КИРИШСКИЙ
ФАКЕЛ
Новые страницы - лучшие традиции

№50 (12108) • 16 ДЕКАБРЯ 2021 года • Цена 15 рублей • Еженедельная газета • Издается с 1931 года 16+

Прямая линия с главой района

20 декабря, с 10.00 до 11.00, состоится прямая телефонная линия с главой Киришского муниципального района **К.А.ТИМОФЕЕВЫМ.** Вопросы главе района вы сможете задать по телефону: **609-43**.

22 декабря - День энергетика



• На первом плане - ведущий дежурный инженер главного щита управления электрического цеха Киришской ГРЭС Алексей Першанов на медицинском этапе соревнований оперативного персонала.

Уважаемые энергетики!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Тепло и электроснабжение - важные составляющие качества жизни. От вашего добросовестного и ответственного труда во многом зависят успешное социально-экономическое развитие Киришского района, комфорт и благополучие. Благодаря вашему профессионализму жители могут чувствовать себя спокойно, уверенно вести свой быт в любое время года, учиться, работать.

От всей души желаем вам крепкого здоровья, благополучия, семейного счастья и дальнейших профессиональных успехов!

К.А.ТИМОФЕЕВ,
глава Киришского муниципального района;
О.Г.ДМИТРИЕВ,
глава администрации
Киришского муниципального района

Наряду с обширными знаниями и высоким чувством ответственности одно из самых ценных качеств Алексея Першанова, ведущего дежурного инженера главного щита управления электрического цеха Киришской ГРЭС, - умение в любой нестандартной ситуации действовать грамотно и четко, без лишней суеты и пустых эмоций.

Более 13 лет Алексей Михайлович работает в электроцехе предприятия. Он досконально знает оборудование, умеет организовать безопасное выполнение работ персоналом станции и подрядных организаций. Специалист высокого уровня участвовал во множестве проектов по вводу в эксплуатацию нового электрического оборудования. На соревнованиях профессионального мастерства Алексей Першанов неизменно приносит команде коллег высокие баллы - будь то проверка знаний нормативно-технической документации, профессиональный «электрический», пожарный или медицинский этап состязаний.

В этом году Алексей признан лучшим начальником смены электрического цеха энергетической компании «Газпром энергохолдинг». Этим он повторил свой успех на Всероссийских соревнованиях оперативного персонала 2011 года. За производственные достижения А.М.Першанов неоднократно отмечен руководством различными наградами. В этом году инженер-энергетик удостоен благодарности компании «Газпром энергохолдинг».

Фото из открытых источников Киришской ГРЭС

www.kirfakel.ru
№50 (12108)
16 декабря 2021 года
КФ

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ИЗ ПЕРВЫХ УСТ

На страже прав ленинградцев

Приближается юбилей прокуратуры России — в январе 2022 года одному из важнейших государственных институтов исполнится 300 лет. Исполняющий обязанности прокурора Ленинградской области Сергей Ломакин рассказал об исполнении законов на территории региона.





Этой осенью возле Гатчинского Дома культуры к 300-летию создания российской прокуратуры была высажена Аллея героев — 30 лип и кленов

— Сергей Сергеевич, вот уже три столетия прокуратура бережет правовые устои нашего государства и общества. Какие направления работы сегодня признаны приоритетными?

— Прежде всего, это надзор за соблюдением законодательства при реализации национальных проектов. Прокурорские проверки повсеместно выявляют нарушения — некачественные и незавершенные работы, неэффективное использование поставленного в учреждения оборудования.

Отдельное внимание уделяем нецелевому использованию бюджетных ассигнований на нацпроекты — в 2021 году возбуждено 5 таких уголовных дел. Два из них связаны с благоустройством общественных территорий. Во Всеволожском районе по нацпроекту «Жилье и городская среда» обустраивали пешеходную зону «Философия красок». Муниципальное учреждение «Оказание услуг развития» в интересах МО «Сертолово» заключило контракт с ООО «Версалия». Хотя исполнитель работы не завершил, акт приемки был подписан. По заключению экспертов, из выделенных 2,171 млн рублей не применили по назначению 1,751 млн.

На особом контроле — надзор за соблюдением прав граждан на охрану здоровья. По требованию органов прокуратуры пациентов обеспечивают лекарствами, больницы и поликлиники оснащают медицинской техникой. Так, мужчине с сахарным диабетом, временно проживавшему во Всеволожском районе, отказывали в выписке льготного рецепта, ссылаясь на отсутствие постоянной регистрации. Прокуратура подключилась, вопрос решен. Еще пример — только после нашего вмешательства комитет по здравоохранению Ленобласти закупил для жительницы Тихвина расходные материалы для инсулиновой помпы, необходимость которых установила врачебная комиссия.

— Прокуратура Ленобласти масштабно контролирует исполнение федерального законодательства. В каких сферах в уходящем году правонарушений было выявлено больше всего?

— В сфере соблюдения прав и свобод граждан — 16 448 эпизодов. Большая доля из них приходится на нарушения трудовых и жилищных прав. Много отступлений от правил и в области обеспечения безопасности дорожного движения.

— Одной из важнейших функций прокуратуры является защита прав, свобод и законных интересов граждан, особенно социально незащищенных слоев населения. С какими проблемами ленинградцы обращаются чаще всего?

— Например, по поводу доступа маломобильных групп к объектам социальной инфраструктуры. Меры прокурорского реагирования помогают в установке пандусов, кнопок вызова персонала, вывесок со шрифтом Брайля. Подобные нарушения были устранены, скажем, в учреждениях культуры Подпорожского и Приозерского районов.

Следующая острая проблема — обеспечение инвалидов средствами реабилитации. Так, региональное отделение Фонда соцстрахования не соблюдало 30-дневный срок размещения в единой информационной сети сведений о закупках технических средств реабилитации, что нарушало права многих нуждающихся в этом ленинградцев.

Мы стараемся помогать всем, кто к нам обращается. В этом году, отстаивая интересы инвалидов, внесли более 250 представлений, предъявили свыше 90 исков. Удалось обеспечить санаторно-курортной путевкой инвалида с собакой-поводырем, руководство санатория согласилось их разместить. Это один пример, а их десятки.

— В последние годы особое внимание уделялось защите прав детей-сирот, в частности обеспечению их жильем. Вопрос по-прежнему актуален?

— Да. Это большая, важная и очень сложная работа. Она проводится совместно с правительством Ленобласти, при непосредственном участии губернатора Александра Дрозденко. В регионе сложился эффективный механизм помощи, учитывающий количество и качество приобретаемого для сирот жилья. В рейтинге среди 11 субъектов Северо-Западного федерального округа по итогам 2020 года мы на первом месте. За последние 5 лет регион обеспечил благоустроенным жильем более 1500 детей, направив на это порядка 3,5 млрд рублей.

В этом году мы подали в суды 72 исковых заявления в защиту детей-сирот, 33 из них удовлетворены, остальные рассматриваются. Судебных решений об отказе в удовлетворении требований прокуроров нет.

В результате работы прокуроров в 2021 году 12 граждан получили квартиры. Так, в Киришах два молодых человека, имеющих право на жилье из муниципального фонда, по достижении 18 лет жилплощадью обеспечены не были. Городской прокурор подал в суд иск на администрацию района. В феврале 2021 года жилье было выделено. Еще 5 человек из Киришского района по искам прокуратуры стали новоселами.

В Тосненском районе не включали в список двух нуждающихся в жилье сирот, апеллируя к тому, что у них уже есть в собственности доля в недвижимости. Однако закон не допускает совместное проживание детей с матерями, лишенными родительских прав. Законность восстановлена.

Всего за 9 месяцев в сфере обеспечения жилищных прав детей-сирот выявлено свыше 120 нарушений. По этим фактам главам администраций внесены 10 представлений, 8 из которых удовлетворены (остальные — на рассмотрении), объявлено 6 предостережений.

— Руководство страны говорит о необходимости поддержки малого бизнеса и снижении нагрузки на предпринимателей со стороны контролирующих органов. Здесь у прокуратуры сложная миссия: стоять на страже закона и одновременно защищать права предпринимателей, которые иногда этот закон сами же и нарушают. Расскажите об этом аспекте работы.

— В период распространения коронавирусной инфекции в связи с «мораторием» на проверки прокуратура региона приняла меры по исключению из числа запланированных мероприятий тех, что касались субъектов малого предпринимательства.

Вместе с тем в этом году были вскрыты нарушения прав 11 субъектов малого предпринимательства — 7 проверок организовывало Управление Роспотребнадзора по Ленобласти, 2 — Северо-Западное межрегиональное управление Россельхознадзора и 2 — ГУ МЧС 47-го региона.

Продолжаем выявлять и опротестовывать незаконные правовые акты, которые содержат положения, ограничивающие или нарушающие права предпринимателей. Так, областные комитет государственного жилищного надзора и контроля, государственная инспекция труда, а также управление по вопросам миграции ГУ МВД России привлекали к административной ответственности субъекты малого и среднего бизнеса, не рассмотрев замену наказания в виде штрафа на предупреждение.

Если обратиться к цифрам, то в этом направлении за 10 месяцев выявлено 1003 нарушения закона, составлено 188 протестов, по результатам рассмотрения отменено или изменено 122 правовых акта, внесено 329 представлений, по которым 189 лиц привлечены к дисциплинарной, а 67 — к административной ответственности; возбуждено 2 уголовных дела. Работа по этому и другим направлениям в юбилейном году, разумеется, продолжится. Как и прежде, мы будем стоять на страже прав ленинградцев!

БОЛЕЕ 60 000 ОБРАЩЕНИЙ

ЗА 11 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА ПОСТУПИЛО В ПРОКУРАТУРУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.



Прокуратура Ленинградской области (Санкт-Петербург, Торжковская ул., 4)

Беседовала Людмила Кондрашова
Фото предоставлено прокуратурой Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ОТКРЫВАЕМ АРХИВЫ

Сто лет славного пути

2022 год для прокуратуры Ленинградской области ознаменован важным событием — 100-летием со дня образования. Вот уже целый век прокуратура 47-го региона вместе со всей страной переживает периоды подъема и лихолетья, ее сотрудники защищают государство и граждан от произвола и беззакония, зачастую жертвуя собственной судьбой.

В истории областной прокуратуры пока еще много белых пятен. Отрывочны сведения о людях, работавших в «аппарате» и в глубинке в первые десятилетия. Недостаточно исследовано участие сотрудников прокуратуры в финской кампании. Много неизвестных страниц в истории Великой Отечественной войны.

Эти пробелы во многом восполняет уникальное издание, увидевшее свет в 2012 году. Книга «Прокуратура Ленинградской области. Очерки новейшей истории» содержит малоизвестные архивные материалы: документы, фотографии, анкетные данные. Авторы по крупицам собирали информацию, чтобы вернуть из забытья имена людей, неуклонно стоявших на страже закона.

Так, никогда ранее целенаправленно не собирались сведения о сотрудниках прокуратуры, призванных в ряды РККА в 1939 году, когда была развязана война с Финляндией. Удалось найти упоминания о 89 призывниках, лишь пятеро из которых в 1940 году вернулись на службу. Очевидно, что этот список неполон.

О героях Великой Отечественной, вышедших на непримиримый бой с фашизмом из стен областной прокуратуры, свидетельствуют только узковедомственные документы. А ведь только по официальным данным на фронт было призвано 107 человек, при этом исследователи полагают, что цифра занижена минимум вдвое. Прокурорские работники не только уходили на фронт, но и вступали в ряды ополченцев, в истребительные батальоны. Мало что известно о тех, кто, следуя предписанию до последнего момента оставаться на местах, попал в окружение и влился в партизанское движение.

ПРОКУРАТУРА ПЕТРОГРАДСКОЙ (С 1924 Г. — ЛЕНИНГРАДСКОЙ) ГУБЕРНИИ УЧРЕЖДЕНА 30 МАЯ 1922 ГОДА. 1 АВГУСТА 1927-ГО ПРЕОБРАЗОВАНА В ПРОКУРАТУРУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

Вот лишь один пример — судьба прокурора Дедовичского района (до 1944-го район был в составе Ленинградской области, ныне входит в Псковскую) Владимира Ивановича Лильбока. Он не только воевал в составе партизанского отряда «Грозный», но даже входил в его руководство, был членом «оргтройки», направлявшей работу более мелких отрядов. Известно, что в ноябре 1941-го «тройка» базировалась в дер. Барсуки, а с декабря — в дер. Дубовке. Впоследствии «Грозный» вошел в 12-ю Приморскую партизанскую бригаду.

В марте 1942-го В. И. Лильбок в составе партизанской делегации пришел в осажденный Ленинград с продовольственным обозом из 200 подвод, который встречал сам Жданов. Представьте этот невероятный маршрут: из лесов, окруженных врагом, через непроходимые Рдейские болота — на Валдай. Затем Боровичи — Хвойное — Ефимовский — Тихвин — Кобона — Ладожское озеро. Путь пересекал линию фронта и ледяные просторы Ладоги, простреливаемой немцами. Это уже подвиг! Но в официальном списке призванных на фронт или ушедших в партизаны из прокуратуры фамилии Лильбок нет.

Или взять такой малоисследованный эпизод, как перевод аппарата прокуратуры в Тихвин. Осенью 1941 года близость к Ленинграду немцев, стремящихся замкнуть вокруг города второе, внешнее кольцо блокады, заставила областную прокуратуру вместе с правительственными учреждениями выехать в «запасную столицу» и оказаться лицом к лицу с врагом.



Такой партизанский обоз с продовольствием для блокадного Ленинграда сопровождал прокурор Дедовичского района Владимир Лильбок (фото 1942 г.)

Прокурор Ленобласти М. Д. Балясников по распоряжению обкома создал две дублирующие площадки. Первая разместилась в Тихвине, в деревянном домике, где были тяжелейшие условия для работы. Приказы первый заместитель облпрокурора С. А. Мусина писала от руки в школьной тетрадке. Кроме Софьи Александровны, сюда было прикомандировано всего два человека, и основная работа легла на плечи местной прокуратуры. Местом второй точки определили пос. Ефимовский, в 40 км на юго-запад от Тихвина. Здесь работали Балясников и 22 сотрудника. Решение оказалось стратегически верным. Хотя Тихвин, как казалось, расположен безопаснее, 8 ноября немцы вошли в город. Мусина чудом выскользнула из ловушки — на служебной машине, преследуемой немецким танком...

На какие годы из этого славного столетия ни обратить внимание, всегда встретятся яркие личности — высокопрофессиональные, верные служебному долгу. Служение букве закона, обеспечение порядка и борьба с преступностью никогда не были легкими задачами. Все сотрудники прокуратуры Ленинградской области, вне зависимости от занимаемой должности, оставили свой след в истории ведомства и достойны глубокого уважения.

Подготовила
Мила Дорошевич

НАШЕ БУДУЩЕЕ

О здоровье на языке молодежи

Ленинградский областной колледж культуры и искусства к актуальной теме здорового образа жизни подошел креативно. Недавно в учреждении состоялся фестиваль «Неделя здоровья в ЛОККиИ» под девизом «Здоровье, молодость, успех!».



СВОИ ДЛЯ СВОИХ

Неделя здоровья для студентов и преподавателей ЛОККиИ проводится уже в пятый раз. В этом году мероприятие началось с конкурса плакатов «Талисман здоровья». В понедельник ребята получили творческие задания, а результат стал известен в пятницу, в финале фестиваля. Победу одержала 17-я группа, а всем участникам вручили памятные призы — термосы.

Во время лекций в аудиториях проводили веселые физкультминутки. Потом все участники встретились в концертном зале на премьере агитбригады «Знаем много классных тем — будь с Командой 47».

В этом году впервые был устроен конкурс мемов «Вредные привычки — это не про нас». А еще всю неделю учащиеся писали сценарии и снимали ролики, которые затем выкладывали в Сеть. Пропаганда ЗОЖ подавалась интересно, с чувством юмора. Ребята делали пародии на популярные фильмы и музыкальные клипы.

Программу фестиваля традиционно придумывают студенты выпускного курса специальности «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и праздников» под наставничеством мастера.

«Мы даем нашим студентам возможность предлагать свои формы мероприятий для решения проблем молодежи. Ориентируем ребят на улучшение социально-культурной среды именно с их точки зрения», — рассказала замдиректора по воспитательной работе Ленинградского областного колледжа культуры и искусства Тинатин Цминдашвили.

СЕРЬЕЗНЫЕ ТЕМЫ

Неделя здоровья в ЛОККиИ была посвящена не только здоровому образу жизни, но и глобальным проблемам современности. Их обязательно стоит обсуждать с молодежью, считают в руководстве колледжа. Например, 1 декабря отмечался Всемирный день борьбы со СПИДом, и это событие нашло отражение и в программе, и в творческих заданиях.

Помимо этого, студенты колледжа многократно принимали участие в мероприятиях, связанных с Годом чистой воды в Ленобласти. С января по декабрь ребята порадовали зрителей во многих районах 47-го региона акциями «Символ жизни на Земле — вода».

«Мы готовим кадры для учреждений нашей области. В этом году агитбригады были замечательными! Хочется, чтобы в будущем качество оставалось таким же. Сегодня передается невидимая эстафета», — отметила директор колледжа, заслуженный работник культуры РФ Наталья Вартанян.

В рамках Недели здоровья обсуждалась и животрепещущая тема профилактики наркомании в студенческой среде. Студенты ЛОККиИ также встретились с заведующим терапевтическим отделением Городской поликлиники № 44 Михаилом Поповым. Врач ответил на вопросы касательно вакцинации от коронавируса.

> «В РАМКАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ ПРОВОДЯТСЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ЛЕКЦИИ. ПРИ ЭТОМ МЫ СЧИТАЕМ ВАЖНЫМ ВОВЛЕКАТЬ МОЛОДЕЖЬ В САМ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И СОУЧАСТИЯ В РЕШЕНИИ ПРОБЛЕМ СВОИХ ЖЕ СВЕРСТНИКОВ».
>
> ***Тинатин Цминдашвили, заместитель директора по воспитательной работе Ленинградского областного колледжа культуры и искусства***

ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ ВКЛЮЧАЛА ПЯТЬ ТЕМАТИЧЕСКИХ ДНЕЙ: ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ, ДЕНЬ ПОЛЕЗНЫХ ПРИВЫЧЕК, ДЕНЬ СОЛИДАРНЫХ В БОРЬБЕ С ГЛОБАЛЬНЫМИ ПРОБЛЕМАМИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА, ДЕНЬ ПОЛЕЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ДЕНЬ ПОЗИТИВНЫХ ЭМОЦИЙ.

Итоги фестиваля подвело жюри. За неделю было проведено семь социальных акций, три мастер-класса, две церемонии, пять конкурсных программ, опубликовано пять постов в интернете. Охват аудитории получился впечатляющим!

ТАНЦЫ ПРОТИВ НАРКОТИКОВ

Еще одним молодежным мероприятием формата ЗОЖ стал X Областной фестиваль-конкурс современной танцевальной молодежной культуры Hip-Hop Upgrade 47 Rus. В этом творческом состязании участвуют исполнители стилей хип-хоп и брейк-данс. Одна из главных целей мероприятия, организованного в рамках госпрограммы «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту», — популяризация альтернативной хореографии среди молодежи.

Юбилейный конкурс прошел дистанционно. Соревновались 37 команд из Ленобласти, Петербурга и (впервые!) Донецкой Народной Республики.

Глядя на подобную активность ленинградской молодежи, желание принимать участие в разнообразных мероприятиях, веришь, что молодое поколение будет здоровым и счастливым!

Богдан Гайдук
Фото предоставлены Ленинградским областным колледжем культуры и искусства

www.kirfakel.ru
№50 (12108)
16 декабря 2021 года
КФ



Итоги года и команда региона

Состоялась пресс-конференция губернатора Ленинградской области А.Ю.Дрозденко, посвященная подведению итогов 2021 года и планам по проведению «Года Команды 47» в 2022 году. В беседе с руководителем областного правительства приняли участие представители пресс-службы администрации Киришского муниципального района и Информационного центра «Кириши».

О МЕДИЦИНЕ И МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Губернатор осветил важнейшие направления деятельности областного правительства и главные мероприятия в регионе в уходящем году. В частности, Александр Юрьевич рассказал об организации медицинской помощи, связанной с переводом областного здравоохранения в режим противодействия пандемии ковида, когда главной задачей стало спасение жизни и здоровья людей, ограничение и снижение смертности среди населения от последствий заражения коронавирусной инфекцией. При этом обращено внимание на дифференцированный учет смертности, связанной и не связанной с поражением ковидом. Рассказано о дополнительных бюджетных расходах, направленных на приобретение аварийной техники и оборудования, современных средств медицинской диагностики, спасения и реабилитации людей.

В этой же связи губернатором был рассмотрен аспект адаптации социальной сферы и экономики Ленобласти, в том числе малого и среднего бизнеса, к особым условиям при переходе на альтернативные формы массовых мероприятий в удаленный режим.

Александр Дрозденко обратил внимание на создание привлекательных условий для трудоустройства и проживания востребованных на периферии специалистов на основе реализации программ «Земский врач», «Земский фельдшер» и «Земский учитель», сдерживающих «переманивание» этих специалистов в северный столичный мегаполис. Эти программы, отметил губернатор, успешно реализовывались в 2021 году, как и проекты реновации медицинских и образовательных учреждений в муниципальных образованиях Ленобласти. В дополнение к этому отмечена необходимость уделить большее внимание развитию сферы торговли и услуг на селе.

Как одну из ближайших стратегических задач, решение которой способствовало бы более эффективному социально-экономическому развитию региона, докладчик назвал приведение в соответствие масштабов территории, населения и реальных потребностей 47-го региона размерам и структуре областного бюджета.

ЖИЛЬЕ, ТУРИЗМ И ЭКОЛОГИЯ

Правительством Ленобласти принято решение не начинать в 2022 году новых крупных строек, пока не будут реализованы ранее запланированные проекты и не будут выполнены прежние обязательства, на что сегодня изыскиваются все возможные ресурсы. В первую очередь внимание будет уделено жилищному строительству, в том числе его увязке с программой расселения аварийного жилья.

Губернатор в очередной раз вернулся к теме строительства и улучшения качества автодорог на территории региона. «Первые деньги», выделенные на эти цели из федерального бюджета, послужили прологом начала масштабных работ в данном стратегическом аспекте.

Одним из важных пунктов ускорения развития Ленинградской области Александр Дрозденко назвал успешное начало реализации проектов возрождения объектов культурно-исторического наследия и создания новых привлекательных объектов в качестве маяков для развития туризма по маршрутам «дорожной карты 47».

В этом же докладе в прямом эфире вновь затронут вопрос организации процесса вывоза и утилизации твердых бытовых отходов из населенных пунктов Ленобласти в согласованном взаимодействии с мегаполисом Северной столицы. С этой целью областное правительство обратилось с конкурсным предложением на разработку наиболее эффективного проекта ко всем экологам Санкт-Петербурга и Ленобласти.

КОМАНДА 47

В свете объявленного и наступающего «Года Команды 47», А.Ю.Дрозденко заметил, что по причине возникших экономических проблем правительство Ленобласти вынуждено было принять ряд «непопулярных» решений на текущем этапе. Тем не менее, перенос акцента внимания на стратегически важные направления в экономике в дальнейшем обещает восполнить «секвестр» в секторе социальной политики.

«Команда 47», дал смысловую расшифровку губернатор, в наступающем 2022 году должна включить в себя не только штатный состав областного правительственного аппарата, но и «конструктивно заряженных» активистов всех политических партий, общественных организаций, самоорганизованных граждан, добровольцев, способных и стремящихся к действиям по реализации полезных обществу идей, задач на территории Ленинградской области.

ТРАНСПОРТНАЯ ДОСТУПНОСТЬ

Представители средств массовой информации муниципальных образований региона обратились к Александру Дрозденко с рядом вопросов. В том числе и мы делегировали губернатору один из вопросов, который давно волнует наших земляков. Когда же, наконец, мы, жители Киришского района, получим возможность посещать Северную столицу без изнурительных простоев пригородных электропоездов на разъездах? И если Гатчина заявлена новой столицей региона, станет ли более прямым путь из нашего района в названный культурно-политический центр области? На эти вопросы Александр Юрьевич ответил, что продолжающееся активное развитие ветки магистрали РЖД, пересекающей наш район в ближайшем будущем дает перспективу развития расписания движения скоростных электричек класса «Ласточка», которые будут следовать по маршруту Будогощь-Санкт-Петербург. Продолжающееся развитие сети и мероприятия по улучшению качества автодорог, связывающих Кириши и Питер, а также наш район с Гатчинским, во многом будет способствовать «спрямлению» пути движения автотранспортом между названными объектами региона. Создание второй кольцевой автодороги большего радиуса станет стратегической «опорой» в решении транспортного аспекта. Вместе с тем, продолжил ответ на данные вопросы губернатор, и «железнодорожно-вокзальная» логистика будет настроена на оптимальный алгоритм, учитывающий «геополитические» интересы развивающегося региона. Эти «темы» губернатором уже предложены к рассмотрению руководителям Октябрьской железной дороги.

НОВЫЕ КОМФОРТНЫЕ ПРОСТРАНСТВА

В 2021 году по федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда» в области благоустраивается 77 общественных пространств - парки и скверы, площади и набережные, многофункциональные спортивные и детские площадки. Почти все работы выполнены. Благодаря победе во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды Минстроя России новый облик получают пространства в Гатчине, Сосновом Бору, Новой Ладоге, Ивангороде, Волхове, Киришах, Коммунаре, Сясьстрое. За счет средств областного и местных бюджетов благоустроены 23 дворовых территории.

Программа на 2022 год тоже сильная, без сокращения объема работ. Будет благоустроено 77 общественных пространств. Дополнительно во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды Минстроя России победили Тихвин, Коммунар, Луга, Лодейное Поле, Светогорск. Это привлекло в Ленинградскую область 320 млн рублей призового финансирования из федерального бюджета.

В рамках программы «Формирование комфортной городской среды в Ленинградской области» на 2022 год в Будогощском городском поселении предусмотрено благоустройство территории недавно построенного физкультурно-оздоровительного комплекса. В Киришском городском поселении запланировано создание автомобильной стоянки при сквере «Спортивном».

Александр Дрозденко пожелал всем жителям Ленинградской области в наступающем 2022 году добра, иммунитета от пандемии, удачи, стабильности, взаимопонимания, здоровья и сил для преодоления проблем и успешного решения жизненных задач.

