России направилась и сестра. Именно здесь сложились предпосылки для продолжения трудовой биографии повзрослевшего, выросшего числом поколений семейства. Но не сразу, даже после прекращения существования СССР, Ивановы-старшие, урожденные казахстанцы Виктор Васильевич и Екатерина Михайловна, устремили свои взоры в сторону Северо-Запада России.

ПОЗВАЛА РОССИЯ

И всё-таки это время пришло. Не сказать, чтобы в начале девяностых сгустились тучи судьбы над русскими людьми в Северном Казахстане. Но хотелось быть поближе к детям, внукам, родившимся и подраставшим на земле Ленинградской. Плюс появились прецеденты переезда в Киришский район земляков-павлодарцев, которые в начале девяностых пригласили бывших соседей в гости. И... нечто трепетное поселилось в душе Ивановых, вскоре решивших последовать имевшим место примерам переселения в Россию. Поиск трудоустройства привел Виктора Васильевича в совхоз «Берёзовский». Хорошие многопрофильные водители в сельском хозяйстве всегда нужны! А Екатерина Михайловна нашла себе применение на ниве здравоохранения в баклаборатории СЭС. Вопрос с жильем для наших репатриантов также решился положительно непосредственно в посёлке Кусино. Так в 1994 году стали они жителями и тружениками земли Киришской.

АРИФМЕТИКА ЖИЗНИ

Трудовой стаж «на двоих» нынешних пенсионеров Ивановых превышает столетие. На протяжении этого многолетнего труда оба ветерана, отмеченные соответствующими статусными медалями СССР, удостоены множества других наград. Виктор Васильевич и Екатерина Михайловна - ударники коммунистического труда, многократные победители социалистического соревнования, обладатели огромного числа благодарностей и почетных грамот. Сегодня они члены совета ветеранов Кусинского сельского поселения.

Сын и дочь, двое внуков и трое правнуков - таково продолжение рода этой замечательной семьи, которая 10 июня уже отметила свой «фактический» 60-летний юбилей, а 25 декабря отмечает юридически зарегистрированное событие жизни «бриллиантового» достоинства.

Пожелаем же добра и счастья на долгие лета сумевшим сохранить любовь и верность!



• Конец эпохи СССР. Семья Ивановых на родине, в Северном Казахстане

Вадим КУЧЕРЕНКО,
фото автора и из личного архива семьи юбиляров

Щедрая ярмарка приглашает всех
с 23 по 30 декабря за покупками!
Время торговли с 09.00 до 20.00
- Верхняя одежда для мужчин и женщин
- Белорусские колбасы, рыба,
сыры, чайные наборы,
кондитерские сладости и многое другое.
- Новогодние подарки и сувениры
к празднику.
Для пенсионеров действуют скидки!*
Адрес: ТРК «Кириши Плаза» (Героев,33)
*Дополнительная информация об организаторе акции, размерах скидок, сроке, месте и порядке их получения - у продавцов в месте продаж. Реклама. 0+

СНИЗИЛСЯ СЛУХ?
ЕСТЬ РЕШЕНИЕ!
ООО «Диалог»
Сеть центров
хорошего слуха
г.Кириши, ул.Советская,
д.27, кабинет 4Б
ЗНАНИЯ
ОПЫТ (с 2009 г.)
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
пн.-пт.: 10.00-18.00, обед: 13.00-14.00
Консультация специалиста по слуху,
слуховым аппаратам
Запись и консультации по телефонам
519-88, 8 (921) 771-43-17
• Подбор аппаратов
• Пробное ношение
• Обслуживание, настройка,
батарейки, вкладыши
• Скидки для льготников
• Консультации
по бесплатным аппаратам
и компенсации при покупке
www.dialog-neva.ru
ООО «Диалог». ОГРН 1097847225211. ИНН 7811442595. Реклама. 16+
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

Новый год -
время чудес и волшебства!
Пригласите всех за подарками
и сувенирами к празднику!
Выгодное рекламное предложение
на Радио «Кириши» 105.5 FM
Акция «Зимняя сказка»
9000 руб. - 300 эфиров
Изготовление ролика - в ПОДАРОК
Справки по тел. 8 (81368) 238-56.
Заявки направлять по эл.почте:
ickirishi.rec@gmail.com
Период проведения акции:
15.11.2021-30.12.2021 гг.

КУПИМ ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ
И ИМПОРТНЫЕ
АВТОМОБИЛИ НА РАЗБОРКУ
♦Оплата на месте осмотра ♦Вывоз - бесплатно
Тел. 8-953-345-17-45
На правах рекламы.

Реклама
кингисеппский
машиностроительный
завод
поставщик энергетического оборудования военного и гражданского назначения
ПРИГЛАШАЕТ СОТРУДНИКОВ
на производственную площадку в п.Назия Кировского р-на Ленинградской обл
Конструкторов з/п - от 90 000 руб.
Сварщиков (аргонодуговая сварка) з/п - до 80 000 руб.
Судовых сборщиков з/п - от 70 000 руб.
Электриков з/п - от 50 000 руб.
(электромеханик, судовой электрик, электромонтер, инженер-электрик)
Автоэлектриков з/п - от 65 000 руб.
+7-921-388-45-39
перспектива карьерного роста
общежитие и трехразовое качественное
питание в столовой (небольшая оплата)

КУПЛЮ ДОРОГО
РОГА
8-921-695-02-32
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО
Реклама.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ:
238-56

ЗАКУПАЕМ
ДОРОГО
ЛЮБЫЕ ИКОНЫ
самовары, картины,
статуэтки, часы, кресты,
пасхальные яйца,
колокола, серебро
и многое другое
8-952-483-86-86
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО
Реклама.

Информационный центр "Кириши"
ОКАЗЫВАЕТ УСЛУГИ
ПО ОЦИФРОВКЕ ВИДЕОКАССЕТ
Телефон для справок 238-56
Реклама.

АГЕНТСТВО пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 109 в (центральный холл)
ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ)
группа «ВКонтакте»:
vk.com/vnkirishi
Ваша Недвижимость
СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР 8-911-750-80-00
• ПОКУПКА • ПРОДАЖА
• ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
• СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
магазин на АВИТО avito.ru/vnkirishi
Свыше 2000 успешных сделок за 21 год работы.
Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.
Бесплатные консультации.
532-88, 541-50
8-911-750-80-00 (Евгений Леонидович Погодин)
8-952-370-11-54 (Светлана Евгеньевна Изовит)
8-952-200-94-66 (Галина Кронидовна Котина)
8-921-408-01-11 (Роман Сергеевич Римша)
8-921-954-50-97 (Александр Суханов)
8-911-155-00-22 (Роман Сергеевич Гэнько)
8-921-860-86-90 (Мария Викторовна Канцева)
Реклама.

ООО "Уни-Блок"
ПРИНИМАЕМ ЛОМ
ЧЁРНЫХ и ЦВЕТНЫХ
МЕТАЛЛОВ
Высокие цены всегда!
Оплата наличными
Адрес: г.Кириши,
пр.Победы, д.25
ежедневно с 8.00 до 21.00
8-921-855-54-81
Реклама.

✔ СПИЛ ДЕРЕВЬЕВ
ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ
✔ ОБРЕЗКА ПЛОДОВЫХ
✔ УДАЛЕНИЕ ПНЕЙ
ТЕЛ.: 8 (958) 580-19-47
Реклама.

ВАШ ДОМ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ
ПОКУПКА * ПРОДАЖА
ОБМЕН * АРЕНДА
НЕДВИЖИМОСТИ
СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР
Кириши,
пр.Героев,16,
офис 112А (1 этаж)
vk.com/vdkirishi
avito.ru/vdkirishi
*55-195 * +7-965-019-07-55 * +7-906-225-05-69

ТРК Кириши

06:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор в 07:00, 09:00, 13:00, 18:00 и 21:00)
11:00 Новости пешком. Тайны подземелья 12+
21:30 Гость программы. Екатерина Попова 12+ (повтор)
22:00 Гость программы. Ольга Халамова 12+
22:35 Гость программы. Ольга Киричкова 12+
23:10 Гость программы. Анатолий Лёвин 12+
00:00 Новогодний телемарафон. Праздничный концерт 6+

Первый

05:00, 06:10 Х/ф "Укротительница тигров" 0+
06:00, 10:00 Новости
06:45 Х/ф "Полосатый рейс" 12+
08:25 Х/ф "Варвара-краса, длинная коса" 0+
10:20 Х/ф "Карнавальная ночь" 0+
11:50 Х/ф "Москва слезам не верит" 12+
14:40 Х/ф "Служебный роман" 6+
17:30 Х/ф "Ирония судьбы. Продолжение" 12+
19:25 Х/ф "Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика" 6+
20:45 Х/ф "Иван Васильевич меняет профессию" 6+
22:15, 00:00 "Новогодняя ночь на Первом. 30 лет спустя" 16+
23:55 Новогоднее обращение Президента РФ В.В. Путина 0+

Россия-1

04:30 Х/ф "Доярка из Хацапетовки" 12+
07:40 Х/ф "Операция "Ы" и другие приключения Шурика" 6+
09:20 Х/ф "Девчата" 0+
11:00 Вести
11:20 Вести. Местное время
11:30 "Короли смеха" 16+
13:50 Х/ф "Любовь и голуби" 12+
15:35 Х/ф "Ирония судьбы, или С лёгким паром!" 0+
18:50 Х/ф "Бриллиантовая рука" 0+
20:35 Х/ф "Джентльмены удачи" 6+
22:05 "Новогодний парад звёзд"
23:55 Новогоднее обращение Президента РФ В.В. Путина
00:00 "Новогодний голубой огонёк-2022"

Пятый

05:00, 20:20, 21:15, 22:05, 23:05 Т/с "След" 16+
05:30 Х/ф "Пурга" 12+
07:05 Х/ф "Принцесса на бобах" 12+
09:15 Х/ф "Не может быть!" 12+
11:10 Х/ф "Пес Барбос и необычный кросс" 12+
11:25 Х/ф "Самогонщики" 12+
11:50 Х/ф "Три орешка для Золушки" 0+
13:35, 14:25, 15:15, 16:05 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
17:00, 17:50, 18:40, 19:30 Т/с "Свои 4" 16+
23:55 Новогоднее обращение Президента РФ В.В. Путина 0+
00:05 "Алые паруса. Новогодняя сказка" 12+
04:00 "Белые ночи. Новогодняя сказка" 12+

НТВ

05:00 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:25 Х/ф "Афоня" 0+
08:00, 10:00, 13:00 Сегодня
08:15 Х/ф "Приходи на меня посмотреть" 0+
10:15 Х/ф "Сирота казанская" 6+
11:35 "Следствие вели.." 16+
13:15 "Следствие вели... в Новый год" 16+
18:00 "Новогодняя сказка" 12+
20:22, 00:00 "Новогодняя Маска-2022" 12+
23:55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина
02:00 "Квартирник НТВ у Маргулиса" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
07:55, 08:25, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
11:00, 11:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
12:00, 12:30 Т/с "Ольга" 16+
13:00 "Двое на миллион" 16+
14:00 "Где логика?" 16+
15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:00, 21:00, 22:00, 01:00, 02:20, 03:35, 04:50, 06:05 "Комеди Клаб. Дайджесты-2022" 16+
23:00, 00:05 "Комеди Клаб" 16+
23:55 Новогоднее обращение Президента РФ 0+

МАТЧ ТВ

06:00, 11:30, 23:30, 05:30 Матч! Парад 16+
07:00, 08:50, 12:50, 18:10 Новости
07:05 Все на Матч! 12+
08:55 М/ф "Брэк!" 0+
09:05 М/ф "Кто получит приз?" 0+
09:15 М/ф "Неудачники" 0+
09:25 Х/ф "Разборки в стиле Кунг-фу" 16+
12:00 Скелетон. Кубок мира. Женщины 0+
12:55 "Премия Матч ТВ" 12+
14:30 Лыжные гонки. "Тур де Ски" Масс-старт. Мужчины 0+
15:55 Прыжки на лыжах с трамплина. "Турне 4-х трамплинов" 0+
17:05 Лыжные гонки. "Тур де Ски" Масс-старт. Женщины 0+
18:15 Все на Матч! Новогодний эфир 12+
21:00 Хоккей. НХЛ. "Оттава Сенаторз" - "Питтсбург Пингвинз" 0+
23:55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина
00:05 Смешанные единоборства. UFC. Лучшие бои Хабиба Нурмагомедова 16+
03:00 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Канада - Финляндия 0+

ТВ-Центр

06:15 Х/ф "Блеф" 12+
07:50 Х/ф "Волшебная лампа Аладдина" 6+
09:10 Х/ф "Мимино" 12+
10:40 Д/ф "Георгий Данелия. Джентльмен удачи" 12+
11:30 События 16+
11:45 Д/ф "Кто на свете всех смешнее" 12+
12:25 Д/ф "Короли комедии. Взлететь до небес" 12+
13:05 Д/ф "Короли комедии. Пережить славу" 12+
13:50 Х/ф "Самая обаятельная и привлекательная" 12+
15:10 Х/ф "Ширли-мырли" 12+
17:30 "Новый год с доставкой на дом" 12+
20:30 Х/ф "Вечера на хуторе близ Диканьки" 6+
21:40 Х/ф "Морозко" 6+
23:00, 23:35, 00:00 "Новый год! И все! Все! Все!" 6+
23:30 Новогоднее поздравление мэра Москвы С.С. Собянина 0+
23:55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина 0+
01:20 Х/ф "Не может быть!" 12+
02:55 Х/ф "Укрощение строптивого" 12+
04:35 Х/ф "Президент и его внучка" 6+

РЕН ТВ

05:00, 00:00 "Международный музыкальный фестиваль "Легенды Ретро FM". 25 часов суперхитов" 16+
23:55 Новогоднее обращение Президента РФ 0+

МИР

05:00 Мультфильмы 0+
07:10 Х/ф "Тариф новогодний" 16+
08:35 Х/ф "Золушка" 0+
10:00, 16:00 Новости
10:10, 19:50 Фестиваль "Авторадио" 12+
12:10, 16:15, 22:00, 00:00 Фестиваль Авторадио "Дискотека Восьмидесятых" 12+
17:00, 02:30 25 лет "Авторадио" 12+
23:55 Как прекрасен этот "Мир" 12+

ЗВЕЗДА

05:05 Х/ф "Новогодние приключения Маши и Вити" 6+
06:15 Х/ф "Формула любви" 12+
07:45, 08:10 Х/ф "Ах, водевиль, водевиль..." 12+
08:00, 13:00, 18:00 Новости дня 16+
09:10 Т/с "За пять минут до января" 16+
12:45, 13:10 Х/ф "Калачи" 12+
14:20 Х/ф "Овечка Долли была злая и рано умерла" 12+
16:25, 18:10 Х/ф "Приходи на меня посмотреть..." 12+
18:25 Т/с "Новогодний рейс" 16+
22:00 "Звездная ночь" 6+
23:55 Новогоднее обращение Президента РФ В.В. Путина
00:05 "Салют, страна!" 6+
00:40 Х/ф "Покровские ворота" 0+
03:00 Х/ф "Обыкновенное чудо" 0+

СТС

06:00 "Ералаш" 0+
06:05 "Уральские пельмени. Битва фужеров" 16+
09:30 Шоу "Уральских пельменей. Мятое января" 16+
12:00 Шоу "Уральских пельменей. Оливьеды" 16+
13:40, 00:55 Шоу "Уральских пельменей. Мандарины, вперёд!" 16+
15:10, 02:30 Шоу "Уральских пельменей. Страна Гирляндия" 16+
16:45, 03:50 Шоу "Уральских пельменей. Ёлка, дети, два стола" 16+
18:10, 04:50 Шоу "Уральских пельменей. Дело пахнет мандарином" 16+
19:45 Шоу "Уральских пельменей. Заливной огонёк" 16+
21:30 Шоу "Уральских пельменей. Человек с бульвара Мандаринов" 16+
23:00, 00:05 Шоу "Уральских пельменей. Пир во время зимы" 16+
23:55 Новогоднее обращение Президента РФ В. В. Путина

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Д/с "Гадалка" 16+
16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30, 21:00, 21:30, 22:00, 22:30, 23:20 Т/с "Слепая" 16+
23:50 Новогоднее обращение Президента РФ В.В. Путина 12+
00:00 "Лучшие песни нашего кино" 12+

Культура

06:30 Д/ф "Свет ёлочной игрушки"
07:20 М/ф "Пятачок", "Лиса и медведь", "Топтыжка", "Приключение на плоту", "Лиса, медведь и мотоцикл с коляской", "Слоненок", "Гадкий утенок", "Сестрички-привычки"
08:45 Х/ф "Эта веселая планета"
10:20 "Обыкновенный концерт"
10:50 Х/ф "Идеальный муж"
12:20 Д/ф "Серенгети. Начало"
13:15 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя птица". Финал
15:15 Х/ф "Покровские ворота"
17:30 Линия жизни. Эдгард и Аскольд Запашные
18:30 Д/ф "31 июня. Всегда быть рядом не могут люди"
19:15 "Бал у князя Орловского"
21:00 Х/ф "Здравствуйте, я ваша тетя!"
22:40, 00:00 "Романтика романса"
23:55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина
01:25 "Песня не прощается... 1978 год"
02:35 М/ф для взрослых "Падал прошлогодний снег"

Домашний

06:30 "Пять ужинов" 16+
07:00 Х/ф "Чужая семья" 12+
11:00 Х/ф "Одна на двоих" 16+
15:20 Х/ф "Дом, который" 16+
19:30, 00:05 Д/ц "Предсказания: 2022" 16+
23:55 Новогоднее обращение президента Российской Федерации В.В. Путина 0+
03:50 Д/ф "Наш Новый год. Романтические шестидесятые" 16+
04:40 Д/с "Гадаю-ворожу" 16+
06:15 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Московская пленница» Жанр: Мелодрама. Режиссер: Наталья Хлопецкая. (12+)
07:30 «До Нового года осталось…» Жанр: мелодрамы, комедии, русские. Режиссёр: Алексей Бажанов. (12+)
09:00 «Наука есть» . Выпуск: «Новогодний стол» Документальный цикл. (12+)
09:30 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
10:30 «Правила взлома» . Новогодний выпуск Документальный цикл. (12+)
11:00 ««Новогодний экспресс» Минисериал. Жанр: мелодрама. Режиссёр: Дмитрий Булин. (12+)
14:00 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
15:00 «Новогодний фильм-концерт» (16+)
16:30 «Наука есть» . Выпуск: «Новогодний стол» Документальный цикл. (12+)
17:00 «Мамы 3» Жанр: комедии, семейные, русские. Режиссёр: Георгий Малков. (12+)
18:30 «С новым годом, мамы!» Жанр: комедии, русские. (6+) (с субтитрами)
20:00 «Главный новогодний концерт в "Олимпийском" 18.12.2017г» (12+)
22:15 «Гусарская баллада» Жанр: музыкальные, комедии. Режиссёр: Эльдар Рязанов. (12+)
00:05 «Главный новогодний концерт» (12+)
01:35 «С Новым годом!» Жанр: мелодрамы, комедии. Режиссёр: Якуб Кронер. Чехия, Словакия. (18+)
03:10 Мюзикл «Алиса в стране чудес» Фильм-концерт. (16+)
04:40 «Новогодний фильм-концерт» (16+)
06:00 «Спасти Санту» Жанр: мультфильм, мюзикл, фэнтези. Режиссёр: Леон Джусен, Аарон Силман. (6+)



