КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ

Новые страницы - лучшие традиции

№50 (12002) • 5 ДЕКАБРЯ 2019 года • Цена 15 рублей

Газета выходит с 1931 года 16+

Новые победы на пути к финалу



Фото Владимира ЛЯШЕНКО.

Евгения Соболева, капитан команды "КИНЕФ-Сургутнефтегаз"

Спортсменки киришской ватерпольной команды «КИНЕФ-Сургутнефтегаз» получили путевку в четвертьфинал Евролиги по женскому водному поло, став лучшими в своей подгруппе. Отборочный этап турнира собрал в Киришах четыре команды из тех шестнадцати европейских клубов, что вступили в борьбу в этом сезоне. Еще 12 команд участвовали в отборе в других городах.

На пресс-конференции, предваряющей матчи, тренеры клубов «Вулиагмени», «Плебищито Падова» и «Теттеру», приехавших из Италии, Греции и Нидерландов, отметили высокий уровень организации турнира и признались, что борьба будет жаркой.

Самыми целеустремленными на этом этапе оказались киришанки, в родном бассейне они не дали ни одной команде-сопернице победить себя. Наши спортсменки одолели голландок (25:5), гречанок (11:10) и итальянок (14:11). Положительную роль в этом сыграла и поддержка трибун, зрители активно болели за киришских «русалочек». В итоге в следующий этап соревнований пробились наш «КИНЕФ-Сургутнефтегаз» и греческий «Вулиагмени».

Известно, что, помимо них, участниками четвертьфинала Евролиги станут венгерский «Дунайварош», голландский «Утрехт», итальянская «Оризонте», греческий «Олимпиакос», испанская «Сабадель» и российская «Динамо - Уралочка». Напомним, что турнир ежегодно собирает наиболее сильные клубные команды разных стран Европы.

Наталья МИХАЙЛОВА.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

Самая близкая к народу власть



стр. 3

75 ПОБЕДА! 1945–2020

Наша Зоя, которая ждет нас



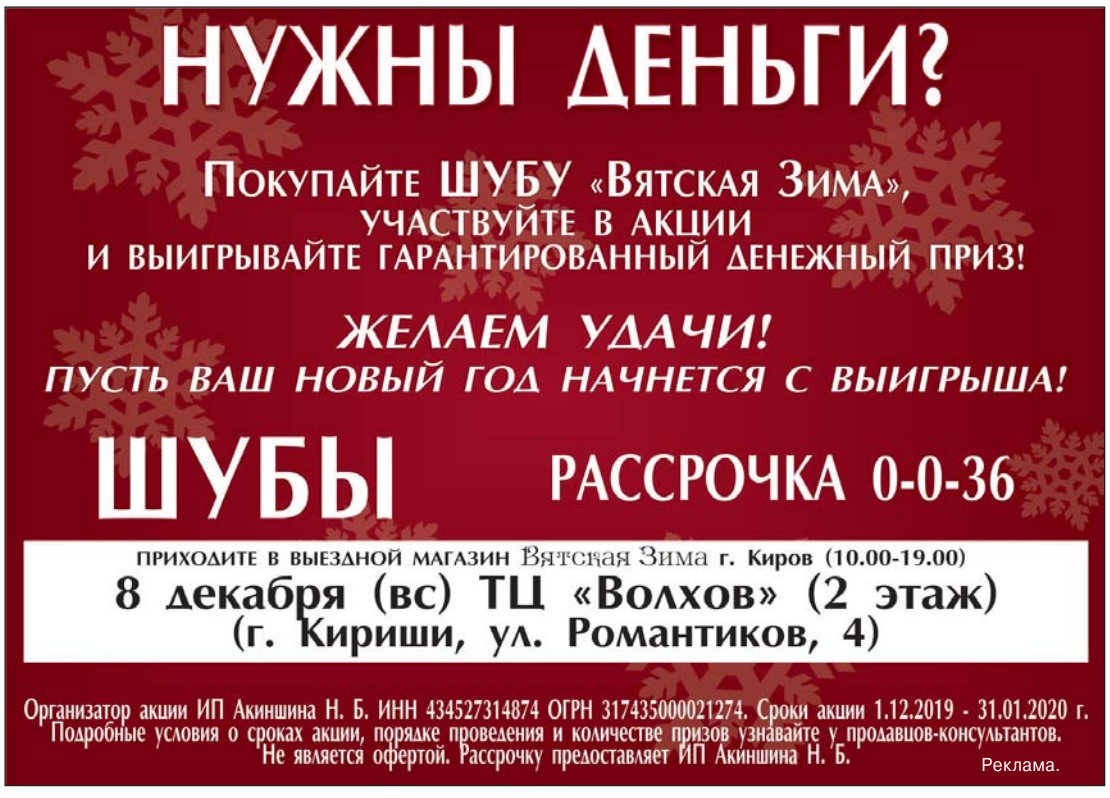
стр. 6

Туристские маршруты



стр. 8-9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - стр. 21-68





www.kirfakel.ru
№50 (12002)
5 декабря 2019 года
КФ

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

Куда приведут туристические тропы в Киришском районе?



СВЕТЛАНА СОЛОНИЦЫНА, ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:

- Несмотря ни на что, я оптимист, верю в хороших людей, светлое будущее и развитие туризма на территории Киришского района. И честное слово, я не одна.

Фашисты стерли с лица нашей земли практически все. В буре идеологических войн канули в лету церкви, помещичьи и дворянские усадьбы. Нам трудно похвастаться перед любопытными современниками из других регионов визуализированными памятниками истории. Нет у нас сохранившихся до наших дней древних храмов, дворцов, редутов. По сути, город Кириши - это памятник мужеству бойцов Красной армии и первостроителям, которые с нуля воздвигли «город-сад» и мощнейшую индустрию региона. И все же...

И все же сердце и пытливые умы требуют, в унисон с заданием губернатора, развивать внутренний региональный туризм, обратиться к этой теме. Ну а неравнодушные краеведы, профессионалы в бизнесе, работники культуры, хранители исторической памяти в музее, активные педагоги ищут все возможные варианты, как помочь развить туристический кластер в Киришах и районе, как привлечь дополнительные инвестиции и туристов. Думает об этом и власть, пытаясь вникнуть в тему, которая до некоторых пор промышленному району была не столь актуальна. Тема возрождения гуляний в поселениях, поддержка ремесленников, мастеров (в том числе и бренда области - захожского кружева), идеи оформления нашей набережной для привлечения туда и гостей нашего города в качестве туристов, возможное развитие сельского и индустриального туризма и многое, многое другое - все это знакомо администраторам. И для обсуждения развития темы не единожды приглашали активных, неравнодушных людей.

Мы также решили внести свой вклад в тему туризма района. Помимо серии материалов об историческом наследии наших земляков, описания событий на нашей территории, хотим предложить конструктивную дискуссию на поднятую тему. Поэтому сегодня тема номера - идеи (новые и не очень) по развитию этого направления. Мнения различных людей по зову души и долгу службы занимающихся темой развития туристического Киришского района. Предлагаем и вам высказать нам свое мнение! Ждем писем и звонков.

Не нарушай сам и не позволяй нарушать другим



Прошли времена, когда сотрудник ГИБДД ассоциировался со словом «взятка». И если, нарушая правила, водитель рассчитывает с лёгкостью откупиться, то его ждёт разочарование. Инспектор может просто сделать предупреждение, когда нарушение небольшое и случилось впервые, но если проступок серьёзный - не ждите снисхождения, ведь от этого зависит безопасность всех участников движения. Честность и непредвзятость вошли в норму, но не стали пока повсеместными. Ещё нужно потрудиться, чтобы полностью изжить коррупцию на дорогах.

Следует с удовлетворением признать, что пора повального дорожного взяточничества миновала. Канул в Лету план по выявлению конкретного числа правонарушений, буквально подталкивавший к злоупотреблениям властью, в составе ГИБДД появились внутренние службы, контролирующие деятельность сотрудников. Под контролем и статистика правонарушений: если на прежде тихом участке дороги их фиксируется необычно большое число, - все, кто там работал, попадают под бдительное око коллег по ведомству. Тут инспектора могут и на полиграфе проверить. Изменилось и оборудование, которым пользуются сотрудники ГИБДД: исчезла возможность стереть или подправить фото- и видеозаписи, они сгружаются напрямую на сервер в специальную базу.

Сейчас от инспектора уже можно не ожидать классической, навязшей в ушах фразы - «Ну, как будем решать вопрос?» - потому что решение возможно только одно, в рамках закона. Мало того, теперь, если вы сами попытаетесь предложить «решить вопрос» при помощи «барашка в бумажке», с вероятностью, близкой к ста процентам, вам в ответ напомнят, что ответственность за дачу взятки должностному лицу при исполнении служебных обязанностей никто еще не отменял (ст.291 Уголовного кодекса РФ).

Независимый автоэксперт Дмитрий Попов:

- Если говорить о коррупции, связанной с сотрудниками ДПС, то за последнее время я не сталкивался с подобным. Но хочу заметить, что, к сожалению, водители сами ее создают - считают, что удобнее и быстрее прямо на месте заплатить ту же половину суммы инспектору, и ехать дальше, чем официально оформлять нарушение и оплачивать штраф в банке.

Удивительно, но до сих пор многих автолюбителей вполне устраивает принцип «договориться на месте». Если вас всё-таки остановили сотрудники ГИБДД за какое-то нарушение, то закон даёт вам возможность не давать взятку инспектору, а оформить протокол и заплатить штраф через банк. При оплате в течение 20 дней с даты протокола вы заплатите только половину суммы штрафа.

В случае, когда вы не согласны с претензиями инспектора или считаете его действия необоснованными, автоэксперт Дмитрий Попов рекомендует снимать всё на видео - вы имеете на это законное основание. Закон «О полиции» (№3-ФЗ от 07.02.2011 г.) говорит, что деятельность сотрудника МВД носит публичный характер, и на основании этого съёмка действий инспектора ГИБДД является допустимым деянием, если вы в дальнейшем не собираетесь предавать запись публичной огласке, а намерены использовать её для целей обжалования или передачи в службу собственной безопасности.

Борьба с коррупцией на дорогах продолжается. И будьте уверены - справедливость неминуемо восторжествует.

Ну а если с проявлениями мздоимства довелось столкнуться вам лично, к вашим услугам:

• телефон доверия Прокуратуры Ленинградской области - 8 (812) 429-77-55;
• телефон дежурной части Управления ГИБДД ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 8 (812) 234-90-21.

Дмитрий НОСОВ.

У гимназистов - «серебро» за «Безопасное колесо»

Юные инспекторы дорожного движения из киришской гимназии стали серебряными призерами областного конкурса «Безопасное колесо». Он собрал семнадцать областных команд в образовательном центре «Ладога» во Всеволожском районе.

- На этапе «Знание основ оказания первой помощи» ребята стали лучшими. А в общекомандном зачете команда Киришского района заняла почетное 2 место! Поздравляем ребят и педагогов с достойной победой! - говорит инспектор по пропаганде ОГИБДД Киришского района **Елена Житникова.**

В областной этап соревнований команды-участницы попали, став лучшими в своих районах, чтобы побороться за звание лучшего отряда ЮИД Ленинградской области. Участниками команд стали мальчики и девочки в возрасте 10-12 лет. Они демонстрировали знания правил дорожного движения, навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, умение управлять велосипедом и способность правильно ориентироваться в дорожной обстановке. А в творческом конкурсе ребята выступили как участники агитбригад, пропагандирующих правильное поведение на дороге. В этом году творческий конкурс прошел под лозунгом «Вместе - за безопасность дорожного движения». Судьями на всех этапах конкурса выступили сотрудники Госавтоинспекции из разных районов Ленобласти. 47

Анастасия НЕЧАЕВА.



Лучшие юные инспекторы Ленобласти встретились на областном этапе конкурса «Безопасное колесо». Киришане заняли почетное второе место. ФОТО ОГИБДД КИРИШСКОГО РАЙОНА

Лучший староста области живет в деревне Черенцево

Определены 42 призера конкурса «Лучший староста Ленинградской области», впервые проходившего в регионе.

Сегодня в регионе более 600 старост. С 2012 года работает областной закон «О старостах», который позволяет оказывать государственную поддержку местным инициативам граждан - выделять субсидии областного бюджета на реализацию проектов, которые определяют сами жители.

Участие в конкурсе приняли старосты из 14 районов, общая сумма призового фонда, который будет распределен между обладателями первого, второго и третьего мест, составила 500 тысяч рублей. Заявки на конкурс принимались администрациями районов, а соискатели должны были подготовить презентации на тему «Я - староста».

Конкурсная комиссия, в состав которой вошли представители органов исполнительной и законодательной власти, Общественной палаты и Совета муниципальных образований Ленинградской области, оценивала участников по набранным баллам. Баллы присуждались за непосредственную деятельность старост - количество проведенных сходов и собраний граждан, реализацию на территории населенного пункта общественно значимых проектов. Среди критериев оценки проектов учитывались востребованность, социальное партнерство и социальный эффект, эффективное использование природных ресурсов и другие характеристики, информирует пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области.

Конкурс призван привлечь внимание к общественной работе старост, и в следующем году планируется расширить состав его участников, в который войдут представители общественных советов и инициативных комиссий.

Среди удостоенных звания «Лучший староста Ленинградской области» - Алла Ивановна Федотова, староста деревни Черенцево Глажевского сельского поселения Киришского района.

СПРАВКА

Областной закон о старостах, позволяющий выделять субсидии областного бюджета на реализацию проектов, которые определяют сами жители, работает уже семь лет. В рамках финансирования, выделяемого по закону о старостах, в поселениях Киришского района благоустраиваются детские площадки, ремонтируются дороги, приводятся в порядок пожарные водоемы и выполняются другие работы.

•Староста деревни Черенцево Глажевского сельского поселения Киришского района Алла Ивановна Федотова уважаема и любима земляками, избравшими ее на ответственную, трудную и хлопотную общественную должность.



Самая близкая к народу власть

Конечно, сельский староста - это спасение деревни, без него не обойтись ни жителям, ни местным властям.
Старосты - первые помощники органов местного самоуправления сельского поселения и всегда задействованы на переднем крае сельских проблем. Старосты для односельчан - и коммунальщики, и социальная служба, и психологи. Если надо, они и в семью придут, пожурят и помирят, совет добрый дадут. И все эти задачи решаются на общественных началах.

Староста деревни Черенцево Глажевского сельского поселения Алла Ивановна Федотова - человек отзывчивый и ответственный. Работает на выборной общественной должности в родной деревне на протяжении многих лет. Старается следить в Черенцеве за порядком. В летний период все жители озадачены «адресным» окашиванием своих территорий. Мусор выносится строго в контейнеры. За своевременным вывозом мусора тоже следит староста. Зимовать в деревне народу остается немного, но староста заботится о расчистке дорог от снега, продолжает заниматься организацией уборки селения.

Заявки на ремонт дорог, содержание уличного освещения, благоустройство деревни - тоже предмет забот старосты. Он же посещает жителей деревни преклонного возраста, выполняет, по мере возможности, их просьбы.

Есть в жизни деревни и культурные мероприятия. Например, всей деревней встречают Новый год у общественной елки, которую сами селяне накануне наряжают. Празднично отмечаются Восьмое марта, День пожилого человека, День матери, даже дни рождения черенцевцы встречают вместе.

В любое время дня и ночи жители деревни могут обратиться к Алле Ивановне с неотложной просьбой, прийти за советом, помощью - и никогда не получат отказ. Все селяне душевно, сердечно отзываются об этом человеке.

Алла Ивановна постоянно и активно участвует во всех районных мероприятиях, совещаниях, собраниях старост поселения, часто выступает в качестве делегата, доверенного лица этих собраний. За заслуги в своей деятельности Алле Ивановне Федотовой неоднократно объявлена благодарность органов местного самоуправления. Она награждена Почетной грамотой администрации Глажевского сельского поселения за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в решение социальных вопросов деревни.

Лидирующая тройка района

По Киришскому району призерами муниципального этапа конкурса «Лучший староста Ленинградской области» стали: **Алла Ивановна Федотова** (Глажевское сельское поселение, деревня Черенцево) - первое место; **Галина Александровна Ляшенко** (Пчевское сельское поселение, деревня Витка) - второе место; Людмила Викторовна Подоляко (Глажевское сельское поселение, деревня Андреево) - третье место, сообщает пресс-служба Киришского муниципального района.

Подготовил Вадим КУЧЕРЕНКО.

ЕСИА - пропуск в новый мир

Государственная программа «Информационное общество», которая реализуется в нашей стране с 2010 года, дала гражданам России доступ к огромному количеству государственных и муниципальных услуг в электронном виде, помогая экономить время, силы и средства. Всем известен портал gosuslugi.ru, на котором можно не выходя из дома подать заявление и получить нужную справку. Но чтобы воспользоваться всеми благами новых технологий, гражданин должен быть зарегистрирован в ЕСИА - единой системе идентификации и аутентификации.



ЕСИА - это государственная информационная система Российской Федерации, которая обеспечивает единый метод регистрации, идентификации и аутентификации пользователей во всех государственных информационных системах. Условно учетную запись в ЕСИА можно считать неким «электронным паспортом».

Регистрация в ЕСИА проходит в 2 этапа - создание учетной записи и подтверждение личности. Создать учетную запись в ЕСИА можно прямо на портале gosuslugi.ru, но удобнее и проще посетить ближайший МФЦ «Мои документы». Специалисты центра и проконсультируют о возможностях системы; и помогут корректно внести ваши данные - приготовьте паспорт и СНИЛС; и подтвердят вашу личность. Всего один визит - и вам доступны все преимущества портала госуслуг.

Используя логин и пароль ЕСИА, вы также получаете возможность пользоваться сервисами на сайтах налоговой службы (nalog.ru), Пенсионного фонда (pfrf.ru), Главного управления по вопросам миграции (гувм.мвд.рф), службы Росреестра (rosreestr.ru) и многих других.

Вам не придется каждый раз вносить в заявления свои данные - они автоматически будут заполняться из вашей учетной записи. Быстро, удобно, никаких опечаток.

Не беспокойтесь за сохранность персональных данных - система надежна и постоянно дорабатывается и улучшается. Если вы забудете свой пароль доступа - не беда. Берите паспорт и снова отправляйтесь в МФЦ. Сотрудники многофункционального центра на месте помогут вам создать новый пароль и восстановить доступ к «личному кабинету».

«Услуга по регистрации в ЕСИА входит в десятку самых востребованных услуг, которые жители получают в МФЦ. Только с начала 2019 года мы зарегистрировали почти 80 тысяч граждан. А за весь период оказания услуги - порядка 300 тысяч», - комментирует директор МФЦ «Мои Документы» **Сергей Есипов.**

Понадобится что-то уточнить, звоните в единую справочную службу МФЦ: **8-800-500-00-47.**

По всей Ленинградской области сегодня работают 33 филиала и отдела ГБУ ЛО «МФЦ», в небольших муниципальных образованиях госуслуги предоставляются посредством удаленных рабочих мест (УРМ) - малых МФЦ на 1-2 окна.

МФЦ: рядом, быстро, комфортно!

Дмитрий НОСОВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2019 года №62/482

Об освобождении от обязанностей председателя территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 18 областного от 15 мая 2013 года №26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области»

Избирательная комиссия Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. На основании личного письменного заявления освободить от обязанностей председателя территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района Богданову Людмилу Михайловну.

2. Поручить территориальной избирательной комиссии Киришского муниципального района опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Бюллетень Избирательной комиссии Ленинградской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ленинградской области С.А. Паршикова.

Председатель Избирательной комиссии Ленинградской области **М.Е.ЛЕБЕДИНСКИЙ**

Секретарь Избирательной комиссии Ленинградской области **С.А.ПАРШИКОВ**

8 ДЕКАБРЯ (воскресенье) с 10.00 до 15.00 в ДК п.г.т.Будогощь
выставка-продажа ПАЛЬТО
(пр-во г.Москва, г.Санкт-Петербург, г.Торжок)
В АССОРТИМЕНТЕ ДЕМИСЕЗОННЫЕ И ЗИМНИЕ ПАЛЬТО
БОЛЬШОЙ ВЫБОР БОЛОНЬЕВЫХ ПАЛЬТО
ЕВРОПЕЙСКАЯ ОБУВЬ ИЗ НАТУРАЛЬНОЙ КОЖИ
(производство Польша, Германия)
Новинки сезона! СКИДКИ!*
*Организатор акции ИП Генцлер Г.Ф. ИНН 760800101735. Подробную информацию об организаторе акции, правилах ее проведения, о размерах скидок, сроке, месте и порядке их получения можно узнать у продавцов-консультантов. Реклама.



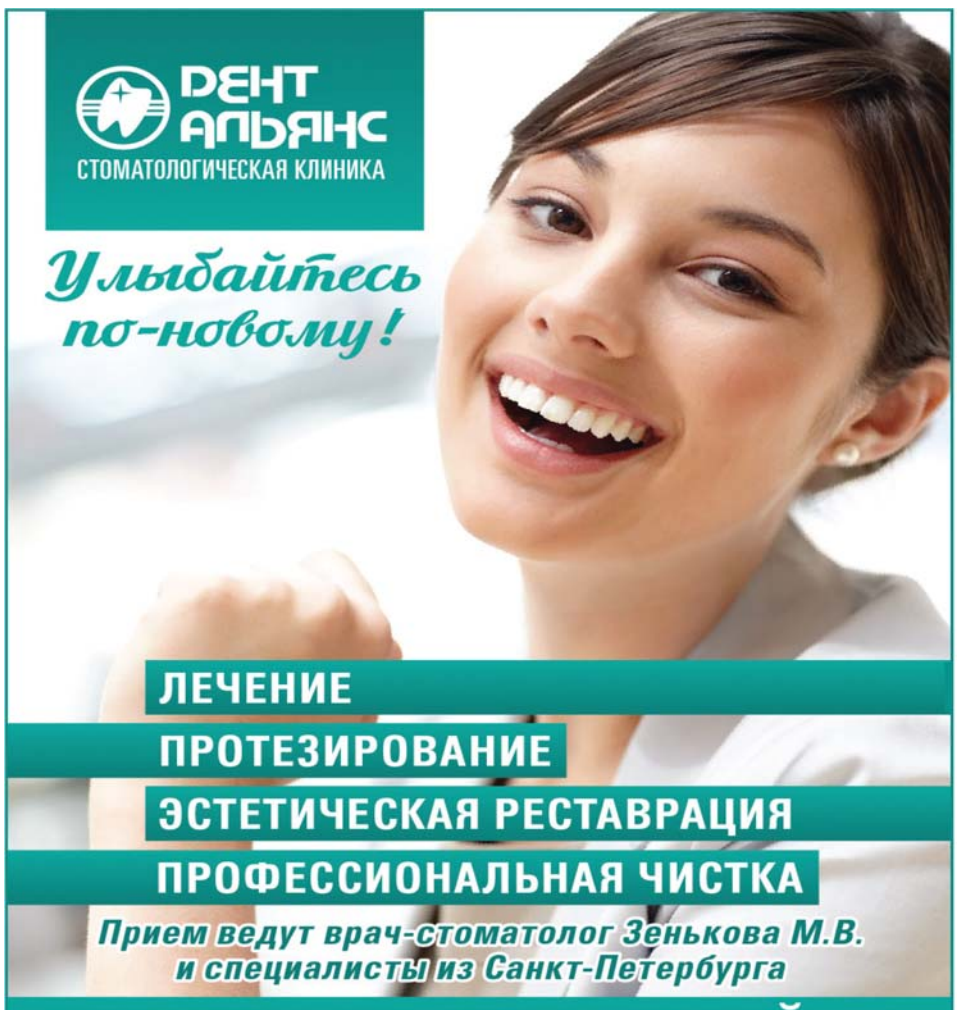
Подари САПОГАМ вторую жизнь!
Не спеши выбрасывать!
Всего за две недели из ваших старых сапог сделают новые!



