КИРИШСКИЙ
ФАКЕЛ
Новые страницы - лучшие традиции

1931-2021 90 ЛЕТ РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ

№11 (12069) • 18 МАРТА 2021 года • Цена 15 рублей • Еженедельная газета • Издается с 1931 года 16+

С юбилеем, КИНЕФ!



Дорогие друзья!

Поздравляю вас со знаменательным юбилеем ООО «КИНЕФ»!

Бесценным активом прославленного завода со дня его основания является высокопрофессиональная, надежная команда тружеников, объединенная общими важными целями. Сегодня, как и 55 лет назад, в годы ударной стройки в Киришах, незыблемой опорой вашего коллектива являются основательность, решительность и энтузиазм работников, личная заинтересованность каждого в успехе родного предприятия. Самоотверженный труд и передовой опыт ветеранов завода неизменно остаются примером настоящей школы жизни и ориентиром мастерства для молодых специалистов, которые делают первые шаги в профессии и обретают здесь вторую семью. Благодаря преемственности знаний и лучших командных традиций вы достойно встречаете вызовы времени, создаете основу для развития города, с которым тесно переплетена судьба предприятия, и своими успехами пишете новые страницы истории отечественной нефтепереработки.

Поздравляя с торжественной датой, благодарю вас за преданность любимому делу, значимый вклад в трудовые достижения завода и нашей большой команды, имя которой – Сургутнефтегаз. Желаю вам беречь и приумножать накопленный уникальный опыт, ставить перед собой самые высокие производственные цели и уверенными шагами идти к их реализации. Здоровья, счастья и благополучия в семьях, всего самого доброго вам, друзья!

В.Л.БОГДАНОВ,
генеральный директор
ПАО «Сургутнефтегаз»



Дорогие друзья!

22 марта наш завод отмечает свое 55-летие. Это знаковое событие, за ним стоят огромный опыт, человеческие судьбы, научный и производственный потенциал, выверенная стратегия...

С момента пуска, когда потребителям были отправлены первые тонны продукции, развитие завода не останавливалось. Изначально задачей для Киришского НПЗ был выпуск качественного топлива для Северо-Западного региона. В дальнейшем завод развивался по пути наращивания мощностей, включения новых процессов, увеличения количества и улучшения качества выпускаемой продукции.

Сегодня КИНЕФ занимает ведущие позиции в нефтеперерабатывающей отрасли страны. На предприятии успешно реализуется программа технического перевооружения, созданы все условия для труда и отдыха, образования и оздоровления заводчан, осуществляется политика поддержки молодых специалистов и рабочих... Все это говорит о том, что у завода есть будущее, и это будущее в наших руках.

За каждой производственной победой стоят люди, настоящие труженики и энтузиасты, не жалеющие сил и энергии для процветания родного предприятия. Поэтому в первую очередь я хочу поздравить наших ветеранов, тех, кто строил, осваивал сложное и нужное стране производство, и всех, кто сегодня продолжает славные трудовые традиции.

Пусть 55-летие завода станет очередной ступенью на пути к новым победам и достижениям. От всей души поздравляю вас с праздником! Счастья и благополучия вам и вашим семьям!

В.Е.СОМОВ,
генеральный директор
ООО «КИНЕФ»

www.kirfakel.ru
№11 (12069)
18 марта 2021 года
КФ

С юбилеем, КИНЕФ!



Уважаемый Вадим Евсеевич!

Поздравляю Вас и коллектив ООО «КИНЕФ» с замечательным юбилеем - 55-летием предприятия!

22 марта 1966 года была сдана в эксплуатацию первая очередь Киришского нефтеперерабатывающего завода. С тех пор завод полностью обновил производственные мощности, освоил передовые технологии, кардинально изменил качество и ассортимент выпускаемой продукции.

К празднованию юбилейной даты Киришский НПЗ достиг впечатляющих результатов. Сегодня - это крупнейшее по объему переработки нефти предприятие, динамично развивающийся производственный комплекс, отвечающий современным тенденциям нефтяной отрасли страны.

Лидирующие позиции Киришский нефтеперерабатывающий завод занимает благодаря комплексной модернизации, которая направлена не только на рост эффективности, но и на повышение экологичности производства.

Многие годы ООО «КИНЕФ» является образцом для подражания в решении вопросов экологической безопасности, в вопросах кадровой и социальной политики, в проведении различных благотворительных акций. Коллектив завода отличает особый командный дух, благодаря чему предприятию удается быть успешным и в спортивной, и в культурной жизни города и района.

Легендарным и успешным Киришский НПЗ сделали его сотрудники. В первую очередь это ветераны, заложившие прочный фундамент будущих достижений. Вы - «золотой фонд» и опора предприятия, кладезь опыта, знаний и мудрости.

Киришане высоко ценят вклад Киришского нефтеперерабатывающего завода в социально-экономическое развитие района, благоустройство города. Желаю руководству и сотрудникам предприятия здоровья, счастья, новых успехов и достижений в работе!

Т.В.ТЮРИНА,
депутат Законодательного собрания Ленинградской области,
главный врач Ленинградской областной клинической больницы.

Уважаемый Вадим Евсеевич!

От души поздравляю Вас, коллектив работников и ветеранов ООО "КИНЕФ" с 55-летием со дня основания.

ООО "КИНЕФ" сегодня - одно из наиболее динамично развивающихся предприятий, решающее комплексные задачи успешного развития нефтеперерабатывающей промышленности страны на самом современном уровне.

Опытные высококвалифицированные кадры, рациональное использование ресурсного потенциала, применение передовых технологий позволяют поддерживать оптимальный уровень производства и добиваться высоких результатов.

Уверен, что сочетание талантливого руководства, эффективной системы управления, продуманной стратегии развития, высокого профессионализма и опыта коллектива предприятия будут и впредь способствовать его стабильной работе.

Искренне желаю Вам и всем сотрудникам предприятия успехов в вашем созидательном труде, реализации самых грандиозных планов и проектов. Крепкого здоровья, благополучия, процветания и дальнейшего плодотворного развития на благо России!

С.В.ПЕТРОВ,
депутат Государственной Думы РФ.

Уважаемый Вадим Евсеевич, трудовой коллектив ООО «КИНЕФ», примите искренние поздравления с 55-летием предприятия!

История ООО «КИНЕФ» - неотъемлемая часть истории Киришского района, Ленинградской области и всей страны. Когда строительство Киришского НПЗ было объявлено Всесоюзной ударной комсомольско-молодежной стройкой, наш край получил мощный импульс для развития.

ООО «КИНЕФ» является лидером российской нефтеперерабатывающей отрасли. На предприятии строятся новые производства, модернизируется существующая производственная база, идет планомерная работа над повышением качества выпускаемой продукции. Особое внимание уделяется реализации социальной политики.

Главная составляющая успеха ООО «КИНЕФ» - это, прежде всего, люди. Преемственность поколений, трудовые традиции, постоянное повышение профессионального мастерства способствуют планомерному развитию предприятия.

Желаем дальнейшего процветания ООО «КИНЕФ», профессионального и личностного роста, благополучия и счастья всем сотрудникам!

К.А.ТИМОФЕЕВ,
глава Киришского муниципального района;
О.Г.ДМИТРИЕВ,
глава администрации Киришского муниципального района.

Наши руки - не для скуки!

ТВОРЧЕСТВО

Накануне Международного женского дня в Киришском историко-краеведческом музее состоялось торжественное открытие выставки «Добрых рук мастерство», посвященной празднику 8 Марта. Ее организовали районный совет ветеранов и сотрудники музея.





«Наши руки - не для скуки!» - девиз мастериц, работы которых представлены на выставке. Она убедительно доказывает, что киришским ветеранам скучать некогда. Возраст - не помеха заниматься творчеством и радоваться жизни.

Люди военного и послевоенного времени с детства привыкли трудиться: летом - на огородах, а зимними, долгими вечерами они учились шить и вязать, вышивать и рисовать... Эти рукодельницы многое умеют и делятся секретами своего мастерства с другими. Причем сами продолжают учиться новым приемам рукоделия. И это у них здорово получается!

Уверены, вы не раз удивитесь и восхититесь, если заглянете на открывшуюся выставку. Она ждет своих посетителей **с 5 марта по 30 апреля**, со вторника по субботу, с 11.00 до 18.00. Вход в музей бесплатный.

Приглашаем всех! Хорошее настроение гарантировано!

Надежда МУРИНА,
заместитель председателя совета ветеранов Киришского района.

P.S. Совет ветеранов благодарит работников музея за оформление выставки «Добрых рук мастерство». Большое спасибо сотрудникам правового отдела ООО «КИНЕФ» и их коллеге Надежде Двуреченских за помощь в организации праздничного открытия.

ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

Главы отчитаются о результатах 2020 года

24 марта 2021 года, в 14.00, в Киришском дворце творчества имени Л.Н.Маклаковой (Волховская набережная, д.9) состоятся заседания совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение и совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район с повесткой дня:

1. Отчет главы муниципального образования Киришское городское поселение и муниципального образования Киришский муниципальный район о результатах деятельности за 2020 год.

2. Отчет главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о результатах деятельности администрации за 2020 год.

В связи с необходимостью соблюдения ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции будет организована прямая трансляция заседаний в сети Интернет в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе администрации Киришского муниципального района «Киришский блокнот» https://vk.com/kirishskiy_bloknot.

Студенческий «Разгуляй»



• Фото Киришского политехнического техникума.

Воспитанники Киришского политехнического техникума отмечали Масленицу, как и положено - с размахом!

Будущие повара и кондитеры проявили профессиональные навыки под руководством своего педагога - мастера производственного обучения **Галины Васильевой**. Блины решили печь в четверг. Этот день Масленой недели называется «Разгуляй». Ребята испекли блины и создали из них фигурки Масленицы. А студенты из других групп выпустили тематические газеты к Масленой неделе.

Помимо того, студентки-второкурсницы из группы поваров подготовили для своих коллег по учебе годом младше выступления на тему «История появления Масленицы на Руси». Также в группах прошли классные часы с масленичной тематикой.

На больших переменах были организованы игры и конкурсы на ловкость, силу, смекалку. Проводили конкурсы студенты разных курсов. Всех победителей угощали блинчиками.

В общем, как и в старые добрые времена, разгулялись.

Анастасия НЕЧАЕВА.

ДАТА

18 марта - день воссоединения Крыма с Россией

Дорогие земляки!

18 марта 2014 года Крымский полуостров снова стал частью России, мы вновь стали одним народом, одной страной. Роль этого исторического события трудно переоценить. «Крымская весна» навсегда останется в мировой истории, в сердцах и памяти всех россиян.

Этот праздник объединяет наш многонациональный народ, вдохновляет нас на новые свершения, помогает идти вперед. Он напоминает о том, что наша сила - в единстве и сплоченности.

Желаем всем мира, счастья, уверенности в завтрашнем дне, новых свершений и процветания!

К.А.ТИМОФЕЕВ,
глава Киришского муниципального района;
О.Г.ДМИТРИЕВ,
глава администрации Киришского муниципального района.



22 и 23 марта
МДЦ «Восход» (ул.Мира, 15) с 10.00 до 19.00
ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА
от российских фабрик!
ПАЛЬТО, КУРТКИ, ПЛАЩИ, ВЕТРОВКИ
ШУБЫ со скидкой до 70%!*
Все размеры!
ТОТАЛЬНАЯ РАСПРОДАЖА
белорусской обуви
Терминал
Рассрочка 0% **
* Организатор акции ООО «Сезон плюс». ИНН 5012062096. Подробную информацию об организаторе акции, правилах ее проведения, о размерах скидок, сроке, месте и порядке их получения можно узнать у продавцов-консультантов.
** Банк ВТБ. Генеральная лицензия Банка №1000 от 08.07.2015 г. Реклама. 0+

Радио КИРИШИ 105.5 fm
с городом на одной волне
Каждый будний день 7:00-9:00
Утреннее радиошоу ЧТО-ТО К ЧАЮ
Реклама.

Информационный центр «Кириши»
оказывает услуги по оцифровке видеокассет.
Справки по телефону 238-56, 549-80
Реклама.

https://vk.com/kirishi/pamyatniobelisk
ПАМЯТНИКИ
✝Изготовление и установка ПАМЯТНИКОВ
✝Производство и установка ОГРАДОК, СТОЛОВ, СКАМЕЙ
✝КОПКА МОГИЛ
✝КАТАФАЛК
✝УБОРКА И ОБЛАГОРАЖИВАНИЕ МОГИЛ
Тел.8-963-311-75-11, 8-921-654-48-88
Реклама.

Теперь вы можете подать частное объявление, просто позвонив по телефону 238-56
• ЧАСТНОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ В ГАЗЕТУ 238-56
КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ
Объявления принимаются с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00. Редакция оставляет за собой право проверки, сокращения и редактирования объявлений по своему усмотрению. Редакция оставляет за собой право не публиковать объявления, содержание которых не соответствует общепринятым нормам морали, действующим законам, а также нарушающие права других лиц.

СЛУХовые АППАРАТЫ
ИП Шамгунова С.Р.
При покупке аппарата скидка* 20%
Действует рассрочка**
23 марта с 10.00 до 11.00
Аптека № 91,
просп. Ленина, 15 (Кириши)
Позвоните! Доставка на дом БЕСПЛАТНО
(по предварительной записи)
8-912-85-25-719 (мтс) 8-952-405-82-92 (теле2)
Аппараты от 5 000 до 35 000 руб. Комплектующие www.аппаратыслуховые.рф
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА
*С информацией об организаторе предложения, о правилах проведения, сроках, месте можно ознакомиться у продавца или по тел. 8-912-852-57-19. **Рассрочку предоставляет ИП Шамгунова Сильвина Рашитовна. Товар сертифицирован. Св-во № 305184129000010, выд. ИФНС г. Ижевск
Реклама

Нотариальная контора
☎ 536-20
пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 112
нотариус
Галина Тихоновна МАГЕРАМОВА
Лицензия №0014000 от 23.05.1995 г. Мин. юстиции РФ. Реклама.

АГЕНТСТВО пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 109 а (центральный холл)
ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ)
группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi
Ваша Недвижимость
СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР ☎8-911-750-80-00
• ПОКУПКА • ПРОДАЖА
• ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
• СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
магазин на АВИТО avito.ru/vnkirishi
Свыше 2000 успешных сделок за 21 год работы.
Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.
Бесплатные консультации.
532-88, 541-50
8-911-750-80-00 (Евгений Леонидович Погодин)
8-952-370-11-54 (Светлана Евгеньевна Изовит)
8-952-200-94-66 (Галина Кронидовна Котина)
8-921-408-01-11 (Роман Сергеевич Римша)
8-921-182-60-37 (Владимир Николаевич Ефремов)
8-911-155-00-22 (Роман Сергеевич Ганько)
8-921-860-86-90 (Мария Викторовна Канцева)
Реклама.

ООО “Уни-Блок”
ПРИНИМАЕМ ЛОМ ЧЁРНЫХ и ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
Высокие цены всегда!
Оплата наличными
Адрес: г.Кириши, пр.Победы, д.25
ежедневно с 8.00 до 21.00
8-921-855-54-81
Реклама.

КУПЛЮ ДОРОГО РОГА
8-921-197-24-89
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО
Реклама.

СНИЗИЛСЯ СЛУХ? ЕСТЬ РЕШЕНИЕ!
ООО «Диалог» Сеть центров хорошего слуха
г.Кириши, ул.Советская, д.27, кабинет 4Б
пн.-пт.: 10.00-18.00, обед: 13.00-14.00
Консультация специалиста по слуху, слуховым аппаратам
ЗНАНИЯ
ОПЫТ (с 2009 г.)
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Запись и консультации по телефонам
519-88, 8 (921) 771-43-17
• Подбор аппаратов
• Пробное ношение
• Обслуживание, настройка, батарейки, вкладыши
• Скидки для льготников
• Консультации по бесплатным аппаратам и компенсации при покупке
www.dialog-neva.ru
ООО «Диалог». ОГРН 1097847225211. ИНН 7811442595. Реклама. 16+
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ЗАКУПАЕМ ДОРОГО
ЛЮБЫЕ ИКОНЫ
самовары, картины, статуэтки, часы, кресты, пасхальные яйца, колокола, серебро и многое другое
8-952-483-86-86
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО
На правах рекламы.

ООО «СОЦИАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ»
Изготовление, установка и доставка ПАМЯТНИКОВ любых форм и размеров
Прием заказов от частных лиц
Оформление бесплатных памятников льготным категориям граждан через военкомат.
Доступные цены. Отличное качество.
Адрес: г.Волхов, ул.Маяковского, д.10
Тел.8-909-585-96-57
Реклама.

ТРК Кириши

06.00 «События недели» 12+
07.00 Радиошоу «Что-то к чаю» 12+
09.00 «События недели» 12+
11.00 «ProКниги». Выпуск 10. 12+
13.00 «События недели» 12+
14.00 «ProКниги». Выпуск 10. 12+
18.30 Радиошоу «Бесполезный час». 12+
21.00 «ProКниги». Выпуск 10. 12+

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 01:10, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:35 "Мужское/Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Угрюм-река" 16+
22:30 "Док-ток" 16+
23:30 "Вечерний Ургант" 16+
00:10 "Познер" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Склифосовский" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Преступление. Новый сезон" 16+
00:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Тайны следствия" 16+
04:05 Т/с "Черчилль" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:25 Известия
05:40 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
06:25, 07:20, 08:20, 09:25, 09:50, 10:50, 11:55, 13:25, 14:25, 15:25, 16:30, 17:45, 17:50, 18:55 Т/с "Пропавший без вести. Второе дыхание" 16+
19:55, 20:45, 21:30, 22:20, 00:30 Т/с "След" 16+
23:15 Т/с "Крепкие орешки" 16+
00:00 Известия.
01:15, 02:00, 02:30, 02:55, 03:35, 04:10, 04:35 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:05 Т/с "Литейный" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:20 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 Чрезвычайное происшествие
14:00, 01:10 "Место встречи" 16+
16:25 Т/с "Красная зона" 12+
17:15 "ДНК" 16+
18:15, 19:40 Т/с "Пёс" 16+
21:15 Т/с "Заповедный спецназ" 16+
23:35 "Основано на реальных событиях" 16+
02:50 Т/с "Дорожный патруль" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Мама LIFE" 16+
08:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "СашаТаня" 16+
09:00 "Танцы. Последний сезон" 16+
11:00 "ББ шоу" 16+
12:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Интерны" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Девушки с Макаровым" 16+
21:00 Т/с "Полицейский с Рублевки" 16+
22:05 "Где логика?" 16+
23:05 "Stand up. Дайджест" 16+
00:05, 00:40 "Наша Russia. Дайджест" 16+
01:10 "Такое кино!" 16+
01:40, 02:30 "Импровизация" 16+
03:20 "Comedy Баттл" 16+
04:05, 04:55 "Открытый микрофон" 16+
05:45, 06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:00, 14:05, 16:10 Новости
06:05, 12:05, 23:10 Все на Матч! 12+
09:00, 12:45 Специальный репортаж 12+
09:20 Профессиональный бокс. Чед Доусон против Антонио Тарвера 16+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:30 Зимние виды спорта. Обзор 0+
13:05 Еврофутбол. Обзор 0+
14:10, 04:00 Т/с "Пять минут тишины" 12+
16:15 Все на хоккей! 12+
16:50 Хоккей. КХЛ 1/2 финала конференции "Восток". "Металлург" (Магнитогорск) - "Авангард" (Омск) 0+
19:20 Хоккей. КХЛ 1/2 финала конференции "Запад". "Динамо" (Москва) - СКА (Санкт-Петербург) 0+
21:50 Все на футбол! Презентация новой игровой формы сборной России по футболу 12+
22:40 "Тотальный футбол" 12+
23:30 Х/ф "Рокки" 16+
01:55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Калев" (Эстония) - ЦСКА 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 Х/ф "Медовый месяц" 0+
10:00, 04:40 Д/ф "Валентина Теличкина. Начать с нуля" 12+
10:55 "Городское собрание" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с "Пуаро Агаты Кристи" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Борис Хвошнянский" 12+
14:55 "Город новостей" 16+
15:10, 03:20 Т/с "Такая работа" 16+
16:55 "Прощание. Владимир Этуш" 16+
18:10 Т/с "Анна-детективъ" 16+
22:35 "Красный закат. Соблазнение мечтой". Специальный репортаж 16+
23:05, 01:35 "Знак качества" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 "Петровка, 38" 16+
00:55 Д/ф "Владимир Басов. Ревнивый Дуремар" 16+
02:15 Д/ф "Сталин против Ленина. Поверженный кумир" 12+
02:55 "Осторожно, мошенники!" 16+

РЕН ТВ

05:00, 04:20 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 Документальный спецпроект. 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Прибытие" 16+
22:20 "Водить по-русски" 16+
23:30 "Неизвестная история" 16+
00:30 Х/ф "Оз: Великий и ужасный" 12+
02:45 Х/ф "Дальше живите сами" 16+

МИР

05:00, 10:20 Т/с "Пилот международных авиалиний" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
10:10 "Белорусский стандарт" 12+
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 17:15, 01:55 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05, 02:40, 03:25 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15 "Мировое соглашение" 16+
17:55, 19:25 Т/с "Кулинар" 16+
21:40 "Игра в кино" 12+
22:25 Шоу "Назад в будущее" 12+
23:25 "Всемирные игры разума" 12+
00:15 Х/ф "Женя, Женечка и "Катюша" 0+
04:05 Х/ф "Вратарь" 0+

ЗВЕЗДА

06:10 Д/с "Подводный флот Великой Отечественной войны" 12+
07:00 "Сегодня утром"
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
09:20, 10:05, 13:15 Д/с "Диверсанты" 16+
10:00, 14:00 Военные новости
13:40, 14:05 Т/с "Орден" 12+
18:30 Специальный репортаж 12+
18:50 Д/с "Стрелковое вооружение русской армии" 12+
19:40 "Скрытые угрозы. Альманах №57" 12+
20:25 Д/с "Загадки века с Сергеем Медведевым" 12+
21:25 "Открытый эфир" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Рожденная революцией" 6+
03:35 Х/ф "В полосе прибоя" 6+
05:00 Д/ф "Перемышль. Подвиг на границе" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Фиксики" 0+
06:15 М/с "Маги. Истории Аркадии" 6+
06:40 "Между нами шоу" 16+
07:45 М/ф "Сезон охоты" 12+
09:25, 03:00 Х/ф "Джуманджи" 0+
11:35 Х/ф "Джуманджи. Новый уровень" 12+
14:00 "Галилео" 12+
14:50 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
14:55, 19:00 Т/с "Дылды" 16+
20:00 Х/ф "Форсаж 8" 12+
22:45 "Колледж" 16+
00:10 "Кино в деталях" 18+
01:10 Х/ф "Глубокое синее море" 16+
04:35 М/ф "Сезон охоты. Страшно глупо!" 6+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 18:35, 19:10, 19:45 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
16:55 Д/с "Старец" 16+
20:20, 21:15, 22:10 Т/с "Хороший доктор" 16+
23:00 Х/ф "Астрал: Глава 2" 16+
01:15 "Дневник экстрасенса" 16+
02:15, 03:00 "ТВ-3 ведет расследование" 16+
03:45 "Тайные знаки. Неравная схватка с полтергейстом" 16+
04:30 "Тайные знаки. Апокалипсис. Нашествие инопланетян" 16+
05:15 "Тайные знаки. Апокалипсис. Мутанты" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 "Пешком...".
07:05 Д/с "Другие Романовы. Огонь, мерцающий в сосуде"
07:35, 18:35, 23:50 Д/с "Величайшие изобретения человечества"
08:35 Д/ф "Германия. Вюрцбургская резиденция с садами и площадью"
08:50 Х/ф "Предел возможного"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:40 XX век. "Голубой огонек на Шаболовке"
12:25, 22:15 Т/С "Людмила Гурченко"
13:15 Д/с "Первые в мире. Электромобиль Романова"
13:30 Д/ф "Леонардо. Пять веков спустя"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 "Агора" Ток-шоу
16:30, 02:00 "Русский авангард и современность"
17:25 II Московский международный фестиваль искусств Юрия Башмета. Открытие
18:20 Д/ф "Франция. Провен - город средневековых ярмарок"
19:45 "Главная роль"
20:05 "Правила жизни"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 Д/ф "Сергей Колтаков. Дар напрасный, дар случайный?"
21:30 "Сати. Нескучная классика..."
23:00 Д/с "Рассекреченная история"