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ООО «Глобус», в лице кадастрового инженера Табунидзе Анны Заурьевны, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36291, член Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров», уникальный реестровый номер 2243, дата вступления 16.12.2019 г., квалификационный аттестат №53-15-253, дата выдачи 24.12.2015 г., СНИЛС 004-403-918 00 (почтовый адрес: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, e-mail: globus-kirishi@yandex.ru, тел. **8 (812) 642-92-28**), в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, Массив "Посадников Остров", с.т. "Союз", линия 6-я, уч. №414, с кадастровыми номерами 47:27:0523002:70, Заказчиком кадастровых работ является Вячеслав Александрович Сорокин, зарегистрированный по адресу: г.Санкт-Петербург, ул. Вольновская, д.11, телефон **8-905-212-11-78**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Приглашаются правообладатели земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 47:27:0523002, 47:27:0523001, а также правообладатели земельных участков с КН 47:27:0523002:69 (с.т. "Союз", линия 6-я, уч. №412), КН 47:27:0523002:60 (с.т. "Союз", линия 5-я, уч. №325).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, 22 января 2022 г. в 12.00**. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: **г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 23 декабря 2021 года по 21 января 2022 года по электронной почте: globus-kirishi@yandex.ru либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

www.kirfakel.ru
№51 (12109)
23 декабря 2021 года
КФ

ТРК Кириши

06.00 Новогодний телемарафон. Праздничный концерт 6+
09: 00 Проект #ЯМыСпорт 12+
12:00 Обзор значимых событий года. Январь 2020. 12+
15:00 Гость программы. Сергей Веричев 12+
15:30 Новогодний телемарафон. Праздничный концерт 6+
19.00 «События недели» 12+
19:45 Гость программы. Сергей Веричев 12+ (повтор)
20:15 Обзор значимых событий года. Январь 2020. 12+
21:05 Новогодний телемарафон. Праздничный концерт 6+
23:00 Обзор значимых событий года. Январь 2020. 12+

Первый

05:30 Хоккей. Сборная России - сборная США. "Молодежный чемпионат мира-2022" 0+
08:00 Х/ф "Карнавальная ночь" 0+
09:15, 10:15 Х/ф "Москва слезам не верит" 12+
10:00 Новости
11:55 Х/ф "Служебный роман" 6+
14:35 Х/ф "Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика" 6+
15:55 Х/ф "Иван Васильевич меняет профессию" 6+
17:25 "Лучше всех!" 0+
19:00 "Две звезды. Отцы и дети" 12+
20:45 Х/ф "БУМЕРанг" 16+
22:30 "Вечерний Ургант". "Ciao, 2021!" 16+
23:40 Х/ф "Вокруг света за 80 дней" 16+
00:30 "Новогодний концерт" 12+
01:55 "Новогодний калейдоскоп" 16+
03:40 "Первый дома" 16+

Россия-1

04:20 Х/ф "Ирония судьбы, или С лёгким паром!" 0+
07:40 Х/ф "Девчата" 0+
09:20 Х/ф "Любовь и голуби" 12+
11:10 Х/ф "Джентльмены удачи" 6+
12:40 Х/ф "Бриллиантовая рука" 0+
14:20 "Песня года"
16:15 "Юмор года" 16+
18:35 Х/ф "Одесский пароход" 12+
20:00 Вести
21:15 Вести. Местное время
21:30 Х/ф "Последний богатырь: Корень Зла" 6+
23:35 Х/ф "Вратарь Галактики" 6+
01:40 Х/ф "Новогодний экспресс" 12+

Пятый

05:00 М/ф "Маша и Медведь. Раз, два, три! Елочка, гори!" 0+
05:20 Д/ф "Мое родное. Эстрада" 12+
06:00, 06:50 Д/ф "Моя родная юность" 12+
07:45 Д/ф "Родной Новый год" 12+
09:00 Х/ф "Три орешка для Золушки" 0+
10:45, 11:35, 12:25, 13:15, 14:05, 15:00, 15:55, 16:40, 17:40, 18:25, 19:20, 20:05, 21:00, 21:50, 22:40, 23:40, 00:25, 01:15, 02:05, 02:40 Т/с "След" 16+

НТВ

05:00, 09:20 Т/с "Горюнов 2" 16+
08:20 У нас выигрывают! 12+
14:00 Х/ф "Новогодний пёс" 16+
15:30 "Новогодний миллиард"
17:00 Т/с "Везёт" 16+
21:25 "Новогодняя Маска-2021" 12+
01:00 Х/ф "Гаражный папа" 12+
02:35 Х/ф "Приходи на меня посмотреть" 0+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 00:00, 00:30, 01:00, 01:30, 02:00, 02:30 "Наша Russia. Дайджест" 16+
11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:30, 19:00, 20:30 "Комеди Клаб. Дайджесты-2022" 16+
22:00, 23:00 "Комеди Клаб" 16+
02:50 "Импровизация" 16+
03:40 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:30, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Фестиваль гимнастических видов спорта "Возрождение" 0+
08:00 МультиСпорт 0+
09:00 Х/ф "Ас из асов" 12+
11:10, 13:55 Лыжные гонки. Кубок мира. Спринт 0+
13:05 Санный спорт. Кубок мира. Двойки 0+
15:55 Прыжки на лыжах с трамплина. "Турне 4-х трамплинов" 0+
17:45, 02:00 "Матч! Парад" 16+
18:15 Х/ф "Красная жара" 16+
20:25 Смешанные единоборства. UFC. Лучшие бои Хабиба Нурмагомедова 16+
22:00 Хоккей. НХЛ. "Нью-Йорк Айлендерс" - "Эдмонтон Ойлерз" 0+
00:30 Дартс. Чемпионат мира 0+
03:00 Хоккей. НХЛ. "Зимняя классика" "Миннесота Уайлд" - "Сент-Луис Блюз" 0+
05:30 Теннис. Кубок АТР. Россия - Австрия 0+

ТВ-Центр

06:20 М/ф "Зима в Простоквашино" 0+
06:55 "Новый год с доставкой на дом" 12+
10:00 Х/ф "Золушка" 0+
11:15 Д/ф "Фаина Раневская. Королевство маловато!" 12+
12:00 "Анекдот под шубой" 12+
12:50 Х/ф "Не может быть!" 12+
14:30 События 16+
14:45 Х/ф "Президент и его внучка" 6+
16:25 Д/ф "Жан Маре против Луи де Фюнеса" 12+
17:05 Х/ф "Граф Монте-Кристо" 12+
20:05 Х/ф "Артистка" 12+
21:45 "Приют комедиантов" 12+
23:20 Д/ф "В поисках Хазанова" 12+
00:00 Д/ф "Карцев, Ильченко, Жванецкий. Жизнь на троих" 12+
00:40 Д/ф "Короли комедии. Взлететь до небес" 12+
01:20 Д/ф "Короли комедии. Пережить славу" 12+
02:00 Х/ф "Отдам котят в хорошие руки" 12+
03:40 Х/ф "Новогодний детектив" 12+
05:15 Д/ф "Голубой огонёк. Битва за эфир" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Международный музыкальный фестиваль "Легенды Ретро FM" 25 часов суперхитов" 16+
06:45 М/ф "Иван Царевич и Серый Волк" 0+
08:20 М/ф "Иван Царевич и Серый Волк 2" 0+
09:35 М/ф "Иван Царевич и Серый Волк 3" 6+
11:00 М/ф "Иван Царевич и Серый Волк 4" 6+
12:35 М/ф "Алеша Попович и Тугарин Змей" 12+
14:05 М/ф "Добрыня Никитич и Змей Горыныч" 0+
15:25 М/ф "Илья Муромец и Соловей-Разбойник" 6+
17:00 М/ф "Три богатыря и Шамаханская царица" 12+
18:30 М/ф "Три богатыря и Морской царь" 0+
20:00 М/ф "Три богатыря и Наследница престола" 6+
21:45 М/ф "Конь Юлий и большие скачки" 6+
23:10 М/ф "Три богатыря на дальних берегах" 0+
00:35 М/ф "Три богатыря: Ход конем" 6+
02:00 М/ф "Три богатыря и принцесса Египта" 6+
03:05 Концерт Михаила Задорнова "Умом Россию никогда..." 16+
04:20 Концерт Михаила Задорнова "Наблюдашки и размышлизмы" 16+

МИР

05:00 Мультфильмы 0+
07:00 Х/ф "Золушка" 0+
08:25 Х/ф "Алые паруса" 12+
10:00, 19:00 Новости
10:10 Х/ф "Приключения желтого чемоданчика" 0+
11:35 Х/ф "Сказка о потерянном времени" 0+
13:10 Х/ф "Садко" 6+
14:50 Х/ф "Баллада о доблестном рыцаре Айвенго" 12+
16:30 Мюзикл "Три богатыря" 16+
19:15 Х/ф "Зита и Гита" 12+
22:00 Х/ф "Ночь одинокого филина" 12+
23:45 Х/ф "Зигзаг удачи" 6+
01:10 Х/ф "Как встретить праздник не по-детски" 16+
02:40 25 лет "Авторадио" 12+

ЗВЕЗДА

05:25 Х/ф "Соломенная шляпка" 12+
07:35 Х/ф "Собака на сене" 12+
09:55 Х/ф "Варвара-краса, длинная коса" 6+
11:20 Т/с "Графиня де Монсоро" 12+
22:00 Х/ф "Овечка Долли была злая и рано умерла" 12+
00:05 Т/с "Клуб самоубийц, или Приключения титулованной особы" 12+
03:20 Т/с "Новый год в ноябре" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:15 М/ф "Снеговик-почтовик" 0+
06:30 М/ф "Снегурка" 0+
06:40 М/ф "Умка" 0+
06:55 М/ф "Умка ищет друга" 0+
07:05 М/ф "Новогоднее путешествие" 0+
07:15 М/ф "Мисс Новый год" 0+
07:25 М/ф "Смолфут" 12+
09:05 М/ф "Кот в сапогах" 0+
10:45 М/ф "Шрэк" 12+

Центр занятости населения

Информация о вакансиях на 20.12.2021 года (в базе данных центра занятости)

608-27

По состоянию на 20.12.2021 года в Киришском филиале центра занятости населения Ленинградской области заявлено **458** вакансий.
По рабочим специальностям - **291** вакансия, для ИТР и служащих - **167**.

12:25 М/ф "Шрэк 2" 6+
14:05 М/ф "Шрэк третий" 6+
15:55 М/ф "Шрэк навсегда" 12+
17:35 М/ф "Гринч" 6+
19:10 М/ф "Тайная жизнь домашних животных" 6+
21:00 М/ф "Тайная жизнь домашних животных 2" 6+
22:45 Х/ф "Один дома 3" 0+
00:45 Х/ф "Щелкунчик и четыре королевства" 6+
02:30 Х/ф "Лемони Сникет. 33 несчастья" 12+
04:00 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
10:30, 11:15, 12:15, 13:15, 14:00, 15:00, 16:00, 16:45, 17:45, 18:45, 19:30, 20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00, 00:00, 01:00, 01:45, 02:30, 03:00, 03:45, 04:30, 05:15 Т/с "Касл" 12+

Культура

06:30 Х/ф "Тайна Снежной королевы. Сказка про сказку"
09:00 М/ф "Пес в сапогах", "Двенадцать месяцев"
10:15 "Обыкновенный концерт"
10:45 Х/ф "Дуэнья"
12:20, 01:50 Д/ф "Серенгети"
13:15 "Новогодний концерт Венского филармонического оркестра-2022"
16:10 Международный фестиваль циркового искусства в Монте-Карло
18:15 Острова
18:55 Х/ф "Любимая женщина механика Гаврилова"
20:10 Д/ф "Великие имена. Мария Каллас"
21:05 Х/ф "Семейка Аддамс"
22:45 Д/ф "Queen и Бежар: Балет во имя жизни"
23:45 Х/ф "Эй, парни! Эй, девчонки!"
01:05 Д/ф "Сладкая жизнь"
02:45 М/ф для взрослых "Про Ерша Ершовича"

Домашний

06:30, 06:25 "6 кадров" 16+
06:35 Т/с "Возвращение в Эдем" 12+
12:15 Х/ф "Если наступит завтра" 16+
19:00 Х/ф "Любовь с закрытыми глазами" 16+
23:10 Х/ф "Женская интуиция" 12+
01:35 Х/ф "Анжелика - маркиза ангелов" 12+
03:35 Д/ф "Наш Новый год. Душевные семидесятые" 16+
04:50 Д/ф "Наш Новый год. Золотые восьмидесятые" 16+
06:00 "Домашняя кухня" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Спасти Санту» Жанр: мультфильм, мюзикл, фэнтези. (6+)
07:20 «Вечер шутов, или Серьёзно с приветом» Жанр: комедии, мелодрамы, семейные. (6+)
08:50 «Концерты Михаила Задорного» (12+)
10:25 «Гусарская баллада» Жанр: музыкальные, комедии. (12+)
12:00 «Спасти Санту» Жанр: мультфильм, мюзикл, фэнтези. Режиссёр: Леон Джусен, Аарон Силман. (6+)
13:20 «Новогоднее счастье» Мини-сериал. Жанр: мелодрама. (12+)
16:50 «Концерты Михаила Задорного» (12+)
18:20 «Вольная грамота» Сериал. Жанр: исторические, мелодрамы, русские. Режиссёр: Дмитрий Черкасов. (16+)
20:05 «Неверный» Сериал. Жанр: Драма, триллер. Режиссер: Дидье Ле Пешор, Дидье Бивель. Франция. (16+)
21:00 «Зимний вечер в Гаграх» Жанр: Комедия, драма, мелодрама. Режиссер: Карен Шахназаров. СССР. (12+)
22:35 «Мой Друг Дед Мороз» Жанр: комедии. Режиссёр: Александр Коффре. (12+) (с субтитрами)
00:00 «Уездная драма» Жанр: Жанр: драма. Режиссёр: Олег Базилов (12+)
01:20 Мюзикл «Алиса в стране чудес» Фильмконцерт. (16+)
02:50 «Наукограды» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
03:20 «Вольная грамота» Сериал. Жанр: исторические, мелодрамы, русские. Режиссёр: Дмитрий Черкасов. (16+)
05:05 «Неверный» Сериал. Жанр: Драма, триллер. Режиссер: Дидье Ле Пешор, Дидье Бивель. Франция. (16+)
06:00 «Снежная королева» Жанр: фэнтези, приключения, семейные. Режиссёр: Максим Свешников, Владлен Барбэ. (0+)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Татьяной Ивановной Насоновой, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2480, член Ассоциации СРО «Межрегиональный союз кадастровых инженеров», уникальный реестровый номер 2206, дата вступления 15.11.2019 г., квалификационный аттестат №53-13-196, дата выдачи 15.11.2013 г., СНИЛС 077-877-174 35 (почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, Полтавский проезд, д.3, стр.1, оф.20, e-mail: prosyolkova@yandex.ru, тел. **8 (812)642-92-28**), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, Массив "Посадников Остров", с.т. "Сигнал", уч. №17, с кадастровым номером 47:27:0504002:19. Заказчиком кадастровых работ является Светлана Вячеславовна Яшкина, зарегистрированная по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-кт Шлиссельбургский, д. 34, корп. 4, кв. 118, телефон 8-921-315-46-42;
2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, массив "Кусино", с.т. "Березка", ул. 17, уч. №67, с кадастровым номером 47:27:0623004:51 и Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, массив "Кусино", с.т. "Березка", ул. 17, уч. №63, с кадастровым номером 47:27:0623004:47. Заказчиком кадастровых работ является Валентина Константиновна Рыжова, зарегистрированная по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.8, кв.11, телефон **8-921-772-02-72**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели смежных земельных участков с КН 47:27:0504002:24 (с.т. "Сигнал", уч. №22), КН 47:27:0504002:20 (с.т. "Сигнал", уч. №18), КН 47:27:0623004:49 (с.т. "Березка", ул.17, уч. №65); правообладатели смежных земельных участков, расположенные в границах кадастровых кварталов 47:27:0504002, 47:27:0504001, 47:27:0623004.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422, 22 января 2022 г. в 10.00.