Уже 20 лет, как **КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА** ввела новый вид деятельности: реставрацию обуви от смены подошвы до полной замены верха.
Обратившись к нам за небольшие деньги вы обретете практически новую, но такую комфортную и удобную модель обуви!
Мастера кировской обувной фабрики предлагают следующие услуги:
- **ЗАМЕНА ПОДОШВЫ** (используется материал термопласт, который не скользит, не трескается и выдерживает температуру до 50 градусов)
- **ПОЛНУЮ ЗАМЕНУ ВСЕЙ НИЖНЕЙ ЧАСТИ САПОГ** (с изменением размера, высоты каблука, формы носа)
- **РАБОТА С НЕСТАНДАРТНЫМИ ЗАКАЗАМИ** (подгонка по полноте ноги, широкая стопа, высокий подъем)

Весь ремонт проходит под четким производственным контролем. Будьте уверены в восстановлении вашей любимой пары обуви будут использоваться только качественные материалы-производственный клей, кожа, лак, замша. Мы даем гарантию на свои работы. Не принимаем на ремонт летнюю обувь.
Реклама.
14 декабря ТЦ “Новый рынок” с 11.00 до18.00, тел.8-922-99-00-555

ДЕНТ АЛЬЯНС
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА
Улыбайтесь по-новому!
ЛЕЧЕНИЕ
ПРОТЕЗИРОВАНИЕ
ЭСТЕТИЧЕСКАЯ РЕСТАВРАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧИСТКА
Прием ведут врач-стоматолог Зенькова М.В. и специалисты из Санкт-Петербурга
КИРИШИ, УЛ.СТРОИТЕЛЕЙ, 4А
ТЕЛ.68-100
Имеются противопоказания. Необходимо проконсультироваться со специалистом. Лицензия ЛО-47-01-001378 от 01.03.2016 г.
Реклама.



ЛЕНТВ24
В ПАКЕТЕ КАНАЛОВ «ЕДИНЫЙ»
ТРИКОЛОР
СМОТРИ ОНЛАЙН
НА ПЯТИ УСТРОЙСТВАХ.
ПРОСТО УСТАНОВИ ПРИЛОЖЕНИЕ
«ТРИКОЛОР КИНО И ТВ».
lentv24.ru
СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ТЕЛЕКАНАЛ «ЛОТ-РЕГИОН».
ЗАРЕГИСТРИРОВАННО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ С СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ СМИ ЭЛ № ФС77-58004)

Компания «IT Services» - семейный бизнес Марии и Виталия Кузнецовых. Каждый из супругов вносит свою лепту в общее дело - они специалисты с различными навыками. Предпринимателями стали три с половиной года назад. Посылом к открытию дела послужила просьба, поступившая Марии от знакомых. Они не могли разобраться в одном сложном вопросе, касающемся торговли.



• В офисе компании «IT Services» предпринимателей Кузнецовых.

Новое время - новые решения!

Центр поддержки предпринимательства представляет

- Ко мне, как финансисту и бухгалтеру, обратились знакомые с просьбой помочь в выравнивании остатков по алкогольной продукции, - **вспоминает Мария Кузнецова**. - Мы вместе начали разбираться в этой теме, и оказалось, что во многих торговых точках страны возникают проблемы с учетом алкогольной продукции. Мы вышли на «Росалкогольрегулирование». Начали с ними взаимодействовать. Три месяца упорной работы привели к тому, что мы победили. Все это было связано и с работой по программе «Онлайн-касса», которую внедрили в тот же период времени для торговых сетей и точек.

- Я тогда работал в компании «Ростелеком». До устройства туда не один год занимался сервисным обслуживанием и ремонтом компьютеров и другой оргтехники, - **добавляет Виталий Кузнецов**. - Неплохо разбирался в программном обеспечении. У Марии были свои знания, а у меня - свои. Мы поняли, что объединившись, можем открыть свое дело и занять мало освоенную в городе нишу по оказанию услуг торговым точкам. Мы зарегистрировались как ИП, начав свой предпринимательский путь...

Супруги арендовали небольшой офис, получили субсидию в Центре поддержки предпринимательства, приобрели на нее оборудование, необходимое в работе. И принялись подбирать сотрудников. Но, оказалось, что найти их - задача непростая. Нужны были специалисты, разбирающиеся и в компьютерных технологиях, и в экономике, и в бухгалтерских программах.

- Сейчас у нас работают два сотрудника, и еще одно место вакантно, - **рассказывают Кузнецовы**. - Мы даем новичкам материал для изучения и освоения. Удается вникнуть в процесс не всем. Вот Евгения, принятая нами на ставку по субсидии, осваивала материалы более полугода. И стала хорошим специалистом. В этом году мы ее даже поощрили поездкой на конференцию в Сочи, где встречались сотрудники компаний, работающих под крылом холдинга «СКБ-Контур». Мы тоже в их числе, работаем с программным обеспечением, разработанным этой фирмой. Наша Евгения с конференции приехала впечатленная и замотивированная на дальнейшую успешную работу. Заодно и на море побывала. Сейчас мы все вместе - отличная команда. Знаем, кому и что можно поручить. Нам еще пару человек, и мы станем боевым коллективом! Наш мир поменялся. Нельзя не развиваться. Человек должен понимать и чувствовать этот мир, осваивать новые и новые знания, только тогда он одолеет любую трудность и обязательно выделится на фоне своих конкурентов. Именно так мы и стараемся делать...

За три с половиной года Кузнецовы выстроили свой определенный алгоритм работы, сформировали базу клиентов в Киришах, других населенных пунктах Ленобласти, в Петербурге. По заключенным договорам обслуживают около двухсот клиентов. И это не только торговые точки, но и другие организации, имеющие кассовые аппараты.

- В торговой точке мы своими силами можем наладить компьютерную сеть, помочь разобраться с работой бухгалтерских программ и программой «Онлайн-касса», обучив сотрудников клиентской компании всем тонкостям взаимодействия с новыми технологиями. В дальнейшем консультируем их удаленно. Есть все инструменты, чтобы вести двустороннее взаимодействие. Даем детальную экспертную оценку ситуации, возникшей в торговой точке. Ну а если необходимо прийти - идем, легки на подъем! **- говорят Мария и Виталий.** - Есть у нас и своя линия техподдержки. Мы единственные в Киришах представители компаний «Dreamkas», «Evotor», «Atol» и других крупнейших производителей торговой техники и кассового оборудования. Осталось подобрать еще пару специалистов - инженера, который сможет работать с техникой, и сотрудника, умеющего вести предпринимателей по таким нововведениям, как электронная подпись и электронный документооборот...

Центр поддержки предпринимательства помог семье Кузнецовых в открытии собственного дела. Субсидии, которые могут получить начинающие предприниматели, рассчитаны на решение различных проблем, возникающих в работе и развитии организации. И это очень важное подспорье в работе, считают супруги. Сами они планируют сотрудничать с Центром поддержки уже в качестве экспертов. Готовятся к проведению семинаров, на которых смогут поделиться полезными знаниями с другими предпринимателями.

Работая с клиентами, Кузнецовы столкнулись с такой незадачей, как старые кассовые аппараты, не подлежащие модернизации для работы по новым технологиям, таким, например, как «онлайн-касса», которую многие просто выбрасывают. Но печатающая головка этого прибора токсична, а значит, вредна для экологии. Токсичными, кстати, являются и чеки, выбитые кассами. Компания «IT Services» Марии и Виталия Кузнецовых готова осуществлять сбор отживших свое кассовых аппаратов для их дальнейшей утилизации.

- Если бы нам государство выделило деньги на такой проект, мы бы его с удовольствием взяли в разработку, - **рассуждают Кузнецовы**. - Правда, пока мы не нашли путей решения этого вопроса. Но выяснили, что есть Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России», через которую можно связаться с экспертами и аналитиками для обсуждения с ними самых разных идей. Это свое предложение мы направили туда, нам обещали помочь...

Готовы Кузнецовы заниматься и другими социально полезными проектами. Например, они не прочь помогать студентам в распечатке дипломов на принтере по льготной стоимости. А еще они стали одними из спонсоров спортивного турнира под названием «Футболика», организованного двумя киришскими энтузиастами. А участвуют в турнире мальчишки, любители футбола, которым, конечно, приятно было получить подарки за свои спортивные успехи.

Наталья МИХАЙЛОВА,
фото автора.

Компания «IT Services»:
площадь Бровко, д.2, Бизнес-центр "Альянс",
офис №303, тел. **8-958-587-79-87**

В честь героических дат



• Фото из альбома ВПК "ГТО(СР)".

В канун годовщины начала контрнаступления советских войск под Сталинградом (19 ноября 1942 года) и Дня ракетных войск и артиллерии, по приглашению коллектива и читателей Глажевской библиотеки, курсанты военно-патриотического клуба «ГТО(СР)» Будогощского районного дома культуры совершили марш-бросок по маршруту Будогощь - Глажево.

Сотрудники поселковой библиотеки посвятили участников пробега в историю возникновения Глажева. Они же рассказали о сражениях Великой Отечественной войны на окрестном участке Волховского фронта. Затем последовал рассказ об афганских событиях 1979-1989 годов в связи с приближающимся 40-летием начала военно-политической кампании в Демократической республике Афганистан, в которой принимали участие и наши земляки.

После дружеского чаепития прошла экскурсия по библиотеке, содержание которой было очень интересным. Участники мероприятия сфотографировались на память в читальном зале, затем у мемориала «Пушка», а на обратном пути посетили мемориальное захоронение в деревне Бор.

Благодарю курсантов, родительский комитет ВПК «ГТО(СР)», активистов Киришского районного отделения Российского союза ветеранов Афганистана за подготовку и участие в патриотической акции!

Сергей ВАВИЛКИН,
председатель Будогощского совета ветеранов.

Военврач Зоя Кашуба

В конце августа 1941 года на киришском направлении сложилась тяжелая и трагическая обстановка. Группировка вермахта, состоящая из пехоты 1-го армейского корпуса и приданной корпусу 8-й моторизированной дивизии, имеющей бронетехнику, захватила плацдарм на берегу реки Тигоды и вела наступательные бои. Фашисты стремились разбить части 311-й стрелковой дивизии.

27 августа гитлеровцы захватили прибрежный плацдарм, готовясь к решающему рывку к Новым Киришам (Сольцам), где располагался стратегически важный железнодорожный мост. К данному направлению было приковано внимание даже верховного штаба вермахта (ОКВ), в сводках которого за этот период детально отмечаются рубежи, достигнутые немцами под Киришами. В случае захвата Новых Киришей и железнодорожного моста врагу открывались две дороги, ведущие на Волховстрой. Наступая в этом направлении, можно было отсечь всю группировку советских войск, действующих в Южном Приладожье. Именно поэтому немцы бросили под Кириши не только пехотные части 1-го корпуса, но и целую моторизированную дивизию, передислоцированную ранее с московского направления. Нашим войскам срочно были нужны резервы, готовые поддержать истекающую кровью 311-ю дивизию и закрыть имеющиеся в линии фронта разрывы. Советское командование предприняло меры, передав в состав 48-й армии «свежую» 292-ю стрелковую дивизию, части которой прибывали маршем и по железной дороге, разгружаясь на станции Кириши.

Утром 27 августа при поддержке бомбардировщиков 1-й эскадры «Гинденбург» и пикировщиков «Юнкерс-87» части вермахта перешли в наступление на киришском направлении и в сторону Погостья. ЖБД

КИРИШСКИЙ ПЛАЦДАРМ

Ленфронта констатировал, что под воздействием 30 самолетов части 128-й стрелковой дивизии, прикрывавшей путь на Погостье, начали отход в северном направлении. Гитлеровцы продвинулись вдоль западного берега Волхова, форсировав в нескольких местах Тигоду. Вечером враг овладел деревней Жар. До Киришей оставалось чуть более 10 километров. Стремясь подавить любое сопротивление, люфтваффе совершило очередной налет на Новые Кириши (Сольцы), пристань у паромной переправы, а также подвергли бомбежке станцию Кириши. Очевидцы вспоминали, что после каждого нового налета на переправу росло количество трупов, которые просто складывали в сторонке. Пираты люфтваффе не щадили никого, ведя огонь и по мирному населению, которое переправлялось на другой берег реки.

В тот день, щедрый на смертельный «урожай», на станции Кириши разгружался очередной эшелон 292-й дивизии. Из поезда выходили бойцы 1011-го стрелкового полка, младшим врачом которого была военврач 3-го ранга Зоя Кашуба.

Она родилась в 1917 году в Рязанской области. По окончании школы перед девушкой, интересующейся медициной, не встал вопрос выбора профессии. Она поступила в медицинский институт в Москве, закончить которой успела весной 1941-го. С началом войны Зоя Васильевна была призвана на фронт Скопинским РВК Рязанской области, получив назначение в 1011-й стрелковый полк 292-й стрелковой дивизии.

Формирование дивизии проходило в июле 1941-го в Рязанской области. Оттуда дивизия и была направлена в состав 48-й армии под Кириши.

В самый разгар разгрузки эшелона над станционными зданиями вновь появились пикирующие бомбардировщики. Увидев скопление вагонов и людей, немцы подвергли бомбардировке эшелон.

Каково это - находиться под бомбами? Судить об этом может лишь тот, кто пережил тот ад. Под бомбежку попал и штаб полка, многие старшие командиры которого получили ранения. Когда начинается бомбардировка, то естественное желание человека - найти какое-то укрытие, затаиться, переждать весь ужас и выжить. Но Зоя Васильевна помнила, что она врач, и поэтому должна спасать раненых. Она выскочила из своего укрытия, бросившись вытаскивать и перевязывать тех, кто истекал кровью и не мог сам спастись. Бойцы дивизии вспоминали, как военврач Кашуба, оттащив раненого в безопасное место и сделав перевязку, спешила за другим. Осколок одной из разорвавшихся бомб не пощадил смелую девушку, поразив ее насмерть. На момент гибели Зое Васильевне было 24 года...

После окончания бомбежки однополчане похоронили своего военврача неподалеку от станции Кириши.

Через несколько дней части дивизии сорвали планы гитлеровцев закрепиться на восточном берегу Волхова и создали укрепление у железнодорожного моста, за которое дрались еще почти полтора месяца. В октябре 1941-го дивизия была раздроблена на две части, попала в окружение, и почти вся уничтожена, прекратив свое существование в декабре.

В огненном вихре боев, бушевавших на Киришском плацдарме, исчезла и могила Зои Васильевны. Однако героиня заслуживает того, чтобы о ней помнили. И хочется выразить надежду на то, что в скором времени на городском мемориале «Памяти павших» будет увековечено имя военврача Зои Васильевны Кашубы, юной девушки, отдавшей свою жизнь во имя спасения других жизней.

Игорь МЕДНИКОВ.



• **Мемориал «Памяти павших». Здесь захоронены и нашли вечный покой тысячи защитников Киришской земли.**
ФОТО ИЗ АРХИВА «КИРИШСКОГО ФАКЕЛА»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

«Дорога Памяти»

Военный комиссариат Волховского и Киришского районов осуществляет сбор сведений (портретные фото, фронтовые письма и другие исторические свидетельства и документы) в целях увековечения памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, работников оборонных предприятий и жителей блокадного Ленинграда для размещения в Главном храме Вооруженных Сил Российской Федерации в мультимедийной галерее историко-мемориального комплекса «Дорога памяти».

Принять участие в специальном проекте может каждый. Разместить сведения можно самостоятельно через сайт Министерства обороны. Для того чтобы фотографии и данные об участниках Великой Отечественной войны попали в экспозицию мультимедийного музея, необходимо загрузить информационные материалы о них на сайте «Дорога памяти» (pamyat-naroda.ru).

При отсутствии доступа к сети Интернет сведения можно направить через военный комиссариат по месту жительства.

Мультимедийный музей будет возведен на прихрамовой территории Главного храма Вооруженных Сил России к 75-летию Великой Победы.

Военный комиссариат Волховского и Киришского районов Ленинградской области находится: г.Волхов, ул.Новгородская, д.1 (прием сведений в понедельник - четверг, с 10.00 до 17.00, в пятницу - с 10.00 до 13.00, обед с 13.00 до 13.45).

Ответственный исполнитель за сбор сведений - Наталья Валерьевна Матюшина, телефон **8 (81363) 236-72**, (кабинет №19).



330 фермеров зарегистрировано в Гатчинском районе, большинство выбрали форму ЛПХ. Около 50 фермерских хозяйств работают с потребителями, четыре из них открылись в этом году. Фермеры заняты, в основном, в сферах животноводства, птицеводства, в последнее время набирает популярность растениеводство.

РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ. ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГЕКТАР

•Фермер Антон Алексеев.

«Филешка» и другие осетровые Антона Алексеева

Развитию фермерских хозяйств Гатчинского района способствует финансовая поддержка правительства Ленинградской области. В этом году регионом выделено на агростартап 4 млн рублей, еще 5 млн 483 тысячи направлены на несколько грантов "Начинающий фермер". Один из таких грантов получил и владелец рыбоводного хозяйства в деревне Тяглино Войсковицкого поселения, которое занимается разведением осетров.

"Вся эта рыба чипирована, - рассказывает Антон Алексеев, владелец фермерского хозяйства "Аквaферма". *То есть у каждой особи свой чип, в котором отражен ее номер, а у некоторых еще и имя. Вот эту рыбу мы "Филешкой" назвали, потому то у нее конституция такая, она толстенькая".*

Гибрид сибирского и русского осетров, 9-килограммовая "Филешка" - любимица фермера Антона Алексеева. Его "Аквaферма" насчитывает около 6 тысяч осетров разных видов, что по рыбоводным меркам, в общем, не так и много. Его хозяйство в Тяглино открылось три года назад и сегодня только набирает обороты.

"Понимание того, что хочется заниматься сельским хозяйством и рыбоводством, в частности, пришло во время учебы в Ветеринарной академии, которую я окончил в 2008 году, - повествует о начале большого пути Антон Алексеев. - *После чего ушло какое-то время, чтобы скопить необходимую сумму, и вот в 2016 году мы открыли это рыбоводное хозяйство."*

Процесс выращивания осетров совсем не быстрый: от икринки до 2-килограммовой особи рыба вырастает в среднем за год. Осетр растет в инкубационных аппаратах, мальковых лотках, и только затем отправляется в большие бассейны. Их на ферме восемь: четыре 6-метровых и столько же 2-метровых. Есть также 5-метровый, так называемый, "маточник" - это бассейн для разведения маточного стада, сейчас оно насчитывает около 80 рыб. На улице расположен открытый пруд для "зимовки" осетров.

"Этот пруд сделан для того, чтобы зимой, когда он покроется льдом, под ним мы могли содержать производителей. Это нужно для того, чтобы максимально приблизить условия обитания рыб к условиям в дикой природе - только так можно получить здоровое потомство от них", - делится секретами производства Антон.

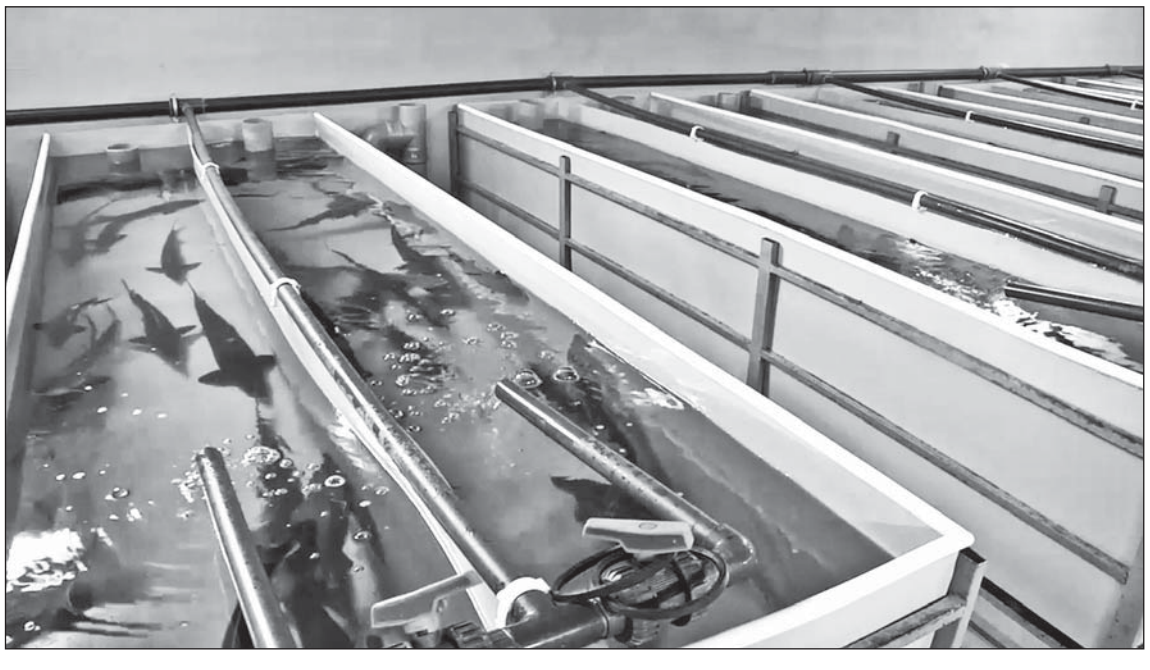
Почти все оборудование на ферме закуплено на собственные средства ее владельца. В 2019 году хозяйство победило в конкурсе и получило грант "Начинающий фермер" от областного правительства. Сумма поддержки на развитие фермерского хозяйства составила 1,5 млн рублей. На эти средства "Аквaферма" приобрела мальковый комплекс с инкубаторами.