Домашний

06:30, 05:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:25 "Давай разведемся!" 16+
09:30 "Тест на отцовство" 16+
11:40, 04:40 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:40, 03:50 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:45, 03:00 Д/с "Порча" 16+
14:15, 03:25 Д/с "Знахарка" 16+
14:50 Х/ф "Первый раз прощается" 16+
19:00 Х/ф "Поговори с ней" 16+
23:00 Т/с "Женский доктор" 16+
01:00 Х/ф "Мой осенний блюз" 16+
06:15 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Неизвестная Италия» (12+) (с субтитрами)
06:25 «Планета на двоих. Черногория» (12+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Планета на двоих. Черногория» (12+)
07:15 «Научные мистификации» (12+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:30 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:15 «Механическая сюита» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Лестница в небеса» (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Наука есть. Овощи» (12+)
16:00 «Улётный экипаж» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Euromaxx: Окно в Европу» (16+)
17:35 «Последний из Магикян» (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:30 «Серебряный бор» (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
21:00 «Полное дыхание» (16+)
23:00 «Тревелшоу «Руссо туристо» (16+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
00:00 «Психологини» (16+)
00:25 «Человек из Рио» (16+)
02:15 «Один шанс на двоих» Жанр: боевик, драма, комедия. (16+) (с субтитрами)
04:00 «Диагноз: клоун» Документальный фильм. (12+)
04:40 «Серебряный бор» Сериал. Жанр: Семейная сага, мелодрама. (12+)
05:30 «Психологини» Сериал. Жанр: комедия, драма. (16+)
06:00 «Люди РФ» Выпуск: «Территория поиска Дмитрия Науменко» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)

ВНИМАНИЕ! Каналы ТВ могут вносить изменения в свои телевизионные программы

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Как живет-может среда обитания

Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области в рамках реализации своих полномочий в сфере охраны окружающей среды и обеспечения радиационной безопасности организовано проведение комплекса мероприятий по осуществлению государственного мониторинга окружающей среды, контролю радиационной обстановки на территории региона, функционированию региональной системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

Также областным комитетом подготовлена *информация о состоянии окружающей среды в Ленинградской области за 2020 год.* Электронная версия этой информации размещена на сайте комитета по природным ресурсам Ленинградской области в сети Интернет по адресу: **http://nature.lenobl.ru/deiatelnost/ohrana-i-monitoring-okruzhayushej-sredy/.**

Сообщение пресс-службы Киришского муниципального района.

www.kirfakel.ru
№11 (12069)
18 марта 2021 года
КФ

ТРК Кириши

07.00 Радиошоу «Что-то к чаю» 12+
19.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
21.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 01:10, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:35 "Мужское / Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Угрюм-река" 16+
22:30 "Док-ток" 16+
23:30 "Вечерний Ургант" 16+
00:10 Д/ф "Василий Сталин. Сын за отца" 12+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Склифосовский" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Преступление. Новый сезон" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Тайны следствия" 16+
04:05 Т/с "Черчилль" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:25 Известия
05:40, 06:25, 07:20, 08:20, 09:25 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
09:50, 10:45, 11:40, 12:35, 13:25, 13:55, 14:55, 15:50, 16:50, 17:45, 18:00, 18:55 Т/с "Пасечник" 16+
19:55, 20:40, 21:30, 22:20, 00:30 Т/с "След" 16+
23:15 Т/с "Крепкие орешки" 16+
00:00 Известия.
01:15, 02:00, 02:30, 02:55, 03:35, 04:10, 04:35 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:05 Т/с "Литейный" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:20 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 Чрезвычайное происшествие
14:00, 01:10 "Место встречи" 16+
16:25 Т/с "Красная зона" 12+
17:15 "ДНК" 16+
18:15, 19:40 Т/с "Пёс" 16+
21:15 Т/с "Заповедный спецназ" 16+
23:35 "Основано на реальных событиях" 16+
02:50 Т/с "Дорожный патруль" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Битва дизайнеров" 16+
08:30, 09:00, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "СашаТаня" 16+
09:30 "Холостяк 8" 16+
11:00 "ББ шоу" 16+
12:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Интерны" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Девушки с Макаровым" 16+
21:00 Т/с "Полицейский с Рублевки" 16+
22:05, 01:10, 02:10 "Импровизация" 16+
23:05 "Женский Стендап" 16+
00:05, 00:40 "Наша Russia. Дайджест" 16+
03:00 "Comedy Баттл" 16+
03:55, 04:45 "Открытый микрофон" 16+
05:35, 06:05, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:00, 14:05, 16:10, 21:50 Новости
06:05, 16:15, 22:00 Все на Матч! 12+
09:00, 12:45 Специальный репортаж 12+
09:20 Профессиональный бокс. Бернард Хопкинс против Жана Паскаля 16+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:30, 03:30 Хоккей. НХЛ. Обзор 0+
12:05 "МатчБол" 12+
13:05 Смешанные единоборства. Eagle FC. Ренат Хавалов против Шарапудина Магомедова 16+
14:10, 04:00 Т/с "Пять минут тишины" 12+
16:50 Хоккей. КХЛ 1/2 финала конференции "Восток". "Салават Юлаев" (Уфа) - "Ак Барс" (Казань) 0+
19:20 Хоккей. КХЛ 1/2 финала конференции "Запад". "Локомотив" (Ярославль) - ЦСКА 0+
23:00 Х/ф "Рокки 2" 16+
01:25 Гандбол. Лига Европы. Мужчины 1/8 финала. "Чеховские медведи" (Россия) - "Ним" (Франция) 0+
03:00 Зимние виды спорта. Обзор 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:50 Х/ф "Белые росы" 12+
10:40, 04:40 Д/ф "Вячеслав Невинный. Талант и 33 несчастья" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с "Пуаро Агаты Кристи" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Аристарх Ливанов" 12+
14:55 "Город новостей" 16+
15:05, 03:20 Т/с "Такая работа" 16+
16:55 "Прощание. Трус, Балбес и Бывалый" 16+
18:10 Т/с "Анна-детективъ" 16+
22:35, 02:55 "Осторожно, мошенники!" 16+
23:05, 01:35 Д/ф "Дети против звёздных родителей" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 "Петровка, 38" 16+
00:55 "Хроники московского быта. Пропал с экрана" 12+
02:15 Д/ф "Ворошилов против Тухачевского. Маршал на заклание" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 "СОВБЕЗ" 16+
17:00, 03:10 "Тайны Чапман" 16+
18:00, 02:20 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Робокоп" 16+
22:15 "Водить по-русски" 16+
23:30 "Знаете ли вы, что?" 16+
00:30 Х/ф "Змеиный полет" 16+

МИР

05:00 Х/ф "Вратарь" 0+
05:20, 10:10 Т/с "Пилот международных авиалиний" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 17:15, 02:15 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15 "Мировое соглашение" 16+
17:55, 19:25 Т/с "Кулинар" 16+
21:40 "Игра в кино" 12+
22:25 Шоу "Назад в будущее" 12+
23:25 "Всемирные игры разума" 12+
00:15 Х/ф "Четыре таксиста и собака" 0+
03:00 Т/с "Второе зрение" 16+

ЗВЕЗДА

06:10, 18:50 Д/с "Стрелковое вооружение русской армии" 12+
07:00 "Сегодня утром"
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
09:20, 18:30 Специальный репортаж 12+
09:40, 10:05 Д/с "Оружие Первой мировой войны" 12+
10:00, 14:00 Военные новости
10:40, 13:15, 14:05 Т/с "Господа - Товарищи" 16+
19:40 "Легенды армии с Александром Маршалом" 12+
20:25 "Улика из прошлого" 16+
21:25 "Открытый эфир" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Рожденная революцией" 6+
04:30 Х/ф "Самый сильный" 0+

СТС

06:00, 05:45 "Ерал 16+
10:00, 15:00 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
10:10 М/ф "Как приручить дракона" 12+
12:00 М/ф "Как приручить дракона 2" 0+
14:30 "Миша портит всё" 16+
15:10 Т/с "Кухня. Война за отель" 16+
16:55 Т/с "Ивановы-Ивановы" 16+
20:00 Х/ф "Форсаж 5" 16+
22:35 Х/ф "Ограбление в ураган" 16+
00:35 "Стендап андеграунд" 18+
01:35 Х/ф "Прорыв" 12+
03:30 Т/с "Анжелика" 16+
04:45 М/ф "Гирлянда из малышей" 0+
04:55 М/ф "Осторожно, обезьянки!" 0+
05:00 М/ф "Обезьянки и грабители" 0+
05:10 М/ф "Как обезьянки обедали" 0+
05:20 М/ф "Обезьянки, вперёд!" 0+
05:25 М/ф "Обезьянки в опере" 0+
05:35 М/ф "Он попался!" 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00, 18:35, 19:10, 19:45 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
16:55 Д/с "Старец" 16+
20:20, 21:15, 22:10 Т/с "Хороший доктор" 16+
23:00 Х/ф "Пиковая дама: Зазеркалье" 16+
01:00 "Дневник экстрасенса" 16+
01:45, 02:30 "ТВ-3 ведет расследование" 16+
03:15 Д/ф "Запретные опыты Фрейда" 16+
04:00 "Тайные знаки. Апокалипсис. Восстание машин" 16+
04:45 "Тайные знаки. Апокалипсис. Глобальное потепление" 16+
05:30 Д/с "Охотники за привидениями. Битва за Москву" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35, 18:35, 23:50 Д/с "Величайшие изобретения человечества"
08:35 Д/ф "Австрия. Дворец и парковый ансамбль Шёнбрунн"
08:50 Х/ф "Предел возможного"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:40 XX век.
12:15 Дороги старых мастеров.
12:25, 22:15 Т/с "Людмила Гурченко"
13:15 Д/с "Первые в мире. Люстра Чижевского"
13:30 Игра в бисер.
14:15 Больше, чем любовь.
15:05 Новости. Подробно.
15:20 "Передвижники. Илья Репин"
15:50 "Сати. Нескучная классика..."
16:30, 01:45 "Берлин. Опыт изменения европейского города"
17:25 II Московский международный фестиваль искусств Юрия Башмета
18:20 Д/ф "Германия. Вюрцбургская резиденция с садами и площадью"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 "Искусственный отбор"
21:30 "Белая студия"
23:00 Д/с "Завтра не умрет никогда"
02:40 Д/ф "Иордания. Крепость Кусейр-Амра"

Домашний

06:30, 06:10 "6 кадров" 16+
06:40, 05:20 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:10 "Давай разведемся!" 16+
09:15 "Тест на отцовство" 16+
11:25, 04:35 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:25, 03:45 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:30, 02:55 Д/с "Порча" 16+
14:00, 03:20 Д/с "Знахарка" 16+
14:35 Х/ф "Нарушая правила" 16+
19:00 Х/ф "Платье из маргариток" 16+
23:05 Т/с "Женский доктор" 16+
01:05 Х/ф "Наследницы" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Люди РФ» Выпуск: «Территория поиска Дмитрия Науменко» (12+) (с субтитрами)
06:25 «Планета на двоих. Кипр» (12+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Планета на двоих. Кипр» (12+)
07:15 «Научные мистификации» (12+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:30 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:20 «Подкидыш» (6+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Лестница в небеса» (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Традиции коренных народов Ленинградской области. Национальная кухня» (6+)
16:00 «Улётный экипаж»(12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Люди РФ» Выпуск: «Территория поиска Дмитрия Науменко» (12+) (с субтитрами)
17:35 «Последний из Магикян» (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:30 «Серебряный бор» (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
21:00 «Сладкое прощание Веры» (16+)
22:50 «Моя история. Тереза Дурова» (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
00:00 «Психологини» (16+)
00:25 «Один шанс на двоих» (16+) (с субтитрами)
02:10 «ГайдПарк на Гудзоне» (16+)
03:40 «Загадки русской истории» (6+)
04:40 «Серебряный бор» (12+)
05:30 «Психологини» (16+)
06:00 «Люди РФ» Выпуск: «Валентина Имтосими. Соединяя времена» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

↘ **НАСОС** для перекачки топлива с фильтром глубокой очистки со шкивом и краном раздачи топлива (производительность 120 л/мин.). ☎**8-921-922-72-93.**

↘ **АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДИСКИ** (литые, 4 шт, ET48, ПСД 100); **ШИНЫ** (шипованные, 185х65х15, 4 шт). ☎**8-952-274-73-23.**

↘ **СТЕКЛЯННЫЕ БАНКИ** (разные) для заготовок; **ВАРЕНЬЕ** малиновое, вишневое, брусничное, черничное; маринованные и сухие грибы; **ЛЮСТРУ** (б/у, цена 300 рублей); **МЯГКИЕ ИГРУШКИ**: большие собака, енот. ☎**414-67.**

↘ **ОГУРЦЫ** (маринованные, соленые); ассорти; помидоры. ☎**8-981-744-34-23.**

↘ **ДЕРЕВЯННЫЕ РАМЫ** на балкон (длина 6 метров). ☎**8-921-387-92-35.**

↘ **БРЮКИ** мужские (р.48, цена: 270 руб.), **БЕЗРУКАВКУ** мужскую, шерстяную (р.50, цена: 250 руб.), **БРИДЖИ** (р.46-48, цена: 150 руб.), **БОТИНКИ** женские (р.38, цена: 50 руб.), **ПОДУШКУ** (50х70 см, цена: 250 руб.), **ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ЛАМПЫ** (цена: 100 руб. за 12 шт), **СУМКУ** женскую (цена: 100 руб.), **ПЛАФОН** (новый, цена: 200 руб.), **ЦВЕТЫ:** герань, «декабрист», каланхоэ. ☎**8-909-586-70-45.**

↘ **ОБЕДЕННЫЙ СТОЛ СО СКАМЕЙКАМИ** (0,8х1,5 м, на 10 персон, массив - дерево, изготовлен под заказ); **КОРОБКУ ОТБОРА МОЩНОСТИ "ЗИЛ"** с насосом для перекачки топлива на бензовоз; насос СВН-80, СЦЛ-20-24Г, счетчик топлива ППВ-100-1,6 СУ; кран раздачи топлива со счетчиком и без счетчика. ☎**8-921-922-72-93.**

↘ **КАКТУСЫ** (большие и маленькие). Недорого. ☎**8-953-355-35-37.**

↘ **СТОЛ** (с двумя скамейками, из дерева, 0,8х1,5 м, изготовлен на мебельном производстве); **СТИРАЛЬНУЮ МАШИНУ** "Electrolux" (в отличном состоянии); **КОМПЛЕКТ ДЛЯ УБОРКИ ПОЛОВ** с центрифугой (для жилых помещений). ☎ **8-962-709-24-08.**

ТРК Кириши

6.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
07.00 Радиошоу «Что-то к чаю» 12+
09.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
13:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
18:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
18.30 Радиошоу «Бесполезный час». 12+
21.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 00:50, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:05 Горячий лед. " Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Женщины. Короткая программа 0+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Угрюм-река" 16+
22:30 "Большая игра" 16+
23:30 Горячий лед. "Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Пары. Короткая программа 0+
03:15 "Мужское/Женское" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Склифосовский" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Преступление. Новый сезон" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Тайны следствия" 16+
04:05 Т/с "Черчилль" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:20 Известия
05:25 "Мое родное. Спорт" Д/ф 12+
06:05, 06:45, 07:40, 08:35, 09:25, 09:55, 10:50, 11:50, 12:40, 13:25, 14:00, 15:00, 15:55, 16:50, 17:45, 18:05, 19:00 Т/с "Пасечник" 16+
19:55, 20:45, 21:35, 22:20, 00:30 Т/с "След" 16+
23:15 Т/с "Крепкие орешки" 16+
00:00 Известия.
01:15, 02:00, 02:25, 02:50, 03:30, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:05 Т/с "Литейный" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:20 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 Чрезвычайное происшествие
14:00, 01:15 "Место встречи" 16+
16:25 Т/с "Красная зона" 12+
17:15 "ДНК" 16+
18:15, 19:40 Т/с "Пёс" 16+
21:15 Т/с "Заповедный спецназ" 16+
23:35 "Поздняков" 16+
23:45 "Захар Прилепин. Уроки русского" 12+
00:15 "Мы и наука. Наука и мы" 12+
02:55 "Их нравы" 0+
03:30 Т/с "Дорожный патруль" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00, 08:30, 09:00, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "СашаТаня" 16+
09:30 "Ты топ-модель на ТНТ" 12+
11:00 "ББ шоу" 16+
12:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Интерны" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Девушки с Макаровым" 16+
21:00 Т/с "Полицейский с Рублевки" 16+
22:05 "Двое на миллион" 16+
23:05 "Stand up" 16+
00:05, 00:35 "Наша Russia. Дайджест" 16+
01:10, 02:10 "Импровизация" 16+
03:00 "Comedy Баттл" 16+
03:55, 04:45 "Открытый микрофон" 16+
05:35, 06:05, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:00, 14:05, 16:10 Новости
06:05, 12:05, 16:15, 22:00, 00:45 Все на Матч! 12+
09:00, 12:45, 03:40 Специальный репортаж 12+
09:20 Профессиональный бокс. Артур Бетербиев против Адама Дайнеса. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBC и IBF 16+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:30 "На пути к Евро" 12+
13:05 Смешанные единоборства. ACA. Абдул-Рахман Дудаев против Дэниеля Де Альмейды 16+
13:35 Смешанные единоборства. ACA. Фелипе Фроес против Марата Балаева 16+
14:10, 04:00 Т/с "Пять минут тишины" 12+
16:50 Хоккей. КХЛ 1/2 финала конференции "Восток". "Металлург" (Магнитогорск) - "Авангард" (Омск) 0+
19:20 Все на футбол! 12+
19:50 Футбол. "Чемпионат мира-2022". Отборочный турнир. Турция - Нидерланды 0+
22:35 Футбол. "Чемпионат мира-2022". Отборочный турнир. Франция - Украина 0+
01:40 Футбол. "Чемпионат мира-2022". Отборочный турнир. Мальта - Россия 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:40 Х/ф "Человек родился" 12+
10:40, 04:40 Д/ф "Семён Фарада. Непутёвый кумир" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с "Пуаро Агаты Кристи" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Ольга Сутулова" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05, 03:20 Т/с "Такая работа" 16+
16:55 "Прощание. Александр и Ирина Пороховщиковы" 12+
18:10 Т/с "Анна-детективъ" 16+
22:35 "Линия защиты" 16+
23:05, 01:35 "Первые лица. Смертельная скорость" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 "Петровка, 38" 16+
00:55 "Удар властью. Павел Грачев" 16+
02:15 Д/ф "Жуков и Рокоссовский. Служили два товарища" 12+
02:55 "Осторожно, мошенники!" 16+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00, 04:20 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:30 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 "Неизвестная история" 16+
17:00, 03:30 "Тайны Чапман" 16+
18:00, 02:45 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Последний бойскаут" 16+
22:05 "Смотреть всем!" 16+
00:30 Х/ф "Кто я?" 12+

МИР

05:00, 02:40 Т/с "Второе зрение" 16+
08:25, 10:10, 17:55, 20:35 Т/с "Кулинар" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 17:15 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15 "Мировое соглашение" 16+
19:25 Т/с "Кулинар 2" 16+
21:40 "Игра в кино" 12+
22:25 Шоу "Назад в будущее" 12+
23:25 "Всемирные игры разума" 12+
00:15 Х/ф "Четыре таксиста и собака 2" 12+

ЗВЕЗДА

06:10, 18:50 Д/с "Стрелковое вооружение русской армии" 12+
07:00 "Сегодня утром"
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
09:20, 18:30 Специальный репортаж 12+
09:40, 10:05 Д/с "Оружие Первой мировой войны" 12+
10:00, 14:00 Военные новости
10:40, 13:15, 14:05 Т/с "Господа - Товарищи" 16+
19:40 "Последний день" 12+
20:25 Д/с "Секретные материалы" 12+
21:25 "Открытый эфир" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Рожденная революцией" 6+
02:55 Х/ф "Неисправимый лгун" 6+
04:10 Х/ф "Признать виновным" 12+
05:30 Д/ф "Выбор Филби" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Фиксики" 0+
06:15 М/с "Маги. Истории Аркадии" 6+
06:35 М/с "Том и Джерри" 0+
07:00, 14:00 "Галилео" 12+
07:30, 14:30 "Миша портит всё" 16+
08:00, 19:00 Т/с "Дылды" 16+
09:00 Т/с "Воронины" 16+
10:25, 02:05 Х/ф "Скуби-Ду" 12+
12:05 Х/ф "Скуби-Ду 2. Монстры на свободе" 0+
15:00 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
15:10 Т/с "Кухня. Война за отель" 16+
16:55 Т/с "Ивановы-Ивановы" 16+
20:00 Х/ф "Форсаж 6" 12+
22:40 Х/ф "Need for speed. Жажда скорости" 16+
01:05 "Стендап андеграунд" 18+
03:25 Т/с "Анжелика" 16+
04:40 М/ф "Сказка о солдате" 0+
04:55 М/ф "Друзья-товарищи" 0+
05:15 М/ф "Необыкновенный матч" 0+
05:35 М/ф "Три банана" 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 17:25, 18:00, 18:35, 19:10, 19:45 Т/с "Слепая" 16+
11:15 "Врачи" 16+
12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
14:40 "Мистические истории" 16+
16:55 Д/с "Старец" 16+
20:20, 21:15, 22:10 Т/с "Хороший доктор" 16+
23:00 Х/ф "Тайны Бермудского треугольника" 16+
03:45 "Дневник экстрасенса" 16+
04:30 "ТВ-3 ведет расследование" 16+
05:15 "Тайные знаки. Апокалипсис. Химическая катастрофа" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35, 18:35, 23:50 Д/с "Величайшие изобретения человечества"
08:35 Д/ф "Испания. Старый город Авилы"
08:45 Х/ф "Предел возможного"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:40 XX век.
12:10 Д/ф "Франция. Провен - город средневековых ярмарок"
12:25, 22:15 Т/с "Людмила Гурченко"
13:15 Д/с "Первые в мире. Фотоплёнка Малаховского"
13:30 "Искусственный отбор"
14:15 Больше, чем любовь.
15:05 Новости. Подробно.
15:20 "Библейский сюжет"
15:50 "Белая студия"
16:30, 01:35 "Большой театр - XXI век: ориентирование на местности"
17:25 II Московский международный фестиваль искусств Юрия Башмета
18:15 Д/ф "Иордания. Крепость Кусейр-Амра"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 "Абсолютный слух"
21:30 Власть факта. "Чудо на Рейне"
23:00 Д/с "Завтра не умрет никогда"
02:30 Д/ф "Три тайны адвоката Плевако"

Домашний

06:30, 06:15 "6 кадров" 16+
06:45, 05:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:20 "Давай разведемся!" 16+
09:25 "Тест на отцовство" 16+
11:35, 04:35 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:40, 03:45 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:50, 02:55 Д/с "Порча" 16+
14:20, 03:20 Д/с "Знахарка" 16+
14:55 Х/ф "Поговори с ней" 16+
19:00 Х/ф "После зимы" 16+
23:00 Т/с "Женский доктор" 16+
01:00 Х/ф "Привет, киндер!" 12+

Лен ТВ 24

06:00 «Люди РФ» Выпуск: «Валентина Имтосими. Соединяя времена» (12+)
06:25 «Традиции коренных народов Ленинградской области. Национальная кухня» (6+)
06:45 «Хореография: Мариус Петипа» (16+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Хореография: Мариус Петипа» (16+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:30 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:20 «Помнишь меня?» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Лестница в небеса» Сериал. (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Человек мира с Андреем Понкратовым» (12+)
16:00 «Улётный экипаж» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Анькины тропы» (12+)
17:35 «Последний из Магикян» (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:30 «Серебряный бор» (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
21:00 «Мужчина, которого слишком сильно любили» (16+)
23:00 «Тревелшоу «Руссо туристо» (16+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
00:00 «Психологини» (16+)
00:25 «Полное дыхание» (16+)
02:15 «Помнишь меня?» (12+)
03:50 «Сенсация или провокация?» (16+)
04:40 «Серебряный бор» (12+)
05:30 «Психологини» (16+)
06:00 «Люди РФ» Выпуск: «Вектор судьбы Валерия Анисимова» (12+) (с субтитрами)

КРИМИНАЛЬНЫЕ ИСТОРИИ

Помириться не успели: факты в уголовном деле

5 марта в дежурную часть ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области обратилась 30-летняя гражданка с заявлением о нанесенных ей телесных повреждениях гражданином 35 лет. Последний был изобличен в содеянном. В отношении «бойца» возбуждено уголовное. С обвиняемого взята подписка о невыезде на время следствия.