Подготовил материал
Вадим КУЧЕРЕНКО

ТРК Кириши

06:00 «События недели» 12+ (повтор в 07:00, 09:00, 13:00)
10:00 Гость программы. Ольга Киричкова 12+ (повтор)
11:00 Новости пешком. Восток – дело тонкое 12+
18:30 Радиошоу «Бесполезный час» 12+
20:00 Парламентский вестник (повтор в 22:00)
21:30 Новости пешком. Детство, которого не было 12+

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 17:00, 01:35, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00 "Мужское/Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Знахарь" 16+
22:35 Праздничный концерт ко Дню работника органов безопасности РФ 12+
00:25 Д/ф "Любовь на линии огня. К 125-летию Маршала Рокоссовского" 12+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Кулагины" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Тайны следствия-21" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Собачья работа" 16+
04:00 Т/с "Байки Митяя" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 "Известия" 16+
05:30, 06:15, 07:05, 08:00, 09:25, 10:20, 11:20, 12:15, 13:25, 13:40, 14:35, 15:35, 16:25 Т/с "Чужой район" 16+
17:45, 18:40 Т/с "Условный мент 3" 16+
19:35, 20:30, 21:20, 22:15, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
00:00 "Известия. Итоговый выпуск" 16+
01:15, 02:20 Т/с "Прокурорская проверка" 16+
03:25, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

04:55 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "За гранью" 16+
17:50 "ДНК" 16+
20:00 Т/с "Бывших не бывает" 16+
23:40 Д/ф "Начальник разведки" 12+
00:45 "Основано на реальных событиях" 16+
03:30 Т/с "Грязная работа" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55, 08:25 "ТНТ. Gold" 16+
09:00 "Новые танцы" 16+
11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с "СашаТаня" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
18:00, 18:30 Т/с "Ольга" 16+
19:00, 20:00 Т/с "Универ. 10 лет спустя" 16+
21:00 "Где логика?" 16+
22:00 "Stand up" 16+
23:00 Х/ф "Сумерки" 16+
01:20 "Такое кино!" 16+
01:45, 02:35 "Импровизация" 16+
03:20 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:10, 05:00, 05:50 "Открытый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:30, 15:45, 18:00, 04:05 Новости
06:05, 19:10, 21:50, 00:15 Все на Матч! 12+
09:00, 12:35 Специальный репортаж 12+
09:20 Д/ф "Любовь под грифом "Секретно" 12+
10:30 Зимние виды спорта. Обзор 0+
11:30, 00:45 "Есть тема!" 12+
12:55, 01:05 Т/с "Крюк" 16+
14:40, 15:50 Т/с "Проспект обороны" 16+
16:55, 05:05 "Громко" 12+
18:05 Плавание. Чемпионат мира (бассейн 25 м) 0+
19:25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - "Спартак" (Москва) 0+
22:30 Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Алексей Махно против Руслана Колодко 16+
02:15 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Зенит" (Санкт-Петербург) - "Автодор" (Саратов) 0+
04:10 Д/ф "Анатолий Тарасов. Век хоккея" 12+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:50 Х/ф "Верные друзья" 0+
10:55 "Городское собрание" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф "Убийство в альпийском предгорье" 16+
13:40 "Мой герой" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Исчезающие следы" 16+
16:55 "Прощание" 16+
18:15 Х/ф "Цвет липы" 12+
22:35 Специальный репортаж 16+
23:05 Д/ф "Обжалованию не подлежит. Лютый" 12+
00:00 События. 25-й час 16+
00:30 "Петровка, 38" 16+
00:45 Д/ф "Марина Ладынина. В плену измен" 16+
01:25 Д/ф "Звёзды-банкроты" 16+
02:05 Д/ф "Брежнев, которого мы не знали" 12+
02:45 "Смех с доставкой на дом" 12+
03:35 Юмористический концерт 16+
04:30, 05:10 Документальный фильм 12+

РЕН ТВ

05:00, 04:35 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 Документальный спецпроект 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Фантастическая четверка" 12+
22:00 "Водить по-русски" 16+
23:25 "Неизвестная история" 16+
00:30 Х/ф "Человек-паук: Возвращение домой" 16+
02:45 Х/ф "Фаворитка" 16+

МИР

05:00 Х/ф "Первая перчатка" 0+
06:00 "Наше кино. История большой любви. Щит и меч" 12+
06:25, 10:20 Т/с "Щит и меч" 12+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 03:00, 04:00 Новости
10:10 "Белорусский стандарт" 12+
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 16:20, 18:05 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
17:10 "Мировое соглашение" 16+
19:25 "Игра в кино" 12+
20:10 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
21:05 Шоу "Назад в будущее" 16+
21:55 Т/с "Гаишники 2" 12+
01:45 Вместе
02:45, 04:15 "Мир. Мнение" 12+
03:15 "Культ личности" 12+
03:25 "Сделано в Евразии" 12+
03:35 "5 причин остаться дома" 12+
03:45 "Наши иностранцы" 12+
03:55, 04:30 Специальный репортаж 12+
04:40 Х/ф "Весна" 0+

ЗВЕЗДА

05:20 Т/с "СМЕРШ. Легенда для предателя" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
09:20 Х/ф "В зоне особого внимания" 12+
11:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
13:25, 14:05, 03:30 Т/с "СМЕРШ" 16+
14:00 Военные новости 16+
18:30 Специальный репортаж 16+
18:50 Д/ф "Два дела Феликса Дзержинского. Убийство в денежном переулке" 16+
19:40 "Скрытые угрозы. Альманах №84" 16+
20:25 Д/с "Загадки века. Расстрел царской семьи. Судьбы палачей" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:35 Т/с "Каменская. Стечение обстоятельств" 16+
01:40 Д/ф "Маршалы Сталина. Константин Рокоссовский" 16+
02:20 Д/ф "Вторая мировая война. Город-герой Севастополь" 12+
02:50 Д/ф "Живые строки войны" 12+
03:15 Д/с "Оружие Победы" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:15 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+
07:00 М/с "Том и Джерри" 0+
09:00 "Эксперименты" 12+
09:10 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:30 Х/ф "Новый Человек-паук" 12+
12:15 Х/ф "Новый Человек-паук. Высокое напряжение" 16+
15:05 Х/ф "Убийство в Восточном экспрессе" 16+
17:20 Х/ф "Шазам!" 16+
20:00 "Русский ниндзя" 16+
22:45 "Суперлига" 16+
00:20 "Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком" 18+
01:20 Х/ф "Ярость" 18+
03:30 Х/ф "Окончательный анализ" 16+
05:25 "6 кадров" 16+
05:40 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
14:10 Т/с "Уиджи" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00 Х/ф "Война Богов: Бессмертные" 16+
01:15 Х/ф "Оборотень" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Невский ковчег. Теория невозможного"
07:35 Д/ф "Да, скифы - мы!"
08:15 Д/с "Забытое ремесло. Ловчий"
08:40 Х/ф "Дело за тобой!"
10:15 "Наблюдатель"
11:10 XX век.
12:20 Д/с "Первые в мире. Дмитрий Лачинов. Передача электроэнергии на большие расстояния"
12:35, 01:30 Провинциальные музеи России
13:05 Д/ф "Здоровая диета для здорового мозга"
14:05. Линия жизни
15:05 Новости. Подробно. Арт
15:20 "Агора" Ток-шоу
16:20 Цвет времени.
16:35 "Кинескоп"
17:20, 01:55 Юбилейные концерты года
18:30 Д/ф "Беларусь. Несвижский замок"
19:00 "Уроки русского. Чтения"
19:45 "Главная роль"
20:05 "Правила жизни"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 Д/ф "Пространство Олендера"
21:35 "Сати. Нескучная классика..."
22:15 Т/с "Мария Терезия. Женщина на войне"
23:10 Д/с "Запечатленное время"
00:00 Д/ф "Земля и Солнце Всеволода Стратонова"

Домашний

06:30, 06:10 "6 кадров" 16+
06:35, 02:20 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:40, 05:20 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:45 "Давай разведёмся!" 16+
09:55 "Тест на отцовство" 16+
12:10, 04:30 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:15, 03:40 Д/с "Порча" 16+
13:45, 04:05 Д/с "Знахарка" 16+
14:20, 03:15 Д/с "Верну любимого" 16+
14:55 Т/с "Две жены" 16+
19:00 Т/с "Мой мужчина, моя женщина" 16+
22:15 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» (6+)
09:00 «Серебряный бор» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Защитники» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Аромат шиповника» (12+)
14:45 «Писатели России» (12+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:30 «Свадьбы и разводы» Сериал. (12+)
16:30 «Медицина будущего» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Стандарты красоты» (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
19:30 «Шулер» Сериал. (16+)
20.30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:00 «Праздничный концерт ко Дню работника органов безопасности РФ» (12+)
22:50 «Мое Родное» (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
00:00 «Ярмарка тщеславия» (16+)
00:50 «Святая Джуди» (16+)
02:30 «Миа и белый лев» (6+) (с субтитрами)

ВНИМАНИЕ! Каналы ТВ могут вносить изменения в свои телевизионные программы

ВНИМАНИЕ!

АО «ЕИРЦ ЛО» просит клиентов передать показания индивидуальных приборов учета в декабре до 23 числа

АО «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» информирует жителей Ленинградской области об изменении сроков приёма показаний индивидуальных приборов учета в декабре.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.10.2020 г. №1648 «О переносе выходных дней в 2021 году», 31 декабря 2021 года на федеральном уровне будет выходным днем.

В связи с этим в декабре изменяются сроки передачи показаний индивидуальных приборов учета для жителей Ленинградской области, которые получают единый платёжный документ от АО «Единый информационно-расчётный центр Ленинградской области».

АО «ЕИРЦ ЛО» просит клиентов передать показания до 23 декабря 2021 года.

Сделать это можно следующими способами:

1. С помощью сервиса «Личный кабинет» https://market.epd47.ru;
2. Через мобильное приложение «ЕИРЦ. Ленинградская область» (доступно в Google Play или App Store);
3. С помощью автоматизированной круглосуточной системы приема показаний **8 (812) 630-19-88;**
4. По телефону кол-центра **8 (812) 630-20-10**.

Показания необходимо сообщать, даже если за месяц они не изменились!

В компании обращают внимание, что переданные после 23-го декабря показания не смогут быть приняты к расчетам в текущем месяце. В случае, если же вы по каким-то причинам не успели передать показания счетчика, то начисления буду произведены по среднему значению за 3 месяца, предшествующим дню начисления.

АО «Единый информационно-расчётный центр Ленинградской области» - региональный оператор по начислению платы, приёму и учёту платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги. Сеть клиентского обслуживания АО «ЕИРЦ ЛО» насчитывает 22 территориальных управления и представлена 57 офисами во всех районах Ленинградской области. На обслуживании в АО «ЕИРЦ ЛО» находится более 1 миллиона лицевых счетов абонентов, что составляет 98% от общего количества лицевых счетов на территории региона.

ТРК Кириши

10:00 Парламентский вестник (повтор)
11:00 Новости пешком. Детство, которого не было 12+
15:00 Гость программы. Ольга Киричкова 12+ (повтор)
19:00 «Новости. Кириши в деталях». 12+ (повтор в 21:00)
19:30 Радиопрограмма «Шоу Воздух» 12+
21:30 Новости пешком. Восток – дело тонкое 12+
21:55 Гость программы. Ольга Киричкова 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 17:00, 01:15, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00 "Мужское/Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Знахарь" 16+
22:35 "Док-ток" 16+
23:30 "Вечерний Ургант" 16+
00:10 Д/ф "Ольга Аросева. Рецепт ее счастья" 12+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Кулагины" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Тайны следствия-21" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Собачья работа" 16+
04:00 Т/с "Байки Митяя" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 "Известия" 16+
05:35, 06:25 Т/с "Улицы разбитых фонарей 2" 16+
07:20 Т/с "Улицы разбитых фонарей 3" 16+
08:20, 09:25, 09:50, 10:55, 11:55, 13:25, 14:25 Т/с "Ментовские войны 3" 16+
15:30, 16:30 Т/с "Ментовские войны 4" 16+
17:45, 18:40 Т/с "Условный мент 3" 16+
19:35, 20:25, 21:20, 22:15, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
00:00 "Известия. Итоговый выпуск" 16+
01:15, 02:20 Т/с "Прокурорская проверка" 16+
03:25, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

04:55 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "За гранью" 16+
17:50 "ДНК" 16+
20:00 Т/с "Бывших не бывает" 16+
23:40 "Основано на реальных событиях" 16+
01:20 Х/ф "Рубеж" 12+
03:00 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+
03:30 Т/с "Грязная работа" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55 "ТНТ. Gold" 16+
08:25 "Бузова на кухне" 16+
09:00 "Звезды в Африке" 16+
10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с "СашаТаня" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
18:00, 18:30 Т/с "Ольга" 16+
19:00, 20:00 Т/с "Универ. 10 лет спустя" 16+
21:00, 01:20, 02:10 "Импровизация" 16+
22:00 "Женский Стендап" 16+
23:00 Х/ф "Сумерки. Сага. Затмение" 16+
02:55 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
03:45, 04:30, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:30, 15:45, 04:05 Новости
06:05, 21:50 Все на Матч! 12+
09:00, 12:35 Специальный репортаж 12+
09:20, 14:40, 15:50 Т/с "Проспект обороны" 16+
11:30, 00:45 "Есть тема!" 12+
12:55 "МатчБол" 12+
13:30, 01:05 Т/с "Крюк" 16+
16:55 Плавание. Чемпионат мира (бассейн 25 м) 0+
19:15 Хоккей. КХЛ. "Ак Барс" (Казань) - "Трактор" (Челябинск) 0+
21:15 Смешанные единоборства. PRO FC. Ренат Лятифов против Максима Дивнича 16+
22:40 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/4 финала. "Арсенал" - "Сандерленд" 0+
02:15 Волейбол. Евролига. Женщины. "Динамо-Ак Барс" (Россия) - "Марица" (Болгария) 0+
04:10 Баскетбол. Евролига. Женщины. "Динамо" (Курск, Россия) - "Баскет Ландес" (Франция) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:50 Х/ф "Не хочу жениться!" 16+
10:30 Д/ф "Игорь Старыгин. Последняя дуэль" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф "Убийство в Люберонe" 16+
13:40 "Мой герой" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Исчезающие следы" 16+
16:55, 01:25 "Прощание" 16+
18:15 Х/ф "Смерть на языке цветов" 12+
22:35 "Закон и порядок" 16+
23:10 "Знак качества" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:30 "Петровка, 38" 16+
00:45 "Хроники московского быта. Трудный ребёнок" 12+
02:05 Д/ф "Брежнев, которого мы не знали" 12+
02:45 "Смех с доставкой на дом" 12+
03:40 Юмористический концерт 16+
04:30, 05:10 Документальный фильм 12+

РЕН ТВ

05:00, 04:35 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00, 03:50 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "На крючке" 16+
22:20 "Водить по-русски" 16+
23:25 "Знаете ли вы, что?" 16+
00:30 Х/ф "Суррогаты" 16+
02:05 Х/ф "Клетка" 16+

МИР

05:00 Х/ф "Весна" 0+
06:20 Х/ф "Марья-искусница" 0+
07:45, 10:10 Х/ф "Большая перемена" 0+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 03:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 16:20, 18:05 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
17:10 "Мировое соглашение" 16+
19:25 "Игра в кино" 12+
20:10 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
21:05 Шоу "Назад в будущее" 16+
21:55 Т/с "Гаишники 2" 16+
01:40 Д/ф "Маршалы Победы. К 125-летию Константин Рокоссовский" 12+
02:25 "Дословно" 12+
02:35 "Евразия. Регионы" 12+
02:45 Специальный репортаж 12+
03:15 Мир. Мнение 12+
03:25 "Наши иностранцы" 12+
03:35 Т/с "Лучше не бывает" 16+

ЗВЕЗДА

05:10 Т/с "СМЕРШ" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
09:20, 18:30 Специальный репортаж 16+
09:35, 01:40 Х/ф "Ответный ход" 12+
11:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
13:25 Д/с "Сделано в СССР" 12+
13:40, 14:05, 03:40 Т/с "Охота на Вервольфа" 16+
14:00 Военные новости 16+
18:50 Д/ф "Два дела Феликса Дзержинского. Заговор послов" 16+
19:40 "Легенды армии" 12+
20:25 "Улика из прошлого" 16+
23:05 "Между тем" 12+
23:35 Т/с "Каменская. Игра на чужом поле" 16+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:15 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+



» ПРОДАМ

ДОМ В Д.БЕРЕЗОВИК (ул.Зеленая) на берегу реки Кусинки, постройки, участок 27 соток. Цена: 800 тысяч рублей. **☎76-408, 8-905-225-08-41**.

НАСОС СВН-80 и СИЛ-20-24 г, счетчик топлива ППВ-100-1.6СУ; кран раздачи топлива со счетчиком и без счетчика. **☎8-921-922-72-93.**

ВИДЕОМАГНИТОФОН "SAMSUNG", фотоаппарат "Polaroid" (моментальное фото), настольные лампы - 2 шт., телевизор ж/к. **☎8-921-922-72-93.**

ЛЫЖИ ОХОТНИЧЬИ, санки детские (2 шт.). Цена договорная. **☎269-16, 8-965-751-16-28.**

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ЛАМПОЧКИ (10 шт.), столетник, шерстяные варежки и перчатки, перчатки (мужские, новые, коричневого цвета), безрукавку (мужскую). **☎8-952- 367-37-54**.

СТОЛЕТНИК, ФУФАЙКУ (размер 46, цена 250 руб.), джемпер (мужской, размер 48, цена 250 руб.), брюки (мужские, размер 46-48, цена 350 руб., брюки (теплые, женские, размер 46, цена 270 руб.), шарф мохеровый (цена 250 руб.). **☎8-909-58-67-045**.

ШКАФ ПОЛИРОВАННЫЙ, темный, трехстворчатый (в хорошем состоянии) и стулья. Цена договорная. **☎ 318-24.**

БОТИНКИ (мужские, лакированные, черные), туфли (2 пары, мужские, черные и светлые). Всё 42 размера. **☎8-906-247-74-30**.

ШИНЬОНЫ (2 шт.). Цена договорная. **☎258-03, 8 (903) 098-55-18**.

БАКИ ЭМАЛИРОВАННЫЕ по 25 литров (2 шт.), сапоги резиновые (р.42). **☎8-961-810-86-22**.

КАРТОШКУ домашнюю по 40 руб. за кг, холодильник (б/у) за 2000 руб. **☎8-961-810-86-22**.

ВОРОТНИКИ (меховые, черного и коричневого цвета), шапку вязаную, шарфы, следки вязаные. Недорого. **☎8-909-586-70-45**.

СОБРАНИЕ СОЧИНЕНИЙ Ф.М.Достоевского (1956 г.), 10 томов. В прекрасном состоянии. Цена договорная. **☎8-921-641-51-78**.

» КУПЛЮ

СЧЕТЧИК ТОПЛИВА ППО-40 или ШЖУ-40 в любом состоянии. **☎8-921-922-72-93.**

АВТОМОБИЛЬ в любом состоянии: аварийный, битый, неисправный, горелый, кредитный, залоговый, целый и т.д. Быстро! Дорого! **☎8-921-741-07-41.**

» СДАМ

ГАРАЖ в аренду в черте города у СТО (пр.Победы, 6). **☎8-911-769-98-85.**

ГАРАЖ в аренду у типографии (пр.Героев, 13). Возможна продажа. **☎8-911-769-98-85.**

» МЕНЯЮ

ТРЕХКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ (г.Бокситогорск) на двухкомнатную квартиру (в г.Кириши). **☎8-904-215-18-02.**

» РАЗНОЕ

РЕМОНТ ШВЕЙНЫХ МАШИНОК (любых марок - отечественных и импортных). **☎269-16, 8-965-751-16-28.**

» РАБОТА

ИЩУ РАБОТУ электрика, сантехника, каменщика, плиточника, маляра-штукатура. Ремонт квартир, мебели, полов, установка окон. **☎8-911-022-35-05 (Андрей).**

ПЛОТНИЦКИЕ РАБОТЫ, ремонт сантехники и швейных машинок. **☎ 269-16, 8-965-751-16-28.**

07:00 М/с "Том и Джерри" 0+
09:25 Х/ф "Бунт ушастых" 6+
11:20 Х/ф "Терминал" 12+
14:00, 19:00, 19:30 Т/с "Сеня-Федя" 16+
20:00 Х/ф "Бамблби" 12+
22:20 Х/ф "Трансформеры" 12+
01:10 Х/ф "Особо опасен" 18+
03:05 Х/ф "Гудзонский ястреб" 16+
04:35 "6 кадров" 16+
05:40 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
14:10 Т/с "Уиджи" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00 Х/ф "12 раундов: Блокировка" 16+
01:00, 02:00, 02:45 Т/с "Доктор Хэрроу" 16+
03:45 Д/с "Городские легенды" 16+
04:30 "Тайные знаки. Особо опасно. Игрушки" 16+
05:15 "Тайные знаки. Фактор риска. Бытовая техника" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35 Д/ф "Разгадка тайны пирамид. Дахшур"
08:35 Цвет времени.
08:45 "Легенды мирового кино"
09:10, 16:35 Т/с "Рожденная звездой"
10:15 "Наблюдатель"
11:10 XX век.
12:15 Д/с "Забытое ремесло"
12:30, 01:30 Провинциальные музеи России. Туапсе
13:00 Д/ф "Земля и Солнце Всеволода Стратонова"
13:40, 22:15 Т/с "Мария Терезия. Женщина на войне"
14:30, 23:10 Д/с "Запечатленное время"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 "Эрмитаж"
15:50 "Сати. Нескучная классика..."
17:20, 02:00 Юбилейные концерты года
18:15 Д/с "Первые в мире. Петля Петра Нестерова"
18:30 Д/ф "Казань. Дом Зинаиды Ушковой"
19:00 "Уроки русского"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:50 Д/ф "Бутлеров. Химия жизни"
21:30 "Белая студия"
00:00 Д/ф "Ларисса Андерсен: наша родина - это сказки"
00:40 Д/ф "Разгадка тайны пирамид. Мейдум"

Домашний

06:30, 02:15 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:25, 05:10 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:25 "Давай разведёмся!" 16+
09:30 "Тест на отцовство" 16+
11:45, 04:20 Д/с "Понять. Простить" 16+
12:50, 03:30 Д/с "Порча" 16+
13:20, 03:55 Д/с "Знахарка" 16+
13:55, 03:05 Д/с "Верну любимого" 16+
14:30 Х/ф "Лучше всех" 16+
19:00 Т/с "Мой мужчина, моя женщина" 16+
22:15 Т/с "Проводница" 16+
06:00 "Домашняя кухня" 16+
06:25 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» (6+)
09:00 «Серебряный бор» Сериал. (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Детки напрокат» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Аромат шиповника» Сериал. (12+)
14:45 «Писатели России» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:30 «Свадьбы и разводы» Сериал. (12+)
16:30 «Медицина будущего» Документальный цикл. (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Стандарты красоты» Минисериал. (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
19:30 «Шулер» Сериал. (16+)
20.30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:00 «Тихая гавань» (12+)
23:00 «НаучТоп» (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
00:00 «По половому признаку» Жанр: драма. (16+)
02:00 «Счастливого пути» Жанр: мелодрама. (16+)
03:40 «Корякский суп Апана» Документальный фильм. (12+)
04:15 «Шулер» Сериал. Жанр: драмы, криминал, русские. Режиссёр: Эдуард Парри. (16+)
05:05 «Свадьбы и разводы» Сериал. Жанр: Мелодрама. Режиссер: Вардан Акопян. (12+)
06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)

ТРК Кириши

06:00 «Новости. Кириши в деталях». 12+ (повтор в 07:00, 09:00, 13:00, 18:00 и 21:00)
11:00 Новости пешком. Дело было в Елизаветино 12+
12:00 Радиопередача «СРЕДА» 12+
21:30 Новости пешком. Они бомбили Берлин 12+
22:00 Парламентский вестник

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 17:00 "Время покажет" 16+
15:15, 03:05 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:45 "Мужское/Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Знахарь" 16+
22:35 "Док-ток" 16+
23:35 "Вечерний Ургант" 16+
00:25 "Молодежный чемпионат мира по хоккею 2022". Сборная России - сборная Канады 0+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Кулагины" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Тайны следствия-21" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Собачья работа" 16+
04:00 Т/с "Байки Митяя" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 "Известия" 16+
05:30, 06:20, 07:10 Т/с "Ментовские войны 3" 16+
08:10, 09:25, 09:40, 10:30, 11:30, 12:25, 13:25, 13:45, 14:40, 15:35 Т/с "Ментовские войны 4" 16+
16:30, 17:45, 18:40 Т/с "Ментовские войны 5" 16+
19:35, 20:30, 21:20, 22:15, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
00:00 "Известия. Итоговый выпуск" 16+
01:15, 02:20 Т/с "Прокурорская проверка" 16+
03:25, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

04:55 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "За гранью" 16+
17:50 "ДНК" 16+
20:00 Т/с "Бывших не бывает" 16+
23:40 "Основано на реальных событиях" 16+
01:15 Х/ф "Двадцать восемь панфиловцев" 12+
03:00 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+
03:30 Т/с "Грязная работа" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55 "ТНТ. Gold" 16+
08:25 "Мама Life" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с "СашаТаня" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
18:00, 18:30 Т/с "Ольга" 16+
19:00, 20:00 Т/с "Универ. 10 лет спустя" 16+
21:00 "Я тебе не верю" 16+
22:00 "Женский Стендап" 16+
23:00 Х/ф "Сумерки. Сага. Рассвет: Часть 1" 12+
01:15, 02:10 "Импровизация" 16+
02:55 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
03:45, 04:30, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:30, 15:50, 18:00, 04:05 Новости
06:05, 21:50 Все на Матч! 12+
09:00, 12:35 Специальный репортаж 12+
09:20, 14:45, 15:55 Т/с "Проспект обороны" 16+
11:30 "Есть тема!" 12+
12:55 Т/с "Крюк" 16+
17:00, 18:05 Х/ф "Безумный кулак" 16+
19:05 Хоккей. КХЛ. "Русская классика" СКА (Санкт-Петербург) - ЦСКА 0+
22:40 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/4 финала. "Ливерпуль" - "Лестер" 0+
00:45 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/4 финала. "Тоттенхэм" - "Вест Хэм" 0+
02:40 Д/ф "Человек свободный" 12+
04:10 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Барселона" (Испания) - УНИКС (Россия) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:40 Х/ф "Гусарская баллада" 12+
10:40 Д/ф "Юрий Яковлев. Я хулиганил не только в кино" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф "Убийство в Коллиуре" 16+
13:40 "Мой герой" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Исчезающие следы" 16+
16:55, 00:45 "Прощание" 16+
18:10 Х/ф "Почти семейный детектив" 12+
22:35 "Хватит слухов!" 16+
23:10 Д/с "Приговор" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:30 "Петровка, 38" 16+
01:30 Д/ф "Бедный Чарльз" 16+
02:05 Д/ф "Брежнев, которого мы не знали" 12+
02:50 "Смех с доставкой на дом" 16+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:25 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Законопослушный гражданин" 16+
22:05 "Смотреть всем!" 16+
00:30 Х/ф "Пророк" 12+
02:15 Х/ф "Затерянные во льдах" 12+
03:40 Х/ф "Каскадеры" 12+

МИР

05:00, 03:40 Т/с "Лучше не бывает" 16+
07:00, 10:10, 21:55 Т/с "Гаишники 2" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:50, 02:00, 03:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 16:20, 18:05 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
17:10 "Мировое соглашение" 16+
19:25 "Игра в кино" 12+
20:10 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
21:05 Шоу "Назад в будущее" 16+
00:55 Д/ф "Зеленая папка" 12+
01:40 Мир. Спорт 12+
01:45, 03:30 "Культ личности" 12+
02:15, 03:15 Мир. Мнение 12+
02:30 Специальный репортаж 12+
02:40 "Дословно" 12+
02:50 "5 причин остаться дома" 12+

ЗВЕЗДА

05:15 Т/с "Охота на Вервольфа" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
09:25, 01:40 Х/ф "Трактир на Пятницкой" 12+
11:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
13:25 "Не факт!" 12+
14:00 Военные новости 16+
14:05, 03:50 Т/с "Летучий отряд" 16+
18:30 Специальный репортаж 16+
18:50 Д/ф "Карим Хакимов" 16+
19:40 "Главный день. Песня "День Победы" и Лев Лещенко" 16+
20:25 Д/с "Секретные материалы" 16+
23:05 "Между тем" 12+
23:35 Т/с "Каменская. Убийца поневоле" 16+
03:05 Д/ф "Звездный отряд" 12+
03:30 Д/с "Москва фронту" 16+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:15 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+
07:00 М/с "Том и Джерри" 0+
08:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "Сеня-Федя" 16+
09:00 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:10 Х/ф "Гудзонский ястреб" 16+
11:15 Х/ф "Трансформеры" 12+
14:05 Т/с "Кухня" 12+
20:00 Х/ф "Трансформеры. Месть падших" 16+
23:05 Х/ф "Трансформеры 3. Тёмная сторона Луны" 16+
02:05 Х/ф "Окончательный анализ" 16+
04:00 "6 кадров" 16+
05:40 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
14:10 Т/с "Уиджи" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00 Х/ф "Век Адалин" 16+
01:30, 02:00, 02:45, 03:30, 04:15, 05:00 Т/с "Касл" 12+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35 Д/ф "Разгадка тайны пирамид. Мейдум"
08:35 Цвет времени.
08:45 "Легенды мирового кино"
09:10, 16:35 Т/с "Рожденная звездой"
10:15 "Наблюдатель"
11:10 XX век. "Белый медведь"
12:15 Д/с "Забытое ремесло"
12:30 Провинциальные музеи России. Евпатория
13:00 Д/ф "Ларисса Андерсен: наша родина - это сказки"
13:40, 22:15 Т/с "Мария Терезия. Женщина на войне"
14:30, 23:10 Д/с "Запечатленное время"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 "Библейский сюжет"
15:50 "Белая студия"
17:20, 01:35 Юбилейные концерты года
18:15 Д/с "Первые в мире. Дмитрий Ивановский. Открытие вирусов"
18:30 Д/ф "Екатеринбург. Особняк Тупиковых"
19:00 "Уроки русского. Чтения"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:50 "Абсолютный слух"
21:30 Д/ф "День, когда пришел "Иртыш"
00:00 Д/ф "Великие фотографы великой страны. Сергей Левицкий"
00:40 Д/ф "Помпеи. Город, застывший в вечности"
02:45 Цвет времени.

Домашний

06:30, 02:20 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:25, 05:15 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:25 "Давай разведёмся!" 16+
09:30 "Тест на отцовство" 16+
11:45, 04:25 Д/с "Понять. Простить" 16+
12:50, 03:35 Д/с "Порча" 16+
13:20, 04:00 Д/с "Знахарка" 16+
13:55, 03:10 Д/с "Верну любимого" 16+
14:30 Х/ф "Верь мне" 16+
19:00 Т/с "Мой мужчина, моя женщина" 16+
22:15 Т/с "Проводница" 16+
06:05 "Домашняя кухня" 16+

ВОЛХОВСТРОЕВСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Особенности оплаты труда в период испытательного срока

Согласно статьям 22, 132 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности. Дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда запрещается.

Исходя из приведенных выше норм закона, установление в трудовом договоре более низкой оплаты труда (должностного оклада) для работника на период испытательного срока по сравнению с той, которую работник будет получать в случае успешного прохождения испытания, противоречит трудовому законодательству.

Вместе с тем, действующее трудовое законодательство не запрещает работодателю в локальных нормативных актах устанавливать систему премирования в зависимости от стажа и опыта работы. Например, локальными нормативными актами работодателя может быть установлено условие о том, что премия выплачивается работникам по истечении определенного периода времени с момента заключения трудового договора, который может совпадать с истечением испытательного срока.

Волховстроевская транспортная прокуратура разъясняет, что в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечение безопасных условий труда является обязанностью работодателя

Обеспечение безопасных условий труда включает в себя комплекс мероприятий, направленных на соблюдение требований к условиям труда на рабочих местах, установление режима труда и отдыха, применение соответствующих средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Кроме того, в соответствии с требованиями трудового законодательства работодатель должен обеспечить безопасность технологических процессов, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений и используемого оборудования, обучить работников безопасным приемам и методам работы.

За нарушение государственных нормативных требований охраны труда предусмотрена административная ответственность по ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП Российской Федерации в виде предупреждения или наложения административного штрафа на должностных лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 2 тыс. руб. до 5 тыс. руб., на юридических лиц - от 50 тыс. руб. до 80 тыс. руб.