Ветеринар по образованию, Антон Алексеев сегодня занимается больше административной работой. Говорит, это необходимо, чтобы бизнес развивался. С хозяйством помогает команда единомышленников, в ней семь человек, они ухаживают за рыбой и кормят осетров. Кстати, корма на ферме используют исключительно без содержания генетически модифицированных организмов.

"Для кормов, которые мы используем, очень важна, грубо говоря, их чистота, т.е. эти корма при попадании в воду должны сохранять свою консистенцию, не распыляться, не сорить, дабы не загрязнять воду, так как для нас вода и ее очистка являются самым важным элементом для функционирования рыбоводного хозяйства," - говорит Антон Алексеев.

За качеством воды в хозяйстве - отдельный контроль. Для этого "Аквaферма" использует установку замкнутого водоснабжения. Антон Алексеев рассказывает, что вода проходит несколько этапов очистки, чтобы рыба в ней росла и хорошо себя чувствовала: *"Во-первых, это механическая очистка. Во-вторых, так называемая биофильтрация - химическая очистка, т.е. разложение аммония, а если еще точнее, вредных соединений азота до безвредных нитратов. И это дезинфекция, т.е. обработка или ультрафиолетом, или озоном, или иногда какими-то химическими соединениями. После чего вода проходит этап насыщения кислородом и подается снова рыбе".*





Несмотря на активное развитие "Аквафермы", сейчас, говорит Антон Алексеев, в отрасли остается много проблем, с которыми сталкиваются начинающие фермеры. Так, например, в России никто из владельцев рыбоводных хозяйств до сих пор не может получить субсидию, которая бы возместила часть затрат на оборудование. Дело в том, что технология той же установки замкнутого водоснабжения, по словам Антона Алексеева, четко нигде не регламентирована, так и получается замкнутый круг: *"Нет санитарных норм, которые предъявляются, например, к цеху по выращиванию рыбы. Вы найдете документы, как выращивать рыбу в пруду, все советские методы найдете, а УЗВ нет. Это правовой пробел, никто этим не занимался, обещают заняться долгие годы, но на данный момент ничего нет. И поэтому такие вещи, как, например, меры поддержки или кредит в банке, получить затруднительно, потому что в классификатор это не попадает".*

Еще одна проблема связана с тарифами за электроэнергию. Фермеры уверены: для них должны ввести льготные условия, несправедливо, что хозяйства, которые выращивают для людей полезную для здоровья продукцию, то есть заботятся о национальной безопасности страны, платят за свет столько же, сколько и остальные предприятия.

"Мы уже довольно долго бьемся за то, чтобы для нас сделали льготные условия по оплате электричества, - говорит Антон Алексеев. - *На данный момент ситуация такова: производство, которое, например, занимается каким-нибудь токсичным гальваническим покрытием или производит пластиковые пакеты, или просто обрабатывает древесину, платит за электричество столько же, сколько и фермер. Это, на наш взгляд, неправильно".*

"Аквaферма" - одно из немногих предприятий в Ленинградской области по разведению осетров. Конкурируют с ними сегодня компании перекупщиков, которые закупают живую рыбу и поставляют на рынок Санкт-Петербурга. *«Зачастую перекупщик закупает рыбу в разных местах и не всегда отвечает за качество продукции, которую продает, потому что не может его контролировать»,* - считает Антон.

В качестве своей продукции Антон Алексеев уверен. Сегодня у хозяйства сложилась своя база постоянных покупателей. Среди них - гипермаркет "О'кей" и многие известные петербургские рестораны.

Но владелец "Аквафермы" на этом останавливаться не собирается. Уже сейчас стартовало строительство двух помещений под новые фермы, они предназначены, в основном, для товарного выращивания осетра на мясо. Старое хозяйство займется производством малька и содержанием маточного стада. Таким образом, уже в следующем году "Аквaферма" планирует увеличить объемы в 3,5 раза. И если сейчас хозяйство продает порядка десяти тонн осетровых в год, то будет продавать почти 40.

Виктория ПЕТРИЧЕНКО.
(По заказу ООО «Группа «Дивья»).

Зона дефицита внимания:

Киришская земля богата людьми, увлекающимися разнообразными видами круизного и спортивно-прикладного туризма. В активе киришан, ведущих здоровый образ жизни, лыжные прогулки и «зачетные» забеги, спортивное ориентирование, корпоративные и школьные турслеты… О перспективах развития внешнего туризма на территории Киришского района также сказано немало. Однако индустрия, инфраструктура такового по сей день у нас отсутствует. О «чудесах» земли нашей говорят ее старожилы, увлеченные краеведы, любознательные искатели. Попробуем взглядом со стороны оценить перспективы создания «туристического кластера» там, где его пока нет.



•Представитель Русского географического общества Сергей Валерьевич Пинчук более четверти века занимается разносторонним изучением Киришского района. Одно из направлений его изысканий - возможности развития на территории нашего муниципального образования организованного внутреннего и внешнего туризма различных форм и направлений. Фото Вадима КУЧЕРЕНКО.

Сегодня мы беседуем с представителем Русского географического общества, организатором познавательных молодежных походов и экскурсий **Сергеем Валерьевичем Пинчуком**, этой осенью специально посетившим редакцию «КФ». В сфере деятельности профессионального географа-прикладника и туристического гида - практическое изучение исторических и природных достопримечательностей всех районов Ленинградской области, разработка походно-экскурсионных маршрутов по региону, создание краеведческих фотосессий.

- Сергей Валерьевич, какую идею Вы бы применили в качестве главной мотивации привлечения любителей путешествий и экскурсий в Киришский район?

- Прежде всего, наличие неоспоримого историко-географического факта: на данной территории Приволховья в раннем средневековье происходили события, объединенные понятием «путь из варяг в греки». Уже вокруг этого «магистрального» мотивирующего фактора можно развить сопутствующие краеведческие программы в пользу посещения территории, примыкающей к главной водной артерии Киришского района. Объектами туристического интереса вполне могут стать уцелевшие памятники старинного зодчества - довоенные дома и хозпостройки в деревнях на побережье реки Волхов, остатки храмов и часовен, фундаментов и других элементов былых строений помещичьих усадеб. Все это на территории Киришского района есть. Исходя из данных фактов, в конкретных сельских поселениях района должны быть поставлены задачи - сохранить зримые артефакты, окультурить их, обеспечить удобный доступ экскурсионным группам.

Для многих туристов, интересующихся декоративно-прикладным творчеством, уже сегодня привлекательны произведения традиционного захожского кружевоплетения в небольших дальних деревнях к востоку от Пчевы. Не забыта в Киришском районе и техника лозо- и лыкоплетения корзин, кадушек, лаптей. Здесь же можно обратить внимание на сравнительно новое явление в художественном творчестве, которым является деревянная скульптура, создаваемая нашими современниками, вашими земляками, например, в Пчевже. В этой связи показательными могли бы стать и собрания местных историко-краеведческих музеев, уголков, дающих наглядное представление о старинном быте и традициях в сельских населенных пунктах. Этим и многим другим, в качестве созданных экспозиций и товарной сувенирной продукции, можно было бы привлечь туристов, путешествующих по водным волховским маршрутам.

- Но таковые круизы по водам «седого» Волхова пока еще не носят массового характера. Теплоходный тур - мероприятие весьма дорогое, сегодня скорее относящееся к разряду элитного досуга, нежели к массовому экскурсионному туризму…

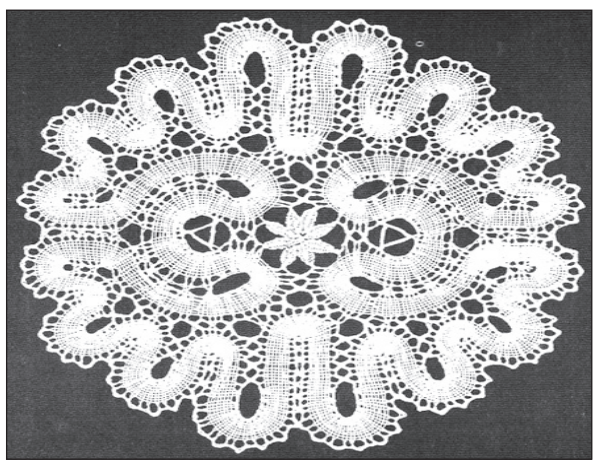
- В этой связи возрастает значимость автодорог, соединяющих непосредственно «жемчужины» достопримечательностей Киришского района с автомагистралями регионального и всероссийского значения. Возникает дополнительный аргумент в пользу строительства такой скоростной «связки» между двумя автомагистралями - Московским шоссе федеральной трассы «Россия» и дорогой Зуево - Новая Ладога. Они «разбегаются» не столь уж далеко друг от друга - достаточно взглянуть на дорожную карту Ленинградской области! Экономические, культурологические и просто житейские интересы всегда следует рассматривать в комплексе. Тогда главной аргументацией в решении вопроса «за» или «против» станет не дефицит бюджетов, а перспектива социально-экономической выгоды от поступления в эти бюджеты доходов от внешнего туризма.

Не только далеко не самое лучшее состояние районных автодорог, но и отсутствие стремления к использованию ранее созданного «туристического задела» на территории Киришского района зачастую становится препятствием к развитию туристических маршрутов. Очень печально, что в «лихие девяностые» разобрали «дотла» всю сеть узкоколейных железнодорожных путей, находившихся в ведении Киришского леспромхоза и тянувшихся из Пчевжи к удаленным делянкам в очень живописные и заманчивые лесные дебри. Если бы остались шпалы, рельсы, подвижной состав, пассажирские вагончики, некогда перевозившие лесорубов, то при задействовании уже имеющих спецподготовку гидов-биоэкологов такие «механизированные» маршруты, безусловно, работали бы с немалой прибылью в «туристическую копилку» края.

Не разработаны в полной мере, а пребывают лишь на любительском, «народном» уровне, многие лыжные трассы в окрестностях Киришей, Будогощи, Пчевжи. Не прорабатывались мотивации создания пеших военно-патриотических маршрутов для широкого круга любителей прикладной истории и географии. При соответствующей организации в подходящие сезоны даже «народные тропы» могут стать отличными туристическими «путевыми каналами» к памятникам природы, истории и культуры, выходами на обзорно-видовые точки.

Вобщем, есть объективные условия для реализации вовсе не фантастических идей в недалеком будущем. И пеший, и велотуризм, и водные перемещения - непочатый край идей для организации «туристического десанта» в Киришский район. При наличии предпринимательской целеустремленности вполне доступный широким массам «окультуренный» туризм разовьется, оформится, обретет упорядоченную ресурсно-информативную базу.

- Но все это уже, так или иначе, постепенно находит применение на территории нашего района. В том числе - на профессиональном спортивно-туристическом уровне. Активно действует клуб туристов «Ассоль» в структуре спорткомплекса «Нефтяник», подведомственного градообразующему предприятию КИНЕФ, функционируют секции на базе городских и сельских общеобразовательных учреждений в структуре Киришской детско-юношеской спортшколы, Дворца творчества юных…



•Фото из архива редакции.

- Есть большая разница в понимании «внутреннего» и «внешнего» туризма. Внутренний, как правило, имеет границы своего развития, сродни «натуральному хозяйству», рассчитанному на внутреннее потребление, ограниченное рамками расходной части бюджета предприятия, ведомства, муниципалитета. Внешний туризм - быстро развивающееся «товарное хозяйство», рассчитанное на прибыль. Это одна из важных составляющих доходной части местного бюджета! Внешний туризм - основа для развития местного предпринимательства, начиная от проката инвентаря и экскурсионного сопровождения до гостиничного-ресторанного, торгового бизнеса, кустарно-артельного и промышленного производства.

Источниками дохода местной казны и местных предприятий могут стать и оборудованная безопасная смотровая площадка на крыше высотного здания, и лодочный прокат, и экскурсионный выезд на поля в рамках программ сельского туризма. Здесь самый обычный производственный процесс рисует замысловатую, в глазах горожанина, живую картинку: идет уборочная страда, к примеру, слаженно работают кормоуборочные и транспортные машины или свертывается в золотистые рулоны сено…

И вновь оказывается, что нереализованные бизнес-идеи на ниве внешнего туризма ограничиваются только воображением и смекалкой тех, кто является «владельцем чудес» в понимании заезжего гостя. Но… район пока не готов к тому, чтобы превратить всю эту экзотику в достойный для потребления «товар», в «турпродукт».

- И чего же, по Вашему мнению, недостает киришанам, чтобы в наш край заспешили заезжие туристы?

- Я уже говорил выше о дорогах и о не совсем удачном местоположении, с точки зрения «чертежа» транспортной сети, вашего райцентра и его окрестностей. Волею истории и географии островок Киришского района оказался в стороне от больших транзитных автомагистралей, выходящих напрямую из Санкт-Петербурга в направлении иных мегаполисов. Разумеется, вопрос строительства новой трассы от Московского шоссе многосложный и потребует немалых усилий, смекалки и настойчивости представителей всех ветвей власти, топ-менеджеров Киришского района. Но и сами граждане, жители городских и сельских поселений вашего муниципального образования, могут внести достойный вклад в «оформление» идей внешнего туризма.

На первых порах многое будет решать «фасад» земли Киришской. Отдельные его элементы уже присутствуют. К этому списку можно отнести въездной придорожный знак, напоминающий о Всесоюзной ударной комсомольско-молодежной стройке 60-х годов прошлого столетия. Содержание в добротном, привлекательном состоянии этого исторического знака - «начало начал», равно как и яркое, содержательное оформление территории комплекса Киришской спасательной станции с краеведческой экспозицией. Плюс



как из нее выходить?



•На одной из ярмарок народных промыслов. Фото из архива редакции.



вполне привлекательный железнодорожный вокзал. Достойно смотрятся и комплекс гостиницы «Юность», Центр водного спорта КИНЕФ в составе спорткомплеса «Нефтяник», Дворец культуры КИНЕФ и соборный храм Рождества Пресвятой Богородицы, ряд других «титульных» объектов города.

Однако, я еще раз повторю, нужно пристально, постоянно и предметно обращать внимание и на село. И надо, опять же, начинать с «фасадов» - въездов на территории сельских поселений района. Проверенный «сигнальный» вариант, приглашающий в гости - стелы с изображением местных гербов в сочетании со стилизованной картой-схемой, отображающей в условных знаках привлекающую туристов инфраструктуру. Было бы неплохо видеть на автотрассах и придорожные указатели, извещающие о локальных достопримечательностях деревни или поселка. Это будет способствовать возникновению мотивации к посещению чудеснейших уголков земли Киришской, где можно испить «хрустальной чистоты» родниковой водицы, приобрести раритетные сувениры (нередко - на уровне произведений искусства), отведать вкуснейшей выпечки, огурчиков или капустки «особого» закваса, прокатиться на лошади - верхом или в упряжке, приобрести продукцию крестьянского хозяйства. Нужно отдать должное - владельцы некоторых крестьянских хозяйств района уже позаботились о своей внешней рекламе, о придорожных аншлагах. А порою лучшей рекламой является сам внешний вид «домика в деревне», облик усадьбы с «определителем» специализации товарного производства. Если бы местные жители конкретных деревень «всем миром» решили вопрос внесения в соответствующий реестр информации о туристическо-краеведческом потенциале их населенного пункта - это могло бы стать добрым началом воплощения туристического бизнес-плана, направленного на возрождение российской деревни. Здесь важно гармоничное слияние творческой инициативы и скоординированности ее воплощения.

- Остается задать классический вопрос: с чего начать?

- Для начала было бы полезно провести в Киришах в начале следующего года, на базе соответствующей площадки, первую районную конференцию по вопросам наличия, сохранения и развития туристическо-краеведческого потенциала всех городских и сельских поселений - с презентациями, сообщениями, тематическими докладами. Для непосредственного ввода в орбиту решаемых задач лиц и организаций, заинтересованных в развитии внешнего туризма в Киришском районе, организовать «круглый стол» с приглашением представителей всех ветвей власти местного самоуправления. Такие муниципальные форумы позволили бы скоординировать усилия, подтянуть резервы и возможности для решения необходимых задач рассматриваемой проблематики, объединить между собой всех заинтересованных лиц, определить направления издательской деятельности, в том числе по выпуску информационно-туристических материалов...

- Какой видится Вам личная роль в осуществлении проекта развития туризма в Киришском районе?

- Мне, человеку, изучающему туристический потенциал Киришского района на протяжении более четверти века, посетившему практически все населенные пункты территории муниципального образования, включая и «медвежьи углы», эта земля знакома не понаслышке. Я всегда готов к сотрудничеству с киришанами. По всем вопросам, с предложениями, комментариями, советами, мыслями, замечаниями со мной можно связаться, рассмотреть интересующий аспект. По ряду вопросов готов дать прямой ответ или полезный совет, исходя из накопленных знаний и практического опыта. Мои контакты: **8 (905) 215-31-85**; e-mail: psv_rgo@mail.ru; https://vk.com/sergeypinchuk.

Желаю киришанам и жителям района, чтобы историко-культурное и природное наследие начало успешно воплощаться в познавательных, тематических, развивающих программах, приносящих пользу людям и земле Киришской, радость ее гостям всех возрастных категорий и разных финансовых возможностей. Искренне желаю всем участникам будущего туристического проекта успехов, удач и позитива во всех начинаниях, идеях, планах!

СПРАВКА

Всероссийская общественная организация «Русское географическое общество» (сокращенно ВОО «РГО») основана 18 августа 1845 года. Главная задача РГО - сбор и распространение достоверных географических сведений. Экспедиции общества сыграли большую роль в освоении Сибири, Дальнего Востока, Средней и Центральной Азии, Мирового океана, в развитии мореплавания, открытии и изучении новых земель, в становлении метеорологии и климатологии.

С 1956 года РГО входит в Международный географический союз. Это единственная в России общественная организация, непрерывно существующая с момента создания.

В разные годы Русским географическим обществом руководили представители Российского Императорского дома, знаменитые путешественники, исследователи и государственные деятели. В ноябре 2009 года Попечительский совет Русского географического общества возглавил В.В.Путин.

Штаб-квартира РГО расположена в Санкт-Петербурге по адресу: переулок Гривцова, дом 10. Здание является объектом культурного наследия федерального значения.

Вадим КУЧЕРЕНКО.



•Отдыхающие Геронтологического центра пос.Глажево на экскурсии в Киришском историко-краеведческом музее.

КОММЕНТАРИИ ПО СУЩЕСТВУ

Как стать центром притяжения для туристов...



На эту тему размышляет **Максим Федоров, председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Киришского муниципального района:**

- Очень интересные мысли по поводу развития туристической отрасли в Киришском районе у С.В.Пинчука. Действительно, наша земля не может похвастаться статусом центра притяжения туристов. И причин тому может быть много, среди них и Великая Отечественная война, которая стерла с лица земли очень много объектов исторического наследия. Но это вовсе не означает, что Киришский район совсем не привлекателен для приезжих гостей. Туризм - отрасль комплексная, это, по сути, взаимосвязь культуры, спорта, природных и географических особенностей, благоустройства и потребительского рынка, а также многих других направлений. И здесь, действительно, у нашего района есть шансы на успешный выход на туристический рынок и региона, и страны.

Сегодня уже точно понятно, что туризм - это в первую очередь направление предпринимательской деятельности, и именно у бизнеса сейчас большие перспективы для занятия свободных рыночных ниш туристического сектора. К примеру, нашему району очень повезло с решением частного инвестора построить на Волхове причал. В прошлом году состоялось несколько пробных заходов пассажирских круизных лайнеров в киришскую «гавань», и скажу, что мы были приятно удивлены отзывам столичных гостей о нашем городе. И это учитывая, что за полтора часа стоянки судов мы смогли показать и рассказать лишь самый минимум интересного, чем можно завлекать туристов в район.

Появление причала помогло мобилизовать свои силы и органам местного самоуправления, и бизнесу. Мы по-новому взглянули на нашу территорию, и сегодня уже имеем ряд совершенно новых бизнес-идей. А самое главное, что это только начало!

Киришский центр поддержки предпринимательства нацелен на развитие туристического бизнеса «вне очереди». Первой ласточкой в этом направлении стало создание Центра ремесел. Сегодня все, кто занимается художественным творчеством, народным ремеслом может бесплатно работать в нем и более того - продавать через Центр поддержки свою продукцию. Скоро на территории городской набережной в районе причала появится небольшая площадка для ярмарочной торговли (в первую очередь - изделиями киришских мастеров в летний период), будут работать летние кафе, а также проводиться ряд интересных мероприятий.

Конечно, одним только причалом проблемы туристического бизнеса в районе не разрешатся. Бизнесу нужно внимательно изучить все возможные варианты развития в данной сфере - это и спортивный туризм, и активный отдых, и экологические направления, и многое другое. В городе и районе проводится очень много культурных и спортивных мероприятий - возможно, стоит задуматься о выходе на новый уровень для развития событийного туризма. Словом, у нас большие просторы для серьезного рывка на туристическом рынке. Отмечу также, что мы готовы помогать всем, у кого есть интересные идеи и проекты. И такие идеи тоже уже есть, и мы с ними активно работаем.

«Город, рожденный двумя пятилетками»



Во мнении о развитии туризма с М.Федоровым сходится и **заведующая Киришским историко-краеведческим музеем М.Двоеглазова:**

- В годы активного профсоюзного туризма (до 1992 года) в Кириши приезжали жители многих городов страны, неизменно оставляя в книге отзывов музея свои восторженные впечатления о нашем городе, особенно в летний период. Правда, следует отметить, это были поездки на несколько дней с остановкой в киришской гостинице «Юность» и с посещением Великого Новгорода и Старой Ладоги.