С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: **г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.**

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 23 декабря 2021 года по 21 января 2022 года** по электронной почте: prosyolkova@yandex.ru либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ТРК Кириши

09:00 «События недели» 12+
10:00 Гость программы. Сергей Веричев 12+ (повтор)
10:30 Новости пешком. Тайны подземелья 12+
12:00 Обзор значимых событий года. Февраль 2020. 12+
15:00 Гость программы. Сергей Веричев 12+ (повтор)
19:00 «События недели» (повтор) 12+
19:20 Обзор значимых событий года. Февраль 2020. 12+
21:20 Новости пешком. Вепсы: заповедный народ 12+
23:00 Обзор значимых событий года. Февраль 2020. 12+

Первый

05:40, 06:10 Х/ф "Золотые рога" 0+
06:00, 10:00 Новости
07:05 Х/ф "Финист-Ясный сокол" 0+
08:25 Х/ф "Старик Хоттабыч" 0+
10:10 М/ф "Простоквашино" 0+
10:50 Х/ф "Морозко" 0+
12:25 Х/ф "Особенности национальной охоты в зимний период" 16+
13:50 "Главный новогодний концерт" 12+
15:55 Х/ф "Один дома" 0+
17:55 "Ледниковый период" 0+
21:00 Время
21:20 "Клуб веселых и находчивых". Финал 16+
00:00 Х/ф "Вокруг света за 80 дней" 16+
01:00 "Точь-в-точь" 16+
03:35 "Новогодний календарь" 0+

Россия-1

05:05 Т/с "Голубка" 16+
07:05 Т/с "Чёрная кровь" 12+
09:25 "Утренняя почта"
10:10 "Сто к одному"
11:00, 20:00 Вести
11:30 Х/ф "Галина" 12+
15:20 "Песня года"
17:25 "Юмор года" 16+
20:45 Вести. Местное время
21:00 Х/ф "Последний богатырь" 12+
23:15 Х/ф "Последний богатырь: Корень Зла" 6+
01:25 Т/с "Челночницы" 12+

Пятый

05:00 Д/ф "Мое родное. Рок-н-ролл" 12+
05:40 Д/ф "Моя родная Ирония судьбы" 12+
06:40 Х/ф "Самая обаятельная и привлекательная" 16+
08:10 Х/ф "Спортлото-82" 12+
10:00, 11:25, 02:30, 03:35 Х/ф "Шерлок Холмс и доктор Ватсон" 12+
12:50 Х/ф "Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Король шантажа" 12+
14:05 Х/ф "Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Смертельная схватка" 12+
15:30 Х/ф "Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Охота на тигра" 12+
16:50, 18:25 Х/ф "Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей" 12+
19:55, 21:25 Х/ф "Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Сокровища Агры" 12+
22:55 Х/ф "О чем говорят мужчины" 16+
00:45 Х/ф "О чем еще говорят мужчины" 16+

НТВ

04:30 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:00 Х/ф "Алмаз в шоколаде" 12+
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня
08:15 Х/ф "Люби меня" 12+
10:20 Т/с "Везёт" 16+
16:20, 19:25 "Новогодняя Маска-2022" 12+
23:20 Х/ф "В зоне доступа любви" 16+
01:25 Х/ф "Дед Мороз. Битва магов" 6+
03:15 Х/ф "Новогодний пёс" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
07:55, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00 Т/с "Интерны" 16+
10:30, 12:30, 14:00, 15:30, 17:00, 18:30, 20:00, 21:30 "Битва экстрасенсов" 16+
23:00 "LAB. Лаборатория музыки Антона Беляева" 16+
23:30, 00:00, 00:30, 01:00, 01:30, 02:00, 02:30 "Наша Russia. Дайджест" 16+
02:50 "Импровизация" 16+
03:40 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:30, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Теннис. Кубок АТР. Россия - Австрия 0+
07:00 МультиСпорт 0+
08:55 Х/ф "Беглецы" 12+
10:45 Х/ф "Красная жара" 16+
12:50 Санный спорт. Кубок мира. Женщины 0+
13:50 Смешанные единоборства. UFC. Лучшее 16+
14:55 Футбол. Чемпионат Шотландии. "Селтик" - "Рейнджерс" 0+
17:00 Х/ф "Воин" 16+
19:50, 23:00 Все на Матч! 12+
20:30 Хоккей. НХЛ. "Нью-Йорк Рейнджерс" - "Тампа-Бэй Лайтнинг" 0+
00:00 "Матч! Парад" 16+
01:00, 03:30 Хоккей. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. 1/4 финала 0+

ТВ-Центр

05:55 Х/ф "Сестра его дворецкого" 12+
07:50 "Как встретишь, так и проведешь!" 12+
08:45 "Москва резиновая" 16+
09:30 Х/ф "Артистка" 12+
11:35 Д/ф "Станислав Говорухин. Он много знал о любви" 12+
12:20 Х/ф "Женская логика" 12+
14:30 События 16+
14:45 "Самый лучший день в году" 12+
15:50 Х/ф "Укрощение строптивого" 12+
17:55 Х/ф "Пуанты для плюшки" 12+
21:40 "Однажды вечером". Новогоднее шоу 6+
23:30 Д/ф "Кто на свете всех смешнее" 12+
00:20 Д/ф "Георгий Данелия. Джентльмен удачи" 12+
01:05 Д/ф Эротика "Ну и ню! по-советски" 12+
01:45 Д/ф "Юрий Григорович. Великий деспот" 12+
02:30, 04:00 Х/ф "Северное сияние" 12+

РЕН ТВ

05:00 Концерт Михаила Задорнова "Наблюдашки и размышлизмы" 16+
05:35 М/ф "Алеша Попович и Тугарин Змей" 12+
06:50 М/ф "Добрыня Никитич и Змей Горыныч" 0+
08:05 М/ф "Илья Муромец и Соловей-Разбойник" 6+
09:30 М/ф "Три богатыря и Шамаханская царица" 12+
11:05 М/ф "Три богатыря на дальних берегах" 0+
12:25 М/ф "Три богатыря: Ход конем" 6+
13:55 М/ф "Три богатыря и Морской царь" 6+
15:25 М/ф "Три богатыря и принцесса Египта" 6+
16:50 М/ф "Три богатыря и Наследница престола" 6+
18:30 М/ф "Конь Юлий и большие скачки" 6+
20:00 Х/ф "Тайна печати дракона" 6+
22:20 Х/ф "Вий 3D" 12+
00:55 Х/ф "Скиф" 18+
02:45 Х/ф "Монгол" 16+
04:30 Концерт Михаила Задорнова "Задорнов. Мемуары" 16+

МИР

05:00 25 лет "Авторадио" 12+
05:10, 04:10 Мультфильмы 0+
08:35 Х/ф "Приключения желтого чемоданчика" 0+
10:00, 19:00 Новости
10:10 Х/ф "Двенадцать стульев" 0+
13:10 Х/ф "Зигзаг удачи" 6+
14:45 Х/ф "Где находится нофелет" 12+
16:15 Х/ф "Зита и Гита" 12+
19:15 Х/ф "Вокзал для двоих" 12+
21:45 Х/ф "Ты - мне, я - тебе" 0+
23:20 Х/ф "Жандарм из Сен-Тропе" 0+
01:05 Х/ф "Жандарм в Нью-Йорке" 0+
02:45 Х/ф "Жандарм женится" 0+

ЗВЕЗДА

06:00 "Не факт!" 12+
06:25 Х/ф "Обыкновенное чудо" 0+
08:45, 09:15 Х/ф "Покровские ворота" 0+
09:00, 13:00, 18:00 Новости дня 16+
11:20, 13:15, 18:10 Т/с "Графиня де Монсоро" 12+
22:15 Д/ф "Крест Иоанна Кронштадтского" 16+
22:40 Х/ф "Синьор Робинзон" 16+
00:30 Х/ф "Собака на сене" 12+
02:45 Х/ф "Соломенная шляпка" 12+
04:55 Д/ф "Фронтовые истории любимых актеров. Анатолий Папанов и Иннокентий Смоктуновский" 16+
05:35 Д/с "Москва фронту" 16+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:25 М/с "Рождественские истории" 6+
07:25 Х/ф "Один дома 3" 0+
09:15 Х/ф "Ёлки лохматые" 6+
11:05 Х/ф "Ёлки" 12+
12:55 Х/ф "Ёлки 2" 12+
15:00 Х/ф "Ёлки 3" 6+
17:00 Х/ф "Ёлки 1914" 6+
19:10 Х/ф "Ёлки новые" 6+
21:00 Х/ф "Ёлки последние" 6+
23:00 Х/ф "Обратная связь" 16+
01:00 Х/ф "Семьянин" 12+
03:10 Т/с "Воронины" 16+
03:55 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30 Х/ф "Рождественское приключение Бетховена" 0+
11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00, 00:00, 01:00, 01:45, 02:30, 03:00, 03:45, 04:30, 05:15 Т/с "Касл" 12+

Культура

06:30 Д/с "Запечатленное время"
07:00 М/ф "Праздник новогодней ёлки", "Заколдованный мальчик"
08:50 Х/ф "Любимая женщина механика Гаврилова"
10:10 "Обыкновенный концерт"
10:40 Х/ф "Здравствуйте, я ваша тетя!"
12:20, 01:25 Д/ф "Серенгети. Обновление"
13:15 Х/ф "Тайна Снежной королевы. Сказка про сказку"
15:35 Д/ф "Сладкая жизнь"
16:25 Пласидо Доминго на сцене Арена ди Верона
17:55 Д/ф "Человек с бульвара Капуцинов. Билли, заряжай!"
18:35 Х/ф "Человек с бульвара Капуцинов"
20:10 Д/ф Великие имена. Юрий Григорович
21:45 Х/ф "Семейные ценности Аддамсов"
23:20 The Doors. Последний концерт
00:30 Д/ф "Русский бал"
02:20 М/ф для взрослых "Пифпаф, ой-ой-ой!", "Лабиринт. Подвиги Тесея"

Домашний

06:30 "6 кадров" 16+
06:40, 06:15 "Пять ужинов" 16+
06:55 Х/ф "Золушка" 0+
08:45 Х/ф "Золушка" 16+
13:20 Х/ф "Золушка с райского острова" 12+
15:10 Х/ф "Из Сибири с любовью" 12+
19:00 Х/ф "Хрустальная мечта" 16+
23:30 Х/ф "Мужчина в моей голове" 16+
02:00 Х/ф "Великолепная Анжелика" 12+
03:45 Д/ф "Наш Новый год. Лихие девяностые" 16+
05:00 Д/ф "Ванга. Предсказания сбываются" 16+
05:50 "Домашняя кухня" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Снежная королева» Жанр: фэнтези, приключения, семейные. Режиссёр: Максим Свешников, Владлен Барбэ. (0+)
07:15 «Мой Друг Дед Мороз» Жанр: комедии. Режиссёр: Александр Коффре. (12+) (с субтитрами)
08:35 «Концерты Михаила Задорного» (12+)
10:30 «Зимний вечер в Гаграх» Жанр: Комедия, драма, мелодрама. (12+)
12:00 «Снежная королева» Жанр: фэнтези, приключения, семейные. Режиссёр: Максим Свешников (6+)
13:15 «Когда папа Дед Мороз» Минисериал. Жанр: Жанр: мелодрамы. Режиссёр: Антон Азаров. (12+)
16:25 «Концерты Михаила Задорного» (12+)
18:20 «Вольная грамота» Сериал. Жанр: исторические, мелодрамы, русские. (16+)
20:05 «Неверный» Сериал. Жанр: Драма, триллер. Режиссер: Дидье Ле Пешор. (16+)
21:00 «Обыкновенное чудо» Жанр: мюзикл, фэнтези, мелодрама. (0+)
23:20 «Офелия» Жанр: мелодрама, история. Режиссёр: Клэр Маккарти. (16+)
01:20 «Главный новогодний концерт» (12+)
02:50 «Наукограды» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
03:20 «Вольная грамота» Сериал. Жанр: исторические, мелодрамы, русские. (16+)
05:10 «Неверный» Сериал. Жанр: Драма, триллер. (16+)
06:00 «Снежная королева 2: Перезаморозка» Жанр: приключения, семейные. Режиссёр: Алексей Цицилин. (0+)



ПО СВОДКАМ УЗНТ

Пожары и жертвы огня

15 декабря, в 23.55, дежурная смена 59-й пожарной части с двумя цистернами выехала в деревню Белую, где полностью сгорела и была разобрана одноэтажная баня. Пострадавших нет.

19 декабря, в 2.34, пожарные 58-й части с аналогичными силами и средствами стартовали в деревню Витку. Здесь также полностью сгорел и был разобран рубленый жилой дом постройкой в один этаж.

На месте пожара обнаружены обгоревшие останки двух человек, личность которых устанавливается.

Три часа без горячей воды и отопления

13 декабря, из-за утечки на элеваторе, с 15.35 до 18.35 отключалось горячее водоснабжение и центральное отопление в доме 23 на проспекте Ленина.

Перерыв электроснабжения

16 декабря, в результате падения дерева на провода, с 1.40 до 10.57 имело место аварийное отключение электроэнергии в деревнях Мотохово, Дубняги, Дуняково и Иконово Пчевского сельского поселения.

19 декабря аналогичная ситуация сложилась в Будогощском городском поселении. Наряду с улицами Советской, Лесной, Боровой, Некрасова и Пушкина в центральном поселке прерывалось электроснабжение 13 деревень - Горятина, Бестоголова, Званки, Яшкина, Среднего Села, Лашина, Дорожниц, Половинника, Смолина, Крестцев, Дидлова, Олешенки и Ключей.

Муниципальная оперативная служба - в действии

С 13 по 19 декабря сотрудники МКУ «УЗНТ» выполнили **3 выезда** с решением экстренных и плановых задач по оказанию помощи населению, обеспечению безопасности и благополучия на территории муниципального образования. В течение этого же периода оперативной службой учреждения было принято и обработано **130** ситуационных карточек по «Системе 112» и **312** обращений населения.

Информация составлена на основе сведений, представленных МКУ «УЗНТ»

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 20 декабря 2021 года №2315

Об установлении размеров платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, специализированного найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год

В целях исполнения ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о расчете размера платы за наем жилого помещения по договорам социального найма, специализированного найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципальных образований Киришский муниципальный район Ленинградской области и Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации Киришского муниципального района от 14 декабря 2020 года № 2320, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2022 года размер платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить с 01 января 2022 года размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Размеры платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального и специализированного найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, установленные в приложении 1, 2 к настоящему постановлению, действуют в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

4. Граждане, признанные в установленном Жилищным Кодексом РФ порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за наем жилого помещения.

5. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации Киришского муниципального района от 17.12.2020 № 2376 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, специализированного найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год» с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

7. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение №1
к постановлению
от 20.12.2021 г. №2315

Размеры платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

1. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, отсутствие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	8,98	8,59
1970-1999 гг.	9,22	8,98
После 1999 г.	9,54	9,22

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

2. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с общими душевыми на этаже, отсутствие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	8,27	-
1970-1999 гг.	8,59	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

3. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, наличие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	9,22	8,98
1970-1999 гг.	9,54	9,22
После 1999 г.	9,86	9,54

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

4. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с общими душевыми на этаже, отсутствие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	-	-
1970-1999 гг.	8,98	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь.

5. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением без ванн, без душевых, с умывальниками, мойками, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	-	-
1970-1999 гг.	7,75	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

6. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, наличие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	9,54	9,22
1970-1999 гг.	9,86	9,54
После 1999 г.	10,17	9,86

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

Приложение №2
к постановлению
от 20.12.2021 г. №2315

Размеры платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

1. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, отсутствие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	10,68	10,30
1970-1999 гг.	11,07	10,68
После 1999 г.	11,44	11,07

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

2. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с общими душевыми на этаже, отсутствие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	9,92	-
1970-1999 гг.	10,30	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

3. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	11,07	10,68
1970-1999 гг.	11,44	11,07
После 1999 г.	11,82	11,44

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

4. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с общими душевыми на этаже, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	-	-
1970-1999 гг.	10,68	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь.

5. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением без ванн, без душевых, с умывальниками, мойками, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	-	-
1970-1999 гг.	10,30	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

6. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1200 до 1700 мм, умывальниками, душами, мойками, наличие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв. м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	11,44	11,07
1970-1999 гг.	11,82	11,44
После 1999 г.	12,21	11,82

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 20 декабря 2021 года №2317

О внесении изменений в постановление администрации от 22.10.2020 г. №1937 «О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 г. №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 03.12.2021 № 779 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 14.12.2021 № 805 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 22.10.2020 № 1937 «О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – постановление):

1.1. Пункт 1.6 постановления дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Осуществление деятельности учреждений культурно-досугового типа, подведомственных администрации Киришского муниципального района (МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» и МАУ «МДЦ «Восход»), в части проведения зрелищных и концертных мероприятий, разрешено с 6.00 до 23.00 часов с применением средств индивидуальной защиты (гигиенические маски, респираторы) при условии заполняемости не более 50 процентов мест и при условии наличия у посетителей, достигших 18-летнего возраста, документов, подтверждающих прохождение полного курса вакцинации от COVID-19, или факт заболевания COVID-19 в течение последних шести месяцев, или отрицательный результат лабораторного исследования методом полимеразной цепной реакции на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19), проведенного не позднее, чем за 48 часов».

1.2. В пунктах 1.10, 1.11, 1.13, 1.15, 1.16 постановления слова «72 часа» заменить словами «48 часов».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru, в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14 декабря 2021 года, за исключением пункта 1.1 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 декабря 2021 года.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПАМЯТЬ

21 декабря 1941 года - памятная дата в истории Киришской земли. 80 лет назад поселок Будогощь был освобожден от немецкой оккупации. Затем, с 25 по 28 декабря 1941 года, советские войска освободили населенные пункты Пчевской, Глажевской, Кукуйской, Пчевжинской и Будогощской волостей. Итогом этого наступления, которое было названо Тихвинской операцией, стало то, что противник был оттеснен до Волхова, освобождена почти вся правобережная часть нашего района, линия фронта разделила его на две части.

Укрепленный плацдарм фашисты заняли в Киришах и удерживали его до октября 1943 года. Полностью от фашистской оккупации район был освобожден в январе 1944 года.

На Киришской земле велись бои «местного значения», они носили изнуряющий, ожесточенный характер. «Каждый клочок земли, на которой сейчас построен город, перепахан снарядами и минами, пропитан кровью людской», - «не ради красного словца» делились воспоминаниями участники сражений под Киришами.

Мы помним о подвиге советского солдата, сражавшегося на Киришской земле!

Приглашаем посетить выставку "К 80-летию Тихвинской операции и освобождения поселка Будогощь", которая проходит в Киришском историко-краеведческом музее (пр.Ленина, д.42) до конца года.

Администрация Киришского района

ВНИМАНИЕ!

Волховстроевский транспортный прокурор Артемий Зябкин утвердил график приема граждан, предпринимателей на 2022 год

В Волховстроевской транспортной прокуратуре (Ленинградская область, г. Волхов, ул. Вали Голубевой, д. 5, каб №1) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9 до 18 часов осуществляется прием граждан.

Каждый первый вторник месяца проводится прием предпринимателей, которые могут обратиться в прокуратуру по вопросам оспаривания незаконных положений нормативно-правовых актов, несогласия с действиями органов власти, уполномоченных на осуществления разрешительных, лицензионных, регистрационных и других процедур в транспортной сфере,

Прокурором также пресекаются факты неисполнения требований Федерального закона от 24.07.2007 г. 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Это вопросы, связанные с выделением бюджетных средств (субсидий) хозяйствующим субъектам в транспортной сфере, обязательным размещением информации об оказании помощи предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере транспорта в общедоступных источниках, соблюдением гарантированного федеральным законодательством преимущественного права указанной категории предпринимателей на выкуп арендуемого недвижимого имущества и др.