Н.В.КОПЫЛОВА,
помощник Волховстроевского транспортного прокурора

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)
09:00 «Серебряный бор» Сериал. (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Счастливого пути» Жанр: мелодрама. (16+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Аромат шиповника 2» Сериал. (12+)
14:45 «Писатели России» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:30 «Свадьбы и разводы» Сериал. (12+)
16:30 «НаучТоп» Цикл познавательный, документальный, наука. (12+))
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Стандарты красоты. Новая любовь» Мини-сериал. (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Акценты» . Прямой эфир (12+)
19:30 «Шулер» Сериал. (16+)
20.30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:00 «Красавица и чудовище» Жанр: фэнтези, мелодрамы. Режиссёр: Кристоф Ганс. (16+) (с субтитрами)
23:00 «НаучТоп» Цикл познавательный, документальный, наука. (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
00:00 «Венеция зовет» Жанр: драма, комедия, семейный. Режиссёр: Иван Кальберак. (12+)
01:35 «Тихая гавань» Жанр: триллер, драма, мелодрама. (12+)
03:30 «Русские цари» Документальный цикл. (0+)
04:15 «Шулер» Сериал. Жанр: драмы, криминал, русские. (16+)
05:10 «Свадьбы и разводы» Сериал. Жанр: Мелодрама. Режиссер: Вардан Акопян. (12+)
06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)

ТРК Кириши

10:00 Парламентский вестник
11:00 Новости пешком. Они бомбили Берлин 12+
15:00 Гость программы. Ольга Киричкова 12+ (повтор)
19:00 Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор в 21:00)
19:30 Радиопрограмма «Шоу Воздух» 12+
21:30 Новости пешком. Дело было в Елизаветино 12+

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55, 15:15 "Время покажет" 16+
12:00 Ежегодная пресс-конференция Владиммра Путина
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
22:00 Т/с "Знахарь" 16+
23:05 "Большая игра" 16+
00:00 "Вечерний Ургант" 16+
00:40 "Горячий лед". Чемпионат России по фигурному катанию. Олимпийский отбор. Пары. Короткая программа. Танцы. Ритм-танец 0+
03:05 "Давай поженимся!" 16+
03:45 "Мужское /Женское" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 17:00, 20:00 Вести
12:00 Ежегодная пресс-конференция Владимира Путина
15:00, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Тайны следствия-21" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Собачья работа" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 "Известия" 16+
05:25, 06:05 Т/с "Ментовские войны 4" 16+
06:55, 07:40, 09:25, 09:30, 10:20, 11:20, 12:15, 13:25, 13:40, 14:35, 15:35, 16:25, 17:45, 18:40 Т/с "Ментовские войны 5" 16+
08:35 "День ангела" 0+
19:35, 20:30, 21:20, 22:15, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
00:00 "Известия. Итоговый выпуск" 16+
01:15, 02:25 Т/с "Прокурорская проверка" 16+
03:25, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

04:55 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 16:00, 19:00, 23:15 Сегодня
08:25 Т/с "Морские дьяволы" 16+
10:25, 15:00 "Место встречи" 16+
12:00 Ежегодная пресс-конференция Владимира Путина
16:45 "За гранью" 16+
17:50 "ДНК" 16+
20:00 Т/с "Бывших не бывает" 16+
23:35 "Поздняков" 16+
23:50 "Из воздуха" 12+
00:50 "Мы и наука. Наука и мы" 12+
01:40 Х/ф "Союз нерушимый" 16+
03:30 Т/с "Грязная работа" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55 "ТНТ. Gold" 16+
08:25 "Перезагрузка" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с "СашаТаня" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
18:00, 18:30 Т/с "Ольга" 16+
19:00, 20:00 Т/с "Универ. 10 лет спустя" 16+
21:00 Т/с "Однажды в России" 16+
22:00 "Двое на миллион" 16+
23:00 Х/ф "Сумерки. Сага. Рассвет: Часть 2" 12+
01:10, 02:05 "Импровизация" 16+
02:55 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
03:45, 04:30, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:30, 15:50, 18:00, 04:05 Новости
06:05, 19:10, 21:50 Все на Матч! 12+
09:00, 12:35 Специальный репортаж 12+
09:20, 14:45, 15:55 Т/с "Проспект обороны" 16+
11:30, 00:45 "Есть тема!" 12+
12:55 Смешанные единоборства. Eagle FC. Мехди Дакаев против Маккашарипа Зайнукова 16+
13:30, 01:05 Т/с "Крюк" 16+
17:00, 18:05 Х/ф "Путь дракона" 16+
19:25 Хоккей. КХЛ. "Авангард" (Омск) - "Металлург" (Магнитогорск) 0+
22:40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Реал" (Испания) - ЦСКА (Россия) 0+
02:15 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. "Динамо" (Москва, Россия) - "Новара" (Италия) 0+
04:10 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Зенит" (Россия) - "Маккаби" (Израиль) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 Х/ф "Вий" 12+
09:40 Х/ф "Неподсуден" 6+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Х/ф "Убийство в Сен-Поль-де-Вансе" 16+
13:40 "Мой герой" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Исчезающие следы" 16+
16:55 "Прощание" 16+
18:15 Х/ф "Сердце не обманет, сердце не предаст" 12+
22:35 "10 самых..." 16+
23:10 Д/ф "Валерий Гаркалин. Без ангела-хранителя" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:30 Д/ф "Слово солдата Победы" 12+
01:20 "Петровка, 38" 16+
01:35 "Закон и порядок" 16+
02:05 Д/ф "Удар властью. Павел Грачев" 16+
02:45 "Смех с доставкой на дом" 12+
03:40 Развлекательная программа 16+
05:10 Документальный фильм 12+

РЕН ТВ

05:00, 06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:25 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Шальная карта" 16+
22:00 "Смотреть всем!" 16+
00:30 Х/ф "Спасатель" 16+
02:55 Х/ф "Падший" 16+

МИР

05:00, 04:25 Т/с "Лучше не бывает" 16+
07:00, 10:10, 21:55 Т/с "Таишники 2" 16+
10:00, 11:55, 16:00, 03:00, 04:00 Новости
12:00 Большая пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина
16:20 Д/ф "Зеленая папка" 16+
17:10 "Мировое соглашение" 16+
18:05 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
19:00 Новости. Обзор пресс-конференции Президента РФ Владимира Путина
19:25 "Игра в кино" 12+
20:10 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
21:05 Шоу "Назад в будущее" 16+
02:30 "Евразия. Спорт" 12+
02:40, 03:40 "Культ личности" 12+
02:50 "Наши иностранцы" 12+
03:15 Мир. Мнение 12+
03:30 Специальный репортаж 12+
03:50 "Старт-ап по-евразийски" 12+
04:15 Мир. Спорт 12+

ЗВЕЗДА

05:20, 13:30, 14:05 Т/с "Летучий отряд" 16+
07:00 "Сегодня утром" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
09:20 Х/ф "Повторный брак" 16+
11:20, 21:35 "Открытый эфир" 12+
14:00 Военные новости 16+
18:45 Д/ф "Карим Хакимов" 16+
19:40 "Легенды телевидения" 12+
20:25 "Код доступа" 12+
23:15 "Между тем" 12+
23:45 Т/с "Каменская. Смерть ради смерти" 16+
01:45 Х/ф "Остров погибших кораблей" 16+
03:55 Д/ф "Гагарин" 12+
04:20 Д/с "Москва фронту" 16+
04:40 Т/с "Летучий отряд"

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:15 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+
07:00 М/с "Том и Джерри" 0+
08:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "Сеня-Федя" 16+
09:00 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:25 Х/ф "Трансформеры. Месть падших" 16+
12:25 Х/ф "Трансформеры 3. Тёмная сторона Луны" 16+
15:40 Т/с "Кухня" 12+
20:00 Х/ф "Трансформеры. Эпоха истребления" 12+
23:25 Х/ф "Трансформеры. Последний рыцарь" 12+
02:20 Х/ф "Герой супермаркета" 12+
03:45 "6 кадров" 16+
05:40 Мультфильмы 0+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 19:30, 20:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50 "Новый день" 12+
12:25, 13:00, 13:35, 14:40, 15:15, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
14:10 Т/с "Уиджи" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Сверхъестественное" 16+
23:00 Х/ф "Медальон" 16+
01:15 Х/ф "12 раундов: Блокировка" 16+
02:30 "Колдуны мира. Перуанские курандерос" 16+
03:30 "Колдуны мира. Украинские босорки" 16+
04:15 Д/с "Городские легенды" 16+
05:00 "Тайные знаки. Тысячи бездетных станут родителями. Юношеское пророчество Альбера Робида" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35 Д/ф "Помпеи. Город, застывший в вечности"
08:35 Цвет времени.
08:45 "Легенды мирового кино"
09:10, 16:30 Т/с "Рожденная звездой"
10:15 "Наблюдатель"
11:10 XX век.
12:30 Провинциальные музеи России. Осташков
13:00 Д/ф "Великие фотографы великой страны. Сергей Левицкий"
13:40, 22:15 Т/с "Мария Терезия. Женщина на войне"
14:30, 23:10 Д/с "Запечатленное время"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 Моя любовь - Россия!
15:45 "2 Верник 2"
17:20, 01:35 Юбилейные концерты года
18:35 Юлий Ким. Линия жизни
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:50 Д/ф "Ищите женщину. Какая ты красивая, когда молчишь!"
21:30 "Энигма. Ксения Сидорова"
00:00 Д/ф "Великие фотографы великой страны. Евгений Халдей"
00:40 Д/ф "Тысяча и одно лицо Пальмиры. Сокровище, затерянное в пустыне"

Домашний

06:30, 06:10 "6 кадров" 16+
06:35, 02:20 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:40, 05:20 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:45 "Давай разведёмся!" 16+
09:55 "Тест на отцовство" 16+
12:10, 04:30 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:15, 03:40 Д/с "Порча" 16+
13:45, 04:05 Д/с "Знахарка" 16+
14:20, 03:15 Д/с "Верну любимого" 16+
14:55 Х/ф "Жена по обмену" 16+
19:00 Т/с "Мой мужчина, моя женщина" 16+
22:15 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)
09:00 «Серебряный бор» Сериал. (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Венеция зовет» Жанр: драма, комедия, семейный. Режиссёр: Иван Кальберак. (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
13:10 «Аромат шиповника 2» Сериал. Жанр: драма, комедия. Режиссёр: Антон Федотов. (12+)
14:45 «Писатели России» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» (6+)
15:30 «Свадьбы и разводы» Сериал. (12+)
16:30 «Как меняются города. Волхов» Документальный фильм. (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа (6+)
17:10 «Стандарты красоты. Новая любовь» Минисериал. (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
19:30 «Шулер» Сериал. (16+)
20.30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
21:00 «Человек с бульвара Капуцинов» (0+)
22:45 «Русские цари» Документальный цикл. (0+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» (12+)
00:00 «Красавица и чудовище» Жанр: фэнтези, мелодрамы. (16+) (с субтитрами)
01:50 «Детки напрокат» Жанр: комедия, семейный. Режиссёр: Таисия Игуменцева. (12+)
03:20 «Легенды МВТУ Баумана» Документальный фильм. (12+)
04:15 «Шулер» Сериал. Жанр: драмы, криминал, русские. (16+)
05:05 «Свадьбы и разводы» Сериал. Жанр: Мелодрама. Режиссер: Вардан Акопян. (12+)
06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)

КУПЛЮ

старинные иконы любых размеров в любом состоянии, картины, фигурки из бронзы, фарфора, чугуна, самовары, наградные знаки, старинную мебель.

Тел.: 8-921-201-02-26

ПРОДАМ
ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ
в отличном состоянии. Центр города.
Собственник. **Тел. 8-921-799-11-94.**

КУПЛЮ
КВАРТИРУ (однокомнатную или двухкомнатную). Можно под ремонт.
Рассмотрю все варианты;
ДАЧУ, ДОМ в Киришском районе
или обменяю на однокомнатную квартиру.
Тел. 8-921-799-11-94.

МЕНЯЮ
КВАРТИРУ (однокомнатную с ремонтом)
+ доплата на двух-, трехкомнатные квартиры.
Рассмотрю все варианты.
Тел. 8-921-799-11-94.

КУПОН
бесплатного частного объявления
Ваше бесплатное частное объявление:
продаю/куплю **(на сумму менее 1000 руб.)**, сниму, отдаю, прошу вернуть, «потеряшки», знакомства, разное;
остальные объявления - платные.
Рубрика: _____
Текст: _____
Ваш телефон или адрес:

ПАРЛАМЕНТСКИЙ ВЕСТНИК

Результат впечатляет!



Сегодня наш собеседник - глава Будогощского городского поселения, депутат совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области Сергей Витальевич Фролов.

Сергей Витальевич ФРОЛОВ

1973 года рождения.
Окончил Санкт-Петербургский институт бизнеса и права по специальности «экономист».
Генеральный директор ООО «Омега».
Место жительства - поселок Будогощь Киришского района.
Выдвинут Всероссийской политической партией «Единая Россия».
Делегирован советом депутатов Будогощского городского поселения Киришского муниципального района.

- Сергей Витальевич, Ваша оценка результативности работы Будогощского совета депутатов в уходящем году?

- Оцениваю на удовлетворительно. Среди сдерживающих факторов достижения лучшего результата - дефицит бюджетных средств, которые можно было бы направить на решение первоочередных задач поселения, а также пандемия, внесшая коррективы в планы проведения целого ряда важнейших мероприятий.

- Каково исполнение бюджета Будогощского городского поселения?

- В целом этот процесс «не хромает». Мы идём даже с небольшим опережением и ростом по сравнению с прошлым годом. До конца уходящего года ещё предстоит решить ряд проблемных задач. И прогноз - оптимистичный.





- Есть чем гордиться?

- На протяжении двух лет успешно реализуется программа по расселению будогощан из аварийного и ветхого жилья. Темпы реализации хорошие. За это огромное спасибо руководству, совету депутатов района, оперативно и эффективно предпринявшим соответствующие целенаправленные действия. Люди получают добротное жильё со всеми удобствами. И этот позитивный процесс будет продолжен.

- Есть стратегическая задача на следующий год?

- В первую очередь - завершающий этап вышеназванной социальной программы. Плюс снос расселяемых аварийных домов и приведение площадок, на которых они находятся, в нормальное состояние под реализацию новых проектов. Будогощь уже включена в программу благоустройства территории в районе нашего нового физкультурно-оздоровительного комплекса. Эта территория послужит для развития комфорта среды нашего поселения. Результат должен приятно впечатлить!

- Вы верите в то, что можно возродить высокое качество жизни в Будогощи?

- Я вырос в поселке и видел процесс изменения жизни в Будогощи. То, что делается в последние годы в поселке и для поселка, ранее не делалось. Наглядный позитивный пример - проведенный ремонт в школе и больнице. С прежними масштабами обновлений этих социально значимых объектов не сравнить! Создание физкультурно-оздоровительного комплекса - ещё один наглядный пример. И новый детский сад - огромнейшее, красивое, по-современному оборудованное здание. Ранее таких строек в Будогощи не было! Осуществленный ремонт Будогощского районного дома культуры - ещё один яркий маяк обновления в жизни поселка. В совокупности с программой расселения - это весомые аргументы в доказательство улучшения качества жизни в поселке на современном этапе. Да, ещё много пунктов, по которым предстоит навести порядок, довести до желанного результата начатое. В том числе - по улучшению качества наших дорог. И в данном направлении мы тоже работаем.

Справедливости ради, сегодня следует вести речь не о возрождении, а об улучшении качества жизни в Будогощи на уровне, которого ранее поселок не знал. И здесь важно заметить, что многое будет зависеть от отношения самих жителей к содержанию своей среды проживания. Наведение порядка и красоты на территории личного пользования - дело рук самого пользователя. «Если не я, то кто?» - этот принцип должен стать мотивирующим для каждого.

Беседовала Светлана СОЛОНИЦЫНА

Золотой кубок - футболистам «Факела»!

В прошедшем сезоне команда футбольного клуба «Факел-КИНЕФ» 2005-2006 г.р. заняла первое место на первенстве Ленинградской области. Их младшие товарищи 2010 г.р. стали бронзовыми призерами.



В Молодежно-досуговом центре «Восход» состоялось чествование футболистов. Президент Федерации футбола Ленинградской области **Сергей Галактионов** и заместитель главы администрации Киришского района **Елена Островская** торжественно вручили победителям и призерам заслуженные кубки и медали.

Анна НЕЧАЕВА
Фото пресс-службы районной администрации

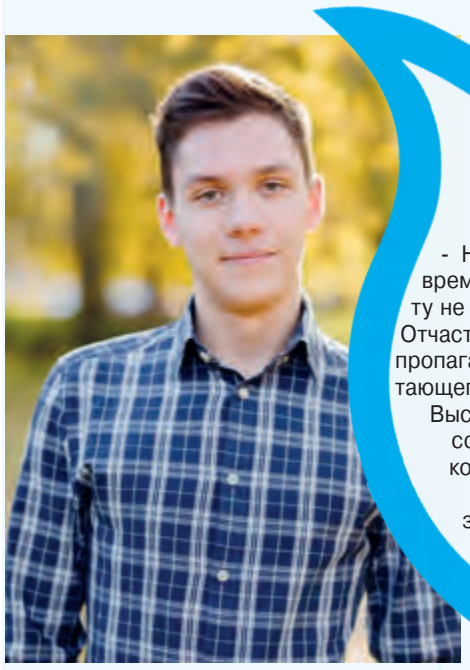




Как, на ваш взгляд, обстоит дело со спортом у нас в городе?

ОПРОС

В преддверии спортивного вечера, который по традиции должен состояться в конце декабря, мы решили поговорить непосредственно с самими спортсменами разного возраста и узнать у них, как же на самом деле обстоит дело со спортом в нашем городе. Ведь кому, как не им, наверняка знать, в каких условиях приходится тренироваться, чтобы добиться результатов и успеха.



**Марк МАЗУРЕНКО,
20 лет, I разряд
по полиатлону:**

- Нельзя не заметить, как в последнее время резко подрос интерес детей к спорту не только в городе, но и по стране в целом. Отчасти это заслуга государства: оно активно пропагандирует занятия спортом среди подрастающего поколения.

Высокие места на Олимпиадах, постоянные соревнования и создание всё большего количества спортивных площадок также являются толчком и способствуют зарождению интереса к спорту среди молодых людей в нашем городе.



**Татьяна ЕФРЕМОВА,
тренер, 35 лет, мастер спорта России международного класса
по полиатлону:**

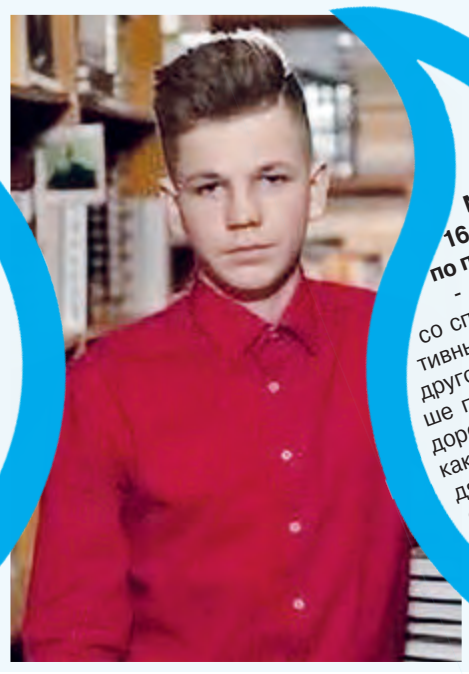
- Трудно сказать однозначно, потому что ситуация в разных видах спорта кардинально отличается. Прекрасно обстоят дела с водным поло: созданы все условия для его развития (материально-техническая база, тренерский состав). В других же видах ситуация не такая радужная, а где-то и вовсе печальная.

В целом, при наличии желания и собственных материальных вложений, можно добиться неплохих результатов, и наш город может стать стартовой площадкой для спорта высших достижений. Главное - вовремя начать двигаться в нужном направлении.



**Игорь ВОРОНОВ,
18 лет, КМС по спортивному ориентированию, I разряд
в лыжных гонках и беге:**

- В нашем городе активно развивают водное поло, так как команды показывают хорошие результаты, к другим видам спорта, по моему мнению, внимания меньше. Считаю, что в любом виде спорта дети способны развиваться и показывать достойные результаты. Нужны для этого, конечно, хорошие условия и инвентарь для тренировок. У нас в городе если он и выделяется, то в маленьких количествах. Так, к примеру, у лыжников нет нормальной лыжной трассы, а у легкоатлетов нет ни дорожки, ни манежа.



**Матвей ЧЕРНЫШОВ,
16 лет, I взрослый разряд
по полиатлону:**

- В принципе, в нашем городе дела со спортом обстоят нормально: есть спортивные площадки, тренажеры и многое другое. Но хотелось бы видеть еще больше площадок с тренажерами и хорошие велодорожки. К сожалению, бегать толком негде, так как сами беговые дорожки на стадионах находятся в неприглядном состоянии - на них с легкостью можно получить травмы. Поэтому бегать остается только по тротуарам. Это доставляет неудобства как самим пешеходам, так и бегунам, потому что есть вероятность столкновений.

Наши награды форума добровольцев

Региональную премию «Доброволец Ленинградской области» получили 24 лауреата, среди них - киришане.

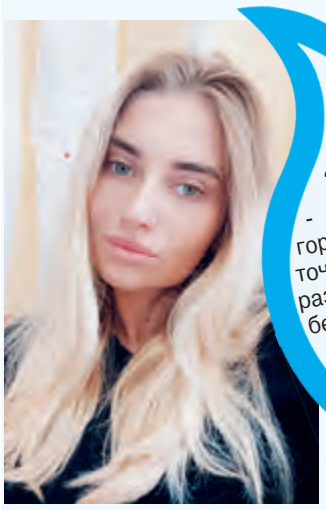
В номинации «Лучший муниципальный Ресурсный добровольческий центр» победил Ресурсный добровольческий центр «Добровольчество Киришского района». Добровольческое объединение «ДАР» из Дворца творчества - обладатель бронзы в двух номинациях - «Волонтёрский клуб года» и «Волонтёр года». Эту награду вручили Григорию Лисицыну.



Губернатор Александр Дрозденко, награждая лучших волонтеров региона, рассказал о важности взаимопомощи и о своем вкладе в движение волонтеров.

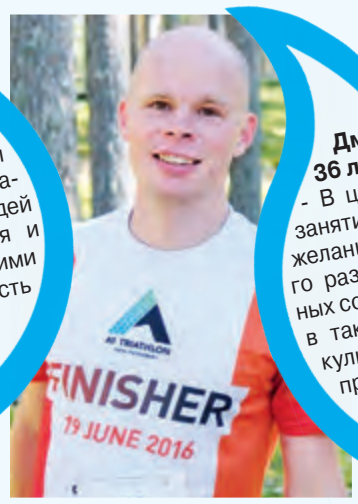
- В Ленинградской области 13 тысяч человек, кто признаёт себя волонтером. Это уникальное движение, которое началось с «Бессмертного полка». Потом пошли и другие нап

равления - экологическое волонтёрство, поддержка бездомных животных и другие. Я тоже стараюсь участвовать в добровольчестве. Например, участвую в движении «Волонтёры Победы», в акции «Мы вместе», в экологических мероприятиях. С семьей мы занимаемся социальным волонтёрством. Считаю, что каждый человек может найти для этого время. Хорошо, что у нас в области появился Ресурсный добровольческий центр. Он помогает координировать работу, организовывать мероприятия. Считаю, что все, кто вступил на путь волонтерства, уже добились больших побед - над своей леностью, над обыденностью мира и почувствовали свою нужность. Волонтёрство - это благородное и благодарное дело, - сказал глава региона.



Фаина КУРОЧКИНА, 21 год:

- На мой взгляд, в нашем городе спорт популярен. Достаточно большой процент людей разного возраста занимаются и бегом, и фитнесом, и зимними видами спорта, и даже есть катание на велосипедах.



Дмитрий РЮМИН, 36 лет:

- В целом возможности для занятий спортом есть, было бы желание: в городе имеется много различных секций и спортивных сооружений, но, к сожалению, в таких местах не всегда есть культура поведения. Иногда проводятся соревнования, но их организация может быть и лучше.



Галина ЛАПИНА, 17 лет, КМС по полиатлону:

- Каждая школа обзавелась неплохими стадионами, на которых есть площадки с волейбольными сетками, скетбольными кольцами и футбольные поля. В городе также имеется множество спортивных секций. Почти в каждом дворе теперь установлены тренажёры. Массово пропагандируются ЗОЖ и ГТО. Несмотря на это, просчеты найти можно. Например, в роллер-парке недавно установлены объемные конусы для маневров, но, как показала практика, на деле они лишь мешают, особенно фишки на спуске. В городе много лыжников, но лыжероллерной трассы нет, зимняя трасса чаще всего готовится самими лыжниками, как и опилочные круги. Бегунов также не радуют стадионы «Нефтяник» и «Энергетик»: дорожки находятся в плачевном состоянии, что повышает риск получения травмы. Спорт в Киришах есть, но он требует дальнейшего развития, потому что в плане профессиональных тренировок, с целью получения разряда по тому или иному виду спорта, город недостаточно развит.

Подготовила Лилия ВОРОНОВА

СОБЫТИЕ

Медали Эйлера - преподавателям математики региона

Учитель киришской гимназии Ольга Иноятова стала обладателем наград фонда Эйлера и Законодательного собрания Ленинградской области. Медали, премии и дипломы вручали лучшим учителям математики 47-го региона.



Организаторами региональной олимпиады имени Леонарда Эйлера, которая ежегодно проводится среди учителей математики Ленинградской области, являются Законодательное собрание Ленинградской области и Международный благотворительный фонд поддержки математики имени Л.Эйлера. Олимпиада проходит в целях мотивации учителей математики к преподавательской деятельности и выявления лучших представителей профессии.

Первое место занял **Р.С.Пусев** - учитель математики Тосненской гимназии №2, на втором месте преподаватель математики Выборгского политехнического колледжа «Александровский» **В.А.Данилюк** и его коллега из Ленинградского областного центра развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» П.Д.Цишевич, третье место разделили **О.А.Иноятова**, педагог Киришской гимназии; **М.Г.Дмитренок** из Громовской школы п. Суходолье Приозерского района и педагог Разметелевской школы из Всеволожского района **Е.В.Праздникова**.

Ирина ВЕТРОВА
Фото интернет-ресурса

ВНИМАНИЕ!

В связи с переходом на цифровую АТС с 13 декабря 2021 года изменены номера телефонов администрации Киришского муниципального района

Приемная главы муниципального образования Киришский муниципальный район К.А. Тимофеева	**609-43**
Приемная главы администрации Киришского муниципального района О.Г. Дмитриева	**609-00**
Руководитель приемной Губернатора Ленинградской области Л.М. Богданова	**554-18**
Общественная приемная администрации Киришского района	**609-17**

Более подробная информация будет размещена на официальном сайте администрации **http://www.admkir.ru/.**

Пресс-служба
Киришского муниципального района

Дело у нас общее - важен вклад каждого

Главные механики завода в разные годы:

- Владимир Владимирович Щербаков (с 1961 по 1966 гг.);
- Иван Иванович Твердохлебов (с 1966 по 1967 гг.);
- Андрей Григорьевич Савченко (с 1967 по 1972 гг.);
- Анатолий Кондратьевич Горин (с 1972 по 1978 гг.);
- Анатолий Федорович Безручко (с 1978 по 1984 гг.)
- Юрий Георгиевич Ильин (с 1984 по 1997 гг.);
- Борис Сергеевич Кабанов (с 1998 по 2001 гг.);
- Владимир Иванович Зернов (с 2001 по 2008 гг.);
- Владимир Леонидович Соколов (с 2008 по 2017 гг.);
- Андрей Николаевич Куден (с 2018 г. по н.в.).

60 лет назад

в штат строящегося Киришского НПЗ был зачислен первый главный механик, создан отдел, состоявший из трех человек. А сегодня это мощная служба, которая включает три управления, лабораторию, объединяет под своей эгидой четыре ремонтных цеха, а также механиков всех производственных подразделений и объектов. Именно здесь, в службе главного механика (цех №18), консолидируются все вопросы эксплуатации и ремонта.



• Управленческий персонал службы главного механика (фото из архива)

Первые работники отдела главного механика занимались изучением оборудования установок, разрабатывали и внедряли систему планово-предупредительных ремонтов. Они же налаживали изготовление нестандартного оборудования первым вошедшим в строй цехом завода - механическим. Все было в новинку, все начинали с нуля.

В 1966 году берет отсчет эпоха эксплуатации Киришского НПЗ, тогда же был создан отдел технического надзора. В первые 20 лет активно велось строительство, пускались все новые и новые объекты. О замене технологического оборудования думать было еще рано, но требовалось проводить его техническое обслуживание и ремонты. С течением времени количество ремонтных работ росло, подходили сроки значительных по объемам замен оборудования, на передний план вышли вопросы продления его ресурса и снижения коррозионного износа, которые изучались здесь же, на промплощадке, в процессе работы. И по мере роста числа задач увеличивался штат отдела.

КОЛЛЕКТИВ ПРОФЕССИОНАЛОВ

«К моменту своего 60-летия служба главного механика выросла в огромный коллектив профессионалов, объединивший под своей эгидой четыре ремонтных цеха (№№16, 17, 25 и 43), а также механиков всех производственных цехов и установок, - отмечает заместитель генерального директора по эксплуатации и ремонтному обслуживанию объектов предприятия Владимир Леонидович Соколов. - Каждый понимает свою меру ответственности и значение личного вклада в общее дело, поэтому в периоды авралов - будь то на ремонтах, при планировании или при составлении отчетности - все трудятся, не жалея себя и, часто, не считаясь с личным временем. Задачи, поставленные перед службой, решаются только совместными усилиями».

«За прошедшие годы механическая служба выросла не только численно - нас уже почти 180 человек, не только по уровню оснащенности, но и по величине спектра решаемых задач, - говорит главный механик Андрей Николаевич Куден. - Для их эффективного выполнения в 2014 году была проведена реструктуризация, с учетом специализации персонала».

Управление по эксплуатации объектов предприятия под руководством А.А.Охотникова и его заместителей О.А.Шитикова и А.В.Белоусова включает отдел технического надзора, который возглавляет С.А.Тюпин, и конструкторское бюро под руководством В.А.Панфилова. Коллектив управления обеспечивает поддержание оборудования технологических объектов и объектов общезаводского хозяйства в работоспособном состоянии, необходимом для его безопасной эксплуатации в межремонтный период.

Управление по ремонту объектов предприятия, которое возглавляют А.Н.Панченко и его заместители И.А.Грибанов и А.А.Трущенков, включает технический отдел под руководством В.И.Васильева, производственный отдел под руководством Д.В.Федорова, сметно-договорной отдел под руководством О.Н.Алексеева. Эта команда занимается подготовкой документации, необходимой для обеспечения качественного выполнения ремонтов в установленные сроки, осуществляет организацию и контроль работ. Специалисты управления разрабатывают сметную документацию, ведут договорную работу.

Управление по техническому развитию и планированию производства во главе с В.Б.Гришаковым и его заместителями Д.П.Поповым и М.Л.Видничуком включает в себя отдел технического развития производства под руководством Е.Л.Камешкова, планово-экономический отдел под руководством Г.В.Никифоровой, отдел по ценообразованию объектов строительства, реконструкции и технического перевооружения под руководством Д.Н.Скороходова, отдел нормирования материально-технических ресурсов под руководством Н.Н.Чистяковой. Основные задачи управления - обеспечение расчета финансов, необходимых для ремонтов и модернизации объектов предприятия; определение потребности в оборудовании, материалах и запасных частях для эксплуатационных и ремонтных нужд по службе главного механика; разработка планов технического развития предприятия в сфере деятельности службы.

Лаборатория неразрушающих методов контроля и металлографических исследований - это коллектив инженеров, металловедов и дефектоскопистов, которым руководит В.А.Волосатов и его заместитель В.Е.Корсуков. Лаборатория выполняет работы по толщинометрии, металлографическим исследованиям, проверяет квалификацию сварщиков, проводит приемку качества выполненных подрядчиками работ.