За минувшие годы наш город стал ещё интереснее - заметно раздвинул свои границы, изменилась архитектура домов, создано огромное количество небольших парков, цветников, памятных мест, напоминающих о событиях нашей нелёгкой истории в годы Великой Отечественной войны, и промышленный пейзаж по берегам Волхова.

Для тех, кому интересна история нашей страны, Кириши могут стать наглядным примером тому, как из небытия, при активном участии жителей нашей огромной страны, возродилась здесь жизнь, построен энергопромышленный комплекс, вырос самый молодой город Ленинградской области, о котором говорили: «Город, рождённый двумя пятилетками».

Для развития туризма, возможно, объединить двухдневный маршрут, например, с нашим ближайшим соседом - городом Волховом, где объектом для путешественников станет первенец энергетики страны - Волховская ГЭС, и далее - наш город с его историей, интересными местами, активной спортивной жизнью, наличием гостиниц и т.д.

АГЕНТСТВО пр.Героев, д.16, 1 этаж, офис 109 а (центральный холл)



Ваша Недвижимость

• ПОКУПКА • ПРОДАЖА
• ОБМЕН ВАШЕЙ НЕДВИЖИМОСТИ
• ДРУГИЕ ОПЕРАЦИИ С ЛЮБОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Свыше 1000 успешных сделок за 20 лет работы.
Мы живем в этом городе и дорожим своим именем!
Будем рады помочь!

Работа с ипотекой, субсидиями, жилищными сертификатами и материнским капиталом.
Бесплатные консультации.

532-88, 541-50

магазин на АВИТО avito.ru/vnkirishi

Сайт: www.vnkirishi.ru
группа «ВКонтакте»: vk.com/vnkirishi
8-911-750-80-00
(Евгений Леонидович Погодин)
8-952-200-94-66 (Галина Кронидовна Котина)
8-952-370-11-54 (Светлана Евгеньевна Изовит)

Реклама.

ОСТОРОЖНО, НЕФТЕПРОВОД!

На территории Киришского района Ленинградской области проходит трасса магистрального нефтепровода ООО «Транснефть - Балтика», являющегося опасным производственным объектом.

Для обеспечения безопасной эксплуатации объектов магистральных нефтепроводов и исключения возможности их повреждения вдоль трассы устанавливаются **охранные зоны в 25 метров** от оси трубопровода с каждой стороны.

В охранных зонах магистральных нефтепроводов без письменного разрешения ООО «Транснефть - Балтика»

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

производить любые постройки и сооружения, строительно-монтажные работы, располагать полевые станы, размещать свалки, устраивать стрельбища, прокладывать дороги, устраивать переезды, прокладывать различные подземные и надземные коммуникации.

Кроме того, **на расстоянии 150 метров** от магистрального трубопровода в каждую сторону устанавливается зона минимально допустимых расстояний, в пределах которой без согласования ООО «Транснефть-Балтика» также **запрещается** строительство, возведение построек, организация стоянок автомобильного транспорта и пр.

Лица, совершившие умышленные действия в отношении объектов и имущества магистральных трубопроводов, его безопасной эксплуатации привлекаются к УГОЛОВНОЙ ответственности:

• **п.3 Статьи 158 УК РФ** – хищение нефти и нефтепродуктов – лишение свободы сроком до шести лет со штрафом;
• **Статья 215.3 УК РФ** – приведение в негодность нефтепроводов, нефтепродуктопроводов – лишение свободы сроком до восьми лет;
• **Статья 167 УК РФ** – умышленные уничтожение или повреждение имущества – лишение свободы на срок до пяти лет.

Уважаемые граждане, руководители предприятий, организаций, учебных заведений, собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы!

При обнаружении выхода нефти на трассе нефтепровода немедленно сообщите об инциденте в ближайшие отделения полиции, администрации сельских округов, пожарные части, а также по телефонам диспетчерской службы ООО «Транснефть - Балтика»: **г.Санкт-Петербург, (812)380-62-22, 380-62-21 (круглосуточно) или по телефону 02.**

ООО “Уни-Блок”
ПРИНИМАЕМ ЛОМ ЧЁРНЫХ и ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
Высокие цены всегда!
Оплата наличными
Адрес: г.Кириши, пр.Победы, д.25
ежедневно с 8.00 до 21.00
8-921-855-54-81
Реклама.

ОАО ИФК ИНФРАСТРУКТУРА
Лицензия №047-04543-010000 ФКЦБ России
ПОКУПАЕТ АКЦИИ
АО «Сургутнефтегаз»
☎340-76
г.Кириши, пр.Героев, д.16, ком.208
Реклама.

Адрес: г.Кириши, пр.Героев, д.16 (3 этаж, офис 322А)
Тел.8-911-235-95-31, 8-965-752-50-69
Альянс Недвижимость
• ПОКУПКА, ПРОДАЖА, ОБМЕН
• РАБОТА С ЖИЛИЩНЫМИ СЕРТИФИКАТАМИ, СУБСИДИЯМИ, МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ, ИПОТЕЧНЫМИ ДОГОВОРАМИ
• ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК
• БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
• ПРОДАЖА КВАРТИР В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (вторичный рынок и новостройки, сопровождение сделок)
Реклама.

ВАША ЭЛЕКТРОУСТАНОВКА «ПОД КЛЮЧ»
• Получение технических условий в ПАО ЛЕНЭНЕРГО и ЛОЭСК.
• Выполнение проектных работ от одного дня.
• Выполнение электромонтажных работ любой сложности.
• Поставка электрооборудования. Цены склада.
• Все согласования и помощь при допуске объекта в эксплуатацию.
ООО «ЭлектроСервис»
г.Кириши, пр.Ленина, 45 (4 этаж, кабинет 17Б)
Тел.: 8(81368) 212-88,
моб. тел.: 8(921)353-13-46
e-mail: eskirishi@yandex.ru
БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО
Реклама.

ПРОДАМ
Деревенский картофель
Цена: 250 руб. (ведро)
Телефон: 8-906-274-90-59; 337-61.

↘ МОТОЦИКЛЫ
«Иж», «Ява», «Чезет», «Минск» и др. с маленьким пробегом, а также мопеды и мотороллеры СССР и новые запчасти к ним.
☎8-921-341-33-49.

КУПЛЮ ДОРОГО РОГА
8-921-695-02-32
ВЫЕЗД НА ДОМ БЕСПЛАТНО

КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:
ИКОНЫ и КАРТИНЫ от 50 тыс. руб., КНИГИ до 1920 г., СТАТУЭТКИ, ЗНАКИ, САМОВАРЫ, КОЛОКОЛЬЧИКИ.
Тел. 8-920-075-40-40

КУПЛЮ
•Юбилейные монеты
•Старинные монеты
•Нагрудные знаки
•Столовое серебро
•Значки
ТЕЛЕФОН: 8-950-220-99-31

КУПЛЮ
АКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ,
приватизированных в 1992-1994 годах.
Телефон:
8-981-889-16-53
Сайт:
http://shareholder.spb.ru
На правах рекламы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

187110 Ленинградская область, г. Кириши, Волховская набережная, дом 60 т./ф. 8 (81368) 237-90
E-mail: kirvoda-office@vandex.ru р/счет 40702810848000001048 Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
г.Санкт-Петербург БИК 044030704, к/с 30101810200000000704, ИНН 4708001489, КПП 472701001

Директору МП «Жилищное хозяйство»
Ивановой Ю.В.
187110, Кириши, ул. Пионерская, д. 3а

02.12.2019 г. № 6775

УВЕДОМЛЕНИЕ
лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, об одностороннем отказе от исполнения договора ресурсоснабжения

Настоящим уведомляем Вас об отказе в соответствии **с частью 2 статьи 157.2** ЖК РФ от исполнения договора ресурсоснабжения №580 от 01.01.2018 г. в связи с наличием и признанной Вами задолженности в размере, превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по вышеназванному договору, в отношении многоквартирных домов по следующим адресам:

1. г. Кириши, ул. Волховская наб. д. 30а.
2. г. Киришы, пр. Ленина, д. 17 корпус 2.

Директор МП «УВКХ» **Д.В.УРЯДНИКОВ.**

ЗАКУПАЕМ ДОРОГО
ЛЮБЫЕ ИКОНЫ
самовары, картины, статуэтки, часы, кресты, пасхальные яйца, колокола, серебро и многое другое
8-952-483-86-86
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА БЕСПЛАТНО

КУПОН
бесплатного частного объявления

Ваше бесплатное частное объявление:
продаю/куплю **(на сумму менее 1000 руб.)**,
сниму, отдаю, прошу вернуть,
«потеряшки», разное;
остальные объявления - платные.

Рубрика: _____
Текст: _____

Ваш телефон или адрес:

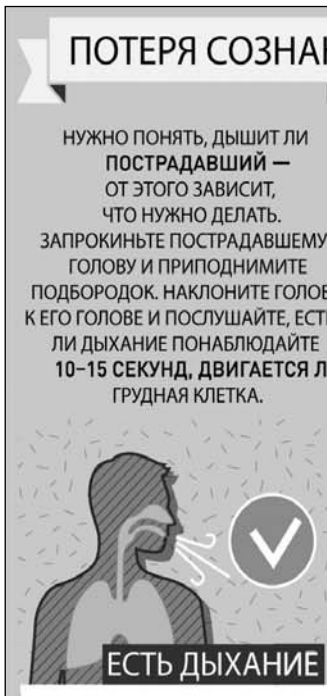
Печатными буквами **ЗАПОЛНИТЕ** купон и **ОПУСТИТЕ** его в ящик бесплатных частных объявлений по адресу: **пр.Героев, 13.**
Справки по тел. 238-56

Экстренная помощь

Подготовлено по материалам Департамента здравоохранения правительства Москвы

ПОТЕРЯ СОЗНАНИЯ

НУЖНО ПОНЯТЬ, ДЫШИТ ЛИ **ПОСТРАДАВШИЙ —** ОТ ЭТОГО ЗАВИСИТ, ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ. ЗАПРОКИНЬТЕ ПОСТРАДАВШЕМУ ГОЛОВУ И ПРИПОДНИМИТЕ ПОДБОРОДОК. НАКЛОНИТЕ ГОЛОВУ К ЕГО ГОЛОВЕ И ПОСЛУШАЙТЕ, ЕСТЬ ЛИ ДЫХАНИЕ ПОНАБЛЮДАЙТЕ **10–15 СЕКУНД, ДВИГАЕТСЯ ЛИ** ГРУДНАЯ КЛЕТКА.



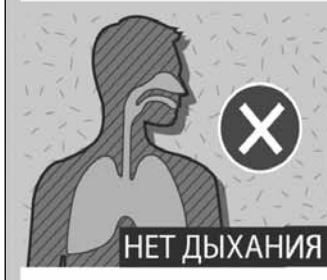
ЕСТЬ ДЫХАНИЕ

НУЖНО:

- УЛОЖИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА БОК С СОГНУТЫМИ НОГАМИ
- РАССТЕГНУТЬ ВОРОТ РУБАШКИ, РЕМЕНЬ, РАСПУСТИТЬ ГАЛСТУК
- ОБРЫЗГАТЬ ЛИЦО ХОЛОДНОЙ ВОДОЙ ИЛИ ПОЛОЖИТЬ НА ЛОБ ХОЛОДНЫЙ КОМПРЕСС

НЕЛЬЗЯ:

- ПОДНИМАТЬ ПОСТРАДАВШЕГО СРАЗУ ЖЕ, КАК ОН ПРИДЕТ В СЕБЯ
- ДАВАТЬ НЮХАТЬ НАШАТЫРЬ, ОСОБЕННО ДЕТЯМ



НЕТ ДЫХАНИЯ

НУЖНО:

- ОСВОБОДИТЬ РОТ ПОСТРАДАВШЕГО ОТ РВОТНЫХ МАСС, НАПРИМЕР, ПАЛЬЦЕМ, ОБЕРНУТЫМ САЛФЕТКОЙ
- ПРОВЕСТИ СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНУЮ РЕАНИМАЦИЮ: ОСНОВАНИЕ ЛАДОНИ ПОЛОЖИТЕ НА СЕРЕДИНУ ГРУДНОЙ КЛЕТКИ, ВТОРУЮ — ПОВЕРХ НЕЕ. НАДАВИТЕ ЭНЕРГИЧНО 30 РАЗ НА ГЛУБИНУ 5 СМ. ЗАТЕМ ЗАЖМИТЕ НОС ПОСТРАДАВШЕГО И, ПРИДЕРЖИВАЯ ПОДБОРОДОК, СДЕЛАЙТЕ ДВА ВДОХА «РОТ В РОТ». ЧЕРЕДУЙТЕ НАДАВЛИВАНИЯ И ВДОХИ ДО ПОЯВЛЕНИЯ ДЫХАНИЯ ИЛИ ПРИЕЗДА «СКОРОЙ»

НЕЛЬЗЯ:

- ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЛЕКАРСТВА
- ОСТАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО В СИДЯЧЕМ ПОЛОЖЕНИИ



ИНФАРКТ МИОКАРДА

ЭТО ОМЕРТВЕНИЕ УЧАСТКА СЕРДЕЧНОЙ МЫШЦЫ. ВОЗНИКАЕТ **ИЗ-ЗА НАРУШЕНИЯ** КРОВОСНАБЖЕНИЯ СЕРДЦА В РЕЗУЛЬТАТЕ АТЕРОСКЛЕРОЗА СОСУДОВ, ИХ СПАЗМА ИЛИ ЗАКУПОРКИ ТРОМБОМ.



ПРИЗНАКИ ИНФАРКТА

- ДАВЯЩАЯ, СЖИМАЮЩАЯ БОЛЬ ЗА ГРУДИНОЙ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ОТДАВАТЬ В СПИНУ, ПЛЕЧИ, РУКУ, ШЕЮ, НИЖНЮЮ ЧЕЛЮСТЬ
- БОЛЬ ПРОДОЛЖАЕТСЯ БОЛЕЕ 15 МИНУТ И НЕ ПРОХОДИТ ПОСЛЕ ПРИЕМА НИТРОГЛИЦЕРИНА
- ЛИЦО БЛЕДНЕЕТ, ПОКРЫВАЕТСЯ ПОТОМ
- НАРАСТАЕТ СЛАБОСТЬ, УЧАЩАЮТСЯ ПУЛЬС И ДЫХАНИЕ, ВОЗНИКАЕТ СТРАХ И ПАНИКА.

НУЖНО:

- ПРИНЯТЬ ПОЛОЖЕНИЕ «СИДЯ», РАССТЕГНУТЬ ВОРОТНИК
- ПОЛОЖИТЬ ПОД ЯЗЫК ТАБЛЕТКУ НИТРОГЛИЦЕРИНА (ПОВТОРЯТЬ МОЖНО КАЖДЫЕ 5 МИНУТ, НО НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ РАЗ)
- ПРИНЯТЬ РАЗМЕЛЬЧЕННУЮ ИЛИ РАСТВОРЕННУЮ ТАБЛЕТКУ АСПИРИНА
- ИЗМЕРИТЬ АРТЕРИАЛЬНОЕ ДАВЛЕНИЕ, ЕСЛИ ОНО ПОВЫШЕНО, ПРИНЯТЬ ГИПОТЕНЗИВНОЕ ЛЕКАРСТВО

НЕЛЬЗЯ:

- ПРИНИМАТЬ ВАЛОКОРДИН — ЭТО БЕССМЫСЛЕННО
- КЛАСТЬ НА ГРУДЬ ГРЕЛКУ

ИНСУЛЬТ

ЭТО КРОВОИЗЛИЯНИЕ В МОЗГ. ПРИЗНАКИ: ВНЕЗАПНАЯ СЛАБОСТЬ, СИЛЬНАЯ ГОЛОВНАЯ БОЛЬ, ОНЕМЕНИЕ ЛИЦА, РУКИ ИЛИ НОГИ, ОБЫЧНО, С ОДНОЙ СТОРОНЫ ТЕЛА, АССИМЕТРИЯ ЛИЦА, РАЗНЫЙ РАЗМЕР ЗРАЧКОВ, ПОТЕРЯ СОЗНАНИЯ



НУЖНО:

- ЕСЛИ ПОСТРАДАВШИЙ В СОЗНАНИИ, ПОМОЧЬ ЕМУ СЕСТЬ ИЛИ ЛЕЧЬ
- ЕСЛИ ПОСТРАДАВШИЙ БЕЗ СОЗНАНИЯ, УЛОЖИТЬ ЕГО НА БОК ПАРАЛИЗОВАННОЙ СТОРОНОЙ ВВЕРХ
- НА ГОЛОВУ ПОЛОЖИТЬ ХОЛОДНЫЙ КОМПРЕСС

НЕЛЬЗЯ:

- ОСТАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО ОДНОГО
- ПОЗВОЛЯТЬ ЕМУ АКТИВНО ДВИГАТЬСЯ
- ДАВАТЬ ЛЕКАРСТВА

ЭПИЛЕПТИЧЕСКИЙ ПРИСТУП

ГЛАВНЫЙ ПРИЗНАК: СИЛЬНЫЕ СУДОРОГИ. ИНОГДА БОЛЬНОЙ ЧУВСТВУЕТ ПРИБЛИЖЕНИЕ ПРИСТУПА И МОЖЕТ ПОПРОСИТЬ О ПОМОЩИ. НО ЧАСТО СУДОРОГИ НАЧИНАЮТСЯ НЕОЖИДАННО.



НУЖНО:

- УБРАТЬ ТВЕРДЫЕ И ОСТРЫЕ ПРЕДМЕТЫ
- ПОЛОЖИТЬ ПОД ГОЛОВУ ПОСТРАДАВШЕМУ ЧТО-НИБУДЬ МЯГКОЕ – ПОДУШКУ, СВЕРНУТУЮ КУРТКУ
- ЕСЛИ ВО РТУ СКОПИЛАСЬ СЛЮНА, РВОТНЫЕ МАССЫ, УЛОЖИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА БОК

НЕЛЬЗЯ:

- РАЗЖИМАТЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ЧЕЛЮСТИ
- УДЕРЖИВАТЬ ЕГО В НЕПОДВИЖНОСТИ, ПЫТАТЬСЯ ОСТАНОВИТЬ СУДОРОГИ

ЭЛЕКТРОТРАВМА



НУЖНО:

- ОБЕСТОЧИТЬ ПОМЕЩЕНИЕ С ПОМОЩЬЮ РУБИЛЬНИКА ИЛИ ОТБРОСИТЬ ИСТОЧНИК ТОКА ИЗОЛИРУЮЩИМ ПРЕДМЕТОМ — НАПРИМЕР, ДЕРЕВЯННОЙ ПАЛКОЙ
- УЛОЖИТЬ ПОСТРАДАВШЕГО НА БОК В УСТОЙЧИВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
- КОНТРОЛИРОВАТЬ СОСТОЯНИЕ, ПРИ ОСТАНОВКЕ СЕРДЦА ПРОВЕСТИ СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНУЮ РЕАНИМАЦИЮ

НЕЛЬЗЯ:

- ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ПОСТРАДАВШЕМУ, НЕ УБЕДИВШИСЬ В ОТСУТСТВИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИСТОЧНИКОВ ТОКА

ЭТА ИНФОРМАЦИЯ ПОМОЖЕТ НЕ РАСТЕРЯТЬСЯ В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ И ОКАЗАТЬ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРАВИЛЬНО И БЕЗ УЩЕРБА ДЛЯ **НЕГО ЕЩЕ ДО ПРИЕЗДА «СКОРОЙ».**

"Российская газета " специально для "Киришского факела"

www.kirfakel.ru
№50 (12002)
5 декабря 2019 года
КФ

Афиша

Кинотеатр «Олимп»

7 ДЕКАБРЯ

1 зал			
Название фильма	Начало	Конец	Цена Кресло/ Диван
Рождество на двоих 16+	10:00	11:50	150/400
Сиротский Бруклин 18+	12:00	14:30	250/600
Лев Яшин. Вратарь моей мечты 6+	14:40	16:40	200/500
Холодное сердце II 2D 6+	16:50	18:35	300/700
Алла Пугачева. Тот самый концерт 0+	18:45	20:20	350/800
Рождество на двоих 16+	20:30	22:20	350/800
Сиротский Бруклин 18+	22:30	1:00	350/800
2 зал			
Название фильма	Начало	Конец	Цена Кресло/ Диван
Холодное сердце II 3D 6+	10:10	12:00	150/400
Холодное сердце II 2D 6+	12:10	14:00	250/600
Ржев 12+	14:10	16:10	300/700
Холодное сердце II 3D 6+	16:20	18:10	300/700
Холодное сердце II 2D 6+	18:20	20:05	350/800
Ржев 12+	20:15	22:15	350/800
Достать ножи 16+	22:25	0:35	350/800

* В расписании возможны изменения.
Телефон кассы кинотеатра **510-23**



Историко-краеведческий музей

■ Выставка «**Кружевные сказки Захожья живут здесь!**». На выставке представлены кружевные работы педагогов ДДЮТ и их воспитанников.

■ Выставка «**Как это было: сооружение БИОХИМА**», к 45-летию второй Всесоюзной ударной комсомольской стройки на Киришской земле: фотографии, документы, грамоты, воспоминания участников стройки, а также образцы продукции БХЗ на разных этапах работы предприятия.

■ **ВНИМАНИЕ**! Продолжается прием работ на **конкурс историй «Детское время»**. Подробнее об условиях участия https://vk.com/musey.kirishi.

Адрес сообщества музея «ВКонтакте»: https://vk.com/musey.kirishi.

Адрес: г.Кириши, пр.Ленина, д.42.
Телефоны: 236-29, 210-44.

Картинная галерея

■ **«Территория творчества»**, персональная выставка мастера декоративно-прикладного творчества Галины Кирилловой.

■ **«Индустриальный пейзаж»**, выставка фоторабот, посвященных Киришской ГРЭС.

■ **«Палитра моей души»**, персональная выставка работ Ирины Кучиновой.

■ **Персональная выставка** мастера декоративно-прикладного творчества **Ольги Ивушкиной**.

Режим работы: ПН-СБ: 11:00 - 18:00. ВС: выходной. Последний рабочий день месяца - санитарный.

Ждем вас по адресу: Волховская набережная, 18. Телефон: **548-15.** ВХОД БЕСПЛАТНЫЙ.

НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ В ДЕКАБРЕ: 12, 19, 26

ПОГОДА

Осадки	Температура	Ветер
пн. **9** декабря		
	+1	**4 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **746**	
вт. **10** декабря		
	+2	**3 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **742**	
ср. **11** декабря		
	+1	**3 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **739**	
чт. **12** декабря		
	-1	**3 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **742**	
пт. **13** декабря		
	-3	**1 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **744**	
сб. **14** декабря		
	-5	**1 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **744**	
вс. **15** декабря		
	-7	**2 м/с**
	Атм. давл., мм рт.ст.: **743**	

ПОД ЗНАКОМ ЗОДИАКА: 9-15 ДЕКАБРЯ

ОВЕН Появится возможность проявить себя. Ваше обаяние привлечет поклонников и деловых партнеров. Не принимайте предложения, сулящие быструю прибыль. На выходных старайтесь больше отдыхать.

ТЕЛЕЦ Вы прекрасно справитесь с делами. Интуиция позволит принять участие в прибыльных проектах. Придется чем-то жертвовать, но все вернется с лихвой. Не нужно отстаивать свою точку зрения, особенно если вы неправы.

БЛИЗНЕЦЫ Хорошее время для духовного роста, обучения, путешествий. Благодаря воле и пониманию целей вы сумеете достичь желаемого. На выходных лучше разобраться в себе.

РАК Вы сумеете проявить способности и подняться по карьерной лестнице. Руководство ценит ваши идеи. Могут появиться влиятельные покровители. В выходные от каких-то планов придется отказаться.

ЛЕВ Будьте практичнее и не доверяйте тем, кто сулит золотые горы. Возможен упадок сил. Старайтесь больше отдыхать, тогда сумеете реализовать свои планы, в том числе финансовые.

ДЕВА Вы способны достичь любых целей. Займитесь своей внешностью, обновите гардероб. Окрыленные удачей Девы будут смотреть на мир сквозь розовые очки. Высока вероятность неадекватно оценить свои силы и возможности конкурентов.

ВЕСЫ Вам нелегко организовать себя. В общении с близкими возможно отчуждение. Не время диктовать условия, рисковать, путешествовать и действовать с позиции силы - это негативно отразится на отношениях с детьми.

СКОРПИОН Прилив энергии и обаяния могут обернуться новым романом. Необдуманные поступки приведут к финансовым проблемам. К счастью, найдутся друзья, готовые помочь. Период благоприятен для сотрудничества. Ищите единомышленников.

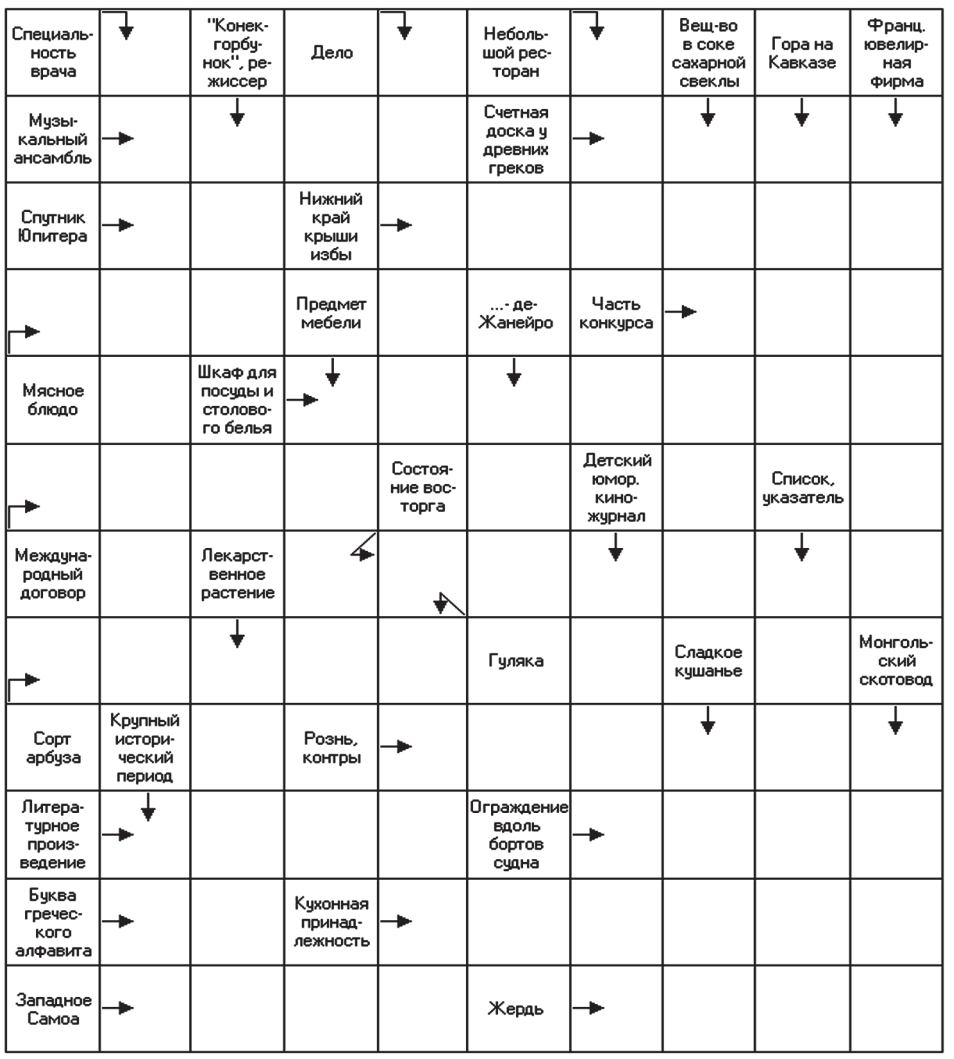
СТРЕЛЕЦ Возможны перемены в карьере. В любовных отношениях не исключены приятные сюрпризы. Вы почувствуете прилив сил, вдохновения, ощутите поддержку близких - и сможете горы свернуть!

КОЗЕРОГ Есть шанс обзавестись связями, которые откроют новые горизонты, помогут раскрыть таланты и получить признание. Возможны необдуманные траты. На выходных будет легко понять и принять чужие идеи.

ВОДОЛЕЙ Улаживайте финансовые и семейные проблемы. Знакомство с интересными людьми расширит социальные связи, а обаяние поможет найти единомышленников и поклонников.

РЫБЫ Первая половина недели подходит для покупки недвижимости и обустройства дома. После 12 декабря есть риск попасть в неприятные ситуации. С другой стороны, это отличное время для творчества.

ЗАРЯДКА ДЛЯ УМА



ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 28 НОЯБРЯ 2019 ГОДА
По горизонтали: Степь. Заяц. Юбея. Варшава. Асти. Крузо. Цыси. Нива. «Фрам». Тара. Очаг. Надир. Мопс. Кета. Вежа. Китс. Гравюра. Зело. Минор. Сосьва.
По вертикали: Тибести. Пьявица. Абрау. Ципао. Маркс. Шрифт. Взвар. Ввод. «Рано». Маис. Маре. Чикаго. Маквис. Петров. Визг. Июнь. Сара. Амо. Ла.

КИРИШСКИЙ ФАКЕЛ 16+
Новые страницы - лучшие традиции

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ 78-00794 от 21.01.2011 г.

УЧРЕДИТЕЛИ: Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», МП « Информационный центр «Кириши».
ИЗДАТЕЛЬ: МП «Информационный центр «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, 13.

Главный редактор **СОЛОНИЦЫНА С.В.**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.13.
Электронный адрес: **ickirishi@gmail.com**

➔ Главный редактор **549-80**
➔ Телефоны редакции:
230-92
232-65
533-80 (ф.)
➔ Бухгалтерия **536-72**
➔ **РЕКЛАМА И ПРИЕМ ОБЪЯВЛЕНИЙ** .....**238-56, 536-72 (ф.)**
ickirishi.rec@gmail.com

Индекс издания 55024. Т. 2000 экз. З. 1326.
Отпечатано в типографии МП «Издательский дом «Кириши», г.Кириши, пр.Героев, д.13.
«Люди дела», «Предприятие и мы», «Поздравляем!» – публикации на коммерческой основе.
Редакция газеты и авторы запрещают перепечатку, использование материалов частично или полностью. За письменным разрешением редакции обращаться по тел. **549-80**.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с точкой зрения автора. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

ТРК Кириши

7:00 «События недели» 12+ (повтор)
13:00 «События недели» 12+ (повтор)
19:00 «События недели» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 "Модный приговор" 6+
10:55 "Жить здорово!" 16+
12:15, 17:00, 02:05, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00 "Мужское/ Женское" 16+
18:30, 01:00 "На самом деле" 16+
19:40 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Тест на беременность" 16+
23:25 "Вечерний Ургант" 16+

Россия-1

05:00, 09:25 "Утро России"
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:50, 18:50 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:45 "Кто против?" Ток-шоу 12+
17:25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:00 Т/с "Тайны следствия 19" 16+
23:15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:15 Известия
05:20, 06:05, 06:45, 07:35, 08:25, 09:25, 09:50, 10:50, 11:45, 12:40, 13:25, 14:00, 14:55, 15:50, 16:40, 17:35 Т/с "Шеф. Новая жизнь" 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:15, 00:25 Т/с "След" 16+
23:05 Т/с "Барс" 16+

НТВ

05:00, 04:15 Т/с "Участковый" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 6+
08:05 "Мальцева" 12+
09:00, 10:20 Т/с "Высокие ставки. Реванш" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:15 Сегодня
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 01:35 "Место встречи" 16+
16:25 "Следствие вели..." 16+
17:10 "ДНК" 16+
18:10, 19:40, 21:00 Т/с "Пёс" 16+
23:15 "Своя правда" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 "ТНТ. Gold" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Дом-2. Остров любви" 16+
11:30 "Бородина против Бузовой" 16+
12:30 "Дом-2. Спаси свою любовь" 16+
13:30 "Танцы" 16+
15:30, 16:00, 16:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с "Интерны" 16+
19:30 Т/с "Полярный" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
21:00 "Где логика?" 16+
22:00 Т/с "Однажды в России" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц "Вся правда про ..." 12+
06:30 "На гол старше" 12+
07:00, 08:55, 11:10, 13:45, 15:50, 18:25, 21:50 Новости
07:05, 11:15, 15:55, 18:30, 23:40 Все на Матч!
09:00 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 12+
09:30 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины 0+
11:45 Футбол. Чемпионат Испании. "Осасуна" - "Севилья" 0+
13:50 Футбол. Чемпионат Италии. "Болонья" - "Милан" 0+
16:25 Профессиональный бокс. Матвей Коробов против Криса Юбенка-мл. Джермалл Чарло против Денниса Хогана. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC в среднем весе 16+
18:05 Специальный репортаж "Спартак" - "Ростов". Live" 12+
19:00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Зенит" (Санкт-Петербург) - "Химки" 0+
22:00 "Тотальный футбол" 12+
23:00 "Дерби мозгов" 16+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 Х/ф "Не могу сказать "прощай" 12+
09:55 Д/ф "Евгений Дятлов. Мне никто ничего не обещал" 12+
10:55 "Городское собрание" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с "Коломбо" 12+
13:40 "Мой герой. Никита Высоцкий" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Мисс Марпл Агаты Кристи" 12+
17:00 "Естественный отбор" Ток-шоу 12+
18:10 Х/ф "Чиста вода у истока" 16+
22:30 "Брат по расчёту". Специальный репортаж 16+
23:05 "Знак качества" 16+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 Документальный спецпроект 16+
17:00, 04:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "План побега" 16+
22:10 "Водить по-русски" 16+
23:30 "Неизвестная история" 16+

МИР

06:00, 10:10 Т/с "Оттепель" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:45 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15, 19:25 Т/с "Возвращение Мухтара 2" 16+
19:55 "Игра в кино" 12+
20:45 "Всемирные игры разума" 0+

ЗВЕЗДА

06:00 "Сегодня утром" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:15 "Полезная покупка" 12+
08:35, 18:30 Специальный репортаж 12+
08:55 Д/ф "Дагестан. Двадцать лет подвигу" 16+
09:50, 10:05 Х/ф "Я объявляю вам войну" 16+
10:00, 14:00 Военные новости
11:50, 13:20, 14:05 Т/с "МУР" 16+
16:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
18:50 Д/с "Стрелковое вооружение русской армии" 12+
19:40 "Скрытые угрозы. Люди непреклонного возраста" 12+
20:25 Д/с "Загадки века. Муссолини: падение диктатора" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Капитан Гордеев" 16+

СТС

06:00, 04:30 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Том и Джерри" 0+
06:40 М/с "Драконы. Гонки по краю" 6+
07:05 Т/с "Сеня-Федя" 16+
08:05 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:00 Х/ф "Стюарт Литтл" 0+
10:40 М/ф "Ранго" 0+
12:55 Х/ф "Хэнкок" 16+
14:40 Х/ф "Фокус" 16+
16:45 Т/с "Кухня. Война за отель" 16+
20:00 Х/ф "Между небом и землёй" 12+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:35, 18:10 Т/с "Слепая" 16+
11:00, 11:30, 16:00, 16:30 Д/с "Гадалка" 16+
12:00, 13:00, 14:00 "Не ври мне" 12+
15:00 "Мистические истории" 16+
17:00 Т/с "Старец" 16+
18:40, 19:30, 20:25 Т/с "Люцифер" 16+
21:15, 22:10 Т/с "Обмани меня" 12+
23:00 Х/ф "Винчестер: Дом, который построили призраки" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:00, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Правила жизни"
07:35 "Передвижники."
08:05 Х/ф "Анна и Командор"
09:30 Д/с "Другие Романовы"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 01:15 XX век.
12:00 Цвет времени.
12:10, 18:15, 00:30 Власть факта. "Аргентина и перонизм: долгие годы вместе"
12:55 Провинциальные музеи России.
13:20 Д/с "Первые в мире."
13:35 "Борис Щербаков. Линия жизни"
14:30 Д/с "Энциклопедия загадок"
15:10 Новости. Подробно. АРТ
15:25 "Агора" Ток-шоу
16:30, 02:05 Д/с "Настоящее-прошедшее. Поиски и находки"
17:00 Мастера исполнительского искусства. Вокал. Барбара Фриттоли
19:10 Торжественное закрытие XX Международного телевизионного конкурса юных музыкантов "Щелкунчик"
21:15 Д/ф "Известный неизвестный Михаил Пиотровский"
22:10 "Сати. Нескучная классика..."
22:50 Т/с "Людмила Гурченко"

Домашний

06:30 "Присяжные красоты" 16+
07:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:25 "Давай разведемся!" 16+
09:30, 05:30 "Тест на отцовство" 16+
10:30 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:30, 02:30 Д/с "Понять. Простить" 16+
14:20, 02:00 Д/с "Порча" 16+
14:50 Х/ф "Отчаянный домохозяин" 16+
19:00 Т/с "От ненависти до любви" 16+
23:15 Т/с "Самара 2" 16+
06:20 "Удачная покупка" 16+

НЕ ПРОПУСТИТЕ!

На военную службу - по контракту

Военный комиссариат Волховского и Киришского районов проводит набор граждан от 18 до 40 лет на военную службу по контракту из числа лиц, **прошедших срочную военную службу или имеющих высшее или среднее профессиональное образование.**

Военнослужащим по контракту гарантируются:

- престижная работа;
- стабильная заработная плата (от 30 тысяч рублей);
- жилищное обеспечение, бесплатное вещевое, медицинское обеспечение и питание;
- льготы при получении образования;
- государственное страхование жизни и здоровья;
- бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно;
- право на пенсионное обеспечение при выслуге 20 лет и более или с 45 лет.

Узнать подробнее об условиях службы и получить дополнительную информацию вы можете у помощника начальника отделения по отбору на военную службу по контракту Александра Николаевича Ушакова, по адресу: **г.Волхов, ул.Новгородская, д.1 (каб.11) или по телефонам: 8 (81363) 236-72 (дежурный), 8-987-814-08-97.**

ПРИЗНАНИЕ

«Для тебя одной, мама!»

Под таким названием в конце ноября прошел праздник в уютном и гостеприимном Будогощском доме культуры. В зале не было свободных мест: дети, их мамы и папы, бабушки и прабабушки... Многие пришли целыми семьями. Это было так приятно!

Дружный коллектив Дома культуры ответственно подошел к подготовке праздника - работники сами шили костюмы, украшали зал, занимались с артистами. Мероприятие получилось замечательное.

У зрителей оно вызвало умиление и слезы радости.

Ветеранское спасибо всем! Особая благодарность Юрию Павлову за песни о мамах.

Совет ветеранов п.Будогощь.

* * *

Благодарю замечательного **человека-труженика, тракториста «Жилищного хозяйства» Вячеслава**, проживающего в нашем Школьном переулке, 5. С семи часов утра он уже чистит улицы. Спасибо ему за беспокойство о нас, пешеходах, за доброе сердце. От всех жильцов дома желаем ему крепкого здоровья и долголетия.

С уважением, от имени жильцов дома

Федорова, Лабко и другие.

Поздравляем с наступающим юбилеем Нину Ивановну МИЧКОВУ!

От всей души Вас хочется поздравить,
Здоровья крепкого душевно пожелать,
Частичку счастья своего отправить,
Чтоб Вас могло оно оберегать!

Живите долго и почаще улыбайтесь,
Своей улыбкой радуйте нас всех,
С восторгом жизнью этой наслаждайтесь,
Чтоб ждал всегда Вас только лишь успех!

Совет ветеранов п.г.т.Будогощь.

Поздравляем с наступающим юбилеем Николая Павловича КУПЦОВА!

В день рождения желаем
Счастья, радости и сил,
Чтобы каждый миг по жизни
Только радость приносил.

Пусть удача будет рядом,
И везет всегда везде.
Будет жизнь всегда в достатке,
Только лучшего в судьбе.

Совет ветеранов п.Пчева.

ТРК Кириши

15:00 «Гость программы» 12+ (повтор)
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+
22:00 «Гость программы» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 "Модный приговор" 6+
10:55 "Жить здорово!" 16+
12:15, 17:00, 02:05, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00 "Мужское/ Женское" 16+
18:30, 01:00 "На самом деле" 16+
19:40 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Тест на беременность" 16+
23:25 "Вечерний Ургант" 16+

Россия-1

05:00, 09:25 "Утро России"
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:50, 18:50 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:45 "Кто против?" Ток-шоу 12+
17:25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:00 Т/с "Тайны следствия 19" 16+
23:15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:10 Известия
05:20, 05:55, 06:35 Т/с "Такая работа" 16+
07:20 Х/ф "На крючке!" 16+
09:25, 10:20, 11:10, 12:05 Т/с "Вышибала" 16+
13:25, 14:10, 15:05, 15:55 Т/с "Инспектор Купер" 16+
16:45, 17:40 Т/с "Инспектор Купер. Последняя осень" 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:15, 00:25 Т/с "След" 16+
23:05 Т/с "Барс" 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск

НТВ

05:00, 03:30 Т/с "Участковый" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 6+
08:05 "Мальцева" 12+
09:00, 10:20 Т/с "Высокие ставки. Реванш" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:15 Сегодня
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 01:20 "Место встречи" 16+
16:25 "Следствие вели..." 16+
17:10 "ДНК" 16+
18:10, 19:40, 21:00 Т/с "Пёс" 16+
23:15 "Своя правда" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 "ТНТ. Gold" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Дом-2. Остров любви" 16+
11:30 "Бородина против Бузовой" 16+
12:30 "Дом-2. Спаси свою любовь" 16+
13:30 "План Б" 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с "Интерны" 16+
19:30 Т/с "Полярный" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
21:00 "Импровизация" 16+
22:00 Шоу "Студия "Союз" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц "Вся правда про ..." 12+
06:30 "На гол старше" 12+
07:00, 08:55, 11:50, 13:45, 17:00, 19:55, 21:05 Новости
07:05, 13:50, 17:25, 21:10 Все на Матч!
09:00 Футбол. Российская Премьер-лига 0+
10:50 "Тотальный футбол" 12+
11:55 Гандбол. Чемпионат мира. Женщины 0+
14:40 Футбол. Лига чемпионов. "Зенит" (Россия) - "Бенфика" (Португалия) 0+
16:40 Специальный репортаж "Европейская зима. "Зенит" 12+
17:05 Восемь лучших. Специальный обзор 12+
17:55 Футбол. Юношеская лига УЕФА. "Бенфика" (Португалия) - "Зенит" (Россия) 0+
20:00 Д/ф "Анатолий Тарасов. Век хоккея" 12+
22:10 Футбол. Лига чемпионов. "Бенфика" (Португалия) - "Зенит" (Россия) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10, 03:35 "Ералаш" 6+
08:20 "Доктор И..." 16+
08:55 Х/ф "Будьте моим мужем..." 6+
10:40 Д/ф "Наталья Крачковская. Слёзы за кадром" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с "Коломбо" 12+
13:40 "Мой герой. Агния Кузнецова" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Мисс Марпл Агаты Кристи" 12+
17:00 "Естественный отбор" Ток-шоу 12+
18:10 Х/ф "Подъем с глубины" 12+
22:30 "Осторожно, мошенники!" 16+
23:05 Д/ф "Женщины Владислава Галкина" 16+

РЕН ТВ

05:00, 04:30 "Территория заблуждений" 16+
06:00, 15:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:30 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00, 03:40 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Коммандо" 16+
21:50 "Водить по-русски" 16+

МИР

06:00, 10:10 Т/с "Гаишники" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:45 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15, 19:25 Т/с "Возвращение Мухтара 2" 16+
19:55 "Игра в кино" 12+
20:45 "Всемирные игры разума" 0+
21:30, 00:00 Т/с "Напарницы" 16+

ЗВЕЗДА

06:00 "Сегодня утром" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:15 "Полезная покупка" 12+
08:25 "Не факт!" 6+
09:25, 10:05, 13:20, 14:05 Т/с "Перевозчик" 16+
10:00, 14:00 Военные новости
16:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
18:30 Специальный репортаж 12+
18:50 Д/с "Стрелковое вооружение русской армии" 12+
19:40 "Легенды армии с Александром Маршалом" 12+
20:25 "Улика из прошлого" 16+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Капитан Гордеев" 16+

СТС

06:00, 05:00 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Том и Джерри" 0+
06:40 М/с "Драконы. Гонки по краю" 6+
07:05 Т/с "Сеня-Федя" 16+
08:05, 19:00 Т/с "Кухня. Война за отель" 16+
09:10 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:45 Х/ф "2+1" 16+
12:05 Х/ф "Между небом и землёй" 12+
14:05 Т/с "Отель "Элеон" 16+
20:00 Х/ф "Предложение" 16+
22:15 Х/ф "Вкус жизни" 12+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:35, 18:10 Т/с "Слепая" 16+
11:00, 11:30, 16:00, 16:30 Д/с "Гадалка" 16+
12:00, 13:00, 14:00 "Не ври мне" 12+
15:00 "Мистические истории" 16+
17:00 Т/с "Старец" 16+
18:40, 19:30, 20:25 Т/с "Люцифер" 16+
21:15, 22:10 Т/с "Обмани меня" 12+
23:00 Х/ф "Девятые врата" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..." Москва боярская
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35, 13:25, 20:45 Д/с "Цивилизации"
08:35 "Театральная летопись"
09:00 Цвет времени. Эдгар Дега
09:10, 22:25 Т/с "Людмила Гурченко"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 01:30 XX век. "Наш сад"
12:10, 18:15, 00:45 "Тем временем. Смыслы"
12:55 "Провинциальные музеи России. Екатеринбург"
14:30, 23:10 Д/с "Завтра не умрет никогда"
15:10 Новости. Подробно. Книги
15:25 "Эрмитаж"
15:55 "Белая студия"
16:35, 02:30 Д/с "Настоящее-прошедшее. Поиски и находки"
17:05 Мастера исполнительского искусства. Вокал. Хибла Герзмава
19:00 Уроки русского. Л.Толстой "После бала"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
21:45 "Искусственный отбор"

Домашний

06:30 "Присяжные красоты" 16+
07:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:25 "Давай разведемся!" 16+
09:30, 05:25 "Тест на отцовство" 16+
10:30, 03:45 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:30, 02:25 Д/с "Понять. Простить" 16+
14:20, 01:55 Д/с "Порча" 16+
14:50 Х/ф "Всё сначала" 16+
19:00 Т/с "От ненависти до любви" 16+
23:10 Т/с "Самара 2" 16+
06:15 "6 кадров" 16+
06:20 "Удачная покупка" 16+

НЕКРОЛОГ

26 ноября 2019 г. ушла из жизни **Нина Степановна ВЕНЕДИКТОВА** - учитель начальных классов, «Отличник народного просвещения». Всю свою жизнь она посвятила кропотливому труду на благо своей страны. Нина Степановна родилась 10 декабря 1928 г. в Бокситогорском районе Ленинградской области. Закончив Тихвинское педагогическое училище, в 1948 г. она начала свою трудовую деятельность в Киришском районе в д.Мемино в малокомплектной начальной школе. Затем работала в Будогощской школе, в школах №2, №3 и №7 города Кириши. Была Учителем с большой буквы. Всегда спокойная, доброжелательная, отзывчивая и внимательная - она пользовалась уважением и любовью, как в педагогическом коллективе, так и среди учащихся. Коллеги скорбят об утрате и выражают искреннее соболезнование родным и близким.