11 марта аналогичное заявление поступило в полицию от 39-летней киришанки, которую в ходе бытовой ссоры поколотила 41-летняя оппонентка. По данному уголовному делу - обязательство явкой в правоохранительные органы.

Криминальная прописка

9 марта прокурором г.Кириши возбуждено уголовное дело в отношении 54-летнего жителя города, фиктивно поставившего на учет по месту жительства иностранного гражданина. «Регистратор» ограничен в праве передвижения подпиской о невыезде.

«Горячий телефон» на проводе и в эфире

Телефоны дежурной службы полиции 202-02 (городской) и **102** (короткий с мобильного) действуют круглосуточно.

Материал подготовлен на основе информации ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области.

ТРК Кириши

07.00 Радиошоу «Что-то к чаю» 12+
19:00 Новости. Кириши в деталях» 12+
19:30 «ProКниги». Выпуск №11 Самые популярные виды рукоделия. 12+
21.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55 "Модный приговор" 6+
12:15, 00:55, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:15 "Мужское / Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Угрюм-река" 16+
22:30 Горячий лед. "Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Пары. Произвольная программа 0+
23:55 Горячий лед. "Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Мужчины. Короткая программа 0+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Склифосовский" 16+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Преступление. Новый сезон" 16+
23:35 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Тайны следствия" 16+
04:05 Т/с "Черчилль" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:20 Известия
05:25, 06:05, 07:00, 07:55, 09:25, 09:45, 10:40, 11:35, 12:35, 13:25, 13:55, 14:50, 15:50, 16:40, 17:45, 18:00, 18:55 Т/с "Пасечник" 16+
08:35 "День ангела" 0+
19:55, 20:40, 21:30, 22:20, 00:30 Т/с "След" 16+
23:15 Т/с "Крепкие орешки" 16+
00:00 Известия.
01:15, 02:00, 02:25, 02:55, 03:30, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:05 Т/с "Литейный" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:20 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 Чрезвычайное происшествие
14:00, 01:00 "Место встречи" 16+
16:25 Т/с "Красная зона" 12+
17:15 "ДНК" 16+
18:15, 19:40 Т/с "Пёс" 16+
21:15 Т/с "Заповедный спецназ" 16+
23:35 "ЧП. Расследование" 16+
00:10 "Крутая история" 12+
02:40 Т/с "Дорожный патруль" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Перезагрузка" 16+
08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "СашаТаня" 16+
11:00 "ББ шоу" 16+
12:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Интерны" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Девушки с Макаровым" 16+
21:00 Т/с "Полицейский с Рублевки" 16+
22:05 Шоу "Студия "Союз" 16+
23:05 "Новый Мартиросян" 16+
00:05, 00:35 "Наша Russia. Дайджест" 16+
01:10, 02:10 "Импровизация" 16+
03:00 "ТНТ-Club" 16+
03:05 "Comedy Баттл" 16+
04:00, 04:45 "Открытый микрофон" 16+
05:35, 06:05, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:00, 14:05, 16:10, 17:55 Новости
06:05, 12:05, 16:15, 22:00, 00:45 Все на Матч! 12+
09:00, 12:45, 03:40 Специальный репортаж 12+
09:20 Профессиональный бокс. Александр Поветкин против Мануэля Чарра 16+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:30 "Большой хоккей" 12+
13:05 Еврофутбол. Обзор 0+
14:10, 04:00 Т/с "Пять минут тишины" 12+
16:50, 18:00 Х/ф "Рокки" 16+
19:20 Все на футбол! 12+
19:50 Футбол. Молодёжный чемпионат Европы. Финальный турнир. Россия - Исландия 0+
22:15 "Точная ставка" 16+
22:35 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Германия - Исландия 0+
01:40 Волейбол. Кубок ЕКВ. Мужчины. Финал. "Зенит" (Санкт-Петербург) - "Динамо" (Москва) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:45 Х/ф "Трембита" 0+
10:40 Д/ф "Инна Макарова. Предсказание судьбы" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с "Пуаро Агаты Кристи" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Сергей Барышев" 12+
14:55 "Город новостей" 16+
15:10, 03:30 Т/с "Такая работа" 16+
16:55 "Прощание. Василий Шукшин" 16+
18:10 Т/с "Анна-детективъ" 16+
22:35 "10 самых... Ранняя слава звёзд" 16+
23:05 Д/ф "Шальные браки" 12+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 "Петровка, 38" 16+
00:55 "Девяностые. "Пудель" с мандатом" 16+
01:35 "Прощание. Николай Караченцов" 16+
02:20 Д/ф "Андропов против Щёлокова. Смертельная схватка" 12+
03:00 "Осторожно, мошенники!" 16+
04:45 Д/ф "Екатерина Савинова. Шаг в бездну" 12+

РЕН ТВ

05:00, 06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:30 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 "Знаете ли вы, что?" 16+
17:00, 03:05 "Тайны Чапман" 16+
18:00, 02:20 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Широко шагая" 16+
21:25 Х/ф "Пристрели их" 16+
00:30 Х/ф "Красная шапочка" 16+
04:45 "Военная тайна" 16+

МИР

05:00 Т/с "Второе зрение" 16+
08:25, 10:10 Т/с "Кулинар" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 02:05 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05, 03:00 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15 "Мировое соглашение" 16+
17:15 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
17:55, 19:25 Т/с "Кулинар 2" 16+
21:40 "Игра в кино" 12+
22:25 Шоу "Назад в будущее" 12+
23:25 "Всемирные игры разума" 12+
00:15 Х/ф "Затерянные в лесах" 16+
03:50 Х/ф "Четыре таксиста и собака" 0+

ЗВЕЗДА

06:10, 18:50 Д/с "Стрелковое вооружение русской армии" 12+
07:00 "Сегодня утром"
09:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
09:20, 18:30 Специальный репортаж 12+
09:40, 10:05 Д/с "Оружие Первой мировой войны" 12+
10:00, 14:00 Военные новости
10:40, 13:15, 14:05 Т/с "Господа - Товарищи" 16+
15:35 Х/ф "Черный пес" 16+
19:40 "Легенды телевидения" 12+
20:25 "Код доступа" 12+
21:25 "Открытый эфир" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Рожденная революцией" 6+
02:50 Д/ф "Тамерлан. Архитектор степей" 12+
03:35 Х/ф "Взятки гладки" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Фиксики" 0+
06:35 М/с "Том и Джерри" 0+
07:00, 14:00 "Галилео" 12+
07:30, 14:30 "Миша портит всё" 16+
08:00, 19:00 Т/с "Дылды" 16+
09:00, 15:00 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:40 Х/ф "Скуби-Ду 2. Монстры на свободе" 0+
11:25 Х/ф "Need for speed. Жажда скорости" 16+
15:10 Т/с "Кухня. Война за отель" 16+
16:55 Т/с "Ивановы-Ивановы" 16+
20:00 Х/ф "Форсаж 7" 16+
22:45 Х/ф "Враг государства" 0+
01:20 "Стендап андеграунд" 18+
02:20 Т/с "Анжелика" 16+
04:40 М/ф "Лесная история" 0+
04:50 М/ф "Маугли" 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 17:25, 18:00, 18:35, 19:10, 19:45 Т/с "Слепая" 16+
11:15 "Вернувшиеся" 16+
12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
14:40 "Врачи" 16+
16:55 Д/с "Старец" 16+
20:20, 21:15, 22:10 Т/с "Хороший доктор" 16+
23:00 Х/ф "Поезд смерти" 16+
01:00, 01:45, 02:30, 03:15, 03:45 Т/с "Викинги" 16+
04:30 Д/ф "Месть бриллианта Санси" 16+
05:15 "Тайные знаки. Апокалипсис. Генная модификация" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 08:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Правила жизни"
07:35, 18:35, 23:50 Д/с "Величайшие изобретения человечества"
08:35 Цвет времени.
08:40 Х/ф "Предел возможного"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:40 XX век.
12:10 Д/ф "Австрия. Дворец и парковый ансамбль Шёнбрунн"
12:25, 22:15 Т/с "Людмила Гурченко"
13:15 Д/с "Первые в мире. Субмарина Джевецкого"
13:30 "Абсолютный слух"
14:15 Д/ф "Картины жизни Игоря Грабаря"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 Пряничный домик.
15:45 "2 Верник 2"
16:30, 01:45 История искусства
17:25 II Московский международный фестиваль искусств Юрия Башмета
19:45 "Главная роль"
20:05 Открытая книга.
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 Д/ф "Михаил Мещеряков"
21:30 "Энигма"
23:00 Д/с "Завтра не умрет никогда"
02:35 Д/ф "Мексика"

Домашний

06:30, 06:15 "6 кадров" 16+
06:45, 05:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:20 "Давай разведемся!" 16+
09:25 "Тест на отцовство" 16+
11:35, 04:35 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:40, 03:45 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:50, 02:55 Д/с "Порча" 16+
14:20, 03:20 Д/с "Знахарка" 16+
14:55 Х/ф "Платье из маргариток" 16+
19:00 Х/ф "Се Ля Ви" 16+
23:05 Т/с "Женский доктор" 16+
01:05 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Люди РФ» Выпуск: «Вектор судьбы Валерия Анисимова» (12+)
06:25 «Анькины тропы» (12+)
06:45 «Моя история. Тереза Дурова» (12+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Моя история. Тереза Дурова» (12+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:30 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Научные мистификации» (12+)
11:25 «Детки напрокат» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Лестница в небеса» Сериал. (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Еда здорового человека» (12+)
16:00 «Улётный экипаж» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Люди РФ» Выпуск: «Вектор судьбы Валерия Анисимова» (12+)
17:35 «Последний из Магикян» (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:30 «Серебряный бор» (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
21:00 «Лучшее предложение» (16+)
23:15 «Научные мистификации» (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
00:00 «Психологини» (16+)
00:25 «Победители и грешники» (12+)
02:10 «Сладкое прощание Веры» (16+)
04:00 «Японские каникулы» (16+) (с субтитрами)
04:40 «Серебряный бор» (12+)
05:30 «Психологини» (16+)
06:00 «Рецепт победы. Звезды» (12+)

ПО СВОДКАМ УЗНТ

Сгорела детская коляска

14 марта, в 19.50, дежурная смена 58-й пожарной части выехала на улицу Мира в Киришах. Здесь в третьем подъезде дома №11 сгорела детская коляска. Пострадавших нет. Причина происшествия устанавливается.

ДТП с пострадавшими

14 марта, в 3.02, поступила информация о том, что на трассе «Зуево-Новая Ладога», возле деревни Бор, съехали в кювет два легковых автомобиля-иномарки. Пострадали люди, находившиеся в обеих машинах. Пострадавшие (они получили ушибы) в удовлетворительном состоянии доставлены в приемное отделение Киришской больницы.

Технологические нарушения

10 марта, при повреждении линейного разъединителя и обрыве провода на линии, с 9.40 до 16.02 произошло отключение электроэнергии в деревнях Глажево, Криваши и Мемино Глажевского сельского поселения. При этом Мемино исправно запитали лишь в 17.41.

В те же сутки и по аналогичной причине с 10.04 до 14.24 не было электричества в деревнях Среднее Село и Лашино Будогощского городского поселения.

11 марта, из-за утечки, с 10.50 до 13.30 отключалось холодное водоснабжение в шести жилых домах улицы Новой поселка Будогощь.

12 марта, из-за сгорания шлейфа на трансформаторной подстанции, с 20.10 до 1.30 следующих суток прерывалась подача электроэнергии на Первую и Вторую Набережные улицы, а также на улицы Лесная и Клубная поселка Пчевжа.

13 марта, при сгорании высоковольтного предохранителя, с 10.00 до 11.00 произошло повторное отключение электричества на тех же участках Пчевжи.

Действия муниципальной спасательной службы

С 9 по 14 марта сотрудники МКУ «УЗНТ» выполнили **восемь выездов** с решением экстренных задач. В течение этого же периода оперативной службой учреждения принято и обработано **155 обращений от граждан**.

Информация подготовлена на основе сведений, представленных МКУ «УЗНТ».

■ КАК ЭТО БЫЛО

Словами ветеранов



Анатолий Васильевич Донченко трудился на предприятии с 1964 по 1974 год, прошел путь от главного инженера до директора:

— Для обеспечения завода необходимыми кадрами – ИТР и рабочими – пришлось действовать в нескольких направлениях. Были организованы подготовка рабочих в заводском учебном комбинате и перевод квалифицированных нефтепереработчиков с родственных предприятий, сделаны запросы на выпускников техникумов и институтов. Опытных инженерно-технических работников приглашали персонально. Таким образом, был сформирован коллектив, благодаря которому все вводимые в эксплуатацию объекты не только досрочно осваивались, но и быстро превышали заложенные проектами показатели. Новые установки сдавались практически каждый год.



Юрий Владимирович Дмитриев трудился на Киришском НПЗ с 1965 по 2001 год, прошел путь от дежурного инженера электроцеха до главного энергетика.

— По моим ощущениям, в 60-70-е годы мы все испытывали необычайный душевный подъем. Отношения между людьми были пропитаны чувством коллективизма.

Помню, как мы с большим энтузиазмом, во главе с Вячеславом Константиновичем Потапьевым, обустраивали территорию вокруг электроцеха. Напротив АВТ-2, там, где сейчас находится административно-бытовой корпус цеха №1, разровняли волейбольную площадку. Кроме того, подготовили корт для большого тенниса. Играли там после работы. Время было интересное. Работа отнимала много сил, но и на досуг хватало энергии...



Иван Федорович Горбачев трудился на Киришском НПЗ с 1965 по 2015 год, прошел путь от машиниста до механика цеха №14:

— В двадцатых числах декабря 1965 года на завод поступила первая партия нефти. Это было значимое событие. Состоялся митинг, на который собралось великое множество людей. Начался он на станции Заводской, куда пришли цистерны с нефтью, а продолжился в мастерских цеха №16: просторное помещение позволяло проводить там большие собрания. Пришла нефть. И все мы ощутили внутренний трепет: уже совсем скоро завод вступит в строй.



Лидия Николаевна Зотова трудилась на предприятии с 1966 по 1998 год, почти 20 лет была оператором технологических установок цеха №4:

— Мечтали построить такой город, похожего на который нет нигде.

Можно сказать, что мы намечтали наш завод и город. Когда-то, окидывая взглядом территорию «трехсотки», я думала – хорошо, если бы здесь был красивый зеленый газон. И теперь, приезжая на завод, радуюсь: вот он, газон моей мечты.



Виктор Миронович Шаензон трудился на Киришском НПЗ с 1965 по 1993 год, прошел путь от начальника установки до заместителя генерального директора по экономическим вопросам:

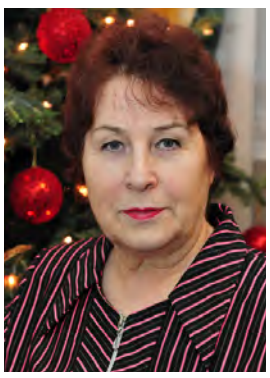
— Тогда, в 60-е, знаменательные годы «оттепели», гражданское общество переживало особенно бурный подъем в идеологической и деловой сферах жизни. Казалось, что все задуманное можно воплотить и реализовать в жизни. Мы верили в то, что уже следующее поколение будет жить лучше и интереснее. Надо только хорошо и добросовестно трудиться – каждому на своем месте. Жили дружно, весело и увлеченно – в равной степени как на работе, так и в быту. Устраивали молодежные вечера, тематические встречи с приглашением из Ленинграда артистов, поэтов.



Ким Овакимович Язычьян трудился на Киришском НПЗ с 1966 по 2002 год, прошел путь от оператора до начальника цеха №5:

— Вспоминается такой случай. В конце 1975 года, под самый Новый год, когда под наблюдением японских специалистов начали собирать тарелки в колонне ректификации К-101, технологический персонал установки устроил соревнование со слесарями РМБ – кто быстрее справится с задачей. И технологи выиграли!

Морозы тогда стояли суровые – до минус сорока. Две бригады, по восемь человек в каждой, работали днем и ночью, по 12 часов. Инструкции все были на английском, ребята со словарем пытались разобраться в том, как надо собирать тарелку. Японцы залезли в колонну, посмотрели и сказали: «Ноу». То есть первая была собрана неправильно. Пришлось пару раз переделывать, пока не получили нужный результат.



Ирина Астафьевна Третьякова трудилась на Киришском НПЗ с 1966 по 2017 год, прошла путь от лаборанта до начальника санитарной лаборатории.

— Для того, чтобы пустить первую установку, АВТ-2, нужно было подготовить киповский воздух и знать его влажность. Поэтому газовая группа контрольной лаборатории была направлена на фильтровальную станцию Водоканала (который входил в состав завода), в помещение лаборатории. Оттуда на грузовике мы ездили по сменам на ЦВК-1, где отбирали пробы воздуха. Едешь ночью в кромешной темноте по бездорожью, мимо жутких развалин с одной стороны и нескольких домов вдоль реки Волхов, а на душе тревожно-щемящее чувство. Понимаешь, что совсем недавно здесь шли бои, была война. Жестокая, неправедная. Здесь гибли люди, и может быть, они не дожили даже до того возраста, в каком я была в то время. И вот на этой израненной земле строится город, возводится завод, возрождается жизнь. И ты вносишь частицу своего труда в это созидание. Никогда мне не забыть этого чувства. Было ощущение причастности к чему-то очень важному, значимому.



Владимир Николаевич Лукинов трудился на Киришском НПЗ с 1966 по 2014 год, прошел путь от инженера до начальника цеха №16:

— Жизнь кипела, била ключом. Молодежь была воодушевлена переменами, в которых сама принимала самое непосредственное участие. И завод, и город росли на наших глазах, но мы не были сторонними наблюдателями. Субботники шли чередой – один за другим. Готовилась к пуску очередная установка – молодежь выходила на уборку ее территории. А когда на заводе только-только возник КВН, стали проводиться вечера, танцы – нам понадобилось помещение. И с какой радостью мы пришли на помощь строителям, возводившим молодежное кафе во вставке, соединяющей два общежития! Никто не считался со своим временем, ведь все понимали: это создается для нашей нормальной жизни! Комсомольская организация и профсоюз не давали нам скучать: постоянно организовывались поездки на концерты и в театры Ленинграда. А когда началось строительство своего Дворца культуры, тут уж вовсе не было равнодушных, все помогали приводить его в порядок – и стар и млад.

www.kirfakel.ru
№11 (12069)
18 марта 2021 года
КФ

■ ПУТЕШЕСТВИЕ ПО ПРОМПЛОЩАДКЕ

Заводские установки

ЭЛОУ-АВТ-2

Установка предназначена для первичной переработки нефти с получением бензиновых, керосиновых, дизельных фракций, мазута, вакуумных погонов и гудрона.



На страницах газеты мы часто рассказываем о заводчанах, о событиях, которыми наполнена жизнь предприятия. А сегодня, в юбилейном номере, открываем новую рубрику, в которой будет представлена история предприятия в несколько иных лицах – промышленных. Здесь мы познакомим читателей поближе с каждой заводской установкой – поэтапно, от ветеранов до совсем молодых объектов ООО «КИНЕФ».

22 марта 1966 года на технологической установке АВТ-2 получена первая товарная продукция.

«В 7 утра, на стыке смен, пошел бензин. Было его еще немного, он еще не был очищен от капель воды, но это уже был бензин, продукция, которую выдала установка атмосферно-вакуумной трубчатки. Старший инженер первого цеха Р.Р.Мифтахутдинов наполнил бутылку бензином, закупорил ее и принес в заводоуправление. Бутылку поставили на стол в приемной директора. Весть об этом в тот же день облетела Кириши».

(Газета «Киришский факел» от 22.03.1966 г.)

Так началась трудовая история установки АВТ-2, цеха №1, Киришский НПЗ вступил в строй.

Установка в цифрах и фактах

Проектная мощность установки при переработке обессоленной нефти – 2 млн тонн в год.

Достигнутая мощность – 2,8 млн тонн нефти в год.

Ввод в эксплуатацию – 1966 год, реконструирована в 1977 году, в 2007 году проведено техническое перевооружение объекта.

Начальники АВТ-2 в разные годы: Э.П.Баяндин, А.Ф.Соломко, Г.И.Смулаковский, В.А.Фокин, И.З.Муртазин, Н.И.Потанин, Е.В.Ипполитов, В.Ю.Баженов, А.А.Ежов, В.В.Мягков, Г.Д.Залищевский, Е.А.Шувалов, О.Н.Кашин, Ю.А.Якимов, И.К.Унгефукт, Д.Н.Сулягин, А.В.Калмыков, С.В.Рассказов, В.П.Савеленко, Д.С.Плотников, А.Г. Жуков.

Кадры: сегодня средний возраст персонала установки – 40 лет, более трети коллектива трудятся на предприятии свыше 25 лет, звание «Ветеран производства» имеют 2 человека, статус молодого рабочего – 6 человек.

Уже стало традицией, что рядом с отцами трудятся на заводе и их сыновья. Славится своими династиями и установка АВТ-2. Так, Герой Социалистического Труда Лев Владимирович Черепенин начинал с пуска АВТ-2, теперь здесь работает его внук Константин. Ушел на заслуженный отдых Анатолий Николаевич Попов, и дело отца продолжает Андрей Анатольевич Попов.



НАВСТРЕЧУ ЮБИЛЕЮ

Киришский НПЗ 22 марта 2021

До юбилея осталось 005 дней

Заводская реликвия

«В первые годы создания завода жизнь была наполнена мечтой и романтикой. Было, безусловно, очень трудно, но и интересно. Мы жили ожиданием пуска каждой новой установки и очереди завода, предчувствием чего-то большого, значимого…

…Вот он – огромный, не окинешь сразу взглядом, завод, который был и остается одним из лучших в России. Разве не ради этого мы работали тогда день и ночь?»

Эти слова адресовал читателям научно-информационного сборника «Нефтепереработка и нефтехимия» в выпуске, посвященном 40-летию КИНЕФа, Герой Социалистического Труда, кавалер орденов Ленина и «Серп и Молот» старший оператор цеха №1 **Лев Владимирович Черепенин.**

Его семья с особым трепетом хранит огромное количество реликвий, связанных с Киришским НПЗ. Кроме высших государственных наград Льва Владимировича за достижения в труде, в этой коллекции множество медалей и нагрудных знаков, свидетельство о занесении в Книгу почета Миннефтехимпрома СССР, почетные грамоты, удостоверение депутата Верховного Совета РСФСР от Киришского избирательного округа, правительственные телеграммы, мандаты делегата: XXVII Всесоюзного съезда КПСС, областных конференций и съездов КПСС и профсоюза рабочих.

Здесь же – приличная стопка газет разных лет и географической принадлежности и даже индийский журнал, которые повествуют о крепкой трудовой семье из Киришей. Много в них подробных статей с обилием фотоиллюстраций.

Супруга Льва Владимировича – **Галина Александровна Черепенина** работала экономистом по труду. Врученные ей в разные годы почетные грамоты за успехи в труде и социалистическом соревновании, а также за активную общественную работу дополняют семейную коллекцию наград.

Целый ворох фотографий разных лет, накопленных супругами Черепенинами, как письма из прошлого, хранящие не только лица, но и характеры, судьбы, события, прожитые вместе, – все они связаны с заводом и со ставшим родным для Льва Владимировича цехом №1.



Сегодня династию на предприятии продолжают сын Черепениных – Владимир Львович, который передал памятную коллекцию в редакцию Нефтяника, три внука – Константин, Андрей и Юрий и внучка Елизавета.

Возможно, и у вас сохранились памятные вещи, связанные с историей предприятия? Будем рады, если вы поделитесь ими с нами. Обращаться в редакцию газеты «Нефтяник»: ЗДУ-3, кабинет 206/1, тел.: 99-050 (40-50), 91-568 (25-68).