Одним из приоритетных направлений работы транспортных прокуроров выступает обеспечение соблюдения прав субъектов предпринимательской деятельности в транспортной сфере на своевременную оплату государственными заказчиками обязательств по исполненным контрактам, устраняются нарушения при проведении органами контроля проверок хозяйствующих субъектов.

Обращения в письменном виде также можно оставить в приемной Волховстроевского транспортного прокурора (каб. №1) либо в почтовом ящике «Для обращений», расположенном у входа в помещение транспортной прокуратуры.

При обращении на прием при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, - паспорт.

Рецепты магических новогодних блюд



Встречая Новый год, мы придаем значение каждой мелочи, каждой детали. Особенно - праздничному столу! Перед вами рецепты магических новогодних блюд, которые сделают праздник ярче и обязательно принесут счастье!

Парижская полночь

Во Франции в Новый год приходит Пэр Ноэль - добрый, мягкий, в круглых очках и красной шубе «отец-Рождество». В его честь принято готовить домашнее фуа-гра и запекать индейку. Кроме этих кулинарных изысков, парижане ставят на новогодний стол очень простое, но весьма эффектное блюдо - салат «часы».

САЛАТ ЧАСЫ

Тебе понадобится:
- 0,5 кг картофеля
- 2 яйца
- банка консервированного горошка
- 2 морковки и горсть маслин
- 2 стручка красного перца

зелень укропа и петрушки
майонез



*** Картофель, морковь и яйца отвари и остуди. Картофель, яйца и зелень мелко поруби и смешай, заправь майонезом.**

*** Выложи эту смесь в круглое блюдо и разровняй: это будет циферблат.**

Его края укрась рамкой из горошка и кубиков моркови. Из маслинок выложи цифры, а из красных перцев - стрелки, показывающие почти полночь.

Радостная полночь

Огонь у всех народов считается доброй силой, отгоняющей напасти. Чтобы наступающий год стал светлым, приготовь десерт фламбэ. Например, легкий и красивый десерт из апельсинового мороженого. Оранжевый апельсин добавит радостную ноту в праздник, а заодно гармонизирует пространство своим ярким цветом и круглой формой.



ОГНЕННЫЕ АПЕЛЬСИНЫ

Тебе понадобится:
- апельсины по числу гостей
- любой апельсиновый ликер
- белый пломбир
- кусковой сахар

(только не быстрорастворимый)

*** Срежь у апельсинов верхушки, вынь мякоть. Положи ее в миксер вместе с мороженым (его должно быть не больше трети общего объема) и ликером (из расчета одна столовая ложка на апельсин). Распредели полученную массу по фруктам, чтобы получилось с горкой. Разложи апельсины на большое блюдо и до прихода гостей поставь в холодильник. Когда настанет время десерта, выложи кромку блюда кусочками сахара, смоченными в коньяке или роме.**

*** Выключи свет и подожги сахар - эффект будет потрясающий!**

Полночь в Германии

Жители немецких деревень до сих пор не забывают «жечь фрау Холле», то есть разжигать новогодний огонь. Фрау Холле - это женщина в белых одеждах, которая разносит подарки хорошим людям и наказывает плохих. Когда она выбивает перину, на земле идет снег. Чтобы задобрить всякую нечисть и порадовать ангелов-хранителей, в Германии и Австрии пекут имбирное печенье. Это не десерт, а, скорее, украшение стола: печенье раскладывают на большое блюдо, кладут туда же завернутые в фольгу орехи и конфеты, ставят фигурки ангелов.



АНГЕЛЬСКОЕ ПЕЧЕНЬЕ

Тебе понадобится:
- 200 г масла
- 125 г сахарного песка
- 2 пакетика ванильного сахара
- 2 столовые ложки коньяка,
- 3 яйца (желтки)
- 275 г муки
- 1 чайная ложка имбирного порошка

*** Взбей в пену масло, сахар, ванилин, коньяк и желтки. Постепенно подмешивай к смеси муку и имбирь. Тесто поставь на час в холод, потом раскатай.**

*** Вырежи печенье, смажь желтком и посыпь крупным сахаром. Выпекай 10 минут.**

Болгарская полночь

В Румынии на Новый год пекут множество разных пирогов, а в них запекают сюрпризы - монеты, фарфоровые фигурки, кольца и стручки горького перца. Находки трактуются как предсказание на предстоящий год. А в Болгарии перед наступлением Нового года на пару минут выключают свет, и все в темноте целуются. А потом едят специальный пирог «баницу» с предсказанием.

НОВОГОДНЯЯ БАНИЦА

Тебе понадобится:
- две пачки готового бездрожжевого слоеного теста
- 400 г брынзы
- 2 яйца
- масло
- кизиловые веточки
- предсказания на маленьких бумажках



*** Возьми круглый противень. Тесто раздели на 3 части и тонко раскатай. Нижний слой должен быть больше, чем противень. Положи на него половину начинки из брынзы, смешанной со взбитыми яйцами. Накрой вторым слоем теста, на него положи кизиловые веточки, завернутые в бумажки с пожеланиями. Сверху - остальную начинку. Накрой пирог верхним слоем теста, по краям заверни нижний слой, чтобы закрыть бока. Смажь пирог маслом и взбитым с водой яйцом, выпекай в духовке при 200°С.**

*** Готовую баницу подают на стол прямо на противне. Каждый гость крутит противень, и хозяйка кладет ему кусочек, который остановился напротив. Так гости получают свои пожелания, а хозяйка - всеобщие похвалы.**

www.kirfakel.ru
№51 (12109)
23 декабря 2021 года
КФ



10 крутых автолайфхаков на все случаи жизни

1 Сделайте собственный освежитель

Без химии можно обойтись и тогда, когда речь заходит об освежителях. Вместо покупки нового флакончика или подвески можно взять любимое эфирное масло, пропитать им деревянную бельевую прищепку и прикрепить её к решётке вентиляции.

2 Закройте щель между креслами

Предательское пространство между водительским и пассажирским сиденьем как чёрная дыра поглощает ключи, монеты и другие мелочи, которые падают туда в самый неподходящий момент. Избежать подобных проблем можно, закрыв его с помощью уже знакомого нам утеплителя для труб.



3 Увеличьте радиус действия брелока сигнализации

Когда брелок не срабатывает, а ближе подойти не получается, можно использовать своё тело как антенну для него. Просто притроньтесь брелоком к шее или подбородку и нажмите кнопку.

4 Отполируйте фары

Когда стёкла головной оптики потускнеют, не обязательно менять их. Можно за несколько минут с помощью обычной зубной пасты вернуть им былую прозрачность. Для этого на помытые фары нужно нанести пасту, предварительно заклеив их контуры малярной лентой, чтобы защитить кузов от абразива. Далее останется лишь энергично растереть пасту салфеткой или куском войлока и смыть остатки водой.



5 Пометьте положение водительского сиденья

Если на машине ездят несколько членов семьи, а памяти настроек у сиденья нет, то удобно наклеить на порог и боковую часть кресла кусочки изоленты, которые помогут быстро установить его в нужное положение.

6 Предотвратите запотевание стёкол

Решить проблему запотевания стёкол можно, натерев их изнутри зубной пастой или пеной для бритья. После обработки останется очистить стёкла сухой салфеткой. Больше потеть они не будут.

7 Уберите лишнюю влагу силикагелем

Ещё один способ борьбы с запотеванием в сырую погоду - это силикагелевый наполнитель для кошачьих лотков. Насыпьте его в носок и поместите на заднюю полку. Он впитает влагу из воздуха в салоне и не даст образоваться конденсату на стёклах.

8 Отполируйте панель приборов

Натереть переднюю панель до блеска можно и без всякой химии. Для этого подойдёт самое обычное оливковое масло, которое нужно хорошо втереть в поверхность панели ворсистой салфеткой.

9 Очистите подстаканники

На дне подстаканников постоянно скапливается пыль и другой мелкий мусор, который непросто вычистить. Если поместить туда бумажную или силиконовую формочку для кексов, то удалять грязь будет намного легче. Кроме того, с такой подставкой стакан будет стоять гораздо надёжнее.



10 Берегите замок зажигания

Откажитесь от привычки навешивать на ключи от машины другие связки с ключами от гаража, дома, работы. Замок зажигания современных авто - довольно нежная деталь, которая стоит недёшево. А потому не стоит лишний раз нагружать её ворохом постоянно болтающихся туда-сюда ключей.



Поздравляем с наступающим юбилеем Любовь Яковлевну БЕЛОЗЕРОВУ!

Примите наши поздравления
В Ваш день чудесного рождения!
Пожелать хотим цветения,
Доброты и красоты,
Счастья, радости, терпения
И душевной простоты.

Общество инвалидов

21 декабря отметила свой юбилей Надежда Николаевна ЯРКИНА!

Пускай всегда прекрасной будет жизнь,
Как самый яркий праздничный букет,
Чтоб в ней мечты заветные сбылись
И каждый день был нежностью согрет!
Гармонии, сердечной теплоты,
Приятных комплиментов, нежных слов,
Успехов, вдохновенья, красоты
И радостных сюрпризов вновь и вновь!

Подруга

Поздравляю коллектив психотерапевтического отделения и лично врача-психотерапевта Григория Анатольевича ПАВЛОВА, старшую медсестру Наталью Владимировну БОЛЕЛОВУ, врача-невролога Александра Викторовича СМИРНОВА

с наступающим новым 2022 годом!

Всем вам руку заочно я жму,
много счастья, здоровья желаю!
Желаю, чтобы этот новый год был бы счастливее всех.
Пусть, как в дни непокорного детства,
раздается ваш радостный смех,
пусть ваша жизнь будет беспечной, весельем и счастьем полна!
Под звуки вальса в час веселья желаю встретить Новый год,
чтоб ничего не оставалось: ни дум, ни горя, ни забот!

Благодарю коллектив психотерапевтического отделения за ваш нелегкий труд, за профессиональную помощь, за уважение и огромное терпение к пожилым людям. Желаю вам и вашим семьям крепкого здоровья! Храни вас Господь!

С уважением, В.В.КАЛИНИНА

Поздравляем с юбилеем, с 60-летием совместной жизни, Екатерину Михайловну и Виктора Васильевича ИВАНОВЫХ!

Как россыпь драгоценнейших алмазов, 60 лет остались позади.
А мы желаем вам всего и сразу - большого счастья и большой любви!
Здоровья вам, друг другу помогайте, поддерживайте близких вы всегда,
Советы им ценнейшие давайте, пусть вовсе не коснется вас беда!

Пусть и дальше ваше счастье будет ярким,
Жизнь спокойно и размеренно течет...
Друг для друга стали лучшим вы подарком,
Никогда от вас любовь пусть не уйдет!

Совет ветеранов д.Кусино

КУПОН

бесплатного поздравления

Текст: _____

_____

_____

_____

_____

Ваш телефон или адрес: _____

Печатными буквами **ЗАПОЛНИТЕ** купон и **ОПУСТИТЕ** его в ящик бесплатных частных объявлений по адресу: **пр.Героев, 13. Справки по тел. 238-56**

Наша ветеранская благодарность и поздравления с наступающим Новым годом всем работникам редакции «Киришский факел»!

Особая благодарность С.В.Солоницыной и Ж.В.Ивановой за организованную подписку и доставку газеты «Киришский факел» в Дом культуры Будогощи. Успехов и процветания, здоровья и хороших, интересных статей о наших селах, о тех, кто там живет, о ветеранах района.

Совет ветеранов Будогощи

КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ
Новые страницы - лучшие традиции



и многое другое...

Наша благодарность!

Совет ветеранов Будогощи многие годы сотрудничает с Домом культуры. Все наши мероприятия проходят в нем, где нам всегда рады и доброжелательно относятся. Мы поздравляем работников ДК, в лице его заведующей **Маргариты Ростиславовны Катышевой**, с победой в областном конкурсе профессионального мастерства «Звезда культуры» и признанием нашего ДК лучшим. Это заслуженно и справедливо.

Поздравляем всех работников ДК с наступающим Новым годом. Желаем любимому коллективу успехов - личных и творческих, здоровья. Поздравляем всех жителей Будогощи с такой победой коллектива ДК и с наступающим новым 2022 годом. Успехов и процветания нашему поселку!



Совет ветеранов





Рецепт недели

Пирог-перевертыш с мандаринами

Если мандарины попались кислые или есть их уже никто не хочет и не может, значит, пришло время готовить пирог с мандаринами. Рекомендуем вам вот такой пирог-перевертыш - ароматный, эффектный и очень вкусный. Он непременно скрасит серые зимние будни.

Ингредиенты:

- Мандарин - 5 шт.
- Масло сливочное - 160 г
- Сахар - 150 г
- Мука - 180 г
- Корица - чайная ложка
- Разрыхлитель теста - чайная ложка
- Сметана - 2 столовые ложки
- Яйцо - 2 шт.

Приготовление:

● Включить духовку разогреваться до 180°С. Мандарины вымыть и обсушить. Три мандарина, не очищая от цедры, порезать кружочками, из оставшихся - выжать сок.

● Для соуса распустить в сковороде 60 г сливочного масла и всыпать 50 г сахара. Выложить кружочки мандарина, влить сок мандаринов и тушить на среднем огне, перемешав, 5 минут.

● В чаше миксера соединить 100 г размягченного сливочного масла и 100 г сахара. Взбивать на высокой скорости до полного растворения сахара. Не выключая миксер, ввести по одному яйца.

● В чашу миксера с масляно-сахарной массой добавить муку, разрыхлитель и корицу. Перемешать. Добавить сметану и вымешать тесто до однородности. Можно добавить в тесто еще 50-70 г крупно рубленных орехов.

● Подготовить форму для выпечки: дно застелить пергаментом, а стенки смазать сливочным маслом. На дно формы выложить кружочки мандаринов. Соус, оставшийся в сковороде, сохранить. Его можно использовать при подаче пирога или же подать его к блинчикам или оладьям.

● Поверх мандаринов выложить тесто и разровнять его лопаткой. Выпекать в разогретой духовке 45-50 минут. Дать готовому пирогу немного остыть в форме, а потом аккуратно перевернуть на тарелку.

КИРИШСКОЕ (ЗАХОЖСКОЕ) КРУЖЕВО

«СКАЗКИ ПриВОЛХОВЬЯ»



«Макошь»

Макошь - единственное женское божество славянского пантеона. Она являлась третьим по значимости божеством у славян. В представлении древних славян она являлась образом Великой Праматери, символом рождения, плодородия, урожая. Называли Макошь и лунной богиней. Есть предположение, что она была женой Перуна - бога грозы и молнии. Ей была посвящена пятница.

Макошь покровительствовала всем женским занятиям, особенно рукоделию. Макошь - типичная Богиня-пряха, Богиня Судьбы.

Для плетения понадобится 6-7 пар коклюшек, можно добавить скань. Заплет и техника плетения свободная. При необходимости можно увеличить расстояние между наколами. Нитки и цвет - по выбору автора. Размер 134х81 мм.

Открытка выпущена в рамках проекта «Сохранение и развитие киришского кружева»

ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: С 27 ДЕКАБРЯ ПО 2 ЯНВАРЯ

ОВЕН Дела и заботы. Вам не удастся отдохнуть. Могут возникнуть неотложные дела и интересы.

ТЕЛЕЦ Рисковать на этой неделе нежелательно. Звезды советуют вам накрыть хороший праздничный стол и позвать близких людей. Это то, что вам сейчас нужно!

БЛИЗНЕЦЫ Ответственные дела на это время лучше не планировать. На работе возможно недопонимание с коллегами. Постарайтесь все уладить до новогоднего корпоратива.

РАК На этой неделе держитесь достойно, даже если окружающие будут вызывать вас на эмоции. Не оставляйте работу на праздник.

ЛЕВ Вас ожидают перемены на любовном фронте. Вы можете встретить свою судьбу или перейдете на новый уровень отношений с нынешним партнером. Вас ждут небольшие денежные трудности.

ДЕВА Вы почувствуете прилив энергии. Используйте это время для реализации желаний. В эту новогоднюю ночь звезды советуют вам загадать заветную мечту!

ВЕСЫ Перед новым годом обязательно сделайте генеральную уборку. Отношения со второй половинкой могут испортиться в праздник.

СКОРПИОН Постарайтесь в этот новогодний период максимально расслабиться и набраться сил. Если поссоритесь с близкими людьми, не затягивайте с примирением. Идите на контакт первым.

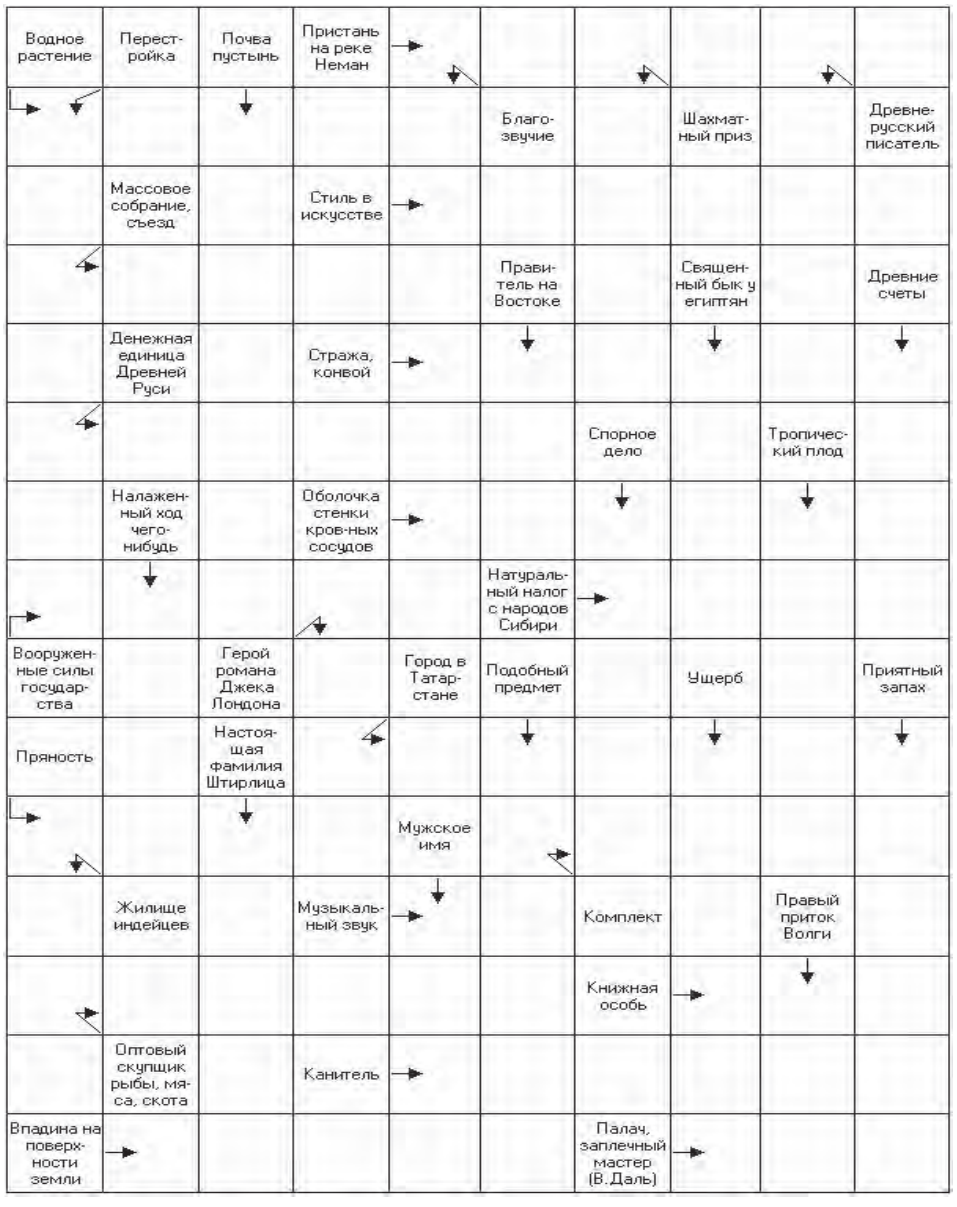
СТРЕЛЕЦ Вы открыты для общения: вас ждут новые знакомства. Все вопросы будут решаться легко.