Светлая память о Нине Степановне навсегда останется в наших сердцах и в сердцах ее учеников.

Коллеги.

СООБЩЕНИЕ

Если строить планируете...

Для формирования перспективной адресной программы и обеспечения своевременного исполнения работ по восстановлению объектов благоустройства, поврежденных в результате проведения вскрышных работ на территории Киришского городского поселения, **администрация Киришского района предлагает** всем организациям, выполняющим работы по строительству зданий, замене и переключению подземных инженерных коммуникаций, прокладке новых, ремонту сетей и других видов земляных работ, представить в срок **до 10 декабря 2019 года** предварительные заявки с указанием места и сроков проведения в 2020 году вскрышных работ на территории Киришского городского поселения в коммунальный отдел комитета жилищно-коммунального хозяйства, по адресу: **ул.Советская, д. 18, каб. №3, 3 этаж**.

Отсутствие работ в перспективной адресной программе может являться основанием для отказа в разрешении на их производство.

Пресс-служба Киришского муниципального района.

КРИМИНАЛЬНЫЕ ИСТОРИИ

Позарился на злато

22 ноября в полицию обратилась киришанка С. Она заявила о пропаже у нее золотых украшений на 25 тысяч рублей. В ходе оперативно-розыскных мероприятий в краже драгоценностей изобличен 31-летний гражданин. С обвиняемого взята подписка о невыезде.

Потеря банковской карты - добыча для «подбирал»

23 ноября от гражданина В. поступило обращение в ОМВД по Киришскому району о списании с его банковского счета 2 400 рублей после потери карты. В ее «воровском» использовании при расчетах на кассовых терминалах изобличены два гражданина, 35 и 42 лет. С обоих обвиняемых также взята подписка о невыезде.

Задержан опасный преступник

26 ноября по плану «перехват» сотрудники ГИБДД на территории Киришского района задержали гражданина ближнего зарубежья, совершившего тяжкое преступление на территории России и объявленного в федеральный розыск. Задержанный взят под стражу, в отношении него проводятся следственные мероприятия.

Дом в поселке - не крепость

28 ноября в полицию обратилась жительница поселка Будогощь по поводу вторжения в ее дом. В отсутствие хозяйки неизвестный похитил имущество оценкой в 600 рублей. Действия оперативных сотрудников вывели на след 34-летнего гражданина, который и был изобличен в незаконном вторжении в чужое жилище и в совершении кражи. В качестве меры пресечения применена подписка о невыезде.

Берегите себя и свое имущество!

ОМВД РФ по Киришскому району Ленинградской области в очередной раз обращается к гражданам с убедительной просьбой: будьте бдительны при обращении со своими ценностями, находясь в общественных местах. Не демонстрируйте без необходимости свое достояние! В случае пропажи ваших банковских карт немедленно извещайте банк о данном факте. Покидая свое жилище или служебное помещение, пусть даже на очень короткий срок, позаботьтесь о том, чтобы вашим «мимолетным» отсутствием, открытым доступом в дом, квартиру, комнату или служебный кабинет не воспользовались люди недоброй совести. Не подвергайте себя и свое благополучие дополнительному риску! На всякий случай, помните: **телефон дежурной части ОМВД, 202-02**, действует круглосуточно.

По данным ОМВД по Киришскому району Ленинградской области.

ТРК Кириши

7:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
13:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 "Модный приговор" 6+
10:55 "Жить здорово!" 16+
12:15, 17:00, 02:05, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00 "Мужское/Женское" 16+
18:30, 01:00 "На самом деле" 16+
19:40 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Тест на беременность" 16+
23:25 "Вечерний Ургант" 16+

Россия-1

05:00, 09:25 "Утро России"
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:50, 18:50 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:45 "Кто против?" Ток-шоу 12+
17:25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:00 Т/с "Тайны следствия-19" 16+
23:15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:10 Известия
05:40, 06:20 Т/с "Такая работа" 16+
07:00, 08:00 Т/с "Инспектор Купер. Последняя осень" 16+
09:25, 10:15, 11:10, 12:05 Т/с "Вышибала" 16+
13:25, 14:10, 15:05, 15:55, 16:45, 17:40 Т/с "Инспектор Купер 2" 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:15, 00:25 Т/с "След" 16+
23:05 Т/с "Барс" 16+

НТВ

05:05, 03:30 Т/с "Участковый" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 6+
08:05 "Мальцева" 12+
09:00, 10:20 Т/с "Высокие ставки. Реванш" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:15 Сегодня
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 01:10 "Место встречи" 16+
16:25 "Следствие вели..." 16+
17:10 "ДНК" 16+
18:10, 19:40, 21:00 Т/с "Пёс" 16+
23:15 "Своя правда" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 "ТНТ. Gold" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Дом-2. Остров любви" 16+
11:30 "Бородина против Бузовой" 16+
12:30 "Дом-2. Спаси свою любовь" 16+
13:25 "Большой завтрак" 16+
14:00, 14:30 Т/с "Реальные пацаны" 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с "Интерны" 16+
19:30 Т/с "Полярный" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
21:00 Т/с "Однажды в России" 16+
22:00 "Где логика?" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц "Вся правда про ..." 12+
06:30 "На гол старше" 12+
07:00, 08:55, 11:00, 13:45, 15:50, 17:20, 19:55 Новости
07:05, 11:05, 15:55, 17:25, 00:55 Все на Матч!
09:00 Футбол. Лига чемпионов. "Челси" (Англия) - "Лилль" (Франция) 0+
11:45 Футбол. Лига чемпионов. "Аякс" (Нидерланды) - "Валенсия" (Испания) 0+
13:50 Футбол. Лига чемпионов. "Интер" (Италия) - "Барселона" (Испания) 0+
16:30 Специальный репортаж "Бенфика" - "Зенит". Live" 12+
16:50 "Город футбола. Мадрид" 12+
17:55 Футбол. Юношеска лига УЕФА. "Атлетико" (Испания) - "Локомотив" (Россия) 0+
20:00 Все на футбол!
20:45 Футбол. Лига чемпионов. "Шахтёр" (Украина) - "Аталанта" (Италия) 0+
22:50 Футбол. Лига чемпионов. "Атлетико" (Испания) - "Локомотив" (Россия) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Доктор И..." 16+
08:45 Х/ф "Добровольцы" 0+
10:35 Д/ф "Элина Быстрицкая. Свою жизнь я придумала сама" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с "Коломбо" 12+
13:35 "Мой герой. Татьяна Абрамова" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Мисс Марпл Агаты Кристи" 12+
17:00 "Естественный отбор" Ток-шоу 12+
18:10 Х/ф "Трое в лабиринте" 12+
20:15 Х/ф "Выстрел в спину" 12+
22:30 "Линия защиты" 16+
23:05 "Прощание. Ольга Аросева" 16+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00, 15:00 Д/п "Засекреченные списки" 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:30 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
17:00, 03:50 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Центурион" 16+
22:00 "Смотреть всем!" 16+

МИР

06:00, 10:10 Т/с "Гаишники" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:45 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15, 19:25 Т/с "Возвращение Мухтара 2" 16+
19:55 "Игра в кино" 12+
20:45 "Всемирные игры разума" 0+
21:30, 00:00 Т/с "Напарницы" 16+

ЗВЕЗДА

06:00 "Сегодня утром" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:15 "Полезная покупка" 12+
08:25 "Не факт!" 6+
09:25, 10:05, 11:40, 13:20, 14:05 Т/с "Перевозчик" 16+
10:00, 14:00 Военные новости
16:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
18:30 Специальный репортаж 12+
18:50 Д/с "Стрелковое вооружение русской армии" 12+
19:40 "Последний день" 12+
20:25 Д/с "Секретные материалы" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40 Т/с "Капитан Гордеев" 16+

СТС

06:00, 05:00 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Том и Джерри" 0+
06:40 М/с "Драконы. Гонки по краю" 6+
07:05 Т/с "Сеня-Федя" 16+
08:05, 19:00 Т/с "Кухня. Война за отель" 16+
09:10 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:45 Х/ф "Вкус жизни" 12+
11:55 Х/ф "Предложение" 16+
14:05 Т/с "Отель "Элеон" 16+
20:00 Х/ф "Охотник за головами" 16+
22:15 Х/ф "Притворись моей женой" 16+

ТВ-3

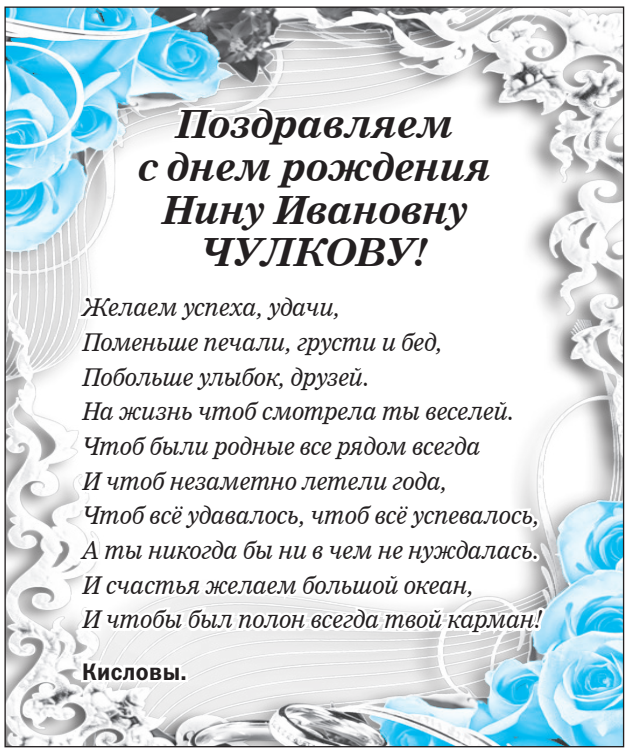
06:00, 05:45 М/Ф 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:35, 18:10 Т/с "Слепая" 16+
11:00, 11:30, 16:00, 16:30 Д/с "Гадалка" 16+
12:00, 13:00, 14:00 "Не ври мне" 12+
15:00 "Мистические истории" 16+
17:00 Т/с "Старец" 16+
18:40, 19:30, 20:25 Т/с "Люцифер" 16+
21:15, 22:10 Т/с "Обмани меня" 12+
23:00 Х/ф "Академия вампиров" 12+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..." Музей-заповедник "Коломенское"
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35, 13:25, 20:45 Д/с "Цивилизации"
08:35 "Театральная летопись"
09:00 Цвет времени. Жорж-Пьер Сёра
09:10, 22:25 Т/с "Людмила Гурченко"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 01:35 XX век. "Короткие истории. По страницам журнала "Крокодил"
12:00 Цвет времени. Пабло Пикассо "Девочка на шаре"
12:10, 18:15, 00:45 "Что делать?"
12:55 "Провинциальные музеи России. Салехард"
14:30, 23:10 Д/с "Завтра не умрет никогда"
15:10 Новости. Подробно. Кино
15:25 "Библейский сюжет"
15:55 "Сати. Нескучная классика..."
16:35, 02:25 Д/с "Настоящее-прошедшее. Поиски и находки"
17:05 Мастера исполнительского искусства. Вокал. Юлия Лежнева
19:00 Уроки русского. Н.Некрасов "Капитан Кук"
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
21:45 "Абсолютный слух"

Домашний

06:30 "6 кадров" 16+
06:35 "Присяжные красоты" 16+
07:35 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:35 "Давай разведемся!" 16+
09:40, 05:30 "Тест на отцовство" 16+
10:40, 03:50 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:40, 02:30 Д/с "Понять. Простить" 16+
14:30, 02:00 Д/с "Порча" 16+
15:00 Х/ф "Соломоново решение" 16+
19:00 Х/ф "Лучше всех" 16+
23:20 Т/с "Самара 2" 16+
06:20 "Удачная покупка" 16+



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

*Кадастровым инженером **Татьяной Ивановной Насоновой**, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2480, член Ассоциации СРО «Межрегиональный союз кадастровых инженеров», уникальный реестровый номер 2206, дата вступления 15.11.2019 г., квалификационный аттестат №53-13-196, дата выдачи 15.11.2013 г., СНИЛС 077-877-174 35, (адрес: г.Санкт-Петербург, пр.Народного Ополчения, д.10, офис 163,e-mail: prosyolkova@yandex.ru, тел.: **8 (812) 2427870**), в отношении земельного участка, расположенного по адресу:*

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, массив Кусино, с.т.«Березка», ул.16, уч.86 с кадастровым номером 47:27:0623004:70. Заказчиком кадастровых работ является Макляк Александр Яковлевич, зарегистрированный по адресу: г.Кириши, ул.Романтиков, д.13, кв.10, телефон 8-981-152-85-80,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Приглашается правообладатель смежного земельного участка с кадастровым номером 47:27:0623004:68. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское СП, массив Кусино, с.т."Березка", ул.16, уч.86 5 января 2020 г. в 12.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.10, офис 163.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 5 декабря 2019 г. по 4 января 2020 г.** по электронной почте: **prosyolkova@yandex.ru**, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: **г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.10, офис 163**.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

***ООО «Глобус»**, в лице кадастрового инженера Табунидзе Анны Заурьевны, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36291, член СРО КИ Ассоциация Саморегулируемая организация «Кадастровые инженеры регионов», уникальный реестровый номер 354, дата вступления 22.01.2016 г., квалификационный аттестат №53-15-253, дата выдачи 24.12.2015 г., СНИЛС 004-403-918 00 (адрес: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422, e-mail: globus-kirishi@yandex.ru, тел.: **8 (81368) 550-85**), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:*

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское СП, с.т."Волжа", ул.2, уч.№36, с кадастровым номером 47:27:0129002:52. Заказчиком кадастровых работ является Баранова Зоя Александровна, зарегистрированная по адресу: г.Кириши, ул.Романтиков, д.7, кв.3, телефон **8-904-339-52-31**.

2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевское сельское поселение, д.Дубняги, д.21, с кадастровым номером 47:27:0000000:10632. Заказчиком кадастровых работ является Зайцев Виктор Васильевич, зарегистрированный по адресу: Киришский район, д.Дубняги, д.21, телефон **8-965-783-09-55**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков. Приглашаются правообладатели земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 47:27:0129002, 47:27:0216001. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422, 5 января 2020 г. в 10.00. С проектами межевы планов можно ознакомиться по адресу: г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 5 декабря 2019 г. по 4 января 2020 г.** по электронной почте: **globus-kirishi@yandex.ru**, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: **г.Кириши, пр.Героев, д.16, офис 422.**

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

ТРК Кириши

15:00 «Гость программы» 12+ (повтор)
19:00 Новости. Кириши в деталях» 12+
22:00 «Гость программы» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 "Модный приговор" 6+
10:55 "Жить здорово!" 16+
12:15, 17:00, 02:20, 03:05 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00 "Мужское/ Женское" 16+
18:30 "На самом деле" 16+
19:40 "Пусть говорят" 16+
21:00 Время
21:30 Т/с "Тест на беременность" 16+
23:25 "Вечерний Ургант" 16+
00:00 Кубок Первого канала по хоккею 2019. Сборная России - сборная Швеции 0+

Россия-1

05:00, 09:25 "Утро России"
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:50, 18:50 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:45 "Кто против?" Ток-шоу 12+
17:25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:00 Т/с "Тайны следствия 19" 16+
23:15 "Вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+

Пятый

05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:10 Известия
05:20, 06:00 Т/с "Такая работа" 16+
06:40, 07:40, 13:25, 14:10, 15:00, 15:55, 16:45, 17:40 Т/с "Инспектор Купер 2" 16+
08:35 "День ангела" 0+
09:25, 10:15, 11:10, 12:05 Т/с "Вышибала" 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:15, 00:25 Т/с "След" 16+
23:05 Т/с "Барс" 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск

НТВ

05:00, 04:15 Т/с "Участковый" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 6+
08:05 "Мальцева" 12+
09:00, 10:20 Т/с "Высокие ставки. Реванш" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 00:15 Сегодня
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 01:00 "Место встречи" 16+
16:25 "Следствие вели..." 16+
17:10 "ДНК" 16+
18:10, 19:40, 21:00 Т/с "Пёс" 16+
23:15 "Своя правда" 16+
00:25 "Сегодня Спорт" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 "ТНТ. Gold" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Дом-2. Остров любви" 16+
11:30 "Бородина против Бузовой" 16+
12:30 "Дом-2. Спаси свою любовь" 16+
13:30, 14:00, 14:30 Т/с "Реальные пацаны" 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с "Интерны" 16+
19:30 Т/с "Полярный" 16+
20:00, 20:30 Т/с "Саша-Таня" 16+
21:00 Шоу "Студия "Союз" 16+
22:00 "Импровизация" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц "Вся правда про ..." 12+
06:30 "На гол старше" 12+
07:00, 08:55, 11:00, 13:35, 15:40, 18:20 Новости
07:05, 11:05, 15:45, 18:25, 00:55 Все на Матч!
09:00 Футбол. Лига чемпионов. "Брюгге" (Бельгия) - "Реал" (Мадрид, Испания) 0+
11:35 Футбол. Лига чемпионов. "Динамо" (Загреб, Хорватия) - "Манчестер Сити" (Англия) 0+
13:40 Футбол. Лига чемпионов. "Бавария" (Германия) - "Тоттенхэм" (Англия) 0+
16:20 Футбол. Лига чемпионов. "Байер" (Германия) - "Ювентус" (Италия) 0+
19:15 "Город футбола. Барселона" 12+
19:45 Все на футбол!
20:45 Футбол. Лига Европы. "Хетафе" (Испания) - "Краснодар" (Россия) 0+
22:50 Футбол. Лига Европы. "Эспаньол" (Испания) - ЦСКА (Россия) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 "Ералаш" 6+
08:20 "Доктор И..." 16+
08:50 Х/ф "Доброе утро" 12+
10:40 Д/ф "Ольга Остроумова. Любовь земная" 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50 Т/с "Коломбо" 12+
13:40 "Мой герой. Таисия Калинченко" 12+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Т/с "Мисс Марпл Агаты Кристи" 12+
17:00 "Естественный отбор" Ток-шоу 12+
18:20 Х/ф "Подозрение" 16+
22:30 "10 самых... Геройские поступки звёзд" 16+
23:05 Д/ф "Актёрские драмы. Красота как приговор" 12+
00:00 События. 25-й час 16+

РЕН ТВ

05:00, 04:30 "Военная тайна" 16+
06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00, 23:30 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 "Неизвестная история" 16+
17:00, 03:45 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Х/ф "Каратель" 16+
22:20 "Смотреть всем!" 16+

МИР

06:00, 10:10 Т/с "Гаишники" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:45 Новости
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15, 19:25 Т/с "Возвращение Мухтара 2" 16+
19:55 "Игра в кино" 12+
20:45 "Всемирные игры разума" 0+
21:30 Т/с "Напарницы" 16+
00:00 "Ночной экспресс" 12+

ЗВЕЗДА

06:00 "Сегодня утром" 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:15 "Полезная покупка" 12+
08:30 "Не факт!" 6+
09:05, 10:05, 13:20 Т/с "Перевозчик" 16+
10:00, 14:00 Военные новости
13:50, 14:05 Д/ф "Дело декабристов" 12+
16:20, 21:25 "Открытый эфир" 12+
18:30 Специальный репортаж 12+
18:50 Д/с "Стрелковое вооружение русской армии" 12+
19:40 "Легенды кино" 6+
20:25 "Код доступа" 12+
23:05 "Между тем" 12+
23:40, 01:50 Т/с "Капитан Гордеев" 16+