■ ОТ ВСЕЙ ДУШИ!



Совет ветеранов поздравляет с юбилеем **Владимира Михайловича Абрамова, Нину Николаевну Койкову, Ирэну Валентиновну Новикову, Антонину Федоровну Блехман, Сергея Александровича Смирнова, Василия Александровича Чернова, Нину Георгиевну Филюгину, Нину Борисовну Дмитриеву, Неллю Сергеевну Сухову, Владимира Владимировича Раудсеп, Виктора Ивановича Матвеева.**

Пусть сердце не тревожится,
Что годы ваши множатся –
С годами больше мудрости,
тепла и доброты.
К здоровью все приложится –
Так пусть оно умножится!
Пусть жизнь вас только
радует, сбываются мечты.

Коллектив цеха №6 поздравляет с юбилеем **Алексея Юрьевича Ануфриева.**

Сегодня, в этот славный
юбилей,
Примите коллектива
поздравления!
Хотим Вам пожелать
хорошей жизни,
Благополучья, счастья
и терпения!

Коллектив товарно-сырьевого производства поздравляет с юбилеем **Маргариту Петровну Ларину.**

В светлый праздник
дня рожденья –
Чтоб в душе цвели цветы,
Жизнь, как сладкое варенье,
Не теряла густоты.
Чтоб желания сбывались,
Исполнялись все мечты.
Звезды с неба улыбались,
Улыбалась им и ты!

Коллектив цеха № 13 поздравляет с юбилеем **Юлию Анатольевну Звереву.**

Чтоб все твои мечты
сбывались.
Прекрасных, светлых,
мирных дней.
Здоровья, радости, удачи
Желаем мы в твой юбилей.

Коллектив цеха №21 поздравляет с юбилеем **Александра Павловича Присяжнюка, Алексея Владимировича Лукинова, Марата Нуриманович Гильфанова, Николая Николаевича Поспелова, Сергея Олеговича Глызина.**

От всей души желаем в юбилей
отменного здоровья и оптимистического настроения.
Пусть жизнь преподносит
счастливые события и радостные моменты, пусть всегда
будут благополучие в семье
и успех в любых делах.

www.kirfakel.ru
№11 (12069)
18 марта 2021 года
КФ

«СТРОИТЬ ДЛЯ СЕБЯ! СТРОИТЬ НА ВЕКА!»









Киришскому НПЗ — 55 лет

1966-2021



























Заводские пятилетки, или 55 событий Киришского НПЗ

■ 1966 г. — Киришский нефтеперерабатывающий завод стал действующим предприятием и выдал первую продукцию.

■ 1967 г. — идет подготовка к строительству второго топливного блока.

■ 1968 г. — Киришскому НПЗ присвоено наименование — имени 50-летия ВЛКСМ.

■ 1969 г. — вступил в строй нефтепровод Ярославль — Кириши.

■ 1970 г. — разработан План экономического и социального развития Киришского НПЗ.

■ 1971 г. — вступил в строй продуктопровод Кириши — Ленинград.

■ 1972 г. — завершено строительство первой очереди завода.

■ 1973 г. — уникальный метод сооружения ЭЛОУ-АВТ-6 стал одним из экспонатов ВДНХ СССР.

■ 1974 г. — завод приступил к производству сырья для нефтехимии.

■ 1975 г. — на заводе впервые в отрасли внедрен автоматизированный расчет заработной платы.

■ 1976 г. — коллектив Киришского НПЗ награжден орденом Трудового Красного Знамени.

■ 1977 г. — завод стал площадкой для всесоюзных совещаний по актуальным вопросам развития топливно-энергетического комплекса.

■ 1978 г. — создано производственное объединение «Киришинефтеоргсинтез».

■ 1979 г. — заводу присвоено наименование «Киришское ордена Трудового Красного Знамени производственное объединение «Киришинефтеоргсинтез» имени 50-летия ВЛКСМ».

■ 1980 г. — внедрена комплексная система управления качеством продукции (КСУКП). Киришский НПЗ был одним из первых предприятий района, внедривших эту систему.

■ 1981 г. — впервые в отрасли на Киришском НПЗ решена проблема утилизации кислого гудрона.

■ 1982 г. — впервые в истории предприятия состоялся слет наставников молодежи. Двадцати рабочим завода было присвоено звание «Лучший наставник».

■ 1983 г. — впервые на заводе организованы курсы бригадиров.

■ 1984 г. — по итогам Всесоюзного социалистического соревнования 1983 года коллективу завода присуждено переходящее Красное знамя ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ с занесением на Всесоюзную доску почета ВДНХ СССР.

■ 1985 г. — впервые в отрасли Киришский НПЗ стал использовать депрессорные присадки для приготовления мазутов на экспорт.

■ 1986 г. — на Киришском НПЗ произошел крупный пожар на резервуаре объемом 10 тысяч кубических метров. Способ, который тогда применили впервые при его ликвидации, вошел в мировую практику.

■ 1987 г. — Киришский НПЗ перешел на полный хозяйственный расчет и самофинансирование.

■ 1988 г. — получено право выхода на прямые связи по торговле нефтепродуктами без участия нефтеснаба.

■ 1989 г. — коллектив предприятия поднял вопрос о нецелесообразности госприемки продукции.

■ 1990 г. — упразднена общезаводская форма социалистического соревнования, но внутрицеховая продолжила свое существование.

Газета "Нефтяник".

www.kirfakel.ru
№11 (12069)
18 марта 2021 года
КФ

Заводские пятилетки, или 55 событий Киришского НПЗ

■ 1991 г. – заводчане приняли участие в референдуме о сохранении СССР. Состоялось последнее заседание партийного комитета завода.

■ 1992 г. – в состав ПО «Киришинефтеоргсинтез» включены объекты соцкультбыта.

■ 1993 г. – Киришский НПЗ вошел в состав «Сургутнефтегаза», зарегистрировано АООТ «Киришинефтеоргсинтез».

■ 1994 г. – начат выпуск гидроизоляционных и кровельных материалов.

■ 1995 г. – утвержден товарный знак – КИНЕФ. Допускается сокращенное название предприятия – ООО «КИНЕФ».

■ 1996 г. – на предприятии начался выпуск синтетических моющих средств.

■ 1997 г. – завод приступил к производству самолетного топлива европейского качества.

■ 1998 г. – на центральной проходной завода установлены турникеты.

■ 1999 г. – предприятие выступило в качестве организатора первой международной выставки «Нефтепереработка и нефтехимия».

■ 2000 г. – на заводе внедряется система качества, соответствующая требованиям международных стандартов серии ISO-9000.

■ 2001 г. – переработан 550-й миллион тонн нефти с момента пуска завода.

■ 2002 г. – на эстакаде ТСБ сжиженных углеводородных газов цеха № 6 впервые в России был произведен налив пропан-бутановой смеси в вагоны-цистерны нового типа.

■ 2003 г. – подписано соглашение о строительстве терминала по отгрузке нефтепродуктов в бухте Батарейной и комплекса ГПН.

■ 2004 г. – открыты Центр водного спорта ООО «КИНЕФ», виртуальный филиал Русского музея и Камерная сцена МДТ.

■ 2005 г. – прошел первый адаптационный семинар молодых специалистов.

■ 2006 г. – КИНЕФ приступил к производству автомобильных бензинов класса Евро-4 марок «Регуляр Евро-92/4», «Премиум Евро-95/4».

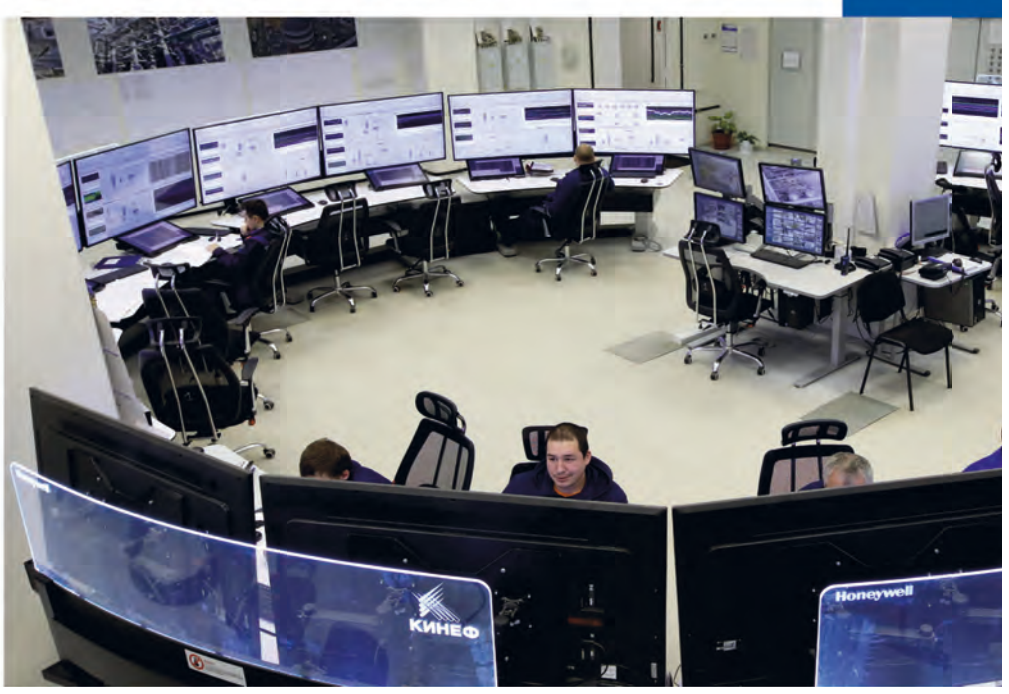
■ 2007 г. – в Центре водного спорта ООО «КИНЕФ» девять европейских ватерпольных женских сборных разыграли путевку на Олимпийские игры – 2008 в Пекине.

РАБОТАЕМ НА БЛАГО

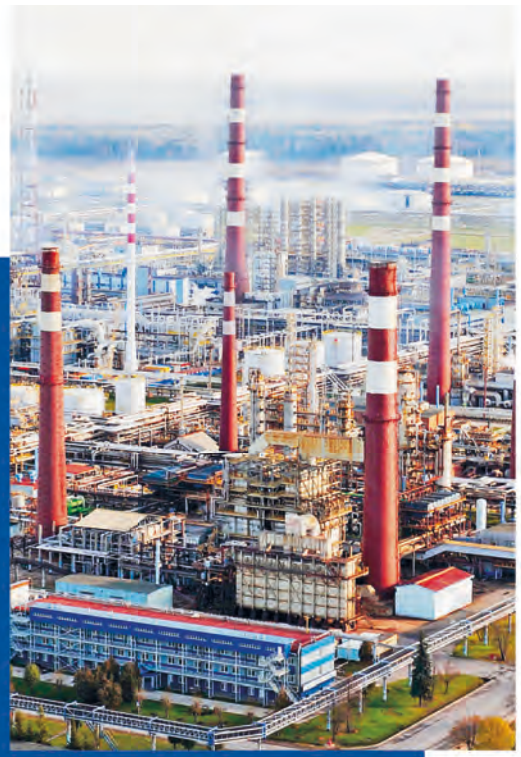








РОССИИ!



55 КИНЕФ

Киришскому НПЗ — 55 лет
1966-2021











Заводские пятилетки, или 55 событий Киришского НПЗ

■ 2008 г. – впервые женская сборная России одержала победу в розыгрыше Мировой лиги. Основу сборной составили ватерполистки «КИНЕФ-Сургутнефтегаза».

■ 2009 г. – на базе предприятия прошло совещание «О состоянии и проблемах развития нефтяной отрасли РФ» под председательством премьер-министра России В.В.Путина.

■ 2010 г. – получено разрешение на применение топлива для реактивных двигателей ООО «КИНЕФ» в гражданской и военной авиации.

■ 2011 г. – завод приступил к переходу с жидкого на газообразное топливо, что позволило снизить уровень выброса вредных веществ в атмосферу.

■ 2012 г. – на базе ООО «КИНЕФ» прошло правительственное совещание под председательством премьер-министра России В.В.Путина.

■ 2013 г. – завершено строительство комплекса глубокой переработки нефти, что позволило выпускать нефтепродукты класса Евро-5.

■ 2014 г. – при строительстве блока отпарки сульфидных стоков цеха №9 на заводе впервые применен метод трехмерного проектирования.

■ 2015 г. – во Дворце культуры прошел первый форум малого и среднего бизнеса Ленинградской области «Энергия возможностей».

■ 2016 г. – сборная России, в составе которой выступили ватерполистки «КИНЕФ-Сургутнефтегаза», стала бронзовым призером Олимпийских игр в Рио.

■ 2017 г. – команда «КИНЕФ-Сургутнефтегаз» впервые в истории стала обладателем кубка и суперкубка LEN.

■ 2018 г. – введен в эксплуатацию комплекс ЛК-2Б, что позволило предприятию выпускать все автомобильные бензины класса Евро-5.

■ 2019 г. – Центр водного спорта ООО «КИНЕФ» стал родиной новых соревнований – первенства Европы по водному поло среди девушек до 15 лет.

■ 2020 г. – выполнен базовый проект и приобретена лицензия на строительство комплекса установки замедленного коксования.

2021 г. — 22 марта
Киришскому НПЗ
исполняется 55 лет

Газета "Нефтяник".

Поздравляем с днем рождения Ольгу Владимировну и Сергея Михайловича ЕФАНОВЫХ!

Пусть здоровье будет крепким, сердце вечно молодым.
Каждый день пусть будет светлым на радость,
всем вашим родным,
Бог всегда вас сохранит.

Сыновья Алеша и Саша,
бабушка Галя, семья СУХОРЕБРИКОВЫХ.

Поздравляем с 90-летним юбилеем Анну Тимофеевну КОЛОДЕЗНЫХ!

Мы Вам желаем радости и счастья,
Везенья, теплоты, любви, добра.
Пусть стороной обходят все ненастья,
А грусть-печаль уходит со двора.
Желаем исполнения желаний,
Улыбок море и приятных встреч.
Всегда лишь радостных воспоминаний,
Что в миг усталость снимут с Ваших плеч.

Совет ветеранов г.п.Будогощь.

Поздравляем с днем рождения Елену Николаевну ХАХУЛИНУ!

Желаем счастья самого простого,
Любви большой, радушия, тепла.
Чтоб огорчений в жизни было мало,
А много позитива и добра.
Удачи, исполнения желаний,
Стабильности, достатка, долгих лет,
Здоровья крепкого, друзей лишь настоящих,
Чтоб жизнь прожить без горестей и бед.

Коллеги по работе.

Поздравляем с днем рождения Валентину Матвеевну КОЗЫРЕВУ!

Дорогая Валентина Матвеевна!
От души желаем Вам счастья, здоровья, благополучия, творческого долголетия.

Желаем дальше так держать,
Капеллу нашу не бросать,
Всегда в мажоре пребывать,
Репертуаром удивлять!

Любящий и скучающий
по Вам коллектив
Киришской хоровой капеллы.

21 марта отметит свой юбилей Игорь Александрович МАРКОВ

Пусть все мечты исполнятся,
Пусть все желания сбудутся,
Пусть радости запомнятся,
А горести забудутся.

Пусть жизнь Вам дарит самые
Прекрасные мгновения.
Желаем только радости
И счастья, с днем рождения!

Совет ветеранов д.Кусино.

Поздравляем с наступающим юбилеем Людмилу Ивановну БАЛУЕВУ!

День рождения - лучший праздник!
Поздравляем от души.
Желаем радости и счастья,
Добра, здоровья и любви.

Желаем море впечатлений,
Насыщенных и ярких дней.
Пусть сердце бьется от веселья
Сегодня, завтра, каждый день!

Искрится на лице улыбка,
И светятся пускай глаза.
Ведь в этот праздник лишь для Вас
Приятные звучат слова!

Общество инвалидов.

Поздравляем с наступающим юбилеем Владимира Викторовича ЗАВЬЯЛОВА!

Желаем здоровья, добра и удачи,
Любви, понимания, счастья в придачу,
Чтоб планы, надежды, задумки, мечты
В реальную жизнь воплощаться могли.

Пусть будет веселой и доброй улыбка,
И чтоб исправлялась любая ошибка,
Царит озорство, юмор и позитив,
Везения по жизни, больших перспектив!

Живите с открытой и светлой душой,
Умейте справляться с задачей любой,
Всех благ и успехов Вам, и настроения,
С большим уважением, Вас - с днем рождения!

Совет ветеранов п.Пчевжа.

Поздравляем с наступающим юбилеем Валерия Викторовича РЯБКОВА!

Желаем удачи во всём и всегда,
Здоровья на долгие годы,
Чтоб горя и бед и не знать никогда,
И в доме хорошей погоды.

Пускай только радость, тепло, доброта
Вас в жизни всегда окружают.
Мечты пусть сбываются ваши всегда,
А счастье - не забывает!

Совет ветеранов
п.Пчевжа.

11 марта отметила свой юбилей Ольга Викторовна Данилова

Желаем радости, везения,
Улыбок, счастья и тепла.
Пусть светлым будет настроение,
Всегда успешными - дела.
Здоровья, сил и вдохновения!
Пусть полной чашей будет дом.
Примите наши поздравления
Вот этим искренним стихом!

Совет ветеранов д.Пчева.

Поздравляем с наступающим юбилеем Галину Сергеевну ГАВРИЛЕНКОВУ!

Желаем в жизни достигать
Всего того, что сердцу мило.
И не грустить, не унывать,
Жить с оптимизмом, жаром, пылом!
Чтоб в день рождения всегда
С успехом подводить итоги.
Во всех решениях выбирать
Себе счастливые дороги!

Совет ветеранов д.Пчева.

Поздравляем с наступающим юбилеем Любовь Михайловну МАРЧЕНКО!

Пусть будет счастье и любовь,
Легко исполнятся желания,
Приходит радость вновь и вновь,
И покорятся расстояния.
Еще здоровья, долгих лет
И самых светлых дней желаем.
И чтобы жизнь была без бед,
Мы с днем рождения поздравляем!

Совет ветеранов д.Пчева.

Поздравляем с наступающим юбилеем Леонида Борисовича ЯКОВЛЕВА!

Поздравляем Вас с днем рождения
И желаем Вам новых открытий,
Воплотить все мечты и идеи,
Вдохновения, ярких событий,

Пусть удача всегда будет рядом,
А вокруг - лишь хорошие люди,
В жизни суетном распорядке
Пусть всегда будет место для чуда.

Двигаться лишь вперед, не сдаваться,
В жизни - счастья, а в деле - успеха.
И таким же всегда оставаться
Замечательным человеком!

Совет ветеранов д.Пчева.

Поздравляем с 65-летним юбилеем Александра Васильевича ИВАНОВА!

Поздравляем с днем рождения!
Пусть счастье окружает вас,
А жизнь будет полна везения,
Даря вам радость каждый час.

Пусть день наполнится теплом,
Пусть все сбываются мечты.
Пусть на душе будет светло,
Пусть будет много доброты!

Совет ветеранов д.Пчева.

23 марта отметит свой юбилей Татьяна Владимировна РАХИМЗЯНОВА!

Пускай мечты стремятся ввысь
И к лучшему изменят жизнь,
Пускай в прекрасный день рождения
Они получат воплощение.
Пусть ждут сюрпризы и подарки,
Пусть от объятий станет жарко,
Пусть радость, смех не иссякают,
Друзья улыбками встречают!

Совет ветеранов д.Пчева.

Благодарность

В этот сложный период для всех медицинских работников мы выражаем искреннюю благодарность за проявленное милосердие и профессионализм фельдшеру скорой медицинской помощи **Гаевскому Роману Александрович**у. Он оказал нам высококвалифицированную помощь. Большое ему человеческое спасибо! Желаем ему доброго здоровья, жизненной энергии и благополучия!

Семья БОРИСОВЫХ.

ТРК Кириши

6.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
07.00 Радиошоу «Что-то к чаю» 12+
09:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
13:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
13:30 «ProКниги». Выпуск 11. 12+
18:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
19:30 «ProКниги». Выпуск 11. 12+
21.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:50 "Жить здорово!" 16+
10:55, 02:25 "Модный приговор" 6+
12:15 "Время покажет" 16+
15:15, 03:15 "Давай поженимся!" 16+
16:05 Горячий лед. "Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Танцы. Ритм-танец 0+
18:40 "Человек и закон" 16+
19:45 "Поле чудес" 16+
21:00 Время
21:30 Горячий лед. "Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Женщины. Произвольная программа 0+
23:55 "Вечерний Ургант" 16+
00:50 Х/ф "Исчезающая точка" 18+
03:55 "Мужское/Женское" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 "Близкие люди" 12+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Преступление. Новый сезон" 16+
00:35 Х/ф "В час беды" 12+
04:05 Т/с "Черчилль" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00 Известия
05:30, 06:15, 07:00, 07:55, 08:50, 09:25, 10:05, 11:05, 12:00, 13:25, 14:20, 15:15, 16:15 Т/с "Пасечник" 16+
17:05, 18:00, 18:50, 19:40, 20:25, 21:15, 22:05, 22:55, 00:45 Т/с "След" 16+
23:45 "Светская хроника" 16+
01:30, 02:05, 02:35, 03:00, 03:25, 03:55, 04:25, 04:50 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:05 Т/с "Литейный" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины" 16+
13:25 Чрезвычайное происшествие
14:00 "Место встречи" 16+
16:25 Т/с "Красная зона" 12+
17:15 "Жди меня" 12+
18:15, 19:40 Т/с "Пёс" 16+
21:15 Т/с "Заповедный спецназ" 16+
23:20 "Своя правда" 16+
01:05 "Квартирный вопрос" 0+
02:00 Х/ф "Беглецы" 16+
03:30 Т/с "Дорожный патруль" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
11:00 "ББ шоу" 16+
12:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Интерны" 16+
20:00 Т/с "Однажды в России" 16+
21:00 "Комеди Клаб" 16+
22:00, 03:25 "Comedy Баттл" 16+
23:00 "Импровизация. Команды" 16+
00:05, 00:35 "Наша Russia. Дайджест" 16+
01:10 "Такое кино!" 16+
01:40, 02:30 "Импровизация" 16+
04:15, 05:10 "Открытый микрофон" 16+
06:00, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:00, 14:05, 16:10, 17:55 Новости
06:05, 12:05, 16:15, 00:30 Все на Матч! 12+
09:00, 12:45 Специальный репортаж 12+
09:20 Профессиональный бокс. Александр Поветкин против Жоана Дюопа 16+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:30 Хоккей. НХЛ. Обзор 0+
13:05 Еврофутбол. Обзор 0+
14:10, 04:00 Т/с "Пять минут тишины" 12+
16:50, 18:00 Х/ф "Рокки 2" 16+
19:20 Хоккей. КХЛ 1/2 финала конференции 0+
21:50 Смешанные единоборства. ACA. Магомед Бибулатов против Дэниеля Де Альмейды 16+
01:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Химки" (Россия) - "Зенит" (Россия) 0+
02:30 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - "Црвена Звезда" (Сербия) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:15, 11:50 Х/ф "Одна ложь на двоих" 12+
11:30, 14:30, 17:50 События 16+
12:30, 15:10 Х/ф "Немая" 12+
14:55 "Город новостей" 16+
16:55 Д/ф "Актёрские судьбы. Мировые мамы" 12+
18:10 Х/ф "Красавица и воры" 12+
20:00 Х/ф "Актёры затонувшего театра" 12+
22:00 "В центре событий" 16+
23:10 Д/ф "Семён Альтов. Женщин волнует, мужчин успокаивает" 12+
00:20 Х/ф "Благословите женщину" 12+
02:20 "Петровка, 38" 16+
02:35 Х/ф "По данным уголовного розыска..." 12+
03:50 Д/ф "Разлучённые властью" 12+
04:40 "На двух стульях" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Военная тайна" 16+
06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00, 03:35 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Люси" 16+
21:40 Х/ф "Война миров" 16+
00:00 Х/ф "Призрачный гонщик" 16+
02:00 Х/ф "Несносные боссы 2" 18+

МИР

05:00 Х/ф "Четыре таксиста и собака" 0+
05:55 Х/ф "Четыре таксиста и собака 2" 12+
08:20, 10:20, 16:50 Т/с "Кулинар 2" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Новости
10:10 "В гостях у цифры" 12+
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 16:15 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
19:15 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
20:15 "Игра в кино" 12+
21:00 "Всемирные игры разума" 12+
21:40 Х/ф "Двенадцать стульев" 0+
01:15 "Ночной экспресс" 12+
02:05 Х/ф "Затерянные в лесах" 16+
03:40 Х/ф "Подкидыш" 6+

ЗВЕЗДА

05:30 Х/ф "Черный пес" 16+
07:40, 09:20, 10:05, 13:20, 14:05 Т/с "Офицеры. Одна судьба на двоих" 16+
09:00, 13:00, 18:00 Новости дня
10:00, 14:00 Военные новости
18:40, 21:15 Х/ф "Марш-бросок 2" 16+
22:55 Д/с "Сделано в СССР" 6+
23:10 "Десять фотографий" 6+
00:00 Х/ф "В двух шагах от "Рая" 0+
01:40 Т/с "Возвращение Тридцатого" 0+
04:40 Д/с "Москва фронту" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Фиксики" 0+
06:35 М/с "Том и Джерри" 0+
07:00 "Галилео" 12+
07:30 "Миша портит всё" 16+
08:00 Т/с "Дылды" 16+
09:00 "Русские не смеются" 16+
10:00 Х/ф "Вкус жизни" 12+
12:05 Х/ф "Враг государства" 0+
14:45, 19:30 Шоу "Уральских пельменей" 16+
21:00 Х/ф "Красотка в ударе" 12+
23:05 Х/ф "Днюха!" 16+
00:55 "Колледж" 16+
02:20 Т/с "Анжелика" 16+
04:45 М/ф "Путешествие муравья" 0+
04:55 М/ф "Приключения Хомы" 0+
05:05 М/ф "Раз - горох, два - горох..." 0+
05:10 М/ф "Маугли" 0+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 17:25, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с "Слепая" 16+
11:15 "Новый день" 12+
11:50, 12:25, 13:00, 13:35, 14:10, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
14:40 "Вернувшиеся" 16+
16:55 Д/с "Старец" 16+
19:30 Х/ф "Пещера" 16+
21:30 Х/ф "Синяя бездна: Новая глава" 16+
23:15 Х/ф "Анаконда" 16+
01:00 Х/ф "Тайны Бермудского треугольника" 16+
05:00 Д/ф "Символ пиратского счастья" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:10 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Правила жизни"
07:35 "Черные дыры. Белые пятна"
08:20 "Легенды мирового кино"
08:50 Х/ф "Предел возможного"
10:15 Х/ф "Петербургская ночь"
12:10 Открытая книга.
12:35, 22:20 Т/с "Людмила Гурченко"
13:25 Д/ф "Аркадий Аверченко. Человек, который смеялся"
14:05 Д/ф "Франция. Беффруа Бельгии и Франции"
14:20 Д/ф "Михаил Мещеряков"
15:05 Письма из провинции.
15:35 "Энигма"
16:15 Д/ф "Италия. Соборная площадь в Пизе"
16:30, 02:00 История искусства
17:25 II Московский международный фестиваль искусств Юрия Башмета. Закрытие
18:45 "Билет в Большой"
19:45 Х/ф "Семен Дежнев"
21:05 Линия жизни.
23:30 Х/ф "По ту сторону надежды"
01:15 Искатели.

