КИРИШСКИЙ
ФАКЕЛ
Новые страницы - лучшие традиции

№50 (12055) • **10 ДЕКАБРЯ** 2020 года • Цена 15 рублей • Еженедельная газета • Издается с 1931 года 16+

Задайте вопрос главе района

На следующей неделе состоится пресс-конференция главы Киришского муниципального района **Константина Алексеевича Тимофеева** с представителями местных средств массовой информации.

До 11 декабря наши читатели могут направить свои вопросы в адрес редакции на электронную почту **ickirishi@gmail.com** или позвонить по телефону **549-80.**

Наши первоклассницы лучше всех!



Областная избирательная комиссия подвела итоги регионального творческого конкурса школьников «Я - будущий избиратель!», посвященного выборам губернатора Ленинградской области. На конкурс было представлено около 100 работ - рисунков, фотографий, видеороликов, презентаций.

В номинации «На лучший плакат или рисунок, отражающий избирательную тематику» (будущие избиратели в возрасте 7-10 лет), первое место заняла первоклассница Киришской средней общеобразовательной школы №6 Амина Рамазанова (на этом снимке она слева), на втором месте - ученица этой же школы Саният Муртазалиева.

По отзывам педагогов и одноклассников, Амина прилежная, добрая, дружелюбная. Очень любит помогать маме. У нее живой интерес к рисованию, она много читает, занимается гимнастикой. Саният также творчески активна и любит рисовать, увлекается аэробикой и танцами. Очень заметные ее качества - аккуратность и трудолюбие. Для обеих девочек любимые предметы в школе - математика, русский язык и чтение.

В качестве подарка за победу в конкурсе отличившимся участникам назначены дипломы и подарочные сертификаты от Леноблизбиркома.

Фото предоставлено Киришской средней общеобразовательной школой №6.







Внимание! Декада подписки-2021 продлена по 20 декабря!

www.kirfakel.ru
№50 (12055)
10 декабря 2020 года
КФ

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ШКОЛА XXI ВЕКА

Через «Сириус» к звездам

Молодым учителям и управленцам сферы образования Ленинградской области выпала исключительная возможность «прокачать» профессиональные навыки в образовательном центре «Сириус» в Сочи.



padlet.com/kolykhmatov/sochi2020



padlet.com/kolykhmatov/sochi2020

Выездной проект в Сочи носил название «Школа будущего — школа развития способностей». В состав ленинградской команды вошли педагоги из 18 районов региона. Десять дней они учились организовывать проектную деятельность учащихся, участвовали в мастер-классах, обменивались опытом. По отзывам участников, это было абсолютное погружение в педагогическое творчество.

Юлия Вехвиляйнен работает в лицее № 8 Соснового Бора.

«Я преподаю математику, и это большая ответственность, ведь математика — наука основополагающая. Без математических знаний невозможно изучение других дисциплин естественно-научного цикла, — говорит Юлия Алексеевна. — Я точно знаю, что школа, во-первых, не должна быть для ребенка стрессом, когда он пытается соответствовать требованиям академической успеваемости. Во-вторых, учеба должна увлекать, быть творческим, креативным процессом. Мне очень близко высказывание Льва Николаевича Толстого: «Если ученик в школе не научился творить, то в жизни он будет только подражать и копировать». Ребята ждут приключений, они готовы преодолевать препятствия и идти за своим наставником, если впереди ждут новые знания, похвала, слава. На деле ожидания часто не соответствуют действительности. «Сириус» утвердил меня в правильности позиции».

По словам Юлии Вехвиляйнен, в сочинском образовательном центре удалось взглянуть на проектную деятельность детей под новым углом. «Сразу скажу — мы рассматривали проекты невероятного масштаба. Я говорю не только о потрясающих технических возможностях, но и об организации. Учителю из провинции такой уровень сложно осилить самостоятельно. Теперь — знаем, представляем и будем реализовывать. Но главное, на мой взгляд, в том, что я поняла: к реализации проектов можно и нужно привлекать школьников, совместно решать конкретные, вполне взрослые задачи. — Юлия Алексеевна, заметив недоверие автора этих строк, продолжает: — Я тоже поначалу усомнилась — разве может быть от научных изысканий детей реальный толк? А меня в «Сириусе» сразили сообщением, что их выпускники помогали в запуске двух спутников!»

«ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ В ТРОЙКЕ ЛИДЕРОВ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ. ПРОЕКТ «СИРИУС» ПОМОГАЕТ НАШИМ МОЛОДЫМ ПЕДАГОГАМ ОБМЕНИВАТЬСЯ ОПЫТОМ С ТАЛАНТЛИВЫМИ КОЛЛЕГАМИ ИЗ ДРУГИХ РЕГИОНОВ, ВМЕСТЕ РАЗРАБАТЫВАТЬ НОВЫЕ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЕКТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНИКОВ».

Сергей Тарасов, председатель областного комитета по образованию.

В программе каждого дня был предусмотрен обмен лучшими региональными практиками. Ежедневно представители муниципальных образований делились друг с другом опытом.

«Нужно сказать огромное спасибо Ленинградскому областному институту развития образования за предоставленную возможность наладить контакты и обменяться опытом. Команда Всеволожского района кое-что взяла на заметку. Скажем, нам понравились интеллектуальные субботы — такие придумали в Выборге. Заинтересовал проект «Республика школьников», который продвигают в Волосовском районе. Хотим попробовать проводить так называемые обучающие события, когда в течение определенного отрезка времени ребята должны представить собственное изобретение, используя подручные материалы», — рассказывает учитель информатики Агалатовского центра образования Мария Тимченко.

Ленинградские учителя за эту образовательную декаду стали сплоченной командой. Не просто перезнакомились, но теперь знают, к каким коллегам из соседних районов могут обратиться, запуская творческие проекты.

На выездной сессии много времени уделялось работе с одаренными детьми. «У нас потрясающие, талантливые дети. Мы должны им соответствовать. Согласитесь, педагог интересен своим ученикам, только если он сам постоянно учится. Замечу, не каждый ребенок подозревает о своем потенциале. Нас учили «вытаскивать» из ребят таланты, раскручивать их», — говорит Мария Александровна и с особенным удовольствием вспоминает о лекциях по алгоритмизации, об экскурсиях по лабораториям и мастерским.

Ленинградские школьники довольно часто ездят на образовательные программы в «Сириус». Учителям посчастливилось впервые. Это отличный стимул для тех, кто находится в начале педагогического пути.

Людмила Кондрашова

1,7 МЛРД РУБЛЕЙ

БУДЕТ ВЫДЕЛЕНО В 2021 ГОДУ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ.

ПРЕСС-КЛУБ

Учимся, и никакой паники!

Качеству образования в Ленинградской области было посвящено последнее в этом году заседание пресс-клуба.



lenobl.ru

В петербургском пресс-центре ТАСС председатель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Сергей Тарасов и журналисты региона в режиме видеоконференции выясняли, какие коррективы пандемия заставила внести в учебный процесс и как спокойствие и выдержка помогают справиться с новыми вызовами.

«Не надо паниковать. Да, пандемия — это испытание. Кто-то воспринимает ее как кризис, катастрофу. А можно рассматривать как толчок для развития», — акцентировал Сергей Тарасов, излагая правила для родителей, которые помогут детям адаптироваться к дистанционному обучению.

Первым пунктом в этой памятке идет ровный эмоциональный фон в семье. Далее — организация рабочего места школьника, четкий распорядок дня, знакомство с образовательной платформой, моральная поддержка ученика и обратная связь со школой.

Если следовать этим нехитрым рекомендациям, то никакой локдаун не помешает ребенку получить знания. Ведь факт — нынешние результаты ЕГЭ порадовали и педагогов, и выпускников. Они выше прошлогодних и средних по стране.

Кроме выдержки и самодисциплины, огромную роль играют современные технологии. В Ленинградской области, к счастью, был накоплен опыт дистанционного образования. Несколько лет реализуется проект по обучению детей-инвалидов. Более ста школ работали с цифровой платформой «Мобильное электронное образование», активно использовались платформы «Учи.ру», «Я класс». И когда грянул коронавирус, эти наработки помогли оперативно перестроиться.

«Акцию «Помоги учиться дома» поддержал губернатор Александр Дрозденко. Благодаря помощи бизнесменов и депутатского корпуса более 3,5 тысячи семей со школьниками получили в пользование компьютерную технику. Какое-то оборудование передавали своим учащимся учебные заведения», — привел цифры Сергей Тарасов.

Еще одна государственная информационная система, а именно «Современное образование Ленинградской области» («СОЛО»), как рассчитывает глава комитета общего и профессионального образования, поможет сократить поток бумаг и документов, которые вынуждены оформлять педагоги.

Понятное дело, учителям бы сосредоточиться на детях, на учебном процессе. Сегодня школы могут самостоятельно корректировать учебные планы, увеличивая или уменьшая часы по отдельным предметам в соответствии с установленными на федеральном уровне образовательными стандартами.

Новое оборудование в этом году получили 58 школ. За последние два года в регионе открыли 51 «Точку роста» и два стационарных «Кванториума». В сентябре начал действовать мобильный «Кванториум», в Киришах появился центр цифрового образования «IT-куб» — журналисты едва успевали фиксировать в блокнотах показатели нацпроекта «Образование».

Вполне логично под занавес заседания прозвучали из уст Сергея Тарасова данные независимого опроса — 92,6 % респондентов удовлетворены качеством образования в области. По результатам недавней проверки Рособрнадзора, Ленобласть вошла в тройку регионов — лидеров по качеству образования, уступив лишь Москве и Московской области.

Мила Дорошевич

РАКУРС

За что сказать спасибо дистанту

В шестом классе на уроках русского языка изучают неологизмы. Дочери на дом было задано записать в тетрадь пять свежих неологизмов. «Татьяна Вячеславовна сказала, что это трудно — не часто новые слова укрепляются в лексике. Сленг нельзя!» — вздохнул ребенок.

Могу поспорить, вы знаете, какой неологизм написало большинство. Дистант — это словечко с пандемией прочно вошло в нашу жизнь. Один мальчик предложил термин карантикулы, который снимает вопрос: дети ушли на карантин или это все-таки внеочередные каникулы?

«Чем ценным, помимо неологизмов, нас одарил коронавирус применительно к образовательным процессам?» — спрашивала я у ленинградских учителей и родителей.

Многие сразу выпаливали — видеоконференция! Всем пришлись по душе родительские собрания в таком формате. «Я спокойно и продуктивно пообщалась с мамами, которые крайне редко из-за сложного рабочего графика бывали в школе», «Предварительно записала на видео зачет, который сдавали мои семиклассники, конфиденциально скинула запись родителям. Потом с каждым предметно обсудила. Заметьте, я во время собрания была дома, и мои дети не жаловались, что мама опять на работе допоздна», — объясняли учителя. Родителям такие собрания удобнее с точки зрения планирования времени.

Многие ученики, весной освоившись на цифровых образовательных платформах, не уходят с них и сейчас — делают тесты, слушают лекции, смотрят презентации. Порой это становится заменой репетитору. Кто-то пристрастился к онлайн-мастер-классам. Между прочим, и к дополнительному образованию дистанционные технологии вполне применимы.

Инга Решетова

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ТЕРРИТОРИЯ ТУРИЗМА

На верфь к Петру Первому

Проект «Лодейное Поле — родина Балтийского флота» получил поддержку в рамках стратегической сессии регионального этапа форума «Сильные идеи для нового времени». Его реализация даст возможность маленькому северному городку стать одним из важнейших туристических центров Ленинградской области.





Лодейное Поле на год старше Санкт-Петербурга. Его название происходит от слова «лодья» — так в старину называли речные суда. В 1702 году здесь, на берегу Свири, по решению Петра I была заложена Олонецкая судостроительная верфь. Уже через год со стапелей был спущен на воду первенец Балтийского флота — знаменитый фрегат «Штандарт». Верфь просуществовала более ста лет. Среди построенных в Лодейном Поле кораблей был и шлюп «Мирный», участвовавший в открытии Антарктиды.

Богатая история районного центра и его хорошая транспортная доступность (автомобильная дорога в Карелию, есть железнодорожный вокзал, причалы на реке Свирь, аэродромы для малой авиации) сами подсказали идею развития туристско-рекреационного кластера. Поэтому еще в 2018 году при местной администрации была создана рабочая группа, которая стала разрабатывать бренд «Лодейное Поле — родина Балтийского флота». Сегодня это уже неотъемлемая часть маршрутов «Серебряное ожерелье России», «Петровские города».

«Мы разрабатывали предложения по формированию туристической инфраструктуры, собирали информацию о возможностях малого бизнеса, пожелания жителей, — рассказывает член рабочей группы, директор лодейнопольского туристско-информационного центра Светлана Иванова. — Все это легло в основу нашего проекта. Благодаря федеральной программе «Комфортная городская среда» есть сквер Корабелов. Появились новые привлекательные туристические объекты, установлено несколько памятных знаков. При поддержке правительства Ленинградской области построен выставочный павильон — Домик Петра I, ведь в годы Северной войны император часто бывал в Лодейном Поле, инспектируя постройку кораблей.

Сейчас мы работаем над созданием экспозиции. «Петровский маршрут» в сквере Корабелов состоит из восьми локаций. У информационных табличек гостей будет встречать виртуальный Петр I, рассказывающий исторические факты о Лодейнопольской верфи. С технологией дополненной реальности и туристской навигацией обещал помочь областной комитет по туризму. Над текстами для аудиогида работаем совместно с Лодейнопольским историко-краеведческим музеем».

На форуме был представлен проект строительства набережной на реке Свирь. Ее планируется дополнить современной прогулочной зоной в нижней части берега, где когда-то и находилась судостроительная верфь. Местный предприниматель Николай Кузьменко, уже имеющий опыт строительства деревянных судов, предложил ее воссоздать. По замыслу автора, это должен быть действующий объект, на котором по старинным чертежам планируется построить копию шлюпа «Мирный». Туристы не только смогут увидеть, как строится корабль, но и при желании поучаствовать в работе.

На набережной появятся смотровые площадки, летние кафе, сувенирные лавки, велосипедные дорожки, освещение и другая необходимая инфраструктура. Для развития водного туризма необходим пирс для маломерных судов. Тогда в Лодейном Поле будут принимать не только круизные теплоходы, но и частные небольшие суда, путешествующие из Ладоги в Онегу.

«Возможно, осуществим идею «говорящих памятников» с использованием мультимедийного оборудования, — продолжает Светлана Иванова. — Сейчас, когда проект получил поддержку на региональном уровне, будем стремиться выйти на уровень федеральный. Надеемся пойти по стопам Старой Ладоги. Чтобы стать точкой притяжения больших туристических потоков, необходимо создать туристско-реакреационный кластер, основанный на взаимодействии малого бизнеса и государства. Мечтаем, чтобы Лодейное Поле стало гордостью Ленинградской области».

В 2022 году Ленинградская область станет одним из центров программы празднования 350-летия со дня рождения Петра Великого. В рамках подготовки к этому событию проект «Лодейное Поле — родина Балтийского флота» видится особенно востребованным.

Ольга Кожина
Фото предоставлены ТИЦ МКК Лодейнопольский фонд «Содействие»

ПЕРСОНА

Чтение без границ

Людмила Степанова, заведующая сектором Ленинградской областной детской библиотеки, заслуженный работник культуры Российской Федерации — о том, как быть родителям, переживающим, что подростки забросили книжки.



Когда я слышу восклицания: «Дети перестали читать!», мне хочется пригласить таких взрослых поразмышлять — с чего они взяли, что дети не читают? Мой опыт, а проблемами детского и подросткового чтения я занимаюсь с 1977 года, показывает — читающих ребят не стало меньше, они, как и прежде, с удовольствием погружаются в книгу. За тревожащими высказываниями, по-моему, в первую очередь прячется непонимание взрослыми людьми реальности, в которой существуют дети. А еще безудержное желание подчинить себе время и территорию детей, управлять ими.

Путь ребенка к книге стал иным. Сегодняшние дети раньше видят историю (годовалые младенцы уже рассматривают картинки в смартфоне), чем познают ее в графических символах. Это незнакомо людям, чьи привычки к чтению возникли много лет назад. Изменился формат чтения, и я имею в виду не только электронную книгу.

Между тем сейчас для детского чтения самое благоприятное время. Мир вокруг стремительно меняется. Нашим детям приходится решать неведомые нам, взрослым, задачи. Зачастую им не у кого спросить совета. В литературе дети находят ответ. Сама природа чтения дает ребенку возможность познать себя, остаться наедине с собой. Эта приватность крайне важна сегодня. Книга помогает подросткам выстроить диалог, которого им не хватает в реале.

Сейчас юные читатели нашего региона выбирают произведения, которые будут отмечены знаком «Нравится детям Ленинградской области». По итогам голосования Школы детского чтения составлен список из 20 книг-номинантов. Он размещен на сайте нашей библиотеки. 9 декабря детское жюри определит десятку лучших книг. Если возьмете любую из них, то убедитесь, что сегодня дети читают серьезную, глубокую литературу о человеке в современном мире, о постижении себя, о драматических событиях прошлого.

Я вспоминаю слова героини автобиографического романа «Другие берега» Владимира Набокова. Предчувствуя в эпоху больших перемен, что сыну предстоит жизнь фактически в другом мире, и стараясь быть рядом с ним, она руководствовалась простой формулой — «Любить всей душой! А остальное приложится».

ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

ИЗ ПЕРВЫХ РУК

«Цифра» помогает заработать

Предпринимателей Ленинградской области бесплатно учат внедрять в бизнес-процессы цифровые технологии.

200 человек уже окончили курсы по цифровизации бизнеса, организованные Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области при поддержке комитета по цифровому развитию.

Студентам на выбор предложено семь направлений: цифровой маркетинг и медиа, цифровой дизайн, программирование и создание IT-продуктов, разработка мобильных приложений, большие данные, искусственный интеллект, интернет вещей. Объем каждой программы — 16 часов. Обучение комплексное: видеоуроки, практические домашние задания, общение со спикерами в формате вебинаров, поддержка тьюторов.

«Главная задача проекта — дать предпринимателям базовые компетенции в сфере цифровизации бизнеса. Далеко не все используют возможности «цифры» для развития своего дела. Многие не подозревают, как с помощью современных технологий поднять продажи, снизить издержки, перевести сотрудников на дистанционную работу, — объясняет руководитель проекта Владислав Страбыкин. — Например, в рамках самого популярного курса цифрового маркетинга слушатели создают стратегию продвижения своего бизнеса в интернете, учатся работать с аудиторией».

Как рассказывает предприниматель из Всеволожского района Елена Маноцкова, ей казалось, что она продвинута в цифровом маркетинге, и тем не менее на курсах получила много новой информации для практического применения. Отличную подачу структурированного материала отмечает Максим Тимофеев из Соснового Бора. Наталье Асатрян (Бокситогорский район) понравилось, что выстроена обратная связь с кураторами, а расписание слушатели составляют самостоятельно, подстраивая его под свой рабочий график.

Добавим, что в качестве бонуса предприятия, чьи сотрудники прошли обучение, могут бесплатно получить на год квалифицированную электронную подпись.

Предполагается, что до конца года за онлайн-парты усядется 2 тысячи предпринимателей. Всего же проект охватит 5 тысяч учредителей, руководителей и сотрудников предприятий малого и среднего бизнеса.

Чтобы включиться в программу, достаточно подать заявку на сайте цифрабизнес47.рф, и уже на следующий день можно будет приступить к занятиям.

«Пандемия существенно ускорила цифровизацию всех отраслей. И современный бизнес уже невозможно представить без IT-технологий. Получение цифровых компетенций позволит предпринимателям Ленобласти идти в ногу со временем и достигать новых высот даже в условиях ограничений, связанных с пандемией», — подчеркивает администратор регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» Оксана Козырева.

Людмила Кондрашова

www.kirfakel.ru
№50 (12055)
10 декабря 2020 года
КФ

Высокое качество - в каждый дом!

На рынке телекоммуникационных услуг компания ООО «Киришская телесеть» развивается уже на протяжении 20 лет. Юбилейная дата - это прекрасная возможность подвести итоги своей деятельности, наметить планы на будущее.

Сегодня компания предоставляет услуги под торговой маркой КИРИШИ.ТВ. Активно реализует все свои проекты, использует современные технологии, тем самым обеспечивая высокое качество телевизионного сигнала для каждого абонента.

• **Генеральный директор Антон Николаевич Цыганков убежден:** ***«На сегодняшний день команда КИРИШИ.ТВ - настоящие профессионалы своего дела. Люди, которые готовы работать на качество и отличный результат! Эта великолепная команда всегда в боевой готовности и готова прийти на помощь».***

Егор Рябцев, заместитель генерального директора по маркетингу активно взаимодействует с предприятиями и организациями, ведет творческую политику.

Наталья Иванова уже 15 лет бессменный сотрудник компании, сейчас работает диспетчером. Непростая профессия, требует терпения и внутреннего спокойствия. Иногда за день Наталье приходится выслушать до ста обращений граждан, а под Новый год - до 350. И зачастую обращения граждан связаны с плановыми отключениями света, природными явлениями и т.д. Многолетний этап становления Кириши.ТВ прошел на глазах Натальи Ивановой. Маленький офис в трехкомнатной квартире на ул.Декабристов Бестужевых, 9. Уютно, комфортно, по-семейному. Сейчас основной офис расположен на ул.Декабристов Бестужевых, 11. Здесь заключают договоры с будущими абонентами, принимают



• **Руководитель абонентского отдела Алена Никитина координирует работу с клиентами на высоком уровне.**



• **Всегда на боевом посту Роман Нюнин - опытный работник Кириши.ТВ.**

оплату и входящие звонки, консультируют по всем вопросам подключения, переподключения или временной приостановки трансляции. За данные направления отвечает **Алена Никитина - начальник абонентского отдела.**



• **Наталья Иванова и Диана Сташкевич - специалисты по работе с обращениями граждан.**

Мастера **Роман Нюнин, Алексей и Василий Сафоновы, Александр Петров и Иван Трачук** всегда оперативно реагируют на поступившие заявки. Каждый из них отвечает за свой микрорайон города, поэтому абоненты кабельной сети знают их уже по имени и ожидают с радостью. Мастера быстро выявляют причину и устраняют неисправность. Все они взаимозаменяемые и ответственные. В любой ситуации придут на помощь друг другу.

• **Антон Николаевич Цыганков отмечает:** ***«Основные приоритеты в нашей деятельности - улучшение качества телевизионного вещания, чтобы каждый абонент был доволен».***

А стать абонентом КИРИШИ.ТВ несложно. Алгоритм такой:

1. Позвонить по телефонам **8 (800) 550-10-51** или **8 (999) 062-16-15**. Уточнить принцип подключения, наличие технических возможностей в квартире, получить информацию по тарифам.

2. Прийти в офис по адресу: ул.Декабристов Бестужевых, 11 и заключить договор с компанией.

3. Мастер осуществит подключение (без протягивания дополнительных линий и кабелей) в удобное для абонента время и настроит телевизор в вашем присутствии.

4. На период длительного отсутствия (отпуск, каникулы, сезонные работы на летний период) можно организовать временную приостановку, заполнив бланк временного отключения (от одного до шести месяцев). За этот период плата начисляться не будет.

Антон Николаевич Цыганков ***поделился и своими планами на будущее. По его мнению, «важно всегда идти в ногу со временем. Расширять зону присутствия кабельного телевидения. Совершенствовать технические системы, чтобы все могли наслаждаться качественным телевизионным вещанием».***

Сейчас действует универсальный тариф «КОМФОРТ» - более 120 телеканалов. А это основные федеральные каналы, спортивные, музыкальные, детские, научные программы, каналы с любимыми фильмами и телесериалами в HD-качестве. Несомненно, каждый абонент найдет здесь свой любимый телеканал, свои любимые передачи!

Кроме этого, добавляются дополнительные каналы с учетом мнения телезрителей. В этой компании ценят каждого абонента! И рады открыть мир телевидения в отличном качестве для будущих абонентов!

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Адрес офиса: г. Кириши, ул.Декабристов Бестужевых, 11,
режим работы: 09.00-18.00 (пн-пт), 13.00-14.00 (обед).
Электронная почта: service@kirishi.tv.
Группа ВКонтакте: vk.com/kirishi_tv.**

На правах рекламы.

Стратегия - 2030. Новые задачи

В ноябре Советом безопасности России был одобрен, а затем и подписан Президентом проект Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

Это уже второй программный документ в данной сфере, который определяет основные болевые точки и направления борьбы с наркоситуацией в России. Первая Стратегия была принята ещё в июне 2010 года и определила системный подход к проблеме. Основными задачами, помимо прочих, тогда были создание государственной системы мониторинга наркоситуации и пресечение наркотрафика из-за рубежа. Благодаря реализации поставленных задач, стало возможным создание обновлённой Стратегии государственной антинаркотической политики на будущее десятилетие, которая была утверждена Президентом Российской Федерации (Указ №733 от 23.11.2020 г.).

В РОССИИ

Современная наркоситуация в стране оценивается как «тяжёлая». По данным МВД России, в стране регулярно или изредка употребляют наркотики не менее 1,9 миллиона человек. Вектор наркопотребления смещается в сторону синтетических веществ. С 2010 года можно констатировать рост числа лиц с зависимостью от новых психоактивных веществ и полинаркоманией (2018 г. - 63,4 тыс. чел.; 2015 г. - 48,9 тыс. чел., 2010 г. - 26,4 тыс. чел.). Продвигаются новые модели потребления - «клубное», «статусное», «рекреативное», которые, по мнению М.Е.Позднякова (кандидата философских наук, руководителя сектора социологии девиантного поведения Института социологии ФНИСЦ РАН), в реальности являются промежуточной стадией формирования наркозависимости. Подростки и молодёжь вовлекаются в наркотизацию через сеть «Интернет». Такое положение - это прямая угроза национальной безопасности.



В то же время правоохранительные органы ни на минуту не прекращают своей работы. Так, в 2019 г. зарегистрировано в 1,6 раза больше преступлений по фактам незаконного наркопроизводства. Ликвидировано 208 подпольных лабораторий в основном для изготовления на специальном оборудовании синтетических наркотиков из прекурсоров и других химических веществ и реактивов, что почти в 2 раза больше, чем за предыдущий период. Почти на треть в 2019 г. увеличилось количество выявленных преступлений по незаконному обороту наркотиков (24817), совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В ходе расследования наркопреступлений установлено 85 425 лиц, их совершивших.

В РЕГИОНЕ

В Ленинградской области предпринимают все необходимые усилия для противодействия наркопреступности. За 2019 год всеми правоохранительными органами на территории региона зарегистрировано 2023 преступления в сфере незаконного оборота наркотиков, что меньше на 16,8% по сравнению с 2018 г. При этом сотрудниками правоохранительных органов из незаконного оборота изъято более 180 кг наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.

Проводится планомерная профилактическая работа с несовершеннолетними и молодежью, организуются просветительские семинары, конференции, встречи и родительские собрания, где пропагандируется здоровый образ жизни детей и повышение ответственности родителей за их воспитание.

Однако, несмотря на успехи, ситуация в Ленинградской области остаётся весьма непростой.

ЗАКОН СУРОВ

Реализуя задачи, поставленные ещё в 2010 году, законодателями была существенно скорректирована нормативная правовая база. В частности, как сообщил **глава МВД России генерал полиции РФ Владимир Колокольцев**, который представлял проект обновлённой Стратегии: «Перечень наркотических средств и психотропных веществ, запрещенных или ограниченных к обороту на территории Российской Федерации, расширен более чем на 330 позиций». В дальнейшем законотворческая работа будет продолжена. МВД России уже разработан и внесен в правительство проект закона, устанавливающий ответственность за склонение к потреблению либо пропаганду наркотиков с использованием сети «Интернет».

«В качестве своих приоритетных задач МВД России видит реализацию мер по пресечению деятельности организованных групп, причастных к незаконному обороту наркотиков, а также противодействие наркопреступлениям с использованием IT-технологий и подрыв экономических основ наркобизнеса», - подытожил министр.

НОВЫЕ ЦЕЛИ

Одной из трёх стратегических целей обновлённой антинаркотической политики названо снижение тяжести последствий незаконного потребления наркотиков. А значит, особое внимание будет уделено социальной реабилитации и ресоциализации бывших наркопотребителей, возвращение в общество тех, кто твёрдо решил избавиться от зависимости.

Необходимость действий в этом направлении подтверждают в Ленинградском областном наркологическом диспансере.

«Совершенствование материально-технической базы, поддержание деятельности медицинских реабилитационных центров и отделений - это то, что и больным, и медикам даёт уверенность и надежду, **- говорит А.А.Руденко, заведующий реабилитационным отделением ГБУЗ ЛОНД,** *- а сохранение доступности государственной наркологической службы гарантирует, что всем нуждающимся будет оказана необходимая помощь, и непростая ситуация в сфере наркопотребления может быть преодолена».*

ДОСТИЧЬ РЕЗУЛЬТАТА

Стратегия-2030 ставит перед исполнительной властью и обществом конкретные цели, результат достижения которых можно выразить сухим языком цифр.

Но не нужно думать, что кто-то всё сделает за нас. Важно понять: каждый может внести свою лепту - осознать важность проблемы, помочь близким сформировать отношение к наркотикам как к одному из самых страшных зол. И тогда изменить наркоситуацию в стране с тяжёлой на нейтральную будет намного легче.

Дмитрий НОСОВ.

Проконсультироваться в сложной ситуации всегда можно в ГБУЗ Ленинградский областной наркологический диспансер: «горячая линия» - 8 (812) 296-99-03 (по рабочим дням с 09.00 до 15.00) или на сайте - лонд.рф.