БОЛЬШАЯ ПРОЙДЕНА ДОРОГА

Начальник управления по эксплуатации объектов предприятия Александр Александрович Охотников вспоминает: «В 1983 году, когда я пришел в ОТН инженером по контролю за насосно-компрессорным оборудованием, состояние оборудования определялось на ощупь, по запаху и на слух, а наиболее часто используемым прибором у нас был стетоскоп...

Понимая, что такой подход безнадежно отстал, мы начали изучать и внедрять передовые по тем временам средства и методы диагностики.

Первый виброметр был приобретен заводом по бартеру - за цистерну бензина - и предназначался для измерения уровня вибрации подшипников. Он весил около 25 килограммов, по установкам приходилось его носить вдвоем. Потом нам выделили мотороллер, возили на нем...

Постепенно появлялись все более совершенные методы обследования оборудования, стационарные системы диагностики с выводом данных на дисплей автоматизированных рабочих мест в операторных и у инженерно-технического персонала.

В 1991 году Киришский НПЗ стал одним из первых в отрасли, включивших в свою структуру (в рамках отдела технического надзора) группу технической диагностики методом акустической эмиссии, а также специалистов и средства тепловизионного контроля.

Сегодня все прогрессивное оборудование, сертифицированное в нашей отрасли, используется в ООО «КИНЕФ» на постоянной основе. Это дает возможность персоналу установок и инженерам службы главного механика обнаруживать и контролировать развитие дефектов, прогнозировать риск возникновения неполадок, заблаговременно останавливать и ремонтировать оборудование до возникновения аварийных ситуаций. В то же время сократилось количество







планово-предупредительных ремонтов и значительно повысилось качество выполнения ремонта технологического оборудования».

НОВЫЕ РУБЕЖИ

Новая эпоха в истории завода открылась с освоением и эксплуатацией мощного производственного комплекса - глубокой переработки нефти. Непривычные процессы, незнакомое оборудование, уникальные технические решения...

«Работники службы главного механика проштудировали много технической литературы, общались со специалистами научных и промышленных предприятий, перенимали опыт, чтобы обеспечить безаварийное функционирование нового производства, - поясняет В.Л.Соколов. - Особое внимание уделяли изучению рабочего ресурса оборудования, эксплуатируемого при высоких температурах и давлении...

Инженерам-механикам цеха №41 и всему аппарату управления нашей службы потребовалось не только значительно пополнить объем профессиональных знаний, но и во многом изменить сам подход к работе. Ведь шесть установок комплекса глубокой переработки нефти зависят друг от друга, и неполадка на любой из них вызовет остановку всей цепочки. Это можно сравнить с флагманом или с подводной лодкой, за работоспособность которой борется весь экипаж.

На данный момент межремонтный пробег комплекса ГПН составляет два года, поэтому, выйдя из ремонта, мы тут же приступаем к составлению дефектной ведомости для планирования следующего. Огромная нагрузка и ответственность на стадии подготовки ложатся на отдел технического надзора и планово-экономический отдел службы: нужно спланировать и заказать все материальные ресурсы, необходимые для выполнения предстоящих работ. Для этого крайне важно, чтобы персонал установок, механики цехов хорошо понимали, что будет происходить с их оборудованием в дальнейшем.

В текущем году мы проводили параллельно ремонт и техническое перевооружение комплекса ГПН - и объемы по обоим направлениям практически сопоставимы. В ремонте было задействовано более 1,5 тысячи подрядчиков. Десятки тысяч единиц оборудования демонтированы, разобраны и снова смонтированы: фланцевые соединения, запорная арматура, предохранительные клапаны, КИПиА. Сотни сосудов и аппаратов вскрыты, почищены, отремонтированы, закрыты, опрессованы...

Вся эта, казалось бы, рутинная организационная работа требует достаточно высокой профессиональной подготовки. На сегодня объекты цеха №41 самые сложные на заводе, поэтому нельзя не отметить высокую квалификацию всех механиков комплекса - С.А.Селиванова, В.В.Макушина, Н.О.Шитикова и личный вклад в подготовку и проведение работ заместителя начальника управления по эксплуатации А.В.Белоусова, который прежде несколько лет был механиком цеха глубокой переработки нефти.

Наша основная задача - обеспечить надежную эксплуатацию объектов предприятия, чтобы люди чувствовали себя в безопасности. Это системная работа каждого рабочего и каждого инженера на своем месте».

МЕХАНИК - ЭТО ПРИЗВАНИЕ

Профессий много, но призвание одно. Так что же общего у представителей огромной службы главного механика? Однозначно ответить сложно. А если поразмыслить...

Алексей Васильевич БЕЛОУСОВ, заместитель начальника управления по эксплуатации объектов предприятия:

- Перед службой главного механика стоит огромное количество задач, поэтому работа у нас всесторонняя. Надо разбираться не только в железе, но и во всех остальных направлениях: быть частично киповцем, частично технологом, частично экономистом. По-другому нельзя, иначе не будет правильной оценки ситуации.

Александр Борисович БАРАНОВ, ведущий инженер группы коррозии, ОТН:

- Механики - это технари, но не значит, что приземленные люди. Как гуманитарии могут ладить с техникой, сами ремонтировать бытовое оборудование, автомобили, так и технари способны писать стихи, хорошо петь, выступать в любительских театрах...

А на работе главное - это, конечно, компетентность, для каждого по своей специальности. Кстати, в нашей службе их очень много.

Сергей Анатольевич ТЮПИН, начальник отдела технического надзора:

- ОТН - это отдел специалистов, и специализация подразумевает те или иные способности, склонности. Например, инженерам группы коррозии, возглавляемой А.Б.Барановым, и группы технической диагностики, которой руководит В.П.Гомера, необходим хороший аналитический склад ума. А для успешной работы в группах печей, сосудов и аппаратов, трубопроводов люди должны быть активными, собранными и хорошо физически подготовленными, чтобы успевать выполнять работу в срок и при этом ничего не забывать - режим у них очень напряженный.

А если в целом, то механик внутренне должен быть очень гармоничным человеком: любить порядок и не терпеть незаконченных дел.

Александр Васильевич ЖУКОВ, руководитель группы сосудов, аппаратов, котлов, ОТН:

- Меня всегда привлекают механики, которые опираются на собственные умения, обширные знания.

Инженерам ОТНа недостаточно классического вузовского образования, приходится читать очень много современной узкоспециализированной литературы - такова специфика работы в условиях постоянно изменяющихся требований и норм. Вот передо мной лежит очередная инструкция. Я работаю в технадзоре с 1992 года и до сих пор все учусь...

Олег Александрович ШИТИКОВ, заместитель начальника управления по эксплуатации объектов предприятия:

- Призвание - это интерес, стремление к знаниям, желание во все вникать, во всем разбираться.

Практически все механики ООО «КИНЕФ» начинали с рабочих должностей - машиниста или слесаря. Когда на экзамене задаешь машинисту вопросы, по ответам можно судить о складе ума, уровне знаний, о понимании темы. Толковых ребят мы всегда берем на заметку.



• Работники сметно-договорного отдела



• А.А.Охотников с работниками конструкторского бюро



• Работники планово-экономического отдела



• Работники отдела технического надзора

Сегодня на заводе внедрена система вибромониторинга, которая позволяет выявлять и предупреждать развитие дефектов. Но для этого надо хорошо знать теорию и техническую документацию, уметь анализировать полученные показатели и делать прогнозы. Радует, когда машинист по показаниям системы вибромониторинга способен четко определить, какая неисправность возникла, в чем ее причина и какие надо предпринять действия. Сразу видно - работает по призванию.

Олеся АБАКОВА

Фото Владимира ЛЯШЕНКО и из архива СГМех

(Газета "Нефтяник")







Читали вслух стихи и прозу

ФОТОРЕПОРТАЖ

Чемпионат по чтению вслух «Открой рот» собрал в Центральной библиотеке киришан в выходной день.









Десять участников проявили себя в чтении литературных произведений и декламации стихотворений. Выбор текстов был случайным, поэтому заранее подготовиться было невозможно.

Жюри оценивало технику чтения и артистизм выступающих по шестибалльной шкале. Участниками встречи стали и сотрудники Информационного центра «Кириши».

Жюри присудило первое место **Елене Герасимовой**, все остальные чтецы удостоены дипломов второй степени.

Библиотекари отметили конкурсантов не только дипломами и книжными изданиями, но и сертификатами, дающими право бесплатной подписки на книжный аудиоресурс.

Добавим, что чемпионат по чтению вслух «Открой рот» - соревнование по неподготовленному чтению вслух на русском языке, проходящее с 2011 года в России и нескольких странах Европы. В ходе соревнования участники по очереди читают заранее незнакомые им тексты литературных произведений. Соревнования проходят в библиотеках, книжных магазинах, театрах, в других общественных местах. Членами жюри чемпионата «Открой Рот» в разное время были звезды театра, кино, телевидения, писатели, журналисты, музыканты, политические деятели. В Киришах чемпионат состоялся во второй раз.

Наталья ЗИМИНА
Фото Ольги КОРНЕВОЙ

Киришанин - лучший среди коллег по региону!

Директор Дворца творчества им. Л.Н.Маклаковой Сергей Смирнов признан лучшим руководителем образовательной организации региона.

УСПЕХ



В областном центре «Ладога» состоялся второй (очный) этап регионального конкурса «Лучший руководитель образовательной организации» в номинации «Лучший руководитель организации дополнительного образования».

В программе были два испытания - «Формула успешного проекта» и «Ток-шоу».

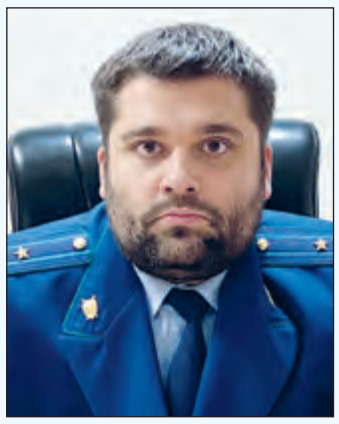
По итогам испытаний победителем стал Сергей Валерьевич Смирнов, который руководит Киришским Дворцом творчества.

Лауреаты этой номинации: Оксана Андреевна Пугачева, руководитель районного центра детского творчества из Гатчинского района, и Ирина Борисовна Кондратьева, возглавляющая Детско-юношескую спортивную школу Кингисеппского района.

Анна НЕЧАЕВА
Фото интернет-ресурса

Волховстроевский транспортный прокурор Артемий ЗЯБКИН рассказал о борьбе с коррупцией

9 декабря - в Международный день борьбы с коррупцией Волховстроевский транспортный прокурор Артемий Зябкин обозначил основные направления работы прокуратуры в указанной сфере.



Одной из приоритетных задач для органов прокуратуры остаётся противодействие коррупции.

В связи с участием России в ратифицированных Конвенции ООН против коррупции и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию в августе 2006 года Генеральным прокурором Российской Федерации утверждена новая стратегия работы органов прокуратуры по противодействию коррупции, ориентирующая прокуроров не только на проведение проверок исполнения законов о государственной и муниципальной службе, но и на выявление коррупционных проявлений, пресечение порождающих их причин и условий, ликвидацию (минимизацию) их последствий.

Полномочия прокуроров по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов определены ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре РФ». При выявлении в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов прокурор вносит в соответствующий орган, организацию или должностному лицу требование об изменении данного акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов либо обращается в суд.

В прокурорской деятельности выделен контроль за достоверностью сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, занимающими должности государственной и муниципальной службы, а также контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам, в соответствии с Федеральным законом №230-ФЗ. При этом проверке подлежат как государственные служащие поднадзорных органов исполнительной власти, так и депутаты муниципальных образований, на которых также распространены обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» определяет конфликт интересов как ситуацию, при которой личная заинтересованность лица, замещающего соответствующую должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и осуществление полномочий. Личная заинтересованность в данном ключе понимается как возможность получения доходов или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и его родственниками или близко связанными с ним гражданами или организациями.

Статьей 19.29 КоАП РФ, состав которой базируется на закрепленном в статье 64.1 Трудового кодекса РФ, статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» требовании, согласно которому бывшие государственные и муниципальные служащие определенных категорий в течение двух лет после увольнения обязаны при заключении новых трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

В свою очередь, работодатель при заключении договора с такими гражданами обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора прежнему работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Неисполнение указанной обязанности влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 19.29 КоАП РФ, возбуждение дела по которой относится к исключительной компетенции прокурора.

Непримиримая борьба с коррупционными проявлениями, несомненно, является той задачей, успешного выполнения которой, прежде всего, ждет от нашей системы и глава государства, и население России. Поэтому усилия в данном направлении будут прокуратурой продолжены, ведь права на ошибку мы здесь не имеем.

А.В.ЗЯБКИН,
Волховстроевский транспортный прокурор

Парламентский Вестник



Жизнь города - тепло и свет, и множество других примет

Сегодня наш собеседник - депутат совета депутатов Киришского городского поселения по избирательному округу №4 Юлия Викторовна Иванова

Юлия Викторовна ИВАНОВА

1975 года рождения. Место жительства - г.Кириши.

В 2003 году окончила Санкт-Петербургскую Государственную академию сервиса и экономики.

С 2016 года является директором муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района.

Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

В 2019 году впервые избрана депутатом в совет депутатов Киришского городского поселения.

- Юлия Викторовна, что для Вас послужило мотивом участия в выборах и дальнейшей деятельности в органах местной представительной власти?

- Если говорить о мотивах принятия решения, то в первую очередь это неравнодушное отношение к городу Кириши и его жителям. Во-вторых, являясь руководителем предприятия жилищно-коммунальной сферы, изнутри знаю о проблемах ЖКХ, о несовершенстве законодательной базы, поэтому посчитала необходимостью на депутатском уровне поднимать вопросы о модернизации и дальнейшем развитии системы ЖКХ в нашем районе. Коллектив предприятия поддержал меня в этом стремлении.

- Какую главную задачу Вы ставили себе в роли депутата?

- Основной задачей было претворение в жизнь интересов избирателей и защита этих интересов в моей профессиональной сфере, в том числе - в обеспечении устойчивого функционирования системы жизнеобеспечения города.

- Насколько успешно решение этой задачи в составе действующего созыва совета депутатов?

- Работа депутатского корпуса достаточно плодотворна. В рамках имеющихся возможностей городского бюджета и активной позиции по привлечению областного и федерального бюджета в нашем городе реализуется множество программ и проектов по благоустройству, создаются условия для учебы, отдыха и комфортного проживания жителей.

- Как Вы применяете Ваш профессиональный опыт и Ваше служебное положение при исполнении депутатских полномочий?

- Обладая оперативной информацией, проще определяться с принятием решений по вопросам, поставленным во время проведения постоянных комиссий совета депутатов, таких как теплоснабжение и энергосбережение, организация сбора и вывоза ТКО, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работа с бюджетом города (его исполнением, распределением средств), реагирование на обращения и прочие вопросы хозяйствования.

- В составе каких депутатских комиссий Вы работаете, в чём содержание работы?

- В депутатском корпусе города 20 человек, и все мы участвуем в работе нескольких комиссий, которые занимаются вопросами разных сфер жизни. Я участвую в работе комиссии по экономическому развитию и, кроме того, являюсь председателем комиссии по местному хозяйству.

Комиссия по местному хозяйству занимается не только вопросами организации тепло-, газо-, электро- и водоснабжения в городе, но и вопросами малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также созданием условий для получения жителями транспортных услуг.

Комиссия по экономическому развитию ведает вопросами формирования, утверждения и исполнения бюджета города, местными налогами и сборами, имущественными вопросами муниципального образования, социально-экономическим развитием Киришского городского поселения.

- Ваши инициативы и достижения в деятельности названных комиссий?

- Достижения, безусловно, есть. Например, в связи со снижением доходной части городского бюджета и корректировкой инвестиционных расходов бюджета в 2020 году одной из значимых инициатив было моё обращение о привлечении областного финансирования для реконструкции системы теплоснабжения города. В рамках работы совместных депутатских комиссий было получено одобрение и поддержка предложения. В результате заменен один из участков тепловых сетей на улице Нефтехимиков. Считаю, что подобную практику необходимо развивать, поскольку она направлена на обеспечение стабильной работы системы теплоснабжения в городе и обеспечение киришан теплом.

- Какие особенности в Вашу служебную и депутатскую деятельность внесла пандемия?

- В самом деле, ситуация особая. В период пандемии очень много говорилось о пострадавших от ковида отраслях и о подвиге медиков, с чем мы все, безусловно, согласны и бесконечно благодарны за неоценимую помощь, которая оказывалась медицинскими работниками заболевшим землякам, нашим родным и близким. Но считаю необходимым также отметить, что с 2020 года персонал муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» работает «на передовой», рискуя здоровьем, порой даже не владея информацией о вероятном контакте с носителями вируса при обработке мест общего пользования, при отгрузке твёрдых бытовых отходов, при работе со стоками и системой канализации. В апреле 2020 года, когда в стране было объявлено о самоизоляции и удаленной работе, а также и в последующие периоды «нерабочих дней», наше предприятие ни на один день не изменило обычного рабочего режима. Особыми условиями работы стали минимизация личных контактов между структурными подразделениями, с представителями подрядчиков и жителями. На смену привычным формам общения пришли мобильные мессенджеры, электронная приёмная, бесконтактный приём платежей в кассе и многое другое.

На октябрьском совместном заседании постоянных комиссий я подробно докладывала депутатам о том, как предприятие работало в период 2020-2021 годов, сумев сохранить коллектив в пандемию, какие принимались решения для обеспечения производственной и финансовой стабильности работы многоотраслевого предприятия на фоне роста заболеваний в городе и районе, о принятых управленческих решениях по снижению нагрузки на плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и о перспективах развития предприятия.

- С какими вопросами, просьбами к Вам обращаются избиратели?

- Проблемы, с которыми обращаются киришане, не появляются внезапно, и порой справиться с ними самостоятельно человеку сложно. Чаще всего это жилищные вопросы на фоне разногласий в семьях, оплаты задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, взаимоотношений с неблагополучными соседями. Наряду с бытовыми вопросами также поступали обращения по проводимой в области мусорной реформе, работе Фонда капремонта, реорганизации Киришского водоканала в ГУП «Леноблводоканал», по изменениям в жилищном законодательстве, по благоустройству нашего города, по созданию совета дома и другим аспектам.

- Удается ли, в рамках Ваших полномочий, эти вопросы решить?

- Многие бытовые вопросы решаются в небольшие сроки. Стараемся найти точки соприкосновения для принятия решений и в иных вопросах. Так, в апреле этого года, в связи с большой обеспокоенностью жителей состоянием системы канализационного хозяйства, было инициировано и проведено заседание депутатской комиссии по местному хозяйству совместно с администрацией города и с приглашением на комиссию руководства ГУП «Леноблводоканал». В данном случае были рассмотрены процесс перехода МП «УВКХ» в ГУП «Леноблводоканал» и перспективы развития водопроводно-канализационного хозяйства в Киришском районе в целом, а на комиссии в октябре заслушаны доклады о ходе реализации соответствующих проектов.

- Ваше личное видение развития сферы, в которой вы исполняете служебные обязанности и депутатские полномочия?

- Условия исполнения служебных обязанностей очень динамичны. Для понимания - только в Жилищный кодекс за 15 лет законодателем было внесено 765 поправок, без учета иной нормативной базы, и если посчитать, то в среднем изменения вносились еженедельно. Кроме того, происходят перемены в других направлениях жизни страны в целом, нашего города, в частности, а значит, и в деятельности предприятия. Мы вошли в региональную мусорную реформу в качестве перевозчика бытовых отходов в городе и в нескольких сельских поселениях, продолжаем осуществлять теплоснабжение района.

Что касается исполнения депутатских полномочий, то работа по вопросам местного значения продолжается как в части содержания, так и в части развития нашего молодого и красивого города.

Беседовал Вадим КУЧЕРЕНКО

Открыта льготная подписка
на районную газету «Киришский факел» на 2022 год
Цена: 240 рублей (на год)
с получением в редакции по адресу: пр.Героев, 13
ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ МОЖНО В БУДНИЕ ДНИ
с 9 до 18 часов (обед с 13 до 14 часов), 10 кабинет (1 этаж). Справки по телефону 238-56
Реклама.

Новый год - время чудес и волшебства! Пригласите всех за подарками и сувенирами к празднику!
Выгодное рекламное предложение на Радио «Кириши» 105.5 FM
Акция «Зимняя сказка»
9000 руб. - 300 эфиров
Изготовление ролика - в ПОДАРОК
Справки по тел. 8 (81368) 238-56.
Заявки направлять по эл.почте: ickirishi.rec@gmail.com
Период проведения акции: 15.11.2021-30.12.2021 гг.

Нотариальная контора
536-20
пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 112
нотариус
Галина Тихоновна МАГЕРАМОВА
Лицензия №0014000 от 23.05.1995 г. Мин. юстиции РФ. Реклама

КУПЛЮ ДОРОГО РОГА
8-921-695-02-32
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО
Реклама.

КУПИМ ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ И ИМПОРТНЫЕ АВТОМОБИЛИ НА РАЗБОРКУ
Оплата на месте осмотра
Вывоз - бесплатно
Тел. 8-953-345-17-45
На правах рекламы.

Реклама
кингисеппский машиностроительный завод
поставщик энергетического оборудования военного и гражданского назначения
ПРИГЛАШАЕТ СОТРУДНИКОВ
на производственную площадку в п.Назия Кировского р-на Ленинградской обл
Конструкторов з/п - от 90 000 руб.
Сварщиков (аргонодуговая сварка) з/п - до 80 000 руб.
Судовых сборщиков з/п - от 70 000 руб.
Электриков з/п - от 50 000 руб.
(электромеханик, судовой электрик, электромонтер, инженер-электрик)
Автоэлектриков з/п - от 65 000 руб.
+7-921-388-45-39
перспектива карьерного роста
общежитие и трехразовое качественное питание в столовой (небольшая оплата)

КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:
ИКОНЫ И КАРТИНЫ от 60 тыс. руб., КНИГИ до 1920 г., СТАТУЭТКИ, СТОЛОВОЕ СЕРЕБРО, БУДДИЙСКИЕ ФИГУРЫ, ЗНАКИ, САМОВАРЫ, КОЛОКОЛЬЧИКИ, ЗОЛОТЫЕ МОНЕТЫ, СТАРИННЫЕ ЮВЕЛИРНЫЕ УКРАШЕНИЯ.
Тел. 8-920-075-40-40
Реклама.

ЗАКУПАЕМ ДОРОГО
ЛЮБЫЕ ИКОНЫ
самовары, картины, статуэтки, часы, кресты, пасхальные яйца, колокола, серебро и многое другое
8-952-483-86-86
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО
Реклама.

ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ:
ЭЛЕКТРОМОНТЕР 3-4 разряда
ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИКИ 3-4 разряда
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ
Тел.205-74, 549-48

АГЕНТСТВО пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 109 в (центральный холл)
ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ)
группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi
Ваша Недвижимость
СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР 8-911-750-80-00
•ПОКУПКА •ПРОДАЖА
•ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
•СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
магазин на АВИТО avito.ru/vnkirishi
Свыше 2000 успешных сделок за 21 год работы.
Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.
Бесплатные консультации.
532-88, 541-50
8-911-750-80-00 (Евгений Леонидович Погодин)
8-952-370-11-54 (Светлана Евгеньевна Изовит)
8-952-200-94-66 (Галина Кронидовна Котина)
8-921-408-01-11 (Роман Сергеевич Римша)
8-921-954-50-97 (Александр Суханов)
8-911-155-00-22 (Роман Сергеевич Ганько)
8-921-860-86-90 (Мария Викторовна Канцева)
Реклама.

ООО "Уни-Блок"
ПРИНИМАЕМ ЛОМ ЧЁРНЫХ и ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
Высокие цены всегда!
Оплата наличными
Адрес: г.Кириши, пр.Победы, д.25
ежедневно с 8.00 до 21.00
8-921-855-54-81
Реклама.

Адрес: г.Кириши, пр.Героев, д.16 (3 этаж, офис 322А)
Тел.8-911-235-95-31, 8-965-752-50-69
Альянс недвижимости
• ПОКУПКА, ПРОДАЖА, ОБМЕН
• РАБОТА С ЖИЛИЩНЫМИ СЕРТИФИКАТАМИ, СУБСИДИЯМИ, МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ, ИПОТЕЧНЫМИ ДОГОВОРАМИ
• ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК
• БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
• ПРОДАЖА КВАРТИР В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (вторичный рынок и новостройки, сопровождение сделок)

ВАШ ДОМ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ
ПОКУПКА * ПРОДАЖА
ОБМЕН * АРЕНДА
НЕДВИЖИМОСТИ
СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР
Кириши, пр.Героев, 16, офис 112А (1 этаж)
vk.com/vdkirishi
avito.ru/vdkirishi
*55-195 * +7-965-019-07-55 * +7-906-225-05-69
Реклама.

ТРК Кириши

06:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор в 07:00, 09:00, 13:00, 18:00 и 21:00)
11:00 Новости пешком. Путешествие на Лосиный остров 12+
21:30 Гость программы. Ольга Киричкова 12+ (повтор)
22:10 Новости пешком. Новой Ладоге быть! 12+

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро" 0+
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55, 03:00 "Модный приговор" 6+
12:15, 17:00 "Время покажет" 16+
13:45 "Горячий лед". Чемпионат России по фигурному катанию. Олимпийский отбор. Танцы. Произвольный танец 0+
15:15, 03:50 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 04:30 "Мужское / Женское" 16+
18:25 "Поле чудес" 16+
19:40 "Горячий лед". Чемпионат России по фигурному катанию. Олимпийский отбор. Женщины. Короткая программа 0+
21:00 Время
21:30 "Голос". 10 лет спустя 12+
23:25 "Вечерний Ургант" 16+
00:20 Д/ф "Первая женщина во главе Дома Моды Christian Dior" 12+
01:25 "Вечерний Unplugged" 16+
02:15 "Наедине со всеми" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 20:45 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Кулагины" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:00 "Юморина-2021" 16+
23:00 "Веселья час" 16+
00:50 Х/ф "Любовь как несчастный случай" 12+
04:00 Т/с "Байки Митяя" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00 "Известия" 16+
05:50, 06:30, 07:20, 08:15, 09:25, 09:40, 10:30, 11:30, 12:25, 13:25 Т/с "Ментовские войны 5" 16+
13:55, 14:55, 15:45, 16:45, 17:40, 18:40 Т/с "Ментовские войны 6" 16+
19:40, 20:25, 21:20, 22:05, 23:00, 00:45, 01:40, 02:25, 03:00, 03:40, 04:15, 04:55 Т/с "След" 16+
23:45 "Светская хроника" 16+

НТВ

04:55 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
06:30 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
08:25 "Простые секреты" 16+
09:15, 10:25 Т/с "Морские дьяволы" 16+
10:45 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 "Чрезвычайное происшествие" 16+
14:00 "Место встречи" 16+
16:45 "ДНК" 16+
17:50 "Жди меня" 12+
20:00 Х/ф "Борец" 16+
00:20 Х/ф "Доктор Лиза" 12+
02:25 "Квартирный вопрос" 0+
03:15 Т/с "Грязная работа" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 07:55, 08:25 "ТНТ. Gold" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30 Т/с "СашаТаня" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:00 Т/с "Однажды в России" 16+
21:00 "Комеди Клаб" 16+
22:00, 04:25, 05:15 "Открытый микрофон" 16+
23:00 "Импровизация. Команды" 16+
00:35 "Такое кино!" 16+
01:05, 01:55, 02:45 "Импровизация" 16+
03:35 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
06:05, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:30, 15:45, 18:00, 04:05 Новости
06:05, 23:00 Все на Матч! 12+
09:00, 12:35 Специальный репортаж 12+
09:20, 14:40, 15:50 Т/с "Проспект обороны" 16+
11:30 "Есть тема!" 12+
12:55 Х/ф "Погоня" 16+
16:55, 18:05 Х/ф "Нокдаун" 16+
19:55 Профессиональный бокс. Альберт Батыргазиев против Франклина Манзанильи. Бой за титул чемпиона по версии IBF International 16+
23:40 "Точная ставка" 16+
00:00 Т/с "Крюк" 16+
02:20 Х/ф "Чемпионы" 6+
04:10 Х/ф "Безумный кулак" 16+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:15 Х/ф "Карнавал" 0+
11:30, 14:30, 17:50 События 16+
11:50 Х/ф "Убийство в Оссегоре" 16+
13:40 "Мой герой" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Исчезающие следы" 16+
16:55 Д/ф "Актёрские драмы. Выйти замуж за режиссёра" 12+
18:15 Х/ф "Новый сосед" 12+
20:00 Х/ф "Овраг" 12+
22:00 "В центре событий" 16+
23:15 Кабаре "Чёрный кот" 16+
00:55 Д/ф "Леонид Филатов. Высший пилотаж" 12+
01:35 Д/ф "Ирония судьбы Эльдара Рязанова" 12+
02:30 "Петровка, 38" 16+
02:45 Документальный фильм 12+
04:05 Юмористический концерт 16+
05:00 "Страна чудес" 6+

РЕН ТВ

05:00, 06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Падение Олимпа" 16+
22:15 Х/ф "Падение Лондона" 16+
00:10 Х/ф "Ритм-секция" 18+
02:10 Х/ф "Дюнкерк" 16+
03:40 Х/ф "Честная игра" 16+

МИР

05:00 Т/с "Лучше не бывает" 16+
07:50, 10:20 Т/с "Гаишники 2" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Новости
10:10 "В гостях у цифры" 12+
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 16:20, 17:15 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
18:20 "Всемирные игры разума" 12+
19:15 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
20:15 Х/ф "Одиноким предоставляется общежитие" 12+
21:50 Х/ф "Зита и Гита" 12+
00:25 Х/ф "Зигзаг удачи" 6+
01:50 Х/ф "Алые паруса" 6+
03:15 "Наши иностранцы. Католическое Рождество" 12+
03:25 "Старт-ап по-евразийски" 12+
03:35 "Евразия. Спорт" 12+
03:45 "5 причин остаться дома" 12+
04:00 Новости 12+
04:15 Мир. Мнение 12+
04:30 Х/ф "Цирк" 0+