КОЗЕРОГ Период благоприятен для любых поездок. Берите с собой семью: в одиночку будет не так весело. Постарайтесь раздать долги до начала праздников.

ВОДОЛЕЙ Вас ждет немало дел, которые придется срочно решать. Однако переживать не стоит: вы со всем справитесь!

РЫБЫ Планы на этот период можете даже не строить - вряд ли получится их осуществить. Лень будет на пределе. Но, может, оно и к лучшему? Отдохните, расслабьтесь, приведите мысли в порядок. Велик риск подхватить сезонный вирус.

ЗАРЯДКА ДЛЯ УМА



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА

По горизонтали: Ренуар. Кимры. Бодяга. Лорен. Ингури. Мехико. Острог. Седов. Вода. Кредо. Рыло. Бра. Хадж. Повар. Вошь. Окорок. Тайм. Рака.

По вертикали: Рыбников. Недуг. Ангар. Каламус. Мореход. Нос. Утро. Инга. Твид. Ода. Ерлы. “Очко”. Ежа. Обжора. Калька. “Репа”. Лавра. Хром. Двор. Шок.

НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ: 27 ДЕКАБРЯ

ПОГОДА

Осадки	Температура	Ветер
пн. 27 декабря		
	-14	3 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **752**	
вт. 28 декабря		
	-17	2 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **758**	
ср. 29 декабря		
	-19	2 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **761**	
чт. 30 декабря		
	-11	4 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **760**	
пт. 31 декабря		
	-18	3 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **761**	
сб. 1 января		
	-14	5 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **757**	
вс. 2 января		
	-16	1 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **756**	

16+

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», МП « Информационный центр «Кириши».

ИЗДАТЕЛЬ: МП «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **СОЛОНИЦЫНА С.В.**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13. Электронный адрес: **ickirishi@gmail.com**

➔ Главный редактор **549-80**
➔ Телефоны редакции: **230-92**, **232-65**, **533-80 (ф.)**
➔ Бухгалтерия **536-72**
➔ **РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ .....238-56, 536-72 (ф.)**
ickirishi.rec@gmail.com

Индекс издания 55024. Т. 2200 экз. № заказа 8306
Отпечатано в ООО «Медиа-Центр» Вологодская область, г.Череповец, ул.Ленина, дом №151.
«Люди дела», «Предприятие и мы», «Поздравляем!» - публикации на коммерческой основе.
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 14 декабря 2021 года №25/140

О бюджете муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сумме 578523,82 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сумме 605626,64 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сумме 27102,82 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2023 и 2024 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в сумме 584415,14 тысяч рублей и на 2024 год в сумме 591277,19 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в сумме 619480,05 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16106,0 тысяч рублей, и на 2024 год в сумме 626753,82 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 31964,0 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в сумме 35064,91 тысячи рублей и на 2024 год в сумме 35476,63 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2022 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов

1. Установить, что 25 процентов прибыли муниципальных предприятий муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 5.

2. Установить, что в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области зачисляются прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, прочие доходы от компенсации затрат бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, прочие неналоговые доходы бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по нормативу 100 процентов.

3. Установить, что задолженность по земельному налогу, по обязательствам, возникшим до 01.01.2006, зачисляется в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по нормативу 100 процентов.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

на 2022 год согласно приложению 6,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7.

1.2. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

на 2022 год согласно приложению 8,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2022 год в сумме 7770,85 тысяч рублей,

на 2023 год в сумме 7770,85 тысяч рублей,

на 2024 год в сумме 7770,85 тысяч рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год согласно приложению 10,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11.

4. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 2000,0 тысяч рублей, в том числе для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий в сумме 500,0 тысяч рублей,

на 2023 год в сумме 2000,0 тысяч рублей, в том числе для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий в сумме 500,0 тысяч рублей,

на 2024 год в сумме 2000,0 тысяч рублей, в том числе для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий в сумме 500,00 тысяч рублей.

5. Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации Киришского муниципального района, производится предоставление ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с частью 3 настоящей статьи на резервный фонд администрации Киришского муниципального района в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

6. Установить, что порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаются постановлениями администрации Киришского муниципального района.

7. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в случаях, установленных настоящим решением, а именно:

7.1. в целях финансового обеспечения затрат муниципального казенного предприятия «Городские электрические сети муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» в связи с выполнением работ, оказанием услуг по функционированию и эксплуатации объектов уличного освещения, техническому обслуживанию праздничных и декоративных конструкций, в том числе с элементами электроснабжения, на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Киришском городском поселении» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района;

7.2. в целях возмещения недополученных доходов муниципальному предприятию «Киришские бани муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» в связи с оказанием банных услуг населению на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социально- экономическое развитие территории» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Киришского городского поселения» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района;

7.3. на возмещение затрат по установке общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района;

7.4. на возмещение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района.

8. Установить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 167604,87 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 190456,51 тысяч рублей,

на 2024 год в сумме 176963,51 тысячи рублей.

9. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района 22.04.2014 № 61/407, в ходе исполнения настоящего решения, изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:

9.1. в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов муниципальной власти и иных муниципальных органов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, перераспределения их полномочий в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

9.2. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

9.3. в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности, а также получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, приводящих к изменению бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

9.4. в случаях увеличения бюджетных ассигнований 2022 года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2021 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на 1 января 2022 года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, приводящего к изменению бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

9.5. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, на предоставление автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9.6. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующей муниципальной программе муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

9.7. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, видами расходов классификации расходов бюджетов в целях выполнения условий соглашений по предоставлению субсидий из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

9.8. в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (сверх утвержденных решением о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов, областных законов Ленинградской области и (или) нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, решений совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

9.9. в случаях внесения Министерством финансов Российской Федерации изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, а также приведения в соответствие с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации Российской Федерации;

9.10. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, подлежащую возврату в федеральный бюджет, в областной бюджет Ленинградской области;

9.11. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

9.12. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации органами муниципальной власти и казенными учреждениями, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселения Киришского муниципального района Ленинградской области в текущем финансовом году.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) с 1 января 2022 года применяется расчетная величина в размере 10340 рублей, с 1 сентября 2022 года – в размере 10755 рублей.

2. Утвердить размер индексации размера должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в 1,04 раза с 1 сентября 2022 года.

Статья 6. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

на 2022 год согласно приложению 12,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 13.

2. Установить, что иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области предоставляются в следующих случаях:

2.1. на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1, 8, 11, 12, 22, 24 части 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с заключенными соглашениями и Порядком, утвержденным Приложением 14:

на 2022 год в сумме 86196,59 тысяч рублей,

на 2023 год в сумме 89644,46 тысячи рублей,

на 2024 год в сумме 93230,23 тысяч рублей.

Статья 7. Муниципальный долг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области. Муниципальные заимствования муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 0 рублей,

на 2023 год в сумме 0 рублей,

на 2024 год в сумме 0 рублей,

в том числе предельный объем муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 0 рублей,

на 2023 год в сумме 0 рублей,

на 2024 год в сумме 0 рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей.

Статья 8. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Утвердить адресную инвестиционную программу муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области: на 2022 год согласно приложению 15.

Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст решения с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района **К.А.Тимофеев**

(С полным текстом решения и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru/)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 14 декабря 2021 года №25/141

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской областина 2022 год, на основании статей 50 и 51, п.п. 4 п. 8 статьи 85 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Уставом муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 24.11.2015 № 16/96, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 26 апреля 2016 года № 20/157 (с изменениями), совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области осуществить необходимые подготовительные мероприятия для исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации в 2022 году.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района **К.А.Тимофеев**

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
от 14.12.2021 г. №25/141

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД**

Раздел I
Задачи приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области при продаже муниципальной собственности

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2022 году.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2022 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 24.11.2015 № 16/96, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 26 апреля 2016 года № 20/157 (с изменениями).

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2022 году являются:

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении полномочий, касающихся вопросов местного значения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, и полномочий органов местного самоуправления поселения;
- стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
- увеличение доходной части бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и обеспечение планомерности процесса приватизации;
- продажа неликвидных объектов недвижимости, долгое время не обремененных договорами аренды.

2. Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в результате приватизации муниципального имущества.

В Прогнозный план (программу) приватизации на 2022 год включено муниципальное имущество, перечень и характеристики которого приведены в разделе 2 Прогнозного плана (программы) приватизации. Указанное имущество не используется для решения вопросов местного значения, предусмотренных ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Балансовая стоимость муниципального имущества, перечень и характеристики которого приведены в разделе 2 Прогнозного плана (программы) приватизации, составляет **20 777 748,20 рублей**. Остаточная стоимость муниципального имущества, перечень и характеристики которого приведены в разделе 2 Прогнозного плана (программы) приватизации по состоянию на 01.12.2021 составляет **18 846 877,87 рублей**.

Ориентировочные доходы от продажи объектов муниципального имущества, перечень и характеристики которых приведены в разделе 2 Прогнозного плана (программы) приватизации, определенные исходя из ожидаемой цены продажи, составят **19 570 141,81 рублей**. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества будет установлена в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сроки реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества – декабрь 2022 года.

Изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области могут вноситься по решению совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района.

Раздел 2
Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2022 году

Реестровый номер	Наименование объекта (характеристики)	Дата ввода в эксплуатацию	Остаточная стоимость (руб.)	Балансовая (кадастровая) стоимость (руб.)	Ожидаемая цена продажи муниципального имущества (руб.)	Предполагаемые сроки приватизации
08-01-10396	Нежилое помещение кадастровый номер: 47:27:0702022:442, назначение - нежилое помещение, номер этажа: этаж№1, общая площадь436,6 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Киришское городское поселение, г. Кириши, пр-кт Ленина, д. 3, помещ. 8н. Выписка из ЕГРН от 24.11.2021	-	443 880,74	743 254,63	443 880,74	декабрь 2022 года
08-01-10397	Нежилое помещение кадастровый номер: 47:27:0000000:15369, назначение - нежилое помещение, номер этажа: антресоль №1, общая площадь181,5 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Киришское городское поселение, г. Кириши, пр-кт Ленина, д. 3, помещ. 9н.Выписка из ЕГРН от 24.11.2021	-	185 870,09	311 229,63	185 870,09	декабрь 2022 года
08-01-09832	Нежилое помещение, кадастровый номер: 47:27:0702014:142, назначение - нежилое, этаж: данные отсутствуют, общая площадь 3146,5 кв.м., расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Киришское городское поселение г. Кириши, просп. Победы, д.25 (дополнительно:1-й этаж – поз. 1-12, 14-20, 24, 25, 27-33, 36-59, 61-74, 76-80, 82-85, 2-й этаж – поз. 1-21) Выписка из ЕГРН от 24.11.2021	-	18 217 127,04	19 000 000,00	18 217 127,04	декабрь 2022 года
08-04-00116	Нежилое помещение кадастровый номер: 47:27:0702019:410, назначение - нежилое помещение, номер этажа: этаж №1, общая площадь 499,5 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Советская, д. 10, вх.1. Выписка из ЕГРН от 01.12.2021	-	0	723 263,94	723 263,94	декабрь 2022 года
	Итого		18 846 877,87	20 777 748,20	19 570 141,81	

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15 декабря 2021 года №30/187

О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в сумме 991 643,52 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в сумме 1 011 527,54 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в сумме 19 884,02 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2023 и 2024 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год в сумме 967 956,10 тысяч рублей и на 2024 год в сумме 956 485,47 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год в сумме 1 002 920,00 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21 000,00 тысяча рублей, и на 2024 год в сумме 999 983,00 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 41 000,00 тысяча рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год в сумме 34 963,90 тысяч рублей и на 2024 год в сумме 43 497,53 тысячи рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2022 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2022 год согласно приложению 5, безвозмездные поступления на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов.

1. Установить, что 25 процентов прибыли муниципальных предприятий муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 7.

2. Установить, что задолженность по отмененным федеральным налогам (налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местный бюджет), по местным налогам и сборам, за исключением земельного налога, по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года, зачисляется в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (в части погашения задолженности прошлых лет).

3. Установить, что в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области зачисляются прочие доходы от оказания платных услуг (работ), получателями средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, прочие доходы от компенсации затрат бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, прочие неналоговые доходы бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по нормативу 100 процентов.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

на 2022 год согласно приложению 8,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9.

1.2. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

на 2022 год согласно приложению 10,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2022 год в сумме 17 893,78 тысяч рублей,

на 2023 год в сумме 17 893,78 тысяч рублей,

на 2024 год в сумме 17 893,78 тысяч рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

на 2022 год согласно приложению 12,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 13.

4. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 2000,00 тысяч рублей, в том числе для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий в сумме 100,00 тысяч рублей,

на 2023 год в сумме 2000,00 тысяч рублей, в том числе для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий в сумме 100,00 тысяч рублей,

на 2024 год в сумме 2000,00 тысяч рублей, в том числе для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий в сумме 100,00 тысяч рублей.

5. Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации Киришского муниципального района производится предоставление ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с частью 3 настоящей статьи на резервный фонд Администрации Киришского муниципального района, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6. Установить, что порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаются постановлениями администрации Киришского муниципального района.

7. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в случаях, установленных настоящим решением, а именно:

7.1. субсидии в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка» муниципальной программы муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Киришского муниципального района»

на возмещение части затрат целевой группе субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением их предпринимательской деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Киришского муниципального района;

на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года на организацию предпринимательской деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Киришского муниципального района;

7.2. субсидий в целях возмещения затрат на сельскохозяйственное производство в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе» в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Киришского муниципального района;

7.3. субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат печатных средств массовой информации, теле-, радиокоммуникационных средств массовой информации, сетевых изданий в связи с оказанием услуг по информированию о социально-экономическом развитии Киришского муниципального района в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Информирование о социально-экономическом развитии Киришского муниципального района» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие Киришского муниципального района» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации Киришского муниципального района;

7.4. субсидий в целях возмещения части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Киришском муниципальном районе» в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Киришского муниципального района;

7.5. субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат печатных средств массовой информации, теле-, радиокоммуникационных средств массовой информации, сетевых изданий в связи с оказанием услуг по информированию населения на основании материалов, представленных пресс-службой администрации Киришского муниципального района, публикации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, информации о деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие Киришского муниципального района» в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Киришского муниципального района;

7.6. субсидий в целях возмещения затрат по установке общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в рамках непрограммных расходов бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Киришского муниципального района;

7.7. субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Современное образование в Киришском муниципальном районе» в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Киришского муниципального района.

8. Установить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 463,37 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 463,37 тысячи рублей,

на 2024 год в сумме 463,37 тысячи рублей.

9. Установить, что в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 23.04.2014 № 61/379, в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области без внесения изменений в настоящее решение вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

9.1. в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов муниципальной власти и иных муниципальных органов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, перераспределения их полномочий в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

9.2. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

9.3. в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности, а также получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, приводящих к изменению бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

9.4. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, на предоставление автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9.5. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующей муниципальной программе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

9.6. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, видами расходов классификации расходов бюджетов в целях выполнения условий соглашений по предоставлению субсидий из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

9.7. в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области (сверх утвержденных решением о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов, областных законов Ленинградской области и (или) нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

9.8. в случаях внесения Министерством финансов Российской Федерации изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, а также приведения в соответствие с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации Российской Федерации;

9.9. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, подлежащую возврату в федеральный бюджет, в областной бюджет Ленинградской области;

9.10. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в текущем финансовом году;

9.11. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации органами муниципальной власти и казенными учреждениями, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в текущем финансовом году;

9.12. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», постановлением администрации Киришского муниципального района от 14.08.2019 № 1882 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Киришском муниципальном районе Ленинградской области», постановлением от 18.08.2015 № 1722 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

9.13. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов по результатам конкурсного отбора в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на предоставление субсидий автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

10. Установить, что при осуществлении части полномочий сельских и Будогощского городского поселений Киришского муниципального района в рамках реализации заключенных с администрациями сельских и Будогощского городского поселений Киришского муниципального района соглашений о передаче ими осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в соответствии с частью 3 ст. 14, пунктами 7, 11, 12, 22 и 24 части 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, могут дополнительно к средствам иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Киришского муниципального района Ленинградской области использоваться собственные финансовые средства муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области с отражением на отдельных дополнительных кодах бюджетной классификации в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с отражением отдельной формой отчета в составе решения об исполнении бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области за отчетный год.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) с 1 января 2022 года применяется расчетная величина в размере 10340 рублей, 1 сентября 2022 года применяется расчетная величина в размере 10755 рублей.

2. Утвердить размер индексации размера должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области с 1 сентября 2022 года 1,04.

Статья 6. Межбюджетные трансферты.

1. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Киришского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год согласно приложению 14,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 15.

2. Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений Киришского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области:

в сумме 38412,60 тысяч рублей на 2022 год согласно приложению 16,

в сумме 39818,40 тысяч рублей на 2023 год и 41 274,80 тысяч рублей на 2024 год согласно приложению 17.

3. Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

в сумме 13 881,30 тысяч рублей на 2022 год согласно приложению 18,

в сумме 14 436,50 тысяч рублей на 2023 год, в сумме 15 014,00 тысяч рублей на 2024 год согласно приложению 19.

4. Утвердить межбюджетные трансферты из бюджетов поселений Киришского муниципального района Ленинградской области бюджету муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

в сумме 130 556,40 тысяч рублей на 2022 год с распределением согласно приложению 20,

в сумме 135 778,65 тысяч рублей на 2023 год, в сумме 141 209,85 тысяч рублей на 2024 год с распределением согласно приложению 21.

5. Установить, что иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Киришского муниципального района Ленинградской области из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области предоставляются в следующих случаях:

5.1. на меры по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Порядком, утвержденным согласно приложению 22:

в сумме 24 074,40 тысячи рублей на 2022 год с распределением согласно приложению 23,

в сумме 24 074,40 тысячи рублей на 2023 год, в сумме 24 074,40 тысячи рублей на 2024 год распределением согласно приложению 24.

5.2. на проведение непредвиденных, аварийно-восстановительных работ и других мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения поселений Киришского муниципального района в соответствии с Порядком, утвержденным согласно приложению 25:

в сумме 30 000,00 тысяч рублей на 2022 год,

в сумме 35 000,00 тысяч рублей на 2023 год, в сумме 40 000,00 тысяч рублей на 2024 год.

5.3. на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ в части содержания мостового перехода через реку Пчевжа на территории Будогощского городского поселения с автодорогой вне границ населенных пунктов в соответствии с Порядком, утвержденным согласно приложению 26:

в сумме 110,40 тысяч рублей на 2022 год с распределением согласно приложению 27,

в сумме 114,82 тысяч рублей на 2023 год, в сумме 119,41 тысяч рублей на 2024 год распределением согласно приложению 28.

Статья 7. Муниципальный долг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области. Муниципальные заимствования муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 0 рублей,

на 2023 год в сумме 0 рублей,

на 2024 год в сумме 0 рублей,

в том числе предельный объем муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 0 рублей,

на 2023 год в сумме 0 рублей,

на 2024 год в сумме 0 рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей.

Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать решение с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области **К.А.Тимофеев**

«С настоящим решением и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru/».

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 декабря 2021 года №30/188

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год, на основании статей 50 и 51,п.п. 4 п. 8 статьи 85 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 26.11.2014 № 5/31, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2016 года № 20/172, совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области осуществить необходимые подготовительные мероприятия для исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации в 2022 году.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области **К.А.Тимофеев**

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 15.12.2021 г. №30/188

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Раздел I

Задачи приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области при продаже муниципальной собственности

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2022 году.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2022 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об управлении ираспоряжениимуниципальнымимуществоммуниципальногообразования Киришскиймуниципальныйрайон Ленинградскойобласти, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 26.11.2014 № 5/31, Положением об организации продажи муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 11 августа 2016 года № 1769.

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2022 году являются:

- приватизация муниципального имущества, незадействованного в обеспечении полномочий касающихся вопросов местного значения муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и полномочий органов местного самоуправления района;

- стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- увеличение доходной части бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и обеспечение планомерности процесса приватизации;

- продажа неликвидных объектов недвижимости, долгое время не обремененных договорами аренды, отдельные из которых находятся в полуразрушенном состоянии.

2. Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в результате приватизации муниципального имущества.

В прогнозный план (программу) приватизации на 2022 год включено муниципальное имущество, перечень и характеристики которого приведены в разделе 2 Программы приватизации. Указанное имущество не используется для решения вопросов местного значения, предусмотренных ст. ст. 15, 15.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Балансовая стоимость муниципального имущества, перечень и характеристики которого приведены в разделе 2 Программы приватизации, составляет **2 057 487,85 рублей**. Остаточная стоимость муниципального имущества, перечень и характеристики которого приведены в разделе 2 Прогнозного плана (программы) приватизации по состоянию на 01.12.2021 составляет **1 017 512,45 рублей.**

Ориентировочные доходы от продажи объектов муниципального имущества, перечень и характеристики которых приведены в разделе 2 Прогнозного плана (программы) приватизации, определенные исходя из ожидаемой цены продажи, составляют **1 017 512,45 рублей**. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества будет установлена в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сроки реализации программы приватизации муниципального имущества – декабрь 2022 года.

Изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области могут вноситься по решению совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Раздел 2

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2022 году

Реестровый номер	Наименование объекта (характеристики)	Дата ввода в эксплуатацию	Остаточная стоимость (руб.)	Балансовая (кадастровая) стоимость (руб.)	Ожидаемая цена продажи муниципального имущества (руб.)	Предполагаемые сроки приватизации
08-01-000225	Фельдшерско-акушерский пункт МУЗ «ЦРБ», назначение: нежилое, 1- этажный, общая площадь 75,70 кв.м., кадастровый номер: 47:27:0115001:222, адрес объекта: Ленинградская область, Киришский р-н, д. Оломна, д. б/н. Выписка из ЕГРН от 24.11.2021	1/1/1952	140 982,26	891 354,45	140 982,26	декабрь 2022 года
08-01-000222	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под фельдшерско-акушерский пункт, кадастровый номер: 47:27:0115001:310, общая площадь 300 кв.м., адрес объекта: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, д. Оломна. Выписка из ЕГРН от 24.11.2021	-	97 722,00	97 722,00	97 722,00	декабрь 2022 года
08-01-000228	Здание фельдшерско-акушерского пункта с квартирой фельдшера, назначение: нежилое, 1- этажный, общая площадь 99,90 кв.м., кадастровый номер: 47:27:0501001:116, адрес объекта: Ленинградская область, Киришский р-н, с. Посадников Остров, д. 21. Выписка из ЕГРН от 24.11.2021	1/1/2003	554 609,67	844 212,88	554 609,67	декабрь 2022 года
08-01-000824	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: фельдшерско-акушерский пункт, кадастровый номер: 47:27:0603001:6, общая площадь 686 кв.м., адрес объекта: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, с. Посадников Остров. Выписка из ЕГРН от 24.11.2021	-	224 198,52	224 198,52	224 198,52	декабрь 2022 года
	Итого:			**2 057 487,85**	**1 017 512,45**	

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14 декабря 2021 года №2232

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Киришская Консалтинговая Компания» (далее –ООО «ККК»), администрация Киришского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить рыночную стоимость нежилого помещения, кадастровый номер 47:27:0702025:388, назначение: нежилое помещение, этаж № 1, адрес объекта: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Киришское городское поселение, г. Кириши, б-р Молодежный, д. 5, помещ. 3н, общей площадью 84,0 кв.м., арендуемого ООО «ККК», в размере 3 291 237,00 (три миллиона двести девяносто одна тысяча двести тридцать семь) рублей, 00 копеек (НДС не облагается) на основании отчета об оценке независимого оценщика от 10.12.2021 № 02/12;

2. Заключить договор купли-продажи с ООО «ККК» на указанное нежилое помещение.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом учесть выбытие из казны указанного имущества и внести изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н. Иванова

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14 декабря 2021 года №2249

Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 22.09.2021 № 27/167 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской на 2022 год.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и безопасности Сидорова А.Г.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 14.12.2021 г. №2249
(Приложение)

Программа

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области 2022 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий на 2022 год, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации муниципального образования Киришский муниципальный Ленинградской области.

От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава администрации (заместитель главы администрации по направлению деятельности);

2) должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностное лицо администрации Киришского муниципального района, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы, не реже одного раза в год обобщает практику осуществления муниципального дорожного контроля и размещение на официальном сайте администрации Киришского муниципального района в сети «Интернет» соответствующих обобщений.

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля:

Программа реализуется по следующему виду муниципального контроля:

муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Обзор по виду муниципального контроля

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

- проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального и регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 22.09.2021 № 27/167.

1.4. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Для планирования профилактической работы определяющее значение имеет выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства Российской Федерации.

Несоблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в области дорожного контроля, может повлечь за собой дорожно-транспортные происшествия, происшествия различной степени тяжести и последствий для подконтрольных субъектов.

Для обеспечения состояния безопасности охраняемых законом ценностей, снижения причинения вреда жизни, здоровью граждан, либо для предотвращения угрозы причинения вреда, необходимо стремиться к росту числа законопослушных подконтрольных субъектов и повышению уровня их правовой грамотности.

Развитие системы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям позволит найти решения с помощью мероприятий Программы, которые будут направлены на:

- повышение уровня информированности и правовой грамотности подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований;

- совершенствование способов информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований по тематическим группам для их эффективного восприятия;

- обеспечение доступности сведений о применении обязательных требований, основных ошибках, способах их предотвращения;

- создание системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения обязательных требований, правового регулирования, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- совершенствование системы оказания консультативной помощи подконтрольным субъектам по вопросам применения обязательных требований;

- обеспечение устойчивого диалогового взаимодействия с подконтрольными субъектами и повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Комиссии;

- осуществление мер по мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и сознательному соблюдению обязательных требований.

Профилактическое воздействие будет осуществляться в формах информирования и предостережения, направленных на повышение правовой грамотности и мотивацию подконтрольных субъектов к законопослушному поведению.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями проведения профилактической работы являются:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве законодательством Российской Федерации, другими федеральными нормативными актами, законами и иными нормативными актами, а также муниципальными правовыми актами;

- предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемых законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда, охраняемым законом ценностям в сфере дорожного хозяйства и автомобильном транспорте;

- обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

- мотивация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов;

Для достижения целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Реализация настоящей Программы будет способствовать достижению следующих конечных результатов:

- снижение количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении в отношении автомобильных дорог законодательством Российской Федерации, другими федеральными нормативными актами, законами и иными нормативными актами в области дорожного контроля, а также муниципальными правовыми актами;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и периодичность проведения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» http://www.admkir.ru/	в течение года по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
2.	Обобщение правоприменительной практики: подготовка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» http://www.admkir.ru/ доклада с результатами обобщения правоприменительной практики	1 раз в год	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
4.	Консультирование: 1. в виде устных разъяснений по телефону 8(81368)262-38, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме по адресу: г. Кириши, ул. Советская, д.18, каб.6, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2. посредством размещения на официальном сайте контрольного органа http://www.admkir.ru/ письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.	в течение года по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы
5.	Профилактический визит	в течение года по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели по профилактическим мероприятиям информирование, консультирование и выдача предостережения:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	-
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	-

Ввиду того, что Программа профилактики утверждается впервые, данный раздел не может быть заполнен полностью.

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 47:27:0654001:378 площадью 2000 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, д. Кусино, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются в письменной форме при личной явке в администрацию Киришского муниципального района в течение 30 дней с 24.12.2021 по 23.01.2022 по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20.

Для ознакомления с местоположением земельного участка обращаться в администрацию муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20, зал №3 (4 этаж), с 9.00 до 16.00.

Администрация Киришского муниципального района

Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в аренду на 20 лет земельных участков из земель населенных пунктов:

Участок № 1 - площадью 1672 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, п. Глажево, для ведения личного подсобного хозяйства;

Участок № 2 - площадью 2127 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, д. Наволок, для ведения личного подсобного хозяйства;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются в письменной форме при личной явке в администрацию Киришского муниципального района, в течение 30 дней с 24.12.2021 по 23.01.2022 по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться в администрацию муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20, зал № 3 (4 этаж), с 9.00 до 16.00.

Администрация Киришского муниципального района

Дополнительное соглашение №3 к Соглашению №22 от 09.11.2020 г. о передаче части

полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши _16___ декабря 2021 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 29.04.2011 №26/167 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 10.05.2011 №20/149 «О принятии изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», в лице главы администрации Дмитриева О.Г., действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация города», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева О.Г., действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 22 от 09.11.2020г. о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В Разделе 3 Соглашения:

1.1. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 30 861 693 (тридцать миллионов восемьсот шестьдесят одна тысяча шестьсот девяносто три) рубля 18 копеек.»;

1.2. подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ci = N x 610,82

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

610,82 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение подписано сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Киришского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация Киришского муниципального района, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20	187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Дмитриев О.Г.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

Дополнительное соглашение №1 к соглашению №45 от 05.11.2020 г.

между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши __16__ декабря 2021 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к соглашению №45 от 05.11.2020 между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В Разделе 3 Соглашения:

1.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 6 365 541,57 рублей.»;

1.2. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 1 273 108,31 рублей.

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 5,0 ставок.».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение подписано сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20	187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20
_____ Дмитриев О.Г.	_____ Дмитриев О.Г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на основании Постановления от 16.12.2021 № 2272 «О проведение аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков», сообщает о проведение аукциона закрытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений на право заключения договоров аренды.

Продавец – Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Организатор аукциона – Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Адрес организатора аукциона: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул.Советская, д.20, зал №3 (4 этаж). Контактный телефон/факс: (881368) 519-95.

Порядок проведения аукциона установлен ст.39.11-39.12 Земельного кодекса РФ.

Предмет аукциона: Право на заключение договоров аренды:

Лот №1 Земельный участок площадью 4001 кв.м с кадастровым номером 47:27:0110001:926 (категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, пос. Глажево, разрешенное использование: личное подсобное хозяйство, на срок 20 лет;

Лот №2 Земельный участок площадью 2267 кв.м с кадастровым номером 47:27:0653001:616 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, пос. Глажево, разрешенное использование: личное подсобное хозяйство, на срок 20 лет.

Лот №3 Земельный участок площадью 2689 кв.м с кадастровым номером 47:27:0654001:2440 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, деревня Кусино, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, на срок 20 лет.

Лот №4 Земельный участок площадью 2526 кв.м с кадастровым номером 47:27:0654001:2441 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, деревня Кусино, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, на срок 20 лет.

Предварительные технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

по лоту № 1 техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения имеется, к сетям теплоснабжения отсутствует. Порядок технологического присоединения к электрическим сетям устанавливается законодательством РФ об электроэнергетике.

по лоту № 2 техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения имеется, к сетям теплоснабжения отсутствует. Порядок технологического присоединения к электрическим сетям устанавливается законодательством РФ об электроэнергетике

по лоту № 3 техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения имеется, к сетям теплоснабжения отсутствует. Порядок технологического присоединения к электрическим сетям устанавливается законодательством РФ об электроэнергетике.

по лоту № 4 техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения имеется, к сетям теплоснабжения отсутствует. Порядок технологического присоединения к электрическим сетям устанавливается законодательством РФ об электроэнергетике

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения получаются в установленном порядке Победителями аукциона самостоятельно после определения проектных нагрузок. Плата за подключение к сетям устанавливается эксплуатирующими организациями.

Срок и существенные условия договора аренды земельного участка: Договор аренды земельного участка заключается на срок, указанный в предмете аукциона содержит следующие существенные условия:

- Сведения о земельном участке: кадастровый номер земельного участка, категория земель, местоположение земельного участка, общая площадь земельного участка, разрешенное использование, обременения и ограничения в использовании земельного участка.

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости:

- по Лоту № 1 и Лоту № 2 обременения и ограничения в использовании земельных участков отсутствуют;

- по Лоту № 3 часть земельного участка площадью 543 кв.м. находится в пределах охранной зоны объекта электросетевого хозяйства – ВЛ-10 кВ «Центр.-97», «Произв.-96-98»;30;36411-17 41,560 км. Реестровый номер границы: 47:27-6.594;

- по Лоту № 4 часть земельного участка площадью 767 кв.м. находится в пределах охранной зоны объекта электросетевого хозяйства – ВЛ-10 кВ «Центр.-97», «Произв.-96-98»;30;36411-17 41,560 км. Реестровый номер границы: 47:27-6.594

Начальный размер арендной платы в год и шаг аукциона:

Лот №1 – 47 000,00 руб. (Сорок семь тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС,
Шаг аукциона – 1400,00 руб. (Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек)

Лот №2 – 29 000,00 руб. (Двадцать девять тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС,
Шаг аукциона – 800,00 руб. (Восемьсот рублей 00 коп.)

Лот №3 – 35 000,00 руб. (Тридцать пять тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС,
Шаг аукциона – 1000,00 руб. (Одна тысяча рублей 00 коп.)

Лот №4 – 33 000,00 руб. (Тридцать три тысячи рублей 00 копеек), без учета НДС,
Шаг аукциона – 900,00 руб. (Девятьсот рублей 00 коп.)

Размер задатка и реквизиты счета Продавца:

Лот №1 – 18 800,00 руб. (Восемнадцать тысяч восемьсот рублей 00 коп.).
Лот №2 – 11 600,00 руб. (Одиннадцать тысяч шестьсот рублей 00 коп.).
Лот №3 – 14 000,00 руб. (Четырнадцать тысяч рублей 00 коп.).
Лот №4 – 13 200,00 руб. (Тринадцать тысяч двести рублей 00 коп.)

Реквизиты счета для перечисления задатка: Администрация Киришского муниципального района

ИНН 4708007427 КПП 472701001

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Киришского муниципального района, лицевой счет 05453001940)

Счет получателя: 03232643416240004500

Банк получателя: Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

Счет банка получателя: 40102810745370000006

БИК 014106101

ОКТМО 41624000

Задаток перечисляется Претендентом по вышеуказанным реквизитам до даты подачи заявки на участие в аукционе.

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» необходимо указать дату проведения аукциона и номер Лота.

Всем Претендентам, которые принимали участие в аукционе, но не победили в нем, задатки возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок для участия в аукционе.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы

Прием заявок на участие в аукционе, а также ознакомление Претендентов с проектом договора аренды земельных участков и дополнительной информацией о предмете аукциона осуществляется Организатором аукциона по адресу: г. Кириши, ул. Советская, 20, зал №3 (4 этаж).

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 24 декабря 2021 года;
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 20 января 2022 года.

Время приема заявок: рабочие дни, с понедельника до пятницы, с 10.00 до 16.00 часов, обед с 13.00 до 14.00. по местному времени.

Осмотр земельных участков на местности осуществляется Претендентами самостоятельно.

Условия участия в аукционе.

Для участия в аукционе Претендент представляет Организатору аукциона, в установленный срок, заявку на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Претендента

Заявки на участие в аукционе принимаются по форме, установленной организатором аукциона, в письменном виде, непосредственно в ходе личного приема (лично или через уполномоченное лицо, полномочия которого должны быть удостоверены в соответствии с действующим законодательством) с приложением необходимых документов.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность Претендента;

- документы, подтверждающие внесение задатка,

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

По желанию Претендентом могут быть представлены иные документы.

Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона

Организатор аукциона в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителям, не допущенным к участию в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Порядок определения участников аукциона: Комиссия по проведению торгов (конкурсов и аукционов) в 16.00 часов 20 января 2022 года по адресу: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д.20, зал №1 (4 этаж), принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

Порядок определения Победителя аукциона:

Аукцион состоится в 14:15 часов 24 января 2022 года по адресу: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д.20, зал №1 (4 этаж).

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы в год за предмет аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, который подписывается в день проведения аукциона.

Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатов аукциона и размещения информации о результатов аукциона на официальном сайте

Особые условия: Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г.Кириши _____

На основании итогового протокола аукциона от _____:

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (зарегистрировано приказом Киришского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты № 147 от 11.12.1996, реестровый номер 31/00147, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Киришскому району Ленинградской области (свидетельство серия 47 № 000639096) 3 сентября 2002г. за основным государственным регистрационным номером 1024701479186, ИНН 4708007427, местонахождение исполнительного органа: 187110, г. Кириши, Ленинградской области, ул. Советская, д.20), в лице заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедевой Екатерины Александровны, действующей на основании распоряжения администрации Киришского муниципального района от 06.04.2020 № 272-р «О наделении полномочиями» и Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и

_____
_____
_____
_____
_____
_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор»,

именуемые также СТОРОНЫ, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся по адресу:

Ленинградская область, Киришский муниципальный район, _____, именуемый в дальнейшем «Участок».

Площадь Участка – _____

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер _____

1.2. Цели использования участка:

_____.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение цели использования не допускается.

2. ОПИСАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Участок считается переданным Арендатору с момента подписания Договора сторонами, при этом составление акта приема-передачи не требуется.

2.2. Границы Участка и обременения обозначены и описаны в кадастровом паспорте земельного участка.

2.3. Вне границ Участка Арендатор обладает правом ограниченного пользования на землях соседних участков в соответствии с действующим законодательством.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Настоящий Договор заключен в г. Кириши сроком _____ и вступает в силу с момента государственной регистрации. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с _____г.

3.2. Арендная плата за пользование Участком в соответствии с итоговым протоколом аукциона составляет (Приложение 1): руб. (__---------- рублей 00 коп.) в год, без учета НДС.

Арендная плата уплачивается Арендатором, начиная с _____, независимо от сроков оформления прочих документов, связанных с использованием Участка, включая государственную регистрацию.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет главного администратора доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений муниципального образования Киришский муниципальный район, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков или на счет главного администратора доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципального образования Киришский муниципальный район.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату АВАНСОВЫМИ ПЛАТЕЖАМИ не позднее сроков, указанных в Приложении 3 к настоящему Договору.

3.4. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в бесспорном и одностороннем (уведомительном) порядке в случае изменения порядка определения арендной платы, утвержденного Правительством Ленинградской области, а также иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не чаще одного раза в течение финансового года. В случае изменения размера арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, Арендодатель вправе изменить такой размер арендной платы в уведомительном порядке.

3.5. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0.15 % от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке необходимые изменения и уточнения в Договор.

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

4.1.3. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушениями законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.4. Требовать возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора.

4.1.5. Требовать расторжения Договора и возмещения убытков, если Арендатор пользуется Участком не в соответствии с условиями Договора или назначением Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.2.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения цели предоставления Участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.1.2. Требовать возмещения ущерба в случае расторжения Договора вследствие невыполнения Арендодателем своих обязательств.

5.1.3. На сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду Участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Осуществить государственную регистрацию Договора, соглашений об изменении, расторжении Договора в течение 30 дней с момента заключения. Все расходы, связанные с государственной регистрацией, несет Арендатор.

5.2.2. Осуществить проектирование и получение разрешений на строительство объекта в течение 6 месяцев со дня подписания протокола о результатах аукциона. Конструктивное решение должно соответствовать оптимальным функциональным и эксплуатационным требованиям, СНиП, СанПиН и противопожарным нормам.

5.2.3. Обеспечить за счет собственных средств решение вопросов по определению технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в установленном порядке.

5.2.4. Использовать Участок исключительно в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре.

5.2.5. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемых Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

5.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории.

5.2.7. Соблюдать режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных сетей.

5.2.8. Без согласия Арендодателя не использовать и не предоставлять третьей стороне прав на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на Участке.

5.2.9. Обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на Участок, для осмотра Участка и проверки соблюдения договорных условий.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5.2.10. Соблюдать условия содержания и эксплуатации подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., находящихся на Участке, не препятствовать работе организаций, осуществляющих их ремонт и обслуживание и имеющих разрешение на производство работ, оформленное в установленном порядке, обеспечивать соблюдение правил содержания и обеспечения санитарного состояния территории, правила благоустройства, поддерживать надлежащую чистоту и порядок на Участке и прилегающей территории (в соответствии с действующими правилами).

5.2.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, произошедшем на Участке, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

5.2.12. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое - либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Участка или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

5.2.13. В случае совершения сделки, связанной с переходом права собственности на Улучшения, произведенные на арендуемом участке, в десятидневный срок одновременно с лицом, ставшим правообладателем данных Улучшений, обратиться к Арендодателю для переоформления права аренды земельного участка. В противном случае ответственность за исполнение обязательств по Договору лежит на Арендаторе.

5.2.14. При расторжении Договора передать Участок Арендодателю в состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную условиями настоящего Договора.

6.2. В случае иных нарушений условий Договора, ответственность за которые не предусмотрена настоящим Договором, Арендатор обязан уплатить штраф в размере 20 (двадцати) процентов от квартальной арендной платы, установленной на момент выявления нарушения. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, кроме случаев, прямо указанных в Договоре.

7.2. Каждая из сторон вправе отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону письменно за 3 месяца с указанием даты освобождения земельного участка. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в соответствии с частью 1 статьи 450.1 ГК РФ. Отказ от договора осуществляется путем направления соответствующего уведомления с указанием даты расторжения договора. Договор считается прекращенным в течение 3 месяцев 10 дней с момента отправления Арендодателем данного уведомления.

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в соответствии с действующим законодательством, а также в случаях, когда Арендатор:

7.3.1. Не вносит арендную плату в установленные Договором сроки или вносит ее не в полном объеме более двух раз подряд (по установленным срокам платежа), либо при суммарной недоплате по платежам в размере полугодовой арендной платы, независимо от последующего внесения арендной платы. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

7.3.2. Своей деятельностью причиняет вред близлежащим участкам или их владельцам.

7.3.3. При неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целями, указанными в Договоре, в течение 6 (шести) месяцев с даты вступления Договора в силу.

7.4. По требованию Арендатора Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством, в случаях, когда:

- Арендодатель создает препятствия в использовании Участка;
- земельный Участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При невыполнении Арендатором обязанности по государственной регистрации Договора Арендодатель и в случае просрочки в уплате арендной платы в сроки, указанные Договором, Арендатор обязан, уплатить Арендодателю проценты в размере, предусмотренном п.3.5. Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в двухнедельный срок со дня таких изменений.

9.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

9.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с их компетенцией.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, находящихся в делах:

- Арендодателя - 1
- Арендатора - 1
- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области - 1

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

1.Расчет арендной платы.

2. Платежи по Договору.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

Местонахождение: Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши.
Почтовый адрес: 187110, г.Кириши Ленинградской области, ул.Советская, д.20
Телефон специалистов по аренде: (81368)519-95, 300-71

АРЕНДАТОР: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От АРЕНДОДАТЕЛЯ _____
М.П.

От АРЕНДАТОРА _____
М.П.

Приложение 1
к договору № _____
от _____

РАСЧЕТ
арендной платы
в соответствии с Итоговым протоколом аукциона от _____

Землепользователь: _____

Адрес земельного участка: Ленинградская область, Киришский муниципальный район

Арендная плата в ГОД: _____ руб. (_____ _____) в год, без учета НДС.

Приложение 2
к договору № _____
от _____

ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

Сроки и суммы платежей за год
(на момент заключения Договора):

не позднее 15.03 - _____ руб.
не позднее 15.06 - _____ руб.
не позднее 15.09 - _____ руб.
не позднее 15.11 - _____ руб.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается в соответствии с п.3.4. Договора.

Арендатор перечисляет арендную плату АВАНСОВЫМИ ПЛАТЕЖАМИ, БЕЗ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНОГО СЧЕТА, на расчетный счет получателя:

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, л/с 04453001940)
ИНН: 4708007427
КПП: 472701001
Банк получателя: Отделение Ленинградское Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
БИК: 014106101
Номер счета банка получателя средств: 40102810745370000006
Номер счета получателя средств: 03100643000000014500
ОКТМО: _____
КБК: 95111105013050000120
Днем оплаты считается день поступления средств на счет Получателя

Главе администрации
Киришского муниципального района
Дмитриеву О.Г.

Заявка на участие в аукционе

Заявитель - физическое лицо//юридическое лицо//

ФИО/Наименование заявителя _____
_____
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность:_____
серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.
_____
(кем выдан)
Наименованиезаявителя:_____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
_____
_____
№ _____, дата регистрации «_____» _____г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
ИНН/КПП _____
Место жительства/Место нахождения заявителя: _____
_____
Телефон _____ Эл. почта _____
Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____
корр.счет № _____ БИК _____

Представитель заявителя_____(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от «____»_____ г. № _____
Заявитель ознакомлен с проектом договора аренды земельного участка и согласен со всеми его условиями.
Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью _____ кв.м. с кадастровым номером: _____ (категория земель -земли _____), расположенного по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, _____
_____ сроком на _____ под _____
Заявитель обязуется:
1) соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона.
2) в случае признания Победителем аукциона заключить в десятидневный срок с момента подведения итогов аукциона Договор аренды на условиях, предложенных в проекте договора аренды.

Приложение:
_____
_____
_____
_____
_____

Подписьзаявителя(егополномочногопредставителя)_____
Дата «____» _____ г.
М.П.

Заявка принята Организатором аукциона, регистрационный номер _____
_____
«_____» _____г. в _____ ч _____ мин
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 декабря 2021 года №2284

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальногообразованияКиришскиймуниципальныйрайонЛенинградскойобласти и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 №1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 12.07.2021 № 1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 16.12.2021 г. №2284
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАСИЯ (ОТКАЗА)
НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»
(Сокращенное название – Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма)
(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений государственного жилищного фонда по договору социального найма, заключившие договор об обмене жилыми помещениями в соответствии со статьей 74 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства;
- опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет (далее – заявитель).

Представлять интересы могут:

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов, размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта Администрации, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической реализации).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;
- постановление Администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление нанимателей о согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (далее – заявление, Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

а) договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, с согласием проживающих совместно с нанимателем членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на осуществление соответствующего обмена;

б) письменное согласие проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, оформленное в установленном законом порядке. Письменное согласие может быть оформлено в нотариальном порядке в виде отдельного документа (отдельных документов), а в случае подачи документов при личной явке письменное согласие может быть оформлено путем проставления в заявлении о предоставлении муниципальной услуги собственноручной подписи соответствующим гражданином (его законным представителем) в присутствии лица, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) документы, удостоверяющие личность гражданина, подавшего заявление, и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

г) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

д) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина, подавшего заявление, и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, судебное решение о признании членом семьи и другие);

е) согласие на обработку персональных данных (заявителя и каждого из членов его семьи) по форме Приложения 2 к регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда и т.п.);

- выписку из домовой книги (с содержанием сведений обо всех гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем, в том числе не являющихся членами семьи заявителя);

- копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя и членов его семьи;

- согласие органов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену;

- медицинские справки, свидетельствующие об отсутствии у нанимателя и членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний (для нанимателей, меняющихся на жилые помещения в коммунальной квартире) в Федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, ОИВ, предоставляющий государственную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

2) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

3) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

4) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

5) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

6) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации перечне.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении заявителя - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- выдача выписки из домовой книги с места жительства или иного документа, подтверждающего право пользования жилым помещением;

- выдача копии финансового лицевого счета с места жительства.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ, получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в Администрации или МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 2 (двух) рабочих дней.

3.1.1.2. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 3 (трех) рабочих дней.

3.1.1.3. Рассмотрение заявления, документов и информационной справки о предоставлении муниципальной услуги - не более 3 (трех) рабочих дней.

3.1.1.4. Рассмотрение заявления с полным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на заседании комиссии по жилищным вопросам Администрации (далее - комиссия) – не более 7 (семи) рабочих дней;

3.1.1.5. Разработка проекта постановления Администрации о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, либо проект постановления Администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями – не более 2 (двух) рабочих дней;

3.1.1.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более 3 (трех) рабочих дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры (действий) по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов и направления на рассмотрение ответственному исполнителю является личное обращение заявителя в администрацию района с заявлением и прилагаемыми документами.

3.1.2.2. Прием заявления и прилагаемых документов при личном обращении в администрацию района осуществляется специалистом отдела, который регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений, делает копию заявления и ставит входящий номер, текущую дату на обоих экземплярах заявлений и передает копию заявления заявителю.

3.1.2.3. Специалист отдела, осуществляющий прием документов, проверяет правильность и полноту заполнения бланков, разборчивое написание необходимых сведений, также проводит проверку по имеющейся базе данных на предмет повторного обращения.

3.1.2.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, специалист отдела, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю заявление и прилагаемые документы, сообщает заявителю об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов с указанием в письменной форме причин отказа в приеме заявления и прилагаемых документов.

3.1.2.5. Зарегистрированное заявление передается на рассмотрение начальнику отдела для наложения резолюции о сроках исполнения и ответственном исполнителе.

3.1.2.6. После наложения резолюции заявление и прилагаемые к нему документы направляются ответственному исполнителю в порядке, устанавливающем в администрации района правила и порядок работы с организационно-распорядительными документами.

3.1.2.7. Максимальный срок совершения административной процедуры (действий) не может превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1.2.8. Критерии принятия решения: поступление в Администрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.9. Результатом административной процедуры (действий) является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов и направление на рассмотрение ответственному исполнителю.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действий) является получение заявления и приложенных к нему документов ответственным исполнителем.

3.1.3.2. Ответственный исполнитель проверяет поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на предмет:

1) соответствия требованиям, изложенным в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2) наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.1.3.3. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7 настоящему административному регламенту.

3.1.3.4. Направление межведомственных запросов осуществляется посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия, а в период отсутствия технической возможности межведомственного электронного взаимодействия посредством почтового отправления или путем доставки запроса адресату специалистом отдела.

3.1.3.5. Подготовленный ответственным исполнителем запрос для его направления посредством почтовой связи или путем доставки адресату подписывается главой Администрации и передается для регистрации и направления (доставки) в орган (организацию), в распоряжении которого находятся запрашиваемые документы, в порядке, устанавливающем в администрации района правила и порядок работы с организационно-распорядительными документами.

3.1.3.6. Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации исходящей корреспонденции в порядке, устанавливающем в Администрации правила и порядок работы с организационно-распорядительными документами, записи о регистрации исходящего запроса либо отображение в системе межведомственного электронного взаимодействия исходящего межведомственного запроса ответственного исполнителя.

3.1.3.7. После рассмотрения заявления и документов ответственный исполнитель готовит информационную записку и вместе с пакетом документов, представленных заявителем, направляет на рассмотрение начальнику отдела.

3.1.3.8. Максимальный срок совершения административной процедуры (действий) не может превышать 3 рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов ответственным исполнителем.

3.1.3.9. Критерии принятия решения: соответствие/несоответствие заявления и документов требованиям пункта 2.10 административного регламента.

3.1.3.10. Результатом административной процедуры (действий) является передача начальнику отдела от ответственного исполнителя информационной записки, подготовленной ответственным исполнителем по результатам рассмотрения заявления и документов о соблюдении требований, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и проверки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.1.4. Рассмотрение заявления, документов и информационной справки о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление начальнику отдела информационной записки и представленного заявителем пакета документов.

3.1.4.2. После рассмотрения указанных документов, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.8 настоящего административного регламента, начальник отдела принимает решение об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, и поручает (путем наложения резолюции) ответственному исполнителю готовить соответствующий проект информационного письма.

3.1.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, начальник отдела принимает решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, и поручает (путем наложения резолюции) ответственному исполнителю готовить проект муниципального правового акта Администрации района о даче согласия на обмен жилыми помещениями.

3.1.4.4. Максимальный срок совершения административной процедуры (действий) не может превышать 3 рабочих дней со дня поступление начальнику отдела информационной записки от ответственного исполнителя.

3.1.4.5. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.6. Результатом административной процедуры (действий) является передача пакета документов с резолюцией начальника на рассмотрение жилищной комиссии Администрации (далее - Комиссия).

3.1.5. Рассмотрение заявления с полным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на заседании комиссии по жилищным вопросам Администрации (далее - комиссия).

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действий) является поступление пакета документов с резолюцией начальника отдела ответственному исполнителю для подготовки результата предоставления муниципальной услуги

3.1.5.2. Вопрос о разрешении или об отказе в обмене жилыми помещениями рассматривается на заседании комиссии в течение 7 дней с момента получения документов от начальника отдела, который фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.1.5.3. Максимальный срок совершения административной процедуры (действий), не может превышать 7 рабочих дней со дня поступление пакета документов на рассмотрение комиссии.

3.1.5.4. Критерием принятия решения является наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.5.5. Результатом административной процедуры является:

- при соответствии документов - положительное решение по муниципальной услуге;

- при несоответствии документов - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.6. Разработка проекта постановления Администрации о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, либо проект постановления Администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями.

3.1.6.1. Основанием для начала административной процедуры (действий) является поступление пакета документов с протоколом комиссии ответственному исполнителю для подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1.5.5, ответственный исполнитель готовит проект информационного письма об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, который составляется на бланке администрации района по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации района.

3.1.6.3. Подготовленный ответственным исполнителем проект информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется на подпись главе администрации района. Подписанное главой администрации района информационное письмо регистрируется жилищным отделом.

3.1.6.4. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.1.5.5, наложения резолюции ответственный исполнитель подготавливает и направляет на подпись главе администрации района проект муниципального правового акта о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.

3.1.6.5. Подписанный главой Администрации муниципальный правовой акт о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, регистрируется канцелярией Администрации.

3.1.6.6. Максимальный срок совершения административной процедуры (действий) не может превышать 2 рабочих дней со дня передачи документов ответственному начальником отдела.