ТРК Кириши

07.00 «События недели» 12+
11.00 «Волшебный мир чтения» 12+
11.05 «ProКниги» 12+
13.00 «События недели» 12+
14.00 «Волшебный мир чтения» 12+
14.05 «ProКниги» 12+
15:00 «Гость программы» 12+
20:00 Д/ф «Киришский рубеж»
21.00 «Волшебный мир чтения» 12+
21.05 «ProКниги» 12+

Первый

05:00, 09:15 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:40 "Жить здорово!" 16+
10:50 "Модный приговор" 6+
12:10, 01:20 "Время покажет" 16+
14:10 "Гражданская оборона" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:05 "Мужское/Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Скажи что-нибудь хорошее" 16+
23:40 "Вечерний Ургант" 16+
00:20 "Познер" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Морозова" 12+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Тайны следствия-20" 16+
23:40 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Каменская" 16+
04:05 Т/с "Версия" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:25 Известия
05:40, 06:30, 07:20, 08:15, 09:25, 09:40 Т/с "Дознаватель" 16+
10:35, 11:35, 12:40, 13:25, 14:10, 15:15, 16:20, 17:45, 18:45 Т/с "Балабол" 16+
19:45, 20:40, 21:25, 22:15, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятерка 3" 16+
00:00 Известия.
01:15, 02:00, 02:30, 02:55 Т/с "Детективы" 16+
03:35, 04:20 Т/с "Позднее раскаяние" 16+

НТВ

05:15 Т/с "Юристы" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Глаза в глаза" 16+
11:00 Т/с "Морские дьяволы" 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00 "Место встречи" 16+
16:25 "ДНК" 16+
18:30, 19:40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание" 16+
21:20 Т/с "Пёс" 16+
23:45 Т/с "Хардкор" 18+
01:25 Т/с "Хорошая жена" 16+
04:45 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Новое Утро" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Бородина против Бузовой" 16+
11:15, 11:45, 12:15, 12:45, 13:15, 13:50, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "СашаТаня" 16+
16:00, 17:00, 18:00, 19:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Идеальная семья" 16+
21:00 "Где логика?" 16+
22:00 Т/с "Бесприципные" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+
00:00 "Дом-2. После заката" 16+
01:00 "Такое кино!" 16+
01:30 "Comedy Woman" 16+
02:25, 03:15 "Stand up" 16+
04:05, 04:55, 05:45 "Открытый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 11:25, 13:35, 16:20, 18:25, 21:25 Новости
06:05, 21:35, 01:00 Все на Матч! 12+
09:00 Профессиональный бокс. Тим Цзю против Джеффа Хорна. Бой за титул WBO Global в первом среднем весе 16+
09:40, 02:00 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура 0+
10:55 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 12+
11:30 Формула-1. Гран-при Абу-Даби 0+
13:40, 14:25, 15:35 Все на футбол! 12+
14:00 Футбол. Лига чемпионов. Жеребьёвка 1/8 финала 0+
15:00 Футбол. Лига Европы. Жеребьёвка 1/16 финала 0+
16:00, 22:30 Специальный репортаж "Зенит" - "Динамо". Live" 12+
16:25 Мини-футбол. "Париматч - Суперлига". "Газпром-Югра" (Югорск) - "Новая генерация" (Сыктывкар) 0+
18:30 Все на хоккей! 12+
18:55 Хоккей. КХЛ. "Йокерит" (Хельсинки) - "Ак-Барс" (Казань) 0+
22:45 "Тотальный футбол" 12+
23:15 Смешанные единоборства. АСА. Магомед Исмаилов против Ивана Штыркова 16+
03:15 Х/ф "Гол 2: Жизнь как мечта" 16+
05:30 "Здесь начинается спорт. Сент-Эндрюс" 12+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:45 Х/ф "Сказание о земле Сибирской" 6+
10:55 "Городское собрание" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 02:15 Т/с "Коломбо" 12+
13:35, 05:15 "Мой герой. Любовь Успенская" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Убийство в Авероне" 16+
16:55 Д/с "Актёрские драмы. Любовь без правил" 12+
18:10 Т/с "Женская версия" 12+
22:35 "Ледниковый тайм-аут". Специальный репортаж 16+
23:05, 01:35 "Знак качества" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 "Петровка, 38" 16+
00:55 "Прощание. Алексей Петренко" 16+
03:40 "Ах, анекдот, анекдот..." 12+
04:30 Д/ф "Игорь Старыгин. Последняя дуэль" 12+

РЕН ТВ

05:00, 04:50 "Территория заблуждений" 16+
06:00, 15:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Каратель" 16+
22:20 "Водить по-русски" 16+
23:30 "Неизвестная история" 16+
00:30 Т/с "Спартак: Кровь и песок" 18+
01:35 Т/с "Спартак: Боги арены" 18+
03:15 Х/ф "Затура" 6+

МИР

05:00 Х/ф "Большая перемена" 0+
06:20, 10:10 Т/с "Метод Фрейда" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05, 17:15 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15 "Мировое соглашение" 16+
18:15, 19:25 Т/с "Чужой район 2" 16+
21:40 "Игра в кино" 12+
22:25 Шоу "Назад в будущее" 16+
23:25 "Всемирные игры разума" 12+
00:15 Т/с "Журов" 16+

ЗВЕЗДА

06:00 "Сегодня утром" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:20, 05:45 Д/с "Сделано в СССР" 6+
08:40 Д/ф "Бессмертный полк. Освобождение Европы" 12+
09:25, 10:05, 13:15, 14:05 Д/ф "Война в Корее" 12+
10:00, 14:00 Военные новости
14:20 Т/с "На рубеже. Ответный удар" 16+
18:30 Специальный репортаж 12+
18:50 Д/с "Бог войны. История русской артиллерии" 12+
19:40 "Скрытые угрозы. Альманах №46" 12+
20:25 Д/с "Загадки века. Пожар на Останкинской башне" 12+
21:25 "Открытый эфир" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Семнадцать мгновений весны" 6+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
06:35 М/с "Трое с небес. Истории Аркадии" 6+
07:00 Т/с "Психологини" 16+
08:00 "Детки-предки" 12+
09:00 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:25 М/ф "Дом" 6+
11:10 Х/ф "Знаки" 12+
13:20 Х/ф "Высший пилотаж" 12+
15:20, 19:00 Т/с "Родком" 12+
20:00 Х/ф "Новый человек-паук" 12+
22:45 Х/ф "Битва титанов" 16+
00:40 "Кино в деталях" 18+
01:40 Х/ф "Наёмные убийцы" 16+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 17:25, 18:00 Т/с "Слепая" 16+
11:15 "Миллион на мечту" 16+
12:25, 13:00, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
13:35 "Не ври мне" 12+
14:40 "Мистические истории" 16+
16:55 "Знаки судьбы" 16+
18:30, 19:30 Т/с "Мертвое озеро" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Менталист" 16+
23:00 Х/ф "Президент Линкольн: Охотник на вампиров" 16+
01:15, 02:15, 03:00, 03:45, 04:15, 05:00 "Азбука здоровья" 12+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 Д/с "Другие Романовы. Между темницей и троном"
07:35, 18:10 Д/ф "Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь"
08:20 "Легенды мирового кино"
08:50 Х/ф "Предел возможного"
10:15 "Наблюдатель"
11:10 XX век.
12:20 Цвет времени.
12:30, 22:15 Т/с "Отверженные"
13:35 Линия жизни.
14:30 Д/с "Энциклопедия загадок"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 "Агора" Ток-шоу
16:25 Цвет времени.
16:35 Д/ф "Восток и Запад Юрия Завадовского"
17:15 Людвиг ван Бетховен. Симфония N3
19:00 "Кто мы? Жатва радости и скорби"
19:45 "Главная роль "
20:05 "Правила жизни"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 Д/ф "Александр Нилин. 80 лет одного дня. Непобежденные"
21:30 "Сати. Нескучная классика..."
23:15 Д/ф "Такая жиза Давида Сайфуллоева"
00:00 Большой балет
02:10 Д/ф "Иосиф Хейфиц. Взгляд снаружи"

Домашний

06:30 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:25 "Давай разведемся!" 16+
09:30, 05:20 "Тест на отцовство" 16+
11:40, 04:25 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:50, 03:35 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:55, 02:45 Д/с "Порча" 16+
14:25, 03:10 Т/с "Знахарка" 16+
15:00 Х/ф "Гроза над Тихоречьем" 16+
19:00 Х/ф "Виноград" 16+
23:05 Т/с "Улыбка пересмешника" 16+
06:10 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Наше кино. История большой любви» (12+)
06:30 «К 300летию Кунсткамеры» (12+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Фобия» (12+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» (12+)
09:00 «Акценты» (12+)
09:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:35 «Простые решения» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:05 «Простые решения» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:35 «Простые решения» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Театральное закулисье» (12+)
11:30 «Сыщик Петербургской полиции» (0+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Мать и мачеха» (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Победители Ленинградская область» (12+)
16:00 «Вспомнить все. Тридцать девятый Так началась Вторая мировая» (12+)
16:30 «Интернат для медвежат» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Напарницы» (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Акценты» (12+)
19:30 «Всё, что нам нужно…»(12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
20.50 «Акценты» (12+)
21:10 «Рябиновый вальс» (12+)
22:50 «Ситуация «Ай!» (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
23.50 «Акценты» (12+)
00:10 «Воспоминания о будущем» (16+)
02:15 «Большой вопрос» (16+)
03:10 «Шоколад» (12+)
05:05 «Мать и мачеха» (16+)
06:00 «Метод исследования» (16+)

ВНИМАНИЕ! Каналы ТВ могут вносить изменения в свои телевизионные программы

БЕЗОПАСНОСТЬ

Операция «Зимняя рыбалка»

В соответствии с приказом Главного управления МЧС России по Ленинградской области от 06.11.2020 г. №910, в целях повышения эффективности работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в предстоящий зимний период, на территории региона осуществляются определенные мероприятия.

В частности, **с 16 ноября и до начала паводка** проводится **месячник безопасности на водных объектах** в осенне-зимний период и надзорно-профилактическая операция «Зимняя рыбалка».

Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС) напоминает, что несоблюдение правил безопасности на водных объектах часто становится причиной гибели и травматизма людей. Осенний лед в период с ноября по январь, до наступления устойчивых морозов, непрочен. Поэтому следует неукоснительно **соблюдать правила поведения на льду.** А именно:

• прежде чем выйти на лед, нужно убедиться в его прочности - безопасным для перехода является лед толщиной не менее 7 сантиметров. Помните, что человек может не только утонуть, но и погибнуть в результате холодового шока, а также от переохлаждения через 15-20 минут после попадания в ледяную воду;

• категорически запрещается проверять прочность льда ударом ноги;

• перед началом движения по льду следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью длинной палки. Если он непрочен, прекратите движение и возвращайтесь, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда;

• при переходе по льду необходимо идти друг за другом на расстоянии 5-6 метров и быть готовым немедленно оказать помощь идущему впереди;

• во время движения по льду следует обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега;

• особую осторожность нужно проявлять там, где быстрое течение, родники, ключи, а также в местах впадения ручьев и рек в водоемы;

• лучше всего двигаться по льду на лыжах, однако их крепления рекомендуется держать отстегнутыми, а петли лыжных палок снятыми с кистей рук.

Особое обращение к родителям: не допускайте бесконтрольного нахождения и игр детей вблизи водоемов, разъясните им смертельную опасность пренебрежения данными рекомендациями.

Е.МАКСИМОВА,
Киришское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Ленобласти.

ТРК Кириши

14:00 «Гость программы» 12+
19.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
19.30 «Волшебный мир чтения» 12+
22:30 Д/ф «Киришский рубеж»
23:00 «Гость программы» 12+

Первый

05:00, 09:15 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:40 "Жить здорово!" 16+
10:50 "Модный приговор" 6+
12:10, 02:15, 03:05 "Время покажет" 16+
14:10 "Гражданская оборона" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:55 "Мужское / Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Скажи что-нибудь хорошее" 16+
23:40 "Вечерний Ургант" 16+
00:20 Д/ф "Алекс - Юстасу. Тот самый Алекс" 16+
01:20 Д/ф "Бомба. Наши в Лос-Аламосе" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Морозова" 12+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Тайны следствия-20" 16+
23:40 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Каменская" 16+

Пятый

04:05 Т/с "Версия" 16+
05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:25 Известия
05:25, 06:05, 06:45, 07:25, 08:10 Т/с "Последний мент 2" 16+
09:25, 10:25, 11:20, 12:15, 13:25 Х/ф "Испанец" 16+
13:40, 14:35 Т/с "Дознаватель" 16+
15:30, 16:30, 17:45, 17:50, 18:45 Т/с "Дознаватель 2" 16+
19:45, 20:40, 21:25, 22:15, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятерка 3" 16+
00:00 Известия.
01:15, 02:00, 02:30, 02:55 Т/с "Детективы" 16+
03:35, 04:20 Т/с "Позднее раскаяние" 16+

НТВ

05:15 Т/с "Юристы" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Глаза в глаза" 16+
11:00 Т/с "Морские дьяволы" 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00 "Место встречи" 16+
16:25 "ДНК" 16+
18:30, 19:40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание" 16+
21:20 Т/с "Пёс" 16+
23:45 Т/с "Полузащитник" 16+
01:25 Т/с "Хорошая жена" 16+
04:45 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Где логика?" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Бородина против Бузовой" 16+
11:15 "Золото Геленджика" 16+
12:15, 12:45, 13:15, 13:50, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
16:00, 17:00, 18:00, 19:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Идеальная семья" 16+
21:00 "Импровизация" 16+
22:00 Т/с "Беспринципные" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+
00:00 "Дом-2. После заката" 16+
01:00 "Comedy Woman" 16+
02:00, 02:50 "Stand up" 16+
03:40, 04:55, 05:45 "Открытый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:00, 13:45, 15:05, 16:20, 19:40, 22:30 Новости
06:05, 17:20, 19:45, 22:40 Все на Матч! 12+
09:00 Профессиональный бокс. Рикки Хаттон против Кости Цзю 16+
10:15 Футбол. Чемпионат Испании. Обзор тура 0+
10:45 Футбол. Чемпионат Италии. Обзор тура 0+
11:15 "Правила игры" 12+
12:05 Все на регби! 12+
12:45 Смешанные единоборства. ACA. Салман Жамалдаев против Фелипе Фроеса. Магомед Бибулатов против Жосиеля Сильвы 16+
13:50 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура 0+
15:10, 16:25 Х/ф "Рокки Бальбоа" 16+
17:55 Гандбол. Чемпионат Европы. Женщины 0+
20:25 Футбол. Чемпионат Германии. "Айнтрахт" - "Боруссия" (Мёнхенгладбах) 0+
23:55 Футбол. Чемпионат Испании. "Реал" (Мадрид) - "Атлетик" 0+
02:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - "Анадолу Эфес" (Турция) 0+
03:55 Д/ф "Андрес Иньеста. Неожиданный герой" 12+
05:40 Специальный репортаж "Зенит" - "Динамо". Live" 12+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:45 Х/ф "Женщины" 0+
10:55 Д/ф "Актёрские судьбы. Юрий Васильев и Александр Фатюшин" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 02:15 Т/с "Коломбо" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Анатолий Кот" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Убийство в Лозере" 16+
16:55 Д/с "Актёрские драмы. Тайные аристократы" 12+
18:10, 20:00 Т/с "Женская версия" 12+
22:35 "Осторожно, мошенники!" 16+
23:05, 01:35 Д/ф "Эдуард Успенский. Тиран из Простоквашино" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 "Петровка, 38" 16+
00:55 Д/ф "Женщины Николая Караченцова" 16+
03:45 "Берегите пародиста!" 12+
04:40 Д/ф "Элина Быстрицкая. Свою жизнь я придумала сама" 12+

РЕН ТВ

05:00, 04:45 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 "Неизвестная история" 16+
10:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:30 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Паркер" 16+
22:20 "Водить по-русски" 16+
00:30 Т/с "Спартак: Боги арены" 18+
03:15 Х/ф "Затерянные во льдах" 12+

МИР

05:00, 00:15 Т/с "Журов" 16+
06:05, 10:10 Т/с "Метод Фрейда" 16+
10:00 Новости 16+
13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05, 17:15 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15 "Мировое соглашение" 16+
18:15, 19:25 Т/с "Чужой район 2" 16+
21:40 "Игра в кино" 12+
22:25 Шоу "Назад в будущее" 16+
23:25 "Всемирные игры разума" 12+

ЗВЕЗДА

06:00 "Сегодня утром" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:25 Х/ф "Внимание! Всем постам..." 12+
10:00, 14:00 Военные новости
10:10, 13:15, 14:05 Т/с "Тайная стража" 16+
18:30 Специальный репортаж 12+
18:50 Д/с "Бог войны. История русской артиллерии" 12+
19:40 "Легенды армии" 12+
20:25 "Улика из прошлого" 16+
21:25 "Открытый эфир" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Семнадцать мгновений весны" 6+
04:35 Д/ф "Фатеич и море" 16+

СТС

06:00, 05:45 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
06:35 М/с "Трое с небес. Истории Аркадии" 6+
07:00 Т/с "Психологини" 16+
08:00, 18:30 Т/с "Родком" 12+
09:00 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:10 Т/с "Воронины" 16+
14:45 Т/с "Кухня" 12+
19:00 Т/с "Родком" 16+
20:00 Х/ф "Новый человек-паук. Высокое напряжение" 16+
22:50 Х/ф "Гнев титанов" 16+
00:40 Х/ф "Другой мир. Войны крови" 18+
02:20 Х/ф "Если свекровь - монстр" 16+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
13:35 "Не ври мне" 12+
14:40 "Мистические истории" 16+
16:55 "Знаки судьбы" 16+
18:30, 19:30 Т/с "Мертвое озеро" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Менталист" 16+
23:00 Х/ф "От заката до рассвета" 16+
01:30, 02:15, 03:00, 03:45 "Скажи мне правду" 16+
04:30, 05:15 Д/с "Городские легенды" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35, 18:10 Д/ф "Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь"
08:20 "Легенды мирового кино"
08:50 Х/ф "Предел возможного"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:40 XX век.
12:20 Леонардо да Винчи. "Джоконда"
12:30, 22:15 Т/с "Отверженные"
13:35 Игра в бисер.
14:20 Больше, чем любовь.
15:05 Новости. Подробно.
15:20 "Пятое измерение"
15:50 "Сати. Нескучная классика..."
16:35 Д/ф "Константин Коровин. Палитра слова"
17:15, 01:45 Людвиг ван Бетховен. Симфония N5
17:55 Д/ф "Таиланд. Исторический город Аюттхая"
19:00 "Кто мы? Жатва радости и скорби"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 "Искусственный отбор"
21:30 "Белая студия"
23:15 Д/ф "Такая жиза Валентина Работенко"
00:00 "Вслух"
02:30 Д/ф "Дом искусств"

Домашний

06:30 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:35 "Давай разведемся!" 16+
09:45, 05:30 "Тест на отцовство" 16+
11:55, 04:40 Д/с "Реальная мистика" 16+
13:00, 03:50 Д/с "Понять. Простить" 16+
14:05, 03:00 Д/с "Порча" 16+
14:35, 03:25 Т/с "Знахарка" 16+
15:10 Х/ф "Крёстная" 16+
19:00 Х/ф "Было у отца два сына" 16+
23:25 Т/с "Улыбка пересмешника" 16+
06:20 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Метод исследования» (16+)
06:30 «Кудесники» (12+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Легенды Крыма» (12+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:15 «Акценты» (12+)
09:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:35 «Простые решения» (12+)
10:00 «Биржа труда: открывай границы неизведанного» (6+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Рябиновый вальс» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Мать и мачеха» (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Победители Ленинградская область» (12+)
15:45 «Солдатыпризраки. Русские в Триесте» (12+)
16:30 «Яохотник» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Напарницы» (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Акценты» (12+)
19:30 «Всё, что нам нужно…» (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
20.50 «Акценты» (12+)
21:10 «Дополнительное время» (0+)
22:40 «Солдатыпризраки. Русские в Триесте» (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
23.50 «Акценты» (12+)
00:10 «Новый парень моей мамы» (16+)
01:45 «Грецкий орешек» (16+)
03:15 «Рябиновый вальс» (12+)
05:05 «Мать и мачеха» (16+)
06:00 «Метод исследования» (16+)

ГРАФИК приема граждан в декабре 2020 года

Фамилия, имя, отчество	Дата, время и место приема	Предварительная запись на прием
Глава муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		
ТИМОФЕЕВ Константин Алексеевич	**14.12.2020,** с 15.00, г.Кириши, переулок Школьный, д.3, вход с торца, общественная приемная Киришского муниципального района	телефон: **8 (81368) 225-12**
Глава администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		
ДМИТРИЕВ Олег Георгиевич	**14.12.2020,** с 14.30, каб.54 администрации Киришского муниципального района (г.Кириши, ул.Советская, д.20)	телефон: **8 (81368) 221-25**, в каб.14 (1 этаж) администрации Киришского муниципального района
Руководитель приемной губернатора Ленинградской области в Киришском районе		
БОГДАНОВА Людмила Михайловна	**Четверг,** с 14.00 до 18.00; **пятница,** с 9.00 до 13.00, каб.9 администрации Киришского муниципального района	телефон: **8 (81368) 221-25**, в каб.14 (1 этаж) администрации Киришского муниципального района

Пресс-служба Киришского муниципального района.

ПРОДАМ
ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ
в отличном состоянии. Центр города. Собственник. **Тел. 8-921-799-11-94.**

КУПЛЮ
КВАРТИРУ (однокомнатную или двухкомнатную). Можно под ремонт. Рассмотрю все варианты;
ДАЧУ, ДОМ в Киришском районе или обменяю на однокомнатную квартиру.
Тел. 8-921-799-11-94.

МЕНЯЮ
КВАРТИРУ (однокомнатную с ремонтом) + доплата на двух-, трехкомнатные квартиры. Рассмотрю все варианты.
Тел. 8-921-799-11-94.

СДАМ
КОМНАТУ в г.Санкт-Петербурге (м. "Приморская") на длительный срок, недорого.
Тел.8-921-329-98-94 (Наталья).

ПРОДАМ
ПРОСТОРНУЮ ТРЕХКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ
на ул.Энергетиков. Панельный дом 1999 года постройки. Площадь квартиры - 95 кв.м., кухня 14.2 кв.м. Этаж - 7 из 9. Комнаты изолированные. Отличный вид из окна. Сделан качественный евроремонт. Кухня - в подарок!
Звоните! Тел.8-911-702-03-53 (Алексей).

ТРК Кириши

07.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
07.30 «Волшебный мир чтения» 12+
13.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
13.30 «Волшебный мир чтения» 12+
19.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
19.30 «Волшебный мир чтения» 12+

Первый

05:00, 09:15 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:40 "Жить здорово!" 16+
10:50 "Модный приговор" 6+
12:10, 02:15, 03:05 "Время покажет" 16+
14:10 "Гражданская оборона" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 03:55 "Мужское / Женское" 16+
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Скажи что-нибудь хорошее" 16+
23:40 "Вечерний Ургант" 16+
00:20 Д/ф "Его звали Майор Вихрь" 16+
01:20 Д/ф "Без права на славу" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Морозова" 12+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Тайны следствия-20" 16+
23:40 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Каменская" 16+
04:05 Т/с "Версия" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:15 Известия
05:25, 06:15 Х/ф "Пуля Дурова" 16+
07:05, 08:00 Т/с "Дознаватель" 16+
09:25, 10:25, 11:20, 12:20, 13:25, 13:45, 14:40, 15:40, 16:30, 17:45, 17:50, 18:45 Т/с "Дознаватель 2" 16+
19:45, 20:35, 21:25, 22:15, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятерка 3" 16+
00:00 Известия.
01:15, 01:55, 02:20, 02:45, 03:25, 03:55, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:15 Т/с "Юристы" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Глаза в глаза" 16+
11:00 Т/с "Морские дьяволы" 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00 "Место встречи". 16+
16:25 "ДНК" 16+
18:30, 19:40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание" 16+
21:20 Т/с "Пёс" 16+
23:45 "Поздняков" 16+
00:00 "Захар Прилепин. Уроки русского" 12+
00:30 "Мы и наука. Наука и мы" 12+
01:25 Т/с "Хорошая жена" 16+
04:45 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Импровизация" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Бородина против Бузовой" 16+
11:15, 11:45, 12:15, 12:45, 13:15, 13:50, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "СашаТаня" 16+
16:00, 17:00, 18:00, 19:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Идеальная семья" 16+
21:00 "Двое на миллион" 16+
22:00 Т/с "Беспринципные" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+
00:00 "Дом-2. После заката" 16+
01:00 "Comedy Woman" 16+
02:00, 02:50 "Stand up" 16+
03:40, 04:30, 05:20 "Открытый микрофон" 16+
06:10, 06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 15:05, 16:20, 18:25 Новости
06:05, 14:30, 01:00 Все на Матч! 12+
09:00 Бокс. Bare Knuckle FC. Бобо О'Бэннон против Сэма Шумейкера 16+
09:30, 17:25 "Зенит" - "Спартак". Главное" 12+
10:30 "МатчБол" 16+
11:00 Профессиональный бокс. Тим Цзю против Боуина Моргана. Бой за титул чемпиона WBO Global в первом среднем весе 16+
15:10, 16:25 Х/ф "Двойной удар" 16+
18:30 Все на футбол! 12+
19:15 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. "Зенит" (Санкт-Петербург) - "Спартак" (Москва) 0+
22:00 "После футбола с Георгием Черданцевым" 12+
22:55 Футбол. Чемпионат Испании. "Барселона" - "Реал Сосьедад" 0+
02:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Зенит" (Россия) - "Бавария" (Германия) 0+
04:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Барселона" (Испания) - "Химки" (Россия) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:45 Х/ф "Доброе утро" 12+
10:35, 04:40 Д/ф "Евгений Матвеев. Эхо любви" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 02:15 Т/с "Коломбо" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Светлана Дружинина" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Убийство в Эг-Морте" 16+
16:55 Д/с "Актёрские драмы. Я смерти тебя не отдам" 12+
18:10 Т/с "Женская версия" 12+
22:35 "Линия защиты" 16+
23:05, 01:35 "Девяностые. Звёзды и ворьё" 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 "Петровка, 38" 16+
00:55 "Хроники московского быта. Сталин и чужие жены" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:30 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Телохранитель киллера" 18+
22:15 "Смотреть всем!" 16+
00:30 Т/с "Спартак: Боги арены" 18+
01:45 Т/с "Спартак: возмездие" 18+
03:25 Х/ф "Крепись!" 16+

МИР

05:00 Т/с "Журов" 16+
07:55 "Наше кино. История большой любви. Место встречи изменить нельзя" 12+
08:50, 10:10, 18:15, 19:25 Т/с "Чужой район 2" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05, 17:15 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15 "Мировое соглашение" 16+
21:40 "Игра в кино" 12+
22:25 Шоу "Назад в будущее" 16+
23:25 "Всемирные игры разума" 12+
00:15 Д/ф "Зеленая папка" 12+
00:50 Т/с "Журов 2" 16+

ЗВЕЗДА

06:00 "Сегодня утром" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:15 Х/ф "Пять минут страха" 12+
10:00, 14:00 Военные новости
10:10, 13:15 Т/с "Тайная стража" 16+
14:15 Т/с "Тайная стража. Смертельные игры" 16+
18:30 Специальный репортаж 12+
18:50 Д/с "Бог войны. История русской артиллерии" 12+
19:40 "Последний день" 12+
20:25 Д/с "Секретные материалы" 12+
21:25 "Открытый эфир" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Семнадцать мгновений весны" 6+
04:35 Х/ф "По данным уголовного розыска..." 0+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
06:35 М/с "Трое с небес. Истории Аркадии" 6+
07:00 Т/с "Психологини" 16+
08:00, 18:30 Т/с "Родком" 16+
09:00 Т/с "Воронины" 16+
14:30 Т/с "Кухня" 12+
19:00 Т/с "Родком" 12+
20:00 Х/ф "Невероятный Халк" 16+
22:15 Х/ф "Час расплаты" 12+
00:40 "Русские не смеются" 16+
01:40 Х/ф "Типа копы" 18+
03:20 М/ф "В стране невыученных уроков" 0+
03:40 М/ф "Василиса Прекрасная" 0+
03:55 М/ф "Винтик и Шпунтик - весёлые мастера" 0+
04:15 М/ф "Вовка в Тридевятом царстве" 0+
04:35 М/ф "Стёпа-моряк" 0+
05:00 М/ф "Возвращение блудного попугая" 0+
05:30 М/ф "Утро попугая Кеши" 0+
05:40 М/ф "Крашеный лис" 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 11:15, 17:25, 18:00 Т/с "Слепая" 16+
11:50, 12:25, 13:00, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
13:35 "Не ври мне" 12+
14:40 "Мистические истории" 16+
16:55 "Знаки судьбы" 16+
18:30, 19:30 Т/с "Мертвое озеро" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Менталист" 16+
23:00 Х/ф "Заклинательница акул" 16+
01:30, 02:30, 03:15, 04:00, 04:45 Т/с "Сны" 16+
05:30 Д/с "Городские легенды" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35, 18:10 Д/ф "Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь"
08:20 "Легенды мирового кино"
08:45 Х/ф "Предел возможного"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:40 XX век.
12:10 Большой балет
14:20 Д/ф "Неизвестный Свиридов"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 "Библейский сюжет"
15:50, 02:30 Д/ф "По следам космических призраков"
16:15 Д/ф "Страсти по Щедрину"
17:15, 01:40 Людвиг ван Бетховен. Симфония N6
19:00 "Кто мы? Жатва радости и скорби"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 "Абсолютный слух"
21:30 Власть факта.
22:15 Т/с "Отверженные"
23:15 Д/ф "Такая жиза Маши Грековой"
00:00 "Вслух"

Домашний

06:30 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:30 "Давай разведемся!" 16+
09:30, 05:40 "Тест на отцовство" 16+
11:40, 04:50 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:50, 04:00 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:50, 03:10 Д/с "Порча" 16+
14:20, 03:35 Т/с "Знахарка" 16+
14:55 Х/ф "Виноград" 16+
19:00 Х/ф "Горничная" 16+
23:35 Т/с "Улыбка пересмешника" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Метод исследования» (16+)
06:30 «Кудесники» (12+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Легенды Крыма» (12+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:15 «Акценты» (12+)
09:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:35 «Простые решения» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:05 «Простые решения» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:35 «Простые решения» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Театральное закулисье» (12+)
11:25 «Дополнительное время» (0+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Мать и мачеха» (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Победители Ленинградская область» (12+)
15:50 «Здорово есть!» (6+)
16:20 «Ситуация «Ай!» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Напарницы» (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Акценты» (12+)
19:30 «Пять ключей» (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
20.50 «Акценты» (12+)
21:10 «Улыбка Бога, или Чисто одесская история» (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
23.50 «Акценты» (12+)
00:10 «Секрет счастья» (16+)
01:45 «Дополнительное время» (0+)
03:15 «Новый парень моей мамы» (16+)
05:05 «Мать и мачеха» (16+)
06:00 «Метод исследования» (16+)

"ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"

О детских товарах и новогодних подарках

Киришское территориальное управление Роспотребнадзора СООБЩАЕТ о проведении Всероссийской «горячей линии».

По 21 декабря специалистам местного отделения Роспотребнадзора можно задать вопросы по качеству и безопасности детских товаров, покупке новогодних подарков. Звонки принимаются по рабочим дням с 9 до 17 часов (перерыв с 12 до 13 часов) по номеру **8 (81368) 242-42**.

КРИМИНАЛЬНЫЕ ИСТОРИИ

За наезд «не по правилам»

27 ноября и 1 декабря прокурором г.Кириши возбуждены уголовные дела в отношении двух водителей, которые при нарушении ими правил дорожного движения в разное время совершили наезды на пешеходов на нерегулируемых пешеходных переходах. Предварительная мера пресечения до суда для обвиняемых - подписка о невыезде.

Украли водку с прилавка

27 и 30 ноября изобличены в краже алкоголя в сетевых магазинах в Киришах и в Будогощи двое мужчин, в отношении которых решается вопрос о возбуждении уголовных дел. Оба обязаны явкой в правоохранительные органы.

С усадеб - навынос

28 ноября возбуждены два независимых уголовных дела по кражам с загородных усадеб на территории поселков Будогощь и Пчевжа. Проводятся оперативно-розыскные мероприятия.

«Разводы» по телефону…

28 ноября и 2 декабря на основании заявлений потерпевших и результатов проверок возбуждены уголовные дела по фактам хищений, обманным путем, крупных денежных средств с банковских карт. Мошенники звонили своим жертвам по телефону, представлялись сотрудниками банка и под «убедительным» предлогом выведывали персональные данные владельцев карт, после чего счета «обнулялись». Ведется розыск.

…и в глобальной сети

30 ноября предоплату в размере 200 тысяч рублей за вожделенный товар, представленный на одном из сайтов интернета, произвел доверчивый клиент, который так и не дождался «экспресс-поставки». Возбуждено уголовное дело, ведется розыск.