ЗВЕЗДА

06:10 Т/с "Летучий отряд" 16+
08:20, 09:20 "Военная приемка. След в истории. Суворов. Штурм Измаила" 12+
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня 16+
10:00 Т/с "Государственная граница. Год сорок первый" 12+
13:25, 14:05, 16:30, 18:40, 20:05, 21:25 Т/с "Государственная граница" 12+
14:00 Военные новости 16+
23:10 "Десять фотографий" 12+
00:00 Х/ф "Повторный брак" 16+
01:50 Х/ф "Средь бела дня..." 16+
03:20 Д/ф "Выбор Филби" 12+
03:55 Х/ф "Дайте жалобную книгу" 6+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Три кота" 0+
06:15 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+
07:00 М/с "Том и Джерри" 0+
08:00 Т/с "Сеня-Федя" 16+
09:00 "Суперлига" 16+
10:35 Х/ф "Трансформеры. Эпоха истребления" 12+
13:55 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
14:40 Шоу "Уральских пельменей" 16+
21:00 Х/ф "Предложение" 16+
23:05 Х/ф "Папе снова 17" 16+
01:05 Х/ф "До встречи с тобой" 16+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50 "Новый день" 12+
12:25, 13:00, 13:35, 14:40, 15:15, 15:45, 16:20, 16:55 Д/с "Гадалка" 16+
14:10 Т/с "Уиджи" 16+
18:30, 19:00 Д/с "Старец" 16+
19:30 Х/ф "Мой парень из зоопарка" 12+
21:30 Х/ф "Моя девушка - монстр" 16+
23:45 Х/ф "Мой парень - киллер" 18+
01:30 Х/ф "Глаза ангела" 16+
03:00, 04:00, 04:45, 05:30 "ТВ-3 ведет расследование" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Правила жизни"
07:35 Д/ф "Тысяча и одно лицо Пальмиры. Сокровище, затерянное в пустыне"
08:35 Цвет времени.
08:45 "Легенды мирового кино"
09:10, 16:30 Т/с "Рожденная звездой"
10:20 Х/ф "Валерий Чкалов"
12:15 Д/с "Забытое ремесло. Цирюльник"
12:30 Провинциальные музеи России. Село Моховое Орловская область
13:00 Д/ф "Великие фотографы великой страны. Евгений Халдей"
13:40 Т/с "Мария Терезия. Женщина на войне"
14:30 Д/с "Запечатленное время"
15:05 Письма из провинции.
15:35 "Энигма"
16:15 Д/с "Забытое ремесло. Целовальник"
17:20, 01:15 Юбилейные концерты года
18:45 "Царская ложа"
19:45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя птица"
21:00 Острова
21:40 Леонид Филатов. "Про Федота-стрельца, удалого молодца"
22:40 "2 Верник 2"
23:50 Х/ф "Однажды в Трубчевске"
02:40 М/ф для взрослых "Балерина на корабле"

Домашний

06:30, 06:15 "6 кадров" 16+
06:35, 03:15 Д/с "Реальная мистика" 16+
07:40 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:45 "Давай разведёмся!" 16+
09:55 "Тест на отцовство" 16+
12:10, 05:25 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:15, 04:35 Д/с "Порча" 16+
13:50, 05:00 Д/с "Знахарка" 16+
14:25, 04:10 Д/с "Верну любимого" 16+
15:00 Х/ф "Девочки мои" 16+
19:00 Х/ф "Обманутые надежды" 12+
23:25 "Про здоровье" 16+
23:40 Х/ф "Другая женщина" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)
09:00 «Человек с бульвара Капуцинов» Жанр: мюзикл, мелодрамы, комедии. (0+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
11:10 «Жена напрокат» Мини-сериал. Жанр: Мелодрама. Режиссер: Александр Созонов. (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
13:10 «Жена напрокат» Мини-сериал. Жанр: Мелодрама. Режиссер: Александр Созонов. (12+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
15:10 «ЛенТВ24 Актуальный разговор» Информационная программа. (6+)
15:30 «Путешествие к Рождественской звезде» Жанр: фэнтези, комедии, приключения. Режиссёр: Нильс Геуп. (0+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа (6+)
17:10 «Как меняются города. Волхов» Документальный фильм. 2021г. (12+)
17:40 «Килиманджара» Жанр: Комедия, мелодрама. Режиссер: Катерина Телегина. (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
19:30 «Шулер» Сериал. Жанр: драмы, криминал, русские. (16+)
20.30 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
21:00 «Ангел» Жанр: драмы, мелодрамы. Режиссёр: Франсуа Озон. (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Акценты» Информационная программа. (12+)
00:00 «Слава Богу, ты пришёл!» Шоупрогамма. (16+)
00:50 «Странное Рождество» Жанр: Комедия. (16+)
02:25 Концерт: Паулс Раймонд «Юбилейный творческий вечер «Святая к музыке любовь" (16+)
04:00 «Ресторан высокой кухни в Геленджике» Документальный фильм. 12+)
04:40 «Шулер» Сериал. 16+)
05:30 «Адлерский институт приматологии» (12+)
06:00 «Планета на двоих» Документальный цикл. (12+)

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

О сроках выплаты ежемесячных пособий

В Отделение Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области поступает много вопросов от будущих мам, вставших на учёт в ранние сроки беременности, и одиноких родителей, которые воспитывают детей в возрасте от 8 до 16 лет включительно, о сроках выплаты ежемесячных пособий.

Выплата указанных пособий осуществляется с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который они выплачиваются. Для удобства получателей определена конкретная дата выплаты пособий - 3 число месяца. При этом если 3 число выпадает на праздничный или выходной день, то пособие выплачивается в предшествующий ему рабочий день, но не ранее начала выплатного месяца.

Исключение составляет первая выплата, для неё установлен фиксированный срок - 5 рабочих дней с даты вынесения решения о назначении пособия. При этом 5-дневный срок применяется в том случае, если решение принято в период с 1 по 25 число месяца. А если решение принято с 25 по конец месяца, первая выплата также производится 3 числа следующего месяца.

Например:

- заявление о назначении пособия принято 30 июля (пятница);
- решение о назначении выплаты вынесено 12 августа (четверг);
- первая выплата за июль произведена 18 августа (среда);
- выплата за август - 3 сентября (пятница), за сентябрь - 1 октября (пятница), за октябрь - 3 ноября (среда) и т.д.

Кроме того, существуют особенности первой выплаты ежемесячного пособия женщине, вставшей на учёт в медицинской организации в ранние сроки беременности и подавшей заявление о назначении пособия до 12 недель беременности. Выплата пособия в таком случае начнётся после наступления 12 недели беременности - на следующий рабочий день.

Например:

- заявление о назначении пособия принято на 6 неделе беременности 25 июля (воскресенье);
- решение о назначении пособия принято 6 августа (пятница);
- 12 недель беременности наступило 5 сентября (воскресенье);
- первая выплата пособия за июль и август произведена 6 сентября (понедельник);
- выплата за сентябрь - 1 октября (пятница), за октябрь - 3 ноября (среда), за ноябрь - 3 декабря и т.д.

www.kirfakel.ru
№50 (12108)
16 декабря 2021 года
КФ

ТРК Кириши

09.00 Проект #ЯМыСпорт. серии 41-43 12+
12:00 Новости пешком. Дело было в Елизаветино 12+
12:30 Новости пешком. Новой Ладоге быть! 12+
15:00 Гость программы. Екатерина Попова 12+
19.00 «События недели» 12+
19:45 Гость программы. Екатерина Попова 12+ (повтор)
20:30 Новости пешком. Они бомбили Берлин 12+

Первый

06:00 "Доброе утро. Суббота" 0+
09:00 "Умницы и умники" 12+
09:45 "Слово пастыря" 0+
10:00, 12:00 Новости
10:15 Д/ф "Этери Тутберидзе. Откровенный разговор" 16+
11:15 Д/ф "Владислав Галкин. Близко к сердцу" 16+
12:15 М/ф "Про Федота-стрельца, удалого молодца" 12+
13:25 Д/ф "Леонид Филатов. Надеюсь, я вам не наскучил..." 12+
14:20 Х/ф "Приходите завтра..." 12+
16:10 "Кто хочет стать миллионером?" 12+
17:45 "Горячий лед". Чемпионат России по фигурному катанию. Олимпийский отбор. Пары. Произвольная программа. Женщины. Произвольная программа 0+
21:00 Время
21:20 "Сегодня вечером" 16+
00:25 Х/ф "Хороший доктор" 16+
02:05 "Наедине со всеми" 16+
02:50 "Модный приговор" 6+
03:40 "Мужское/Женское" 16+

Россия-1

05:00 "Утро России. Суббота"
08:00 Вести. Местное время
08:20 Местное время. Суббота
08:35 "По секрету всему свету"
09:00 "Формула еды" 12+
09:25 "Пятеро на одного"
10:10 "Сто к одному"
11:00 Вести
11:30 "Юмор! Юмор! Юмор!!!" 16+
12:35 "Доктор Мясников" 12+
13:40 Т/с "Принцесса и нищенка" 16+
18:00 "Привет, Андрей!" 12+
20:00 Вести в субботу
21:00 Х/ф "Аист на крыше" 16+
01:05 Х/ф "Я буду ждать тебя всегда" 12+

Пятый

05:00, 05:35, 14:15, 15:05, 15:55, 16:45, 17:30, 18:20, 19:15, 20:00, 20:50, 21:40, 22:25, 23:05 Т/с "След" 16+
06:10, 06:45, 07:30, 08:15 Т/с "Великолепная пятёрка 4" 16+
09:00 "Светская хроника" 16+
10:00, 11:05, 12:05, 13:15 Т/с "Старший следователь" 16+
00:00 "Известия. Главное" 16+

НТВ

04:40 Д/ф "Он вот такой, Владислав Галкин!" 16+
05:30 Х/ф "Егорушка" 12+
07:25 "Смотр" 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "Готовим с Алексеем Зиминым" 0+
08:45 "Поедем, поедим!" 0+
09:25 "Едим дома" 0+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:00 "Живая еда" 12+
12:00 "Квартирный вопрос" 0+
13:05 "Однажды..." 16+
14:00 "По следу монстра" 16+
15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
19:00 "Центральное телевидение" 16+
20:20 "Ты не поверишь!" 16+
21:20 "Секрет на миллион" 16+
23:25 "Международная пилорама" 16+
00:15 "Квартирник НТВ у Маргулиса" 16+
01:55 "Дачный ответ" 0+
02:45 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+
03:25 Т/с "Грязная работа" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
07:55, 08:30, 09:00, 09:30, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00 Т/с "Саша-Таня" 16+
10:00 "Бузова на кухне" 16+
10:30, 11:00, 11:30, 12:00 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
15:30, 16:30, 17:30, 18:30 Т/с "Универ. 10 лет спустя" 16+
19:30 "Битва экстрасенсов" 16+
21:00 "Новые танцы" 16+
23:00 "Комеди Клаб" 16+
23:45 "LAB. Лаборатория музыки Антона Беляева" 16+
00:20 Х/ф "Соседи. На тропе войны" 18+
02:05, 02:55 "Импровизация" 16+
03:40 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:30, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. KSW. Мамед Халидов против Роберто Солдича 16+
07:00, 08:55, 12:15, 15:35, 18:00, 20:20, 03:55 Новости
07:05, 18:05, 23:35 Все на Матч! 12+
09:00 М/ф "Шайбу! Шайбу!" 0+
09:20 М/ф "Футбольные звёзды" 0+
09:35 Х/ф "Слёзы солнца" 16+
12:20 Т/с "Проспект обороны" 16+
15:40 Волейбол. Кубок России. Мужчины. "Финал 4-х" 1/2 финала. "Локомотив" (Новосибирск) - "Зенит-Казань" 0+
18:50, 20:25 Х/ф "Путь дракона" 16+
21:00 Х/ф "Оружейный барон" 16+
00:20 Х/ф "Погоня" 16+
02:05 Волейбол. Кубок России. Мужчины. "Финал 4-х" 1/2 финала. "Динамо" (Москва) - "Зенит" (Санкт-Петербург) 0+
04:00 Х/ф "Рестлер" 16+

ТВ-Центр

05:40 Х/ф "Случай из следственной практики" 6+
07:10 "Православная энциклопедия" 6+
07:40 Х/ф "Волшебник" 12+
09:25, 04:50 "Страна чудес" 6+
10:00 "Самый вкусный день" 6+
10:30 "Смех с доставкой на дом" 12+
10:50, 11:45 Х/ф "Голубая стрела" 0+
11:30, 14:30, 23:40 События 16+
12:50, 14:45 Х/ф "Папа напрокат" 12+
17:15 Х/ф "Этим пыльным летом" 12+
21:00 "Постскриптум" 16+
22:15 "Право знать!" Ток-шоу 16+
23:50 Д/ф "Первые лица. Смертельная скорость" 16+
00:30 "Девяностые. Комсомольцы" 16+
01:10 Специальный репортаж 16+
01:35 "Хватит слухов!" 16+
02:05, 02:45, 03:25, 04:10 "Прощание" 16+
05:15 "Петровка, 38" 16+
05:30 Д/ф "Игорь Старыгин. Последняя дуэль" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Невероятно интересные истории" 16+
06:20 Х/ф "Человек-паук: Вдали от дома" 16+
08:30 "О вкусной и здоровой пище" 16+
09:00 "Минтранс" 16+
10:00 "Самая полезная программа" 16+
11:00 "Знаете ли вы, что?" 16+
12:05 "Военная тайна" 16+
13:05 "СОВБЕЗ" 16+
14:05 Д/п "По пьяному делу" 16+
15:10 Д/п "Засекреченные списки. Осторожно: заграница! 10 жутких вещей" 16+
17:15 Х/ф "Рэд" 16+
19:25 Х/ф "Рэд 2" 12+
21:35 Х/ф "Полицейская академия" 16+
23:30 Х/ф "Полицейская академия 2: Их первое задание" 16+
01:00 Х/ф "Полицейская академия 3: Повторное обучение" 16+
02:25 Х/ф "Полицейская академия 4: Гражданский патруль" 16+
03:45 Х/ф "Инкарнация" 16+

МИР

05:00 Х/ф "Цирк" 0+
06:00 "Всё, как у людей" 6+
06:15 Мультфильмы 0+
06:25 Х/ф "Зигзаг удачи" 6+
07:55 "Наше кино. История большой любви. Вечера на хуторе близ Диканьки" 12+
08:30 "Исторический детектив" 12+
09:00 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
10:00, 16:00, 19:00, 03:00, 04:00 Новости
10:10 Х/ф "Королевство кривых зеркал" 0+
11:40 Х/ф "Старик-Хоттабыч" 0+
13:10 Х/ф "Зита и Гита" 12+
16:15, 19:15 Т/с "Д'Артаньян и три мушкетера" 0+
21:20 Х/ф "Покровские ворота" 0+
23:50 Х/ф "Мэри Поппинс, до свиданья!" 0+
02:15 "Рожденные в СССР. Михаил Горбачев" 12+
02:50 "Культ личности" 12+
03:15 "5 причин остаться дома" 12+
03:25 "Старт-ап по-евразийски" 12+
03:35 "В гостях у цифры" 12+
03:45 Специальный репортаж 12+
03:55 "Евразия. Культурно" 12+
04:15 Мир. Мнение 12+
04:30 "Наши иностранцы" 12+
04:40 "Легенды Центральной Азии" 12+
04:50 "Евразия. Спорт" 12+

Центр занятости населения

Информация о вакансиях на 13.12.2021 года (в базе данных центра занятости)

608-27

По состоянию на 13.12.2021 года в Киришском филиале центра занятости населения Ленинградской области заявлено **476** вакансий.
По рабочим специальностям - **295** вакансий, для ИТР и служащих - **181**.

ЗВЕЗДА

05:20 Х/ф "Разные судьбы" 12+
07:20, 08:15 Х/ф "Дорогой мой человек" 12+
08:00, 13:00, 18:00 Новости дня 16+
09:45 "Круиз-контроль" 12+
10:15 "Легенды музыки" 12+
10:45 "Улика из прошлого. Проклятие афганских сокровищ. Тайна американского исхода" 16+
11:35 Д/с "Загадки века. Убить Фиделя Кастро" 12+
12:30 "Не факт!" 12+
13:15 "СССР. Знак качества" 12+
14:05 Х/ф "Я объявляю вам войну" 16+
16:00, 18:30 Х/ф "Сталинград" 12+
18:15 "За дело!" 16+
20:35 "Легендарные матчи" 12+
00:05 Х/ф "Любовь земная" 16+
01:50 Х/ф "Ссора в Лукашах" 12+
03:20 Х/ф "Большая семья" 12+
05:05 Д/с "Оружие Победы" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Фиксики" 0+
06:25, 05:40 Мультфильмы 0+
06:45 М/с "Три кота" 0+
07:35 М/с "Босс-молокосос. Снова в деле" 6+
08:00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08:25 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:00, 09:30 "ПроСТО кухня" 12+
10:00 М/ф "Зверопой" 6+
12:05 "Русский ниндзя" 16+
14:55 Х/ф "Трансформеры. Последний рыцарь" 12+
18:00 Х/ф "Сокровище нации" 12+
20:35 Х/ф "Сокровище нации. Книга тайн" 12+
23:05 Х/ф "Троя" 16+
02:10 Х/ф "Терминал" 12+
04:10 "6 кадров" 16+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30 "Новый день" 12+
10:00, 11:15, 12:30 Т/с "Доктор Хэрроу" 16+
13:45 Х/ф "Глаза ангела" 16+
15:45 Х/ф "Моя девушка - монстр" 16+
18:00 Х/ф "Шпион" 16+
20:30 Х/ф "Сахара" 12+
23:00 Х/ф "Славные парни" 18+
01:15 Х/ф "Медальон" 16+
02:45, 03:45, 04:30 "Мистические истории" 16+
05:15 "Тайные знаки. Проклятие от автора "Человека-невидимки" 16+

Культура

06:30 "Библейский сюжет"
07:05 М/ф "Кот Леопольд", "Два клена", "Сказка о царе Салтане"
08:45 Х/ф "Не бойся, я с тобой!"
11:15 Д/ф "Лев Дуров. Он еще не наигрался"
11:55 "Эрмитаж"
12:25 "Черные дыры"
13:05, 01:30 Д/ф "Дикая природа океанов"
14:00 Д/с "Союзмультфильм - 85"
14:25 М/ф "Ну, погоди!"
15:15 Д/ф "Ищите женщину. Какая ты красивая, когда молчишь!"
16:00 Д/ф "Рождество в гостях у Тюдоров с Люси Уорсли"
17:00 Д/с "Отцы и дети"
17:30 "Пешком. Про войну и мир. Кронштадтское восстание"
18:05 Д/ф "Подлинная история Фроси Бурлаковой"
18:45 Х/ф "Женитьба Бальзаминова"
20:10 "Большой мюзикл"
22:00 "Агора" Ток-шоу
23:00 Х/ф "Мешок без дна"
00:45 Искатели.

Домашний

06:30 "6 кадров" 16+
06:50 Х/ф "Моя чужая дочка" 12+
10:50, 23:35 Т/с "Другая жизнь Анны" 16+
18:45, 23:20 "Скажи, подруга" 16+
19:00 Х/ф "Меня зовут Саша" 12+
03:10 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Планета на двоих» (12+)
06:45 «Планета вкусов» Документальный цикл. (12+)
07:10 «Ресторан высокой кухни в Геленджике» (12+)
07:50 Программа мультфильмов (6+)
08:15 «Путешествие к Рождественской звезде» (0+)
09:30 «Euromaxx: Окно в Европу» (16+)
10:00 «55 градусов ниже нуля» (12+)
11:20 «Адлерский институт приматологии» (12+)
11:50 «Красавица и чудовище» (16+)
13:45 «Стандарты красоты. Новая любовь» Минисериал. (12+)
17:10 Концерт: Паулс Раймонд «Юбилейный творческий вечер «Святая к музыке любовь». (16+)
18:45 «Ангел» (12+)
21:00 «Мьюзик» (16+)
22:45 «Друзья друзей» (16+)
00:15 «Последний легион» Жанр: боевик, приключения, военный. Режиссёр: Даг Лефлер. (12+)
01:55 «Планета на двоих» Документальный цикл. (12+)
02:40 «Жена напрокат» Минисериал. Жанр: Мелодрама. Режиссер: Александр Созонов. (12+)
06:00 «Мое Родное» Документальный цикл. (12+)

ВОЛХОВСТРОЕВСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Об изменении законодательства в сфере закупок, направленных на противодействие коррупции

Статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено что, участником закупки не может быть юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

С 1 января 2021 года вступили в силу изменения, внесенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2019 г. №917, в дополнительные требования к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. №656.

В соответствии с названными изменениями оператор электронной площадки самостоятельно проверяет участника закупки на привлечение к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП и обязан передавать данные сведения заказчику с 1 января 2021 года.

В случае допуска к участию в закупке лица, привлеченного к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ, лица, допустившие заявку данного участника, подлежат административной ответственности по ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ (признание заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

Н.В.КОПЫЛОВА,
помощник Волховстроевского транспортного прокурора

ТРК Кириши

09:00 «События недели» 12+
10:00 Гость программы. Екатерина Попова 12+ (повтор)
12:00 Новости пешком. Детство, которого не было 12+
12:30 Новости пешком. Восток – дело тонкое 12+
15:00 Гость программы. Екатерина Попова 12+ (повтор)
19:00 «События недели» (повтор) 12+
22:00 Новости пешком. Путешествие на Лосиный остров 12+

Первый

04:40, 06:10 Т/с "Семейный дом" 16+
06:00, 10:00, 13:50 Новости
06:55 "Играй, гармонь любимая!" 12+
07:40 "Часовой" 12+
08:10 "Здоровье" 16+
09:20 "Непутевые заметки" 12+
10:20 Д/ф "В чем сила, брат?" 12+
11:25 Х/ф "Брат 2" 16+
14:10 Праздничный концерт ко Дню спасателя 12+
15:45 "Горячий лед". Чемпионат России по фигурному катанию. Олимпийский отбор. Показательные выступления 0+
18:05 Церемония вручения народной премии "Золотой граммофон" 16+
21:00 Время
22:40 "Что? Где? Когда?". Финал года 16+
00:25 Хоккей. "Молодежный чемпионат мира 2022". Сборная России - сборная Швеции 0+
03:00 "Модный приговор" 6+
03:50 "Мужское /Женское" 16+

Россия-1

05:20, 03:15 Х/ф "От сердца к сердцу" 16+
07:15 "Устами младенца"
07.00 Местное время. Воскресенье
08:35 "Когда все дома"
09:25 "Утренняя почта"
10:10 "Сто к одному"
11:00 Вести
11:30 "Измайловский парк" 16+
13:50 Т/с "Принцесса и нищенка" 16+
17:40 "Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя Птица"
20:00 Вести недели
22:00 "Москва. Кремль. Путин."
22:40 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
01:30 Х/ф "Молчун" 16+

Пятый

05:00, 05:40, 06:20 Т/с "Григорий Р" 12+
07:05, 00:10 Х/ф "Отдельное поручение" 16+
08:50, 02:00 Х/ф "Отцы" 16+
10:45, 03:30 Х/ф "Репортаж судьбы" 16+
12:40, 13:40 Т/с "Чужой район" 16+
14:35, 15:35, 16:25, 17:25, 18:25, 19:25, 20:20, 21:20, 22:20, 23:20 Т/с "Чужой район 2" 16+

НТВ

04:55 Х/ф "Союз нерушимый" 16+
06:35 "Центральное телевидение" 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "У нас выигрывают!" 12+
10:20 "Первая передача" 16+
11:00 "Чудо техники" 12+
12:00 "Дачный ответ" 0+
13:00 "НашПотребНадзор" 16+
14:00 "Фактор страха" 12+
15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
18:00 "Новые русские сенсации" 16+
19:00 Итоги недели
20:10 "Суперстар! Возвращение" 16+
23:25 "Основано на реальных событиях" 16+
02:25 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+
03:30 Т/с "Грязная работа" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
07:55, 08:30 Т/с "СашаТаня" 16+
09:00 "Перезагрузка" 16+
09:30 "Битва экстрасенсов" 16+
11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00 Т/с "Интерны" 16+
15:30 Х/ф "Сумерки. Сага. Рассвет: Часть 1" 12+
17:45 Х/ф "Сумерки. Сага. Рассвет: Часть 2" 12+
20:00 "Звезды в Африке" 16+
21:00, 22:00 "Комеди Клаб" 16+
23:00 "Talk" 18+
00:00 Х/ф "Соседи. На тропе войны 2" 18+
01:50, 02:35 "Импровизация" 16+
03:20 "Comedy Баттл. Суперсезон" 16+
04:10, 05:25 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Профессиональный бокс. Мигель Берчельт против Оскара Вальдеса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC 16+
07:00, 08:55, 12:15, 15:35, 03:55 Новости
07:05, 15:40, 18:25, 23:40 Все на Матч! 12+
09:00 М/ф "Зарядка для хвоста" 0+
09:10 М/ф "Первый автограф" 0+
09:20 Х/ф "Нокдаун" 16+
12:20 Т/с "Проспект обороны" 16+
16:25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Зенит" (Санкт-Петербург) - УНИКС (Казань) 0+
18:40 Волейбол. Кубок России. Мужчины. "Финал 4-х" Финал 0+
21:00 Х/ф "Слёзы солнца" 16+
00:25 Профессиональный бокс. Артур Бетербиев против Маркуса Брауна. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBC и IBF 16+
02:05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - "Енисей" (Красноярск) 0+
04:00 Х/ф "Белые люди не умеют прыгать" 16+

ТВ-Центр

06:15 Х/ф "Маруся" 12+
07:40 Х/ф "Маруся. Трудные взрослые" 12+
09:50, 11:45 Х/ф "12 стульев" 0+
11:30, 00:35 События 16+
13:25 "Москва резиновая" 16+
14:30 Московская неделя 12+
15:05 Д/ф "Вия Артмане. Королева несчастий" 16+
15:55 "Прощание" 16+
16:50 "Хроники московского быта. Рекордсмены кино" 12+
17:35 Х/ф "Исправленному верить" 12+
21:50, 00:50 Х/ф "Исправленному верить. Паутина" 12+
01:40 "Петровка, 38" 16+
01:50 Х/ф "Голубая стрела" 0+
03:20 Развлекательная программа 16+
04:50 "Страна чудес" 6+
05:20 Д/ф "Обжалованию не подлежит. Лютый" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Тайны Чапман" 16+
07:20 Х/ф "Стелс" 12+
09:40 Х/ф "Рэмбо 4" 16+
11:20 Х/ф "Рэмбо: Последняя кровь" 16+
13:10 Х/ф "Бегущий человек" 16+
15:05 Х/ф "Беглец" 16+
17:50 Х/ф "Служители закона" 16+
20:20 Х/ф "Враг государства" 16+
23:00 "Добров в эфире" 16+
23:55 "Военная тайна" 16+
01:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
04:25 "Территория заблуждений" 16+

МИР

05:00 Мультфильмы 0+
05:15 Х/ф "Подкидыш" 0+
06:25 Х/ф "Женитьба Бальзаминова" 6+
08:00 Х/ф "Королевство кривых зеркал" 0+
09:30 "ФазендаЛайф" 12+
10:00, 16:00, 03:00, 04:00 Новости
10:10 Х/ф "Одиноким предоставляется общежитие" 12+
11:55, 16:20 Т/с "Гардемарины, вперед!" 12+
18:30, 00:00 Вместе
19:30 Х/ф "Три полуграции" 16+
22:45, 01:00 Х/ф "Покровские ворота" 0+
02:10 "Культличности" 12+
02:20 "5 причин остаться дома" 12+
02:30 "Старт-ап по-евразийски" 12+
02:40 "В гостях у цифры" 12+
02:50 "Дословно" 12+
03:15, 04:15 Мир. Мнение 12+
03:30 "Сделано в Евразии" 12+
03:40 Специальный репортаж 12+
03:50 "Наши иностранцы" 12+
04:30 "Евразия. Регионы" 12+
04:40 "Легенды Центральной Азии" 12+
04:50 "Евразия. Спорт" 12+

ЗВЕЗДА

05:20 Х/ф "Сталинград" 12+
09:00 Новости недели 16+
09:25 "Служу России" 12+
09:55 "Военная приемка" 12+
10:45 "Скрытые угрозы. Альманах №82" 16+
11:30 Д/с "Секретные материалы. Штурм Вены. Бой за последний мост" 16+
12:20 "Код доступа" 12+
13:10 Специальный репортаж 16+
13:30, 03:25 Д/ф "Война в Корее" 16+
18:00 Главное с Ольгой Беловой 16+
19:25 Д/с "Легенды советского сыска" 16+
22:45 Д/с "Сделано в СССР" 12+
23:00 "Фетисов" Ток-шоу 12+
23:45 Х/ф "Дорогой мой человек" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Фиксики" 0+
06:25, 05:40 Мультфильмы 0+
06:45 М/с "Три кота" 0+
07:30 М/с "Царевны" 0+
07:55, 10:00 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:00 "Рогов в деле" 16+
10:20 М/ф "Тролли" 6+
12:05 М/ф "Кот в сапогах" 0+
13:55 М/ф "Шрэк" 12+
15:40 М/ф "Шрэк 2" 6+
17:25 М/ф "Шрэк третий" 6+
19:15 М/ф "Шрэк навсегда" 12+
21:00 Х/ф "Бладшот" 16+
23:10 Х/ф "Хроники Риддика" 12+
01:25 Х/ф "Охотники за разумом" 16+
03:15 Х/ф "До встречи с тобой" 16+
04:55 "6 кадров" 16+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30 "Новый день" 12+
10:00, 10:30, 11:00, 11:30 Т/с "Уиджи" 16+
12:15 Х/ф "Шпион" 16+
14:30 Х/ф "Блондинка в эфире" 16+
16:30 Х/ф "Сахара" 12+
19:00 Х/ф "Эволюция" 12+
21:00 Х/ф "Всё могу" 16+
23:00 Х/ф "Миллион для чайников" 16+
01:00 Х/ф "Мой парень - киллер" 18+
02:30 Х/ф "Славные парни" 16+
04:15 Д/с "Городские легенды" 16+
05:00 "Тайные знаки. Картины-пророки" 16+

Культура

06:30 М/ф "Загадочная планета", "Пластилиновая ворона", "Бременские музыканты", "По следам бременских музыкантов", "Возвращение блудного попугая"
08:15 Х/ф "Ваши права?"
09:55 "Обыкновенный концерт"
10:25 Х/ф "Душечка"
11:40 Д/ф "Сергей Колосов. Документальность легенды"
12:35 Письма из провинции. Светлогорск (Калининградская область)
13:05, 02:00 Д/ф "Дикая рирода океанов"
14:00 Д/с "Союзмультфильм - 85"
14:25 "Невский ковчег. Теория невозможного. Генрих Шлиман"
14:55 Д/ф "Тагефон, или Смерть "великого немого"
15:35 Х/ф "Это должно случиться с вами"
17:15 "Пешком. Про войну и мир. Дорога жизни"
17:45 Д/ф "Могучий мститель злых обид"
18:35 "Романтика романса"
19:30 Новости культуры
20:10 Д/ф "Нам некуда бежать друг от друга..."
21:40 Х/ф "Безымянная звезда"
23:55 "Кинескоп"
00:35 Х/ф "Женитьба Бальзаминова"

Домашний

06:30 "6 кадров" 16+
06:35 Х/ф "Другая женщина" 16+
10:25 Х/ф "Меня зовут Саша" 12+
14:30 Х/ф "Обманутые надежды" 12+
18:45 "Пять ужинов" 16+
19:00 Х/ф "Моя чужая дочка" 12+
23:20 "Скажи, подруга" 16+
23:35 Т/с "Другая жизнь Анны" 16+
03:10 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Мое Родное» Документальный цикл. (12+)
07:00 «Человек-праздник» Документальный цикл. (12+)
07:30 «Кулинарные традиции Суздаля. Расстегаи и сбитень» Документальный фильм. (12+)
07:55 Программа мультфильмов (6+)
08:25 «Тайна долины Фонарей» Жанр: мультфильм. Режиссёр: Калеб Истад. (6+)
10:00 «Странное Рождество» Жанр: Комедия. (16+) (с субтитрами)
11:40 «Планета вкусов» Документальный цикл. (12+)
12:05 «Последний легион» (12+)
13:50 «Двигатель внутреннего сгорания» Минисериал. Жанр: Мелодрама, комедия, семейное кино. Режиссер: Татьяна Гнедаш. (16+)
17:20 Концерт: Паулс Раймонд «Юбилейный творческий вечер «Святая к музыке любовь» (16+)
19:00 «Мольер» Жанр: комедии, драмы. Режиссёр: Лоран Тирар. (12+)
21:00 «Бельканто» Жанр: триллеры, драмы. Режиссёр: Пол Вайц. (16+)
22:40 «Прощайте, доктор Фрейд» Жанр: комедии, русские. Режиссёр: Марина Мигунова. (12+)
00:30 «Килиманджара» Жанр: Комедия, мелодрама. Режиссер: Катерина Телегина. (16+)
01:45 Концерт: Паулс Раймонд «Юбилейный творческий вечер «Святая к музыке любовь» (16+)
03:15 «Мольер» Жанр: комедии, драмы. Режиссёр: Лоран Тирар. (12+)
05:10 «Слава Богу, ты пришёл!» Шоу-прогамма. (16+)
06:00 «Будим в будни» Утреннее информационно-развлекательное шоу. Прямой эфир (6+)

ПО СВОДКАМ УЗНТ

Дом сгорел

8 декабря, в 4.25, дежурная смена 58-й пожарной части с двумя автоцистернами выехала в Городище, на улицу Октябрьскую, где полностью сгорел и был разобран одноэтажный, крытый шифером, рубленый дом. Пострадавших нет, причина и ущерб устанавливаются.