Домашний

06:30, 06:25 "6 кадров" 16+
06:45, 04:45 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:20, 05:35 "Давай разведемся!" 16+
09:25 "Тест на отцовство" 16+
11:35 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:40, 03:55 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:50, 03:05 Д/с "Порча" 16+
14:20, 03:30 Д/с "Знахарка" 16+
14:55 Х/ф "После зимы" 16+
19:00 Х/ф "Рысь" 16+
23:00 "Про здоровье" 16+
23:15 Х/ф "Идеальная жена" 16+

КУПОН
бесплатного частного объявления
на сайте kirfakel.ru

Рубрики: «Недвижимость», «Транспорт», «Техника», «Телефоны», «Мебель», «Животные, товары для животных», «Работа», «Стол находок», «Личные вещи», «Знакомства»

Рубрика: _____
Текст: _____
_____
_____
Контактный телефон: _____

Заполните купон и опустите его в ящик бесплатных частных объявлений по адресу: пр.Героев, 13
Справки по тел. 238-56

Лен ТВ 24

06:00 «Рецепт победы. Звезды» Документальный цикл. (12+)
06:25 «Планета на двоих. Испания» Тревел-реалити проект. (12+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
07:05 «Планета на двоих. Испания» Тревел-реалити проект. (12+)
07:15 «Научные мистификации» Документальный цикл. . (12+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
07:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
08:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
08:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
09:30 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
10:05 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
10:35 «Простые решения» Утренняя программа на «ЛенТВ24» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
11:10 «Традиции коренных народов Ленинградской области. Национальная кухня» (6+)
11:30 «Однажды со мной» Жанр: Драма. (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
13:10 «Лестница в небеса» Сериал. (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
15:30 «Еда здорового человека» Медицинская, познавательная передача. (12+)
16:00 «Улётный экипаж» 2 сезон Сериал. Жанр: приключения, комедия, мелодрама. (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа (6+)
17:10 «Рецепт победы. Звезды» Документальный цикл. (12+)
17:35 «Последний из Магикян» Сериал. Жанр: комедия, семейный. (12+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. Прямой эфир (6+)
19:30 «Серебряный бор» 19 серия Сериал. Жанр: Семейная сага, мелодрама. (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
21:00 «Манон 70» Жанр: драма. (16+)
22:45 «Моя история. Диана Гурцкая» Документальная программа. (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» Информационная программа. (6+)
00:00 «Психологини» Сериал. Жанр: комедия, драма. (16+)
00:25 «Рейдер» Жанр: драма, криминал. (16+)
02:00 «Победители и грешники» Жанр: боевик, комедия, криминал. (12+) (с субтитрами)
03:45 «Самый главный посол» Документальный фильм к 100летию выпускника МАИ Анатолия Добрынина. (12+)
04:40 «Серебряный бор» 19 серия Сериал. Жанр: Семейная сага, мелодрама. (12+)
05:30 «Психологини» Сериал. Жанр: комедия, драма. (16+)
06:00 «Такие разные питомцы» Программа. (12+)

ОТДАМ
КОШЕЧКУ (черную, 7 месяцев).
Тел. 8-911-975-59-76, Ольга.

www.kirfakel.ru
№11 (12069)
18 марта 2021 года
КФ

ТРК Кириши

09.00 Новости спорта
11:00 «ProКниги». Выпуск 11. 12+
11:15 Док.фильм «В бронзу облаченная память. Кирилл Мерецков» 12+
14.00 «ProКниги». Выпуск 11. 12+
14:15 Док.фильм «В бронзу облаченная память. Кирилл Мерецков» 12+
19.00 «События недели» 12+
20:00 Док.фильм «В бронзу облаченная память. Кирилл Мерецков» 12+

Первый

06:00 "Доброе утро. Суббота"
09:00 "Умницы и умники" 12+
09:45 "Слово пастыря" 0+
10:00, 12:00 Новости
10:15 "Мороз и солнце" 12+
11:15, 12:15 "Видели видео?" 6+
13:55 Д/ф "Фабрика чемпионов Алексея Мишина" 12+
15:00 Горячий лед. "Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Мужчины. Произвольная программа 0+
17:00 Футбол. Отборочный матч чемпионата мира 2022. Сборная России - сборная Словении 0+
19:00 "Горячий лед". Чемпионат мира по фигурному катанию 2021 0+
19:25 "Голос. Дети" 0+
21:00 Время
21:20 Горячий лед. "Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Танцы. Произвольная программа 0+
22:20 Земфира. Концерт в "Олимпийском" 16+
00:35 Х/ф "Все в твоих руках" 16+
02:20 "Модный приговор" 6+
03:10 "Давай поженимся!" 16+
03:50 "Мужское/Женское" 16+

Россия-1

05:00 "Утро России. Суббота"
08:00 Вести. Местное время
08:20 Местное время. Суббота.
08:35 "По секрету всему свету"
09:00 "Формула еды" 12+
09:25 "Пятеро на одного"
10:10 "Сто к одному"
11:00 Вести
11:30 "Юмор! Юмор! Юмор!!!" 16+
12:35 "Доктор Мясников" 12+
13:40 Т/с "Чужие родные" 12+
18:00 "Привет, Андрей!" 12+
20:00 Вести в субботу
21:00 Х/ф "Воспитательница" 12+
01:30 Х/ф "Право на любовь" 12+

Пятый

05:00, 05:25, 05:55, 06:25, 06:50, 07:20, 07:50, 08:20 Т/с "Детективы" 16+
09:00 "Светская хроника" 16+
10:00, 10:50, 11:40, 12:35, 13:20, 14:15 Т/с "Великолепная пятёрка 3" 16+
15:05, 15:55, 16:40, 17:30, 18:20, 19:05, 20:00, 20:45, 21:35, 22:20, 23:10 Т/с "След" 16+
00:00 Известия. Главное
00:55 Х/ф "Не могу сказать "Прощай" 12+
02:30 Х/ф "Принцесса на бобах" 12+
04:15 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+

НТВ

05:00 "ЧП. Расследование" 16+
05:30, 02:10 Х/ф "След тигра" 16+
07:20 "Смотр" 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "Готовим с Алексеем Зиминым" 0+
08:50 "Поедем, поедим!" 0+
09:25 "Едим дома" 0+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:00 "Живая еда" 12+
12:00 "Квартирный вопрос" 0+
13:10 "Основано на реальных событиях" 16+
15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
19:00 "Центральное телевидение" 16+
20:00 Ты не поверишь! 16+
21:10 "Секрет на миллион" 16+
23:15 "Международная пилорама" 18+
00:00 "Квартирник НТВ у Маргулиса" 16+
01:15 "Дачный ответ" 0+
03:40 Т/с "Дорожный патруль" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00, 08:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00 Т/с "СашаТаня" 16+
09:00 "Мама LIFE" 16+
09:30 "Битва дизайнеров" 16+
12:00 "Ты как я" 16+
16:25 Х/ф "Окей, Лекси!" 18+
18:00 "Танцы. Последний сезон" 16+
20:00 "Музыкальная интуиция" 16+
22:00 "Секрет" 16+
23:00 "Женский Стендап" 16+
00:00 Х/ф "Скорый "Москва-Россия" 12+
01:55, 02:50 "Импровизация" 16+
03:40 "Comedy Баттл" 16+
04:30, 05:15 "Открытый микрофон" 16+
06:05, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. KSW. Мариуш Пудзяновски против Серина Усмана Бомбардье 16+
07:00, 08:50, 15:50, 19:05 Новости
07:05, 15:15, 22:00, 00:45 Все на Матч! 12+
08:55 М/ф "Баба Яга против" 0+
09:05 М/ф "Ну, погоди!" 0+
09:15 М/ф "Как утёнок-музыкант стал футболистом" 0+
09:25 Лыжный спорт. Марафонская серия Ski Classics 100 км 0+
15:55 Лыжный спорт. 0+
17:55 Формула-1. Гран-при Бахрейна. Квалификация 0+
19:10 Все на футбол! 12+
19:50 Футбол. "Чемпионат мира-2022". Отборочный турнир. Нидерланды - Латвия 0+
22:35 Футбол. "Чемпионат мира-2022". Отборочный турнир. Сербия - Португалия 0+
01:30 Футбол. "Чемпионат мира-2022". Отборочный турнир. Россия - Словения 0+
03:30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - УНИКС (Казань) 0+
05:00 Хоккей. НХЛ. "Аризона Койотис" - "Сан-Хосе Шаркс" 0+

ТВ-Центр

05:30 Х/ф "Пассажирка" 16+
07:25 "Православная энциклопедия" 6+
07:55 Д/ф "Ирина Печерникова. От первой до последней любви..." 12+
08:40, 11:45, 14:45 Т/с "Анна-детективъ" 16+
11:30, 14:30, 23:45 События 16+
17:00 Х/ф "Нефритовая черепаха" 12+
21:00 "Постскриптум" 16+
22:15 "Право знать!" 16+
00:00 Д/ф "Блудный сын президента" 16+
00:50 "Дикие деньги" 16+
01:35 "Красный закат. Соблазнение мечтой". Специальный репортаж 16+
02:00 "Линия защиты" 16+
02:30 "Прощание. Трус, Балбес и Бывалый" 16+
03:15 "Прощание. Владимир Этуш" 16+
03:55 "Прощание. Александр и Ирина Пороховщиковы" 12+
04:40 "Прощание. Василий Шукшин" 16+
05:20 "Осторожно, мошенники!" 16+

РЕН ТВ

05:00 "Невероятно интересные истории" 16+
06:35 Х/ф "Зелёный фонарь" 12+
08:30 "О вкусной и здоровой пище" 16+
09:00 "Минтранс" 16+
10:05 "Самая полезная программа" 16+
11:20 "Военная тайна" 16+
13:20 "СОВБЕЗ" 16+
14:20 Д/п "Наши за границей: отдохнули хорошо!" 16+
15:20 Д/п "Засекреченные списки. Вы это видели? 25 необъяснимых явлений" 16+
17:25 Х/ф "Тор" 12+
19:35 Х/ф "Тор: Царство тьмы" 12+
21:45 Х/ф "Тор: Рагнарёк" 16+
00:15 Бокс. Бой-реванш за звание чемпиона в тяжёлом весе. Диллиан Уайт vs Александр Поветкин 16+
01:45 Х/ф "Призрачный гонщик: Дух мщения" 16+
03:15 Х/ф "Клетка" 16+

МИР

05:00, 06:15, 08:05 Мультфильмы 0+
06:00 "Всё, как у людей" 6+
06:45 "Секретные материалы. Нэпман поневоле" 12+
07:10 "Игра в слова" 6+
08:25 "Наше кино. Неувядающие. К 95-летию Арчила Гомиашвили" 12+
09:00 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
10:00 "Погода в Мире" 0+
10:10 Х/ф "Двенадцать стульев" 0+
13:35, 16:15, 19:15 Т/с "Однолюбы" 16+
16:00, 19:00 Новости
03:20 Х/ф "Близнецы" 6+

ЗВЕЗДА

05:00, 08:15 Х/ф "Марш-бросок 2" 16+
08:00, 13:00, 18:00 Новости дня
08:40 "Морской бой" 6+
09:45 "Легенды музыки" 6+
10:10 "Легенды кино" 6+
11:00 Д/с "Загадки века с Сергеем Медведевым" 12+
11:55 "Не факт!" 6+
12:30 "Круиз-контроль" 6+
13:15 "СССР. Знак качества. О шабашке, халтуре и "полставочке".. Дополнительный заработок в СССР" 12+
14:05 "Улика из прошлого. Большой спорт. Технологии обмана" 16+
14:55, 18:25 Х/ф "Марш-бросок. Охота на "Охотника" 16+
18:10 "За дело!" 12+
19:30 "Легендарные матчи" 12+
19:50 "Кубок Канады 1981 года. Финал". В перерыве Легендарные матчи 12+
23:05 Т/с "ТАСС уполномочен заявить..." 12+
04:45 Д/с "Москва фронту" 12+

СТС

06:00 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Фиксики" 0+
06:15 М/с "Охотники на троллей" 6+
07:00 М/с "Три кота" 0+
07:30 М/с "Том и Джерри" 0+
08:00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08:25 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:00 "ПроСТО кухня" 12+
10:00 Шоу "Уральских пельменей" 16+
11:00 Х/ф "Человек-паук. Возвращение домой" 16+
13:40 Х/ф "Человек-паук. Вдали от дома" 12+
16:05 Х/ф "Конг. Остров Черепа" 16+
18:25 Х/ф "Годзилла" 16+
21:00 Х/ф "Годзилла 2. Король монстров" 16+
23:35 Х/ф "Хищники" 18+
01:40 Х/ф "Прорыв" 12+
03:30 Т/с "Анжелика" 16+
04:20 "6 кадров" 16+
04:30 М/ф "Фока - на все руки дока" 0+
04:50 М/ф "Фунтик и огурцы" 0+
05:05 М/ф "Трое на острове" 0+
05:25 М/ф "Слонёнок" 0+
05:35 М/ф "Слонёнок и письмо" 0+
05:40 М/ф "Шапка-невидимка" 0+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
10:30 Х/ф "Астрал: Глава 3" 16+
12:30 Х/ф "Синяя бездна: Новая глава" 16+
14:15 Х/ф "Пещера" 16+
16:15 Х/ф "Годзилла" 12+
19:00 "Последний герой. Чемпионы против новичков" 16+
20:30 Х/ф "Кинг Конг" 12+
00:15 Х/ф "Поезд смерти" 16+
01:45 "Дневник экстрасенса" 16+
02:30, 03:30 "ТВ-3 ведет расследование" 16+
04:15 "Тайные знаки. Апокалипсис. Солнечный удар" 16+
05:00 "Тайные знаки. Экологический кризис" 16+

Культура

06:30 "Библейский сюжет"
07:05 Мультпрограмма
08:30 Х/ф "Семен Дежнев"
09:50 "Передвижники. Илья Репин"
10:20 Х/ф "Успех"
11:50 Д/ф "Феликс Петуваш. Художник из Майкопа"
12:20 Земля людей.
12:50, 01:40 Д/ф "Несейка. Младшая дочь"
13:35 "Любимые песни. Клавдия Шульженко"
14:25 Д/с "Даты, определившие ход истории"
14:55 Больше, чем любовь.
15:35 Балет "Щелкунчик"
17:20 Д/с "Великие мифы. Илиада"
17:50 Международный театральный фестиваль "Балтийский дом"
18:35 Линия жизни
19:40 Х/ф "Обыкновенное чудо"
22:00 "Агора" Ток-шоу
23:00 Х/ф "Золотая каска"
00:35 "Клуб 37"
02:25 Мультпрограмма

Домашний

06:30 "6 кадров" 16+
06:35 Д/ц "Предсказания: 2021" 16+
07:30 Х/ф "Лабиринт иллюзий" 16+
11:35 Х/ф "Провинциалка" 16+
19:00 Т/с "Моя мама" 16+
22:00 Х/ф "Таисия" 16+
02:30 Д/ц "Ночная смена" 18+
03:20 Т/с "Проводница" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Такие разные питомцы» Программа. (12+)
06:45 «Euromaxx: Окно в Европу» (16+)
07:10 «Трон эльфов» (6+)
08:45 «Еда здорового человека» (12+)
09:15 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
10:00 «Анькины тропы» Программа. (12+)
10:30 «Детки напрокат» (12+)
12:00 «Великие империи мира» (6+)
13:10 «Неваляшка» Мини-сериал. (12+)
16:20 «Расправь крылья» Жанр: приключения, семейный. (6+)
18:20 «Удивительные люди» Шоу талантов. (12+)
20:00 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
21:00 «Молодой мастер» Жанр: боевик, комедия, приключения. (16+)
22:45 «Лучшее предложение» Жанр: триллер, драма, криминал. (16+)
00:50 «Взрыватель» Жанр: боевик, триллер, криминал. (16+) (с субтитрами)
02:20 «Сталинград. Победа, изменившая мир» Документальный цикл. (12+)
03:00 «Пламя» 2 серии Жанр: Военный фильм. (16+)
05:30 «Японские каникулы» Познавательная программа о путешествии по Японии (16+) (с субтитрами)
06:00 «Карта Родины» Документальный цикл. (16+)

ПРОДАМ
ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ
в отличном состоянии. Центр города.
Собственник. **Тел. 8-921-799-11-94.**

КУПЛЮ
КВАРТИРУ (однокомнатную или двухкомнатную). Можно под ремонт.
Рассмотрю все варианты;
ДАЧУ, ДОМ в Киришском районе или обменяю на однокомнатную квартиру.
Тел. 8-921-799-11-94.

МЕНЯЮ
КВАРТИРУ (однокомнатную с ремонтом) + доплата на двух-, трехкомнатные квартиры.
Рассмотрю все варианты.
Тел. 8-921-799-11-94.

КУПОН
бесплатного частного объявления

Ваше бесплатное частное объявление:
продаю/куплю **(на сумму менее 1000 руб.)**, сниму, отдаю, прошу вернуть, «потеряшки», знакомства, разное;
остальные объявления - платные.

Рубрика: _____

Текст: _____

Ваш телефон или адрес:

ТРК Кириши

09.00 «События недели» 12+ (повтор)
11.00 «ProКниги». Выпуск 11. 12+
14.00 «ProКниги». Выпуск 11. 12+
15:00 Док.фильм «В бронзу облаченная память. Кирилл Мерецков» 12+
18.00 «ProКниги». Выпуск 11. 12+
19.00 «События недели» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 06:10 Т/с "Свадьбы и разводы" 16+
06:00, 10:00, 12:00 Новости
06:55 "Играй, гармонь любимая!" 12+
07:40 "Часовой" 12+
08:10 "Здоровье" 16+
09:20 "Непутевые заметки" 12+
10:15 "Жизнь других" 12+
11:15, 12:15 "Видели видео?" 6+
14:00 Д/ф "Ну вы, блин, даете! Алексей Булдаков" 12+
15:10 Х/ф "Особенности национальной охоты в зимний период" 16+
16:35 Горячий лед. "Чемпионат мира по фигурному катанию 2021". Показательные выступления 0+
18:35 "Точь-в-точь" 16+
21:00 Время
22:00 "Что? Где? Когда?". Весенняя серия игр 16+
23:10 Т/с "Метод 2" 18+
00:15 Х/ф "Холодная война" 18+
01:45 "Модный приговор" 6+
02:35 "Давай поженимся!" 16+
03:15 "Мужское/Женское" 16+

Россия-1

04:20, 01:30 Х/ф "Люблю, потому что люблю" 12+
06:00, 03:10 Х/ф "Дела семейные" 12+
08:00 Местное время.
08:35 "Устами младенца"
09:20 "Когда все дома"
10:10 "Сто к одному"
11:00 Вести
11:30 "Парад юмора" 16+
13:40 Т/с "Чужие родные" 12+
17:45 "Ну-ка, все вместе!" 12+
20:00 Вести недели
22:00 "Москва. Кремль. Путин."
22:40 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+

Пятый

05:00, 05:05, 05:55, 06:40, 07:40, 08:30, 02:05, 02:50, 03:40, 04:25 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
09:30, 10:35, 11:35, 12:45, 13:45, 14:45, 15:50, 16:50, 17:55, 19:00, 20:00, 21:05, 22:05, 23:05, 00:05, 01:05 Т/с "Подсудимый" 16+

НТВ

05:15 Х/ф "Беглецы" 16+
07:00 "Центральное телевидение" 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "У нас выигрывают!" 12+
10:20 "Первая передача" 16+
11:00 "Чудо техники" 12+
11:50 "Дачный ответ" 0+
13:00 "НашПотребНадзор" 16+
14:05 "Однажды..." 16+
15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
18:00 "Новые русские сенсации" 16+
19:00 Итоги недели
20:10 "Маска" 12+
23:20 "Звезды сошлись" 16+
00:50 Т/с "Скелет в шкафу" 16+
03:10 "Их нравы" 0+
03:35 Т/с "Дорожный патруль" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00, 08:30, 09:00, 10:00, 10:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
09:30 "Перезагрузка" 16+
11:00 "Музыкальная интуиция" 16+
13:00, 13:35, 14:10, 14:45, 15:15, 15:50, 16:25, 16:55 Т/с "Девушки с Макаровым" 16+
17:30 "Ты топ-модель на ТНТ" 16+
19:00 "Холостяк 8" 16+
20:30 Т/с "Однажды в России" 16+
21:30 "Однажды в России. Спецдайджесты" 16+
22:00 "Stand up" 16+
23:00 "Прожарка" 18+
00:00 Х/ф "Любовницы" 18+
02:00, 02:50 "Импровизация" 16+
03:40 "Comedy Баттл" 16+
04:30, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Хоккей. НХЛ. "Аризона Койотис" - "Сан-Хосе Шаркс" 0+
07:30, 09:20, 12:00, 15:45, 21:00 Новости
07:35, 12:05, 15:00, 21:10, 00:00 Все на Матч! 12+
09:25 М/ф "Спортландия" 0+
09:40 М/ф "Футбольные звёзды" 0+
10:00 Х/ф "Рокки 3" 16+
12:45, 20:00 Еврофутбол. Обзор 0+
13:45 Формула 2. Гран-при Бахрейна 0+
15:50 Футбол. "Чемпионат мира-2022". Отборочный турнир. Казахстан - Франция 0+
18:00, 04:00 Формула-1. Гран-при Бахрейна 0+
21:50 Футбол. Молодёжный чемпионат Европы. Финальный турнир. Россия - Франция 0+
01:00 Хоккей. НХЛ. "Даллас Старз" - "Флорида Пантерз" 0+
03:30 "Команда мечты" 12+