3.1.6.7. Результатом административной процедуры (действий) является муниципальный правовой акт о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, либо информационное письмо об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.

3.1.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.7.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация муниципального правового акта о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, или информационного письма об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.

3.1.7.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется специалистами отдела.

3.1.7.3. Специалист отдела уведомляет заявителя (в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги и назначает дату и время для выдачи документов.

3.1.7.4. При личном обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист отдела проверяет документы, удостоверяющие личность нанимателя, а в случае обращения представителя нанимателя проверяет документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя нанимателя.

3.1.7.5. В случае неявки заявителя для получения документов в течение двух календарных дней со дня уведомления заявителя специалистом отдела в порядке абзаца четвертого настоящего пункта через два календарных дня со дня регистрации результат предоставления муниципальной услуги или информационного письма об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

3.1.7.6. Максимальный срок совершения административной процедуры (действий) не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации муниципального правового акта о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, либо информационного письма об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.

3.1.7.7. Результатом административной процедуры (действий) является выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронной форме на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию, - приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производятся автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Администрацию, либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.6 регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 регламента.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомлениес обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе администрации муниципального образования Киришский район Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», главе Администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одноиз следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившегов силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в комитет:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие в пункте 2.9 настоящего административного регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов, специалист МФЦ выполняет в соответствиис настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь, обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые необходимо заявителю представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие в пункте 2.9 настоящего административного регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью датыи времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Приложение №1
к административному регламенту

В администрацию
Киришского муниципального района
от _____
(Ф.И.О.)
_____
_____
(указать адрес, телефон (факс), электронную почту и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)
от "__" _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обмене жилой площади

Я, _____,
проживающий по адресу: _____
дом N _____, квартира N _____, корп. _____, телефон: _____
Дом находится в ведении _____
(название ведомства, предприятия, ЖСК)
ПРЕДЛАГАЮ К ОБМЕНУ _____
(частную, государственную, муниципальную)
а) отд. кварт. из _____ общий метраж (к-во комнат) _____ кв. м метраж каждой ком. _____;
б) комнат _____ (к-во) общий метраж, метраж кажд. комнаты _____ комнаты: изолир. _____ кв. м, смежн. _____ кв. м, смежно-изолир. _____ кв. м
на _____ этаже, _____-этажного дома _____,
(кирп., дер., смет., панельный и др.)
имеющего: _____
(перечислить удобства)
_____кухня, размер_____, санузел_____,
(совместный/раздельный)
в квартире еще комнат _____ семей _____ человек _____(если квартира коммунальная).

Из проживающих в квартире состоит ли кто на учете в диспансерах: психоневрологическом, туберкулезном или наркологическом _____
На указанной жилой площади я, _____, проживаю с _____года
на основании (договора) ордера N _____от _____года___ на _____человек

на указанной жилой площади в настоящее время проживают, включая нанимателя:

N	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Родственные отношения	Откуда и когда прибыл	С какого года проживает

Из них: в командировках, в местах лишения свободы, в детских домах.
Сведения о лицах, ранее значившихся в ордере и выбывших с площади:

N	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Родственные отношения	Когда и куда выбыл

Причины обмена.
Я, _____, и все совершеннолетние члены семьи желаем произвести обмен с _____, проживающим по адресу:
_____, на площадь, состоящую из _____-комнатной квартиры (комнаты изолир., смежн., смежно-изолир.),

общей площадью _____, жилой площадью _____
При разъезде укажите, куда переезжают остальные члены семьи:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, родствен. отношения, куда выбыл)
Указанная жилая площадь осмотрена и никаких претензий к отделу _____ не имеем.
Наниматель (собственник) _____ _____
(подпись)
Совершеннолетние члены семьи _____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)

Подлежит ли дом сносу или капитальному ремонту _____
За указание неправильных сведений подписавшие заявление несут ответственность по закону.
Ген. директор Управляющей компании _____ _____
(подпись)
Бухгалтер _____ _____
(подпись)
М.П.
Дата

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
- ☐ выдать на руки в МФЦ
- ☐ направить по почте
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение №2
к административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от «__» _____ _____ г. N ____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя))
в целях _____
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____,
(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
«__» _____ ____ г.

Субъект персональных данных:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 17 декабря 2021 года №2290

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением от 24.06.2021 г. №1097

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации от 24.06.2021 № 1097 (далее – Порядок):

1.1. В разделе 2 Порядка:

1.1.1. Второй абзац пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);»;

1.1.2. Пункт 2.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

1.2. В разделе 5 Порядка:

1.2.1. В наименовании раздела 5 слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;

1.2.2. В пункте 5.2 слова «обязательным условием» заменить словом «условием».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4, Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 17 декабря 2021 года №2297

Об установлении размеров платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В целях исполнения ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о расчете размера платы за наем жилого помещения по договорам социального найма, специализированного найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципальных образований Киришский муниципальный район Ленинградской области и Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации Киришского муниципального района от 14 декабря 2020 года № 2320, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить с 1 января 2022 года размеры платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить с 1 января 2022 года размеры платы наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Размеры платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, специализированного найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, установленные в приложении 1, 2 к настоящему постановлению, действуют в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

4. Граждане, признанные в установленном Жилищным Кодексом РФ порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за наем жилого помещения.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Киришского муниципального района от 17.12.2020 № 2377 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2022 год» с 01.01.2022 год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

7. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение №1 к постановлению
от 17.12.2021 №2297

Размеры платы за наем жилых помещения по договорам социального найма, специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, отсутствие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	8,98	8,59
1970-1999 гг.	9,22	8,98
После 1999 г.	9,54	9,22

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

2. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с общими душевыми на этаже, отсутствие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	8,27	-
1970-1999 гг.	8,59	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

3. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	9,22	8,98
1970-1999 гг.	9,54	9,22
После 1999 г.	9,86	9,54

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

4. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с общими душевыми на этаже, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	-	-
1970-1999 гг.	8,98	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь.

5. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с умывальниками, мойками, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	-	-
1970-1999 гг.	7,75	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

6. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, наличие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	9,54	9,22
1970-1999 гг.	9,86	9,54
После 1999 г.	10,17	9,86

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

Приложение №2 к постановлению
от 17.12.2021 №2297

Размеры платы за наем жилых помещения по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Киришского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, отсутствие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	10,27	9,90
1970-1999 гг.	10,64	10,27
После 1999 г.	11,00	10,64

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

2. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с общими душевыми на этаже, отсутствие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	9,54	-
1970-1999 гг.	9,90	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

3. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	10,64	10,27
1970-1999 гг.	11,00	10,64
После 1999 г.	11,37	11,00

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

4. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с общими душевыми на этаже, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	-	-
1970-1999 гг.	10,27	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь.

5. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением без ванн, без душевых, с умывальниками, мойками, наличие мусоропровода, отсутствие лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	-	-
1970-1999 гг.	9,90	-
После 1999 г.	-	-

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

6. Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах с централизованным горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, с жилыми помещениями, оборудованными ваннами от 1 200 до 1 700 мм, умывальниками, душами, мойками, наличие мусоропровода и лифта

	Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения*	
Год постройки	Кирпич	Панель
1946-1970 гг.	11,00	10,64
1970-1999 гг.	11,37	11,00
После 1999 г.	11,74	11,37

*для отдельных квартир ставка платы рассчитана в рублях на 1 кв. метр общей площади

*для коммунальных квартир ставка платы рассчитана на 1 кв. метр жилой площади и доли общей площади, приходящейся на занимаемую площадь

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20 декабря 2021 года №2312

О внесении изменений в постановление от 17.06.2019 г. №1398 «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство Киришского городского поселения»

Администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление от 17.06.2019 г. №1398 «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство Киришского городского поселения» (далее – постановление):

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе Тихонову С.Е.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение к постановлению
20.12.2021 г. №2312
(приложение №1
к постановлению от 17.06.19 №1398)

**Состав общественной комиссии
по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство Киришского городского поселения»**

Председатель комиссии:

Боровских Любовь Константиновна – член Регионального штаба Общероссийского Народного Фронта.

Заместитель председателя комиссии:

Пахомова Татьяна Валерьевна – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Киришского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Василика Наталья Васильевна – ведущий специалист отдела организационной работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации Киришского муниципального района.

Во время отсутствия Василика Н.В. функции секретаря возлагаются на Халикову Лунию Салимжановну – главного специалиста комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации Киришского муниципального района.

Члены комиссии:

Бехтольд Владимир Васильевич – заместитель председателя Киришской районной организации Ленинградской областной организации Всероссийского общества инвалидов;

Васильев Алексей Олегович – старший юрисконсульт администрации Киришского муниципального района;

Васильев Антон Валерьевич – заместитель председателя общественной организации ветеранов боевых действий Киришского района Ленинградской области «ВоенВет»;

Воронов Юрий Валентинович – председатель общественной организации ветеранов боевых действий Киришского района Ленинградской области «ВоенВет»;

Иванова Юлия Викторовна – директор МП «Жилищное хозяйство»;

Изотов Сергей Ильич – депутат совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района;

Киреева Ольга Сергеевна – председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями в сфере культуры в муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области;

Мельник Евгения Павловна – член общественной организации ветеранов войны, труда муниципального образования «Киришский район» Ленинградской области;

Михайлова Наталья Владимировна – помощник оперативного дежурного штаба ГО и ЧС муниципального казенного учреждения «Управление по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области»;

Орлова Эльвира Михайловна – начальник сектора архитектуры администрации Киришского муниципального района;

Петрова Лилия Сергеевна – начальник отдела организационной работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации Киришского муниципального района.

Хапова Виктория Александровна – житель г. Кириши.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20 декабря 2021 года №2313

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на 2022 год

На основании статей 44, 154, 156 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354, Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416, Постановления Правительства Ленинградской области от 11.02.2013 № 25 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по водоснабжению, водоотведению гражданами, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах на территории Ленинградской области», Постановления Правительства Ленинградской области от 9 июня 2015 года № 208 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению в многоквартирных домах и жилых домах, а также при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, при отсутствии приборов учета на территории Ленинградской области», в соответствии с Порядком регулирования органами местного самоуправления сферы жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 25.02.2016 № 18/145, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить с 1 января 2022 года в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области размер платы за содержание жилого помещения для благоустроенных отдельных квартир и коммунальных квартир в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Размеры платы, установленные в приложении к настоящему постановлению, действуют в период с 1 января по 31 декабря 2022 года.

3. Размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяются в соответствие с пунктом 9.2 и 9.3 статьи 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации и Правилами представления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354.

4. Установить в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда плату за содержание жилого помещения в соответствии с решением общего собрания собственников, если собственники на общем собрании приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

5. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам осуществлять учет средств, собранных в качестве платы за текущий ремонт, и учет произведенных работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по каждому многоквартирному дому отдельно.

6. Максимальную долю расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг установить в размере 22% от совокупного дохода семьи в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг.

7. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношения и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение к постановлению
от 20.12.2021 г. №2313

Размер платы за содержание жилого помещения* для благоустроенных отдельных квартир и коммунальных квартир в многоквартирных домах**

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Жилые здания с газовыми сетями, без мусоропровода, без лифта	Жилые здания с газовыми сетями, с мусоропроводом, без лифта	Жилые здания с газовыми сетями, с мусоропроводом, с лифтом	Жилые здания без мусоропровода, без лифта, с электроплитами	Жилые здания с мусоропроводом, без лифта, с электроплитами	Жилые здания с мусоропроводом, с лифтом, с электроплитами	Жилые здания без мусоропровода, с лифтом, с электроплитами
1	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	1м² общ.пл.	20,51	24,36	27,99	19,87	23,72	27,35	23,49
2	Текущий ремонт	1м² общ.пл.	6,67	6,31	6,80	6,75	6,21	7,17	6,13
3	Расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	1м² общ.пл.	расчитываются ежемесячно в соответвии с п.3 настоящего постановления и являются составной частью общей платы за содержание жилого помещения						

Плата установлена для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, арендаторов нежилых помещений, расположенных и находящихся в муниципальной собственности, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не приняли на их общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме.

* Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (п.2 статьи 154 Жилищного Кодекса РФ).

** в соответствии со статьей 42-43 Жилищного кодекса РФ для коммунальных квартир размер платы за содержание жилого помещения расчитывается на 1 метр жилой площади и доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире этого собственника площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире.

Указанные тарифы включают в себя налог на добавленную стоимость

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20 декабря 2021 года №2314

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальногообразованияКиришскиймуниципальныйрайон Ленинградскойобласти и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 г. №1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 08.04.2021 № 586 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма».

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 20.12.2021 г. №2314
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ В ПОДНАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

(Сокращенное наименование: «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»)

(далее – муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица – наниматели жилых помещений по договорам социального найма.

Представлять интересы заявителя имеют право их представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администрации МО Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу (далее - сведения информационного характера), размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) в лице жилищного отдела комитета жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Администрацию, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в Администрацию, в МФЦ;

3) посредством сайта Администрации, МФЦ (при технической реализации) – в Администрацию, в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем (приложение № 1 к Административному регламенту);

- выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

- нормативно-правовые акты органа местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление (приложение № 2 к Административному регламенту);

- паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- письменное согласие проживающих и зарегистрированных совместно с нанимателем членов семьи, оформленное в установленном законом порядке, а также в случае если передаваемое в поднаем жилое помещение находится в коммунальной квартире, необходимо предоставить согласие всех нанимателей (собственников) и проживающих с ними членов семьи;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

два экземпляра договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в котором должны быть указаны граждане, вселяемые совместно с поднанимателями в жилое помещение, а также оговорены права и обязанности сторон и срок договора;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии снормативнымиправовымиактамидляпредоставлениямуниципальнойуслуги,которые находятсявраспоряженииигосударственныхорганов,органовместногосамоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение органа местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- договор социального найма жилого помещения;

- сведения о регистрации заявителя по месту жительства;

- медицинские справки, свидетельствующие об отсутствии у вселяемых граждан или граждан, проживающих в данном жилом помещении, тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание невозможно.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которыхнеуказывались припервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдля предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос, о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2)приусловииналичиязапросазаявителяопредоставлениимуниципальнойуслуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- отсутствие в заявлении фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- текст заявления не поддается прочтению.

2.9.1. Сообщение об отказе в приеме документов направляется заявителю в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации.

Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе повторно направить заявление с приложением соответствующих документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 административного регламента;

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- непредставление или представление в неполном объеме документов, определенных п. 2.6 административного регламента.

3) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

- выявление в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности.

4) Отсутствие права на предоставление государственной услуги:

- наличие у вселяемых граждан или у граждан, проживающих в жилом помещении по договору социального найма, тяжелой форме хронических заболеваний, при которой совместное проживание в одной квартире невозможно;

- если после вселения других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем и проживающих совместно с ним членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит менее учетной нормы, а коммунальной квартире – менее нормы предоставления;

- отсутствие письменного согласия проживающих с нанимателем членов его семьи, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире – согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей;

- если нанимателю жилого помещения, передаваемого в поднаем, предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма и передаваемого в поднаем, оспаривается в судебном порядке;

- если жилое помещение, передаваемое в поднаем, признано в установленном порядке непригодным для проживания;

- если принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудования для использования в других целях;

- если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировки жилых помещений в этом доме;

- подача гражданами заявления об отказе в передаче в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию повторно для получения муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении – 1 рабочий день;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – 1 рабочий день;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – 1 рабочий день

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, Администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.16.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня.

2) проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка и подписание согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – не более 10 рабочих дней;

3) выдача (направление) согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы, выдает заявителю расписку в получении заявления и документов и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: поступление в Администрацию в установленном порядке заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Проверка документов на комплектность, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовка и подписание либо согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

- проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение не более 10 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

- формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

- подготовка и представление проекта согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за выдачу и подписание соответствующего согласия.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение и подготовку проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: соответствие/несоответствие заявления и документов требованиям пункта 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

подготовка проекта согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение, заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственнымзапринятиеиподписаниесоответствующегорешения,втечениенеболее 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

подписание согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник канцелярии Администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронном форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «Овидах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.4. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.5. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписьюзаявлениеонеобходимостиисправлениядопущенныхопечатоки(или)ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведеннойвнеплановойпроверки. Указанныеобращенияподлежатрегистрациивдень их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток иошибокиливслучаеобжалованиянарушенияустановленногосрокатакихисправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в комитет:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

Приложение №1
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ

Согласие на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем

Дано, гр. _____
(Ф.И.О., адрес регистрации)

в том, что _____ дает согласие на предоставление, занимаемого Вами жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
предоставленного _____
подоговору_____
(Ф.И.О. нанимателя)
социального найма от «__» _____ _____ года № _____ по договору поднайма от «__» _____ _____ года № _____
гр. _____
_____
_____.
(Ф.И.О., адрес регистрации)

исполнитель: Фамилия, инициалы,
телефон: 00-00-00

Приложение №2
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

_____
_____
(фамилия, инициалы руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (нанимателя),
_____
либо представителя по доверенности,
_____
с указанием реквизитов доверенности)
_____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
(наименование населенного пункта,
_____
улицы, номера дома, корпуса,
_____
квартиры (комнаты)
контактный номер телефона:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на передачу занимаемого мною муниципального жилого помещения по договору социального найма от «__»_____ _____ года № _____ в поднаем.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Подпись заявителя _____ _____ заверяю.

Специалист отдела _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

оборотная сторона заявления

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
	выдать на руки в МФЦ
	направить по почте
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий _____ личность _____ серия _____ номер_____ выдан _____,
(кем и когда выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____
даю свое согласие _____
нераспространение (в том числе передачу) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных в _____,
(Источник – третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные)
а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средства и/или без использования таких средств полученных персональных данных.
Обработка персональных данных осуществляется с целью _____
_____

Согласие действует на период выполнения вышеуказанной муниципальной услуги и период дальнейшего хранения документов на срок, предусмотренный действующим законодательством.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение №3
к Административному регламенту

Расписка
в получении документов

Выдана в подтверждение того, что гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____, _____
(дата рождения)
паспорт серии _____ N _____, постоянно зарегистрирован по адресу:
_____,
(адрес регистрации)
для предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения» сдал в _____
_____,
следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, N, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы сдал: _____ «__» _____ 20 __ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ «__» _____ 20 __ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к административному регламенту
_____
_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Глава администрации _____