Припозднившийся лыжник

8 декабря, в 18.38, поступила информация: после полудня человек с собакой ушел на лыжах в лес и не вернулся, когда стемнело. Дежурная смена МКУ «УЗНТ» выехала на поиск заблудившегося на снегоходе. В 20.20 мать пропавшего сообщила, что сын вернулся.

По Зуевской дороге проехал самосвал…

10 декабря, в 17.28, поступило сообщение: в результате наезда самосвала с поднятым кузовом на металлоконструкцию произошло повреждение и падение эстакады на 52 км трассы «Зуево-Новая Ладога». Пострадавших не было, но оказалось блокированным движение по трассе А-115 регионального значения. В 19.30 было организовано движение в сторону города Волхова, в объезд места происшествия, по расчищенной дороге через территорию бывшего БХЗ. В 22.53 движение восстановлено полностью.

Из-за падения эстакады было нарушено энергоснабжение водозаборной насосной от реки Волхов, а также произошло отключение энергоснабжения деревень Багольник, Андреево, Бор и Шелогино Глажевского сельского поселения. Подача электричества в эти населенные пункты восстановлена в 19.30. Для продолжения процесса подачи воды насосная станция была экстренно запитана от резервных источников (электрогенераторов). 13 декабря начаты работы по прокладке силового кабеля под землей.

Муниципальная оперативная служба - в действии

С 6 по 12 декабря сотрудники МКУ «УЗНТ» выполнили 9 выездов с решением экстренных и плановых задач по оказанию помощи населению, обеспечению безопасности и благополучия на территории муниципального образования. В течение этого же периода оперативной службой учреждения было принято и обработано 120 ситуационных карточек по «Системе 112» и 306 обращений населения.

Информация составлена на основе сведений, представленных МКУ «УЗНТ»

www.kirfakel.ru
№50 (12108)
16 декабря 2021 года
КФ

Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний



Болезни системы кровообращения и их осложнения являются наиболее частой причиной смертности и стойкой утраты трудоспособности у населения Российской Федерации. Одним из основных мероприятий федеральных проектов «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», разработанных в рамках национального проекта «Здравоохранение», является профилактика развития сердечно-сосудистых заболеваний и их осложнений.

Сердечно-сосудистые заболевания - это группа болезней сердца и кровеносных сосудов, к наиболее распространенным из которых относятся: гипертония, ишемическая болезнь сердца (инфаркт), атеросклероз, болезнь сосудов головного мозга, болезнь периферических артерий, пороки сердца, венозные тромбозы и тромбоэмболия легочной артерии.

Сердечно-сосудистые осложнения являются одним из наиболее распространенных осложнений у людей, перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19). Даже спустя полгода после выздоровления врачи диагностируют у пациентов миокардит, тромбозы и другие серьезные осложнения.

Первичная медико-санитарная помощь предусматривает мероприятия по профилактике, диагностике и лечению сердечно-сосудистых заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни.

К ведущим факторам риска относятся особенности образа жизни и их неблагоприятные последствия:

• ГИПОДИНАМИЯ. Малоподвижный образ жизни негативно влияет на состояние сосудистых стенок и миокарда, повышает риск тромбозов, способствует возникновению лишнего веса.

• ПОГРЕШНОСТИ ДИЕТЫ. Повышенное потребление соли повышает риск гипертонической болезни, избыток сладкого в рационе влечет сахарный диабет, ожирение; злоупотребление животными жирами способствует развитию атеросклероза; недостаток белков, микроэлементов (калия, магния, железа, меди, цинка, селена), большинства витаминов негативно влияет на состояние сосудов и сердца.

• ПСИХОЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ СТРЕСС. Острый стресс сопровождается выбросом адреналина, повышающего нагрузку на сердце, что может привести к инфаркту миокарда.

• ИЗБЫТОЧНАЯ МАССА ТЕЛА - как правило, следствие воздействия вышеперечисленных факторов. Ожирение создает дополнительную нагрузку для сердца и сосудов.

• ВРЕДНЫЕ ПРИВЫЧКИ. Каждый эпизод злоупотребления алкоголем влечет снижение сократительной функции миокарда, нарушает кровообращение. Табакокурение приводит к повышению артериального давления, провоцирует тромбообразование, формирование атеросклеротических бляшек, увеличивает риск аритмии.

Для профилактики сердечно-сосудистых заболеваний важно соблюдать мероприятия, формирующие здоровый образ жизни и снижающие уровень факторов риска:

- отказаться от курения;
- придерживаться сбалансированного рационального питания;
- уменьшить потребление поваренной соли, жирной и соленой пищи;
- придерживаться сбалансированного, регулярного питания;
- снижать избыточный вес;
- контролировать артериальное давление (уровень не выше 140/90 мм рт. ст.);
- увеличивать физическую активность;
- контролировать показатели липидного обмена;
- ограничить приём алкоголя;
- контролировать содержание глюкозы в крови;
- избегать длительных стрессовых ситуаций.

Даже небольшие изменения, внесенные в образ жизни, могут замедлить преждевременное старение сердца и сосудов. Никогда не поздно начать вести здоровый образ жизни. После появления у человека признаков ишемической болезни сердца факторы риска продолжают действовать, способствуя прогрессированию заболевания и ухудшая прогноз, поэтому их коррекция должна быть составной частью лечения.

С целью раннего выявления сердечно-сосудистых заболеваний и основных факторов риска проводится диспансеризация взрослого населения, включающая профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований в целях оценки состояния здоровья, в том числе:

- определение группы здоровья, необходимых профилактических, лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий для граждан с выявленными хроническими сердечно-сосудистыми заболеваниями и (или) факторами риска их развития;
- проведение профилактического консультирования граждан;
- определение группы диспансерного наблюдения граждан с выявленными сердечно-сосудистыми заболеваниями.

За пациентами, страдающими хроническими сердечно-сосудистыми заболеваниями, функциональными расстройствами, находящимися в восстановительном периоде после перенесенных острых сердечно-сосудистых заболеваний, устанавливается диспансерное наблюдение, проводимое в целях своевременного выявления, предупреждения осложнений, обострений заболеваний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации.

Диспансерное наблюдение устанавливается в течение 3-х рабочих дней после установления диагноза при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях, получения выписного эпикриза из медицинской карты стационарного больного по результатам оказания медицинской помощи в стационарных условиях. Пациент информируется о порядке, объеме и периодичности диспансерного наблюдения.

Диспансерное наблюдение осуществляет врач-терапевт (участковый), врач общей практики (семейный врач), врач-кардиолог поликлиники и врач-кардиолог кардиологического диспансера.

При проведении диспансерного наблюдения проводятся диспансерные приемы (осмотры, консультации), профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия; консультации пациента врачом-специалистом другой медицинской организации, в том числе с применением телемедицинских технологий, и осуществляется диспансерное наблюдение по согласованию и с учетом рекомендаций этого врача-специалиста. При необходимости осуществляется дистанционное наблюдение за пациентом в соответствии с порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.06.2021 г. №927 с 01.07.2021 г. в дополнение к профилактическим медицинским осмотрам и диспансеризации граждане, переболевшие новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), вправе пройти углублённую диспансеризацию, включающую исследования и иные медицинские вмешательства по перечню. В случае выявления хронических неинфекционных заболеваний, в том числе связанных с перенесенной новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), пациент в установленном порядке ставится на диспансерное наблюдение, при наличии показаний ему оказывается соответствующее лечение и медицинская реабилитация.

Результатом диспансеризации и диспансерного наблюдения является предотвращение прогрессирования сердечно-сосудистых заболеваний и обострений, повышение качества жизни, связанного со здоровьем, снижение инвалидизации, снижение преждевременной смертности, увеличение продолжительности жизни.

Телефон «горячей линии» Комитета по здравоохранению Ленинградской области 8 (812) 679-60-04, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области 8-800-700-97-71 (звонок для граждан бесплатный).

Регулярное посещение врача, здоровый образ жизни - это залог вашего здоровья и долголетия. Помните, что болезнь легче предупредить, чем лечить.
Пройдите профилактический медицинский осмотр и диспансеризацию!

7 новогодних идей для дома

До праздников остается совсем чуть-чуть, а это значит, что сейчас самое время снимать с антресолей всевозможные гирлянды и шарики, чтобы приступить наконец к украшению дома. Однако если вам в этом году хочется чего-то эдакого, то эта статья - то, что нужно.

Не тратьтесь на покупку игрушек, мишуры и дорогих гирлянд - новогодние лайфхаки и поделки помогут сделать все украшения своими руками. Это просто, быстро и красиво. Сделайте венки из подручных материалов. Можно использовать ткань, сушеные фрукты, стаканы и елочные игрушки.

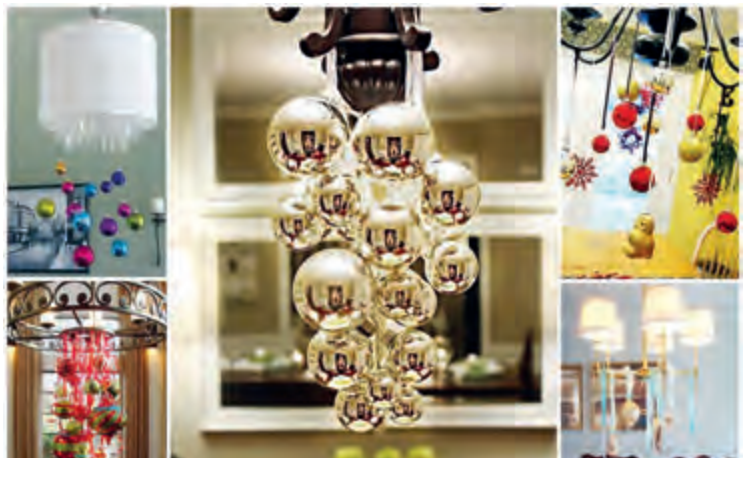
1 Венки из подручных материалов



2 Оригинальные подсвечники



3 Не забываем и о люстре



4 Наряжаем елку

Цветовая гамма, соответствие игрушек и интерьера - это, конечно, хорошо. Но еще лучше, когда елка украшена так, что поднимает настроение абсолютно всем. Наряжайте, как хотите - игрушками, печеньками и конфетами, фруктами, фотографиями.



5 Создаем новогоднюю атмосферу

Если хотите, чтобы в доме всегда был аромат праздника, подготовьте специальную смесь - хвоя, цитрус, клюква, ваниль и корица. Немного проварите это все в воде и оставьте кастрюлю открытой на плите.



6 Елка из проволоки

Возьмите гнущийся моток проволоки и конусообразное основание. Наматывайте проволоку сверху вниз.

7 Новогодняя рамочка



У каждого есть свои новогодние хитрости: кто-то готовит выпечку с рождественскими пряностями, кто-то варит глинтвейн или ароматный кофе, а кто-то раскладывает кожуру от мандаринов на батарею. Все это поддерживает неповторимую праздничную атмосферу в доме.

www.kirfakel.ru
№50 (12108)
16 декабря 2021 года
КФ



9 крутых автолайфхаков на все случаи жизни

1 Сделайте видеорегистратор из смартфона

Быстро превратить любой телефон с камерой в видеорегистратор можно с помощью пары обычных канцелярских резинок. Нужно лишь опустить солнцезащитный козырёк и, закрепив на нём телефон, отрегулировать угол наклона.

2 Не гадайте, с какой стороны бензобак

Если вы недавно купили машину или взяли её напрокат, нетрудно забыть, с какой стороны находится бак. Чтобы узнать это, нужно лишь взглянуть на приборную панель и найти пиктограмму бензоколонки. Небольшая стрелка рядом с ней и укажет, с какой стороны находится бензобак.



3 Используйте скотч или стретч-плёнку вместо троса

Если буксировочного троса в багажнике не оказалось, но в бардачке нашёлся скотч или плёнка, то из них можно с успехом сделать канат, чтобы дотащить машину до автосервиса. Намотайте плёнку в несколько слоёв между боковых зеркал стоящих друг за другом машин и закрепите в штатные проушины. Вы получите прочную ленту, которая выдержит вес легкового автомобиля.

4 Почините пробитое колесо с помощью шурупа

На пробитой бескамерной шине вполне реально доехать до ближайшего шиномонтажа, когда под рукой нет запаски. Обнаружить прокол можно, поливая колесо водой из бутылки, а устранить - просто завернуть в него один из шурупов обшивки порогов.



5 Используйте коврики, чтобы выехать из снега

Застряв зимой в глубоком сугробе, не спешите искать помощь. Попробуйте выбраться из ловушки самостоятельно, подложив под колёса салонные коврики. Они улучшат сцепление и не дадут машине пробуксовывать.

6 Паркуйтесь в сторону солнца

Также зимой по возможности стоит парковаться по направлению на восток. Так утром солнечные лучи прогреют лобовое стекло - очистить его будет легче.



7 Оставляя машину на парковке зимой, охлаждайте салон

Перед тем как уйти домой и оставить машину на улице, откройте все двери на несколько минут, чтобы выровнять температуру в салоне и снаружи. Это предотвратит запотевание стёкол и образование на них инея изнутри. Можно даже заранее, подъезжая к дому или парковке, отключить отопитель и приоткрыть окна.

8 Используйте стретч-плёнку для борьбы с инеем

В межсезонье на лобовом стекле оставленной на улице машины всегда образуется иней, который приходится счищать скребком или ждать, пока стекло отогреется изнутри отопителем. Сэкономить время поможет наброшенная на стекло с вечера полоса плёнки. Иней образуется на ней. Сняв такую защиту, вы получите чистое стекло и отличный обзор.

9 Очищайте стёкла от наледи с помощью омывайки

Зимняя жидкость для омывателя отлично справляется с растворением наледи на лобовом стекле. Удобнее всего её наносить из небольшой бутылочки с распылителем.

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ...



Поздравляем с юбилеем Юрия Николаевича ТАРАСЕНКО!

Желаем здоровья -
ведь часто его не хватает,
Веселья желаем -
оно никогда не мешает.
Удачи желаем -
она ведь приходит нечасто,
И просто желаем огромного
личного счастья!

Общество бывших
малолетних узников фашизма

Поздравляем с юбилеем Николая Васильевича ГУБАНОВА!

Десять раз по восемь лет - это долгой жизни след.
Ты - история живая, а для нас - душа родная.
Будь здоров и не болей, о прошедшем не жалей.
Очень любим мы тебя, пожелаем же любя
Нам на радость жить подольше,
счастья увидать побольше,
Правнуков растить и всегда веселым быть!

Жена, дочь, внуки

Уважаемая Нина Павловна САРСКАЯ!
От всей души поздравляем Вас с красивой датой - замечательным юбилейным днём рождения!

Желаем Вам крепкого здоровья, счастья, удачи, благополучия, всего самого доброго и светлого! Хочется поблагодарить за все тепло и добро, которое Вы нам дарили и дарите в жизни, пожелать всегда получать в ответ тоже лишь добро, свет и любовь родных, близких, друзей и всех, кто Вас окружает.

Мы знаем, что Вы любите свою малую родину на Ладоге, куда уезжаете ранней весной, где отдыхаете и трудитесь до поздней осени. Пусть у Вас и Ваших близких всё будет хорошо! Пусть мерцание далеких звезд и лучи восходящего солнца помогают Вам оценить каждое мгновение жизни и волшебство прекрасной природы!

Вашей жизни ковёр разноцветный
Вы усердно и честно плели
И в служении семье беззаветно
Выплетали узоры судьбы.
Юбилей отмечаем сегодня,
Пусть он будет любовью согрет.
Вы живёте по воле Господней
Удивительных семьдесят лет.
Юбилярша Вы наша родная,
Вас сердечно поздравить хотим!
Очень ценим Вас и уважаем,
Долголетия Вам и любви!

Совет ветеранов Киришского района

Уважаемую Надежду Николаевну ЯРКИНУ от всей души поздравляем с замечательной и красивой датой - 65-летием!

Надежда Николаевна ведёт большую общественную работу. Она председатель первичной организации Совета ветеранов Пчёвжи, грамотный руководитель, отзывчивый, неравнодушный и добрый человек!

Благодарим Вас за уважительное отношение к старшему поколению, за чуткость, открытость и за все Ваши добрые дела!

В этот юбилей желаем Вам, чтобы годы, как дорогое вино, дарили вкус жизни, дни - светлую радость и каждый миг был головокружительным от счастья. Пусть задуманное осуществится, а рядом будут те, кто Вас любит и ценит. Наслаждайтесь жизнью и не жалейте о прошлом!

Вы так бодры и так активны,
Прекрасны, веселы и позитивны!
Мы просто любуемся Вами,
И с юбилеем поздравляем!
Желаем счастья и здоровья,
Жизни, наполненной любовью,
Мира, солнца и везения,
И всегда радостного настроения!

Совет ветеранов Киришского района

Поздравляем с наступающим юбилеем Татьяну Лукиничну ПУШИНКОВУ!

Пусть, словно в сказке, сбудутся мечты
И станет жизнь чудесной, легкой, яркой,
В душе всегда цветут прекрасные цветы
И радуют желанные подарки!
Пусть новый день удачу принесет
И станет верным спутником везение,
Пусть впереди лишь только радость ждет!
Успехов! Счастья! С днем рождения!

Общество инвалидов

Поздравляем с наступающим юбилеем Надежду Николаевну ЯРКИНУ!

Будьте веселой, нежной, ясной,
Беззаботной и прекрасной,
Чтоб смеялись Вы беспечно,
Чтобы длилось счастье вечно,
Чтобы все мечты сбывались
И желания исполнялись!

Совет ветеранов п.Пчевжа

Поздравляем с наступающим юбилеем Елизавету Матвеевну ПОПОВУ!

Пусть каждый день Ваш будет светлым.
Пусть Ваше сердце будет щедрым.
От всей души желаем счастья,
А в жизни - радостных побед.
Пусть обойдут Вас все несчастья,
Как будто их в природе нет.

Общество инвалидов







Рецепт недели

Рагу из свинины с грибами

Порадовать любимого мужчину? Легко, если приготовите ему вкусный обед или ужин. Редкий мужчина откажется от тарелки с сытным мясным блюдом. Приготовьте ему рагу из свинины с грибами, и ваш любимый точно останется доволен.

Ингредиенты:

- Свинина - 450 г
- Масло растительное - 2 столовые ложки
- Лук-порей - 100 г
- Шампиньоны - 300 г
- Сливки - 250 мл 10% жирности
- Соль - одна чайная ложка
- Тимьян - одна веточка

Приготовление:

- Свинину порезать кусочками среднего размера.
- На сковороде разогреть растительное масло и порциями, помешивая, обжаривать мясо до золотистой корочки. Мясо должно именно жариться, а не тушиться в собственном соку! Мясо по мере готовности переложить на тарелку.
- Сковородку не мыть! Небольшой стебель лука-порея (только белую его часть) выложить в сковороду и готовить пару минут.
- У шампиньонов отрезать низ ножки, а сами грибы порезать тонкими пластинками. Если грибы небольшого размера, то можно порезать их пополам или на четвертинки. Добавить грибы в сковороду к луку-порею, перемешать и готовить 5 минут.
- Вернуть в сковороду обжаренную свинину, влить 150 мл воды и добавить одну чайную ложку соли. Накрыть крышкой и тушить на среднем огне 30 минут. Если вода полностью выпарилась, то следует добавить еще немного.
- Влить в сковороду сливки, добавить веточку тимьяна и тушить 15 минут, не накрывая, чтобы соус загустел.

ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: С 20 ПО 26 ДЕКАБРЯ

ОВЕН Неделя будет полна веселых сюрпризов. В общем, будет так, как вы любите - авантюр, хоть пруд пруди.

ТЕЛЕЦ Эта неделя будет шикарной. Вы любите и умеете работать, пора получить по заслугам. Денежная ситуация станет отличной.

БЛИЗНЕЦЫ Логика у вас на высоте, интуиция в полном порядке. Поэтому неудивительно, что на этой неделе всё складывается лучшим образом.

РАК Таланты скрыть невозможно, и на этой неделе вы будете блистать и покорять окружающих своими многочисленными способностями.

ЛЕВ Эта неделя буквально создана для путешествий и командировок. В поездках у вас появятся шансы завести полезные знакомства.

ДЕВА Вы - ребята амбициозные, и это качество будет в цене. Воплощайте в жизнь свои прекрасные наполеоновские планы.

ВЕСЫ Действовать напролом иногда даже полезно, но вот на этой неделе желательно искать обходные пути.

СКОРПИОН Вы известные интеллектуалы, но даже звёзды иногда отключают мозг, чтобы он отдохнул. Учитесь отвлекаться от забот.

СТРЕЛЕЦ В эти семь дней вы можете называть себя везунчиками или баловнями судьбы. На службе вы в центре внимания. В любви - яркие романы.

КОЗЕРОГ В эту предновогоднюю неделю вас ждёт много чудес, но к встрече с фортуной надо подготовиться. Доставайте красивые наряды.

ВОДОЛЕЙ Вас даже не сможет вывести из равновесия рутинная работа. Настроение будет отменным. Намечается роман.

РЫБЫ Доверяйте подсказкам интуиции и ничего не бойтесь - эта неделя полна только приятных сюрпризов. Ждет везение в финансовой сфере.

афиша города Кириши

Историко-краеведческий музей

- Выставка **«ЭПИЗОД ТИХВИНСКОЙ ОПЕРАЦИИ СОВЕТСКИХ ВОЙСК»**, посвященная 80-й годовщине освобождения п.Будогощь от немецко-фашистских захватчиков.
- Выставка **«ФРОНТОВОЙ ХУДОЖНИК НИКОЛАЙ ДУЛОВ»**: рисунки, наброски к будущим картинам художника, командира 6 батареи 122 артполка 44 стрелковой дивизии, Н.Дулова.
- Персональная выставка Н.А.Ларионовой **«КРУЖЕВНОЙ АНГЕЛ НАДЕЖДЫ»**, на которой представлены авторские работы киришской кружевницы, педагога дополнительного образования Дворца творчества юных, участницы международных и всероссийских конкурсов.

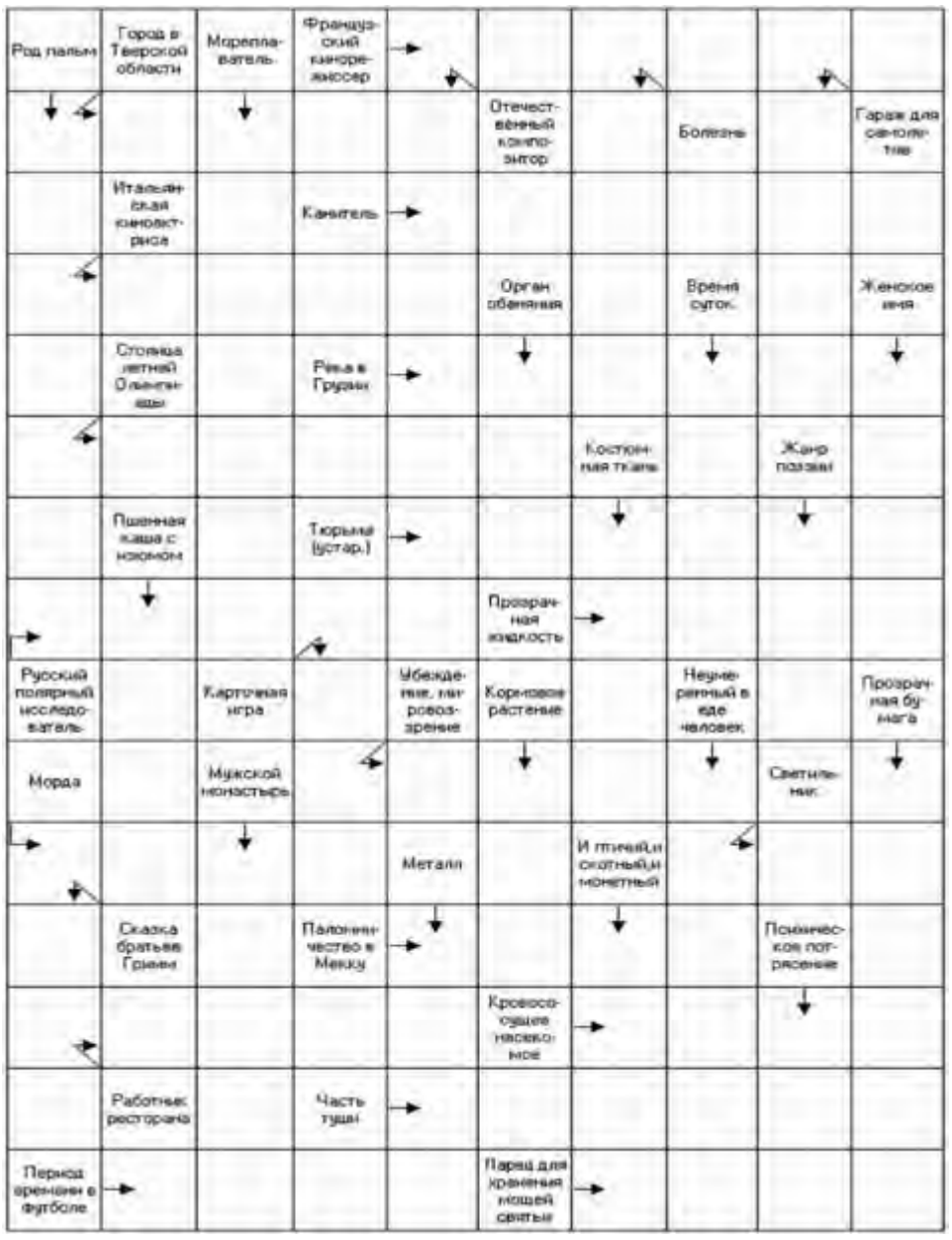
Приглашаем на детские (семейные) игровые программы.
В Киришском историко-краеведческом музее для детей и взрослых проводятся обзорные и тематические экскурсии.
Предлагаются пешеходные экскурсии в группах до 25 человек.
Музей открыт для посетителей со вторника по воскресенье с 10.00 до 18.00.
Понедельник - выходной. Касса закрывается в 17.30.
Для групповых посещений обязательна предварительная запись по телефону: 8 (81368) 210-44, эл.почте: museum_kirishi@mail.ru.
ВНИМАНИЕ! В Ленинградской области действуют новые (временные) правила посещения музеев.
Группа «ВКонтакте»: https://vk.com/musey.kirishi/.
Адрес: г. Кириши, пр. Ленина, д.42. Телефоны: 236-29, 210-44.

НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ: 21, 27 ДЕКАБРЯ

ПОГОДА

Осадки	Температура	Ветер
пн. 20 декабря		
	-12	4 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 764	
вт. 21 декабря		
	-17	3 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 763	
ср. 22 декабря		
	-21	2 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 771	
чт. 23 декабря		
	-9	4 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 761	
пт. 24 декабря		
	-11	1 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 767	
сб. 25 декабря		
	+1	6 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 746	
вс. 26 декабря		
	-8	5 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: 747	

ЗАРЯДКА ДЛЯ УМА



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 9 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА

По горизонтали: Медуза. Сарма. Нельма. Аксис. Аджика. Болеро. Джерси. Луара. Лаос. Моравиа. Араб. Ядвига. Уэльс. Анар. Ост. Фи. Стан. Тятя.