Ночной автоугон

В ночь на **1 декабря** с одной из дворовых стоянок в Киришах была угнана автомашина. Объявлен розыск.

Глажевские регистрации

1 декабря возбуждено уголовное дело по факту фиктивной регистрации иностранных граждан в поселке Глажево.

Телефоны дежурной службы полиции 202-02 (городской) и **102** (короткий с мобильного) действуют круглосуточно.

Материал подготовлен на основе информации ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области.

www.kirfakel.ru
№50 (12055)
10 декабря 2020 года
КФ

ТРК Кириши

13:00 «Гость программы» 12+
19.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
19.30 «ProКниги» 12+
22:00 «Гость программы» 12+

Первый

05:00, 09:15 "Доброе утро"
09:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:40 "Жить здорово!" 16+
10:55, 15:15, 00:50 "Время покажет" 16+
12:00 Ежегодная пресс-конференция Владимира Путина
18:40 "На самом деле" 16+
19:45 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
22:00 Т/с "Скажи что-нибудь хорошее" 16+
23:05 "Большая игра" 16+
00:10 "Вечерний Ургант" 16+
03:05 "Мужское / Женское" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 17:00, 20:00 Вести
12:00 Ежегодная пресс-конференция Владимира Путина
15:00, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 Т/с "Тайны следствия-20" 16+
23:40 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+
02:20 Т/с "Каменская" 16+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 17:30, 03:25 Известия
05:25, 06:05 Т/с "Пятницкий" 16+
06:55, 07:40, 09:25, 10:20, 11:20, 12:20, 13:25, 13:40, 14:35, 15:35, 16:30, 17:45, 17:50, 18:45 Т/с "Дознаватель 2" 16+
08:35 "День ангела" 0+
19:45, 20:35, 21:25, 22:15, 00:30 Т/с "След" 16+
23:10 Т/с "Великолепная пятерка 3" 16+
00:00 Известия.
01:15, 02:00, 02:25, 02:55, 03:35, 04:05, 04:30 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:15 Т/с "Юристы" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 19:00, 23:35 Сегодня
08:25 Т/с "Глаза в глаза" 16+
10:25, 15:00 "Место встречи" 16+
12:00 Ежегодная пресс-конференция Владимира Путина
18:20, 19:40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание" 16+
21:20 Т/с "Пёс" 16+
23:45 "ЧП. Расследование" 16+
00:15 Х/ф "Гений" 0+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Двое на миллион" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Бородина против Бузовой" 16+
11:15, 11:45, 12:15, 12:45, 13:15, 13:50, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "СашаТаня" 16+
16:00, 17:00, 18:00, 19:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Идеальная семья" 16+
21:00 "Шоу "Студия "Союз"" 16+
22:00 Т/с "Беспринципные" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+
00:00 "Дом-2. После заката" 16+
01:00 "Такое кино!" 16+
01:30 "Comedy Woman" 16+
02:25 "ТНТ-Club" 16+
02:30, 03:15 "Stand up" 16+
04:05, 04:55, 05:45 "Открытый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:00, 13:45, 15:10, 18:25, 22:00 Новости
06:05, 12:05, 15:15, 18:30, 22:10, 00:45 Все на Матч! 12+
09:00 Профессиональный бокс. Сауль Альварес против Мэттью Хаттона. Бой за титул чемпиона WBC в первом среднем весе 16+
10:15 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. "Зенит" (Санкт-Петербург) - "Спартак" (Москва) 0+
11:00 "Футбол без денег" 12+
11:30 "Большой хоккей" 12+
12:45 Смешанные единоборства. Bellator. Илима-Лей Макфарлейн против Джулианы Велас-кес. Магомед Магомедов против Матеуса Маттоса 16+
13:50, 18:05 Специальный репортаж "Зенит" - "Спартак". Live" 12+
14:10 Д/ф "В центре событий" 12+
15:55 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины 0+
19:25 Хоккей. Евротур. Россия - Швеция 0+
22:40 Футбол. Чемпионат Италии. "Рома" - "Торино" 0+
01:30 Смешанные единоборства. One FC. Таики Наито против Джонатана Хаггерти. Никки Хольцкен против Эллиота Комптона 16+
03:10 Настольный теннис. Лига чемпионов. Мужчины 1/2 финала 0+
04:10 Д/ф "Изгой. Жизнь и смерть Сонни Листона" 16+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:45 Х/ф "Мачеха" 0+
10:35, 04:40 Д/ф "Татьяна Доронина. Легенда вопреки" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 02:20 Т/с "Коломбо" 12+
13:40, 05:20 "Мой герой. Юлия Сулес" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Убийство в Мартиге" 16+
16:55 Д/с "Актёрские драмы" 12+
18:15 Т/с "Женская версия" 12+
22:35 "10 самых... "Звёздные" горе-водители" 16+
23:05 Д/ф "Актёрские судьбы. Советские секс-символы: короткий век" 12+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35 "Петровка, 38" 16+
00:55 "Девяностые. Заказные убийства" 16+

РЕН ТВ

05:00 "Военная тайна" 16+
06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:30 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 "Неизвестная история" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Лига выдающихся джентльменов" 12+
22:05 "Смотреть всем!" 16+
00:30 Т/с "Спартак: возмездие" 18+
03:20 Х/ф "Битва полов" 16+

МИР

05:00, 00:15 Т/с "Журов 2" 16+
07:45, 10:10, 18:15, 19:45 Т/с "Чужой район 2" 16+
10:00, 11:55, 16:00, 19:00, 00:00 Новости
12:00, 19:05 Большая пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Пу-тина 12+
16:15 Д/ф "Зеленая папка" 12+
17:15 "Дела судебные. Новые истории" 16+
21:40 "Игра в кино" 12+
22:25 Шоу "Назад в будущее" 16+
23:25 "Всемирные игры разума" 12+

ЗВЕЗДА

06:00 "Сегодня утром" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:25 Х/ф "Право на выстрел" 12+
10:00, 14:00 Военные новости
10:10, 13:15, 14:05 Т/с "Тайная стража. Смертельные игры" 16+
18:30 Специальный репортаж 12+
18:50 Д/с "Бог войны. История русской артиллерии" 12+
19:40 "Легенды телевидения" 12+
20:25 "Код доступа" 12+
21:25 "Открытый эфир" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Д/с "История РВСН" 12+
02:40 Х/ф "Ночной патруль" 12+
04:15 Д/ф "Несломленный нарком" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
06:35 М/с "Трое с небес. Истории Аркадии" 6+
07:00 Т/с "Психологини" 16+
08:00, 18:30, 19:00 Т/с "Родком" 12+
09:00 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:10 Т/с "Воронины" 16+
14:45 Т/с "Кухня" 12+
20:00 Х/ф "Хэнкок" 16+
21:50 Х/ф "Одноклассники" 16+
23:50 "Дело было вечером" 16+
00:50 Х/ф "Сезон чудес" 12+
02:35 Х/ф "Битва титанов" 16+
04:10 Х/ф "Если свекровь - монстр" 16+
05:40 М/ф "Где я его видел?" 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 17:25, 18:00 Т/с "Слепая" 16+
11:15 "Вернувшиеся" 16+
12:25, 13:00, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
13:35 "Не ври мне" 12+
14:40 "Мистические истории" 16+
16:55 "Знаки судьбы" 16+
18:30, 19:30 Т/с "Мертвое озеро" 16+
20:30, 21:15, 22:10 Т/с "Менталист" 16+
23:00 Х/ф "В объятиях лжи" 16+
01:15, 02:15, 03:00, 03:45, 04:30, 05:15 Т/с "Дежурный ангел" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35, 18:05 Д/ф "Фридрих Второй Гогенштауфен. Вечная борьба с Папой Римским"
08:30 Цвет времени.
08:40 Х/ф "Предел возможного"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 00:40 XX век.
12:15 Д/ф "Германия. Долина Среднего Рейна"
12:35, 22:10 Т/с "Отверженные"
13:35 "Абсолютный слух"
14:20 Д/ф "Иосиф Хейфиц. Взгляд снаружи"
15:05 Новости. Подробно.
15:20 Пряничный домик. "Кружева Рязанщины"
15:45 "2 Верник 2"
16:35 Д/ф "Александр Нилин. 80 лет одного дня. Непобежденные"
17:20, 01:45 Людвиг ван Бетховен. Симфония N7
19:00 "Кто мы? Жатва радости и скорби"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
20:45 Д/ф "Свадьба в Малиновке. Вашу ручку, битте-дритте"
21:30 "Энигма. Йорг Видманн"
23:25 Д/ф "Такая жиза Константина Фомина"
00:00 "Вслух"
02:30 Д/ф "Роман в камне. Мальта"

Домашний

06:30 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:00 "Давай разведемся!" 16+
09:10, 05:30 "Тест на отцовство" 16+
11:20, 04:40 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:25, 03:50 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:30, 03:00 Д/с "Порча" 16+
14:00, 03:25 Т/с "Знахарка" 16+
14:35 Х/ф "Было у отца два сына" 16+
19:00 Х/ф "Чужая жизнь" 16+
23:25 Т/с "Улыбка пересмешника" 16+
06:20 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Метод исследования» (16+)
06:30 «Кудесники» (12+)
07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Легенды Крыма» (12+)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:15 «Акценты» (12+)
09:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:35 «Простые решения» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:05 «Простые решения» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:35 «Простые решения» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Новогодняя мастерская» (16+)
11:25 «Весенняя сказка» (12+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Мать и мачеха» (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Победители Ленинградская область» (12+)
16:00 «Здорово есть!» (6+)
16:30 «Сахара: Зима в пустыне» (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Напарницы» (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Акценты» (12+)
19:30 «Новогоднее счастье» (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
21:10 «Новый парень моей мамы» (16+)
23:00 «Великие изобретатели» (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
23.50 «Акценты» (12+)
00:10 «Зайцев, жги! История шоумена» (16+)
01:40 «Весенняя сказка» (12+)
03:00 «Секрет счастья» (16+)
04:35 «Великие изобретатели» (12+)
05:05 «Мать и мачеха» (16+)
06:00 «Метод исследования» (16+)



ПО СВОДКАМ УЗНТ

Горел автомобиль и мусорный контейнер

30 ноября, в 13.55, дежурная смена 58-й пожарной части с двумя автоцистернами выехала в Киришах на улицу Строителей, к дому №44, где в легковом автомобиле «Субару» выгорел моторный отсек.

6 декабря пожарный расчет той же части потушил в Киришах, возле дома №2 на улице Северной, загоревшийся мусорный контейнер.

Пострадавших на данных пожарах нет. Причины возгораний и ущерб устанавливаются.

ДТП с пострадавшим

3 декабря в Киришах, в зоне пешеходного перехода возле дома №2 на проспекте Ленина, водитель легковой иномарки совершил наезд на 34-летнего пешехода, который получил травмы грудной клетки. Пострадавший доставлен в приемное отделение Киришской больницы.

Аварийные ситуации

1 декабря, предположительно, по причине сбоя электроники управления городскими электросетями, с 23.50 до 1.40 произошло аварийное отключение уличного освещения на множестве участков в Киришах.

2 декабря, из-за прорыва трубы, в поселке Пчевжа с 4.00 было отключено центральное отопление и горячее водоснабжение. По ликвидации аварии, с 12.40, произведено поэтапное подключение объектов жилого фонда и инфраструктуры. В 17.18 ремонтно-восстановительные работы окончены. В 18.00 все объекты поселка были вновь полностью подключены к теплоцентрали.

2 декабря, в результате аварии на ГРЭС (на котле произошел разрыв поверхности нагрева), с 21.50 до 10.00 4 декабря были снижены параметры центрального отопления в Киришах. В дальнейшем температура поднята до нормативного значения (75^{0}С).

4 декабря, при устранении утечки на 11-й насосной (в районе автомобильного моста), с 8.30 до 21.10 также снижались параметры центрального отопления на ряде участков и объектов города.

6 декабря, из-за сбоя в автоматизированной программе, с полуночи до 0.50 отключалось уличное освещение на ряде участков в Киришах.

Действия муниципальной спасательной службы

С 30 ноября по 6 декабря сотрудники МКУ «УЗНТ» выполнили **шесть выездов** с решением различных задач. В течение недели оперативной службой учреждения принято и обработано **303 обращения.**

Информация подготовлена на основе сведений, представленных МКУ «УЗНТ».

Уважаемые киришане!

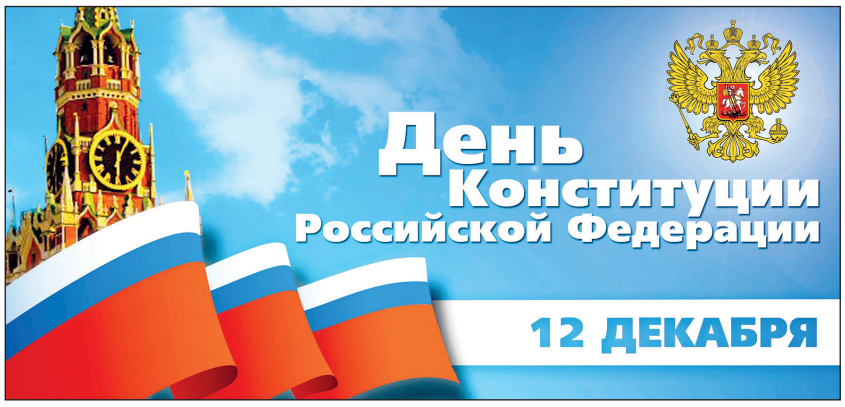
Поздравляю вас с Днем Конституции России!

12 декабря - особенная дата для нашей страны. В этот день 27 лет назад был принят новый Основной закон, провозгласивший человека высшей ценностью, а его права и свободы - неизменными приоритетами государства. Новая Конституция открыла возможность демократических реформ в стране, став надёжным фундаментом для её развития.

Сегодня этот праздник символизирует современную Россию - свободную, великую страну, сила которой в единстве и сплоченности всего народа. Мы гордимся своей Родиной и вместе стремимся сделать ее процветающей державой!

Желаю здоровья, благополучия, стабильности, уверенности в завтрашнем дне и новых достижений на благо родного города и страны!

Т.В.ТЮРИНА,
депутат Законодательного собрания Ленинградской области, главный врач Ленинградской областной клинической больницы.



Дорогие жители Киришского района!

От всей души поздравляем вас с одним из главных государственных праздников - Днём Конституции Российской Федерации!

12 декабря - памятная дата в истории нашего государства. В этот день в 1993 году был принят основной закон, определяющий её государственное устройство, гарантирующий гражданам основные права и свободы.

Уважать и неукоснительно соблюдать требования Конституции - обязанность органов власти и граждан Российской Федерации.

В этот праздничный день желаем всем жителям добра, благополучия, уверенности в завтрашнем дне, успехов во всех начинаниях на благо малой родины и всей страны!

К.А.ТИМОФЕЕВ,
глава Киришского муниципального района;
О.Г. ДМИТРИЕВ,
глава администрации Киришского муниципального района.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Публичные слушания по проекту бюджета состоялись

2 декабря 2020 года, в 11.00, в зале №1 администрации Киришского муниципального района состоялись публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, назначенные решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район от 28.10.2020 года №15/106.

Проект бюджета опубликован в газете Киришский факел от 19 ноября 2020 года №47, в сетевом издании «Киришский факел» и размещен на сайте администрации Киришского муниципального района.

Были рассмотрены предложения, поступившие в ходе подготовки и проведения публичных слушаний. По итогам публичных слушаний принято решение: публичные слушания проекта бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов считать состоявшимися и направить проект бюджета на рассмотрение в совет депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

РЕГИОН 47

Уважаемые земляки!

9 декабря мы отметили День герба, флага и гимна Ленинградской области. Эта праздничная дата была законодательно установлена пять лет назад прежде всего для того, чтобы утвердить высокую значимость главных региональных символов.

За этими строгими символами - многовековая история, природные красоты и богатейшие традиции Ленинградской земли. Давайте же дорожить традициями, заложенными нашими предками, бережно передавая любовь к своей малой Родине подрастающему поколению.

Поздравляю всех жителей Ленинградской области с этим важным праздником. Желаю вам здоровья, счастья, мира и добра, а также новых трудовых свершений на благо процветания нашего родного края!

Сергей БЕБЕНИН,
председатель Законодательного собрания Ленинградской области.

Гимнастки трех районов обновили спортзал

Первенство по художественной гимнастике состоялось в обновленном спортзале Киришского дворца творчества им.Л.Н.Маклаковой.

В соревнованиях проявили себя около шестидесяти воспитанниц спортивных секций из Киришей, Бокситогорска и Великого Новгорода. Организатор соревнований - Киришская детско-юношеская спортивная школа провела их при поддержке комитета по образованию и комитета по делам молодёжи, культуре и спорту Киришского района. Мероприятие прошло без зрителей, с ограниченным составом участников.

КСТАТИ, на отделении художественной гимнастики спортшколы еще есть места. Можно записать ребенка в секцию.

Наталья МИХАЙЛОВА.

В ПАРТИЯХ И ДВИЖЕНИЯХ

Отчетная конференция

Состоялась отчетно-выборная конференция Киришского отделения КПРФ. С отчетным докладом выступил первый секретарь райкома С.И.Бутузов.

В своем выступлении Сергей Иванович охарактеризовал работу парторганизации за два прошедших года как успешную.

Подтверждением тому является избрание жителями города и района 12 депутатов - пяти коммунистов и сторонников КПРФ в Киришах, семерых - в селах и Будогощском городском поселении. Проведено несколько митингов и пикетов, на которых распространялись бесплатно газеты Киришского райкома «Слово к народу» и Ленинградского областного отделения «Слово КПРФ», в них отражались многие насущные вопросы города и села.

Идет прием в партию. Парторганизация пополняется молодыми людьми. Создана и успешно действует комсомольская организация (секретарь И.А.Засторожный). Усилиями районной парторганизации бюджет Киришского района пополняется областными финансами, 1 млн 200 тысяч рублей ежегодно. Выступавшие внесли ряд предложений по улучшению работы парторганизации.

На конференции избран районный комитет из 11 человек, бюро райкома - из 7 человек, контрольно-ревизионная комиссия. Первым секретарем районного комитета КПРФ вновь избран С.И.Бутузов, его заместителем и секретарем райкома по идеологии - автор этих строк, председателем контрольно-ревизионной комиссии - А.В.Ефремов.

Избраны также делегаты на Ленинградскую областную конференцию КПРФ, а делегатом на 17-й съезд КПРФ предложена кандидатура первого секретаря Киришского райкома КПРФ.

Александр МАКАРОВ.

Публичные слушания по Уставу состоялись

3 декабря 2020 года, в 11.00, в зале №1 администрации Киришского муниципального района состоялись публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Рассмотрен проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район от 28 октября 2020 года №15/110.

В ходе подготовки публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области поступило предложение:

- Часть 5 статьи 33 дополнить абзацем:

«Депутату совета депутатов Киришского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет два рабочих дня в месяц».

Обоснование:

Соответствующее положение введено в действие Федеральным законом от 24.04.2020 года №148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и урегулировано законом Ленинградской области от 23.10.2020 года №99-оз «О внесении изменений в областной закон «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области».

В ходе проведения публичных слушаний предложений от жителей Киришского муниципального района не поступило.

По итогам публичных слушаний принято решение: публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район считать состоявшимися и направить проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на рассмотрение в совет депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области с учетом поступившего предложения.

www.kirfakel.ru
№50 (12055)
10 декабря 2020 года
КФ

СООБЩЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

15.12.2020 г. Зал №2, 14.00

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 22.04.2014 года №61/407 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

2. О бюджете муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

3. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 26.03.2020 г. №8/43 «О реестре должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и размерах должностных окладов».

4. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 02.06.2014 г. №62/421 «О перечне работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, и размерах должностных окладов».

5. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 29.05.2008 г. №38/227 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

6. Об утверждении перспективного плана заседаний совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района на 2021 год.

7. О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

На сельских улицах стройка идет!

Реализация нацпроектов меняет жизнь сельских населенных пунктов Киришского района.



В Будогощи возводится физкультурно-оздоровительный комплекс *(на снимке)*.

С ходом строительства ознакомился глава города и района **Константин Тимофеев**. Он отметил, что основной фронт работ сосредоточен сейчас внутри здания. Строители сооружают объект в соответствии с графиком, его планируется сдать в срок, значит, в конце весны будогощане смогут оценить свои новые спортивные возможности. ФОК возводится в рамках региональной программы по устойчивому развитию сельских территорий.



• Благоустройство территории у ДК, д.Пчева.

Эта же программа помогает приблизить позитивные перемены в жизни жителей Пчевжи, в их родном поселке продолжается строительство сельского Дома культуры со зрительным залом на 150 мест и библиотекой.

В Пчеве благоустраивается площадка возле здания местного Дома культуры. Работы ведутся в рамках реализации национального проекта по программе «Формирование комфортной городской среды». В сентябре жители поселка обрели обновленную школьную спортплощадку. Помимо того, в начале учебного года в Пчеве открылся Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», в рамках нацпроекта «Образование». 47

Наталья ЗИМИНА.
Фото интернет-ресурса.



• Будущий ДК в Пчевже.

ВОПРОС?ОТВЕТ

Соцстрах поможет

В редакцию «КФ» обратился читатель с вопросом: с кем можно связаться, чтобы стали выдавать пеленки для лежачего больного, инвалида первой группы. Пока, к сожалению, получить положенное не удается.

За разъяснениями редакция газеты обратилась к главному врачу Киришской клинической межрайонной больницы С.В.Серафимову. Станислав Викторович посоветовал родственникам обратиться с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида в Фонд социального страхования г.Кириши по адресу: бульвар Молодежный, дом 18. Именно там решаются вопросы обеспечения инвалидов средствами реабилитации.

Светлана КАЛИТКИНА.

COVID-НОВОСТИ

Цифры и факты

По состоянию на 8 декабря в Киришском районе заболели с начала пандемии 795 человек, а за предшествующие сутки - 14. Выздоровели 692. В инфекционном госпитале 214 пациентов, из них 129 киришан. За сутки в госпиталь поступило 30 заболевших, половина из них - киришане.

В автобусах - чистота!

С середины марта в Ленобласти все автобусы начали дополнительно обрабатывать дезинфицирующими препаратами перед выходом на маршрут. Проводится и санобработка киришских автобусов.

Как сообщили в киришском автопредприятии, заказных рейсов в этом году стало меньше, ведь экскурсии и групповые поездки не пользуются спросом, однако городские автобусы ходят по расписанию.

Штатные сотрудники мойки прошли специальное обучение. У них есть все необходимое - костюмы, очки и респираторы. Применяемый раствор на основе хлора для пассажиров не опасен. У водителей тоже есть запас дезинфицирующего средства.

С 13 августа пассажиров без масок в салон автобуса пускать запрещено. Но, несмотря на все меры предосторожности, поездки в общественном транспорте без необходимости рекомендуется отложить. 47

Ольга КОРНЕВА.

Стрелять можно, только осторожно

Уважаемые охотники Ленинградской области!

В целях профилактики правонарушений Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области информирует, что Федеральным законом от 27 июня 2018 года №157-ФЗ были внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, вступившие в силу 8 июля 2018 года.

В статье 256 «Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов» законодатель изменяет часть 1, ужесточает санкции части 1 и части 2 статьи, добавляя наказание в виде обязательных работ.

ЭКОЛОГИЯ

В статье 258 «Незаконная охота» законодатель расширил часть 2, введя понятие «особо крупный ущерб», ужесточает санкции как в части 1, так и части 2 (в частности, в части 1, добавляя наказание в виде лишения свободы), закрепляет понятия крупного и особо крупного ущерба в денежном эквиваленте.

Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, исчисленный по утвержденным Правительством Российской Федерации таксам и методике, превышающий сорок тысяч рублей, особо крупным - сто двадцать тысяч рублей.

Постановление Правительства Российской Федерации №750 от 10.06.2019 г. «Об утверждении такс и методики исчисления крупного и особо крупного ущерба для целей статьи 258 Уголовного кодекса Российской Федерации».

Необходимо обратить ваше внимание на то, что в Методику исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам, утвержденную приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 декабря 2011 года №948, были также внесены изменения, вступившие в силу с 12.02.2018 г., в соответствии с которыми таксы для исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам, были увеличены в два раза.

При незаконной добыче лося размер ущерба (в зависимости от пола животного и места, где оно было добыто) может достигать 560 тыс. руб., медведя - до 300 тыс. руб., кабана - до 150 тыс. руб.

И.Н.ВАСИЛЬЕВ,
специалист первой категории Комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.

Пандемия - не повод для безделья

Адаптация и активизация рынка труда в условиях пандемии COVID-19 - эта тема обсуждалась в ходе очередной конференции пресс-клуба губернатора Ленинградской области А.Ю.Дрозденко с участием председателя областного комитета по труду и занятости населения А.Ю.Астратовой и председателя комитета по печати К.Н.Визирякина.

ПРЕСС-КЛУБ ГУБЕРНАТОРА

Во вступительной части конференции, проходившей в режиме прямой линии в глобальной сети, отмечено, что в 2020 году безработным гражданам в Ленобласти выплачено почти 1,5 миллиарда рублей из федерального бюджета в качестве пособий. Кроме того, с апреля по июнь для материальной поддержки безработных и самозанятых граждан было выплачено 50,5 млн рублей из областного бюджета.

Еще без малого 40 миллионов рублей регион выделил на организацию общественных работ для граждан, лишившихся дохода в период пандемии. Работы под выделенную смету начались в конце мая и продолжались до конца лета. В настоящее время реализуется аналогичная программа общественных работ, средства на которую выделяются из федерального бюджета при региональном софинансировании. Многие из общественных работ, заметила **Алла Астратова**, имеют благоприятную тенденцию к закреплению в качестве постоянных рабочих мест.

В течение всего 2020 года комитет по труду и занятости населения Ленинградской области работает в усиленном режиме. Для оперативности работы с обращениями граждан и оказания государственных услуг, а также обеспечения безопасности клиентов и сотрудников биржи труда, многие процедуры в текущем году переведены в режим «онлайн». В этом списке - подача заявления о признании безработным, перерегистрация, заказ справок и многое другое. Кстати, в 2020 году на биржи труда Ленобласти подано 65 тысяч заявлений на предмет признания статуса безработного. Комитет активно взаимодействует с гражданами в социальных сетях. Работает «горячая линия». Люди часто задают вопросы и получают ответы в аккаунтах комитета в «Инстаграме» на сайте «ВКонтакте». Диапазон дистанционной работы расширяется.

Сегодня по области есть позитивные тенденции на бирже труда. Уровень регистрируемой безработицы плавно снижается - если в начале ноября он составлял 3,19%, то в середине ноября он был уже 3,09%. Это говорит о том, заметила председатель профильного комитета, что принятые меры работают и рынок труда постепенно начинает восстанавливаться.

В продолжение к сказанному Александр Дрозденко добавил, что в ближайшие пять лет Ленинградская область будет играть роль всероссийской стройки, экспорт из региона превысит импорт; продолжатся мероприятия, направленные на повышение эпидемиологической и общей безопасности, в частности, предусмотрено оснащение медицины региона новыми техническими средствами, которые будут способствовать успешному решению задач здравоохранения. Благодаря инвестициям и всем проводимым мероприятиям, дал предварительный прогноз губернатор, в регионе уже в ближайшее время появятся десятки новых рабочих мест. Как следствие, самыми востребованными на рынке труда остаются разнообразные строительные профессии.

На основании информации, прозвучавшей в ходе онлайн-конференции пресс-клуба губернатора Ленобласти, редакция «КФ» направила запрос в Киришский филиал ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области», в котором мы просили изложить ситуацию на рынке труда нашего города и района, а также дать комментарий на предмет трудоустройства жителей поселений муниципального образования, проживающих за пределами административного районного центра. Без промедления получен ответ директора названного филиала государственного учреждения **Н.М.ЛИСИНОЙ**:

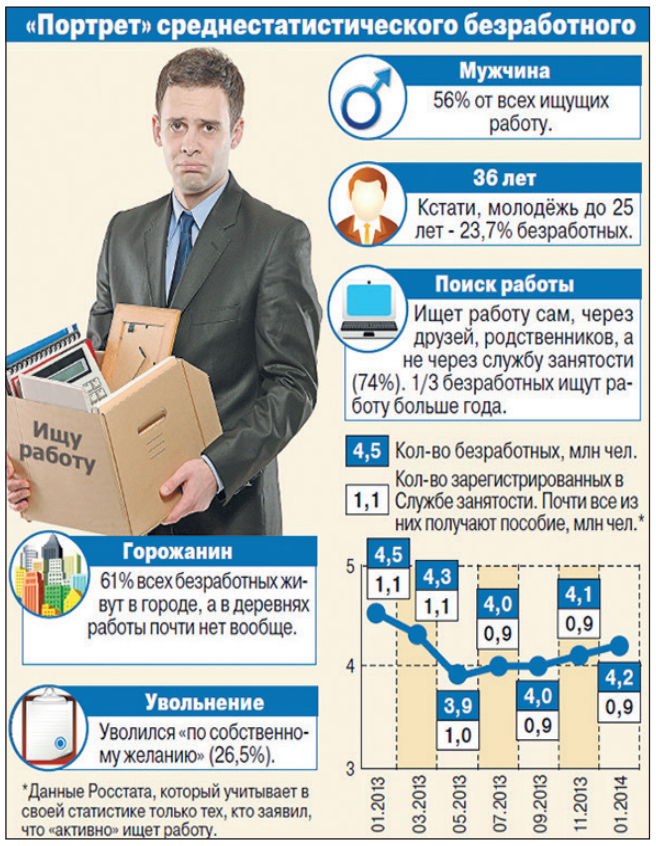
«За период с апреля по настоящее время было подано 1948 заявлений о предоставлении государственных услуг по содействию в поиске подходящей работы. За этот период статус безработного гражданина получили 1248 человек с одновременным назначением пособия по безработице.

В нашем районе пик безработицы зафиксирован на 1 октября 2020 года и составлял 842 безработных. Уровень безработицы 2%. С ноября есть позитивные тенденции. Уровень регистрируемой безработицы плавно снижается - если в начале ноября он составлял 1,69%, то на 20 ноября 2020-го - уже 1,45%. Это говорит о том, что в период пандемии принятые меры работают и рынок труда понемногу начинает восстанавливаться. С апреля при содействии службы занятости трудоустроены 867 человек, из них 404 человека имели статус безработного, 36 граждан направлены на обучение.

В период режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции безработным выплачены федеральные и региональные выплаты, которые предусмотрены постановлениями Правительства РФ и Ленобласти.