СТС

06:00, 05:00 "Ералаш" 0+
06:15 М/с "Том и Джерри" 0+
06:40 М/с "Драконы. Гонки по краю" 6+
07:05 Т/с "Сеня-Федя" 16+
08:05, 19:00 Т/с "Кухня. Война за отель" 16+
09:10 "Уральские пельмени. СмехBook" 16+
09:30 Х/ф "Притворись моей женой" 16+
11:45 Х/ф "Охотник за головами" 16+
14:05 Т/с "Отель "Элеон" 16+
20:00 Х/ф "Стажёр" 16+
22:30 Х/ф "Начни сначала" 16+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:35, 18:10 Т/с "Слепая" 16+
11:00, 11:30, 16:00, 16:30 Д/с "Гадалка" 16+
12:00, 13:00, 14:00 "Не ври мне" 12+
15:00 "Мистические истории" 16+
17:00 Т/с "Старец" 16+
18:40, 19:30, 20:25 Т/с "Люцифер" 16+
21:15, 22:10 Т/с "Обмани меня" 12+
23:00 "Интервью" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:40 Новости культуры
06:35 "Пешком..." Москва Шехтеля
07:05, 20:05 "Правила жизни"
07:35, 13:20, 20:45 Д/ф "Почему исчезли неандертальцы?"
08:35 "Театральная летопись"
09:00 Цвет времени. Леонардо да Винчи "Джоконда"
09:10, 22:25 Т/с "Людмила Гурченко"
10:15 "Наблюдатель"
11:10, 01:25 XX век. "В песне жизнь моя. Александра Пахмутова"
12:10, 18:45, 00:40 Игра в бисер. Поэзия Андрея Вознесенского
12:55 "Провинциальные музеи России. Руза"
14:15 Д/ф "Португалия. Исторический центр Гимарайнша"
14:30, 23:10 Д/с "Завтра не умрет никогда"
15:10 Новости. Подробно. Театр
15:25 Моя любовь - Россия! "По дороге в Нижнюю Синячиху"
15:55 "2 Верник 2"
16:40 Д/ф "Мальта"
17:05 Мастера исполнительского искусства. Вокал. Ильдар Абдразаков
19:45 "Главная роль"
20:30 "Спокойной ночи, малыши!"
21:40 "Энигма. Асмик Григорян"

Домашний

06:30 "Присяжные красоты" 16+
07:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:25 "Давай разведемся!" 16+
09:30, 05:30 "Тест на отцовство" 16+
10:30, 03:50 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:30, 02:30 Д/с "Понять. Простить" 16+
14:20, 02:00 Д/с "Порча" 16+
14:50 Х/ф "Искупление" 16+
19:00 Х/ф "Избранница" 16+
23:20 Т/с "Самара 2" 16+
06:20 "Удачная покупка" 16+

НЕКРОЛОГ

28 ноября 2019 года, на 83 году жизни, скончалась **Галина Ивановна ХАРИТОНОВА.**

Практически с момента образования Киришского городского военного комиссариата, а именно с мая 1965 года, Галина Ивановна начала там трудовую деятельность. Стаж работы на различных должностях в органах военного управления составил 32 года. В сентябре 1997 года, в возрасте 60 лет, Галина Ивановна ушла на заслуженный отдых. Высокий профессиональный уровень, полная отдача сил и времени, открытая и добрая душа, отличали Галину Ивановну как фактически незаменимого работника и человека.

Коллектив Киришского военного комиссариата, ныне уже не существующего, будет трепетно хранить светлую память о Галине Ивановне. Скорбим вместе с близкими.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

*Кадастровым инженером Антиповой Д.Ю. (квалификационный аттестат №54-11-365) ООО «ГСС», адрес местонахождения: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел.: **8-921-873-32-74**, e-mail: schestakova_85@mail.ru, реестровый №7573, Гибадуллиной Г.М. (квалификационный аттестат №47-2016-425-Э) ООО «ГСС», адрес местонахождения: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел.: **8-981-125-81-26**, e-mail:guzel_gibad@mail.ru, реестровый №38099, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:*

*с КН 47:27:0635002:10, расположенного по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив «Кусино», с.т.«Молодежный», ул.6, уч.№120. Заказчиком кадастровых работ является:

*Рябошапка А.В., тел.: **8-931-321-47-85**, г.Санкт-Петербург, ул.Ростовская, д.3, корп.3, кв.20;

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

* Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив «Кусино», с.т.«Молодежный», ул.6, уч.№120, 06.01.2020 г. в 11 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.12.2019 г. по 06.01.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05.12.2019 г. по 06.01.2020 г. по адресу: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

*с КН 47:27:0635002:10, с земельными участками, расположенными по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив «Кусино», с.т.«Молодежный», находящиеся в КК 47:27:0635002.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

СРЕДА ОБИТАНИЯ

Добыли дичь - отчитайтесь!

Уважаемые охотники!

В соответствии с п. 1 ст. 29 Федерального закона «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июля 2019 года №209-ФЗ право на добычу охотничьих ресурсов у физических лиц возникает на основании разрешения. Бланк разрешения является документом строгой отчетности.

Согласно Приказу Минприроды РФ от 23 апреля 2010 г. №121 «Об утверждении порядка выдачи разрешений и формы бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов» и приложения №2 к указанному Приказу сведения о добытых охотничьих ресурсах и их количестве направляются по месту выдачи разрешения в течение 20 дней после добычи или после окончания срока действия разрешения на добычу охотничьих ресурсов.

Напоминаю о необходимости представления сведений о добытых охотничьих ресурсах и их количестве путем возврата разрешения по месту выдачи. Непредставление сведений о добытых охотничьих ресурсах может повлечь применение мер административного воздействия.

Игорь ВАСИЛЬЕВ,
специалист первой категории
Комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира
Ленинградской области.

ТРК Кириши

7:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
13:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)
19:00 «Новости. Кириши в деталях» 12+ (повтор)

Первый

05:00, 09:25 "Доброе утро"
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:55 "Модный приговор" 6+
10:55 "Жить здорово!" 16+
12:15, 17:00 "Время покажет" 16+
15:15 "Давай поженимся!" 16+
16:00 "Мужское/ Женское" 16+
18:30 "Человек и закон" 16+
19:45 "Поле чудес" 16+
21:00 Время
21:30 "Голос" 12+
23:25 "Вечерний Ургант" 16+

Россия-1

05:00, 09:25 "Утро России"
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 "О самом главном" Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
12:50, 18:50 "60 Минут" Ток-шоу 12+
14:45 "Кто против?" Ток-шоу 12+
17:25 "Андрей Малахов. Прямой эфир" 16+
21:00 "Юморина" 16+
23:50 Торжественная церемония вручения Российской национальной музыкальной премии "Виктория"

Пятый

05:00, 09:00, 13:00 Известия
05:20, 05:55, 06:35 Т/с "Такая работа" 16+
07:15, 08:05, 13:25, 14:20, 15:20, 16:15, 17:10, 18:05 Т/с "Инспектор Купер 2" 16+
09:25, 10:15, 11:10, 12:05 Т/с "Вышибала" 16+
19:00, 19:55, 20:35, 21:20, 22:05, 22:55, 00:45 Т/с "След" 16+
23:45 "Светская хроника" 16+

НТВ

05:00 Т/с "Участковый" 16+
06:00 "Утро. Самое лучшее" 6+
08:05 "Доктор Свет" 16+
09:00, 10:20 Т/с "Живой" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 02:50 "Место встречи" 16+
16:25 "Следствие вели..." 16+
17:15 "Жди меня" 12+
18:10, 19:40, 21:00 Т/с "Пёс" 16+
23:15 "ЧП. Расследование" 16+
23:45 Х/ф "Сильная" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 "ТНТ. Gold" 16+
09:00 "Дом-2. Lite" 16+
10:15 "Дом-2. Остров любви" 16+
11:30 "Бородина против Бузовой" 16+
12:30 "Дом-2. Спаси свою любовь" 16+
13:25 "Большой завтрак" 16+
14:00, 14:30 Т/с "Реальные пацаны" 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с "Универ. Новая общага" 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с "Интерны" 16+
20:00 "Comedy Woman" 16+
21:00 "Комеди Клаб" 16+
22:00 "Открытый микрофон" 16+
23:00 "Дом-2. Город любви" 16+
00:05 "Дом-2. После заката" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц "Вся правда про ..." 12+
06:30 "На гол старше" 12+
07:00, 08:55, 11:00, 12:35, 15:20, 18:10, 19:30, 21:35 Новости
07:05, 11:05, 12:40, 15:25, 18:15, 21:40, 00:25 Все на Матч!
09:00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Химки" (Россия) - "Альба" (Германия) 0+
11:35 "Город футбола. Мадрид" 12+
12:05 "Город футбола. Барселона" 12+
13:00 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины 0+
16:00 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины 0+
19:00 Конькобежный спорт. Кубок мира 0+
19:35 Все на футбол! Афиша 12+
20:35 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. "Самые зрелищные поединки 2019 года" 16+
22:25 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Бавария" (Германия) - "Зенит" (Россия) 0+

ТВ-Центр

06:00 "Настроение"
08:10 Д/ф "Евгения Ханаева. Поздняя любовь" 12+
09:00, 11:50 Х/ф "Слишком много любовников" 12+
11:30, 14:30, 17:50 События 16+
13:00 "Он и Она" 16+
14:50 "Город новостей" 16+
15:05 Д/ф "Актёрские драмы. Красота как приговор" 12+
15:55, 18:15 Т/с "Анатомия убийства" 12+
20:05 Х/ф "Северное сияние. Когда мертвые возвращаются" 12+
22:00, 02:35 "В центре событий" 16+
23:10 Х/ф "Седьмой гость" 12+

РЕН ТВ

05:00 "Военная тайна" 16+
06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 "С бодрым утром!" 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
11:00 "Как устроен мир" 16+
12:00, 16:00, 19:00 "Информационная программа 112" 16+
13:00 "Загадки человечества" 16+
14:00 "Невероятно интересные истории" 16+
15:00 Документальный спецпроект 16+
17:00 "Тайны Чапман" 16+
18:00 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
20:00 Д/п "Твоя моя не понимать!" 16+
21:00 Д/п "Новогодние мошенники" 16+
23:00 Х/ф "Сомния" 16+

МИР

06:00, 10:20 Т/с "Гаишники" 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Новости
10:10 "В гостях у цифры" 12+
13:15 "Дела судебные. Деньги верните!" 16+
14:10 "Дела судебные. Битва за будущее" 16+
15:05 "Дела судебные. Новые истории" 16+
16:15 "Приговор?!" 16+
17:20 Т/с "Возвращение Мухтара 2" 16+
18:20 "Всемирные игры разума" 0+
19:25 "Игра в кино" 12+
20:25, 03:10 Х/ф "Вас ожидает гражданка Никанорова" 12+
22:00 Х/ф "Женитьба Бальзаминова" 6+
23:45 "Ночной экспресс" 12+

ЗВЕЗДА

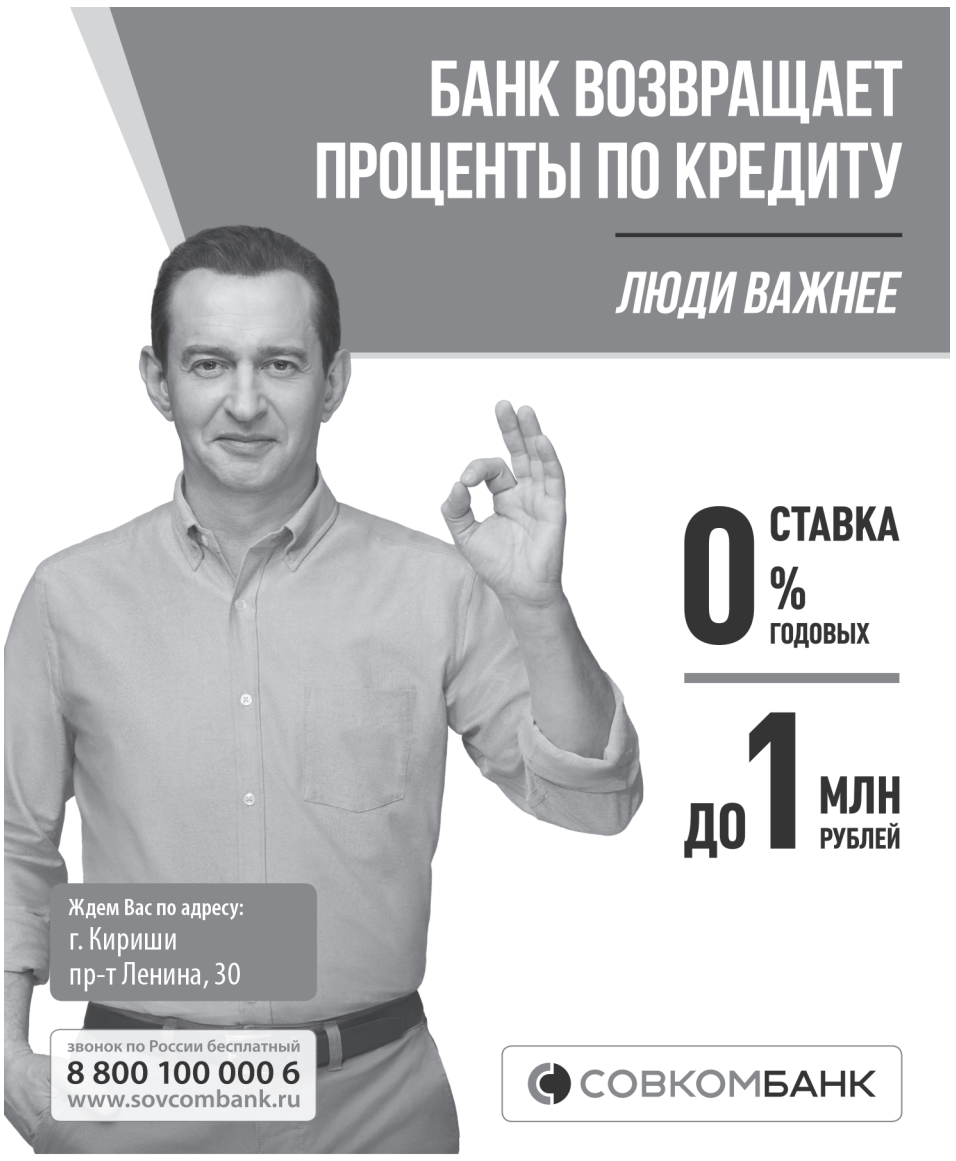
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:15 "Полезная покупка" 12+
08:25 "Рыбий жЫр" 6+
09:00 Специальный репортаж 12+
09:20, 10:05, 12:40, 13:20, 14:05 Т/с "Вариант "Омега" 12+
10:00, 14:00 Военные новости
18:40 Х/ф "Неслужебное задание" 12+
20:50, 21:25 Х/ф "Взрыв на рассвете" 12+
23:10 "Десять фотографий" 6+

СТС

06:00, 05:00 "Ералаш" 0+
06:15 М/с 0+
07:05 Т/с "Сеня-Федя" 16+
08:05 Т/с "Кухня. Война за отель" 16+
09:10 Х/ф "Начни сначала" 16+
11:15 Шоу "Уральских пельменей" 16+
18:30 Шоу "Уральских Пельменей" 16+
20:00 "Русские не смеются" 16+
21:00 Х/ф "Спасатели Малибу" 16+
23:20 Х/ф "Обитель зла" 18+
01:15 Т/с "Копи царя Соломона" 12+
02:50 "Супермамочка" 16+
03:35 "6 Кадров" 16+
03:50 Т/с "Молодёжка" 16+
04:35 Т/с "Вы все меня бесите" 16+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
09:20, 09:55, 10:30, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с "Слепая" 16+
11:00, 16:00, 16:30 Д/с "Гадалка" 16+
11:30 "Новый день" 12+
12:00, 15:00 "Вернувшиеся" 16+
13:00, 14:00 "Не ври мне" 12+
17:00 Т/с "Старец" 16+



Потребительский кредит «Супер плюс». Сумма 200 000 – 1 000 000 руб. Срок – 18, 24, 36, 60 мес. Клиентам от 20 до 85 лет с совокупным доходом более 30 000 руб. по паспорту и второму документу, удостоверяющему личность. Ставка – 0% для участников акции «Всё под 0!». Сроки Акции: 18.11.2018 – 31.12.2019. Условия Акции: наличие карты «Халва», оформление кредита в период Акции, подключение и соблюдение условий услуги «Гарантия минимальной ставки» (стоимость услуги – 3,9% от суммы кредита), выполнение условий программы бального кэшбэка (ежемесячное совершение 5-ти операций по карте «Халва» на общую сумму от 10 000 руб., отсутствие просрочки). Пересчёт процентов при полном погашении задолженности, разница уплаченных и рассчитанных процентов возвращается на счёт. Без Акции – 17,9 или 17,4% годовых (при доп. предоставлении 2-НДФЛ/справки о доходах по форме банка) при соблюдении условия: безналичное расходование за первые 25 дней договора от 80% лимита кредитования; при несоблюдении – 22,9 и 22,4% годовых соответственно. Банк вправе отказать в предоставлении кредита без объяснения причины. Условия по карте «Халва»: лимит до 350 000 руб. в течение 10 лет. Срок рассрочки от 1 до 18 мес. на покупки в сети партнёров с учетом базового срока рассрочки, срока рассрочки по купонам, акциям и тарифным планам. Клиентам 20-75 лет по паспорту РФ. Обслуживание – 0 руб. Ставка в течение льготного периода (36 мес.) – 0% годовых. При его нарушении, по окончании – 10% годовых на задолженность с даты возникновения. ПАО «Совкомбанк». Генеральная лицензия ЦБ РФ № 963. Условия действительны на дату выхода издания. На правах рекламы.

19:30 Х/ф "Идентификация Борна" 16+
22:00 Х/ф "Превосходство Борна" 16+

Культура

06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:10 Новости культуры
06:35 "Пешком..."
07:05 "Правила жизни"
07:35 "Португалия. Исторический центр Гимарайнша"
07:50 Д/ф "Да, скифы - мы!"
08:35 "Театральная летопись"
09:00 Цвет времени"
09:10 Т/с "Людмила Гурченко"
10:20 Х/ф "Ошибка инженера Кочина"
12:20 Открытая книга.
12:50 Цвет времени.
13:05 "Провинциальные музеи России"
13:35 "Черные дыры. Белые пятна"
14:15 Д/ф "Испания. Старый город Саламанки"
14:30 Д/с "Завтра не умрет никогда"
15:10 Письма из провинции. Васильсурск (Нижегородская область)
15:40 "Энигма. Асмик Григорян"
16:25 Больше, чем любовь. Николай Рыбников и Алла Ларионова.
17:05 Мастера исполнительского искусства. Вокал. Марина Ребека
18:20 "Царская ложа"
19:00 Уроки русского. А.Грин "Продавец счастья"
19:45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя птица"
21:25 Х/ф "Спитак"
23:30 "2 Верник 2"

Домашний

06:30 "Присяжные красоты" 16+
07:25 "По делам несовершеннолетних" 16+
08:25 "Давай разведемся!" 16+
09:30, 05:15 "Тест на отцовство" 16+
10:30, 03:35 Д/с "Реальная мистика" 16+
12:30, 02:10 Д/с "Понять. Простить" 16+
14:20, 01:40 Д/с "Порча" 16+
14:50 Х/ф "Лучше всех"16+
19:00 Х/ф "Вспоминая тебя" 16+
23:15 Х/ф "Женская интуиция" 12+

Центр занятости населения

Информация о вакансиях на 02.12.2019 года (в базе данных центра занятости)

☎608-27

По состоянию на 02.12.2019 года в Киришском филиале центра занятости населения Ленинградской области заявлено **1125** вакансий. По рабочим специальностям - **919**, вакансии для ИТР и служащих - **206**. Для рынка труда района характерно несоответствие вакансий профессиональной квалификации состоящих на учете ищущих граждан. Наибольшее число вакансий по следующим профессиям: кассир торгового зала, грузчик, оператор машинного доения, маляр, электрогазосварщик, повар, кухонный рабочий, продавец продовольственных товаров, штукатур, разнорабочий.
Наибольшее число вакансий для ИТР и служащих по следующим специальностям: врачи (терапевт, общей практики (семейный), невролог), инженеры (конструктор, ПТО, по авторскому надзору, по охране труда, по проектно-сметной работе), агент страховой, директор предприятия розничной торговли.