По вертикали: Мансарда. Делёж. Замок. Стамбул. “Русалка”. Дож. Игра. Анис. Елда. Соти. Удар. Ромб. Рад. Воин. Авария. Ажур. Атлет. Ясон. Ватт. Гафт.

КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ 16+

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», МП « Информационный центр «Кириши».

ИЗДАТЕЛЬ: МП «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **СОЛОНИЦЫНА С.В.**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13. Электронный адрес: **ickirishi@gmail.com**

➔ Главный редактор **549-80**
➔ Телефоны редакции:
230-92
232-65
533-80 (ф.)
➔ Бухгалтерия **536-72**
➔ **РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ .....238-56, 536-72 (ф.)**
ickirishi.rec@gmail.com

Индекс издания 55024. Т. 2200 экз. № заказа 8116
Отпечатано в ООО «Медиа-Центр» Вологодская область, г.Череповец, ул.Ленина, дом №151.
«Люди дела», «Предприятие и мы», «Поздравляем!» - публикации на коммерческой основе.
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 7 декабря 2021 года №2147

Об установлении цены на доставку печного топлива населению, проживающему на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 2.6 Порядка назначения и выплаты денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и(или) баллонного газа отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и(или) газоснабжения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской от 13.03.2018 г. №78 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить с 1 января 2022 года цену на доставку печного топлива населению, проживающему на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в размере 800,00 рублей за 1 кубический метр дров.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Киришского муниципального района от 09 февраля 2018 года № 305 «Об установлении цены на доставку печного топлива населению, проживающему на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 7 декабря 2021 года №2159

О внесении изменений в постановление администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 7 июня 2021 года №961 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

В целях своевременной реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (МКД), расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 23.07.2019 г. №345 «О Краткосрочном плане реализации в 2020, 2021, 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы», в связи с внесением изменений в приказ комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 7 июня 2019 года № 18 «Об утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020-2022 годы», согласно Приказу комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 08.11.2021 г. №14, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Киришского муниципального района от 7 июня 2021 года №961 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» изменения в части стоимости работ:

№	Адрес дома	Вид работ	Стоимость работ	Строительный контроль	Стоимость работ
1.	г. Кириши, пер. Березовый, д. 10 Утепление и ремонт фасада	Утепление и ремонт фасада	43 467 277,00	Осуществление строительного контроля	930 199,73
2.	г. Кириши, пр. Героев, д. 14 Утепление и ремонт фасада	Утепление и ремонт фасада	52 203 688,00	Осуществление строительного контроля	1 117 158,92
3.	г. Кириши, пр. Героев, д. 15 Утепление и ремонт фасада	Утепление и ремонт фасада	35 375 200,00	Осуществление строительного контроля	757 029,28
4.	г. Кириши, пр. Героев, д. 17 Утепление и ремонт фасада	Утепление и ремонт фасада	54 578 880,00	Осуществление строительного контроля	1 167 988,03
5.	г. Кириши, ул. Декабристов Бестужевых, д. 14 Утепление и ремонт фасада	Утепление и ремонт фасада	43 751 542,00	Осуществление строительного контроля	936 283,00
6.	г. Кириши, ул. Декабристов Бестужевых, д. 16 Утепление и ремонт фасада	Утепление и ремонт фасада	32 747 328,00	Осуществление строительного контроля	700 792,82

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 7 декабря 2021 года №2164

О внесении изменений в Положение о награждении подарками в денежной форме спортсменов за высокие спортивные достижения, утвержденное постановлением от 25.11.2019 г. №2683

В соответствии с планом мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Киришском городском поселении», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 23 ноября 2017 года №2849 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Киришском городском поселении», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в Положение о награждении спортсменов подарками в денежной форме за высокие спортивные достижения, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 25.11.2019 г. №2683 (далее – Положение):

1.1. Пункт 2.1 Положения изложить в новой редакции:

«2.1. Право на получение выплаты распространяется на спортсменов, проживающих на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, за призовые места в следующих соревнованиях:

- призеры Чемпионата Мира, Первенства Европы, победители Чемпионата России – 4000 руб.;
- призеры Первенства России, Чемпионата России, Кубка России, СЗФО – 3500 руб.

В игровых видах спорта награждаются лучшие игроки команд.

Получение подарка в денежной форме осуществляется один раз в год.».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре, делам молодежи и спорту администрации муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области Савину С.В.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 7 декабря 2021 года №2167

О внесении изменений в постановление администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 11 мая 2021 года №777 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

В целях своевременной реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (МКД), расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 23.07.2019 № 345 «О Краткосрочном плане реализации в 2020, 2021, 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы», в связи с внесением изменений в приказ комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 7 июня 2019 года № 18 «Об утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020-2022 годы», согласно Приказу комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 08.11.2021 № 14, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 07 мая 2021 года №777 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» изменения в части стоимости работ:

№	Адрес дома	Вид работ	Стоимость работ	Строительный контроль	Стоимость работ
	г. Кириши, ул. Мира, д. 3 Утепление и ремонт фасада	Утепление и ремонт фасада	32 701 435,80	Осуществление строительного контроля	699 810,73

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 8 декабря 2021 года №2179

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением от 01.09.2015 г. №1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 08.12.2021 г. №2179
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средст в материнского (семейного) капитала» на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
(далее – административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- на сайте ОМСУ: http://admkir.ru/;
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): http:go.lenobl.ru/ и(или) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): /http://gosuslugi.ru;
- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования ИЖС».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Киришский муниципальный район (далее – Администрация), посредством органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, является сектор архитектуры (далее сектор).

В предоставлении муниципальной услуги участвует: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Администрацию, в МФЦ;

2) по телефону – в Администрацию, в МФЦ;

3) посредством сайта Администрации – в Администрацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрацию или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица» (при технической реализации).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- выдача уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в Администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги предусмотрены:

1) Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

2) Постановление Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

3) Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

4) Приказ Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее – Приказ Минстроя РФ от 08.06.2021 № 362/пр).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги при необходимости запрашивает следующие документы (сведения):

1) документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.7., по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос, о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

представление заявителем документов, содержащих ошибки, противоречивые или недостоверные сведения;

несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление государственной услуги:

1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении – 1 рабочий день;

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, Администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.17.2. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день с даты получения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) сбор документов/сведений, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, – в течение 6 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) осмотр объекта индивидуального жилищного строительства и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в течение 8 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4) выдача и направление результата предоставления муниципальной услуги – в течение 2 рабочих дней с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (наименование), или в администрацию муниципального образования Киришский муниципальный район, заявления, предусмотренного п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в течение одного рабочего дня.

3.1.3. Сбор документов/сведений, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях соответствия требованиям действующего законодательства в течение 1 рабочего дня с даты окончания первой административной процедуры.

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) посредством системы межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), получение и рассмотрение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист сектора архитектуры Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3.4. Результат выполнения административной процедуры: направление межведомственного запроса (межведомственных запросов).

3.1.4. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги является проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства.

3.1.4.2. Содержание административных действий, продолжительность и максимальный срок их выполнения:

1 действие: проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя.

О проведении осмотра заявитель (представитель заявителя) уведомляется специалистом отдела посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства специалист отдела, ответственный за подготовку документов, устанавливает:

- выполнены ли в полном объеме основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (произведен монтаж фундамента, возведены стены и кровля);

- увеличивается ли общая площадь жилого помещения в результате реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2 действие: по результатам осмотра и при наличии оснований составление акта освидетельствования проведения основных работ объекта индивидуального жилищного строительства (далее акт освидетельствования) по форме, утвержденной Приказом Минстроя РФ от 08.06.2021 № 362/пр, в 2 экземплярах.

Подготовленные экземпляры акта освидетельствования подписываются ответственным исполнителем и лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителем (в случае строительства (реконструкции), осуществляемого заявителем без привлечения организации, выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).

В случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда экземпляры акта освидетельствования подписываются дополнительно застройщиком (представителем застройщика).

При наличии иных представителей лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства, они включаются в акт освидетельствования с указанием наименования, должности, фамилии, инициалов, реквизитов документа о представительстве и подписывают его.

При наличии оснований для отказа в выдаче акта освидетельствования, ответственный исполнитель готовит мотивированное решение об отказе в выдаче акта освидетельствования с указанием причин отказа.

3 действие: утверждение акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования главой Администрации либо иным уполномоченным должностным лицом Администрации, курирующим работу органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист сектора архитектуры Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.3. Результат выполнения административной процедуры: подготовка акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования.

Максимальный срок выполнения действий – 8 рабочих дней с даты получения заявления, предусмотренного п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.5. Выдача и направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: утвержденный акт освидетельствования либо уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: акт освидетельствования или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 1 дня с даты окончания третьей административной процедуры.

2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 1 дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения действий – 2 рабочих дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, по которому необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо ОМСУ, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо ОМСУ, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Администрацию, либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятсяпо обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в деньих поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения заявления;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

- на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В администрацию муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области

от _____
_____
_____
_____
(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства)
№ тел. _____

от _____
_____
_____
(ФИО, реквизиты документа о представительстве (заполняется при наличии представителя)
№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства

Прошу выдать акт освидетельствования (нужное отметить):

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

☐ проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

☐ проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Сведения об объекте капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

_____
(наименование, полный адрес объекта капитального строительства

_____
или строительный адрес объекта капитального строительства)

Сведения о лице, осуществляющем строительство/представителе лица, осуществляющего строительство (нужное подчеркнуть) _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

_____
_____
о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
тел/факс – для юридических лиц;

_____
фамилия имя, отчество, паспортные данные, место проживания, тел./факс - для физических лиц,

_____
номер и дата договора)

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал выдан

_____
_____
(указать наименование органа, выдавшего документ, серия, номер и дата выдачи)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (1 экз.)	
	Копия кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства (1 экз.)	
	Кадастровая выписка об объекте недвижимости (1 экз.)	
	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя – доверенность (1 экз.)	

Заявитель (представитель Заявителя)
Ф.И.О. _____

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):
_____ «__» _____ 20__ год.

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки в Администрации
☐	выдать на руки в МФЦ (указать адрес)_____
☐	направить по почте
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

от _____
(ФИО должностного лица,
полное наименование органа, адрес местонахождения)

от _____
(полное наименование заявителя -
юридического лица или фамилия,
имя и отчество физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

_____
_____
_____
_____
_____

(Дата, подпись заявителя)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2021 года № 2198

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и(или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и(или) допустимую нагрузку на ось, и(или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 № 1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и(или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и(или) допустимую нагрузку на ось, и(или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 23.05.2017 № 1182 «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств».

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации О.Г.Дмитриев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 09.12.2021 № 2198

(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и(или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и(или) допустимую нагрузку на ось, и(или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - регламент предоставления муниципальной услуги) регулирует порядок и условия выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Киришского муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах Киришского муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, а также если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Киришского городского поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Киришского городского поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения Киришского муниципального района, участкам таких автомобильных дорог (далее – выдача разрешения).

Для целей настоящего регламента под понятием владельца транспортного средства в соответствии с гражданским законодательством (пункт 1 статьи 1079 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 1 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств») понимается собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства и т.п.).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

– юридические лица – владельцы тяжеловесных транспортных средств, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – владелец транспортного средства);

– физические лица – владельцы тяжеловесных транспортных средств, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее - владелец транспортного средства).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

– лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

– представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности;

от имени физических лиц:

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о месте нахождения администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/; на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru /www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги, сокращенное наименование услуги.

Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и(или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства органом местного самоуправления, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ, муниципальная услуга).

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является коммунальный отдел комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации (далее – Отдел).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в администрацию, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в администрацию, в МФЦ;

3) посредством сайта администрации – в администрацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрацию или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрацию, ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации) с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

В случае положительного решения результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение).

В случае отрицательного решения результатом предоставления муниципальной услуги является:

– принятие решения о переадресации заявления о выдаче специального разрешения в компетентный орган;

– принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Форма документа, предоставляемого заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги:

– специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и(или) крупногабаритного транспортного средства;

– уведомление о переадресации заявления о выдаче разрешения в компетентный орган;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Формы документов, являющихся результатом предоставления услуги, указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в администрацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается:

в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для движения по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Специальное разрешение на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства для перевозки грузов, направляемых по решению администрации для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий выдается в течение одного дня с момента регистрации заявления о выдаче такого специального разрешения.

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются администрацией в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с предъявлением копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Если при рассмотрении заявления на осуществление данного вида перевозки установлено, что администрация не уполномочена принимать решение о выдаче разрешения, такое заявление в 5-дневный срок переадресовывается для рассмотрения уполномоченному на это органу с соответствующим уведомлением об этом заявителя.

По постоянному маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам, установленному в соответствии с частью 9 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня согласования Госавтоинспекцией, тяжеловесных грузов – не более трех рабочих дней со дня предоставления документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту, в том числе в электронной форме, выдается в упрощенном порядке.

Администрация, осуществляющее выдачу указанного специального разрешения в упрощенном порядке, доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче указанного специального разрешения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

– Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

– Приказ Минтранса России от 21.09.2016 № 272 «Об утверждении Порядка выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, масса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которых превышают более чем на два процента допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось или группу осей транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по постоянным маршрутам, и о внесении изменений в приказ Минтранса России от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

– Постановление Правительства Ленинградской области от 22 июня 2020 года № 420 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в случае движения указанного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, относятся:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) учредительные документы (при обращении юридического лица);

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

6) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167 (далее – Порядок). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

7) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) – сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

8) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, – в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Порядка (некорректная отсылка), документы, указанные в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпунктах 5, 8 настоящего пункта, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

Заявление может быть исполнено в бумажном виде или в электронном виде, заверенном электронной цифровой подписью. Тип приобщаемых документов - электронный, многостраничный pdf, расширением 150 pdi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ПАО «РЖД», органов местного самоуправления Ленинградской области, владельцев автомобильных дорог;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

4) копии платежных документов за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, администрация обязана незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

– администрация не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

– установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

– при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

– отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 27 Порядка;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка является тяжеловесным транспортным средством;

– отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и(или) проекта организации дорожного движения;

– отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

3) Отсутствие оплаты за предоставление государственной услуги:

– заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

– заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

– заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

4) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

– отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган.

администрация, принявшая решение об отказе в выдаче специального разрешения, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Администрация в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. За выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 1600 рублей.

2.11.2. Заявители уплачивают плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесным транспортным средством. Расчет платы осуществляется в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 (далее – Правила), с применением размеров вреда, определенных администрацией и рассчитанных в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами (приложение к Правилам).

2.11.3. Заявители возмещают расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков в случае, если для движения тяжеловесного транспортного средства и(или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в соответствии с пунктом 14 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

2.11.4. Заявители уплачивают плату, в том числе государственную пошлину при предоставлении муниципальной услуги, самостоятельно в безналичной форме со своих банковских счетов, открытых в кредитных организациях, филиалах кредитных организаций, учреждениях Банка России. Образцы платежных поручений установленной формы с указанием реквизитов перечисления платы, в том числе государственной пошлины размещаются на информационном стенде в администрации, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11.5. Заявитель вправе оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО по предварительно заполненным администрацией реквизитам. При оплате услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения и печати платежного документа, а также информирование о совершении факта оплаты.

Размеры государственной пошлины применяются с учетом коэффициента 0,7 в случае подачи заявления и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием ЕПГУ или ПГУ ЛО в соответствии с частью 4 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в администрацию:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в администрацию – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – в день передачи документов из МФЦ в администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию администрации, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работниками администрации, МФЦ инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов предусматривают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрацию, МФЦ, по телефону, на официальном сайте администрации, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

7) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 Регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Получения согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальных услуг, предоставляемых в администрацию, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляются в любом предоставляющем такие услуги подразделении администрации или МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

– рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги – в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления;

– согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, – в течение 4 рабочих дней с даты поступления запроса от администрации;

– согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией в течение 4 рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от администрации в случае движения крупногабаритного транспортного средства, а также тяжеловесного транспортного средства в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуются укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

– принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

– выдача специального разрешения – 1 рабочий день.

Общий срок для выдачи специального разрешения в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не должен превышать 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, осуществляется в порядке, установленном главой V Порядка. В таком случае срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры «прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» является поступление в администрацию непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты администрации в сети «Интернет» либо через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или на ЕПГУ заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению 1.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы.

Специалист при приеме заявления проверяет наличие перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов. В отношении водителя транспортного средства Специалист получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, исключая требование этих документов у заявителя.

После проверки документов специалист:

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, возвращает документы заявителю, незамедлительно информирует заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием оснований принятия данного решения;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных 2.9 настоящего Регламента, регистрирует заявление и приложенные к нему документы в журнале регистрации заявлений на выдачу специальных разрешений (далее – журнал регистрации заявлений).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение государственной услуги в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Специалист осуществляет проверку наличия перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов, а именно:

1) наличие полномочий администрации на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведений, предоставленных в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза (при наличии груза), а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;

3) информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) сведений о соблюдении требований о перевозке делимого груза.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: переход к процедуре согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или отказ в выдаче специального разрешения в случае, если:

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1) администрация не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

3) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения специалист в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об этом заявителя. В случае подачи заявления через Портал посредством сети Интернет информирование о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

3.1.4. Согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: отсутствие оснований для отказа в выдаче спецразрешения, перечисленных в пп. 3.1.3.5 настоящего Регламента.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее – владельцы автомобильных дорог), согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог и с Госавтоинспекцией, согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства с Госавтоинспекцией в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

1 действие: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог.

Администрация в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указываются: наименование органа, направившего запрос; исходящий номер и дата запроса; вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе); подпись должностного лица.

Запрос, указанный в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления от уполномоченного органа запроса, указанного в подпункте 3 пункта 16 Порядка.

При согласовании маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя. В указанном случае согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с главой V Порядка, при этом разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона обеспечивается заявителем.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по данному постоянному маршруту.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному постоянному маршруту в упрощенном порядке осуществляется собственником частной автомобильной дороги либо уполномоченным органом, который является владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный постоянный маршрут, то он должен в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и(или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по данному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

Запросы, указанные в настоящем пункте, должны регистрироваться администрацией в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

В течение одного дня с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, администрация должна направить заявителю сведения о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также проинформировать его о способах и порядке оплаты.

Согласование маршрута транспортного средства (кроме Госавтоинспекции) осуществляется путем представления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

Максимальный срок выполнения административного действия - четыре рабочих дня.

2 действие: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией.

После согласования маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в случаях, установленных пунктом 19 Порядка, администрации оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных пунктом 3.1.4.2 настоящего Регламента, направляет в адрес Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Госавтоинспекция) запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с приложением оформленного специального разрешения, копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 9 Порядка, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и(или) специального проекта (при необходимости). Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от администрации, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 Порядка - в течение двух рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от администрации.

При согласовании маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, Госавтоинспекция и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые заверяются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет бланк специального разрешения в уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения административного действия – четыре рабочих дня.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) согласований владельцев автомобильных дорог, а в необходимых случаях – согласования Госавтоинспекции.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: получение согласования владельцев автомобильных дорог, а в случаях, указанных в пункте 3.1.4.2 настоящего Регламента, получение согласования (отказа в согласовании) Госавтоинспекции.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение администрацией необходимых согласований от владельцев автомобильных дорог, а в случае, указанном в пункте 3.1.4.2 настоящего Административного регламента, - согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией.

3.1.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с даты получения от владельцев автомобильных дорог необходимых согласований, а в соответствии с пунктом 3.1.4.2 настоящего Регламента - согласования Госавтоинспекцией доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, и оформляет проект специального разрешения либо проект уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, который передается для подписания руководителю администрации.

Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается на основании пункта 2.9 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день.

3.1.5.3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры: специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, руководитель администрации, ответственный за принятие и подписание решения.

3.1.5.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.6. Выдача результата.

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

Специалист администрации при получении необходимых согласований, указанных в пункте 3.1.4.2 настоящего регламента, информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Выдача специального разрешения в электронной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка осуществляется с использованием Портала. Выданное в соответствии с настоящим пунктом специальное разрешение в электронной форме должно быть распечатано на бумажном носителе.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

В случае наличия постоянного маршрута тяжеловесных и(или) крупногабаритных транспортных средств, выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдача специального разрешения осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.

Подтверждение факта оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов) специалист администрации получает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу. Заявитель вправе представить копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты такой государственной пошлины, в администрацию по собственной инициативе.

3.1.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.6.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.6.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.3. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

3.3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, заявитель вправе представить в администрацию /МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально на основании плана работы администрации, утвержденного главой администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки издается правовой акт администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа муниципальных служащих администрации.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений, глава администрации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений положений настоящего регламента привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении внеплановой проверки по обращению в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Муниципальные служащие администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ администрации, должностного лица администрации или его работника, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Информация об органах местного самоуправления, организациях, должностных лицах, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются в органы прокуратуры Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю ГБУ ЛО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ», или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации или его работника, главы администрации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

– наименование администрации, должностного лица администрации или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию, ГБУ ЛО «МФЦ»« учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления администрации муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по жалобе, принятое главой администрации, может быть обжаловано в органы прокуратуры Российской Федерации. Решение по жалобе, принятое руководителем ГБУ ЛО «МФЦ», может быть обжаловано в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ», или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба в органы прокуратуры Российской Федерации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты органа прокуратуры, а также может быть принята при личном приеме заявителя в органе прокуратуры.

Жалоба в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (econ@lenreg.ru), ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе для обоснования жалобы получить информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, в администрацию, ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации, Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области официального сайта администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru).

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацию. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

– в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

– в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее - АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250.

– на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При обращении заявителя в МФЦ за получением нескольких услуг посредством комплексного запроса специалист МФЦ руководствуется Порядком организации предоставления взаимосвязанных государственных и (или) муниципальных услуг по комплексному запросу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2019 № 228.

6.6. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей
Исх. от _____ N _____
поступило в _____
(администрация)
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства				
Маршрут движения				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)				
На срок	с		по	
На количество поездок				
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет	
Наименование <1>		Габариты (м)	Масса (т)	
Длина свеса (м) (при наличии)				
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями (м)				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии)		

<1> Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 2
к административному регламенту

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Разовое разрешение выдается на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Разрешения на определенный срок выдаются только для перевозки грузов категории 1 на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

Тяжеловесное транспортное средство - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза превышает допустимую массу транспортного средства или нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства согласно приложению 4.

Крупногабаритное транспортное средство - транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза превышают предельно допустимые габариты транспортного средства согласно приложению N 3 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом.

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I-III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

Плата за провоз тяжеловесного груза - оплата за провоз тяжеловесного груза в целях компенсации ущерба автомобильным дорогам и сооружениям на них, наносимого проездом транспортного средства, перевозящего тяжеловесный груз в интересах грузоперевозчика.

Приложение 3
к административному регламенту

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)					
Год					
Разрешено выполнить		поездок в период с		по	
По маршруту					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)					
Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства					
Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса)					
Параметры транспортного средства (автопоезда)					
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)		Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями (м)					
Нагрузки на оси (т)					
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)		Высота (м)	
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)					
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
«___» _____ 20___ г.		М.П. (при наличии)			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения			
Особые условия движения<1>			
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции - печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью)			
А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен			
Водитель(и) транспортного средства			
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)		
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении			
Подпись владельца транспортного средства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
«___» _____ 20___ г.	М.П. (при наличии)		
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указываются дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)			
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указываются дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)			
(без отметок настоящее специальное разрешение недействительно)			
Отметки контролирующих органов (указываются в том числе дата, время и место осуществления контроля)			

<1> Определяются администрацией, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перенаправлении заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства

«___» _____ 20__ г.

Администрация уведомляет_____
(полное наименование организации,
_____
юридический адрес/ФИО индивидуального предпринимателя (физ. лица), адрес места проживания) о перенаправлении заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства
_____
(наименование учреждения, уполномоченного в выдаче специального разрешения)

Заместитель главы администрации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Уведомление получил:
«___» _____ 20__ г.

_____
(ФИО руководителя организации, полное наименование (подпись) организации/ФИО физ. лица либо его (ее) представителя)

Исполнитель:
ФИО: _____
Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства

«___» _____ 20__ г.

Администрация уведомляет_____
(полное наименование организации,
_____
юридический адрес/ФИО индивидуального предпринимателя (физ. лица), адрес места проживания)

об отказе в выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов.

Причина отказа: _____
_____

Заместитель главы администрации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Уведомление получил:
«___» _____ 20__ г.

_____
(ФИО руководителя организации, полное наименование (подпись) организации/ФИО физ. лица либо его (ее) представителя)

Исполнитель:
ФИО: _____
Тел. _____

Приложение 4
к административному регламенту

ДОПУСТИМЫЕ МАССЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Тип транспортного средства или комбинации транспортных средств, количество и расположение осей	Допустимая масса транспортного средства, тонн
Одиночные автомобили	
двухосные	18
трехосные	25
четырехосные	32
пятиосные и более	38
Автопоезда седельные и прицепные	
трехосные	28
четырехосные	36
пятиосные	40
шестиосные и более	44

ДОПУСТИМАЯ НАГРУЗКА НА ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Расположение осей транспортного средства	Расстояние между сближенными осями (метров)	Допустимая нагрузка на ось <****> колесного транспортного средства в зависимости от нормативной (расчетной) нагрузки на ось (тонн) и числа колес на оси (тонн)		
		для автомобильных дорог, рассчитанных на нагрузку 6 тонн на ось <*>	для автомобильных дорог, рассчитанных на нагрузку 10 тонн на ось	для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую нагрузку 11,5 тонны на ось
Одиночная ось (масса, приходящаяся на ось)	свыше 2,5	5,5 (6)	9 (10)	10,5 (11,5)
Двухосная группа (сумма масс осей, входящих в группу из 2 сближенных осей <***>)	до 1 (включительно)	8 (9)	10 (11)	11,5 (12,5)
	свыше 1 до 1,3 (включительно)	9 (10)	13 (14)	14 (16)
	свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	10 (11)	15 (16)	17 (18)
	свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	11 (12)	17 (18)	18 (20)
Трехосная группа (сумма масс осей, входящих в группу из 3 сближенных осей <***>)	до 1 (включительно)	11 (12)	15 (16,5)	17 (18)
	свыше 1 до 1,3 (включительно)	12 (13)	18 (19,5)	20 (21)
	свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	13,5 (15)	21 (22,5 <**>)	23,5 (24)
	свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	15 (16)	22 (23)	25 (26)

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Сближенные оси транспортных средств, имеющие на каждой оси не более 4 колес (нагрузка, приходящаяся на ось в группе из 4 осей и более <***>)	до 1 (включительно)	3,5 (4)	5 (5,5)	5,5 (6)
	свыше 1 до 1,3 (включительно)	4 (4,5)	6 (6,5)	6,5 (7)
	свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	4,5 (5)	6,5 (7)	7,5 (8)
	свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	5 (5,5)	7 (7,5)	8,5 (9)
Сближенные оси транспортных средств, имеющие на каждой оси по 8 и более колес (нагрузка, приходящаяся на ось в группе осей) <****>)	до 1 (включительно)	6	9,5	11
	свыше 1 до 1,3 (включительно)	6,5	10,5	12
	свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	7,5	12	14
	свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	8,5	13,5	16

<*> В случае установления владельцем автомобильной дороги соответствующих дорожных знаков и размещения на его официальном сайте информации о допустимой для автомобильной дороги осевой нагрузке транспортного средства.

<**> Для транспортных средств, имеющих оси и группы осей с односкатными колесами, оборудованными пневматической или эквивалентной ей подвеской.

<***> Группа сближенных осей - это сгруппированные оси, конструктивно объединенные и(или) не объединенные в тележку, с расстоянием до ближайшей оси до 2,5 метра (включительно).

<****> Масса, приходящаяся на ось, или сумма масс осей, входящих в группу осей.

Примечание.

1. В скобках приведены значения для осей с двухскатными колесами, без скобок - для осей с односкатными колесами.

2. Двухосные и трехосные группы, имеющие в своем составе оси с односкатными и двухскатными колесами, следует рассматривать как группы осей, имеющие в своем составе оси с односкатными колесами.

3. Допускается неравномерное распределение нагрузки по осям для двухосных и трехосных групп, если фактическая нагрузка на группу осей не превышает допустимую нагрузку на группу осей с односкатными или двухскатными колесами и фактическая нагрузка на наиболее нагруженную ось в двухосных и трехосных группах не превышает допустимую осевую нагрузку одиночной оси с односкатными или двускатными колесами соответственно.

4. При наличии в группах осей различных значений межосевых расстояний каждому расстоянию между осями присваивается значение, полученное методом арифметического усреднения (суммы всех межосевых расстояний в группе делятся на количество межосевых расстояний в группе). Межосевое расстояние, полученное методом арифметического усреднения, присваивается двухосевым и трехосным группам для определения допустимой нагрузки.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 14 декабря 2021 года №25/139

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 15.12.2020 № 15/86 «О бюджете муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев предложенный администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области проект решения о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 15.12.2020 № 15/86 «О бюджете муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. В статье 1 решения совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 15.12.2020 № 15/86 «Обюджетемуниципальногообразования Киришскоегородскоепоселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. во втором абзаце части 1 цифры «796023,68» заменить цифрами «810094,06»;

1.2. в третьем абзаце части 1 цифры «849988,94» заменить цифрами «839693,34»;

1.3. в четвертом абзаце части 1 цифры «53965,26» заменить цифрами «29599,28».

2. В статье 5 решения совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 15.12.2020 №15/86 «О бюджете муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

2.1. во втором абзаце части 2 цифры «7942,64» заменить цифрами «6501,16»;

2.2. во втором абзаце части 4 цифры «5500,00» заменить на цифры «1422,35», цифры «500,0» заменить цифрой «0»;

2.3. во втором абзаце части 8 цифры «188794,73» заменить цифрами «186374,63».

3. В статье 7 решения совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 15.12.2020 № 15/86 «Обюджетемуниципальногообразования Киришскоегородскоепоселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

3.1. во втором абзаце подпункта 2.1 части 2 цифры «76463,13» заменить на цифры «76657,9»;

3.2 во втором абзаце подпункта 3.1 части 3 цифры «33608,18» заменить на цифры «33606,18».