В 2020 году безработным гражданам Киришского района выплачено почти 45 миллионов рублей из федерального бюджета в качестве пособий, в т.ч. с учетом доплаты на детей в возрасте до 18 лет (размер пособия по безработице в 2020 году был увеличен пропорционально количеству детей из расчета 3000 рублей за каждого ребенка одному из родителей, приемных родителей, усыновителей, а также опекуну (попечителю)). Кроме того, с апреля по июнь **для материальной поддержки безработных и самозанятых граждан Киришского района выплачено около двух миллионов рублей из бюджета региона.**

Дополнительно из регионального бюджета **выделены средства на организацию общественных работ** для лишившихся дохода в период пандемии. Для таких граждан с мая по август в районе были организованы общественные работы в сферах дорожного и сельского хозяйства - в Киришском ДРСУ и у индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства Александра Анатольевича Москвина. В сфере дорожного хозяйства было занято 16 человек. Работники вырубали деревья и кустарники вдоль трасс, убирали мусор в полосе отвода, занимались очисткой и мойкой дорожных знаков, покраской автобусных остановок. В сфере сельского хозяйства работали четыре человека, они занимались строительством фермы. Затраты работодателям на оплату труда временно занятых граждан компенсировались из областного бюджета. **Зарплата участников общественных работ составляла 2 МРОТ.**



В настоящее время реализуется подобная программа общественных работ, средства на нее выделяются из федерального бюджета. В ней участвуют уже 18 работодателей (индивидуальные предприниматели Е.А.Бучурина, Н.А.Дядева, Е.В.Корсаков, С.Г.Терентьева, Л.В.Шулепова, МП «ККП п.Будогощь», МП «Жилищное хозяйство», МП «Киришские бани», ООО «Интерком», ООО «ОКБ Парк», ООО «Рециклинг Парк»). Занято 48 человек. Служба занятости возмещает работодателю часть средств, затраченных на выплату заработной платы, но не более 12130 рублей в месяц.

Весь этот год **Киришский филиал ГКУ ЦЗН Ленинградской области** работает в усиленном режиме. Для оперативности работы с обращениями граждан и оказания государственных услуг, а также для обеспечения безопасности клиентов и сотрудников биржи труда, многие процессы в этом году переведены в режим онлайн. **Служба занятости оказывает все государственные услуги в сфере содействия занятости населения, но по предварительной записи.** Кроме того, филиал активно взаимодействует с гражданами в социальных сетях, есть свои аккаунты в «Инстаграме» и в сети «ВКонтакте».

По состоянию на 20.11.2020 года на учете в службе занятости состоят 598 безработных граждан.

В настоящий момент текущий спрос на рабочую силу по Киришскому району составил 590 единиц, из них 8 - по Глажевскому сельскому поселению*. В экономике района сохраняется высокая потребность в рабочих кадрах. Для трудоустройства рабочих предлагается 303 вакансии (51%), для инженерно-технических работников и служащих - 287 вакансий (49%).

Получить самостоятельно актуальную информацию об имеющихся в службе занятости населения Ленинградской области вакансиях можно в сети «Интернет» на сайте **www.trudvsem.ru.**

Для получения дополнительных сведений можно воспользоваться телефоном «горячей линии» ГКУ ЦЗН Ленобласти **8 (800) 350-47-47** или телефоном Киришского филиала **8 (81368) 608-27**.

Дополнительно сообщаем, что ГКУ ЦЗН ЛО осуществляет полномочия Российской Федерации и Ленинградской области, переданные для исполнения органам государственной власти Ленобласти в сфере содействия занятости населения 47 региона.

Реализация указанных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется в виде предоставления государственных услуг по запросам заявителей. В рамках переданных полномочий:

- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы;
- регистрация безработных граждан;
- оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:
- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда в субъекте РФ;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан;
- организация временного трудоустройства;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости и другие.

В соответствии с п.2 ст.4 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» о максимальной удаленности подходящей работы от места жительства безработного гражданина, согласно п.52 Административного регламента по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников, с учетом административно-территориального деления Ленинградской области и согласно развитию сети общественного транспорта в муниципальных районах, приказом ГКУ ЦЗН ЛО от 04.05.2017 года №81ОД «Об определении максимальной удаленности подходящей работы» установлено, что максимальная удаленность подходящей работы от места жительства безработного находится в пределах полутора часов проезда в одну сторону от места проживания». 47

Подготовил
Вадим КУЧЕРЕНКО.

www.kirfakel.ru
№50 (12055)
10 декабря 2020 года
КФ

Там, где создают красоту

Центр поддержки предпринимательства представляет

Салон красоты «Виктория» носит то же имя, что и его владелица - Виктория Николаевна Антипова. Салон, в котором оказывается широкий спектр услуг, в прошлом году отметил десятилетие работы. Мы расспросили директора о том, как шло становление.



- Виктория Николаевна, как давно вы открыли свое дело?

- Предпринимателем я стала в 2001 году: начала работать мастером ногтевого сервиса, арендовав небольшой кабинет. Выбрала эту сферу случайно, с подачи подруги. Она работала мастером маникюра. А я на тот момент осталась без работы. Выучилась и тоже пришла в эту сферу. Услуги пользовались спросом. И через несколько лет мы с мужем задумались о расширении деятельности. Возникла идея открыть салон красоты.

- Время выбрали непростое - кризис экономики, не было страшно?

- Да, был разгар кризиса, 2009 год. Мы, конечно, рисковали, но у нас все получилось! **Центр поддержки предпринимательства помог** с выбором помещения для аренды. Мы разместились на пр.Ленина, 35 и до сих пор там работаем, в самом центре города. Самое трудное было набрать квалифицированных мастеров. Но, так как я в этой сфере уже многих знала, с подбором сотрудников все сложилось удачно. Плюс к этому взрастили мастеров с нуля, они по сей день работают с нами.

- Пришлось ли обучаться менеджменту или еще каким-то навыкам дополнительно?

- Совмещать статус руководителя с творческой работой, конечно непросто, ничему для бизнеса дополнительно я не училась, основываюсь только на личном опыте в сфере услуг. Как директор стараюсь не расслабляться, держу все под контролем, хотя администраторы есть в штате. Поэтому психологически порой бывает непросто. Помогает опыт, оптимизм, а еще, как ни странно, спортивная закалка, занимаюсь боксом с элементами карате.

- Вы только руководите или продолжаете работу с клиентами?

- Я до сих пор действующий мастер!

- Какие услуги можно получить в салоне?

- Парикмахерские услуги, маникюр, педикюр, солярий, лазерная эпиляция волос, вакуумно-роликовый массаж.

- Коллектив большой?

- Весь штат сотрудников салона, включая меня, - семь человек. У нас очень крепкая и дружная команда.

ВИКТОРИЯ
САЛОН КРАСОТЫ

Адрес салона красоты «Виктория:
Кириши, пр.Ленина, 35
Телефон: 8 (921) 340-14-55
На правах рекламы.





- Этот год стал большим испытанием для предпринимательского сообщества. Как ваш салон перенес период, когда бытовые услуги оказались под запретом из-за опасности распространения коронавируса?

- В этом году, конечно, пришлось несладко - все были в шоке, когда салоны по распоряжению Роспотребнадзора закрыли. Я, кажется, первый раз за время работы впала в депрессию: непонятно было, насколько это все затянется. Но мы все пережили! Спасибо государству - нас хорошо поддержали финансово. Не пришлось никого увольнять, даже временно.

- Много клиентов у салона?

- Клиентская база у нас хорошая. Точное число сказать сложно. Сейчас, конечно, меньше людей приходит, у всех трудности, видимо.

- И, наверное, сказывается, конкуренция?

- В 2009 году мы удачно стартовали, тогда в городе не было такого количества салонов красоты, сейчас очень большая конкуренция, но мы стараемся работать только на качество, относимся к клиентам с любовью и уважением, регулярно внедряем новые процедуры.

- Что еще выручает?

- Нам помогает оставаться на плаву то, что выплатили ипотеку за помещение. Теперь можно не думать об этой статье расходов. Зная по опыту немало подводных камней своего бизнеса, считаю, что у салона красоты «Виктория» все получилось. Но были и периоды, когда зарабатывали только на аренду помещения и зарплату сотрудников. Порой руки опускались, были мысли, зачем мне это все нужно... Особенно, когда квалифицированные мастера уезжали, и я понимала, что будет сложно найти другого специалиста. Но со временем стала к этому спокойно относиться, и новые сотрудники находили меня сами.

- Семья - ваша опора?

- Да, мои близкие поддерживают и вдохновляют! Супруг при открытии салона выступил в роли инвестора, он во всем мне помогает. У нас с ним взрослая дочь, она окончила университет в Петербурге и уже работает самостоятельно. Сын учится в начальной школе. Кстати, родился он через пару месяцев после открытия салона. Семья - это мой причал, надежда и опора! Спасибо домочадцам за поддержку, а коллективу - за сплоченность. Этот год выдался непростым. Надеюсь, следующий будет лучше! Всем желаю здоровья и оптимизма!

Наталья МИХАЙЛОВА.
Фото из альбома Виктории АНТИПОВОЙ.

Высокая кухня, приятные цены!

Центр поддержки предпринимательства представляет

Героиня нашего рассказа - человек, превративший увлечение в бизнес. Помог в этом, как ни странно, конкурс профмастерства. Узнаем обо всем подробнее от самой предпринимательницы.



• Фото Натальи Михайловой.

От конкурсантки - к ресторатору

Бизнес Ирины Анатольевны Пресняковой начался с ее увлечения кулинарией. Особенно хорошо удавались кондитерские изделия. Одно время Ирина Преснякова сотрудничала с предпринимателем Ольгой Николаевной Бутаковой и даже отправилась на областной конкурс профмастерства среди предприятий малого бизнеса, где соревновались в том числе повара. Идею принять участие в конкурсе подал супруг Ирины - Андрей Олегович Пресняков.

- Он в нашем бизнесе мозг и генератор идей, моя задача - воплотить идею и кропотливым ежедневным трудом довести до нужного уровня, - подчеркивает бизнесвумен.

Профессионализм конкурентов на конкурсе был настолько высок, что киришанка почувствовала себя участницей мастер-классов среди профессионалов кухни. Несмотря на свою, как ей казалось, неопытность, в конкурсе Ирина вышла в полуфинал. Атмосфера мероприятия очень зарядила киришанку, ее участие в конкурсе стало отправной точкой к новому шагу - захотелось заниматься приготовлением пищи профессионально, открыв свою точку общественного питания.

- И я пошла учиться в кулинарный техникум. В это же время мы с супругом стали искать помещение и открыли кафе, вернее, ресторан. Почему-то многие считают, что такие заведения можно посещать лишь по праздникам - свадьба, юбилей, корпоратив... А ведь, бывая в той же Северной Столице, мы нередко перекусываем в кафе, заходя туда без особой подготовки и нарядов. Именно такую идею и захотелось воплотить в реальность, - признается Ирина, - открыть точку питания в стиле «кэжуал», куда люди могут прийти, чтобы просто пообедать или поужинать.







Просто, но со вкусом

Ресторан получил название «Октоберфест». За помощью в разработке меню Ирина и Андрей обратились к профессионалу из Петербурга.

- Если говорить об отношении «цена-качество», то мы придерживаемся политики, что качество должно оставаться высоким, а цены - умеренными, - продолжает рассказ Ирина Преснякова. - Считаю, что в городе много интересных заведений, но концептуально мы отличаемся. У нас очень хорошая кухня, сформировал ее профессионал - Кирилл Шнейдман - победитель европейского конкурса «Балтийская кулинарная звезда» по приготовлению горячих блюд. Очень хороший шеф-повар. Он работает в Петербурге, а наш ресторан курирует, ведет вперед. Очень высокий уровень кухни задал нам именно он. Мы держим цены, чтобы люди могли спокойно прийти и вкусить отличные блюда без ущерба для собственного бюджета. Кухня у нас многоплановая: европейская, азиатская. Мы берем топовые блюда разных кухонь. Например, курица с соусом «Терияки». Такое блюдо есть во многих меню, но у нас рецепт индивидуален. Например, соус варим сами, не пользуемся готовыми, что важно и, думаю, интересно для посетителей. При этом мы соблюдаем простоту и комфорт при оформлении, нам не хочется амбициозности. Такова наша концепция и наша фишка, я считаю. Мы даже банкеты не так часто проводим, потому что у нас есть ежедневное посещение.

Идею оформления интерьера Ирина с мужем заказали киришскому дизайнеру, который уже на тот момент успешно работал в Петербурге, - Дмитрию Константинову.

- Он курировал процесс создания интерьера по своему замыслу и отметил, что мы его очень неплохо воплотили, - говорит собеседница.

Название ресторана созвучно с праздником пива в Мюнхене - «Октоберфест». Ресторатор через название делает яркий акцент на качестве продаваемого кегового пива. Здесь стараются прививать культуру потребления таких напитков.

**Ресторан «Октоберфест» находится на пр.Ленина, 44
Телефон для связи - 8-921-870-24-23**

На правах рекламы.

А как же без трудностей

В организации бизнеса Ирине Пресняковой помогло ранее полученное образование, она обучалась менеджменту и предпринимательству в ФинЭке (Санкт-Петербургском государственном экономическом университете).

Тем не менее ресторатор признается: на то, чтобы сформировать успешный и сплоченный коллектив, понадобилось немало времени. Зато теперь может быть уверена в каждом своем сотруднике, вместе с директором их десять. У каждого - четкий спектр обязанностей. Если говорить о трудностях, то для успешного ведения документации и отчетности пришлось дополнительно освоить несколько компьютерных программ.

Мы поинтересовались у Ирины, как удалось пережить коронакризис. Она отметила, что в первую волну инфекции, когда многие сидели на самоизоляции, выручило бизнес-участие ресторана «Октоберфест» в конкурсном отборе предприятий общепита на обеспечение питанием врачей коронавирусного госпиталя. В этом отборе участвовали несколько предприятий общепита, работающих в Киришах, коммерческое предложение именно «Октоберфеста» оказалось лучшим. Выручило микропредприятие, именно таков статус ресторана по нормативам малого бизнеса, и доставка блюд в офисы и квартиры киришан. Кстати, доставку блюд клиенты активно заказывают и сейчас. Так удалось сохранить весь штат сотрудников.

Анастасия НЕЧАЕВА.
Фото из альбома Ирины ПРЕСНЯКОВОЙ.

www.kirfakel.ru
№50 (12055)
10 декабря 2020 года
КФ



В рамках Международной выставки «Петербургское здоровье» Комитет по здравоохранению Ленинградской области и ГКУЗ ЛО «Центр общественного здоровья» организовали онлайн-конференцию «Ленинградское здоровье»

Как в Ленобласти реализуют нацпроекты

• **Алексей ВАЛЬДЕНБЕРГ, начальник департамента Комитета по здравоохранению Ленинградской области**, в своем выступлении рассказал об опыте организации медицинской помощи в Ленинградской области в условиях коронавирусной инфекции.

«В рамках стационарной помощи мы развернули более 2100 коек, благодаря чему можем поддерживать их свободное количество. При этом предусматриваем дополнительные резервные места и готовы к любому исходу событий. Также мы регулярно мониторим все технологические моменты», - пояснил спикер.

По его словам, департамент постарался активно воспользоваться временным промежутком между первой и второй волной COVID-19. Например, были закуплены 78 новых автомобилей скорой помощи, дооснащены стационары и проведена активная работа по развитию амбулаторного лечения: *«Наши пациенты амбулаторно получают препараты из рук врача, а все те, кто лечатся на дому - контролируются нами. К тому же в Тихвинском районе уже запущен проект телемедицины»* - добавил руководитель департамента.

• **Ольга ТЮЛЬКИНА, и.о. директора ГКУЗ Ленинградской области «Центр общественного здоровья»**, посвятила свой доклад региональному проекту «Ленинградское здоровье». В области функционируют 67 передвижных медицинских комплексов, из них 39 - передвижные амбулатории, 6 - это передвижные поликлиники, 16 - мобильные флюорографы и 6 - передвижные маммографы. В прошлом году были закуплены 48 передвижных медицинских комплексов.

«Проект «Ленинградское здоровье» направлен на «постковидное» восстановление плановой медицины. Во время пандемии у людей не было возможности прийти в поликлинику, сдать анализы или обратиться к специалистам. В рамках проекта пациенты проходят медицинские обследования по показаниям или по назначению лечащего врача, проводятся анализы и диагностики, в случае необходимости - оказывается помощь по острым показаниям», - отметила Ольга Тюлькина.

• По словам **Елены КОРОБЕЙНИКОВОЙ, заведующей профилактическим отделением ГБУЗ Ленинградской области «Всеволожская КМБ»**, принципиальным отличием организации диспансерного наблюдения с использованием дистанционных технологий при артериальной гипертонии от традиционного является то, что меняется схема принятия решений в процессе наблюдения. Способ и срочность контакта с пациентом определяет не сам пациент (когда хочет обратиться к врачу), а медицинский работник, проводящий наблюдение.

«Это является главным фактором сохранения здоровья и предотвращения развития фатальных сердечно-сосудистых болезней. Задача телемедицинского мониторинга - добиться, чтобы пациент соблюдал назначенный комплексный план диагностики и лечения; своевременно информировать лечащего врача о значимых событиях. Ключевой фактор в том, что внедрение данных технологий при диспансерном наблюдении больных хроническими заболеваниями - это одна из задач национального проекта «Здравоохранение». Дистанционное наблюдение состояния здоровья пациентов позволяет существенно повысить эффективность достижения и удержания целевых уровней артериального давления, своевременно оказывать медицинскую помощь. Это эффективный механизм контроля выявленных заболеваний в ежедневной практике врача», - резюмировала эксперт.

• Тему регионального опыта лечения онкологических заболеваний и использования современных методов лечения затронул **Сергей АЛЕКСЕЕВ, главный врач ГБУЗ Ленинградской области «Ленинградский областной клинический онкологический диспансер»**. Из 1 875 872 жителей Ленобласти на диспансерном учете состоят 53 988 человек, при этом на сегодняшний день наблюдается достаточно низкая смертность.

«Это заметно отчетливое улучшение показателей, практически у 58% людей злокачественные новообразования диагностируются на ранних стадиях, уменьшается количество пациентов, у которых происходит диагностирование на 4-й стадии», - аргументировал главврач.

Ключевая цель регионального проекта Ленинградской области «Борьба с онкологическими заболеваниями» - это снижение смертности от новообразований, в том числе от злокачественных, до 221 случая на 100 тысяч населения к 2024 году. Стратегические направления снижения смертности от злокачественных новообразований: увеличение выявляемости на ранних стадиях, диспансеризация населения, скрининговые программы; своевременная и точная диагностика; комплексное программное лечение онкологических пациентов (хирургия, лучевая терапия, химиотерапия).

«Для этого мы укрепляем трехуровневую систему оказания помощи, переоснащаем сети медицинских организаций, финансово поддерживаем оказание медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями в соответствии с клиническими рекомендациями. У нас технологическая база, не имеющая себе равных в Северо-Западном регионе. Несмотря на сложности, мы не прекращали свою работу, с 1 ноября вышли на круглосуточный стационар. В 2021 году мы планируем создать патологоанатомическое отделение экспертного уровня, завершить проектирование и начать строительство нового лечебно-хирургического комплекса на 180 коек и поликлиники на 250 посещений в смену», - резюмировал Сергей Алексеев.

Организаторы мероприятия: Комитет по здравоохранению Ленинградской области, ГКУЗ ЛО «Центр общественного здоровья», Региональная общественная организация «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела».

О прошлом память сохраним: на стендах - Киришский рубеж

В продолжение проекта «О прошлом память сохраним» в Центре военно-патриотического воспитания «Авангард» при Киришском межшкольном учебном комбинате открылась вторая часть передвижной выставки, носящая название «Киришский рубеж. 880 дней войны».





• Рассказывает Владимир Васильевич НИКИФОРОВ.

Напомним нашим читателям: автор проекта - местная общественная организация «Союз офицеров г.Кириши и Киришского района» - реализует проект при финансовой поддержке Комитета по печати Ленинградской области. Первая часть проекта, передвижная выставка под названием «Ленинградская область во время Великой Отечественной войны в период 1941-1944 гг.», открылась на той же демонстрационной площадке ранее.

В презентации второй части военно-исторической экспозиции вновь приняли участие учащиеся и педагоги, руководители администрации района и учреждений образования.

Руководитель проекта, председатель общественной организации офицеров **Владимир Васильевич Никифоров**, провел с участниками открытия выставки историко-краеведческий лекторий, посвященный событиям битвы за Ленинград на Киришском участке Волховского фронта.

С МЕСТА СОБЫТИЯ

Присутствовавшие ознакомились со стендами экспозиции, на которых представлены репродукции фотографий, агитплакатов и других зримых свидетельств военной поры вместе с текстовой информацией. На стендах впервые наглядно освещаются не упомянутые в учебниках военные операции, проходившие на территории Киришского района. В их числе Любанская операция, военные операции на Тигодском рубеже, операции войск 54-й и 4-й армий. Здесь же приведены эксклюзивные данные по участию в боевых действиях на Киришской земле и водной акватории района стрелковых дивизий, танковых бригад, авиации, моряков, сапёров, войск НКВД, артиллерии, бронепоездов и бронекатеров, 180-го партизанского отряда... Словом, всё представленное на новом этапе развития передвижной экспозиции во времени и пространстве непосредственно связано с Киришами и нашим районом.

Эта выставка, заметил ее организатор, еще одно наглядное отражение статуса города воинской доблести Ленинградской области, присвоенного Киришам в год 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Участвовавший в открытии экспозиции глава Киришского муниципального района **Константин Алексеевич Тимофеев** в ходе выступления обратил внимание на высокую значимость сохранения памяти о военных событиях на Киришской земле в новых поколениях киришан. Отмечено, что данная выставка, ее очередное продолжение - одно из действенных средств просветительской и воспитательной работы среди подрастающих граждан.

По завершении первой экскурсии на выставке в учебном классе учреждения дополнительного образования, в ходе конференции, был продемонстрирован тематический фильм «Киришский рубеж. 880 дней войны». Фильм можно посмотреть на сайте «О прошлом память сохраним» https://pamyat-lo.ru/ в разделе видео «Защитникам Киришской земли посвящается».

Просветительский проект «О прошлом память сохраним» продолжает развиваться. О новых этапах его реализации мы проинформируем наших читателей. 47

Вадим КУЧЕРЕНКО.
Фото автора.



СООБЩЕНИЕ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

16.12.2020 г. Зал №2, 14.00

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
2. О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 23.04.2014 г. №61/379 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киришский муниципальный район Ленинградской области».
3. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18.04.2013 г. №48/294 «О размерах должностных окладов муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».
4. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18.04.2013 г. №48/295 «О размерах должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».
5. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18.01.2012 г. №32/195 «О размерах должностных окладов муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».
6. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18.12.2009 г. №5/24 «Об утверждении перечня должностей работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, при совете депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».
7. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/1 «Об избрании главы муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».
8. О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 26.12.2012 г. №42/266 «О размере ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области классным чином».
9. Об утверждении перспективного плана заседаний совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год.
10. Об избрании представителя в Совет представительных органов муниципальных образований Ленинградской области при Законодательном собрании Ленинградской области.
11. О признании утратившими силу отдельных решений совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.
12. О принятии изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

ОПРОС

Велодорожкам Ленобласти быть?

Уважаемые жители Киришского района!

У нас с вами появился уникальный шанс повлиять на то, как будет формироваться велосипедная инфраструктура в Ленинградской области.

Чтобы учесть мнение каждого, просим вас пройти короткий опрос, который поможет сформировать единую велоконцепцию для всей территории нашего региона, выявить потребность в вело инфраструктуре и запросы к ней жителей каждого района.

Инструкция по заполнению:

- отметьте варианты ответов, которые соответствуют вашему мнению;
- если ни один из представленных ответов вам не подходит, предложите свой вариант в графе «Другое».

Опрос проводится Центром компетенций Ленинградской области совместно с региональным проектом «Вело 47».

Результаты лягут в основу комплексной единой велоконцепции для всей территории нашего региона.

Ответы анонимны, для целей исследования мы просим вас указать только пол и возраст. Пройти опрос можно один раз. Убедительно просим вас принять в нем участие, а также пригласить вашу семью, друзей и знакомых на этот опрос.

Ссылка на опрос: https://docs.google.com/forms/d/1xoTU_4CGYoEZci-1El8H_AQe0a4Z8tfS1Hga-FyLsKI/edit?usp=sharing.

Также ссылка размещена на официальном сайте администрации Киришского района **http://www.admkir.ru/** в новостной ленте.

Пресс-служба Киришского муниципального района.

АРКОН
МАГАЗИН АРХИТЕКТУРНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
➢Окна
➢Жалюзи
➢Карнизы
➢Шторы
(рулонные)
Акция «Осенние окна»
Скидка - до 10%*
Срок действия акции: до 31 декабря 2020 г.
НАШИ ОФИСЫ:
- ул.Романтиков, д.17, тел.: 8 (960) 267-85-85;
- пр.Ленина, д.37, тел.: 8 (960) 260-84-44;
- ул. Мира, д.11, тел.: 8 (951) 677-88-77.
Сайт: arkon-kirishi.ru
Группа «ВКонтакте»: vk.com/arkon.kirishi
*Организатор акции ИП Рогачева Е.Г. ИНН 470801184517. Подробную информацию об организаторе акции, правилах ее проведения, о размерах скидок, сроке, месте и порядке их получения можно узнать у продавцов-консультантов. Реклама.

Всё для Нового года - в «Айсберге»!
❄Ёлки, гирлянды и много всего!
Адрес: пр.Ленина,28
Тел.522-88
Реклама.

ВАША ЭЛЕКТРОУСТАНОВКА «ПОД КЛЮЧ»
● Получение технических условий в ПАО ЛЕНЭНЕРГО и ЛОЭСК.
● Выполнение проектных работ от одного дня.
● Выполнение электромонтажных работ любой сложности.
● Поставка электрооборудования. Цены склада.
● Все согласования и помощь при допуске объекта в эксплуатацию.
ООО «ЭлектроСервис»
г.Кириши, пр.Ленина, 45 (4 этаж, кабинет 17Б)
Тел.: 8(81368) 212-88,
моб. тел.: 8(921)353-13-46
e-mail: eskirishi@yandex.ru
БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО
Реклама.

Адрес: г.Кириши, пр.Героев, д.16 (3 этаж, офис 322А)
Тел.8-911-235-95-31, 8-965-752-50-69
Альянс недвижимость
• ПОКУПКА, ПРОДАЖА, ОБМЕН
• РАБОТА С ЖИЛИЩНЫМИ СЕРТИФИКАТАМИ, СУБСИДИЯМИ, МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ, ИПОТЕЧНЫМИ ДОГОВОРАМИ
• ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК
• БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
• ПРОДАЖА КВАРТИР В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (вторичный рынок и новостройки, сопровождение сделок)
Реклама.

ЗАКУПАЕМ ДОРОГО
ЛЮБЫЕ ИКОНЫ
самовары, картины, статуэтки, часы, кресты, пасхальные яйца, колокола, серебро и многое другое
8-952-483-86-86
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО
На правах рекламы.

КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:
ИКОНЫ И КАРТИНЫ от 60 тыс. руб., КНИГИ до 1920 г., СТАТУЭТКИ, СТОЛОВОЕ СЕРЕБРО, БУДДИЙСКИЕ ФИГУРЫ, ЗНАКИ, САМОВАРЫ, КОЛОКОЛЬЧИКИ, ЗОЛОТЫЕ МОНЕТЫ, СТАРИННЫЕ ЮВЕЛИРНЫЕ УКРАШЕНИЯ.
Тел. 8-920-075-40-40
Реклама.

Выгодное рекламное предложение на Радио «Кириши» 105.5 FM
Акция «Зимний ценопад»
5000 руб. - 200 эфиров на 25 дней
Реклама.

ПАМЯТНИКИ
из природного камня
В сфере ритуальных услуг с 1994 года.
vk.com/pamyatniki_iz_prirodnogo_kamnya
- ул.Комсомольская, 16 А, тел.8-931-962-30-62
- пр.Героев,11 (рядом с магазином «ШАНС»), тел. 8-921-344-03-34
На ПАМЯТНИКИ - СКИДКА 10%*
▪Памятники. Гарантия. Установка. Низкие цены.
▪Ритуальные принадлежности.
Всё для погребения (пр.Героев,11)
Режим работы: ПН-ПТ.: 10.00-18.00
СБ.: 10.00-15.00, без обеда ВС.: выходной
*Срок действия акции: 22.10.2020 -30.11.2020 г. Организатор акции ИП Мосичев И.С. ИНН 471504304598. Подробную информацию об организаторе акции, правилах ее проведения, о размерах скидок, сроке, месте и порядке их получения можно узнать у продавцов-консультантов.
Реклама.

ООО “Уни-Блок”
ПРИНИМАЕМ ЛОМ ЧЁРНЫХ и ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
Высокие цены всегда!
Оплата наличными
Адрес: г.Кириши, пр.Победы, д.25
ежедневно с 8.00 до 21.00
8-921-855-54-81
Реклама.

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
12 декабря, с 12.00 до 13.00
г.п.Будогощь, Дом культуры (ул.Исполкомовская, 6)
Германия, Дания, Россия.
Цифровые, аналоговые, от 4 900 до 21 000 руб.
Вкладыши, шнуры, батарейки, запчасти.
ВЫЕЗД ПО ГОРОДУ И РАЙОНУ — БЕСПЛАТНО!
тел: 8-912-875-86-51
Реклама
Принеси старый аппарат и получи скидку* на новый до 2 000 руб.
Пенсионерам и ветеранам - скидка 20%*
*скидку предоставляет ИП Абашкина С.В./ ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, необходима консультация специалиста
г. Ижевск Свидетельство 003359986. д/в 19.11.2014.
ИНН 183107267951 ОГРН 31418332300083 ИП Абашкина С. В.

АГЕНТСТВО пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 109 а (центральный холл)
ул.Строителей, д.2 (вход рядом с МФЦ)
группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi
Ваша Недвижимость
СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР ☎8-911-750-80-00
• ПОКУПКА • ПРОДАЖА
• ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
• СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
магазин на АВИТО avito.ru/vnkirishi
Свыше 2000 успешных сделок за 21 год работы.
Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.
Бесплатные консультации.
☎532-88, 541-50
8-911-750-80-00 (Евгений Леонидович Погодин)
8-952-370-11-54 (Светлана Евгеньевна Изовит)
8-952-200-94-66 (Галина Кронидовна Котина)
8-921-408-01-11 (Роман Сергеевич Римша)
8-921-182-60-37 (Владимир Николаевич Ефремов)
8-911-155-00-22 (Роман Сергеевич Ганько)
8-921-860-86-90 (Мария Викторовна Канцева)
Реклама.

ИПК "РеИнвест"
ПРИНИМАЕМ АКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ, приватизированных в 1992-1994 годах.
Тел. 8-812-336-42-54.
Сайт: www.investcoop.ru
На правах рекламы.

КУПЛЮ ДОРОГО РОГА
8-921-197-24-89
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО
Реклама.