ТВ-Центр

05:50 Х/ф "Трембита" 0+
07:30 "Фактор жизни" 12+
08:00 "10 самых... Ранняя слава звёзд" 16+
08:40 Х/ф "Актёры затонувшего театра" 12+
10:40 "Спасите, я не умею готовить!" 12+
11:30, 00:35 События 16+
11:45 "Петровка, 38" 16+
11:55 Х/ф "Благословите женщину" 12+
14:30, 05:25 Московская неделя 12+
15:05 Д/ф "Екатерина Фурцева. Жертва любви" 16+
16:00 "Прощание. Армен Джигарханян" 16+
16:50 "Девяностые. Звёздное достоинство" 16+
17:45 Х/ф "Преимущество двух слонов" 12+
21:45, 00:55 Х/ф "Селфи на память" 12+
01:45 Х/ф "Красавица и воры" 12+
03:15 Х/ф "Человек-амфибия" 0+
04:45 Д/ф "Шальные браки" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Тайны Чапман" 16+
08:05 Х/ф "Последний бойскаут" 16+
10:05 Х/ф "Широко шагая" 16+
11:30 Х/ф "Война миров" 16+
13:55 Х/ф "Тор" 12+
16:00 Х/ф "Тор: Царство тьмы" 12+
18:15 Х/ф "Тор: Рагнарёк" 16+
20:45 Х/ф "Доктор Стрэндж" 16+
23:00 "Добров в эфире" 16+
00:05 "Военная тайна" 16+
02:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
04:25 "Территория заблуждений" 16+

МИР

05:00, 04:40 Мультфильмы 0+
05:55 Х/ф "Я шагаю по Москве" 12+
07:15 "Секретные материалы. Песни под пулями" 12+
07:50 Х/ф "Вий" 12+
09:25 "ФазендаЛайф" 12+
10:00, 16:00 Новости
10:10, 16:15, 19:30, 01:00 Т/с "Деревенский роман" 12+
18:30, 00:00 Вместе
03:40 "Наше кино. История большой любви" 12+

ЗВЕЗДА

05:10 Х/ф "Марш-бросок. Охота на "Охотника" 16+
09:00 Новости недели
09:25 "Служу России" 12+
09:55 "Военная приемка" 6+
10:45 "Скрытые угрозы. Альманах №56" 12+
11:30 Д/с "Секретные материалы. Вернуть Сахалин. Тайна спецоперации" 12+
12:20 "Код доступа" 12+
13:15 Специальный репортаж 12+
14:00 Т/с "Отпуск по ранению" 16+
18:00 Главное с Ольгой Беловой
19:25 Д/с "Незримый бой" 16+
22:45 Д/с "Сделано в СССР" 6+
23:00 "Фетисов" 12+
23:45 Торжественная церемония вручения премии МО РФ за достижения в области культуры и искусства 0+
00:55 Т/с "ТАСС уполномочен заявить..." 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:05 М/с "Фиксики" 0+
06:15 М/с "Охотники на троллей" 6+
07:00 М/с "Три кота" 0+
07:30 М/с "Царевны" 0+
07:55 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:00 "Рогов в деле" 16+
10:00 Шоу "Уральских пельменей" 16+
10:55 Х/ф "Красотка в ударе" 12+
13:00 Х/ф "Форсаж 5" 16+
15:35 Х/ф "Форсаж 6" 12+
18:15 Х/ф "Форсаж 7" 16+
21:00 Х/ф "Форсаж 8" 12+
23:40 "Стендап андеграунд" 16+
00:45 Х/ф "Вкус жизни" 12+

Центр занятости населения

Информация о вакансиях на 15.03.2021 года (в базе данных центра занятости)

☎608-27

По состоянию на 15.03.2021 года в Киришском филиале центра занятости населения Ленинградской области заявлено **661** вакансия.
По рабочим специальностям - **343** вакансии, для ИТР и служащих - **318**.

02:40 Т/с "Анжелика" 16+
04:15 "6 кадров" 16+
04:30 М/ф "Аргонавты" 0+
04:50 М/ф "Остров ошибок" 0+
05:15 М/ф "Бобик в гостях у Барбоса" 0+
05:25 М/ф "Василёк" 0+
05:35 М/ф "Вот так тигр!" 0+
05:40 М/ф "Дом, который построили все" 0+

ТВ-3

06:00, 09:30 Мультфильмы 0+
09:00 "Новый день" 12+
10:15 Х/ф "Астрал: Последний ключ" 16+
12:30 Х/ф "Годзилла" 12+
15:15 Х/ф "Кинг Конг" 12+
19:00 Х/ф "Челюсти" 16+
20:45 Х/ф "Пираньи" 16+
22:30 "Последний герой. Чемпионы против новичков" 16+
00:00 Х/ф "Астрал: Глава 3" 16+
01:45 Х/ф "Анаконда" 16+
03:15 "Дневник экстрасенса" 16+
04:00 "ТВ-3 ведет расследование" 16+
04:45 "Тайные знаки. Апокалипсис. Переворот Земли" 16+
05:30 Д/с "Охотники за привидениями. Битва за Москву" 16+

Культура

06:30 М/ф "Палка-выручалка", "Волшебный магазин"
07:30 Х/ф "Ваши права?"
09:05 "Обыкновенный концерт"
09:35 "Мы - грамотеи!"
10:15 Х/ф "На подмостках сцены"
11:40 Письма из провинции. Село Вятское Ярославская область
12:10 "Диалоги о животных. Сафари Парк в Геленджике"
12:50 Д/с "Другие Романовы. Молитва матери"
13:20 Игра в бисер. Аркадий и Георгий Вайнеры "Эра милосердия"
14:00 Х/ф "Каникулы господина Юло"
15:35 Д/ф "Молога. Между огнем и водой"
16:30 "Картина мира"
17:15 Д/ф "Ростов-на-Дону. Особняки Парамоновых"
17:45 Д/с "Первые в мире. Телеграф Якоби"
18:00 Х/ф "Успех"
19:30 Новости культуры
20:10 Д/ф "Монологи кинорежиссера"
21:00 Х/ф "Место встречи изменить нельзя"
22:10 Т/ф "Амадеус. Лаборатория оперы"
00:10 "Кинескоп"
00:50 Х/ф "Сирена с "Миссисипи"

Домашний

06:20, 06:30 "6 кадров" 16+
06:45 Х/ф "Идеальная жена" 16+
10:45 Х/ф "Се Ля Ви" 16+
14:45 Х/ф "Пять ужинов" 16+
15:00 Х/ф "Рысь" 16+
19:00 Т/с "Моя мама" 16+
21:55 "Про здоровье" 16+
22:10 Т/с "Возвращение в Эдем" 16+
03:30 Т/с "Проводница" 16+
05:55 "Домашняя кухня" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Карта Родины» (16+)
06:40 Программа мультфильмов (6+)
06:55 «Такие разные питомцы» (12+)
07:40 «Пеликан» (0+)
09:10 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
10:00 «Традиции коренных народов Ленинградской области. Национальная кухня» (6+)
10:20 «Супергерои» (12+)
12:15 «Моя история. Диана Гурцкая» (12+)
13:00 «Следствие любви» (16+)
17:15 «Можно только представить» (12+)
19:00 «Большой вопрос» (16+)
20:00 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
21:00 «Победители и грешники» Жанр: боевик, комедия, криминал. (12+) (с субтитрами)
22:45 «Культпоход в театр» Жанр: Комедия, мелодрама. (0+)
00:15 «Не оставляй меня» Жанр: Мелодрама. (18+)
01:55 «Удивительные люди» Шоу талантов. (12+)
03:30 «Большой вопрос» (16+)
04:20 «Комиссар Мегрэ» Сериал. Жанр: Детективы, Драмы, Криминал. (12+)
06:00 «Неизвестная Италия» Документальный цикл. (12+) (с субтитрами)

ПРОДАМ

ДВУХКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ

на ул.Пионерской, д.11 (сделан ремонт, площадь 42,5 кв.м).

Тел. 8-968-183-37-80, Надежда.

Администрация Киришского муниципального района сообщает, что Комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области объявлен прием заявок на конкурсный отбор садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области в 2021 году.

Подробная информация о конкурсе размещена на официальном сайте комитета https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/ (в разделе «Информация - Конкурсные отборы, проводимые комитетом (Извещения о проведении отборов) - вкладка ***Извещение***).

На официальном сайте комитета также можно ознакомиться с условиями конкурсного отбора https://agroprom.lenobl.ru/ru/o-komitete/napravleniya-deyatelnosti/sodejstvie-sadovodcheskim-ogorodnicheskim-i-dachnym-nekommercheskim-ob/normativnye-pravovye-akty-komiteta/, приказом комитета №12 от 27.03.2014 г. (с изменениями), приказом комитета №8 от 10.03.2021 г.

В конкурсном отборе могут принимать участие товарищества, где не менее 50 процентов членов товарищества и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, не являющихся членами товарищества, имеют регистрацию по месту жительства в Ленинградской области.

Для участия в конкурсном отборе у товарищества должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе, кроме того, в конкурсной заявке товарищества к сметной документации должно быть приложено положительное заключение (копия заключения) государственной экспертизы или негосударственной экспертизы, проведенной юридическим лицом, аккредитованным в установленном законодательством порядке на право проведения негосударственной экспертизы.

Прием заявок будет осуществляться по 15 апреля 2021 года включительно.

Пресс-служба Киришского муниципального района.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером ООО «ГЕОКОМПАС» Мариной Александровной Кузнецовой, квалификационный аттестат №78-14-935 от 01.10.2014 г.; 196084, г.Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.80, оф. 16-17 (пом.35-38), e-mail: geocompass@mail.ru;

в отношении земельных участков: с **КН47:27:0509003:87**, расположенного по адресу: **Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №426, №469; КН47:27:0509001:48**, расположенного по адресу: **Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №78 (1/2), №119; КН47:27:0509001:57**, расположенного по адресу: **Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч.№94, №137,** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков.

в **отношении земельных участков**: расположенного по адресу: **Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т. "Луч", уч. №125, 126 (1/2)**; расположенного по адресу: **Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч.№91, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков.**

Заказчиками кадастровых работ являются: Наталья Николаевна Искоркина, адрес для связи: г.СПб, пр.Большевиков, д.8, корп.1, кв.210, конт. тел.: 8-911-798-25-09; Анатолий Анатольевич Запивахин, адрес для связи: г. СПб, ул.Караваевская, д.22, кв.124, конт.тел.: 8-911-912-23-97; Сергей Петрович Шаша, адрес для связи: г.Санкт-Петербург, ул. Репищева, д.17, корп.1, кв.9, конт. тел.: 8-921-325-51-32; Александр Сергеевич Мешков, адрес для связи: г.СПб, ул.Пражская, д.3, кв.2, конт. тел.: 8-911-755-01-96, Наталья Николаевна Русинова, адрес для связи: г.СПб, ул.Маяковского, д.1/96, кв.12, конт. тел.: 8-911-750-41-27.

Согласование местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч.№91, в 12:00 19.04.2021 г.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.80, оф. 16-17 (пом.35-38), e-mail: geocompass@mail.ru. Конт. тел.: **8-960-283-62-10**.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.80, оф. 16-17 (пом.35-38), e-mail: geocompass@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границу:

- земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №424/467;

- земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №428/471;

- земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №115/117;

- земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №128;

- земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №89;

- земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №50/52;

- земельный участок, расположенный по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Массив "Посадников Остров", с.т."Луч", уч. №97, №99

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРИКАЗ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11 марта 2021 года №2

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный приказом от 03.03.2014 г. №3

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» (ред. от 10.12.2020 г.), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в сети Интернет и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный приказом от 03.03.2014 г. №3 (далее – Порядок):

1.1. Подпункт 2.4. пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

1.2. Графу 13 Приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению имущества, цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумме сделок»;

2. Разместить настоящий приказ в сети Интернет и опубликовать в газете «Киришский факел».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **Т.И. Конопацкая.**

ПРИКАЗ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11 марта 2021 года №3

О внесении изменений в Порядок представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 29.07.2015 г. №17

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 10.12.2020 г. №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести следующие изменения в Порядок представления муниципальными служащими администрации Киришского муниципального района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 29.07.2015 г. №17 (далее – Порядок):

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны ежегодно в сроки, установленные в п. 3 настоящего Порядка, представлять:

а) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.».

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае обнаружения инспектором Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района ответственным за ведение кадрового делопроизводства достаточной информации о том, что муниципальным служащим, указанным в п. 1 настоящего Порядка, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, такая информация направляется Губернатору Ленинградской области либо уполномоченному им должностному лицу для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам.».

2. Разместить настоящий приказ в сети Интернет и опубликовать в газете «Киришский факел».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **Т.И. Конопацкая.**

ПРИКАЗ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11 марта 2021 года №4

О внесении изменений в приказ от 29.07.2015 г. №16 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Указом Президента РФ от 10.12.2020 г. №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести следующие изменения в приказ от 29.07.2015 г. №16 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – приказ):

1.1. Дополнить приказ пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что с 1 января по 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) согласно приложению №1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Указанное уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.».

1.2. Пункт 14 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие инспектору ответственному за ведение кадрового делопроизводства справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

2. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Киришский факел».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

Председатель **Т.И. Конопацкая.**

О порядке предоставления услуг социального такси на территории Ленинградской области

В рамках конкурсных процедур в 2021 году соглашение «О предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями и не оказывающим общественно полезных услуг» заключено с Межрегиональной общественной организацией поддержки социально незащищенных категорий населения «Доступное будущее».

Предоставление услуг социального такси осуществляется в соответствии с Порядком реализации социального проекта «Ленинградская область - единая среда», в котором определены категории граждан, имеющих право на услуги социального такси, перечень видов социально значимых объектов и тарифы на данную услугу.

Осуществить заказ социального такси граждане могут по многоканальному, бесплатному телефону **8-800-777-04-26** или на сайте **доступное-будущее.рф**.

Дополнительно сообщаем, что по всем вопросам, касающимся организации перевозок, а также заказа социального такси граждане могут обратиться в службу контроля качества по телефону **8 (965) 032-18-04** или в комитет **8-812-539-46-31**.

ПОРЯДОК реализации социального проекта «Ленинградская область - единая среда», направленного на транспортное обслуживание маломобильных групп населения в 2021 году

1. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

В соответствии с данным Порядком, транспортные услуги социального такси на территории Ленинградской области предоставляются проживающим на территории Ленинградской области гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «Социальная защита Ленинградской области» и относящимся к отдельным категориям граждан:

Категории граждан, имеющих право на услуги социального такси бесплатно
Дети-инвалиды: •дети-инвалиды в возрасте до 7 лет; • дети в возрасте до 18 лет из числа: - детей-инвалидов по зрению; - детей-инвалидов, имеющих ограничение способности к передвижению и нуждающихся в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор; - дети, имеющие медицинское заключение о необходимости проведения процедур гемодиализа; - дети-инвалиды, страдающие злокачественными новообразованиями, в том числе злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей; -дети, перенесшие пересадку костного мозга. **Инвалиды:** • инвалиды, имеющие 1 группу инвалидности; • инвалиды Великой Отечественной войны. **Другие категории:** • участники Великой Отечественной войны; • граждане, имеющие медицинское заключение о необходимости проведения процедур гемодиализа

Категории граждан, имеющих право на услуги социального такси с оплатой 10% или 25% от стоимости проезда в зависимости от проезжаемого гражданином расстояния
Инвалиды: *• инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;* *• инвалиды по зрению;* *• инвалиды 1 и 2 группы, имеющие 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности, признанные инвалидами до 01.01.2010 года без указания срока переосвидетельствования.* ***Другие категории:*** *• лица старше 80 лет;* *• бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, имеющие 2 группу инвалидности;* *• лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».*

Категории граждан, имеющих право на услуги социального такси с оплатой 25% от стоимости проезда в зависимости от проезжаемого гражданином расстояния
• женщины, проживающие в Приозерском районе Ленинградской области и выписанные после родов из ГБУЗ ЛО «Выборгский родильный дом».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЪЕКТОВ

Пункт социально значимого объекта, находящий в пределах ЛО и СПб	Территория передвижения	Примечание
Органы исполнительной власти Ленинградской области	г. Санкт-Петербург	Необходима предварительная запись
Органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области	район проживания	Необходима предварительная запись
Уполномоченный по правам ребенка в Ленинградской области	Район проживания г. Санкт-Петербург	Необходима предварительная запись
Органы законодательной власти Ленинградской области	г. Санкт-Петербург	Необходима предварительная запись
Органы Пенсионного фонда Российской Федерации Ленинградской области	район проживания	
Органы Фонда социального страхования Российской Федерации Ленинградской области	район проживания	
Организации, обеспечивающие инвалидов техническими средствами реабилитации за счет средств федерального бюджета и бюджета Ленинградской области	район проживания Ленинградская область г. Санкт-Петербург	Первая поездка осуществляется для заключения договора, последующие поездки при предъявлении в филиал ЛОГКУ ЦСЗН ЛО или КСЗН ЛО договора об обеспечении инвалидовтехническими средствами реабилитации
Учреждения медико-социальной экспертизы Ленинградской области	район проживания Ленинградская область г. Санкт-Петербург	
Общественные организации инвалидов Ленинградской области	район проживания Головное отделение ВОИ (Тихвинский район Ленинградской области) г. Санкт-Петербург	Право на поездку имеют члены Общественной организации инвалидов Ленинградской области
Медицинские организации, участвующие в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	район проживания Ленинградская область г. Санкт-Петербург	Заявки для посещения поликлиник, в том числе стоматологических, офисов врачей общей практики, женских консультаций, диспансеров оформляются при условии прикрепления потребителя услуги к этим организациям по системе обязательного медицинского страхования. Получатель услуги имеет право проезда до иного медицинского учреждения при получении направления от своего лечащего врача или при условии прикрепления потребителя услуги к этим организациям по системе обязательного медицинского страхования. В случае прикрепления к организациям силовых структур (МВФ, ОВД, ФСБ) гражданин предоставляет филиал ЛОГКУ «ЦСЗН» документ, подтверждающий прикрепления гражданина к медицинской организации. Для получения процедур гемодиализа гражданин предоставляет в филиал ЛОГКУ «ЦСЗН» по месту жительства справку из медицинской организации о необходимости получения процедур гемодиализа.
Аптечные организации, участвующие в программе дополнительного лекарственного обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области	Район проживания г. Санкт-Петербург: ул. Чехова дом 12-16; г.Красное Село, ул.Свободы, д.57, лит.А	Реестр аптек определяется комитетом по здравоохранению Ленинградской области. Гражданину предоставляется поездка, в случае его нуждаемости в обеспечении лекарственными препаратами (по рецепту).
Организации в сфере физической культуры и спорта, осуществляющие работу с инвалидами	Ленинградская область (реестр организаций ведет комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области) г. Санкт-Петербург	
Вокзалы (аэропорт)	Ленинградская область г. Санкт-Петербург	Не более 6 поездок в год
Почта / отделения банков	район проживания	
Адвокаты, оказывающие бесплатнуююридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.	район проживания	
Нотариальные конторы	район проживания	
Паспортно-визовые службы	район проживания г. Санкт-Петербург	
МФЦ Ленинградской области	район проживания	
ЛОГКУ «Центра социальной защиты населения» и его филиалы; Организации социального обслуживания населения (поставщики социальных услуг)	район проживания Ленинградская область г. Санкт-Петербург	Первая поездка осуществляется для заключения договора, последующие поездки в случае, если гражданин, является получателем социальных услуг
Специализированная служба по вопросам похоронного дела, кладбища	Ленинградская область г. Санкт-Петербург	Не более 6 поездок в год. Оформление заявок для посещения объектов не осуществляется в случае, если потребителями услуги, являются дети-инвалиды, в возрасте до 7 лет
Образовательные организации, предоставляющие образовательные услуги детям-инвалидам и инвалидам трудоспособного возраста	район проживания	Для предоставления услуг, заявитель предоставляет в филиал ЛОГБУ «ЦСЗН» по месту жительства 1 раз в год документ, подтверждающий зачисление в образовательную организацию.

Цены (тарифы) на услуги социального такси устанавливаются в размере:

32 руб./км для легкового автомобиля (для индивидуальных поездок);

32 руб./км для легкового автомобиля (для составных групп, получателей процедур гемодиализа);

80 руб./км для перевозки лиц с ограниченной возможностью на специализированном транспортном средстве (данный вид транспорта предоставляется только в случае отсутствия возможности перевозки инвалида в легковом автомобиле);

3500 руб./час для перевозки лежачих больных на специализированном транспорте с сопровождающими лицами, с оказанием помощи в межэтажном подъеме/спуске (на основании врачебной комиссии по согласованию с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области).

Пресс-служба
Киришского муниципального района.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 9 февраля 2021 года №204

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Киришского муниципального района от 01.09.2015 г. №1793, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района и Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

от 30.10.2018 г. №2661 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

от 01.08.2019 г. №1783 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением от 30 октября 2018 года №2661».

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление газете «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Иванова И.Н.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 09.02.2021 г. №204
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»
(далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», арендующие недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципальному образованию Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – индивидуальные предприниматели);

- юридические лица, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», арендующие недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или муниципальному образованию Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – юридические лица) (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя при получении муниципальной услуги имеют право:

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Сведения информационно-справочного характера размещаются:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- на сайте ОМСУ (муниципального казенного учреждения): http://admkir.ru;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): http://gu.lenobl.ru и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ): http://gosuslugi.ru;

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

Сведения информационно-справочного характера включают в себя:

- информацию о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), его структурных подразделений (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), способы получения информации о местах нахождения и графиках работы (приемных днях) участвующих в предоставлении муниципальной услуги Организаций, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса электронной почты ОМСУ (структурных подразделений/муниципальных казенных учреждений);

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

«Приватизация недвижимого имущества, арендуемого субъектами МСП».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – Комитет).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Федеральная налоговая служба.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО – в Администрацию, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в Администрацию, в МФЦ;

3) посредством сайта Администрации – в Администрацию (при технической реализации).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрацию или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения о приватизации арендуемого имущества. Формой результата предоставления муниципальной услуги являются: постановление Администрации об условиях приватизации и проект договора купли-продажи;

2) отказ в приватизации арендуемого имущества. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением № 3 к настоящему регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в Администрацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном Администрацией с МФЦ);

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 80 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: http://admkir.ru и в Реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме приложения №1 к настоящему регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке).

Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется при обращении представителя заявителя, а также при обращении без личной явки через ПГУ ЛО;

3) согласие на обработку персональных данных (по форме приложения №4 к настоящему регламенту);

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги) (в случае подачи документов при личной явке), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством ПГУ ЛО в электронной форме документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, прилагаются в виде электронных образов документов. Рекомендованный формат сканирования документов: многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении заявителя – юридического лица в Федеральной налоговой службе;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе;

3) выписку (сведения) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении заявителя в Федеральной налоговой службе;

4) сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пени) за аренду муниципального имущества муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в отношении которого подано заявление о реализации преимущественного права на приобретение, – в Администрации.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

2) отсутствие или неполнота обязательных для указания в заявлении сведений, а также, если сведения в заявлении не поддаются прочтению, либо отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);

3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6 регламента, либо представление документов, не соответствующих предъявляемым к ним требованиям;

4) какой-либо из представленных заявителем документов нечитаем, имеет подчистки, поправки, иные дефекты, которые не позволяют достоверно установить его содержание, содержит ошибки или противоречивые сведения.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), поданные документы возвращаются заявителю без дальнейшего рассмотрения. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являвшихся основанием для отказа в приеме документов. Повторная уплата государственной пошлины при этом не требуется.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. В случае реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, предусмотренного ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ):

1) арендуемое имущество на день подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя непрерывно менее двух лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за имущество, в отношении которого подано заявление о реализации преимущественного права на приобретение, на день подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10.2. В случае реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, предусмотренного ч. 2.1 ст. 9 Федерального закона 159-ФЗ:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение находится во временном владении и (или) временном пользовании заявителя непрерывно менее трех лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за имущество, в отношении которого подано заявление о реализации преимущественного права на приобретение, на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в период менее пяти лет до дня подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

- при личном обращении – в день поступления запроса;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Администрации (МФЦ) и о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственное передвижение детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.8. При входе в помещение и в местах ожидания размещается информация о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за оказание помощи инвалиду.