4. Приложения 1, 3, 5, 10, 12, 14, 16 и 22 к решению совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 15.12.2020 № 15/86 «О бюджете муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст решения с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района **К.А. Тимофеев**

(С полным текстом решения и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru/).

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 декабря 2021 года №30/185

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 09 декабря 2020 года №17/118 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области проект решения о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 09 декабря 2020 года № 17/118 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. В статье 1 решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 09 декабря 2020 года № 17/118 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. в абзаце 2 пункта 1 цифры «2 192 037,63» заменить на цифры «2 242 503,98»;

1.2. в абзаце 3 пункта 1 цифры «2 219 272,69» заменить на цифры «2 243 207,67»;

1.3. в абзаце 4 пункта 1 цифры «27 235,06» заменить на цифры «703,69».

2. В статье 5 решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 09 декабря 2020 года № 17/118 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

2.1. в абзаце 2 пункта 2 цифры «56 749,65» заменить на цифры «52 603,62»;

2.2. в абзаце 2 пункта 4 цифры «2 500,00» заменить на цифры «1 055,36», цифры «100,00» заменить на цифры «0»;

2.3. в абзаце 2 пункта 8 цифры «2 827,66» заменить на цифры «1 198,79».

3. В статье 7 решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 09 декабря 2020 года № 17/118 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

3.1. в абзаце 2 пункта 4 цифры «157 333,63» заменить на цифры «157 526,41»;

3.2. в подпункте 5.2 цифры «25 700,00» заменить на цифры «20 922,59».

4. Приложения 1, 3, 5, 11, 13, 15, 17 и 23 к решению совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 09 декабря 2020 года № 17/118 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать решение с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6. Настоящее решение вступает в действие со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области **К.А. Тимофеев**

«С настоящим решением и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru/».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 декабря 2021 года №2204

О внесении изменений в постановление администрации от 22.10.2020 г. №1937 «О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 г. №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 02.12.2021 № 775 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 22.10.2020 № 1937 «О реализации постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – постановление):

1.1. Пункт 1.13 постановления дополнить предложением следующего содержания: «Указанное дополнительное условие не применяется к физкультурно-спортивным организациям, оформившим паспорт коллективного иммунитета к COVID-19.».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru, в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со 2 декабря 2021 года.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 декабря 2021 года №2206

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением от 08.06.2021 г. №978

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по установке общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в коммунальных квартирах, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации от 08.06.2021 № 978 (далее – Порядок):

1.1. В разделе 2 Порядка:

1.1.1. Второй абзац пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);»;

1.1.2. Пункт 2.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

1.2. В разделе 5 Порядка:

1.2.1. В наименовании раздела 5 слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;

1.2.2. В пункте 5.2 слова «обязательным условием» заменить словом «условием».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 декабря 2021 года №2213

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утверждённую постановлением от 26.08.2015 г. №1772

В соответствии с пунктом 15.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Ленинградской области от 20.03.2014 № 69 «О мерах пореализацииФедеральногозакона«Орекламе»ивнесенииизмененийвпостановление Правительства Ленинградской области от 04.05.2009 № 125 «О реорганизации комитета по информационно-аналитическому обеспечению Ленинградской области», на основании сводного заключения Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области о предварительном согласовании дополнений в Схему размещения рекламных конструкции от 01.12.2021, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденную постановлением администрации Киришского муниципального района от 26.08.2015 № 1772, (далее – Схема) следующие изменения:

1.1. перечень адресов установки и эксплуатации рекламных конструкций дополнить в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

1.2. фотографическую часть к Схеме дополнить в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

1.3. графическую часть Схемы дополнить в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Смелкову И.А.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 13 декабря 2021 года № 2222

О внесении изменений в постановление администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 07 июня 2021 года №961 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

В целях своевременной реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (МКД), расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 23.07.2019 №345 «О Краткосрочном плане реализации в 2020, 2021, 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы», в связи с внесением изменений в приказ комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 7 июня 2019 года №18 «Об утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020-2022 годы», согласно Приказу комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 08.11.2021 г. № 4, администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 07 июня 2021 года №961 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» изменения в части предельной стоимости работ:

№	Адрес дома	Вид работ	Предельная стоимость работ
	г. Кириши, ул. Строителей, д.30а	Проектные работы (на капитальный ремонт, замену, модернизацию лифта, лифтовых шахт, машинных и блочных помещений)	283 257,00
		Ремонт, замена, модернизация лифта, лифтовых шахт, машинных и блочных помещений	3 550 816,00
		Техническое освидетельствование смонтированного лифта перед вводом в эксплуатацию	82 126,00
		Осуществление строительного контроля	75 987,46

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в аренду на 20 лет земельных участков из земель населенных пунктов:

Участок № 1 - площадью 1794 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, д. Кусино, под личное подсобное хозяйство;

Участок № 2 - площадью 2499 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, д. Кусино, под личное подсобное хозяйство;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются в письменной форме при личной явке в администрацию Киришского муниципального района, в течение 30 дней с 17.12.2021 по 16.01.2022 по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться в администрацию муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20, зал № 3 (4 этаж), с 9.00 до 16.00.

Администрация Киришского муниципального района

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОГЛАШЕНИЕ №7
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребление жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;

2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;

2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;

2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;

2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 125 060,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci=N x 28,40

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

28,40 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленные Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ И. Е.Резинкин	_____ О.Г.Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №8
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;

2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;

2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;

2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;

2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет 125 060,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci=N x 47,68

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

47,68 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ П.В.Крючков	_____ О.Г.Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №9
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;

2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;

2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;

2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;

2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.4. Администрация поселения вправе:
2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;
2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.
3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 125 060,00 рублей.
3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:
Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:
Ci=N x 107,72
Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;
N- численность жителей поселения по данным органов статистики;
107,72 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.
4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.
5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.
5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.
Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.
5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.
5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.
6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.
6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.
6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.
6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ А.В. Степанова	_____ О.Г. Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №10
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об Администрации, с одной стороны, и
Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:
2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;
2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;
2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;
2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;
2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.
2.2. Администрация поселения обязуется:
2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.
2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;
2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;
2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.
2.3. Администрация района вправе:
2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;
2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.
2.4. Администрация поселения вправе:
2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;
2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.
3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 125 060,00 рублей.
3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:
Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:
Ci = N x 86,91
Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;
N - численность жителей поселения по данным органов статистики;
86,91 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.
4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.
5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.
5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.
Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.
5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.
5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.
6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.
6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.
6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.
6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева, ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Д. Н.Левашов	_____ О.Г.Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №11
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2019 №6/39 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и
Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:
2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;
2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;
2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;
2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;
2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.
2.2. Администрация поселения обязуется:
2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.
2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;
2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;
2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.
2.3 Администрация района вправе:
2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;
2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.
2.4. Администрация поселения вправе:
2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;
2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.
3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 125 060,00 рублей.
3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:
Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:
Ci = N x 116,77
Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

116,77 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187100, Ленинградская область,
Киришский район, п. Кусино

_____ Е.В.Стаховская

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область,
г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ О.Г.Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №12
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1 356 500,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci=N x 308,02

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

308,02 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по форме, установленной Администрацией поселения, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187120, Ленинградская область,
Киришский район, г.п. Будогощь,
ул.Советская, д.79

_____ **Резинкин И. Е.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область,
г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №13
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1 838 900,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci=N x 701,07

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

701,07 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по форме, установленной Администрацией поселения, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Крючков П. В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №14
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3 Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 425 300,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci=N x 366,32

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

366,32 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по форме, установленной Администрацией поселения, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Степанова А.В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №15
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 722 500,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci = N x 502,08

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

502,08 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОГЛАШЕНИЕ №16
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2019 №6/39 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему Соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 452 600,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci = N x 422,60

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

422,60 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по форме, установленной Администрацией поселения, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Стаховская Е.В.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ № 17
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Поселением Администрации района, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Поселение обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения;

2.3.2. получать у Поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Поселение вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Поселение ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 23 118 776, 64 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci=N x 461,65

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

461,65 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Поселению отчет по форме, установленной Поселением, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Поселение осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110 Ленинградская область, г. Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Дмитриев О.Г.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №18
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с п. 28 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.1.8. предоставление Администрации поселения отчетности в соответствии с п.5.4 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1 предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозврат-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 950,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci = N x 5,67

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

5,67 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Резинкин И. Е.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №19
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1 предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 950,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci= N x 9,51

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

9,51 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Крючков П. В.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №20
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1 предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 950,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci=N x 21,49

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

21,49 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Степанова А.В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОГЛАШЕНИЕ №21
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 950,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci = N x 17,34

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

17,34 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева, ул. Советская д.12

_____ Левашов Д. Н.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №22
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2019 №6/39 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 25 000,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci=N x 23,34

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

23,34 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино

_____ Е.В.Стаховская

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №24
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Администрации поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Администрации поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Глажевское сельское поселение

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 102 860,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 97 800,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 39,21

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

39,21 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 37,29

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

37,29 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

3.5. Для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Глажевского сельского поселения Киришского муниципального района Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево

_____ Крючков П. В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №25
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Администрации поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Администрации поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 102 860,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 97 800,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 88,60

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

88,60 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 84,24

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

84,24 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

3.5. Для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17

_____ Степанова А.В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №26
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Администрации поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Администрации поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 102 860,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 97 800,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 71,48

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

71,48 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 67,96

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

67,96 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

3.5. Для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пчевского сельского поселения Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ № 28
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Поселением Администрации района в соответствии с пунктами 8, 24 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Поселения.

2.2. Поселение обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Поселение вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Поселение ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 1 084 600,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 34 486 804,94 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 21,66

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

21,66 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 688,65

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

688,65 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Поселению отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленные сторонами.

6.3. Поселение осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20	187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Дмитриев О.Г.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №29
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 22 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 159 500,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 1 180 200,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 2098,68

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

2098,68 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 45 658,89

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

45 658,89 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будо-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

гощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала) предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения. Отчет за 4 квартал предоставляется до 15 числа месяца, следующего за данным кварталом.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Резинкин И. Е.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №30
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 50 900,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 718 400,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, определяется по формуле:

Ci = N x 1885,19

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

1885,19 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 83 583,48

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

83 583,48 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала) предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения. Отчет за 4 квартал предоставляется до 15 числа месяца, следующего за данным кварталом.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Крючков П. В.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №31
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, составляет: 32 600,00 рублей.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 534 400,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 1715,79

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

1715,79 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 98 370,92

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

98 370,92 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала) предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения. Отчет за 4 квартал предоставляется до 15 числа месяца, следующего за данным кварталом.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Степанова А.В.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №32
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 21 000,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 386 000,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 1400,00

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

1400,00 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 41 611,42

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

41 611,42 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала) предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения. Отчет за 4 квартал предоставляется до 15 числа месяца, следующего за данным кварталом.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева, ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Левашов Д. Н.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №33
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2019 №6/39 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 7 600,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 214 600,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 1520,00

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

1520,00 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 91 545,09

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

91 545,09 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала) предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения. Отчет за 4 квартал предоставляется до 15 числа месяца, следующего за данным кварталом.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Е.В.Стаховская	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ № 34
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Поселением Администрации района исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 22 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Поселение обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Поселение вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Поселение ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 2 905 500,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 13 685 215,54 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 5929,59

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

5929,59 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 267 830,26

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

267 830,26 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Соглашения.

5.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Поселению отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению. Отчет за 4 квартал предоставляется до 15 числа месяца, следующего за данным кварталом.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Поселение осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – в Поселении.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Дмитриев О.Г.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №36
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;

- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;

- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.

- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;

- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;
- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;
- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение объема оказания услуг в сельских Домах культуры Глажевского сельского поселения Киришского муниципального района секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;
- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения» вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 3 307 400,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 1260,92

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

1260,92 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Крючков П. В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №37
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:
- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;
- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;
- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;
- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;
- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.
- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;
- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;
- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;
- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;
- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;
- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение объема оказания услуг в сельских Домах культуры Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;
- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1 предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 5 384 500,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 4 637,81

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

4637,81 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме ,установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Степанова А.В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №38
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:
- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;
- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;
- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;
- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;
- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.
- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;
- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;
- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;
- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;
- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;
- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение объема оказания услуг в сельских Домах культуры Пчевского сельского поселения Киришского муниципального района секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;
- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения» своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 4 024 200,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 2 796,53

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

2 796,53 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, предусмотренной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №39
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2019 №6/39 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;

- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;

- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.

- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;

- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;

- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;

- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение объема оказания услуг в сельских Домах культуры Кусинского сельского поселения Киришского муниципального района секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения Соглашения;

- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1 787 600,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 1669,09

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

1669,09 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Е.В.Стаховская	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ № 40
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Поселением Администрации района, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;

- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;

- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.

- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;

- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;

- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;

- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение объема оказания услуг, секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;

- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Поселение обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Поселение ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 830 100,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 16,58

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

16,58 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Поселение осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20	187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Дмитриев О.Г.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №41
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии пунктом 6 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

1.2. Передача полномочий по настоящему Соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 800,00 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством определяется по формуле:

Ci = N x 0,18

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,18 - средний норматив финансовых затрат на осуществление на осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Резинкин И. Е.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №42
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Администрации района части полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 750,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий в области жилищных отношений определяется по формуле:

Ci = N x 0,29,

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,29 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий в области жилищных отношений, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Крючков П. В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №43
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муници-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

пального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Администрации района части полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 750,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий в области жилищных отношений определяется по формуле:

Ci = N x 0,65,

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,65 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий в области жилищных отношений, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Степанова А.В.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №44
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Администрации района части полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 750,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий в области жилищных отношений определяется по формуле:

Ci = N x 0,52,

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,52 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий в области жилищных отношений, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева, ул. Советская, д.12	187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Левашов Д. Н.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №45
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2019 №6/39 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Администрации района части полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 750,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий в области жилищных отношений определяется по формуле:

Ci = N x 0,70

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,70 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий в области жилищных отношений, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления: 346 на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Е.В.Стаховская	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №46
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, подготовке документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии пунктом 20 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района части полномочий по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, подготовке документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. согласовывать землеустроительную документацию и акты выбора трасс (участков) под строительство;

2.1.4. организовывать разработку местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

2.1.5. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.6. выдавать разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2.1.7. выдавать разрешения на ввод объектов в эксплуатацию по окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2.1.8. выдавать разрешения на снос объектов капитального строительства;

2.1.9. осуществлять подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков;

2.1.10. осуществлять согласования градостроительной документации;

2.1.11. выдавать уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2.1.12. выдавать уведомления о соответствии/несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2.1.13. осуществлять другие полномочия связанные с градостроительной деятельностью на территории поселения в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 94 800,00 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд определяется по формуле:

Ci = N x 21,53

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

21,53 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Резинкин И. Е.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №47
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки генерального плана поселения (подготовке документов для внесения в него изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки)

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере подготовки генерального плана поселения (внесения в генеральный план изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.4. организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки;

2.1.5. осуществлять необходимые согласования градостроительной документации;

2.1.6. вносить в установленном порядке в Администрацию Ленинградской области проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;

2.1.7. организовывать утверждение документации по планировке территории на основе генерального плана;

2.1.8. организовывать утверждение правил землепользования и застройки;

2.1.9. организовывать утверждение документов территориального планирования (генеральных планов);

2.1.10. осуществлять иные действия, связанные с исполнением Администрацией района полномочий, указанных в предмете настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять подготовку и проведение процедур закупок по подготовке проекта генерального плана (правил землепользования и застройки) поселения и обеспечивать заключение соответствующего муниципального контракта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. принимать нормативные правовые акты, необходимые для исполнения переданных полномочий и контролировать их исполнение;

2.3.3. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. информировать Администрацию поселения о принятых нормативных правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по исполнению переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 650,00 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генерального плана), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) определяется по формуле:

Ci = N x 0,25

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,25 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генеральный план), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки), рублей.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о ходе исполнения переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Крючков П. В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №48
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки генерального плана поселения (подготовке документов для внесения в него изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки)

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере подготовки генерального плана поселения (внесения в генеральный план изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.4. организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки;

2.1.5. осуществлять необходимые согласования градостроительной документации;

2.1.6. вносить в установленном порядке в Администрацию Ленинградской области проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;

2.1.7. организовывать утверждение документации по планировке территории на основе генерального плана;

2.1.8. организовывать утверждение правил землепользования и застройки;

2.1.9. организовывать утверждение документов территориального планирования (генеральных планов);

2.1.10. осуществлять иные действия, связанные с исполнением Администрацией района полномочий, указанных в предмете настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять подготовку и проведение процедур закупок по подготовке проекта генерального плана (правил землепользования и застройки) поселения и обеспечивать заключение соответствующего муниципального контракта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. принимать нормативные правовые акты, необходимые для исполнения переданных полномочий и контролировать их исполнение;

2.3.3. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. информировать Администрацию поселения о принятых нормативных правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по исполнению переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 650,00 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генерального плана), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) определяется по формуле:

Ci = N x 0,56,

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,56 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генеральный план), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки), рублей.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о ходе исполнения переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район,п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Степанова А.В.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №49
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки генерального плана поселения (подготовке документов для внесения в него изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки)

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере подготовки генерального плана поселения (внесения в генеральный план изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.4. организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки;

2.1.5. осуществлять необходимые согласования градостроительной документации;

2.1.6. вносить в установленном порядке в Администрацию Ленинградской области проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;

2.1.7. организовывать утверждение документации по планировке территории на основе генерального плана;

2.1.8. организовывать утверждение правил землепользования и застройки;

2.1.9. организовывать утверждение документов территориального планирования (генеральных планов);

2.1.10. осуществлять иные действия, связанные с исполнением Администрацией района полномочий, указанных в предмете настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять подготовку и проведение процедур закупок по подготовке проекта генерального плана (правил землепользования и застройки) поселения и обеспечивать заключение соответствующего муниципального контракта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. принимать нормативные правовые акты, необходимые для исполнения переданных полномочий и контролировать их исполнение;

2.3.3. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. информировать Администрацию поселения о принятых нормативных правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по исполнению переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 650 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генерального плана), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) определяется по формуле:

Ci = N x 0,45

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,45 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генеральный план), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки), рублей.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о ходе исполнения переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №50
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки генерального плана поселения (подготовке документов для внесения в него изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки)

г. Кириши — одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2019 №6/39 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Ки-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере подготовки генерального плана поселения (внесения в генеральный план изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.4. организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки;

2.1.5. осуществлять необходимые согласования градостроительной документации;

2.1.6. вносить в установленном порядке в Администрацию Ленинградской области проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;

2.1.7. организовывать утверждение документации по планировке территории на основе генерального плана;

2.1.8. организовывать утверждение правил землепользования и застройки;

2.1.9. организовывать утверждение документов территориального планирования (генеральных планов);

2.1.10. осуществлять иные действия, связанные с исполнением Администрацией района полномочий, указанных в предмете настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять подготовку и проведение процедур закупок по подготовке проекта генерального плана (правил землепользования и застройки) поселения и обеспечивать заключение соответствующего муниципального контракта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. принимать нормативные правовые акты, необходимые для исполнения переданных полномочий и контролировать их исполнение;

2.3.3. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. информировать Администрацию поселения о принятых нормативных правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по исполнению переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 650 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генерального плана), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) определяется по формуле:

Ci = N x 0,61

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,61 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генеральный план), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки), рублей.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о ходе исполнения переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино

_____ Стаховская Е.В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ № 51
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства, исполнение которых осуществляется в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

2.1.1. устанавливать муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

2.1.2. изменять, отменять муниципальные маршруты регулярных перевозок;

2.1.3. вести реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе вносить сведения о муниципальном маршруте в реестр, изменять сведения о муниципальном маршруте в реестре, исключать сведения о муниципальном маршруте из реестра;

2.1.4. организовывать регулярные перевозки по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

2.1.5. уведомлять лицо, осуществляющее регулярные перевозки по соответствующему маршруту, об изменении вида регулярных перевозок, об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок;

2.1.6. проводить открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2.1.7. выдавать свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, переоформлять и приостанавливать их действие;

2.1.8. выдавать карты маршрута регулярных перевозок, переоформлять и приостанавливать их действие;

2.1.9. прекращать действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2.1.10. осуществлять контроль за выполнением иных, не указанных в части 1 ст. 35 Федерального закона условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2.1.11. принимать и рассматривать ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, направленные лицами, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. предоставлять иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.3.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.3.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежеквартально, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, предоставляет иные межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем иных межбюджетных трансфертов составляет: 3 019 000,00 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 685,51

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

685,51 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления Киришского муниципального района.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения. Отчет за 4 квартал предоставляется до 15 числа месяца, следующего за данным кварталом.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79

_____ **Резинкин И. Е.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №52
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с п. 20 ч.1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществление проведения на территории поселения контрольных мероприятий в целях оценки соблюдения требований земельного законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также приняты-

ми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2.1.2. составление по результатам контрольных мероприятий актов контрольных мероприятий;

2.1.3. предупреждение собственников и иных правообладателей земельных участков о недопустимости нарушений земельного законодательства;

2.1.4. обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

2.1.5. контроль за использованием земельных участков по целевому назначению;

2.1.6. получение от собственников и иных правообладателей земельных участков объяснений, сведений и других материалов, связанных с использованием земельных участков;

2.1.7. разработка проекта ежегодного плана контрольных мероприятий по муниципальному земельному контролю, согласование плана с органами прокуратуры в срок, установленный законодательством;

2.1.8. проведение контрольных мероприятий в целях оценки соблюдения требований земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

2.1.9. взаимодействие с уполномоченными органами, осуществляющими государственный земельный контроль, при осуществлении своей деятельности в рамках муниципального земельного контроля, в соответствии с Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. N 1515;

2.1.10. подготовка и направление запросов, безвозмездное получение на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информации и документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2.1.11. в случае выявления в ходе проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направление копии акта контрольного мероприятия с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора в сроки, установленные действующим законодательством;

2.1.12. направление в органы прокуратуры акта контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

2.1.13. ведение учета результатов проводимых контрольных мероприятий и необходимой отчетности о работе, проделанной в рамках муниципального земельного контроля;

2.1.14. осуществление иных, предусмотренных действующим законодательством полномочий в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 500 200,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения определяется по формуле: V=N*S, где:

V – объем межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля поселения;

N – норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля в границах поселения 48,97 руб.

S – площадь земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в частной собственности, – 10 214,83 га.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2022г. до 31.12.2022г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79

_____ Резинкин И. Е.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

Соглашение между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши « 09 » ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2022 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2022 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.14 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.15. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.16. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.17. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.18. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.19. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.21. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.23. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.24. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.25. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.26. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.27. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.30. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.31. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.34. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.35. Составлять и вести кассовый план исполнения бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.40. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.41. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.42. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.43. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.44. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.45. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.46. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.47. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.50. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.51. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.53. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.54. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.55. Управлять остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном администрацией муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

2.1.56. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.57. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных меж-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

бюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.58. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.59. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.60. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.61. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.62. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.63. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.64. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения впределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.65. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.66. Осуществлять контроль за:

2.1.66.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.66.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.66.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.66.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.67. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.68. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.69. Осуществлять контроль за:

2.1.69.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.69.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.70. Осуществлять размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.1.71. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2022 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главным распорядителем бюджетных средств смет учреждений;

2.3.5. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.3.6. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.7. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2022 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов установленным Комитетом финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 718 700,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 718 700,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2022 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79

_____ **Резинкин И. Е.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши «09» ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2022 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2022 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.14 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.15. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.16. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.17. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.18. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.19. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.21. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.23. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.24. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.25. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.26. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.27. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.1.30. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.31. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.34. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.35. Составлять и вести кассовый план исполнения бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.40. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.41. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.42. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.43. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.44. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.45. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.46. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.47. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.50. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.51. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.53. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.54. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.55. Управлять остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном администрацией муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

2.1.56. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.57. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.58. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.59. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.60. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.61. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.62. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.63. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.64. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.65. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.66. Осуществлять контроль за:

2.1.66.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.66.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.66.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.66.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.67. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.68. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.69. Осуществлять контроль за:

2.1.69.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.69.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.70. Осуществлять размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.1.71. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2022 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главным распорядителем бюджетных средств смет учреждений;

2.3.5. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.3.6. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.7. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2022 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов установленным Комитетом финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 718 700,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 718 700,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2022 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево

_____ Крючков П. В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ Дмитриев О.Г.

Соглашение
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши «09» ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2022 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год принимает на себя следующие обязательства:

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2022 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.14 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.15. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.16. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.17. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.18. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.19. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.21. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.23. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.24. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.25. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.26. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.27. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.30. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.31. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.34. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.35. Составлять и вести кассовый план исполнения бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.40. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.41. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.42. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.43. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.44. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.45. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.46. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.47. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.50. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.51. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.53. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.54. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.55. Управлять остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.56. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.57. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.58. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.59. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.60. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.61. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.62. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.63. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.64. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения впределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.65. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.66. Осуществлять контроль за:

2.1.66.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.66.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.66.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.66.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.67. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.68. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.69. Осуществлять контроль за:

2.1.69.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.69.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.70. Осуществлять размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.1.71. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2022 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главным распорядителем бюджетных средств смет учреждений;

2.3.5. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.3.6. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.7. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2022 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и предоставить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов установленным Комитетом финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 6 357 200,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 1 271 440,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 5,0 ставок.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденным документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2022 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши « 09 » ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2019г. № 6/39 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2022 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2022 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.14 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.15. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.16. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.17. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.18. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.19. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.21. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.23. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.24. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.25. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.26. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.27. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.30. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.31. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.34. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.35. Составлять и вести кассовый план исполнения бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.40. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.41. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.42. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.43. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.44. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.45. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.46. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.47. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.50. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.51. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.53. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.54. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.55. Управлять остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

2.1.56. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.57. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.58. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.59. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.60. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.61. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.62. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.63. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.64. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.65. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.66. Осуществлять контроль за:

2.1.66.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.66.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.66.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.66.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.67. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.68. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.69. Осуществлять контроль за:

2.1.69.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.69.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.70. Осуществлять размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.1.71. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2022 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главным распорядителем бюджетных средств смет учреждений;

2.3.5. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.3.6. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.7. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2022 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов установленным Комитетом финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 718 700,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 718 700,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2022 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино

_____ **Стаховская Е. В.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши « 09 » ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2022 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2022 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.14 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.15. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.16. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.17. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.18. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.19. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.21. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.23. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.24. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.25. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.26. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.27. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.30. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.31. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.34. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.35. Составлять и вести кассовый план исполнения бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.40. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.41. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.42. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.43. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.44. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.45. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.46. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.47. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.50. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.51. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в

очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.53. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.54. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.55. Управлять остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном администрацией муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

2.1.56. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.57. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.58. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.59. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.60. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.61. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.62. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.63. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.64. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.65. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.66. Осуществлять контроль за:

2.1.66.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.66.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.66.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.66.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.67. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.68. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.69. Осуществлять контроль за:

2.1.69.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.69.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.70. Осуществлять размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.1.71. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2022 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главным распорядителем бюджетных средств смет учреждений;

2.3.5. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.3.6. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.7. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2022 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов установленным Комитетом финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 718 700,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 718 600,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2022 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши «09» ноября 2021 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2022 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2022 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.14 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.15. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.16. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.17. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.18. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.19. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.21. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.23. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.24. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.25. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.1.26. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.27. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.30. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.31. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.34. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.35. Составлять и вести кассовый план исполнения бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.40. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.41. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.42. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.43. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.44. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.45. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.46. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.47. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.50. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.51. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.53. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.54. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.55. Управлять остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном администрацией муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

2.1.56. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.57. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.58. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.59. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.60. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.61. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.62. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.63. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.64. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.65. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.66. Осуществлять контроль за:

2.1.66.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.66.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.66.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.66.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.67. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.68. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.69. Осуществлять контроль за:

2.1.69.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.69.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.70. Осуществлять размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, согласно Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2.1.71. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2022 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главным распорядителем бюджетных средств смет учреждений;

2.3.5. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.3.6. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.7. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2022 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов установленным Комитетом финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 718 700,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 718 700,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2022 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17

_____ **Степанова А.В.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

www.kirfakel.ru
№50 (12108)
16 декабря 2021 года
КФ

Новогодняя ёлка

Пожарная безопасность

Для большинства людей Новый год — это семейный праздник со своими традициями и обычаями. Основной традицией является украшение новогодней ёлки. Но не стоит забывать, что даже небольшое возгорание на новогодней ёлке быстро перерастает в большой пожар.

Установка елки

- **устанавливайте ёлку на устойчивой подставке** или в ведре с песком;
- **не допускайте,** чтобы ветки и верхушка ёлки касались стен и домашних вещей;
- **не устанавливайте ёлку вблизи** отопительных приборов;
- **не допускайте, чтобы** установленная ёлка загораживала проходы и мешала свободному выходу из комнаты.

Украшение елки

- **не обкладывайте ёлку ватой**, не пропитанной огнезащитным составом;
- **не зажигайте на ёлках свечи** и не украшайте игрушками из легковоспламеняющихся материалов;
- **используйте только полностью исправные** электрические гирлянды заводского изготовления;
- **помните, что электросеть должна защищаться** заводскими предохранителями;
- **не разрешайте детям** самостоятельно включать электрогирлянды;
- **не оставляйте ёлку с включенной гирляндой** без присмотра. Выключайте электрогирлянду перед сном. При обнаружении неисправности в гирлянде, она должна быть немедленно обесточена;
- **не допускайте зажигания в помещениях** бенгальских огней, хлопушек и пользования открытым огнём (свечами) вблизи ёлки.



При возгорании ёлки

1. *обесточьте электрогирлянду, повалите ёлку на пол;*
2. *воспользуйтесь для тушения подручными средствами: огнетушителем, кошмой, покрывалом, одеялом (не синтетическими);*
3. *при необходимости, вызывайте пожарных.*

ЭТО ВАЖНО

Нельзя тушить водой искусственную ёлку из-за возможного разброса искр и расплавленной пластмассы. Если ёлка за 10-15 секунд не погасла - покиньте помещение и срочно вызывайте пожарных!

МЧС России предупреждает
Соблюдайте правила пожарной безопасности
При пожаре звоните «01» (с мобильного «112», «101»).