СНИЗИЛСЯ СЛУХ? ЕСТЬ РЕШЕНИЕ!
WIDEX HIGH DEFINITION HEARING
Видекс. Слышать с высокой разборчивостью.
г.Кириши, ул.Советская, д.27, кабинет 4Б
пн.-пт.: 10.00-18.00, обед: 13.00-14.00
Консультация специалиста по слуху, слуховым аппаратам
Все, что вы хотите знать о слухе и аппаратах, - в одном месте
Запись и консультации по телефонам 519-88, 8 (921) 771-43-17

• Подбор аппаратов
• Пробное ношение
• Обслуживание, настройка, батарейки, вкладыши
• Скидки для льготников
• Консультации по бесплатным аппаратам и компенсации при покупке
www.dialog-neva.ru
ООО «Диалог». ОГРН 1097847225211. ИНН 7811442595. Реклама. 16+
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ТРК Кириши

07.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
07.30 «ProКниги»
13.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
13.30 «ProКниги» 12+
19.00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
19.30 «ProКниги» 12+
20:00 «Гость программы» 12+

Первый

05:00, 09:15 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:40 "Жить здорово!" 16+
10:50, 02:45 "Модный приговор" 6+
12:10 "Время покажет" 16+
14:10 "Гражданская оборона" 16+
15:15, 03:35 "Давай поженимся!" 16+
16:00, 04:15 "Мужское / Женское" 16+
18:40 "Человек и закон" 16+
19:45 "Поле чудес" 16+
21:00 Время
21:30 "Голос". Новый сезон 12+
23:25 "Вечерний Ургант" 16+
00:20 Д/ф "Юл Бриннер, великолепный" 16+
01:20 "Наедине со всеми" 16+

Россия-1

05:00, 09:30 "Утро России"
09:00, 14:30, 21:05 Вести. Местное время
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести
11:30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:40, 18:40 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:55 Т/с "Морозова" 12+
17:15 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:20 "Измайловский парк" 16+
23:50 Торжественная церемония вручения Российской национальной музыкальной премии "Виктория"
01:55 Х/ф "Незнакомка в зеркале" 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00 Известия
05:25, 06:05 Т/с "Пятницкий" 16+
06:55, 07:40, 08:35, 09:25, 10:00, 10:55, 11:55, 12:50, 13:25, 14:10, 15:05, 16:00, 17:00, 18:00 Т/с "Дознаватель 2" 16+
18:55, 19:40, 20:30, 21:20, 22:05, 22:55, 00:45 Т/с "След" 16+
23:45 "Светская хроника" 16+
01:30, 02:05, 02:35, 03:05, 03:30, 04:05, 04:25, 04:50 Т/с "Детективы" 16+

НТВ

05:15 Т/с "Юристы" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 16+
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
08:25, 10:25 Т/с "Глаза в глаза" 16+
11:00 Т/с "Морские дьяволы" 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00 "Место встречи" 16+
16:25 "ДНК" 16+
17:25 "Жди меня" 12+
18:25, 19:40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание" 16+
21:20 Т/с "Пёс" 16+
23:30 "Своя правда" 16+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Битва дизайнеров" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Бородина против Бузовой" 16+
11:15, 11:45, 12:15, 12:45, 13:15, 13:50, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с "СашаТаня" 16+
16:00, 17:00, 18:00, 19:00 "Однажды в России. Спецдайджест" 16+
20:00 Т/с "Однажды в России" 16+
21:00 "Комеди Клаб" 16+
22:00, 04:05, 04:55, 05:45 "Открытый микрофон" 16+
23:35 "Импровизация. Команды" 16+
00:35 "Дом-2. Город любви" 16+
01:35 "Дом-2. После заката" 16+
02:25, 03:15 "Stand up" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00, 08:55, 12:00, 13:45, 15:10, 22:00 Новости
06:05, 12:05, 15:15, 22:10, 01:00 Все на Матч! 12+
09:00, 14:25 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура 0+
09:45 Х/ф "Двойной удар" 16+
12:45 Смешанные единоборства. KSW. Мамед Халидов против Скотта Аскхэма. Михал Ма-терла против Роберто Солдича 16+
13:50 Все на футбол! Афиша 16+
15:55 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины 0+
17:55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. "Тамбов" - "Урал" (Екатеринбург) 0+
19:55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - "Зенит" (Россия) 0+
22:35 "Точная ставка" 16+
22:55 Футбол. Чемпионат Испании. "Атлетик" - "Уэска" 0+
02:00 Бобслей и скелетон. Кубок мира 0+
03:00 Настольный теннис. Лига чемпионов. Мужчины. Финал 0+
04:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Виллербан" (Франция) - "Химки" (Россия) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 Х/ф "У тихой пристани..." 12+
09:40, 11:50 Х/ф "Карнавал" 0+
11:30, 14:30, 17:50 События 16+
13:10, 15:05 Х/ф "Чистосердечное призвание" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
18:15, 20:05 Т/с "Женская версия" 12+
22:00 "В центре событий" 16+
23:10 Д/ф "Михаил Евдокимов. Отвяжись, худая жизнь!" 12+
00:20 Х/ф "След тигра" 16+
02:00 Х/ф "Пираты XX века" 12+
03:25 "Петровка, 38" 16+
03:40 Х/ф "Журавль в небе" 12+
05:05 "Осторожно, мошенники!" 16+

РЕН ТВ

05:00 "Военная тайна" 16+
06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00, 04:35 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Д/п "Не снимать!" 16+
21:00 Х/ф "Тёмная башня" 16+
22:55 Х/ф "Сплит" 16+
01:05 Х/ф "Огонь на поражение" 16+
03:00 М/ф "Лего Фильм: Бэтмен" 6+

МИР

05:00 Т/с "Журов 2" 16+
08:40, 10:20 Т/с "Чужой район 2" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Новости
10:10 "В гостях у цифры" 12+
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10, 16:20 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
17:20 Х/ф "Добро пожаловать или посторонним вход воспрещен" 6+
19:15 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
20:15 "Игра в кино" 12+
21:00 "Всемирные игры разума" 12+
21:40 Х/ф "Женитьба Бальзаминова" 6+
23:30 Х/ф "Охранник для дочери" 16+
01:50 "Ночной экспресс" 12+
02:35 Х/ф "Дамы приглашают кавалеров" 12+
03:45 Х/ф "Сердца четырех" 0+

ЗВЕЗДА

05:10 Х/ф "Аты-баты, шли солдаты..." 12+
06:50, 08:20 Х/ф "Без права на ошибку" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
09:25, 10:05 Х/ф "Ошибка резидента" 0+
10:00, 14:00 Военные новости
12:30, 13:20, 14:05 Х/ф "Судьба резидента" 0+
16:15, 18:40 Х/ф "Возвращение резидента" 6+
19:55, 21:25 Х/ф "Конец операции "Резидент" 0+
23:10 "Десять фотографий" 6+
00:00 Т/с "Отряд специального назначения" 6+

СТС

06:00, 05:45 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
06:35 М/с "Трое с небес. Истории Аркадии" 6+
07:00 Т/с "Психологини" 16+
08:00 Т/с "Родком" 12+
09:00 Т/с "Нагиев на карантине" 16+
12:25, 03:05 Х/ф "Иллюзия полёта" 16+
14:25 Х/ф "Хэнкок" 16+
16:15 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
16:20 Шоу "Уральских пельменей" 16+
21:00 Х/ф "Звёздные войны. Последние джедаи" 16+
00:00 Х/ф "Джанго освобождённый" 16+
04:35 М/ф "Последний лепесток" 0+
05:00 М/ф "На задней парте" 0+

ТВ-3

06:00, 05:45 Мультфильмы 0+
09:30, 10:05, 10:40, 18:20, 19:00 Т/с "Слепая" 16+
11:15 "Новый день" 12+
11:50, 12:25, 13:00, 15:45, 16:20 Д/с "Гадалка" 16+
13:35 "Не ври мне" 12+
14:40 "Вернувшиеся" 16+
17:00 "Миллион на мечту" 16+
19:30 Х/ф "Воздушный маршал" 12+
21:45 Х/ф "Снеговик" 18+
00:15 Х/ф "Отмель" 16+
02:00, 02:15, 02:45, 03:15, 03:30, 04:00 "О здоровье: Понарошку и всерьез" 12+
04:30, 05:00 Д/с "Городские легенды" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05, 19:45 "Правила жизни"
07:35 "Черные дыры. Белые пятна"
08:20 "Легенды мирового кино"
08:50 Х/ф "Предел возможного"
10:20 Х/ф "Медведь"
11:20 Д/ф "Великобритания. Королевские ботанические сады Кью"
11:35 Клнстантин Ваншенкин. Эпизоды
12:20 Т/с "Отверженные"
13:40 Фласть факта. "Диагноз времени Макса Вебера"
14:20 Больше, чем любовь. Леонид и Виктория Броневые
15:05 Письма из провинции. Рыбинск Ярославская область
15:35 "Энигма. Йорг Видманн"
16:15 Д/ф "Роман в камне. Мальта"
16:50 Людвиг ван Бетховен. Торжественная месса
18:20 "Билет в Большой"
19:00 "Смехоностальгия"
20:15 Светлана Дружинина. Линия жизни
21:10 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя птица"
22:40 "2 Верник 2"
23:50 Х/ф "Сердце мое" 18+
01:25 Искатели. "Неизвестный реформатор России"
02:10 Д/ф "Франция. Дворец и парк Фонтенбло"
02:25 М/ф для взрослых "Эксперимент", "Легенды перуанских индейцев"

Домашний

06:30, 04:40 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:00, 05:30 "Давай разведемся!" 16+
09:00, 03:00 "Тест на отцовство" 16+
11:10 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:20, 02:10 Д/с "Понять. Простить" 16+
13:25, 01:15 Д/с "Порча" 16+
13:55, 01:45 Т/с "Знахарка" 16+
14:30 Х/ф "Горничная" 16+
19:00 Х/ф "Венец творения" 12+
23:25 Т/с "Любовь как мотив" 16+
06:20 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Метод исследования» Д/ф. (16+)
06:30 «Кудесники» Д/Ц. (12+) (с субтитрами)

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

➘ **ВАЛЕНКИ НА РЕЗИНЕ** (р.27), **ДВА ПЛАЩА** (новые, XL), **ЛИСТ СТЕКЛА** (130х60). Самовывоз. ☎**8-911-083-55-56.**

➘ **ФОЛЬГУ** (красная медь, в рулоне, ширина 300 мм) для изготовления художественных произведений и др. ☎**8-921-922-72-93.**

➘ **ЖЕНСКИЕ ВЕЩИ** (б/у и новые): кожаную куртку (б/у, р.48-50, цена 500 рублей); кожаную шляпу (цена 300 рублей), свитера, брюки, блузы (по 100-200 рублей). ☎**8-963-243-24-63.**

➘ **БЕНЗОПИЛУ** (в рабочем состоянии), **ИНВАЛИДНУЮ КОЛЯСКУ**. Недорого. ☎**8-981-784-33-20.**

➘ **ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ДУХОВКУ, СОКОВАРКУ, РУЧНУЮ ДРЕЛЬ, КАНИСТРЫ** из нержавейки (15 л). ☎**8-911-083-55-56.**

➘ **НАСОС** для перекачки топлива с фильтром глубокой очистки со шкивом и краном раздачи топлива (производительность 120 л/мин.). ☎**8-921-922-72-93.**

КУПЛЮ

➘ **НЕЛИКВИДЫ.** Динамометры, диоды, тиристоры. Гидравлику. Подшипники. Судовые светильники, реле, контакторы. Приборы и др. ☎**8-952-217-77-75.**

➘ **АККУМУЛЯТОР** к телефону марки "Vertex", можно с телефоном б/у. ☎**8-921-922-72-93.**

РАБОТА

➘ Ищу почасовую подработку с детьми (няней) на 4 часа. ☎**8-921-562-25-74.**

ОТДАМ

➘ **ТЕЛЕВИЗОР** (японский, б/у, нуждается в ремонте). ☎**8-963-243-24-63.**

КУПОН

бесплатного частного объявления на сайте kirfakel.ru

Рубрики: «Недвижимость», «Транспорт», «Техника», «Телефоны», «Мебель», «Животные, товары для животных», «Работа», «Стол находок», «Личные вещи», «Знакомства»

Рубрика: _____

Текст: _____

_____

_____

Контактный телефон: _____

Заполните купон и опустите его в ящик бесплатных частных объявлений по адресу: пр.Героев, 13 Справки по тел. 238-56

ЛенТВ24

07:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:05 «Легенды Крыма» Д/Ц. (12+) (с субтитрами)
07:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
07:35 «Простые решения» (12+)
08:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:05 «Простые решения» (12+)
08:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
08:35 «Простые решения» (12+)
09:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:15 «Акценты» (12+)
09:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
09:35 «Простые решения» (12+)
10:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:05 «Простые решения» (12+)
10:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
10:35 «Простые решения» (12+)
11:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
11:10 «Новогодняя мастерская» Новогодний мастеркласс. (16+)
11:25 «Тролль: История с хвостом» Мультфильм. (6+)
13:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
13:10 «Мать и мачеха» Сериал. (16+)
15:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
15:30 «Победители Ленинградская область» Д/Ц.(12+)
15:45 «Теория заговора. Д/Ц. (16+)
16:30 «Под прицелом будущего» Д/Ф. (12+)
17:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
17:10 «Напарницы» Сериал. (16+)
19:00 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
19:15 «Акценты» (12+)
19:30 «Новогоднее счастье». Минисериал. (12+)
20.30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
20.50 «Акценты» (12+)
21:10 «Паранормальное». Ужасы. (16+)
23:10 «Наше кино. История большой любви» Д/Ц. (12+)
23:30 «ЛенТВ24 Новости» (6+)
23.50 «Акценты» (12+)
00:10 «Три метра над уровнем неба». Боевик. (16+) (с субтитрами)
02:10 «Улыбка Бога, или Чисто одесская история». Фэнтези. (12+)
04:15 «Пять ключей» Д/Ц.(12+)
05:05 «Мать и мачеха» Сериал. (16+)
06:00 «Новогодняя мастерская» Новогодний мастеркласс. (16+)

ТРК Кириши

11.00 «Волшебный мир чтения» 12+
11.05 «ProКниги» 12+
14.00 «Волшебный мир чтения» 12+
14.05 «ProКниги» 12+
15.00 «Гость программы» 12+
19.00 «События недели» 12+
20.00 «Гость программы» 12+

Первый

06:00 "Доброе утро. Суббота"
09:00 "Умницы и умники" 12+
09:45 "Слово пастыря" 0+
10:00, 12:00 Новости
10:15 "101 вопрос взрослому" 12+
11:15, 12:15 "Видели видео?" 6+
13:00 Д/ф "Алекс - Юстасу. Тот самый Алекс" 16+
14:05 Д/ф "Без права на славу" 16+
15:15 Кубок Первого канала по хоккею 2020. Сборная России - сборная Чехии 0+
17:50 "Ледниковый период" 0+
21:00 Время
21:20 "Сегодня вечером" 16+
23:00 Х/ф "После свадьбы" 16+
01:05 "Наедине со всеми" 16+
01:50 "Модный приговор" 6+
02:40 "Давай поженимся!" 16+
03:20 "Мужское / Женское" 16+

Россия-1

05:00 "Утро России. Суббота"
08:00 Вести. Местное время
08:20 Местное время. Суббота
08:35 "По секрету всему свету"
09:00 "Формула еды" 12+
09:25 "Пятеро на одного"
10:10 "Сто к одному"
11:00 Вести
11:30 "Юмор! Юмор! Юмор!!!" 16+
12:30 "Доктор Мясников" 12+
13:40 Х/ф "Ожидается ураганный ветер" 16+
18:00 "Привет, Андрей!" 12+
20:00 Вести в субботу
20:45 Д/ф "Опасный вирус. Первый год" 12+
21:30 Х/ф "Входите, закрыто!" 12+
01:30 Х/ф "Заклятые подруги" 12+

Пятый

05:00, 05:25, 05:50, 06:15, 06:45, 07:10, 07:50, 08:20 Т/с "Детективы" 16+
09:00 "Светская хроника" 16+
10:00, 10:55, 11:40, 12:35, 13:20, 14:05, 14:55, 15:50, 16:35, 17:25, 18:15, 19:00, 19:55, 20:40, 21:30, 22:20, 23:05 Т/с "След" 16+
00:00 Известия. Главное
00:55, 01:40, 02:25, 03:10, 03:50, 04:25 Т/с "Последний мент 2" 16+

НТВ

04:55 Х/ф "Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона" 12+
07:20 "Смотр" 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "Готовим с Алексеем Зиминым" 0+
08:45 "Кто в доме хозяин?" 12+
09:25 "Едим дома" 0+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:00 "Живая еда" 12+
12:00 "Квартирный вопрос" 0+
13:05 "Детская Новая волна-2020" 0+
15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
18:00 "По следу монстра" 16+
19:00 "Центральное телевидение" 16+
20:20 "Ты не поверишь!" 16+
21:20 "Секрет на миллион" 16+
23:25 "Международная пилорама" 16+
00:15 "Квартирник НТВ у Маргулиса" 16+
01:40 "Дачный ответ" 0+
02:30 Т/с "Хорошая жена" 16+

ТНТ

07:00, 02:00 "ТНТ Music" 16+
07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00 "Где логика?" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30 Т/с "СашаТаня" 16+
11:00 "Битва дизайнеров" 16+
12:00 Т/с "Однажды в России" 16+
13:00, 14:00, 15:00, 16:00 Т/с "Беспринципные" 16+
17:00, 18:30 "Битва экстрасенсов" 16+
20:00 Т/с "Полицейский с Рублевки. Новогодний беспредел" 16+
22:00 "Секрет" 16+
23:00 "Женский Стендап" 16+
00:00 "Дом-2. Город любви" 16+
01:00 "Дом-2. После заката" 16+
02:25, 03:15 "Stand up" 16+
04:05, 04:55, 05:45 "Открытый микрофон" 16+
06:35 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. One FC. Марат Гафуров против Лоуэна Тайненса. Нонг-О Гайангадао против Родлека Саенчая 16+
07:00, 12:05, 14:05, 17:45, 00:45 Все на Матч! 12+
09:00 М/ф "В гостях у лета" 0+
09:20 Х/ф "Кровью и потом: анаболики" 16+
12:00, 14:00, 17:40, 20:15, 22:30 Новости
12:50, 15:40 Лыжный спорт. Кубок мира. Спринт 0+
14:40 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины 0+
16:55 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины 0+
18:10 Футбол. Чемпионат Испании. "Барселона" - "Валенсия" 0+
20:25 Футбол. Чемпионат Германии. "Байер" - "Бавария" 0+
22:40 Футбол. Чемпионат Италии. "Парма" - "Ювентус" 0+
02:00 Бобслей и скелетон. Кубок мира 0+
03:00 Д/ф "О спорт, ты - мир!" 12+

ТВ-Центр

06:10 Х/ф "Мачеха" 0+
07:55 "Православная энциклопедия" 6+
08:20 "Полезная покупка" 16+
08:30 Х/ф "Волшебная лампа Аладдина" 6+
09:50 Д/ф "Ольга Аросева. Расплата за успех" 12+
10:45, 11:45 Х/ф "Трембита" 0+
11:30, 14:30, 23:45 События 16+
13:00, 14:45 Х/ф "Оборванная мелодия" 12+
17:10 Т/с "Женская версия" 12+
21:00 "Постскриптум" 16+
22:15 "Право знать!" 16+
00:00 "Девяностые. Малиновый пиджак" 16+
00:50 "Удар властью. Борис Березовский" 16+
01:30 "Ледниковый тайм-аут". Специальный репортаж 16+
02:00 "Линия защиты" 16+
02:30 Д/ф "Любовь без правил" 12+
03:10 Д/ф "Тайные аристократы" 12+
03:50 Д/ф "Я смерти тебя не отдам" 12+
04:30 Д/ф "Советские секс-символы: короткий век" 12+
05:15 Д/ф "Великие скандалисты" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Невероятно интересные истории" 16+
07:20 Х/ф "Монстр-траки" 6+
09:15 "Минтранс" 16+
10:15 "Самая полезная программа" 16+
11:15 "Военная тайна" 16+
15:20 Д/п "Засекреченные списки. Круто ты попал! Самые нелепые наказания" 16+
17:20 Х/ф "Одиночка" 16+
19:30 Х/ф "Законопослушный гражданин" 16+
21:35 Х/ф "Падение Олимпа" 16+
23:50 Х/ф "Падение Лондона" 18+
01:40 Х/ф "Поединок" 16+
03:15 "Тайны Чапман" 16+

МИР

05:00 Х/ф "Сердца четырех" 0+
05:15, 04:15 Мультфильмы 0+
06:45 "Секретные материалы" 12+
07:10 "Игра в слова" 6+
08:10 "Всё, как у людей" 12+
08:30 "Наше кино. История большой любви" 12+
09:00 Ток-шоу "Слабое звено" 12+
10:00 "Погода в Мире" 0+
10:10 Х/ф "Добро пожаловать или посторонним вход воспрещен" 6+
11:50 Т/с "Разведчицы" 12+
16:00, 19:00 Новости
16:15, 19:15 Т/с "Разведчицы" 16+
01:05 Х/ф "Охранник для дочери" 16+
02:45 Х/ф "Семеро смелых" 0+

ЗВЕЗДА

06:05, 05:25 Д/с "Оружие Победы" 6+
06:20, 08:15, 01:30 Х/ф "Кодовое название "Южный гром" 12+
08:00, 13:00, 18:00 Новости дня
09:00 "Легенды цирка с Эдгардом Запашным" 6+
09:30 "Легенды кино" 6+
10:15 Д/с "Загадки века. Операция "Златоуст" и Лев Термен" 12+
11:05 "Улика из прошлого. Последняя тайна Гитлера" 16+
11:55 "Не факт!" 6+
12:30 "Круиз-контроль. Барнаул - Горно-Алтайск" 6+
13:15 "СССР. Знак качества" 12+
14:05 Т/с "Снайпер. Офицер СМЕРШ" 12+
18:10 "За дело!" 12+
18:25 Т/с "Щит и меч" 6+
03:40 Д/ф "Разведчики" 12+
04:45 Д/ф "Зафронтовые разведчики" 12+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Тролли. Праздник продолжается!" 6+
07:00 М/с "Три кота" 0+
07:30 М/с "Том и Джерри" 0+
08:00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08:25, 13:05 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:00 "ПроСТО кухня" 12+

Центр занятости населения

Информация о вакансиях на 07.12.2020 года (в базе данных центра занятости)

☎608-27

По состоянию на 07.12.2020 года в Киришском филиале центра занятости населения Ленинградской области заявлено **620** вакансий.
По рабочим специальностям - **330** вакансий, для ИТР и служащих - **290**.

10:00 "Саша готовит наше" 12+
10:05 М/ф "Рио" 0+
12:00 "Детки-предки" 12+
14:40 Х/ф "Гнев титанов" 16+
16:40 М/ф "Семейка Крудс" 6+
18:35 Х/ф "Хеллбой. Парень из пекла" 16+
21:00 Х/ф "Хеллбой-2. Золотая армия" 16+
23:20 Х/ф "Хеллбой" 18+
01:40 Х/ф "Фаворитка" 18+
03:35 Х/ф "Свадьба лучшего друга" 12+
05:10 М/ф "В яранге горит огонь" 0+
05:30 М/ф "Кот в сапогах" 0+

ТВ-3

06:00, 09:15, 05:45 Мультфильмы 0+
09:00 "Рисуем сказки" 0+
10:45 Х/ф "Заклинательница акул" 16+
13:00 Х/ф "Отмель" 16+
14:45 Х/ф "В объятиях лжи" 16+
16:45 Х/ф "Воздушный маршал" 12+
19:00 Х/ф "Время псов" 16+
20:45 Х/ф "Ветреная река" 18+
23:00 Х/ф "Пленницы" 16+
02:00, 02:45, 03:30, 04:15, 05:00 "Тайные знаки" 16+

Культура

06:30 "Библейский сюжет"
07:00 М/ф "Волк и семеро козлят на новый лад", "Вот какой рассеянный", "Птичий рынок", "Кто ж такие птички"
07:50 Х/ф "Враг респектабельного общества"
10:10 "Обыкновенный концерт"
10:40, 23:30 Х/ф "Гори, гори, моя звезда"
12:15 "Пятое измерение"
12:45 "Черные дыры. Белые пятна"
13:25 Земля людей. "Карелы. Берега Калевалы"
13:55, 01:05 Д/ф "Животные защищаются! Костюм имеет значение"
14:50 Больше, чем любовь. Астрид Линдгрен
15:30 Большой балет
17:50 Д/ф "Свадьба в Малиновке. Вашу ручку, битте-дритте"
18:30 Д/ф "Одни ли мы во Вселенной?"
20:00 Х/ф "Людвиг ван Бетховен"
22:00 "Агора" Ток-шоу
23:00 Д/с "Архивные тайны"
01:55 Искатели. "Клад Григория Распутина"
02:40 М/ф для взрослых "Догони-ветер"

Домашний

06:30 Х/ф "Дом на обочине" 16+
08:35 Х/ф "У Бога свои планы" 16+
10:35, 12:00, 00:45 Т/с "Нина" 16+
11:55 "Жить для себя" 16+
19:00 Т/с "Любовь против судьбы" 16+
22:50 Х/ф "Побочный эффект" 16+
04:15 Д/ц "Восточные жёны" 16+
05:55 "Домашняя кухня" 16+
06:20 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Новогодняя мастерская» Новогодний мастеркласс. (16+)
06:30 «Сахара: Зима в пустыне» Д/ф (12+)
07:00 «Под прицелом будущего» Д/ф (12+)
07:25 «Весенняя сказка». Семейный. (12+)
08:45 «Здорово есть!» Кулинарное шоу. (6+)
09:15 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
10:00 «Наше кино. История большой любви» Д/ц (12+)
10:50 «Миколкапаровоз». Приключения. (16+)
12:20 «Теория заговора. Паленый алкоголь» Д/ц (16+)
13:00 «Империя иллюзий: Братья Сафроновы». Токшоу. (16+)
14:40 «Тим Талер, или Проданный смех». Фэнтези. (12+)
16:20 «Улыбка Бога, или Чисто одесская история». Фэнтези. (12+)
18:30 «Кремень». Драма. (16+)
20.00 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
20:45 «Театральное закулисье» Д/ц (12+)
21:00 «Три метра над уровнем неба». Боевик. (16+) (с субтитрами)
23:00 «Три метра над уровнем неба: Я тебя хочу». Драма. (16+) (с субтитрами)
01:00 «Зайцев, жги! История шоумена». Комедия. (16+)
02:30 «Мама не горюй». Комедия. (16+)
03:55 «Мама не горюй 2». Комедия. (16+)
05:40 «Наше кино. История большой любви». Д/ц (12+)
06:00 «Новогодняя мастерская» Новогодний мастеркласс. (16+)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Татьяной Ивановной Насоновой, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2480, член Ассоциации СРО «Межрегиональный союз кадастровых инженеров», уникальный реестровый номер 2206, дата вступления 15.11.2019 г., квалификационный аттестат №53-13-196, дата выдачи 15.11.2013 г., СНИЛС 077-877-174 35 (адрес: г.Санкт-Петербург, пр.Народного Ополчения, д.10, офис 163, e-mail: prosyolkova@yandex.ru, тел. **8 (812) 642-92-28**), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, Массив "Посадников Остров", с.т. "Айсберг", уч.№401, с кадастровым номером 47:27:0532004:30. Заказчиком кадастровых работ является Наталья Владимировна Богдашова, зарегистрированная по адресу: г.Санкт-Петербург, ул. 4-ая Советская, д.22-24, кв.7, телефон **8-911-272-84-20;**

2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, Массив "Посадников Остров", с.т. "Турист", линия 23, уч.№314, №316, с кадастровым номером 47:27:0531004:9. Заказчиком кадастровых работ является Утехина Мария Георгиевна, зарегистрированная по адресу: г.СПб, ул. Парашютная, д.12, кв.621, телефон **8-905-232-59-32**;

3. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское СП, с.т. "Горки", уч.№3, с кадастровым номером 47:27:0125001:3. Заказчиком кадастровых работ является Александр Васильевич Орлов, зарегистрированный по адресу: г.Кириши, ул.Строителей, д.22, кв.80, телефон **8-905-263-56-66**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели смежных земельных участков с КН 47:27:0532004:24, 47:27:0531004:51, 47:27:0531004:52, правообладатели смежных земельных участков, расположенные в границе кадастрового квартала 47:27:0532004, 47:27:0531004, 47:27:0125001, и председатели вышеуказанных садоводческих товариществ.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422, 9 января 2021 г. в 12.00.