2.14.9. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.10. В помещение обеспечивается доступ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа установленной формы, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО;

6) возможность получений муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности муниципальных услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации или работниками МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного взаимодействия при получении результата в Администрации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Получение согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.18.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации предоставления муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 (один) календарный день;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – 7 (семь) календарных дней;

- проведение оценки рыночной стоимости имущества – 67 (шестьдесят семь) календарных дней с даты поступления заявления в Администрацию;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 10 (десять) календарных дней;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 3 (три) календарных дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1.Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Комитета, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в Администрации порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в Администрацию). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию) специалист Комитета отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Комитета, уполномоченному на их рассмотрение.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист Комитета.

3.1.3.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 3 календарных дней. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, ответственный

Продолжение - стр. 25.

афиша города Кириши

Расписание с 20 по 24 марта

1 зал				
Название фильма		Начало	Конец	Цена Кресло/Диван
Ганзель, Гретель и Агентство Магии	6+	9:35	11:25	150 / 400
Том и Джерри	6+	11:35	13:20	200 / 500
Сэм: Песочный Эльф	6+	13:30	15:20	150 / 400
Ганзель, Гретель и Агентство Магии	6+	15:30	17:20	200 / 500
Райя и последний дракон	6+	17:30	19:30	200 / 500
Никто	18+	19:40	21:10	300 / 700
Никто	18+	21:20	22:50	300 / 700
Пара из будущего	12+	23:00	0:45	150 / 400
2 зал				
Название фильма		Начало	Конец	Цена Кресло/Диван
Пальма	6+	10:00	11:50	150 / 400
Райя и последний дракон	6+	12:00	13:55	200 / 500
Пальма	6+	14:05	15:55	250 / 600
Айнбо. Сердце Амазонии	6+	16:05	17:25	200 / 500
Ганзель, Гретель и Агентство Магии	6+	17:35	19:20	250 / 600
Пальма	6+	19:30	21:20	300 / 700
Пальма	6+	21:30	23:20	300 / 700
Никто	18+	23:30	1:00	150 / 400

*Возможны изменения в расписании

Историко-краеведческий музей

■К 55-летию градообразующего предприятия ООО «КИНЕФ» выставка **«ХУДОЖНИКИ НА КИРИШСКОЙ СТРОЙКЕ»**. Главные герои - картины художников В.А.Емельянова, В.А.Ветрогонского, А.М.Маслова и В.В.Салапина.

■Выставка творческих работ рукодельниц ветеранских организаций Киришского района **«ДОБРЫХ РУК МАСТЕРСТВО»**. Вязание и плетение, вышивка и валяние.

В Киришском историко-краеведческом музее для детей и взрослых проводятся обзорные и тематические экскурсии.

Музей предлагает пешеходные экскурсии в группах до 25 человек.

Для групповых посещений (до 5 человек) обязательна предварительная запись по телефону 8 (81368) 210-44, museum_kirishi@mail.ru.

Группа «ВКонтакте»: https://vk.com/musey.kirishi/

Адрес: г. Кириши, пр. Ленина, д.42.
Телефон: 236-29, 210-44.

E-mail: museum_kirishi@mail.ru.



НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ В МАРТЕ: 23, 24, 28

ПОГОДА

Осадки	Температура	Ветер
пн. 22 марта		
	0	2 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **753**	
вт. 23 марта		
	+3	5 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **733**	
ср. 24 марта		
	-2	5 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **744**	
чт. 25 марта		
	-3	3 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **757**	
пт. 26 марта		
	+2	5 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **750**	
сб. 27 марта		
	+4	3 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **751**	
вс. 28 марта		
	+2	8 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **750**	

ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: С 22 ПО 28 МАРТА

ОВЕН В центре внимания Овнов на этой неделе будут отношения с коллегами, руководством. Желательно отказаться от инициатив в вопросах вне зоны вашей компетенции.

ТЕЛЕЦ Обратите внимание на собственное здоровье. Исключите физические нагрузки.

БЛИЗНЕЦЫ Главные события этой недели развернутся на работе. Вам даруется полная свобода действий во всем, за что бы вы ни взялись.

РАК Судьбоносных перемен не ожидается, но то, что произойдет в эти дни, заставит вас призадуматься. Причиной станет неожиданное признание любимого человека или поступок ребенка.

ЛЕВ Ожидается творческий во всех смыслах период. Вы буквально будете купаться в любви родных людей. И все это поможет вам успешно справиться с трудными рабочими задачами.

ДЕВА Энергии будет много. Займитесь решением семейных вопросов, которые откладывались до лучших времен.

ВЕСЫ Постарайтесь жить здесь и сейчас. Ничего не планируйте на эту неделю, поскольку планы могут часто меняться по не зависящим от вас причинам.

СКОРПИОН Успех во всех сферах жизни сейчас во многом зависит от вашей активности. Поэтому действуйте! Придерживайтесь принципа: попытка - не пытка.

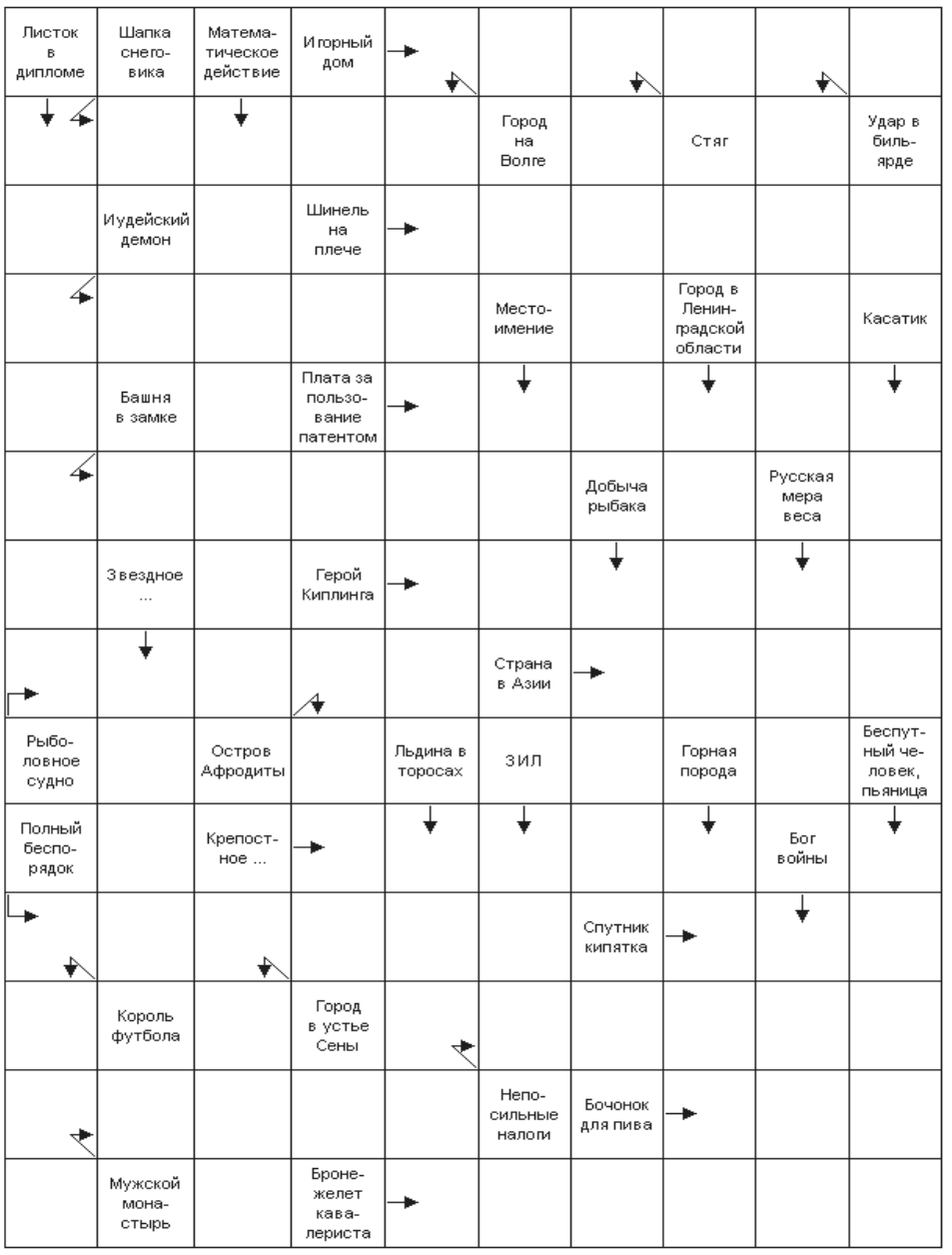
СТРЕЛЕЦ Грандиозных рабочих планов не стройте, держите безопасную дистанцию в отношениях с любимыми и друзьями.

КОЗЕРОГ Девиз предстоящей недели: «Риск - благородное дело». У вас будут отличные шансы на успех во всем, что бы вы ни задумали.

ВОДОЛЕЙ Беспокойное и хлопотное время. Вероятно, вас будут терзать сомнения. На одной чаше весов окажутся карьера и социальный успех, а на другой - любовь и семейное благополучие.

РЫБЫ Хороший период для успешных начинаний, особенно в профессиональной и финансовой сферах.

ЗАРЯДКА ДЛЯ УМА



ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 25 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА

По горизонтали: Ажаев. Нона. Кнут. Грива. Киви. Лиотар. Томми. Прогиб. «Тату». Мир. Скопа. Ашот. Ростбиф. Рур. Шельф. Акула. Аше. Сад. Кожан.

По вертикали: Вариометр. Эвкалипт. Внуково. Факир. Ангстрем. Отит. Вади. Рус. Грош. Блат. Кафе. Польша. «Орас». Сука. Труд. Ишак. Лаж. Фен.

Киришский ФАКЕЛ 16+

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», МП « Информационный центр «Кириши».

ИЗДАТЕЛЬ: МП «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **СОЛОНИЦЫНА С.В.**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13.
Электронный адрес: **ickirishi@gmail.com**

➔ Главный редактор **549-80**
➔ Телефоны редакции:
230-92
232-65
533-80 (ф.)
➔ Бухгалтерия **536-72**
➔ **РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ .....238-56, 536-72 (ф.)**
ickirishi.rec@gmail.com

Индекс издания 55024. Т. 2200 экз. № заказа 1589
Отпечатано в ООО «Медиа-Центр» Вологодская область, г.Череповец, ул.Ленина, дом №151.
«Люди дела», «Предприятие и мы», «Поздравляем!» - публикации на коммерческой основе.
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Начало - стр. 22-23.

специалист Комитета возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение 2 и 3 действия и дальнейших административных процедур не требуется;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и получение ответов на межведомственные запросы в течение 3 календарных дней со дня окончания первого административного действия. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), ответственный специалист Комитета возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение 3 действия и дальнейших административных процедур не требуется;

3 действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 1 календарного дня со дня окончания второго административного действия. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист Комитета готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выполнение третьей административной процедуры не требуется. В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям настоящего регламента и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета готовит документы для заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества и направляет заявителю уведомление о предоставлении преимущественного права выкупа (по форме приложения № 2 к настоящему регламенту) способом, указанным в заявлении для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка документов для заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества и направление заявителю уведомления о предоставлении преимущественного права выкупа или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Проведение оценки рыночной стоимости имущества.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: направление должностным лицом, ответственным за подготовку документов для заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества, в отдел муниципальных закупок комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Администрации необходимых документов.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель Комитета, начальник отдела муниципальных закупок комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Администрации, должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление закупок.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества – в течение 45 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

2 действие: проведение оценки рыночной стоимости имущества – в течение 18 календарных дней со дня окончания первого административного действия;

3 действие: подготовка проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества – в течение 4 календарных дней со дня окончания второго административного действия.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества, проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист Комитета, председатель Комитета, заместитель главы Администрации, курирующий деятельность Комитета, должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения и проекта договора купли-продажи.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: рассмотрение проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения – в течение 3 календарных дней со дня окончания третьей административной процедуры;

2 действие: подготовка проекта договора купли-продажи – в течение 4 календарных дней со дня окончания первого административного действия;

3 действие: рассмотрение проекта договора купли-продажи и его подписание должностным лицом, ответственным за подписание проекта договора купли-продажи, – в течение 3 календарных дней со дня окончания второго административного действия;

3.1.5.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;

3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры: постановление Администрации об условиях приватизации арендуемого имущества и подписанный должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, проект договора купли-продажи.

3.1.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: постановление Администрации об условиях приватизации арендуемого имущества и подписанный должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, проект договора купли-продажи.

3.1.6.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист Комитета.

3.1.6.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Комитета осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 3 календарных дней с даты окончания четвертой административной процедуры.

3.1.6.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга предоставляется через ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3.2.5. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на предоставление муниципальной услуги;

в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);

- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете на ПГУ ЛО.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:

не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Комитета, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Комитета, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Комитета, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Комитета уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов заявителю, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в Администрации.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию / МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП) заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение проверок.

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.

Проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной ранее проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителями МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Ленинградской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, которая должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.3 регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалоба, не соответствующая требованиям главы 2.1. Федерального закона №210-ФЗ, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписи уполномоченного специалиста МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Примечание: специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 г. №250;

- на бумажном носителе через специалиста курьерской связи МФЦ – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по указанным заявителем средствам связи, а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При обращении заявителя в МФЦ за получением нескольких услуг посредством комплексного запроса специалист МФЦ руководствуется Порядком организации предоставления взаимосвязанных государственных и (или) муниципальных услуг по комплексному запросу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2019 г. №228.

6.6. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг и соответствующим муниципальным нормативным правовым актом.

Примечание: электронный (безбумажный) документооборот – это организация обмена документами в электронном виде между ГБУ ЛО «МФЦ» и Адмнистрацией при предоставлении муниципальных услуг, исключающая необходимость бумажного документооборота (отказ от дублирования дела на бумаге (копии электронного дела) при направлении электронного дела, сформированного в АИС МФЦ, в АИС «Межвед ЛО» или информационную систему, используемую Администрацией).

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

(ФОРМА)

В Администрацию
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от _____
фамилия, имя, (при наличии) отчество,
_____
_____
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем
_____
_____
_____
наименование, место нахождения, организационно-правовая форма– в случае, если заявление подается юридическим лицом
_____
_____
фамилия, имя, (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия - в случае, если заявление подается представителем заявителя
_____
_____
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя
_____
_____

Заявление

Прошу заключить с _____ договор купли-продажи муниципального имущества: - нежилое помещение _____ этажа /антресоли/ кадастровый номер: _____, общей площадью _____ кв. м, находящееся по адресу: Ленинградская область, _____ ул._____, д. ____, арендуемого мной по договору аренды нежилого помещения от _____ N _____.

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения о заявителе:

1. Основной государственный регистрационный номер: _____

2. Идентификационный номер: _____

3. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных физических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): _____%

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год _____ руб.

5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____ тыс. руб.

6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год _____

Приложение: /копии документов/ на _____ листах.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки при личной явке в Администрацию

☐ выдать на руки при личной явке в МФЦ, расположенный по адресу*: Ленинградская область, _____**

☐ направить по почте

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области***

_____ _____
(дата) (подпись)

_____

* адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО

** в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в Администрацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном Администрацией с МФЦ

*** направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

(ФОРМА)
(на бланке Администрации)

Наименование и адрес заявителя

Уважаемый _____!

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев Ваше заявление от _____ г. по вопросу возмездного отчуждения в собственность _____, кадастровый номер:_____ по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м., сообщает следующее.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Вам будет предоставлено право возмездного приобретения недвижимого имущества, арендуемого по договору аренды нежилых помещений от _____ № _____.

Проект договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества, расположенного по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м, будет направлен в Ваш адрес после проведения оценки рыночной стоимости вышеназванного нежилого помещения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.98 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

(ФОРМА)
(на бланке Администрации)

Наименование и адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Приватизация недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев Ваше заявление от «____» _____ 20__ г. о приватизации объекта недвижимого имущества_____, расположенного по адресу _____, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого Вами, сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи _____ (указывается мотивированные причины отказа).

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____ выдан _____, в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, находящейся по адресу 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д. 20, на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Осуществляемые виды деятельности.
- Обработка данных должна осуществляться с целью:
- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

• Оформления и регулирования договорных отношений.
• Представления законодательно установленной отчетности в ИФНС и внебюджетные фонды.
• Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего муниципальному образованию Киришский муниципальный район Ленинградской области или муниципальному образованию Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ _____
одпись) (Ф.И.О.) (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 9 марта 2021 года №353

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением от 30.11.2016 г. №2635

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12 марта 2019 года №4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», на основании Договора на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 15.02.2021 г. №НТО-1/2021, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением Администрации Киришского муниципального района от 30.11.2016 г. №2635, (далее – Схема):

в текстовой части Схемы строку 13 изложить в следующей редакции:

«

13	ул. Нефтехимиков, район дома № 8	Торговый павильон	85 кв.м	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли с комбинированным ассортиментом товаров	ИП Годжаев Ф.С.	470806697872		Договор на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации приемущественного права № НТО-1/2021	да	15.02.2021	14.02.2026

».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Федорова М.В.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 9 марта 2021 года №354

О внесении изменений в постановление от 05.10.2020 г. №1805 «Об утверждении лимитов потребления энергоресурсов на 2021 год»

В целях корректировки лимитов потребления энергоресурсов, исходя из фактического потребления, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 05.10.2020 г. №1805 «Об утверждении лимитов потребления энергоресурсов на 2021 год» (далее - постановление):

1.1. Пункт 4 раздела «Муниципальные учреждения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждения обеспечить контроль за потреблением энергоресурсов.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст постановления с приложением в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Пахомову Т.В.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев.**

(С полным текстом постановления и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru/)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 9 марта 2021 года №355

О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 г. №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказа МЧС России от 29.07.2020 г. №565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», в целях подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения и Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений, руководителям предприятий и организаций, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, осуществлять подготовку населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Киришского муниципального района от 15.06.2018 г. №1390 «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

4. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и безопасности Сидорова А.Г.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 09.03.2021 г. №355
(приложение)

Порядок
подготовки населения в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории муниципального образования Киришское городское поселение
Киришского муниципального района Ленинградской области
и муниципального образования Киришский муниципальный район
Ленинградской области

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 г. №1485 « Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом МЧС России от 29.07.2020 г. №565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», организационно-методическими рекомендациями МЧС Российской Федерации № 2-4-71-36-11 от 30.12.2020 г. «По подготовке различных групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах» и определяет порядок подготовки населения на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - МО Киришское городское поселение) и муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - МО Киришский муниципальный район) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций, а также формы подготовки.

2.Основные задачи

2.1. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствованию знаний, умений и навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО) и защите от ЧС;

в) выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций умений и навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС мирного и военного времени;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

3.Лица, подлежащие подготовке

3.1. Лица, подлежащие подготовке в области ГО и защиты от ЧС, подразделяются на следующие группы:

3.1.1. Руководители органов местного самоуправления, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время;

3.1.2. Должностные лица и работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по ГО и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.1.3. Руководители, педагогические работники курсов гражданской обороны муниципальных образований (далее - работники курсов гражданской обороны), а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

3.1.4. Личный состав формирований и служб организаций;

3.1.5. Физические лица, состоящие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население);

3.1.6. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население);

3.1.7. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным про-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

граммам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее именуются - обучающиеся).

4. Формы и методы подготовки

4.1. Для должностного лица местного самоуправления, возглавляющего местную администрацию и руководителей организаций:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС;

б) изучение своих функциональных обязанностей;

в) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», на курсах ГО МКУ «УЗНТ» или образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки в области ГО и ЧС;

г) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС.

4.2. Для должностных лиц и работников органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по ГО и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС;

б) изучение своих функциональных обязанностей;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС проводимых под руководством вышестоящих органов управления

4.3. Для личного состава формирований и служб:

а) курсовое обучение с личным составом по месту работы;

б) курсовое обучение руководителей формирований и служб в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, или на курсах ГО МКУ «УЗНТ»;

в) индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам защиты населения от ЧС мирного и военного времени;

г) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС.

4.4. Для работающего населения:

а) прохождение вводного инструктажа по ГО по месту работы;

б) прохождение вводного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы;

в) курсовое обучение в области ГО по месту работы

г) самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

д) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС.

4.5. Для неработающего населения:

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике ГО и ЧС (беседы, лекции, просмотр учебных фильмов и др.) по месту жительства на базе Учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятии по ГО и РСЧС;

в) самостоятельное изучение информационного материала по вопросам защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

4.6. Для обучающихся:

а) обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

б) участие в учениях и тренировка по ГО и РСЧС;

в) самостоятельное чтение памяток, листовок, пособий, просмотр фильмов, передач в области безопасности жизнедеятельности.

4.7. Для руководителей, педагогических работников и инструкторов гражданской обороны курсов гражданской обороны муниципальных образований (далее - работники курсов гражданской обороны), а также преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС;

б) изучение своих функциональных обязанностей

в) проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

г) самостоятельное изучение информационного материала по вопросам защиты населения от ЧС мирного и военного времени;

д) участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках

5. Порядок организации подготовки

5.1. Подготовка населения на территории МО Киришский муниципальный район и МО Киришское городское поселение в области ГО и РСЧС осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и ЧС и является обязательной для всех категорий населения.

5.2. Подготовка населения в области ГО и ЧС проводится в образовательных учреждениях МЧС России, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», на курсах ГО МКУ «УЗНТ» или образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки в области ГО и ЧС .

5.3. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или курсовое обучение проводится не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и ЧС, повышение квалификации или курсовое обучение в течение первого года работы является обязательным.

5.4. Подготовка и обучение населения осуществляется по программам, разработанным организациями на основе примерных программ, утвержденных МЧС России.

5.5. В целях организации подготовки и осуществления подготовки населения МО Киришский муниципальный район и МО Киришское городское поселение:

5.5.1. МКУ «УЗНТ»:

а) организует и осуществляет подготовку населения в области ГО и ЧС по программам дополнительного профессионального образования, программам курсового обучения;

б) проводит инструкторско – методические занятия, учения, тренировки и другие плановые мероприятия по ГО и ЧС;

в) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории МО Киришский муниципальный район и МО Киришское городское поселение.

5.5.2 Организации:

а) разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области ГО и защиты от ЧС;

б) осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

в) создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

г) разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по ГО;

д) организуют и проводят вводный инструктаж по ГО с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

е) планируют и проводят учения и тренировки по ГО;

6. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области ГО и ЧС

6.1. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области ГО и ЧС и отработка практических навыков осуществляется в ходе проведения учений и тренировок.

6.2. Командно-штабные учения проводятся, в органах местного самоуправления - продолжительностью до 1 (одних) суток 1 раз в 3 года.

6.3. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводится с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее – формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

6.4. Штабные тренировки проводятся в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также выполнения мероприятий, предусмотренных планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны), планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и другими планирующими документами продолжительностью до 1 суток не реже 1 раза в год (далее - ШТ).

ШТ могут быть совместные и раздельные.

Совместные ШТ проводятся органами управления ГО и РСЧС с привлечением структурных подразделений организации для отработки вопросов взаимодействия между ними.

Раздельные ШТ проводятся с каждым органом управления ГО и РСЧС или отдельными структурными подразделениями организации.

ШТ могут быть совмещены с учениями вышестоящих органов управления ГО и РСЧС.