С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: **г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.**

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 10 декабря 2020 года по 8 января 2021 года** по электронной почте: prosyolkova@yandex.ru, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: г. Кириши, пр. Героев, д.16, офис 422.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ТРК Кириши

09.00 «События недели» 12+ (повтор)
10.00 «Гость программы» 12+
11.00 «Волшебный мир чтения» 12+
11.05 «ProКниги» 12+
14.00 «Волшебный мир чтения» 12+
14.05 «ProКниги» 12+
15.00 «Гость программы» 12+
18.00 «Волшебный мир чтения» 12+
18.05 «ProКниги» 12+
19.00 «События недели» 12+
20:00 Д/ф «Киришский рубеж»

Первый

04:15, 06:10 Х/ф "Ищите женщину" 12+
06:00, 10:00, 12:00 Новости
06:55 "Играй, гармонь любимая!" 12+
07:40 "Часовой" 12+
08:10 "Здоровье" 16+
09:20 "Непутевые заметки" 12+
10:15 "Жизнь других" 12+
11:15, 12:15 "Видели видео?" 6+
13:00 Д/ф "Его звали Майор Вихрь" 16+
14:05 Д/ф "Бомба. Наши в Лос-Аламосе" 16+
15:15 "Кубок Первого канала по хоккею 2020". Сборная России - сборная Финляндии 0+
17:50 Концерт к Дню работника органов безопасности РФ 12+
19:25 "Лучше всех!" 0+
21:00 Время
22:00 "Что? Где? Когда?" Зимняя серия игр 16+
23:10 Т/с "Метод 2" 18+
00:10 Д/ф "Владимир Ворошилов. Вся жизнь - игра" 12+
01:10 "Самые. Самые. Самые" 18+
02:45 "Давай поженимся!" 16+
03:25 "Мужское / Женское" 16+

Россия-1

04:30, 02:00 Х/ф "Монро" 16+
06:00 Х/ф "Невеста моего жениха" 12+
08:00 Местное время. Воскресенье
08:35 "Устами младенца"
09:20 "Когда все дома"
10:10 "Сто к одному"
11:00 Вести
11:30 Праздничный концерт, посвящённый Дню работника органов безопасности Российской Федерации
14:00 Х/ф "Моя идеальная мама" 12+
18:15 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя Птица"
20:00 Вести недели
22:00 "Москва. Кремль. Путин."
22:40 "Воскресный вечер" 12+
01:00 Д/ф "Наша Африка в Латинской Америке" 12+

Пятый

05:00, 05:05, 05:45 Т/с "Последний мент 2" 16+
06:25, 07:05, 08:05, 09:00, 01:55, 02:40, 03:25, 04:10 Т/с "Пятницкий" 16+
09:55, 10:55, 11:50, 12:50, 22:15, 23:10, 00:05, 01:00 Х/ф "Игра с огнем" 16+
13:40, 14:50, 15:55, 16:55, 17:55, 19:00, 20:05, 21:10 Т/с "Балабол" 16+

НТВ

04:15 Х/ф "Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона" 12+
06:40 "Центральное телевидение" 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "У нас выигрывают!" 12+
10:20 "Первая передача" 16+
11:00 "Чудо техники" 12+
11:50 "Дачный ответ" 0+
13:00 "НашПотребНадзор" 16+
14:05 "Поедем, поедим!" 0+
15:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
18:00 "Новые русские сенсации" 16+
19:00 Итоги недели
20:10 "Суперстар! Возвращение" 16+
22:55 "Звезды сошлись" 16+
00:25 Т/с "Скелет в шкафу" 16+
04:15 Д/ф "Машинист" 12+

ТНТ

07:00, 07:30 "ТНТ. Gold" 16+
08:00, 08:30, 10:00, 10:30 Т/с "СашаТаня" 16+
09:00 "Новое Утро" 16+
11:00 "Перезагрузка" 16+
12:00 Х/ф "Женщины против мужчин" 16+
13:25 Х/ф "Женщины против мужчин: Крымские каникулы" 16+
15:00 Т/с "Полицейский с Рублевки. Новогодний беспредел" 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с "Идеальная семья" 16+
19:00 "Золото Геленджика" 16+
20:00 "Пой без правил" 16+
21:00 Т/с "Однажды в России" 16+
22:00, 02:00, 03:15 "Stand up" 16+
23:00 "Talk" 16+
00:00 "Дом-2. Город любви" 16+
01:00 "Дом-2. После заката" 16+
02:50 "ТНТ Music" 16+
04:00, 04:50, 05:40 "Открытый микрофон" 16+
06:30 "ТНТ. Best" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Смешанные единоборства. АСА. Фелипе Фроес против Марата Балаева 16+
07:00, 12:05, 17:20, 22:10, 01:00 Все на Матч! 12+
09:00 М/ф "Снежные дорожки" 0+
09:10 М/ф "Приходи на каток" 0+
09:20 Х/ф "Крид: Наследие Рокки" 16+
12:00, 17:15, 22:00 Новости
12:40, 14:45 Лыжный спорт. Кубок мира. Командный спринт 0+
13:55 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины 0+
15:40 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 16+
16:10 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины 0+
17:40 Волейбол. Кубок России. Женщины. Финал 0+
19:55 Футбол. Чемпионат Италии. "Аталанта" - "Рома" 0+
22:55 Футбол. Чемпионат Франции. "Лилль" - ПСЖ 0+
02:00 Бобслей и скелетон. Кубок мира 0+

ТВ-Центр

05:55 Х/ф "Чужая родня" 0+
07:45 "Полезная покупка" 16+
08:10 "10 самых... Звёздные" горе-водители" 16+
08:40 Х/ф "Гараж" 0+
10:40 "Спасите, я не умею готовить!" 12+
11:30, 00:30 События 16+
11:45 Х/ф "Пираты XX века" 12+
13:30 "Смех с доставкой на дом" 12+
14:30 Московская неделя 16+
15:05 "Хроники московского быта" 12+
15:55 "Прощание. Михаил Кокшенов" 16+
16:50 "Мужчины Татьяны Самойловой" 16+
17:40 Х/ф "Авария" 12+
21:45, 00:50 Х/ф "Неопалимый Феникс" 12+
01:40 "Петровка, 38" 16+
01:50 Х/ф "Сердце женщины" 12+
03:25 Х/ф "Настя" 12+
04:50 Д/ф "Ольга Аросева. Расплата за успех" 12+
05:30 Д/ф "Актёрские судьбы. Юрий Васильев и Александр Фатюшин" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Тайны Чапман" 16+
07:25 Х/ф "Лига выдающихся джентльменов" 12+
09:25 Х/ф "Танго и Кэш" 16+
11:20 Х/ф "Рэд" 16+
13:35 Х/ф "Рэд 2" 16+
15:50 Х/ф "Законопослушный гражданин" 16+
17:55 Х/ф "В ловушке времени" 12+
20:05 Х/ф "Одинокий рейнджер" 12+
23:00 "Добров в эфире" 16+
00:05 "Военная тайна" 16+
03:40 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
04:25 "Территория заблуждений" 16+

МИР

05:00 Мультфильмы 0+
06:45 Х/ф "Дамы приглашают кавалеров" 12+
08:15 "Секретные материалы. 100 лет ВЧК" 16+
08:50 "Наше кино. История большой любви. Мертвый сезон" 12+
09:25 "ФазендаЛайф" 12+
10:00, 16:00 Новости
10:10, 16:15 Т/с "Щит и меч" 12+
17:35, 19:30, 01:00 Т/с "Разведчицы" 16+
18:30, 00:00 Вместе

ЗВЕЗДА

05:40 Т/с "Снайпер. Офицер СМЕРШ" 12+
09:00 Новости недели с Юрием Подкопаевым
09:25 "Служу России" 12+
09:55 "Военная приемка" 6+
10:45 "Скрытые угрозы. Альманах №45" 12+
11:30 Д/с "Секретные материалы. Самая скандальная прослушка XX века" 12+
12:20 "Код доступа. СВР. Академия особого назначения" 12+
13:15 Специальный репортаж 12+
14:00 Д/ф "Диверсанты" 16+
18:00 Главное с Ольгой Беловой
19:25 Д/с "Легенды госбезопасности" 16+
22:45 Д/с "Сделано в СССР" 6+
23:00 "Фетисов" Ток-шоу 12+
23:45 Т/с "20 декабря" 0+
04:25 Х/ф "В небе "ночные ведьмы" 6+
05:45 Д/с "Оружие Победы" 6+

СТС

06:00, 05:50 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Тролли. Праздник продолжается!" 6+
07:00 М/с "Три кота" 0+
07:35 М/с "Царевны" 0+
07:55 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:00 "Рогов в городе" 16+
10:00 Т/с "Гости из прошлого" 16+
19:00 Х/ф "Отряд самоубийц" 16+
21:20 Х/ф "Чудо-женщина" 16+
00:10 "Дело было вечером" 16+
01:10 Х/ф "Конец света 2013. Апокалипсис по-голливудски" 16+
03:00 М/ф "Конёк-горбунок" 0+
04:10 М/ф "Гирлянда из малышей" 0+
04:20 М/ф "Осторожно, обезьянки!" 0+
04:30 М/ф "Обезьянки и грабители" 0+
04:40 М/ф "Как обезьянки обедали" 0+
04:45 М/ф "Обезьянки, вперёд!" 0+
04:55 М/ф "Обезьянки в опере" 0+
05:05 М/ф "Серая шейка" 0+
05:25 М/ф "Лягушка-путешественница" 0+
05:40 М/ф "Муха-Цокотуха" 0+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
10:45 "Новый день" 12+
11:15 Х/ф "Дрейф" 16+
13:15 Х/ф "Время псов" 16+
15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:00, 21:00, 22:00 Т/с "Мертвое озеро" 16+
23:00 Х/ф "Снеговик" 18+
01:30 Х/ф "Пленницы" 16+
04:00, 04:45, 05:30 "Тайные знаки" 16+

Культура

06:30 М/ф "Королевские зайцы", "Дядюшка Ау"
07:55 Х/ф "Иркутская история"
10:10 "Обыкновенный концерт"
10:40 Х/ф "Невероятное пари, или Истинное происшествие, благополучно завершившее-ся сто лет назад"
11:55 Д/ф "Вода. Голубое спокойствие"
12:40, 00:50 "Диалоги о животных. Зоопарк Ростова-на-Дону"
13:20 Д/с "Другие Романовы. Принц и три обители"
13:50 Игра в бисер. "Легенда о Тристане и Изольде"
14:30, 23:05 Х/ф "Колено Клер"
16:25 Д/ф "Круговорот жизни"
17:15 "Пешком..." Москва. Исторический музей
17:40 "Романтика романса"
18:35 Д/с "Рассекреченная история"
19:30 Новости культуры
20:10 Х/ф "Жизнь Бетховена"
22:35 Д/с "Архивные тайны"
01:30 Искатели. "Золото атамана Перекати-поле"
02:20 М/ф для взрослых "Лабиринт. Подвиги Тесея", "Старая пластинка"

Домашний

06:30 Х/ф "Любовь как мотив" 16+
08:25 Х/ф "Побочный эффект" 16+
10:25, 12:00 Х/ф "Чужая жизнь" 16+
11:55 "Жить для себя" 16+
14:40 "Пять ужинов" 16+
14:55 Х/ф "Венец творения" 12+
19:00 Т/с "Любовь против судьбы" 16+
23:00 Х/ф "У Бога свои планы" 16+
01:00 Т/с "Нина" 16+
04:15 Х/ф "Дом на обочине" 16+
05:55 "Домашняя кухня" 16+
06:20 "6 кадров" 16+

Лен ТВ 24

06:00 «Новогодняя мастерская» Новогодний мастеркласс. (16+)
06:15 «Масаи: из жары в холод» Д/Ф (12+)
06:45 «Испытание холодом» Д/Ф (12+)
07:15 «Тролль: История с хвостом». Мультфильм. (6+)
08:45 «Здорово есть!» Кулинарное шоу. (6+)
09:15 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
10:00 «Могила льва». Драма. (16+)
11:15 «Ситуация «Ай!» (12+)
12:00 «К 300летию Кунсткамеры» Д/Ц (12+)
12:30 «Новогоднее счастье» Минисериал. (12+)
16:00 «Кудесники» Д/Ф (12+) (с субтитрами)
16:30 «Паранормальное». Ужасы. (16+)
18:20 «Империя иллюзий: Братья Сафроновы». Токшоу. (16+)
20.00 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
21:00 «Париж подождёт». Драма. (16+)
22:35 «Мама не горюй». Комедия. (16+)
01:45 «Кремень». Драма. (16+)
03:10 «Могила льва». Драма. (16+)
04:25 «Комиссар Мегрэ» Сериал. (12+)
06:00 «Наше кино. История большой любви» Д/Ц (12+)

ВОПРОС?ОТВЕТ

Чьи дачи на маршрут «богаче»?

В редакцию «КФ» поступило обращение читателей по поводу расписания движения маршрутных автобусов, доставляющих пассажиров в дачный массив Кусинского сельского поселения, на зимний период (с 1 ноября 2020 года).

В частности, обратившиеся сделали замечание по поводу максимального перерыва в движении (4 часа 5 минут) автобуса маршрута 235а (Кириши-Садоводство-2-Кусино) и количества рейсов (4 в сутки) названного маршрута в сравнении с расписанием маршрута 260 Кириши-Садоводство-3 (6 рейсов в сутки с максимальным интервалом движения 2 часа 30 минут). Наши читатели, постоянные пассажиры первого из названных автобусов, пожелали узнать, в связи с чем существует разница в интенсивности движения этих маршрутов, в то время как (по замечанию обратившихся) первый из названных и отмененный на зимний период рейс автобуса 252 пользуется не меньшим спросом у пассажиров, чем 260-й. Обратившиеся также поинтересовались, можно ли установить паритет при назначении расписания движения на рассматриваемых автобусных маршрутах.

По существу вопросов от читателей «КФ» мы обратились в пассажирское автотранспортное предприятие, осуществляющее перевозки. Вот что нам ответили:

«Интервал движения и количества рейсов по маршруту рассчитывается исходя из пассажиропотока по данному направлению. Анализ показывает, что на протяжении последних лет востребованность автобусов маршрута №252, особенно в зимний период, неуклонно снижается. Поэтому в 2020 году произошло объединение пассажиропотоков части маршрутов №252 и №253 в маршрут №253а с сохранением интервала движения. Сравнение интервалов движения и количества рейсов маршрутов № 252 и №260 не корректно, так как маршрут №260 традиционно более нагружен, охватывает три остановочных пункта, прилегающих к садоводческому массиву, в отличие от маршрута №252, который охватывает один остановочный пункт. Увеличение количества рейсов по направлению маршрута №252 потребует дополнительной оплаты затрат из бюджета района, что экономически не обосновано и в условиях сокращения доходной части бюджета становится невозможным.

Н.Н. ГОРОШКОВ,
заместитель директора ООО «АВТО».

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 2 декабря 2020 года №2218

О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Киришского городского поселения, утвержденный постановлением администрации от 24.07.2020 г. №1309

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Киришского городского поселения, утвержденный постановлением администрации от 24.07.2020 г. №1309 (далее - Комиссия):

1.1. Вывести из состава Комиссии Федорову Оксану Евгеньевну - техника МКУ «ЦАХО»;

1.2. Ввести в состав Комиссии Леонову Анну Анатольевну - главного специалиста сектора архитектуры администрации Киришского муниципального района;

1.3. В период временного отсутствия Леоновой А.А. функции члена комиссии возлагаются на Иванову М.А. - техника МКУ «ЦАХО».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 3 декабря 2020 года №2225

Об утверждении обоснованных тарифов и цен на услуги бань МП «Киришские бани»

В соответствии с протоколом заседания тарифной комиссии муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 26.08.2020 г. №ТАР-ПР-8/2020, Администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить с 01.01.2021 г. обоснованные тарифы и цены на услуги бань муниципального предприятия «Киришские бани муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее – МП «Киришские бани»), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу с 01.01.2021 г. следующие постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

от 03.12.2019 г. №2752 «Об утверждении обоснованных тарифов и цен на услуги бань МП «Киришские бани»;

от 25.05.2020 г. №955 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2019 № 2752 «Об утверждении обоснованных тарифов и цен на услуги бань МП «Киришские бани»;

от 19.11.2020 г. №2116 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2019 г. №2752 «Об утверждении обоснованных тарифов и цен на услуги бань МП «Киришские бани».

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль по применению утвержденных цен возложить на директораМП «Киришские бани».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложитьна председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Федорова М.В.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение к постановлению
от 03.12.2020 г. №2225

ОБОСНОВАННЫЕ ТАРИФЫ И ЦЕНЫ на услуги бань МП «Киришские бани»

Категория потребителей	Продолжительность услуги (час)	Отделение без бассейна		Отделение с бассейном	
		Обоснованный тариф (руб. за 1 посещение)	Цена услуги (руб. за 1 посещение)	Обоснованный тариф (руб. за 1 посещение)	Цена услуги (руб. за 1 посещение)
Дети в возрасте от 7 до 14 лет	2,0	545,00	150,00	890,00	150,00
Льготная категория граждан*	2,0	545,00	150,00	890,00	420,00
Прочие потребители	2,0	545,00	380,00	890,00	420,00

*К льготной категории граждан относятся:

- инвалиды и участники ВОВ, а также воины-интернационалисты;
- пенсионеры;
- женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет.

1. Льготное время для льготной категории граждан – четверг-пятница с 13:00 до 21:00.

2. Дети до 7 лет обслуживаются бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 4 декабря 2020 года №2228

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Киришского муниципального района

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

от 01.03.2016 г. №445 «Об утверждении состава муниципальных земельных инспекторов»;

от 22.02.2017 г. №366 «О внесении изменений в постановление от 01.03.2016 г. №445 «Об утверждении состава муниципальных земельных инспекторов»».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16 ноября 2020 года №2072

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 16 сентября 2020 года №1683 «О предоставлении льгот по уплате арендной платы по договорам аренды муниципального имущества»

В соответствии с Планом первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в Ленинградской области на 2020 год, утвержденным Распоряжением Губернатора Ленинградской области от 10.04.2020 г. №299-рг, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района и Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 16 сентября 2020 года №1683 «О предоставлении льгот по уплате арендной платы по договорам аренды муниципального имущества», изложить приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте межмуниципальной автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)».

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

6. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развитию и инвестиционной деятельности Федорова М.В.

Глава администрации **О.Г.Дмитриев**

Приложение к постановлению
от 16.11.2020 г. №2072

Перечень наиболее уязвимых отраслей экономики в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

Код ОКВЭД 2	Наименование вида экономической деятельности
43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
86.23	Стоматологическая практика
90.03	Деятельность в области художественного творчества
90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
95.11	Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
95.22	Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря
95.23	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
95.29	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
95.29.11	Ремонт одежды
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная

СОГЛАШЕНИЕ №2
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;

2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;

2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;

2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;

2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

Окончание на стр.25-68

Работает для всех, заботится - о каждом

В Управлении Пенсионного фонда РФ состоялась пресс-конференция с участием руководящего состава УПФР и представителей средств массовой информации.

С журналистами беседовали начальник УПФР **Галина Борисовна ЕМЕЛЬЯНОВА** вместе с заместителями **Татьяной Сергеевной КАРАБАНОВОЙ** и **Людмилой Юрьевной МУРИНОЙ**.

В начале беседы поступило предложение прокомментировать прошедшую в некоторых СМИ информацию о банкротстве Пенсионного фонда. Начальник Управления Г.Б.Емельянова ответила так: «Пенсионный фонд - это мощная структура в нашем государстве, работники которой обслуживают население всей страны от рождения и до глубокой старости:

- оформляют СНИЛС;
- государственный сертификат на материнский семейный капитал;
- перечисляют денежные средства на улучшение жилищных условий молодым семьям, на обучение детей;
- ведут учет трудового стажа работающих в течение всего периода трудовой деятельности;
- назначают пенсии по возрасту, по инвалидности, по случаю потери кормильца, а также досрочные пенсии по льготным профессиям, родителям детей-инвалидов, многодетным мамам, северянам, чернобыльцам, педагогическим и медицинским работникам;
- оформляют пособие на погребение на умерших пенсионеров;
- производят выплаты наследникам пенсионных накоплений;
- принимают ежемесячно отчетность от предприятий и предпринимателей в отношении наемных работников. Для этих целей сотрудники УПФР обслуживают до 200 человек в день с высоким качеством предоставления услуг и в комфортных для граждан условиях. Время ожидания в очереди не превышает 15 минут.

За 30 лет Пенсионный фонд прошел нелегкий путь развития и модернизации, и в этом большая заслуга тех, кто честно и добросовестно трудится для людей.

Благодаря авторитету и надежности Президент РФ поручил именно Пенсионному фонду осуществить выплаты на детей до 16 лет с апреля по июнь в связи с пандемией в стране».

В ходе пресс-конференции была представлена информация, опирающаяся на закон Российской Федерации.



• На вопросы журналистов отвечает Галина Борисовна ЕМЕЛЬЯНОВА, начальник Управления Пенсионного фонда.

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕНСИОННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Федеральным законом №350-ФЗ повышен пенсионный возраст для мужчин - 65 лет и для женщин - 60 лет. Увеличение пенсионного возраста происходит поэтапно до 2028 года.

В 2020 году на пенсию выходили мужчины, рожденные во втором полугодии 1959 года и женщины, рожденные во втором полугодии 1964 года. В следующем году право на пенсию приобретут мужчины, рожденные в первом полугодии 1960 года, и женщины, рожденные в первом полугодии 1965 года.

На два года раньше на пенсию могут выйти женщины со стажем 37 лет и мужчины со стажем 42 года при достижении ранее установленного (до принятия вышеназванного закона) возраста выхода на пенсию.

Также предоставлено право досрочного выхода на пенсию многодетным матерям, имеющим 3-х детей - в 57 лет, 4-х - в 56 лет при стаже не менее 15 лет и воспитавшим детей до 8-летнего возраста.

Для «северян» не меняется специальный стаж, но пенсионный возраст поэтапно повышен на 5 лет: мужчинам - до 60 лет и женщинам - до 55 лет.

Гражданам, которые не выработали требуемый стаж и баллы, назначается социальная пенсия - в 70 лет мужчинам и в 65 лет женщинам.

О ЗАБЛАГОВРЕМЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ

Для того чтобы в полном объеме учесть пенсионные права граждан, Пенсионный фонд проводит заблаговременную работу с документами граждан, подтверждающими страховой стаж и заработную плату, сведения на индивидуальных лицевых счетах. Для проведения заблаговременной работы можно обратиться за 5 лет до наступления пенсионного возраста.

В большинстве случаев при оценке документов выявляются факты, влияющие на определение права на пенсию, на ее размер и требующие сбора и предоставления дополнительных сведений. Работники ПФР оказывают содействие гражданам, направляют запросы в архивные учреждения, предприятия, ведомства, в том числе и в другие регионы.

В Личном кабинете гражданина на сайте ПФР можно заказать выписку из индивидуального лицевого счета для выявления неточностей и обратиться в Пенсионный фонд для корректировки своего лицевого счета, представив подтверждающие документы.

О ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

Действие программы материнского капитала продлено на 5 лет - до 31 декабря 2026 года.

Материнский капитал на первого ребенка

Впервые с 1 января 2020 года право на дополнительные меры господдержки распространяется на первого ребенка. Все семьи, в которых первенец рожден или усыновлен начиная с 1 января 2020 года, получили право на материнский капитал. Размер материнского капитала составляет 466 617 рублей.

Увеличение суммы материнского капитала на второго ребенка

Для семей, у которых в 2020 году появился второй ребенок, материнский капитал дополнительно увеличился на 150 тыс. рублей и составил 616 617 рублей.

Проактивное оформление новорожденным Сертификата на материнский (семейный) капитал и СНИЛС

После рождения ребенка, по данным органа ЗАГС, Пенсионный фонд автоматически оформит ребенку СНИЛС и Сертификат на материнский (семейный) капитал. Семья может распоряжаться денежными средствами, подав соответствующее заявление.

Данные об оформлении сертификата направляются в Личный кабинет мамы на сайте Пенсионного фонда или Едином портале госуслуг. Для доступа необходимо иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Направление материнского капитала на оплату кредита через банки

С 2020 года вместо двух обращений - в банк и Пенсионный фонд - семье достаточно обратиться только в банк, где одновременно с оформлением кредита подается заявление о погашении кредита или уплаты первоначального взноса при получении кредита средствами материнского капитала

Ежемесячная выплата из материнского капитала

Семьи, в которых с 2018 года родился второй ребенок, могут получить средства материнского капитала в виде ежемесячной выплаты сразу после рождения.

С 2020 года период получения выплаты увеличен в 2 раза. Теперь её можно получать до достижения вторым ребенком 3-летнего возраста при условии ежегодного подтверждения уровня доходов семьи.

Сумма среднедушевого дохода семьи для получения права на выплату выросла с 1,5-кратного до 2-кратного прожиточного минимума. При последующем ежегодном продлении выплаты до достижения вторым ребенком двух и трёх лет ранее полученные суммы ежемесячной выплаты не учитываются в подсчете среднедушевого дохода семьи.

ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ

Электронная трудовая книжка - это постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности. Просмотреть сведения электронной книжки можно будет в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России, на портале госуслуг или через приложение на смартфоне.

Для всех работающих переход к ведению сведений о трудовой деятельности добровольный и осуществляется с их согласия. У граждан, кто впервые устроится на работу с 2021 года, сведения будут вестись только в электронном виде. Всем работникам до 31 декабря 2020 года необходимо подать письменное заявление работодателю о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки. Работники, которые заявят о ведении трудовой книжки в электронном виде, получат бумажную трудовую на руки, где должна быть запись о подаче работником соответствующего заявления.

Работодатель обязан представлять в Пенсионный фонд РФ сведения о трудовой деятельности своих работников - о приеме, увольнении, переводе на другую должность, наименовании должности, профессии, квалификации.

За непредставление в установленный срок либо за представление неполных или недостоверных сведений о трудовой деятельности предусмотрены финансовые санкции.

Продолжается реализация государственной программы внедрения электронных трудовых книжек, что повышает удобство и надежность учета трудового стажа и расчетов по назначению пенсий.

ОБ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ СПОСОБАХ ОБРАЩЕНИЯ ЗА УСЛУГАМИ ПФР

Сегодня большинство услуг Пенсионного фонда можно получить через интернет. Все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены в Личном кабинете на сайте **www.pfrf.ru.**

Для получения услуги в электронном виде необходимо пройти регистрацию на Едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru) и подтвердить учётную запись. Логин и пароль, указанные при регистрации на портале госуслуг, используются для входа в Личный кабинет на сайте ПФР. В клиентской службе можно зарегистрироваться, подтвердить, восстановить или удалить учётную запись на портале госуслуг.

Ещё один способ дистанционного получения услуг ПФР - персональное телефонное консультирование граждан с использованием кодового слова. Кодовое слово даёт возможность при звонке на «горячую линию» получить по телефону консультацию по вопросам, содержащим персональные данные гражданина.

Устанавливается кодовое слово лично в клиентской службе Пенсионного фонда по заявлению гражданина.

Вместо комментария

Пенсионный фонд является гарантом и остается одной из самых надежных государственных структур, осуществляющих финансовую поддержку россиян различных категорий.

Средства ПФР не входят в состав государственного бюджета и направляются только на цели пенсионного обеспечения и социальных выплат. Все виды пенсий и социальных выплат назначаются и исполняются по всем позициям в полном объеме и в соответствующие сроки. Никакие кризисы, пандемии и катастрофы в государстве не могут стать основанием для задействования средств ПФР на «погашение» этих обстоятельств. Бюджет Пенсионного фонда России и электронные базы надежно защищены.

В условиях пандемии УПФР в Киришском районе работает в усиленном режиме, широко используя технологии дистанционной работы, связанной с оформлением документов.

Антон СМИРНОВ.

www.kirfakel.ru
№50 (12055)
10 декабря 2020 года
КФ

Земли Сосновоборского округа в годы войны

Продолжаем цикл публикаций о жизни районов Ленинградской области в годы Великой Отечественной войны на основе материалов Ленинградского областного государственного архива в городе Выборге. Сегодня наш рассказ о Сосновоборском городском округе.

Рабочий поселок с названием Сосновый Бор появился на карте Ленинградской области в 1958 году, а городом он стал и того позднее, в 1973 году. В Великую Отечественную войну на этой территории находилось несколько деревень и поселков Калищенского сельсовета Ораниенбаумского района: Устье, Ручьи, Липово, Старое Калище. Жители их занимались преимущественно рыболовецким промыслом и сельским хозяйством.

ПЕРВЫЕ ДНИ ВОЙНЫ

Течение мирной жизни края было прервано в одночасье 22 июня 1941-го, когда рано утром немецкие самолеты попытались заминировать фарватер Финского залива. В Ораниенбаумском районе было объявлено угрожаемое положение: следовало выключить наружное освещение, затемнить все жилые дома, предприятия и учреждения, привести в порядок укрытия и убежища, убрать с чердачных помещений горючие вещества, создать группы местной противовоздушной обороны и пройти обязательное обучение.

Вскоре была объявлена трудовая повинность: все трудоспособное население (за исключением рабочих, занятых на предприятиях оборонной промышленности) было призвано на строительство оборонных сооружений. Мужчинам в возрасте от 16 до 50 лет и женщинам от 16 до 45 лет надлежало явиться на сборные пункты, взяв с собой инструменты (лопаты, кирки, топоры), а также постельное белье и продовольствие. Первоначально трудовая повинность установилась на 5 дней, с ежедневной выработкой не менее 13 часов в день, но затем срок продлили, и многим пришлось отрабатывать повинность в течение 2-3-х месяцев.

Строительство оборонительных сооружений в Ораниенбаумском районе было важнейшей стратегической задачей. Порт Кронштадта защищали многочисленные форты, два из них находились на южном берегу Финского залива. Дальнобойность орудий форта Красная Горка составляла 25-30 км, это давало надежду, что противник не сможет выйти на южный берег Финского залива. Но так называемый Ижорский сектор береговой обороны Краснознаменного Балтийского флота строили для отражения нападений с моря. Он не имел защиты с континентальной части, и теперь местным жителям предстояло участвовать в строительстве системы полевых укреплений с юга. Она должна была протянуться от Малой Ижоры до берега Копорской губы (район деревни Устье).

Из Калищенского сельсовета 200 человек пришло на сборный пункт участвовать в работах. Крупные деревни, в том числе Ручьи и Липово, были превращены в опорные пункты. Колхозники рыли окопы, прокладывали траншеи, делали противотанковые надолбы, сооружали многочисленные дзоты. Для создания укреплений была снята вся колючая проволока с огородов. Несмотря на тяжелые бытовые условия, на то, что иногда вести работы приходилось под обстрелом, люди работали, не жалея сил, на 120-150 % перевыполняя план. Их усилия не прошли даром: с юга фронт постепенно стабилизировался, и в сентябре 1941 года сформировался Ораниенбаумский плацдарм – участок прибрежной полосы Финского залива, который немецкие войска не смогли захватить. На этом «пятачке», державшем оборону на протяжении почти 30 месяцев, оказались и земли Калищенского сельсовета.



Рыбаки колхоза им.К.Маркса выбирают рыбу из сетей. 1942 год

ПЕРВАЯ ЗИМА БЛОКАДЫ

На территории Ораниенбаумского плацдарма, в кольце блокады, оказалось более 22 тысяч человек (имеется в виду только гражданское население), в то время как в довоенные годы все население Ораниенбаумского района составляло порядка 28,5 тысяч человек. Более 14 тысяч – это люди, покинувшие Петергоф, Стрельну, Кингисепп, Красное село и другие районы. Так, на 15 декабря 1941 года на территории Калищенского сельсовета проживало 3300 человек, из них 2450 – эвакуированное население. Прибывшие из других районов оказались в очень сложной ситуации: с минимумом вещей, практически без запасов продовольствия. Стоит отметить, что положение местных жителей было не намного лучше. Продовольствия не хватало, ведь кроме гражданского населения необходимо было снабжать и защищавшую плацдарм Приморскую оперативную группу (ПОГ).

В октябре 1941 года исполком Ораниенбаумского райсовета обязал председателей сельсоветов в 3-дневный срок произвести учет запасов картофеля, который был в наличии у колхозников, рабочих и служащих, имевших приусадебные участки. С 1 ноября 1941 года по 1 мая 1942 года устанавливалась норма потребления картофеля в месяц на 1 человека 15 кг, остальное надлежало сдать. У колхозов забрали даже семенной картофель. Затем колхозники сдали излишки фуража, предназначавшегося для домашнего скота: корма нужны были «для довольствия конского состава».

В ноябре 1941 года появилась связь с Большой землей – заработала «Малая дорога жизни». Когда Финский залив замерз, немедленно проложили «ледовую дорогу». Она шла из Малой Ижоры через Кронштадт в Лисий нос, куда из блокадного Ленинграда приходили вагоны с продовольствием. Началась голодная зима, когда областные нормы снабжения хлебом были даже меньше, чем в Ленинграде.

НА ПОМОЩЬ ПРИШЛИ РЫБАКИ

В сложившихся условиях на помощь пришли рыбаки. На территории Калищенского сельсовета находилось несколько рыболовецких колхозов: «Красная заря», имени Карла Маркса, Липово – здесь трудилось более 100 рыбаков. На 1 квартал 1942 года план подледного лова для них составил почти 2000 центнеров. Данные цифры были больше, чем в предшествующие довоенные годы, но, как отмечал в своем докладе председатель Ораниенбаумского райисполкома, все прекрасно понимали, что «выполнение плана подледного лова является делом чести <...> так как продукты питания в наших условиях являются другим, не менее важным, фронтом в борьбе с фашистскими агрессорами».

Рыбу закупили военные, часть шла в Ленинград, и небольшое количество оставалось уже жителям Калищенского сельсовета. Чтобы выполнить план, на лед рыбакам приходилось выходить в сильные морозы, иногда под вражеским обстрелом. В то же время на колхозников легли и дополнительные обязанности: они охраняли телеграфные и телефонные линии, очищали от снега и ремонтировали дороги, изготавливали для армии сани. Тяжелую физическую работу выполняли люди, страдавшие от недоедания. Статистика показывает резкий рост смертности в районе в конце зимы и весной 1942 года.

ЭВАКУАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Весной 1942 года началась эвакуация населения с территории Ораниенбаумского плацдарма, и в первую очередь старались вывезти больных и детей. Детей в районе было много: так, зимой 1941-42 гг. только в начальную школу в деревне Устье Калищенского сельсовета ходил 91 ученик. Для того чтобы поддержать здоровье детей, в декабре 1941 года было принято решение кормить детей в школе. Питание было скромным: по нормам в день на ученика приходилось 100 г картофеля, рассчитывать они могли в основном на суп, но 10 раз в месяц ученик получал мясные блюда. Проводились закупки конского мяса: по всей видимости, другого мяса к этому времени в районе уже просто не было.

Эвакуация проходила в несколько этапов, численность гражданского населения в районе стремительно уменьшалась. В Калищенском сельсовете к декабрю 1943 года осталось всего 238 человек, из них порядка 40 – колхозники. Несмотря на малочисленность, с колхозников не снимали никаких обязательств: они так же продолжали выходить с сетями в Финский залив, засеивать поля, собирать урожай.

ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА ОРАНИЕНБУМ-КАЛИЩЕ

Невозможно переоценить значение, которое имела железная дорога для жителей Ораниенбаумского плацдарма. Функционировал небольшой участок – Ораниенбаум − Калище (в настоящее время станция Калище находится на территории города Сосновый Бор), благодаря чему была возможность оперативно перевозить стратегические грузы: продовольствие, вооружение, передислоцировать войска, провести эвакуацию населения. В начале 1942 года, как следует из отчета председателя исполкома Ораниенбаумского райсовета и секретаря Ораниенбаумского райкома ВКП (б), данный участок дороги находился «в запущенном состоянии». Проблем было много: «паровозы и большая часть подвижного состава требовали срочного ремонта, топлива для паровозов не было, железнодорожные станции к зиме не подготовлены, трудовая дисциплина отсутствовала. Участок был под угрозой прекращения движения».

Потребовалось приложить значительные усилия, чтобы выправить данное положение дел. И уже летом 1942 года в отчете, предназначенном секретарю Ленинградского областного комитета, значилось, что за первые 5 месяцев года на участке Ораниенбаум − Калище было перевезено более 2100 вагонов военных грузов, 39300 пассажиров, «...не считая воинских эшелонов с оперативными заданиями по переброске войск». Был проведен ремонт железнодорожных путей, паровозов, и теперь в распоряжении находилось 4 исправных паровоза.

Не до конца оставалась решенной проблема с обучением персонала. «За период войны состав железнодорожников значительно обновился. Так, например, по дистанции пути 90% всех рабочих составляют женщины, и 70 % всех рабочих работают на транспорте с 1-го января с.г. Естественно, что вновь пришедшие кадры еще не овладели необходимыми знаниями и поэтому не являются еще полноценными железнодорожниками». В условиях военного времени женщинам приходилось осваивать такие профессии, как стрелочник, связист, дежурный по станции, мастер по ремонту путей, и все равно специалистов не хватало.

Заслуги специалистов, работавших на данном участке железной дороги, получили самое высокое признание: 22 руководящих работника, «...образцово обеспечивающих задания командования ПОГ по укреплению обороны Ораниенбаумского участка фронта...», были награждены медалью «За оборону Ленинграда».

ПОСЛЕ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ

В январе 1944 года в результате операции «Январский гром» Ораниенбаумский район был полностью освобожден.

«Жуткая картина опустошения представилась нашим глазам. Пепелища и развалины, пустыри, поросшие бурьяном, остались на местах, где некогда стояли богатые села и деревни», − так обрисовал положение дел в 1944 году председатель Ораниенбаумского райисполкома, выступая с докладом в начале следующего года на районном совещании перед передовиками сельского хозяйства, партийным и колхозным активом. Он подчеркнул, что всего за 2-3 года нужно вернуть экономику края в довоенное состояние, задача эта не из простых, «но мы знаем, что и нельзя плохо работать на земле, политой кровью наших отцов, братьев, сестер и мужей. Их ратные подвиги, их мужество, бесстрашие и беззаветная преданность матери-Родине зовут нас к самоотверженному труду».

Материалы предоставлены ведущим архивистом Ольгой Кривенковой
Подготовила Елена Суралёва

10 декабря отмечает свой юбилей замечательная, прекрасная, активная, красивая и молодая, наша уважаемая Людмила Ивановна СОЛОВЬЁВА

Мы Вас от всей души поздравляем и желаем, чтобы вся Ваша жизнь напоминала вкусный именинный торт.

Испеките его сами, замесите тесто из любви и нежности, взбейте крем из креативных идей и заветных мечтаний, украсьте улыбками и позитивными эмоциями. А главное - зажгите на нем свечи веры, надежды и оптимизма. Приятного аппетита!

В 80-й день рождения
Только для Вас все поздравления!
Желаем жизни Вам прекрасной,
Дней тёплых, солнечных и ясных!
О цифре этой не грустите,
А радость в сердце пропустите,
И с юмором не расставайтесь,
Как можно чаще улыбайтесь!
И пусть Вам жизнь дарует счастье
Без бед, лишений и ненастья!
Всего Вам лучшего желаем -
И пусть всё будет! Поздравляем!

Совет ветеранов Киришского района.
Коллеги по работе на бывшем БХЗ.

Уважаемую Татьяну Дмитриевну КОЖЕВУ сердечно поздравляем с юбилеем!

Желаем оставаться прекрасной и удивительной, жизнерадостной и открытой, добродушной и отзывчивой, замечательной и веселой. Пусть каждый день будет счастливым, пусть каждый гость дарит улыбку, пусть каждый год делает Вас только краше и бодрее. Желаем с прежним энтузиазмом и пылом сердца взяться писать следующую главу своей жизни. Здоровья Вам и всего самого лучшего!

С юбилеем поздравляем,
Вам Желаем только добра,
Чтоб от счастья и улыбок
Закружилась голова.

Шестьдесят пять - середина.
Столько же еще хотим
Пожелать прожить в любви Вам,
В теплоте своей души.

Год за годом пролетают,
Пусть же радугой - все дни.
Сердце от любви пусть тает -
Пожелать мы Вам хотим.

Забудьте свои мысли
О тех днях, что утекли.
Впереди еще полжизни -
Столько счастья впереди.

Совет ветеранов Киришского района.
Коллеги по работе на бывшем БХЗ.

Поздравляю племянницу Дарью ХАРБАКА с днем рождения!

Пусть исполнятся желания,
Будь всегда счастливой, Дарья,
Нам улыбку ты дари
И от жизни всё бери.

Будь красавицей успешной,
Доброй, милой будь и нежной,
Смейся, радуйся, шути
И как розочка цвети!

Тетя Алина.

3 декабря славной труженице п.Будогошь, ветерану РАЙПО Валентине Михайловне ГУСЕВОЙ исполнилось 85 лет!

Вот и снова юбилей -
Торт, бокалы, свечи.
Снова ты в кругу друзей
В этот зимний вечер.
Еще не время подводить итоги,
Ещё не выпит... корвалол,
И дней приятных будет много.
Ты только верь, ты только верь...

С уважением,
фотожурналист, писатель
Павел Дмитриевич АРАЛОВ.

Дорогую подругу Татьяну ИЛЬИНУ поздравляю с юбилеем!

Желаю не болеть и не стареть,
Чаще в зеркальце смотреть,
Чтоб сединки и морщинки
Не нашли б к тебе тропинки.
В душе как можно дольше оставайся молодой и спасибо, что ты у меня есть.

Нина Н.

Людмиле Ивановне СОЛОВЬЕВОЙ!

У тебя сегодня юбилей,
Исполняется годков совсем немного.
Пусть каждый день обычный
В прекрасный праздник превратится.
Мой милый, добрый человек,
Я крепко тебя обнимаю.
И от души тебе желаю
Сохранять вкус жизни,
Молодость души.
Чтоб исходящее твоё тепло
Всегда друзей к тебе влекло.
Будь здорова!

Нина Иванова.

12 декабря отметит свой юбилей Татьяна Владимировна ИЛЬИНА!

Пусть каждый день и каждый час
Жизнь очаровывает Вас.
Пусть в каждом дне - немного счастья,
Побольше радости и ласки,
Пусть уйма и друзей, и денег,
Конечно, сил, любви и веры.
Конечно, только вдохновения
И каждый день, и в день рождения!

Общество инвалидов.

Поздравляем с наступающим юбилеем Валентину Николаевну ВАЛГУЦКУЮ!

В этот день чудесный, светлый
Так хотим Вам пожелать
Счастья в жизни непременно
И, конечно, не скучать!
Не жалеть о том, что было,
С радостью смотреть вперед.
Дай Вам Бог добром светиться,
Улыбаться круглый год!

Совет ветеранов д.Пчева.

Поздравляем с наступающим юбилеем Николая Васильевича ЗАХАРОВА!

Желаем быть всю жизнь причастным -
Любить, ценить, оберегать.
По жизни быть, конечно, властным
И никогда в ней не страдать!
Желаем много мы здоровья,
Уюта, заботы, тепла.
Уверенности и покоя,
И счастья на долгие года!

Совет ветеранов д.Пчева.

Поздравляем с юбилеем Владимира Михайловича ЛЕБЕДЕВА!

Поздравить с днем рождения рады.
Здоровья, счастья, долгих лет!
Всегда иметь поддержку рядом,
В любви жить, в радости, без бед!
Счастливых моментов хотим пожелать
И ярких событий вдобавок!
Уверенным шагом по жизни шагать,
Пусть будут успех и достаток!

Совет ветеранов д.Кусино.

Благодарность

Замечательный концерт состоялся к Дню матери в ДК п.Кусино в конце ноября. В этот день звучали трогательные песни о маме, исполнялись зажигательные танцевальные номера. Мы благодарим коллектив студии танца «Магия» (г.Кириши) и коллектив «Журавушка» (д.Кусино) за создание прекрасной атмосферы праздника, за очень насыщенную концертную программу. Все творческие номера, посвященные нашим любимым мамам, создавали праздничное настроение у присутствующих.

Желаем всем коллективам благополучия, дальнейших творческих успехов и позитивных эмоций!

Жители деревни Кусино.

Поздравляем с наступающим юбилеем Наталью Михайловну ЗЕКОВУ!

От всей души, от всего сердца
Мы так хотим поздравить Вас.
Пусть счастье Вам откроет дверцу
В чудесный мир в рождения час.
И засияет жизнь огнями,
И радость в вальсе закружит,
И Вас с любимыми, с друзьями
Теплом, уютом окружит.
С любовью, верой и надеждой
Не будет в жизни Вашей зла.
А красота пусть, как и прежде,
Всё время будет к Вам добра.

Совет ветеранов д.Пчева.

5 декабря отметила свой юбилей Тамара Николаевна РЯДНОВА!

Желаем успеха, удачи, побед,
Поменьше печали, грусти и бед,
Побольше улыбок, открытий, друзей,
На жизнь чтоб смотрели Вы веселей.
Чтоб были родные все рядом всегда,
И чтоб незаметно летели года,
Чтоб всё удавалось, чтоб всё успевалось,
А Вы никогда ни в чём не нуждались!
И счастья желаю большой океан,
И чтобы был полон всегда Ваш карман!
Любимою будьте во все времена,
И долгими будут Ваши года!

Совет ветеранов п.Пчевжа.

6 декабря отметила свой юбилей Мария Васильевна СТРЕЛКОВА!

Вас поздравляем с днем рождения
И мы желаем от души
Улыбок море, вдохновения,
Здоровья, счастья и любви!
Пусть будет дом друзьями полон,
Не будет горестей и бед,
Чтоб все проблемы разрешались,
И долгих-долгих жизни лет.

Совет ветеранов п.Пчевжа.

афиша города Кириши

Кинотеатр «Олимп»

Расписание с 10 по 16 декабря

1 зал				
Название фильма		Начало	Конец	Цена Кресло/Диван
Серебряные коньки	6+	10:00	12:20	150 / 400
Питер Пэн и Алиса в стране чудес	6+	12:40	14:15	150 / 400
Неадекватные люди 2	16+	14:30	16:50	300 / 700
Комета Галлея	12+	17:10	18:50	150 / 400
Неадекватные люди 2	16+	19:10	21:30	350 / 800
Сумасшедшая любовь	12+	21:45	22:10	150 / 400
Изгоняющий дьявола: Инсомния	18+	23:55	1:30	150 / 400
2 зал				
Название фильма		Начало	Конец	Цена Кресло/Диван
Полное погружение	6+	10:20	11:50	150 / 400
Серебряные коньки	6+	12:10	14:30	250 / 600
Серебряные коньки	6+	14:55	17:20	300 / 700
Серебряные коньки	6+	17:40	20:05	300 / 700
Серебряные коньки	6+	20:25	22:50	350 / 800
Криминальные боссы	18+	23:10	0:50	150 / 400

* В расписании возможны изменения. Тел.кассы кинотеатра 510-23

Историко-краеведческий музей

■Выставка акварельных работ А.Я.Фишера **«Вдохновлённый картинами художников»**, на которой представлены копии картин известных художников, исполненных в авторской манере.

■Фотовыставка из фондов музея **«Спортивная жизнь Киришского района: к 50-летию Киришского марафона»**.

■Выставка **«Этих дней не смолкнет слава»**, рассказывающая о боях на Киришской земле в годы Великой Отечественной войны.

■Выставка **«И помнит мир спасенный»**, посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

■Выставка-игра **«Там, на неведомых дорожках…»** по мотивам киришского кружева. 6+

Киришский историко-краеведческий музей предлагает пешеходные экскурсии в группах до 25 человек.

Музей открыт для посетителей со вторника по субботу с 11.00 до 18.00 с соблюдением временных правил посещения (средства индивидуальной защиты обязательны). Касса закрывается за 30 минут до закрытия музея.

Для групповых посещений (до 10 человек) обязательна предварительная запись по телефону **8 (81368) 210-44, museum_kirishi@mail.ru.**

Группа «ВКонтакте»: **https://vk.com/musey.kirishi.**
Адрес: г.Кириши, пр.Ленина, д.42.
Телефон: **236-29, 210-44.**
E-mail: **museum_kirishi@mail.ru.**

НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ В ДЕКАБРЕ: 26, 29

ПОГОДА

Осадки	Температура	Ветер
пн. 14 декабря		
	-4	1 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **764**	
вт. 15 декабря		
	-2	1 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **767**	
ср. 16 декабря		
	0	5 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **762**	

Осадки	Температура	Ветер
чт. 17 декабря		
	+1	2 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **755**	
пт. 18 декабря		
	-3	2 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **761**	
сб. 19 декабря		
	-5	2 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **769**	
вс. 20 декабря		
	-5	6 м/с
	Атм. давл., мм рт.ст.: **770**	

ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: С 14 ПО 20 ДЕКАБРЯ

ОВЕН Возникнет немало рабочих вопросов, с которыми придется справляться самостоятельно. Не горячитесь и не принимайте поспешных решений.

ТЕЛЕЦ Вы будете полны энергии и сможете добиться хороших результатов во всем. Не слишком рассчитывайте на обещания со стороны. В отношениях с любимым человеком - приятные сюрпризы.

БЛИЗНЕЦЫ Благоприятный период для профессиональной деятельности. Можно заключать сделки и вести переговоры. Сейчас вы обладаете свободой действий.

РАК Вам потребуется помощь коллег или знакомых, и вы обязательно ее получите. Наиболее перспективными представляются дела, связанные с заключением сделок.

ЛЕВ Если на этой неделе у вас не получится договориться с нужным человеком, отложите разговор на некоторое время. Начнете упорствовать - получите затяжной конфликт. Избегайте серьезных нагрузок.

ДЕВА Берегите силы и избегайте стрессовых ситуаций. Сейчас вы можете стать обидчивыми, раздражительными. Любая мелочь способна вывести вас из состояния равновесия.

ВЕСЫ Сейчас в вашем окружении могут появиться люди с интересными идеями и предложениями. Удачно должны пройти встречи.

СКОРПИОН Будьте особенно аккуратны в финансовых вопросах. Держитесь подальше от людей, предлагающих заработать легкие деньги.

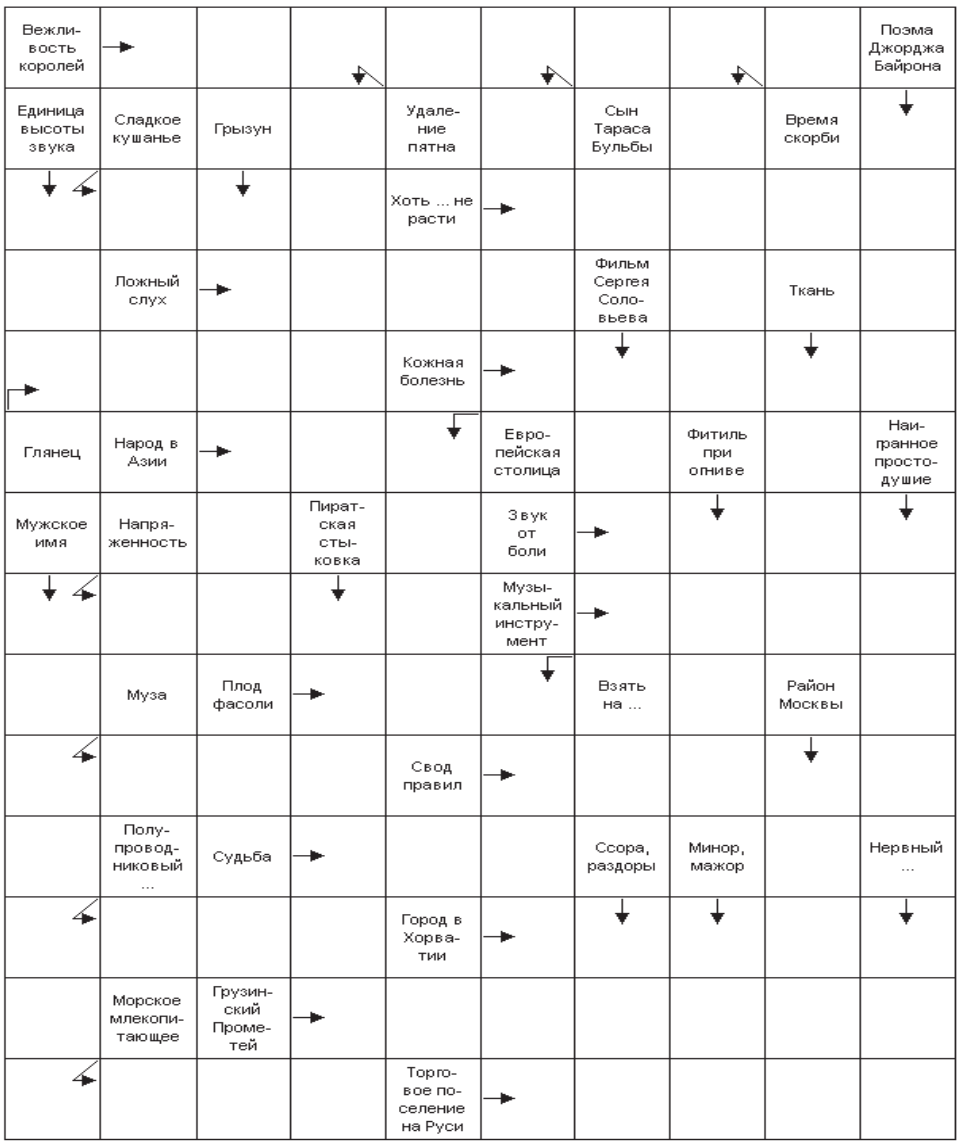
СТРЕЛЕЦ Неделя подходит для того, чтобы разобраться в себе и своих чувствах, настроиться на лучшее. Если родственники или друзья будут нуждаться в помощи, не отвечайте им отказом.

КОЗЕРОГ Не предъявляйте повышенных требований к партнерам или подчиненным, но и не перекладывайте свои обязанности на чужие плечи.

ВОДОЛЕЙ Вы переутомились. Избегайте отрицательных эмоций и слишком больших физических нагрузок. Старайтесь правильно питаться, побольше спать и почаще бывать на свежем воздухе.

РЫБЫ Вы будете активно претворять свои планы в жизнь. Вероятно, возникнут интересные идеи. Хорошее время для создания долговременных любовных отношений и укрепления брачных уз.

ЗАРЯДКА ДЛЯ УМА



ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 3 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА

По горизонтали: Гармошка. Арбат. Акри. Драп. Ершов. Головастик. Уфа. Тета. Рубин. Енот. Лоск. Ночь. Сбруя. Тёша. Науру. Сардар.

По вертикали: Губка. Рота. Онагр. Карго. Кандагар. Профиль. Ежа. Шатен. Вакат. Луб. Вано. Стек. Итон. Сосна. Нить. Чушь. Пруд. Гяур. Бар. Ура.

КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ Новые страницы - лучшие традиции 16+

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», МП « Информационный центр «Кириши».
ИЗДАТЕЛЬ: МП «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **СОЛОНИЦЫНА С.В.**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13.
Электронный адрес: **ickirishi@gmail.com**

→ Главный редактор **549-80**
→ Телефоны редакции:
230-92
232-65
533-80 (ф.)
→ Бухгалтерия **536-72**
→ **РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ** .....**238-56, 536-72 (ф.)**
ickirishi.rec@gmail.com

Индекс издания 55024. Т. 2200 экз. № заказа 7179
Отпечатано в ООО «Медиа-Центр» Вологодская область, г.Череповец, ул.Ленина, дом №151.
«Люди дела», «Предприятие и мы», «Поздравляем!» - публикации на коммерческой основе.
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Окончание. Начало на стр.20

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет 123 460,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci=N x 45,69

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

45,69 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой - у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ П. В.Крючков	_____ О.Г.Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №3
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. №5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. №11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;

2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;

2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;

2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;

2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 123 460,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci=N x 103,14

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

103,14 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ А.В. Степанова	_____ О.Г. Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №4
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;

2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;

2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;

2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;

2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 123 460,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci = N x 85,20

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

85,20 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021г. до 31.12.2021г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева, ул. Советская д.12	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Д. Н.Левашов	_____ О.Г.Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №5
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице ВРИО главы администрации Гласмана Бориса Борисовича, действующего на основании Положения об администрации и распоряжения 24-к от 09.10.2020 г., с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. методическое обеспечение Администрации поселения по вопросам создания условий для бесперебойной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказания услуг, обеспечивающих спрос и потребности жителей поселения в товарах и услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.2. в пределах компетенции формирование конкурентной среды, поддержка и развитие предпринимательской деятельности на потребительском рынке товаров и услуг в поселении;

2.1.3. внесение предложений о совершенствовании нормативного правового обеспечения деятельности по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.1.4. формирование и ведение реестров (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения;

2.1.5. проведение мониторинга, анализа состояния и развития потребительского рынка в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения в пределах переданных полномочий;

2.1.6. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.7. организация при необходимости развозной (выездной) торговли (работы автомагазинов) в отдаленных населенных пунктах поселения;

2.1.8. рассмотрение заявлений, предложений граждан, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания в пределах переданных полномочий.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3 Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 123 460,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci = N x 116,14

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

116,14 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направ-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

лено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Б.Б.Гласман	_____ О.Г.Дмитриев

СОГЛАШЕНИЕ №6
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши одиннадцатое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019 г. №5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1 322 088,86 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci=N x 291,34

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

291,34 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по форме, установленной Администрацией поселения, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Резинкин И. Е.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №7
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Федерации», полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1 776 677,46 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci=N x 657,54

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

657,54 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по форме, установленной Администрацией поселения, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Крючков П. В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №8
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. №5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. №11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3 Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 412 959,59 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci=N x 345,00

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

345,00 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использо-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ванием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по форме, установленной Администрацией поселения, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Степанова А.В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №9
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. №48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 704 186,41 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci = N x 485,98

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

485,98 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №10
о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице ВРИО главы администрации Гласмана Бориса Борисовича, действующего на основании Положения об администрации и распоряжения 24-к от 09.10.2020 г., с одной стороны,

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему Соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 438 954,64 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci = N x 412,94

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

412,94 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по форме, установленной Администрацией поселения, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино

_____ Гласман Б.Б.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

Соглашение №11 о передаче полномочий органов местного самоуправления полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Поселением Администрации района, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставление консультативной помощи в выборе источников информации.

2.1.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования муниципальной библиотекой, в том числе по межбиблиотечному абонементу.

2.1.3. Предоставление полной информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, согласно утвержденному плану работы.

2.1.5. Осуществление деятельности на основе использования новейших технологий и при наличии необходимого оборудования, предоставлять пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.1.6. Оказание пользователям услуги на платной основе в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг и ценами (тарифами).

2.1.7. Комплектование библиотечных фондов.

2.1.8. Приобретение документов за наличный и безналичный расчет, в форме книгообмена.

2.1.9. Организация учета, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Поселение обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения;

2.3.2. получать у Поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Поселение вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Поселение ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 21 552 051,14 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов определяется по формуле:

Ci=N x 426,56

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

426,56 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Поселению отчет по форме, установленной Поселением, об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Поселение осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187110 Ленинградская область,
г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110 Ленинградская область,
г. Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №12
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши одиннадцатое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019 г. №5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с п. 28 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.1.8. предоставление Администрации поселения отчетности в соответствии с п.5.4 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1 предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 640,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci = N x 5,43

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

5,43 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187120, Ленинградская область,
Киришский район, г.п. Будогощь,
ул.Советская, д.79

_____ Резинкин И. Е.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область,
г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №13
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1 предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 640,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci= N x 9,12

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

9,12 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево

_____ Крючков П. В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №14
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. №5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 640,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci=N x 20,58

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

20,58 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17

_____ Степанова А.В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОГЛАШЕНИЕ №15
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации "Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 640,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci = N x 17,00

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

17,00 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева, ул. Совстская д.12

_____ Левашов Д. Н.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул.Совстская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №16
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице ВРИО главы администрации Гласмана Бориса Борисовича, действующего на основании Положения об администрации и распоряжения 24-к от 09.10.2020 г., с одной стороны,

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемой Администрацией района в рамках настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 24 640,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci=N x 23,18

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

23,18 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Гласман Б.Б.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №17
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019 г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с пунктами 8, 24 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Администрации поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Администрации поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 98 900,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 97 800,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 21,79

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

21,79 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 21,55

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

21,55 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

3.5. Для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Будогощского городского поселения Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Резинкин И. Е.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №18
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленин-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

градской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Администрации поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Администрации поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 98 900,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 97 800,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 36,60

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

36,60 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 36,20

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

36,20 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

3.5. Для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Глажевского сельского поселения Киришского муниципального района Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г . до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Крючков П. В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №19
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. №5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. №48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Администрации поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Администрации поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведе-

ния, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 98 900,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 97 800,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 82,62

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

82,62 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 81,70

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

81,70 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

3.5. Для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Степанова А.В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №20
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г.. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Администрации поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Администрации поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 98 900,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 97 800,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 68,25

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

68,25 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 67,49

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

67,49 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

3.5. Для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пчевского сельского поселения Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №21
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице ВРИО главы администрации Гласмана Бориса Борисовича, действующего на основании Положения об администрации и распоряжения 24-к от 09.10.2020 г., с одной стороны,

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Администрации поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Администрации поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 98 900,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 97 800,00 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 93,04

где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

93,04 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 92,00

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

92,00 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, по форме, установленной Администрацией поселения..

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Гласман Б.Б.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ № 22
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Поселением Администрации района в соответствии с пунктами 8, 24 ч. 1 ст. 14,

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области; по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения полномочий Поселения, являющихся предметом настоящего Соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций по существующим каналам связи;

2.1.2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения согласно утвержденным планам действий;

2.1.3. доводит до Поселения выписку из плана основных мероприятий района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год согласно утвержденному Плану работы КЧС и ОПБ МО Киришский муниципальный район;

2.1.4. решает иные текущие вопросы, возникающие при реализации исполнении полномочий в рамках настоящего Соглашения.

2.1.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в представленных документах Поселения.

2.2. Поселение обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Поселение вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Поселение ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 1 133 460,00 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения составляет: 30 890 848,35 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов:

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 22,43

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

22,43 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (руб.);

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения определяется по формуле:

Ci = N x 611,40

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

611,40 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (руб.).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Поселению отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленные сторонами.

6.3. Поселение осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20	г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Дмитриев О.Г.	_____ Дмитриев О.Г

СОГЛАШЕНИЕ №23
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019 г. №5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 22 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 156 900,63 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 1 166 699,04 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 2037,67

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

2037,67 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 45 136,57

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

45 136,57 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79

_____ Резинкин И. Е.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №24

о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 50 039,53 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 710 198,70 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, определяется по формуле:

Ci = N x 1471,75

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

1471,75 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 82 629,28

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

82 629,28 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в раз-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

мере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Крючков П. В.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №25
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, составляет: 32 036,96 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 528 251,60 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 1456,23

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

1456,23 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 97 239,13

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

97 239,13 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной постановлением Администрации поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17

_____ Степанова А.В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №26
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. №6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 20 604,99 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 381 585,90 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 1373,67

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

1373,67 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг, в т.ч. по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 41 135,57

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

41 135,57 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино

_____ Гласман Б.Б.

Администрация муниципального образования Киришский муниципаль район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №27
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице ВРИО главы администрации Гласмана Бориса Борисовича, действующего на основании Положения об администрации и распоряжения 24-к от 09.10.2020г., с одной стороны,

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных ст. 1 Закона Ленинградской области от 10 июля 2014 г. N 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 7 462,81 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 212 130,80 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 1492,56

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

1492,56 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 90 491,77

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

90 491,77 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Гласман Б.Б.	_____ Дмитриев О.Г.

Соглашение №28
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Поселением Администрации района исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 22 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Поселение обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Поселения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Поселение вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Поселение ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 2 791 608,35 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 12 689 320,06 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 6315,86

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

6315,86 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 248 339,81

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (га);

248 339,81 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Поселению отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Поселение осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – в Поселении.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20	187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Дмитриев О.Г.	_____ Дмитриев О.Г

СОГЛАШЕНИЕ №30
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;

- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;

- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.

- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;

- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;

- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;

- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение объема оказания услуг в сельских Домах культуры Глажевского сельского поселения Киришского муниципального района секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;

- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения» вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 3 220 456,04 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 1191,88

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

1191,88 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Крючков П. В.**	_____ **Дмитриев О.Г**

СОГЛАШЕНИЕ №31
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;

- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;

- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.

- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;

- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;

- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;

- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение объема оказания услуг в сельских Домах культуры Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;

- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1 предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 2 139 720,33 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 1787,57

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

1787,57 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме ,установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Степанова А.В.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №32
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;

- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;

- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.

- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;

- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;

- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;

- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение объема оказания услуг в сельских Домах культуры Пчевского сельского поселения Киришского муниципального района секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;

- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2 настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения» своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 3 884 363,08 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 2 680,72

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

2 680,72 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, предусмотренной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение № 34
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Поселением Администрации района, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;

- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;

- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.

- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;

- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;

- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;

- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение объема оказания услуг, секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;

- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Поселение обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Поселение ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 813 785,89 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 16,11

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

16,11 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели на одного жителя поселения (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Поселение осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №36
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши — девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Администрации района части полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 750,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий в области жилищных отношений определяется по формуле:

Ci = N x 0,28,

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,28 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий в области жилищных отношений, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления: 346 на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево

_____ **Крючков П. В.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №37
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Администрации района части полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ;

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 750,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий в области жилищных отношений определяется по формуле:

Ci = N x 0,63,

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,63 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий в области жилищных отношений, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления: 346 на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17

_____ Степанова А.В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №38
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г . № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Администрации района части полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 750,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий в области жилищных отношений определяется по формуле:

Ci = N x 0,52,

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,52 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий в области жилищных отношений, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления: 346 на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева, ул. Советская, д.12	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Левашов Д. Н.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №39
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице ВРИО главы администрации Гласмана Бориса Борисовича, действующего на основании Положения об администрации и распоряжения 24-к от 09.10.2020 г., с одной стороны,

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. №4/27 « О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Администрации района части полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

б) прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

г) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

д) принятие решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

е) иные вопросы, связанные с осуществлением обязательств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 750,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий в области жилищных отношений определяется по формуле:

Ci = N x 0,71

где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,71 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий в области жилищных отношений, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления: 346 на одного жителя поселения (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения..