6.5. Объектовые тренировки проводятся для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах руководителей, должностных лиц и работников организаций (далее - ОТ).

ОТ проводятся в целях отработки как всего комплекса мероприятий, так и отдельных вопросов, предусмотренных планами гражданской обороны и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (объектов).

Продолжительность ОТ определяется соответствующим руководителем организации (объекта) в зависимости от объема запланированных к отработке задач.

ОТ могут быть совмещены с учениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

6.6. Специальные учения или тренировки по противопожарной защите на пожароопасных объектах, в организациях и учебных заведениях проводятся ежегодно продолжительностью до восьми часов.

7. Финансирование подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в аренду на 20 лет земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2280 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, п.Глажево, разрешенное использование - личное подсобное хозяйство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются лично в письменной форме в течение 30 дней с 19.03.2021 г. по 18.04.2021 г. по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться в администрацию муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20, зал № 3 (4 этаж), с 9.00 до 16.00.

Администрация Киришского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11 марта 2021 года №367

О признании утратившим силу постановления администрации от 24.12.2018 г. №3280 «Об утверждении стоимости услуги «Предоставление номера «САУНА» МП «Киришские бани»

В соответствии с протоколом заседания тарифной комиссии муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 04.03.2021 г. №ТАР-ПР-2/21, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 24.12.2018 г. №3280 «Об утверждении стоимости услуги «Предоставление номера «САУНА» МП «Киришские бани»».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел и разместить на официальном сайте Администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11 марта 2021 года №389

О признании утратившим силу постановления администрации от 23.04.2019 г. №980 «Об утверждении перечней цен на платные услуги, предоставляемые МКУ «Спорт и молодость»

В соответствии с Порядком оказания платных услуг муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 24.05.2017 г. №1198, распоряжением администрации Киришского муниципального района от 25.04.2019 г. №394-р «Об утверждении «дорожной карты» (плана – мероприятий) по изменению типа муниципального казенного учреждения «Спорт и молодость» муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (с изменениями от 07.06.2019 № 546-р), администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

от 23.04.2019 г. №980 «Об утверждении перечней цен на платные услуги, предоставляемые МКУ «Спорт и молодость»».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел и разместить на официальном сайте Администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Островскую Е.В.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев.**

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15 марта 2021 года №410

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Ленинградской области от 29 ноября 2013 года №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области» Администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, в соответствии с Краткосрочным планом реализации в 2020, 2021, 2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014-2043 годы, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 23 июля 2019 года №345, и предложениями НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее – региональный оператор).

2. Утвердить перечень видов работ, стоимость работ, сроки проведения работ, источник финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно Краткосрочному плану реализации в 2020, 2021 и 2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 23.07.2019 г. №345, в соответствии с предложениями регионального оператора:

Перечень работ по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта, руб.	Сроки проведения работ	Источник финансирования работ
г. Кириши, ул. Пионерская, д. 8			
Проектные работы (на утепление и ремонт фасада)	815 299,58	2021	За счет средств собственников помещений МКД, формируемых исходя из ежемесячных взносов на капитальный ремонт
Итого на сумму:	815 299,58		
2. г. Кириши, ул. Строителей, д. 30а			
Проектные работы (на капитальный ремонт сетей электроснабжения)	199 401,62	2021	За счет средств собственников помещений МКД, формируемых исходя из ежемесячных взносов на капитальный ремонт
Итого на сумму:	199 401,62		

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать данное постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15 марта 2021 года №411

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной помощи в форме субсидий на обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, при возникновении неотложной необходимости

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», п. 1.3 Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации Киришского муниципального района от 20.03.2019 г. №630, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной помощи в форме субсидий на обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, при возникновении неотложной необходимости согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Рабочей группы по отбору получателей субсидий согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение №1
к постановлению
от 15.03.2021 г. №411

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан в Киришском городском поселении» в целях финансового возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Порядком и Перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2019 г. №630 (далее – Порядок №630), юридическим лицам, указанным в пункте 1.3 Порядка № 630 (далее – получатели субсидии), при соблюдении ими условий, установленных пунктом 2.1 Порядка № 630.

1.2. Целью оказания дополнительной помощи является финансовое обеспечение оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 508 (далее – Региональная программа), перечень которых установлен пунктом 8 статьи 11 Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 г. №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области» (далее – Перечень), при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта при условии, что данные многоквартирные дома не включены в краткосрочный план реализации Региональной программы. Факт возникновения неотложной необходимости в проведении работ по капитальному ремонту общего имущества подтверждается получателем субсидии.

1.3. Конкурсный отбор проводится по форме запроса предложений на основании подачи заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очерёдности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Киришское городское поселение

Продолжение - стр. 31

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЛИНИЯ

О бесплатном обеспечении сложной ортопедической обувью

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет) информирует о том, что областным законом от 17.11.2017 г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» введена новая мера социальной поддержки: «Бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления».

Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 29.01.2021 года №44.

Право на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления имеют несовершеннолетние, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, не являющиеся детьми-инвалидами, и нуждающиеся в такой обуви по заключению медицинской организации Ленинградской области.

В течение календарного года несовершеннолетнему могут быть изготовлены две пары обуви.

Для того, чтобы ребенку была изготовлена сложная ортопедическая обувь с индивидуальными параметрами изготовления, родителю (иному законному представителю) необходимо обратиться в филиал ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» по месту жительства для получения сертификата на бесплатное обеспечение несовершеннолетнего сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств областного бюджета Ленинградской области. Один сертификат выдается на изготовление одной пары обуви. Стоимость сертификата на 2021 год составляет 8463 рублей 30 копеек.

Для получения сертификата родитель предъявляет следующие документы:

1) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

2) документ, удостоверяющий личность родителя;

3) в случае, если обращается опекун или попечитель, дополнительно представляется акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и документ, удостоверяющий его личность. Приемный родитель дополнительно представляет договор о приемной семье;

4) в случае отсутствия паспорта и(или) соответствующих отметок в паспорте несовершеннолетнего - документы, подтверждающие факт постоянного проживания несовершеннолетнего на территории Ленинградской области;

5) медицинское заключение о нуждаемости несовершеннолетнего в обеспечении сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления. Медицинское заключение должно быть выдано медицинской организацией Ленинградской области, к которой ребенок прикреплён в соответствии с полисом обязательного медицинского страхования.

Перечень медицинских показаний, при наличии которых определяются ограничения жизнедеятельности и нуждаемость в сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления, указан в приложении.

После получения сертификата для изготовления несовершеннолетнему обуви родитель вправе обратиться в любую организацию, занимающуюся изготовлением сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления, и имеющую сертификат соответствия изготовления обуви, полученный по добровольной системе сертификации ГОСТ Р.

Дополнительная информация размещается на официальных сайтах комитета по социальной защите населения Ленинградской области (https://social.lenobl.ru) и ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» (https://cszn.info).

Пресс-служба Киришского муниципального района.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НУЖДАЕМОСТЬ В СЛОЖНОЙ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ОБУВИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПАРАМЕТРАМИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ

N п/п	Медицинское показание	Код по МКБ-Х (международная классификация болезней 10-го пересмотра)	Степень выраженности заболевания, проявления
1	Укорочение длины нижней конечности свыше 30 мм	Q65 Q67.5 Q72 Q74.2 Q74.3 Q74.8 Q74.9 Q77 Q78 T93 T94 M84 M86 M89 M92 M93 G80	
2	Паралитические деформации стоп	Q66.8 Q66.9 G80 G83.1	При невозможности полной опоры на стопу, плоскостопие 3-4 степени
3	Врожденные деформации (выраженная эквино-варусная деформация (косолапость), эквинусная (конская) стопа	Q66	
4	Плоско-вальгусная стопа выраженной степени	Q66	При невозможности полной опоры на стопу, плоскостопие 3-4 степени
5	Акромегалия	E22.0	

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Окончание. Начало на стр. 30

Киришского муниципального района Ленинградской в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

1.6. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив (далее – организации).

1.7. Субсидии не предоставляются на капитальный ремонт многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Конкурсный отбор проводится в форме запроса предложений на основании подачи заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, и очерёдности поступления заявок на участие в отборе.

Информационное сообщение о сроках приёма заявок на участие в конкурсном отборе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу www.admkir.ru в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим требованиям на дату подачи заявки:

- соответствие участника отбора критериям, указанным в п. 1.6 настоящего Порядка;
- участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
- участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

б) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

в) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

г) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

д) информация, содержащая сведения об адресе многоквартирного дома с указанием вида, объема и стоимости услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по форме согласно приложению 2 к настоящим Порядком;

е) реквизиты банковского счета, на который будет перечислена субсидия;

ж) заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, на который планируется получение субсидии;

з) заверенная копия договора на подготовку проектно-сметной документации на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

и) заверенная копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

к) заверенная копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

л) заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

м) заверенная копия заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, на который получателем субсидии подается заявка, о необходимости проведения капитального ремонта, оформленного не ранее чем за три года до даты подачи заявления.

н) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отборном.

Представленный в составе заявки комплект документов участнику отбора не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на участника отбора.

2.4. Рассмотрение, оценку и отклонение предложений (заявок) проводит Рабочая группа по отбору получателей субсидии (далее – Рабочая группа), в соответствии с критериями и сроками, указанными в разделе 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.3 Порядка на дату подачи предложения (заявки).

3.2. Заявки подаются в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4 Порядка.

3.3. Рабочая группа в течение 30 рабочих дней после поступления документов проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в календарный месяц при условии поступления в Администрацию заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка. Заседание Рабочей группы правомочно, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Рабочей группы.

3.5. Решение Рабочей группы о результатах рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы протоколом, который размещается на официальном сайте Администрация в течение 5 рабочих дней с момента подписания, в котором указывается:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки (при наличии);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.6. Решение Рабочей группы оформляется постановлением Администрации об определении организаций получателей субсидии в течение пяти рабочих дней с даты заседания Рабочей группы и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.admkir.ru/ не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии участнику отбора в течение 3 рабочих дней направляется мотивированное уведомление.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка и(или) несоблюдение условий, установленных пунктами 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- совокупный размер субсидий, указанных в заявках участников отбора, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Администрации на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии.

3.9. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления об определении получателей субсидии заключает соглашение с получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Комитета финансов Киришского муниципального района (далее – Соглашение)

3.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является количество фактически выполненных проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии.

3.12. Субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с поданными заявками в порядке очередности представления заявок.

3.13. В случае если заявленный получателями субсидий совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Администрации на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии, субсидии предоставляются получателям субсидии в текущем году в порядке очередности представления заявок.

3.14. В случае если оставшаяся часть лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на текущий финансовый год, приходящаяся на очередную заявку, меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такой заявке, субсидия предоставляется получателям субсидии, заявкам которых присвоены последующие номера. При этом размер субсидии, планируемых к предоставлению по таким заявкам, не должен превышать оставшуюся часть лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации бюджетом муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3.15. В случае если оставшаяся часть лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на текущий финансовый год, приходящаяся на очередную заявку, меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такой заявке, при этом отсутствуют заявки, по которым возможно предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, субсидия получателю субсидии не предоставляется.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в Администрацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в следующих случаях:

- нарушений условий предоставления субсидий (в том числе условий Соглашения о предоставлении субсидии);

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. Факт нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений, документов, предусмотренных настоящим Порядком, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, устанавливается Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.6. Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в течение пятнадцати календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.7. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти календарных дней с момента его получения.

5.8. В случае невыполнения в установленный срок требований о возврате субсидии, Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области обеспечивают возврат субсидии в судебном порядке.

5.9. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению о предоставлении субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

В администрацию Киришского муниципального района
от_____
(наименование получателя субсидии, адрес, ИНН)
_____
(ФИО законного представителя получателя субсидии)
_____
(должность)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении _____
(наименование получателя субсидии)
в ____ году субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости за счет средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

_____ не является получателем средств из бюджета
(наименование получателя субсидии)
муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка и Перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденных постановлением администрации Киришского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2019 г. № 630.

_____ дает согласие на осуществление в отношении
(наименование получателя субсидии)
него администрацией Киришского муниципального района и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданном им предложении (заявке).

Приложение: (перечисляются прилагаемые документы)
1. _____
2. _____

_____ _____
(лицо, уполномоченное на подписание заявления) (подпись)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

(ФОРМА)

СВЕДЕНИЯ
о многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, общее имущество в котором подлежит капитальному ремонту с участием мер муниципальной поддержки при возникновении неотложной необходимости.

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь МКД	Количество зарегистрированных человек	Вид работ	Стоимость капитального ремонта	Период проведения капитального ремонта в соответствии с Региональной программой капитального ремонта*

* - Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области 26 декабря 2013 года №508.

Приложение 3 к Порядку

Отчет

_____
(наименование получателя субсидии)
о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
на « _____ « _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование	Планируемое значение	Фактическое значение
1	2	3	4
1	Результат предоставления субсидии (количество фактически выполненных проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии), ед.		

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)
Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение №2 к постановлению
от 15.03.2021 г. №411

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

Председатель рабочей группы:
Сергеева И.Б. - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре

Члены рабочей группы:
Пахомова Т.В. - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства
Беляева Е.И. - начальник жилищного отдела комитета жилищно-коммунального хозяйства

Секретарь рабочей группы (с правом голоса):
Гордеева Л.Г. - главный специалист жилищного отдела комитета жилищно-коммунального хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 4 марта 2021 года №340

«О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации»

В соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 06.04.2015 г. №797, предложением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области от 11.11.2019 г. №01.01/3646 о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

- от 01.03.2017 г. №406 «О согласовании платы за услуги (работы) МОУ «КСОШ №7»;

- от 25.03.2019 г. №670 «О внесении изменений в постановление от 01.03.2017 г. №406 «О согласовании платы за услуги (работы) МОУ «КСОШ №7»»;

- от 06.11.2019 г. №2553 «О внесении изменений в постановление от 01.03.2017 г. №406 «О согласовании платы за услуги (работы) МОУ «КСОШ №7»».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел и разместить на официальном сайте Администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации О.Г.Дмитриев.

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 5 марта 2021 года. Присвоен государственный регистрационный №RU 475081022021001.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 26 января 2021 года №16/95

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения Устава муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, принятого решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 24 ноября 2005 года № 4/16, в соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области, руководствуясь статьями 35 и 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава, и учитывая результаты публичных слушаний, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) следующие изменения и дополнения (прилагаются).

2. Направить настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав в Управление Минюста России по Ленинградской области для государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.Тимофеев**

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
от 26 января 2021 года №16/95

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В статье 5 Устава:

1.1. Изложить п. 5 в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1.2. Изложить п. 18 ч. 1 в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1.3. Изложить п. 20 ч. 1 в следующей редакции:

«20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

2. п. 14 ч. 1 статьи 5.1. Устава изложить в следующей редакции:

«14. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения».

3. Дополнить ч. 1 статьи 5.1. Устава пунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

4. п. 5 ч. 3 статьи 6 Устава исключить.

5. Дополнить Устав статьей 23.1. «Инициативные проекты» следующего содержания:

«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается совета депутатов (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений совета депутатов муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение.».

6. ч. 7 статьи 24 Устава дополнить п. 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.».

7. Статью 24 дополнить ч. 8.1. следующего содержания:

«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

8. В статье 25 Устава:

5.1. ч. 2 изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы поселения или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – главой поселения.».

9. Изложить статью 26 «Собрание граждан» Устава в новой редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

Собрание по инициативе населения проводится по обращению инициативной группы граждан, обладающих избирательным правом, в совет депутатов. Минимальная численность инициативной группы составляет 20 человек. Инициативная группа представляет в совет депутатов протокол создания инициативной группы и обращение с указанием цели проведения Собрания и вопросов(а), выносимых на Собрание, ориентировочные место, дата и время поведения Собрания. Совет депутатов обязан рассмотреть и принять решение по обращению инициативной группы на ближайшем заседании совета депутатов в случае, если обращение поступило не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания совета депутатов. По результатам рассмотрения совет депутатов принимает решение либо о назначении, либо об отказе в назначении проведения Собрания. Решение об отказе в назначении и проведении Собрания принимается в случае, если вопрос, предлагаемый к рассмотрению на собрании, противоречит Конституции РФ, федеральному законодательству, законодательству Ленинградской области, Уставу муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципальным правовым актам муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются настоящим Федеральным законом, уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

10. В статье 28 Устава:

10.1. ч. 2 изложить в новой редакции:

«2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

10.2. ч. 3 дополнить п. 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

10.3. ч. 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:».

10.4. Дополнить ч. 5 пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

11. п. 4 ч. 1 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

«4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4-6.2, 7-7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования».

12. п. 12 ч. 1 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4-6.2, 7-7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;».

13. В статье 41 Устава:

13.1. ч. 7 статьи изложить в следующей редакции:

«7. Депутат совета депутатов может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. На постоянной основе могут работать два депутата. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

13.2. п. 11 изложить в следующей редакции:

«11. Депутат совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003.».

13.3. Дополнить п. 12 следующего содержания:

«12. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в п. 12 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.».

13.4. Дополнить п.7.1 следующего содержания:

«7.1. Депутату совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.».

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 4 марта 2021 года. Присвоен государственный регистрационный номер RU475080002021001.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27 января 2021 года №19/132

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

В целях приведения Устава муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, принятого решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 31 марта 2009 года №55/315 соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области, руководствуясь статьями 35 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава, и учитывая результаты публичных слушаний, совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Устав) следующие изменения и дополнения (прилагаются).

2. Направить настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав в Управление Минюста России по Ленинградской области для государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области **К.А.Тимофеев**

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 27.01.2021 г. №19/132

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Статья 1.

В абзаце шестнадцатом статьи 1 Устава:

Слова «городского поселения» исключить.

2. Статья 5.

2.1. Изложить пункт 5) части 1 статьи 5 Устава в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Киришского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Киришского муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2.2. Изложить пункт 13) части 1 статьи 5 Устава в следующей редакции:

«13) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Киришского муниципального района;».

2.3. Изложить пункт 14) части 1 статьи 5 Устава в следующей редакции:

«14) утверждение схем территориального планирования Киришского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Киришского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Киришского муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Киришского муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;».

2.4. Изложить пункт 37) части 1 статьи 5 Устава в следующей редакции:

«37) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Киришского муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;».

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3. Статья 6.

Дополнить часть 1. статьи 6 Устава пунктом 17) следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

4. Статья 14.

4.1. Изложить часть 2 статьи 14 Устава в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов, главы Киришского муниципального района или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы Киришского муниципального района или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – главой Киришского муниципального района.».

4.2. В пункте 4) части 15 статьи 14 Устава:

Слова «либо на сходах граждан» исключить.

5. Статья 15.

Изложить статью 15 Устава в следующей редакции:

«Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Киришского муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов Киришского муниципального района, главы Киришского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов или главы Киришского муниципального района, назначается, соответственно, советом депутатом или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов Киришского муниципального района в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением совета депутатов Киришского муниципального района.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и (или) решениями совета депутатов Киришского муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

6. Статья 17.

Изложить статью 17 Устава в следующей редакции:

«Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Киришского муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Киришского муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Киришского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов или главы Киришского муниципального района – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей Киришского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением совета депутатов в соответствии с Законом Ленинградской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители Киришского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Киришского муниципального района;

2) за счет средств бюджета Ленинградской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.».

7. Статья 18.1.

Дополнить Устав статьей 18.1. «Инициативные проекты» следующего содержания:

«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Киришского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Киришского муниципального района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Киришского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов Киришского муниципального района.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Киришского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением совета депутатов Киришского муниципального района. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Киришского муниципального района.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Киришского муниципального района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Киришского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные решением совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Киришского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Киришского муниципального района или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Киришского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается советом депутатов (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений совета депутатов муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Киришского муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8. Статья 31.

Пункт 12) части 1 статьи 31 Устава:

Дополнить после запятой словами «а также в случае упразднения муниципального образования.».

9. Статья 33.

9.1. Второй абзац части 4.1. статьи 33 Устава:

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Дополнить после запятой словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

9.2. Дополнить часть 5 статьи 33 Устава абзацем следующего содержания:

«Депутату совета депутатов Киришского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.».

9.3. Пункт 1) части 5.1. статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;».

9.4. Дополнить часть 5.1. статьи 33 Устава пунктом 1.1) следующего содержания:

«1.1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате Территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате Территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Киришского муниципального района в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Киришский муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Киришского муниципального района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.».

9.5. Дополнить статью 33 Устава частью 8 следующего содержания:

«8. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в совете депутатов Киришского муниципального района с лишением права занимать должности в совете депутатов Киришского муниципального района до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов Киришского муниципального района до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.».

9.6. Дополнить статью 33 Устава частью 9 следующего содержания:

«9. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 8 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Ленинградской области.».

10. Статья 36.

Изложить пункт 12) части 1 статьи 36 Устава в следующей редакции:

«12) Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».



20 МАРТА - ДЕНЬ ПАРЛАМЕНТАРИЗМА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дорогие земляки! Уважаемые коллеги!

Примите искренние поздравления с Днем парламентаризма Ленинградской области!

В истории развития нашего региона этот день занимает особое место. Праздничная дата выбрана неслучайно. Именно 20 марта 1994 года состоялись первые выборы Законодательного собрания Ленинградской области, положившие начало становлению демократических основ государственного устройства.

Этот период был насыщен множеством событий и преобразований, наполнен созидательной работой по формированию правовой базы. Законы, в разработке которых приняли активное участие депутаты всех созывов и политических сил, стали основой для регулирования новых экономических отношений и социальной политики, поддержки здравоохранения, образования, науки и культуры, формирования благоприятных условий для инвестиционной деятельности, становления гражданского общества.

Накопленный опыт законотворчества и верность лучшим традициям предшественников помогают эффективно решать современные задачи, успешно справляясь с вызовами времени. Сегодня областной парламент работает в тесной связке с федеральными органами власти, Правительством региона, муниципальными образованиями, институтами гражданского общества, выдвигая и принимая законодательные инициативы, направленные на поддержание стабильности и поступательное развитие Ленинградской области.

Главным приоритетом в парламентской деятельности для нас всегда были и остаются интересы и потребности ленинградцев. Тщательно прорабатывая законы, утверждая бюджет, депутаты исходят из знания реальных нужд своих избирателей. Наиболее значимые законопроекты выносятся на предварительное открытое обсуждение. Таким образом, жители получают реальную возможность влиять на принятие решений, законов, участвовать в деятельности органов власти и контролировать эти процессы.

Пользуясь случаем, выражаю слова признательности своим коллегам, депутатам всех уровней, а также народным избранникам предыдущих созывов Законодательного собрания за профессионализм, высокую ответственность, а также плодотворную работу на благо Ленинградской области.

Желаю вам, дорогие ленинградцы, здоровья, благополучия и успехов во всех делах.

Сергей БЕБЕНИН,
председатель Законодательного собрания Ленинградской области.

Дорогие ленинградцы!

20 марта мы отмечаем День парламентаризма Ленинградской области - День образования Законодательного собрания Ленинградской области.

Усилиями депутатов всех созывов Законодательного собрания Ленинградской области создана высокоэффективная правовая база, которая способствует успешной реализации федеральных и региональных программ, помогает повышать качество жизни ленинградцев.

И сегодня областные законодатели продолжают выдвигать и поддерживать важнейшие инициативы в социальной сфере, здравоохранении, культуре, образовании, экономике региона.

Пользуясь случаем, хочу поблагодарить действующий депутатский корпус и ветеранов органов законодательной власти Ленинградской области за конструктивное взаимодействие с Правительством Ленинградской области, совместную эффективную работу.

Нет сомнений, что Законодательное собрание и впредь будет активно участвовать в решении самых насущных задач, стоящих перед нашим регионом.

В этом году нам предстоят выборы очередного созыва Законодательного собрания Ленинградской области - время ответственного экзамена перед избирателями, которые не только выставят оценку проделанной работе, но и дадут своим представителям важные наказы на будущее.

От всей души желаю депутатскому корпусу дальнейших успехов в законотворческой деятельности и плодотворной работы на благо всех ленинградцев!

Александр ДРОЗДЕНКО,
губернатор Ленинградской области.