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Гласман Б.Б.	_____ Дмитриев О.Г.

Соглашение №40
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 11 ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019 г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2021 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2021 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2021 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.14. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.15 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.16. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.17. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.18. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.19. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.21. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.23. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.24. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.25. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.26. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.27. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.30. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.31. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.34. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.35. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.40. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.41. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.42. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.43. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.44. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.45. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.46. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.47. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.50. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.51. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.53. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.54. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.55. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.56. Управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

2.1.57. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.58. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.59. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.60. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.61. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.62. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.63. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.64. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.65. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения впределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.66. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках,

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.67. Осуществлять контроль за:

2.1.67.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.67.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.67.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.67.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.68. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.69. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.70. Осуществлять контроль за:

2.1.70.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.70.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.71. Осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

2.1.71.1. Извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2.1.71.2. Условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.72. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2021 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.5. Получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

2.3.6. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

2.3.7. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.8. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2021 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 709 440,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 709 440,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2021 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области** 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Резинкин И. Е.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение №41
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 5 ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2021 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2021 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2021 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.14. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.15 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.16. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.17. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.18. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.19. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.21. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.23. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.24. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.25. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.26. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.27. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.30. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.31. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.34. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.35. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.40. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.41. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.42. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.43. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.44. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.45. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.46. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.47. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.50. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.51. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.53. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.54. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.55. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.56. Управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

2.1.57. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.58. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.59. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.60. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам

из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.61. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.62. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.63. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.64. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.65. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения впределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.66. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.67. Осуществлять контроль за:

2.1.67.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.67.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.67.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.67.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.68. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.69. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.70. Осуществлять контроль за:

2.1.70.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.70.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.71. Осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

2.1.71.1. Извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2.1.71.2. Условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.72. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2021 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.5. Получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

2.3.6. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

2.3.7. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.8. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1.Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2.Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2021 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 709 440,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 709 440,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2021 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ **Крючков П. В.**

_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение №42
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 5 ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленин-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

градской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2021 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2021 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2021 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.14. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.15 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.16. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.17. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.18. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.19. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.21. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.23. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.24. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.25. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.26. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.27. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.30. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.31. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.34. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.35. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.40. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.41. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.42. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.43. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.44. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.45. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.46. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.47. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.50. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.51. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.53. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.54. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.55. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципаль-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ного образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.56. Управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

2.1.57. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.58. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.59. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.60. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.61. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.62. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.63. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.64. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.65. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.66. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.67. Осуществлять контроль за:

2.1.67.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.67.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.67.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.67.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.68. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.69. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.70. Осуществлять контроль за:

2.1.70.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.70.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.71. Осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

2.1.71.1. Извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2.1.71.2. Условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.72. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2021 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.5. Получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

2.3.6. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

2.3.7. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.8. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты,необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2021 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 709 440,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 709 440,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2021 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация
муниципального образования
Пчевжинское сельское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области
187121, Ленинградская область,
Киришский район,
п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17

_____ **Степанова А.В.**

Администрация
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области

187110, Ленинградская область,
г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение №43
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочи я администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 5 ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2021 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2021 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2021 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.14. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.15 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.16. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.17. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.18. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.19. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.21. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.23. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.24. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.25. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.26. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.27. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.30. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.31. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.34. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.35. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.40. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.41. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.42. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.43. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.44. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.45. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.46. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.47. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.50. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.51. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.53. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.54. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.55. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.56. Управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

2.1.57. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.58. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.59. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.60. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.61. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.62. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.63. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.64. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.65. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения впределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.66. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.67. Осуществлять контроль за:

2.1.67.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.67.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.67.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.67.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.68. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.69. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.70. Осуществлять контроль за:

2.1.70.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.70.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.71. Осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

2.1.71.1. Извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2.1.71.2. Условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.72. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2021 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.5. Получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

2.3.6. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

2.3.7. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.8. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты,необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2021 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 709 440,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 709 440,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2021 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20
_____ **Левашов Д. Н.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение №44
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 5 ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице ВРИО главы администрации Гласмана Бориса Борисовича, действующего на основании Положения об администрации и распоряжения 24-к от 09.10.2020 г., с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2021 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2021 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2021 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.14. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.15 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.16. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.17. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.18. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.19. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.21. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.23. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.24. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.25. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.26. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.27. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.30. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.31. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.34. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.35. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.40. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.41. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.42. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.43. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.44. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.45. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.46. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.47. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.50. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.51. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по

исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.53. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.54. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.55. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.56. Управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

2.1.57. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.58. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.59. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.60. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.61. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.62. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.63. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.64. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.65. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.66. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.67. Осуществлять контроль за:

2.1.67.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.67.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.67.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.67.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.68. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.69. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.70. Осуществлять контроль за:

2.1.70.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.70.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.71. Осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

2.1.71.1. Извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2.1.71.2. Условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.72. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2021 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.5. Получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

2.3.6. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

2.3.7. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.8. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2021 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 709 440,00 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 709 440,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2021 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино

_____ **Б.Б. Гласман**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

Соглашение №45
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 5 ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 и Положения об Администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2021 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2021 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

2.1.2. Организовать исполнение бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

2.1.3. Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.4. Разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

2.1.5. Сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.1.6. Представить в срок до 15.11.2021 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

2.1.7. Разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.1.8. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. Составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.10. Направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.1.11. Установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

2.1.12. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

2.1.13. Вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.14. Разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

2.1.15 Вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.16. Устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.1.17. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

2.1.18. Разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

2.1.19. Устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.20. Осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

2.1.21. Устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.22. Осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

2.1.23. Вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

2.1.24. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

2.1.25. Вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

2.1.26. Передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

2.1.27. Исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.28. Вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.29. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

2.1.30. В случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.1.31. Осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

2.1.32. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

2.1.33. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

2.1.34. Разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

2.1.35. Устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

2.1.36. Составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

2.1.37. Устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

2.1.38. Составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

2.1.39. Устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

2.1.40. Устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.41. Составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.42. Устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

2.1.43. В случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2.1.44. Устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением

требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.45. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.46. Устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

2.1.47. Утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.48. Устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.49. Устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

2.1.50. Устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

2.1.51. Открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

2.1.52. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.53. Устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.1.54. При необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

2.1.55. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.56. Управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

2.1.57. Устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

2.1.58. Устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.59. Устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

2.1.60. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

2.1.61. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

2.1.62. Составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2.1.63. Сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

2.1.64. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.1.65. Осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

2.1.66. Исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

2.1.67. Осуществлять контроль за:

2.1.67.1.Непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

2.1.67.2. Соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

2.1.67.3. Соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

2.1.67.4. Наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.1.68. Осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

2.1.69. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

2.1.70. Осуществлять контроль за:

2.1.70.1. Непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2.1.70.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2.1.71. Осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

2.1.71.1. Извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2.1.71.2. Условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.72. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

2.3. Район имеет право на:

2.3.1. Финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

2.3.2. Получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2021 год.

2.3.3. Получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

2.3.4. Получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2.3.5. Получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

2.3.6. Требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

2.3.7. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.8. Проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.4.2. Утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

2.4.3. Представить до 1 сентября 2021 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

2.4.4. Представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.5. Направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в финансовый орган муниципального района;

2.4.6. В течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

2.4.7. Опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.4.8. Предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

2.4.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

2.4.10. Представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

2.4.11. Разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

2.4.12. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

2.4.13. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

2.5. Поселение имеет право:

2.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.5.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

2.5.3. Получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.4. Получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

2.5.6. На доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

2.5.7. Распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

2.5.8. Распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

2.5.10. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

2.5.11. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

2.6. Район не несет ответственности:

2.6.1. По обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

2.6.2. За правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 6 335 280,52 рублей.

3.3. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 1 267 056,10 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 5,0 ставок.

3.4. Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на текущие расходы).

3.5. Поселение предоставляет межбюджетные трансферты Району на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов в сроки:

- до 15 января текущего года в размере 20% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- до 15 марта текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 июня текущего года в размере 25% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта;
- до 15 сентября текущего года в размере 30% годового размера бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

4.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4.4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

4.5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и действует в течение 2021 бюджетного года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110 Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №46
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, подготовка документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки

г. Кириши одиннадцатое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019 г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии пунктом 20 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района части полномочий по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, подготовка документов для внесения изменений в правила землепользования и застройки.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. согласовывать землеустроительную документацию и акты выбора трасс (участков) под строительство;

2.1.4. организовывать разработку местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

2.1.5. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.6. выдавать разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2.1.7. выдавать разрешения на ввод объектов в эксплуатацию по окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2.1.8. выдавать разрешения на снос объектов капитального строительства;

2.1.9. осуществлять подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков;

2.1.10. осуществлять согласования градостроительной документации;

2.1.11. выдавать уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2.1.12. выдавать уведомления о соответствии/несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2.1.13. осуществлять другие полномочия связанные с градостроительной деятельностью на территории поселения в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 92 800,00 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд определяется по формуле:

Ci = N x 20,45

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

20,45 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по организации разработки генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервированию и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 по 31.12.2021 года.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79

_____ **Резинкин И. Е.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №47
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки генерального плана поселения (подготовке документов для внесения в него изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки)

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 5/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.200 3г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере подготовки генерального плана поселения (внесения в генеральный план изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.4. организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки;

2.1.5. осуществлять необходимые согласования градостроительной документации;

2.1.6. вносить в установленном порядке в Администрацию Ленинградской области проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;

2.1.7. организовывать утверждение документации по планировке территории на основе генерального плана;

2.1.8. организовывать утверждение правил землепользования и застройки;

2.1.9. организовывать утверждение документов территориального планирования (генеральных планов);

2.1.10. осуществлять иные действия, связанные с исполнением Администрацией района полномочий, указанных в предмете настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять подготовку и проведение процедур закупок по подготовке проекта генерального плана (правил землепользования и застройки) поселения и обеспечивать заключение соответствующего муниципального контракта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. принимать нормативные правовые акты, необходимые для исполнения переданных полномочий и контролировать их исполнение;

2.3.3. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. информировать Администрацию поселения о принятых нормативных правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по исполнению переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1000 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генерального плана), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) определяется по формуле:

Ci = N x 0,37

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,37 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генеральный план), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки), рублей.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о ходе исполнения переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187126, Ленинградская область, Киришский район, п.Глажево

_____ **Крючков П. В.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №48
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки генерального плана поселения (подготовке документов для внесения в него изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки)

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Степановой Алены Викторовны, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2019 г. № 5/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 06.07.2020 г. № 11/74 «О смене фамилии главы администрации», Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере подготовки генерального плана поселения (внесения в генеральный план изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.4. организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки;

2.1.5. осуществлять необходимые согласования градостроительной документации;

2.1.6. вносить в установленном порядке в Администрацию Ленинградской области проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;

2.1.7. организовывать утверждение документации по планировке территории на основе генерального плана;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.1.8. организовывать утверждение правил землепользования и застройки;

2.1.9. организовывать утверждение документов территориального планирования (генеральных планов);

2.1.10. осуществлять иные действия, связанные с исполнением Администрацией района полномочий, указанных в предмете настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять подготовку и проведение процедур закупок по подготовке проекта генерального плана (правил землепользования и застройки) поселения и обеспечивать заключение соответствующего муниципального контракта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. принимать нормативные правовые акты, необходимые для исполнения переданных полномочий и контролировать их исполнение;

2.3.3. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. информировать Администрацию поселения о принятых нормативных правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по исполнению переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1000 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генерального плана), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) определяется по формуле:

Ci = N x 0,84,

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,84 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генеральный план), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки), рублей.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о ходе исполнения переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187121, Ленинградская область, Киришский район,п. Пчевжа, ул. Октябрьская д.17	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Степанова А.В.	_____ Дмитриев О.Г.

СОГЛАШЕНИЕ №49
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки генерального плана поселения (подготовке документов для внесения в него изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки)

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2019 г. № 6/21 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере подготовки генерального плана поселения (внесения в генеральный план изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.4. организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки;

2.1.5. осуществлять необходимые согласования градостроительной документации;

2.1.6. вносить в установленном порядке в Администрацию Ленинградской области проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;

2.1.7. организовывать утверждение документации по планировке территории на основе генерального плана;

2.1.8. организовывать утверждение правил землепользования и застройки;

2.1.9. организовывать утверждение документов территориального планирования (генеральных планов);

2.1.10. осуществлять иные действия, связанные с исполнением Администрацией района полномочий, указанных в предмете настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять подготовку и проведение процедур закупок по подготовке проекта генерального плана (правил землепользования и застройки) поселения и обеспечивать заключение соответствующего муниципального контракта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. принимать нормативные правовые акты, необходимые для исполнения переданных полномочий и контролировать их исполнение;

2.3.3. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. информировать Администрацию поселения о принятых нормативных правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по исполнению переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1000 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генерального плана), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) определяется по формуле:

Ci = N x 0,69

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,69 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генеральный план), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки), рублей.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о ходе исполнения переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187135, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчева ул. Советская д.12

_____ **Левашов Д. Н.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №50
о передаче части полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки генерального плана поселения (подготовке документов для внесения в него изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки)

г. Кириши девятое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице ВРИО главы администрации Гласмана Бориса Борисовича, действующего на основании Положения об администрации и распоряжения 24-к от 09.10.2020 г., с одной стороны,

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии со ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере подготовки генерального плана поселения (внесения в генеральный план изменений), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки).

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организовывать подготовку документов территориального планирования поселения;

2.1.2. на основании документов территориального планирования поселения организовывать подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. организовывать разработку правил землепользования и застройки поселения;

2.1.4. организовывать и проводить общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки;

2.1.5. осуществлять необходимые согласования градостроительной документации;

2.1.6. вносить в установленном порядке в Администрацию Ленинградской области проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития;

2.1.7. организовывать утверждение документации по планировке территории на основе генерального плана;

2.1.8. организовывать утверждение правил землепользования и застройки;

2.1.9. организовывать утверждение документов территориального планирования (генеральных планов);

2.1.10. осуществлять иные действия, связанные с исполнением Администрацией района полномочий, указанных в предмете настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами поселения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.2.5. осуществлять подготовку и проведение процедур закупок по подготовке проекта генерального плана (правил землепользования и застройки) поселения и обеспечивать заключение соответствующего муниципального контракта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. принимать нормативные правовые акты, необходимые для исполнения переданных полномочий и контролировать их исполнение;

2.3.3. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. информировать Администрацию поселения о принятых нормативных правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по исполнению переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 1000 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генерального плана), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки) определяется по формуле:

Ci = N x 0,94

Где Ci- размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

0,94 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по подготовке генерального плана поселения (подготовке документов для внесения изменений в генеральный план), правил землепользования и застройки (внесения изменений в правила землепользования и застройки), рублей.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о ходе исполнения переданных полномочий по настоящему Соглашению, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187100, Ленинградская область, Киришский район, п. Кусино

_____ **Гласман Б.Б.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20

_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №51
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения

г. Кириши одиннадцатое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с п. 20 ч.1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

сийской Федерации» полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществление проведения на территории поселения проверки соблюдения требований земельного законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2.1.2. составление по результатам проверок актов проверок соблюдения требований земельного законодательства;

2.1.3. предупреждение собственников и иных правообладателей земельных участков о недопустимости нарушений земельного законодательства;

2.1.4. обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

2.1.5. контроль за использованием земельных участков по целевому назначению;

2.1.6. получение от собственников и иных правообладателей земельных участков объяснений, сведений и других материалов, связанных с использованием земельных участков;

2.1.7. разработка ежегодного плана проведения проверок по муниципальному земельному контролю, согласование плана с органами прокуратуры в срок, установленный законодательством;

2.1.8. проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения требований земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

2.1.9. взаимодействие с уполномоченными органами, осуществляющими государственный земельный контроль, при осуществлении своей деятельности в рамках муниципального земельного контроля, в соответствии с Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. N 1515;

2.1.10. подготовка и направление запросов, безвозмездное получение на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информации и документов, необходимых для проведения проверок;

2.1.11. в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора в сроки, установленные действующим законодательством;

2.1.12. ведение учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о работе, проделанной в рамках муниципального земельного контроля;

2.1.13. осуществление иных, предусмотренных действующим законодательством полномочий в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 493 800,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения определяется по формуле: V=N*S, где:

V – объем межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля поселения;

N – норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля в границах поселения 48,34 руб.

S – площадь земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в частной собственности, – 10 214,83 га.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Резинкин И. Е.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ № 52
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

г. Кириши одиннадцатое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019 г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства, исполнение которых осуществляется в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

2.1.1. устанавливать муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

2.1.2. изменять, отменять муниципальные маршруты регулярных перевозок;

2.1.3. вести реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе вносить сведения о муниципальном маршруте в реестр, изменять сведения о муниципальном маршруте в реестре, исключать сведения о муниципальном маршруте из реестра;

2.1.4. организовывать регулярные перевозки по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

2.1.5. уведомлять лицо, осуществляющее регулярные перевозки по соответствующему маршруту, об изменении вида регулярных перевозок, об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок;

2.1.6. проводить открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2.1.7. выдавать свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, переоформлять и приостанавливать их действие;

2.1.8. выдавать карты маршрута регулярных перевозок, переоформлять и приостанавливать их действие;

2.1.9. прекращать действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2.1.10. осуществлять контроль за выполнением иных, не указанных в части 1 ст. 35 Федерального закона условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2.1.11. принимать и рассматривать ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, направленные лицами, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. предоставлять иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.3.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.3.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежеквартально, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, предоставляет иные межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем иных межбюджетных трансфертов составляет: 2 902 903,31 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 639,69

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

639,69 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления Киришского муниципального района.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ **Резинкин И. Е.**	_____ **Дмитриев О.Г.**

СОГЛАШЕНИЕ №53
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по дорожной деятельности – содержанию мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д.Горятино вне границ указанных населенных пунктов

г. Кириши одиннадцатое ноября 2020 года

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2019 г. № 5/23 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» и Положения об администрации, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Дмитриева Олега Георгиевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 13.11.2019 г. № 4/27 «О назначении на должность главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» и Положения об Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией района, в соответствии с п.5 ч.1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации поселения осуществления части полномочий по дорожной деятельности – содержанию мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д.Горятино вне границ указанных населенных пунктов (кадастровый номер 47:27:0000000:20312, протяженность 500 м.).

1.2. Осуществление части полномочий по дорожной деятельности – содержанию мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д. Горятино вне границ указанных населенных пунктов (далее по тексту – Объекты) исполняется в соответствии с действующим законодательством в области дорожной деятельности, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Права сторон:

1.1. Администрация поселения в рамках осуществления передаваемой части полномочий по дорожной деятельности вправе осуществлять собственное правовое регулирование, а также получать от передающей Стороны необходимую для осуществления передаваемой части полномочий по дорожной деятельности информацию;

1.2. Для осуществления переданной части полномочий по дорожной деятельности Администрация поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями представительных органов Сторон.

1.3. Стороны имеют право на досрочное расторжение Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных разделом 4 Соглашения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Администрация поселения обязана:

2.1.1. при осуществлении переданных полномочий руководствоваться Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими дорожную деятельность».

2.1.2. использовать межбюджетные трансферты строго по целевому назначению;

2.1.3. осуществлять содержание Объектов, в т.ч. снегоуборку, чистку, грейдирование и т.п.

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Предоставить межбюджетные трансферты в объеме, предусмотренном Соглашением.

2.2.2. Контролировать исполнение части переданных полномочий.

2.3. Стороны обязаны исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация района ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету поселения на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 223 986,35 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Годовой объем иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по дорожной деятельности – содержанию мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д. Горятино вне границ указанных населенных пунктов определяется по формуле:

С = Нл x Кл + Нз x Кз, где

С - годовой объем иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по содержанию Объектов;

Нл - норматив на осуществление части полномочий по содержанию Объектов в летний период;

Кл – количество квадратных метров мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д. Горятино вне границ указанных населенных пунктов, подлежащих содержанию в летний период (403 кв.м.).

Нз – норматив на осуществление части полномочий по созданию объектов в зимний период;

Кз – количество квадратных метров мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д. Горятино вне границ указанных населенных пунктов, подлежащих содержанию в зимний период (500кв.м.).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация поселения несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация района осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация поселения ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации района отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией района.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией поселения переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация поселения должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включительно.

6.2. Администрация поселения предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация района осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки,

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области	**Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области**
187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п. Будогощь, ул.Советская, д.79	187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.20
_____ Резинкин И. Е.	**_____ Дмитриев О.Г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 7 декабря 2020 года № 2243

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Ленинградской области от 29 ноября 2013 года № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области» Администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Кириши, пер. Школьный, д. 1, собственники помещений в котором, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, в соответствии с Краткосрочным планом реализации в 2020, 2021, 2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014-2043 годы, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 23 июля 2019 года № 345, и предложениями НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее – региональный оператор).

2. Утвердить перечень видов работ, стоимость работ, сроки проведения работ, источник финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно Краткосрочному плану реализации в 2020, 2021 и 2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 23.07.2019 г. № 345, в соответствии с предложением регионального оператора:

Перечень работ по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта, руб.	Сроки проведения работ	Источник финансирования работ
1. пер. Школьный, д.1			
Проектные работы на капитальный ремонт сетей теплоснабжения, установку ПУ и УУ, сетей холодного водоснабжения, установку ПУ и УУ, сетей горячего водоснабжения, установку ПУ и УУ, системы водоотведения, сетей электроснабжения, установку ПУ и УУ, ремонт подвальных помещений, крыши.	1 691 985,76	2021	За счет средств собственников помещений МКД, формируемых исходя из ежемесячных взносов на капитальный ремонт

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать данное постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации О.Г. Дмитриев.

Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в аренду на 20 лет земельных участков из земель населенных пунктов:

Участок № 1 - площадью 902 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, дер. Андреево, для индивидуального жилищного строительства;

Участок № 2 - площадью 4001 кв.м. по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, пос. Глажево, под личное подсобное хозяйство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются лично в письменной форме в течение 30 дней с 11.12.2020 г. по 10.01.2021 г. по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка обращаться в администрацию муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, ул. Советская, д.20, зал № 3 (4 этаж), с 9.00 до 16.00.

Администрация Киришского муниципального района.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 9 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА №17/116

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18 декабря 2019 года №6/43 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области проект решения о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18 декабря 2019 года №6/43 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», совет депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. В статье 1 решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18 декабря 2019 года №6/43 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. в абзаце 2 пункта 1 цифры «2 131 739,68» заменить на цифры «2 174 813,34»;

1.2. в абзаце 3 пункта 1 цифры «2 194 546,57» заменить на цифры «2 217 084,10»;

1.3. в абзаце 4 пункта 1 Цифры «62 806,89» заменить на цифры «42 270,76».

2. В статье 5 решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18 декабря 2019 года № 6/43 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

2.1. в пункте 2 цифры «35 668,70» заменить на цифры «34 803,60»;

2.2. в абзаце 2 пункта 8 цифры «917,07» заменить на цифры «701,70»;

2.3 в абзаце 2 пункта 4 цифры «1 500,00» заменить на цифры «1 400,00», цифры «100,00» заменить на цифры «0»;

3. В статье 7 решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области № 6/43 от 18 декабря 2019 года «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

3.1. в абзаце 2 пункта 4 цифры «197 567,44» заменить на цифры «197 051,61»;

3.2. в подпункте 5.2 пункта 5 цифры «21 134,04» заменить на цифры «21 132,29»;

3.3 в подпункте 5.3 пункта 5 цифры «215,37» заменить на цифры «100,18».

4. Приложения 1, 3, 5, 7, 11, 13, 15, 17, 23 и 32 к решению совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18 декабря 2019 года № 6/43 «О бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» (без приложений к нему), опубликовать полный текст решения с приложениями в сетевом издании «Киришский факел», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6. Настоящее решение вступает в действие со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области К.А. Тимофеев.

(С полным текстом настоящего решения и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru/).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Публичные слушания назначены:

Решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 27 октября 2020 года №13/76 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Дата, время и место проведения:

Публичные слушания проведены в здании администрации по адресу: г. Кириши, ул. Советская, д. 20, зал №1 01 декабря 2020 года в 11.00.

Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Разработчик документации:

Комитет финансов Киришского муниципального района.

Информирование заинтересованных лиц:

Проект бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов год опубликован в газете «Киришский факел» №47 от 19.11.2020 г. и размещен на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

В ходе подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов предложений не поступило.

По итогам состоявшихся публичных слушаний принято решение направить проект бюджета на рассмотрение в совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района.

Председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний М.В.Федоров

Заключение о результатах публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», администрацией Киришского муниципального района подготовлен проект решения совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Согласно проекту решения 02 декабря 2020 года состоялись публичные слушания по обсуждению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, которые проводились согласно ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.53 Устава муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Проект решения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области был опубликован в газете «Киришский факел» от 05.11.2020 г. №45.

На публичных слушаниях от граждан поступили предложения, которые приложены к протоколу.

Предлагается:

- п.15 статьи 23.1 исключить;

- абзац третий п.2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

« Собрание по инициативе населения проводится по обращению инициативной группы граждан, обладающих избирательным правом, в совет депутатов. Минимальная численность инициативной группы составляет 20 человек. Инициативная группа представляет в совет депутатов протокол создания инициативной группы и обращение с указанием цели проведения Собрания и вопросов(а), выносимых на Собрание, ориентировочные место, дата и время поведения Собрания. Совет депутатов обязан рассмотреть и принять решение по обращению инициативной группы на ближайшем заседании совета депутатов в случае, если обращение поступило не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания совета депутатов. По результатам рассмотрения совет депутатов принимает решение либо о назначении, либо об отказе в назначении проведения Собрания. Решение об отказе в назначении и проведении Собрания принимается в случае, если вопрос, предлагаемый к рассмотрению на собрании, противоречит Конституции РФ, федеральному законодательству, законодательству Ленинградской области, Уставу муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и муниципальным правовым актам муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.»

- статью 41 дополнить п.7.1. следующего содержания:

«Депутату совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет три рабочих дня в месяц.».

По результатам публичных слушаний принято решение:

- публичные слушания считать состоявшимися.

- внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на утверждение советом депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района с учетом поступивших предложений.

Глава муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района К.А.Тимофеев.

www.kirfakel.ru
№50 (12055)
10 декабря 2020 года
КФ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2020 года № 118/811

О формировании территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района в связи с истечением срока ее полномочий, в соответствии со статьями 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 областного закона от 15 мая 2013 года №26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» и постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 30 сентября 2020 года №110/775 «О перечне территориальных избирательных комиссий, подлежащих формированию в связи с истечением срока полномочий»,

Избирательная комиссия Ленинградской области **постановляет**:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию Киришского муниципального района в количестве 11 членов комиссии с правом решающего голоса, назначив в ее состав:

1) Агаджанян Марину Владимировну, 1961 года рождения, образование высшее, помощника депутата Законодательного собрания Ленинградской области, имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложена для назначения в состав территориальной избирательной комиссии советом депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

2) Кирееву Ольгу Сергеевну, 1986 года рождения, образование высшее, директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Киришская детская школа искусств», имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложена для назначения в состав территориальной избирательной комиссии советом депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

3) Лисину Татьяну Вячеславовну, 1958 года рождения, образование высшее, пенсионера, имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложена для назначения в состав территориальной избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства;

4) Романова Сергея Владимировича, 1973 года рождения, образование высшее, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ОКБ/ПАРК», предложен для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ленинградской области;

5) Сидорова Алексея Геннадьевича, 1969 года рождения, образование высшее, заместителя главы администрации по экономическому развитию и безопасности администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального служащего, имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложен для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Ленинградским областным региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

6) Татаринову Екатерину Владимировну, 1974 года рождения, образование высшее, начальника отдела муниципальных закупок комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального служащего, предложена для назначения в состав территориальной избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы;

7) Тихонову Светлану Евгеньевну, 1960 года рождения, образование высшее, заместителя главы администрации - председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципального служащего, имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложена для назначения в состав территориальной избирательной комиссии территориальной избирательной комиссией Киришского муниципального района предыдущего состава;

8) Хитрину Ирину Владимировну, 1975 года рождения, образование высшее, начальника отдела кадров государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая межрайонная больница», имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложена для назначения в состав территориальной избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы;

9) Черепанова Дмитрия Анатольевича, 1971 года рождения, образование среднее профессиональное, техника охранно-пожарной сигнализации общества с ограниченной ответственностью «Скайвэй», имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложен для назначения в состав территориальной избирательной комиссии ЛЕНИНГРАДСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

10) Черепенину Нину Борисовну, 1968 года рождения, образование высшее, главного специалиста сектора по организации выборов в третьей группе муниципальных районов отдела по работе с территориями и ведению делопроизводства аппарата Избирательной комиссии Ленинградской области, государственного гражданского служащего, имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложена для назначения в состав территориальной избирательной комиссии территориальной избирательной комиссией Киришского муниципального района предыдущего состава;

11) Шарову Анжелику Олеговну, 1979 года рождения, образование среднее профессиональное, старшую медицинскую сестру общеполиклинического персонала детского поликлинического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая межрайонная больница», имеет опыт работы в избирательных комиссиях, предложена для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Ленинградским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.

2. Направить данное постановление в территориальную избирательную комиссию Киришского муниципального района для руководства в работе
и опубликования в официальном печатном органе муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Бюллетень Избирательной комиссии Ленинградской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Ленинградской области И.И.Макарова.

Председатель
Избирательной комиссии
Ленинградской области **М.Е.ЛЕБЕДИНСКИЙ.**

Секретарь
Избирательной комиссии
Ленинградской области **С.А.ПАРШИКОВ.**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2020 года №118/812

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 4 и 7 статьи 18 областного закона от 15 мая 2013 года №26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области»

Избирательная комиссия Ленинградской области **постановляет**:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района **Киреву Ольгу Сергеевну**, 1986 года рождения, образование высшее, директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Киришская детская школа искусств», члена территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района с правом решающего голоса.

2. Председателю территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района Киреевой О.С., назначенной настоящим постановлением, созвать первое заседание территориальной избирательной комиссии 10 декабря 2020 года, в 17 часов 00 минут, место проведения первого заседания по адресу размещения территориальной избирательной комиссии.

3. Направить данное постановление в территориальную избирательную комиссию Киришского муниципального района для руководства в работе и опубликования в официальном печатном органе муниципального района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Бюллетень Избирательной комиссии Ленинградской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Ленинградской области И.И. Макарова.

Председатель
Избирательной комиссии
Ленинградской области **М.Е.ЛЕБЕДИНСКИЙ.**

Секретарь
Избирательной комиссии
Ленинградской области **С.А.ПАРШИКОВ.**