ТРК Кириши

15:00 «Гость программы» 12+
19:00 «Гость программы» 12+ (повтор)

Первый

06:00 "Доброе утро. Суббота"
09:00 "Умницы и умники" 12+
09:45 "Слово пастыря" 0+
10:00, 12:00 Новости
10:15 "Открытие Китая" 12+
11:15 "Теория заговора" 16+
12:15 "Геннадий Хазанов. Без антракта" 16+
14:55 Кубок Первого канала по хоккею 2019. Сборная России - сборная Чехии 0+
17:25 "Кто хочет стать миллионером?" 12+
18:50, 21:20 "Сегодня вечером" 16+
21:00 Время
22:55 Х/ф "Лучше дома места нет" 12+

Россия-1

05:00 "Утро России. Суббота"
08:15 "По секрету всему свету"
08:40 Местное время. Суббота 12+
09:20 "Пятеро на одного"
10:10 "Сто к одному"
11:00 Вести
11:20 Вести. Местное время
11:40 Большой юмористический концерт "Измайловский парк" 16+
13:50 Х/ф "Хочу быть счастливой" 12+
18:00 "Привет, Андрей!" 12+
20:00 Вести в субботу
21:00 Х/ф "Моя идеальная мама" 12+

Пятый

05:00, 05:25, 05:50, 06:15, 06:45, 07:10, 07:40, 08:20, 08:55, 09:35 Т/с "Детективы" 16+
10:15, 11:05, 11:55, 12:45, 13:30, 14:20, 15:10, 15:55, 16:40, 17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:45, 21:30, 22:20, 23:10 Т/с "След" 16+
00:00 Известия. Главное

НТВ

05:05 "ЧП. Расследование" 16+
05:40 Х/ф "Тонкая штучка" 0+
07:20 "Смотр" 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "Готовим с Алексеем Зиминым" 0+
08:45 "Кто в доме хозяин?" 12+
09:25 "Едим дома" 0+
10:20 "Главная дорога" 16+
11:00 "Еда живая и мёртвая" 12+
12:00 "Квартирный вопрос" 0+
13:00 "Поедем, поедим!" 0+
14:00 "Своя игра" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
19:00 "Центральное телевидение" 16+
21:00 "Секрет на миллион" 16+
23:00 "Ты не поверишь!" 16+
23:35 "Международная пилорама" 18+
00:30 "Квартирник НТВ у Маргулиса" 16+
07:00, 07:30, 08:30 "ТНТ. Gold" 16+
01:40 "Фоменко фейк" 16+

ТНТ

08:00, 01:10 "ТНТ Music" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30 Т/с "СашаТаня" 16+
11:00 Х/ф "Легок на помине" 12+
12:50, 13:50 "Где логика?" 16+
14:55 "Импровизация" 16+
16:00 Шоу "Студия Союз" 16+
17:00, 17:30, 18:25 "Комеди Клаб" 16+
19:30 "Битва экстрасенсов" 16+
21:00 "Танцы" 16+
23:05 "Дом-2. Город любви" 16+
00:05 "Дом-2. После заката" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Д/ц "Вся правда про ..." 12+
06:30 Х/ф "Парный удар" 12+
08:30 Все на футбол! Афиша 12+
09:30, 11:15, 13:00, 15:20, 17:50, 21:55 Новости
09:35 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины 0+
11:20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины 0+
13:20 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины 0+
15:25, 00:40 Все на Матч!
16:35 Биатлон. Кубок мира. Гонка п реследования. Мужчины 0+
17:55 Футбол. Чемпионат Испании. "Реал Сосьедад" - "Барселона" 0+
19:55 Футбол. Чемпионат Италии. "Наполи" - "Парма" 0+
22:00 Смешанные единоборства. ACA 103. Довлетджан Ягшимурадов против Алексея Буторина. Марат Балаев против Диего Брандао 16+

ТВ-Центр

05:55 "Марш-бросок" 12+
06:30 "АБВГДейка" 0+
07:00 Х/ф "Моя морячка" 12+
08:30 "Православная энциклопедия" 6+
09:00 Х/ф "На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон-Бич опять идут дожди" 16+
10:55 Д/ф "Актерские судьбы. Юрий Васильев и Александр Фатюшин" 12+
11:30, 14:30, 23:45 События 16+
11:45 Х/ф "Не хочу жениться!" 16+
13:25, 14:45 Х/ф "Уроки счастья" 12+
17:10 Т/с "Девичий лес" 12+
21:00, 03:00 "Постскриптум" 16+
22:15, 04:15 "Право знать!" Ток-шоу 16+

РЕН ТВ

05:00 "Территория заблуждений" 16+
05:50 Х/ф "Действуй, сестра 2: Старые привычки" 12+
07:45 М/ф "Лесная братва" 12+
09:15 "Минтранс" 16+
10:15 "Самая полезная программа" 16+
11:15 "Военная тайна" 16+
15:20 Д/п "Засекреченные списки" 16+
17:20 Х/ф "Я - четвертый" 12+
19:30 Х/ф "Чужой" 16+
21:45 Х/ф "Чужой против хищника" 16+
23:40 Х/ф "Кин" 16+

МИР

06:00 "Миллион вопросов о природе" 6+
06:10 "Союзники" 12+
06:40, 05:45 М/ф 6+
06:50 "Такие разные" 16+
07:20 "Секретные материалы" 16+
07:50 "Любовь без границ" 12+
08:55 "Ой, мамочки" 16+
09:25 "Наше кино. История большой любви" 12+
10:00, 16:00, 19:00 Новости
10:15 "Как в ресторане" 12+
10:45 "Мировые леди" 12+
11:25 Х/ф "Женитьба Бальзаминова" 6+
13:10, 16:15, 19:15 Т/с "Орлова и Александров" 16+

ЗВЕЗДА

05:35 Х/ф "Король Дроздобород" 0+
06:55 "Рыбий жЫр" 6+
07:30 Х/ф "Где находится нофелет?" 12+
09:00, 13:00, 18:00 Новости дня
09:15 "Легенды музыки" 6+
09:45 "Последний день" 12+
10:30 "Не факт!" 6+
11:00 КВН. Игры на Кубок Министра Обороны Российской Федерации-2019. Финал 0+
12:30 Д/с "Сделано в СССР" 6+
13:15 Д/с "Секретные материалы. Химия цветных революций" 12+
14:05, 18:25 Т/с "Берега" 12+
18:10 "За дело!" 12+
22:20 Т/с "Профессия - следователь" 12+

СТС

06:00, 05:00 "Ералаш" 0+
06:50 М/с "Приключения кота в сапогах" 6+
07:15 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
07:40 М/с "Три кота" 0+
08:05 М/с "Том и Джерри" 0+
08:30, 10:30, 13:10 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:30 "ПроСТО кухня" 12+
12:05 "Русские не смеются" 16+
14:15 Х/ф "Как стать принцессой" 0+
16:35 Х/ф "Дневники принцессы 2. Как стать королевой" 0+
18:55 М/ф "Зверопой" 6+
21:00 Х/ф "Изгой-Один. Звёздные войны. Истории" 16+
23:45 Х/ф "Обитель зла 3" 16+

ТВ-3

06:00 Мультфильмы 0+
10:15, 11:15 Т/с "Обмани меня" 12+
12:15 Х/ф "Ронин" 16+
14:30 Х/ф "Идентификация Борна" 16+
17:00 Х/ф "Превосходство Борна" 16+
19:00 Х/ф "Ультиматум Борна" 16+
21:15 Х/ф "Эволюция Борна" 16+
00:00 Х/ф "Свора" 16+
01:45 Х/ф "Крик 3" 16+
03:45, 04:00, 04:30, 05:00, 05:30 Д/с "Охотники за привидениями" 16+

Культура

06:30 "Библейский сюжет"
07:05 М/ф "Крокодил Гена", "Чебурашка", "Шапокляк", "Чебурашка идет в школу"
08:25 Х/ф "Любимая девушка"
09:50, 16:20 "Телескоп"
10:20 "Передвижники. Абрам Архипов"
10:50 Х/ф "Наследница по прямой"
12:20 "Эрмитаж"
12:50 Земля людей. "Эвенки. По закону тайги"
13:20, 01:40 Д/с "Голубая планета"
14:10 Д/с "Эффект бабочки"
14:40 Международный фестиваль "Цирк будущего"
16:50 Д/ф "Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен. Без сюрпризов не можете?!"
17:30 Д/с "Энциклопедия загадок. В поисках Атлантиды"
18:00 Х/ф "Еще раз про любовь"
19:30 "Большая опера - 2019"
21:00 "Агора" Ток-шоу
22:00 Х/ф "Конформист" 18+
23:55 "Клуб 37"
01:00 "Кинескоп"
02:30 М/ф для взрослых "Старая пластинка", "Путешествие муравья"

Домашний

06:30, 00:55 Х/ф "Синьор Робинзон" 16+
08:35 Х/ф "Женская интуиция" 12+
11:00 Х/ф "Моя новая жизнь" 16+
14:45 Х/ф "Избранница" 16+
19:00 Х/ф "Аметистовая серёжка" 16+
22:45 Х/ф "Время счастья" 16+
02:50 "Присяжные красоты" 16+

1 декабря отметила свой 90-летний юбилей Надежда Петровна ЕВСЕЕВА!

С юбилеем поздравляем
И хотим от души пожелать,
Чтобы солнце, луна и все звезды
В мирном небе могли Вам сиять.
Любовь, уважение, признание
Заслужены честным трудом,
О долге Вы помните прежде,
О личных удобствах - потом.
Вас знают как верного друга,
Готового на помощь прийти,
Готового жертвовать многим,
Чтоб только беду отвести.
С присущим одной Вам упорством
Решали большие дела.
За смелость, за ум и терпение
Почет Вам и честь, и хвала!

Совет ветеранов п.Пчева.

Поздравляем с наступающим юбилеем Тамару Александровну МЕДВЕДЕВУ!

Желаем удачи Вам, мира и счастья.
Мы рады, что с Вами мы очень близки.
Пусть в жизни не будет ни капли несчастья,
Ведь так чрезвычайно нам дороги Вы.
Желаем прожить еще долгие лета.
Такой же прекрасною быть, как сейчас.
И пусть пожелания душевные эти
Всегда актуальными будут для Вас.

Совет ветеранов п.Пчева.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

***МП «ГИС-ЦЕНТР»**, в лице кадастровых инженеров И.Е.Рудаковой, Л.А.Коруновой (адрес: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул.Советская, д.19, тел.: **8 (81368) 300-70**, gis@gis-office.com), в отношении земельных участков, расположенных по адресу:*

1. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив "Кусино", СНТ «Аврора», 4-й сектор, участок №22, с кадастровым номером 47:27:0625003:4. Заказчик: Филькина Т.В. Почтовый адрес: Ленинградская обл., г.Кириши, пр.Ленина, д.38, кв.7, телефон: **8-911-914-89-22.**

2. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив "Кусино", СНТ «Аврора», 4-й сектор, участок №28, с кадастровым номером 47:27:0625003:9. Заказчик: Морина С.В. Почтовый адрес: Ленинградская обл., г.Кириши, пр.Ленина, д.16, кв.27, телефон: **8-906-260-02-42**.

3. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив "Кусино", СНТ «Аврора», 4-й сектор, участок №26, с кадастровым номером 47:27:0625003:7. Заказчик: Брыкунов Г.Н. Почтовый адрес: Ленинградская обл., г.Кириши, ул.Энергетиков, д.1, кв.53, телефон: **8-921-411-43-91**.

4. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Кусинское сельское поселение, массив "Кусино", СНТ «Молодежный», улица 8, участок №97, с кадастровым номером 47:27:0635001:28. Заказчик: Пономарева Е.В. Почтовый адрес: Ленинградская обл., г.Кириши, ул.Советская, д.19, кв.61, телефон.: **8-931-250-16-09**.

5. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Будогощское городское поселение, г.п.Будогощь, СНТ «Ракитино», линия 13, уч.№29, №31, с кадастровым номером 47:27:0801004:265. Заказчик: Шульгина Г.А. Почтовый адрес: Ленинградская обл., г.Кириши, ул.Строителей, д.15, кв.161, телефон.: **8-921-354-09-39**.

6. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, д.Подсопье, с кадастровым номером 47:27:0111001:72. Заказчик: Снежнов С.Н. Почтовый адрес: Ленинградская обл., Киришский район, п.Глажево, д.10, кв.72, телефон: **8-921-374-16-58**.

7. Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Глажевское сельское поселение, д.Черенцево, з/у №206, с кадастровым номером 47:27:0113001:85. Заказчик: Савинов И.В. Почтовый адрес: Ленинградская обл., г.Волхов, ул.Фрунзе, д.5, кв.74, телефон: **8-962-689-44-62**,

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Приглашаются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастровых кварталов 47:27:0625003, 47:27:0635001, 47:27:0801004, 47:27:0111001, 47:27:0113001.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ участков состоится по адресу: г.Кириши, ул.Советская, д.19, МП «ГИС-Центр», 09.01.2020 г. в 12.00.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 187110, Ленинградская обл., г.Кириши, ул.Советская, д.19, МП «ГИС-Центр».

Возражения и требования принимаются **с 9.12.2019 г. по 31.12.2019 г.** по адресу: 187110, Ленинградская обл., г.Кириши, ул.Советская, д.19, МП «ГИС-Центр», телефон: **8 (81368) 300-70**, **gis@gis-office.com**.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ТРК Кириши

10:00 «Гость программы» 12+ (повтор)
15:00 «Гость программы» 12+ (повтор)
19:00 «События недели» 12+

Первый

05:00, 06:10 Х/ф "Три дня до весны" 12+
06:00, 10:00, 12:00 Новости
07:00 "Играй, гармонь любимая!" 12+
07:45 "Часовой" 12+
08:15 "Здоровье" 16+
09:20 "Непутевые заметки" 12+
10:15 "Жизнь других" 12+
11:15, 12:15 "Видели видео?" 6+
13:55 Д/с "Романовы. Пётр III, Екатерина II" 12+
14:55 Д/с "Романовы. Павел I, Александр I" 12+
15:55 Кубок Первого канала по хоккею 2019. Сборная России - сборная Финляндии 0+
18:25 "Три аккорда". Большой праздничный концерт 16+
21:00 Время
21:45 "Что? Где? Когда?" 16+
22:45 "Большая игра" 16+

Россия-1

04:35 "Сам себе режиссёр"
05:15, 01:30 Х/ф "Не в парнях счастье" 12+
07:20 "Семейные каникулы"
07:30 "Смехопанорама Евгения Петросяна"
08:00 "Утренняя почта"
08:40 Местное время. Воскресенье
09:20 "Когда все дома"
10:10 "Сто к одному"
11:00 Вести
11:20 "Смеяться разрешается"
14:00 Х/ф "Сердечные раны" 12+
18:20 "Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя Птица"
20:00 Вести недели
22:00 "Москва. Кремль. Путин."
22:40 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым" 12+

Пятый

05:00, 05:25, 06:00, 06:35, 07:15 Т/с "Такая работа" 16+
08:00 "Светская хроника" 16+
09:00 Д/ф "Моя правда. Иванушки International. Вместе навсегда" 16+
10:00, 10:55, 11:55, 12:50, 13:45, 14:40, 15:35, 16:30, 17:25 Т/с "Шеф. Новая жизнь" 16+
18:25, 19:25, 20:30, 21:30, 22:30, 23:30 Т/с "Шеф. Игра на повышение" 16+

НТВ

05:05 Д/с "Таинственная Россия" 16+
06:00 "Центральное телевидение" 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 "У нас выигрывают!" 12+
10:20 "Первая передача" 16+
11:00 "Чудо техники" 12+
11:50 "Дачный ответ" 0+
13:00 "НашПотребНадзор" 16+
14:00 Х/ф "Высота" 0+
16:20 "Следствие вели..." 16+
18:00 "Новые русские сенсации" 16+
19:00 Итоги недели
20:10 "Звезды сошлись" 16+
21:45 "Ты не поверишь!" 16+
22:55 "Основано на реальных событиях" 16+

ТНТ

07:00, 07:30, 08:00, 08:30 "ТНТ. Gold" 16+
09:00, 09:30, 10:00, 10:30 Т/с "СашаТаня" 16+
11:00 "Перезагрузка" 16+
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00 Т/с "Ольга" 16+
20:30 "План Б" 16+
22:05 "Stand Up" 16+
23:05 "Дом-2. Город любви" 16+
00:05 "Дом-2. После заката" 16+

МАТЧ ТВ

06:00 Спортивные танцы. Чемпионат мира по акробатическому рок-н-роллу 0+
06:55 "Тает лёд" 12+
07:15 Смешанные единоборства. RCC. Александр Шлеменко против Дэвида Бранча. Иван Штырков против Ясубея Эномото 16+
08:40 Футбол. Чемпионат Франции. "Анже" - "Монако" 0+
10:40, 12:25, 15:00, 18:20 Новости
10:45 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины 0+
12:30 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины 0+
13:20, 15:05, 18:25, 22:25, 00:55 Все на Матч!
13:45 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины 0+
15:55 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины 0+
17:50 "Биатлон с Дмитрием Губерниевым" 12+
19:25 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. "Самые зрелищные поединки 2019 года" 16+
20:25 Футбол. Чемпионат Испании. "Севилья" - "Вильярреал" 0+
22:55 Футбол. Чемпионат Испании. "Валенсия" - "Реал" (Мадрид) 0+

ТВ-Центр

06:00 "10 самых... Геройские поступки звёзд" 16+
06:35 Х/ф "Дело было в Пенькове" 12+
08:35 Х/ф "Люблю тебя любую" 12+
10:30 "Ералаш" 6+
10:40 "Спасите, я не умею готовить!" 12+
11:30, 00:25 События 16+
11:45 Х/ф "Золотая мина" 0+
14:30, 05:15 Московская неделя 16+
15:00 "Прощание. Георгий Вицин" 16+
15:55 Д/ф "Наталья Гундарева. Чужое тело" 16+
16:40 "Хроники московского быта" 12+
17:35 Х/ф "Некрасивая подружка" 12+
21:40, 00:40 Х/ф "Последний ход королевы" 12+

РЕН ТВ

05:00 Т/с "Джокер" 16+
09:30 Т/с "Джокер. Возмездие" 16+
11:15 Т/с "Джокер. Операция "Капкан" 16+
15:00 Т/с "Джокер. Охота на зверя" 16+
19:00 Т/с "Джокер. Технология войны" 16+
23:00 "Добров в эфире" 16+
00:00 "Военная тайна" 16+
03:40 "Самые шокирующие гипотезы" 16+
04:30 "Территория заблуждений" 16+

МИР

06:00 "Миллион вопросов о природе" 6+
06:10 "Беларусь сегодня" 12+
06:40 Мультфильмы 6+
06:55 "Знаем русский" 6+
07:50 "Культ//туризм" 16+
08:20 "Еще дешевле" 12+
08:55 "Всемирные игры разума" 0+
09:25 "ФазендаЛайф" 6+
10:00, 16:00 Новости
10:15 "С миру по нитке" 12+
10:50 "Игра в правду" 16+
11:50, 16:15, 19:30 Т/с "Галина" 16+
18:30, 00:00 Вместе
22:00, 01:00 Т/с "Орлова и Александров" 16+

ЗВЕЗДА

05:40 Х/ф "Дачная поездка сержанта Цыбули" 12+
07:00 Х/ф "Неслужебное задание" 12+
09:00 Новости дня
09:25 "Служу России" 12+
09:55 "Военная приемка" 6+
10:45 "Код доступа" 12+
11:30 "Скрытые угрозы" 12+
12:35 Д/ф "Правило прогресса" 12+
13:50 Т/с "Стреляющие горы" 16+
18:00 Главное с Ольгой Беловой
19:25 Д/с "Легенды советского сыска" 16+
21:05 Д/с "Незримый бой" 16+
23:00 "Фетисов" Ток-шоу 12+
23:45 Х/ф "Сказ про то, как царь Петр арапа женил" 0+

СТС

06:00, 05:00 "Ералаш" 0+
06:50 М/с "Приключения кота в сапогах" 6+
07:15 М/с "Спирит. Дух свободы" 6+
07:40 М/с "Три кота" 0+
08:05 М/с "Царевны" 0+
08:30, 10:30 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09:30 "Рогов в городе" 16+
11:45 Х/ф "Стажёр" 16+
14:15 Х/ф "Изгой-Один. Звёздные войны. Истории" 16+
17:00 М/ф "Зверопой" 6+
19:05 Х/ф "Бунт ушастых" 6+
21:00 Х/ф "Хан Соло. Звездные войны. Истории" 12+
23:45 Х/ф "Спасатели Малибу" 18+
01:55 Х/ф "Стюарт Литтл 2" 0+
03:05 "6 Кадров" 16+
03:50 Т/с "Молодёжка" 16+
04:35 Т/с "Вы все меня бесите" 16+

ТВ-3

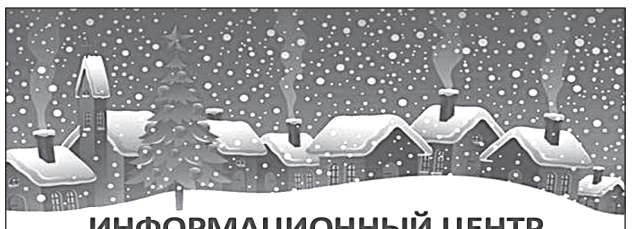
06:00 Мультфильмы 0+
10:30, 11:30 Т/с "Обмани меня" 12+
12:30 Х/ф "Свора" 16+
14:15 Х/ф "Ультиматум Борна" 16+
16:30 Х/ф "Эволюция Борна" 16+
19:00 Х/ф "Джейсон Борн" 16+
21:30 Х/ф "Смертный приговор" 16+
23:30 Х/ф "Ронин" 16+

Культура

06:30 Д/с "Эффект бабочки"
07:05 М/ф "Храбрый олененок"
07:30 Х/ф "Еще раз про любовь"
09:00 "Обыкновенный концерт"
09:30 "Мы - грамотеи!"
10:10 Х/ф "Одна строка"
11:45 Письма из провинции. Васильсурск (Нижегородская область)
12:15, 02:15 "Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе"
12:55 Д/с "Другие Романовы. Конь белый, конь красный"
13:25 "Нестоличные театры"
14:05, 00:30 Х/ф "Выбор Хобсона"
15:50 Больше, чем любовь. Татьяна Покровская и Юрий Никулин
16:30 "Картина мира"
17:15 "Пешком..." Москва. Сретенский монастырь.
17:40 "Ближний круг Эдуарда Боякова"
18:35 "Романтика романса"
19:30 Новости культуры
20:10 Х/ф "Наследница по прямой"
21:45 "Белая студия"
22:30 Опера Р. Штрауса "Саломея"

Домашний

06:30 "Удачная покупка" 16+
06:40 Х/ф "Королевство кривых зеркал" 0+
08:15 "Пять ужинов" 16+
08:30 Х/ф "Время счастья" 16+
10:35 Х/ф "Найти мужа в большом городе" 16+
14:50 Х/ф "Вспоминая тебя" 16+
19:00 Х/ф "Ни слова о любви" 16+
23:15 Х/ф "Исчезновение" 16+



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «КИРИШИ» ПРЕДЛАГАЕТ С ВЫГОДОЙ ВСТРЕТИТЬ НОВЫЙ ГОД!

Проект «Новогоднее поздравление»

Период: с 23 декабря 2019 г. по 11 января 2020 г.
Хронометраж: 30 секунд
Размещение: по 100 эфиров на Радио «Кириши» 105.5 FM и ТРК «Кириши»,
1 пост в группе «ВКонтакте» - «Информационный центр «Кириши».
Цена: 5000 руб.
Акция действует со 2 по 20 декабря 2019 г.

ПРОЕКТ «Любимый клиент»



Период: январь-май 2020 г.
Размещение:
- рекламный баннер на ТРК «Кириши» (900 выходов),
- аудиоролик на Радио «Кириши» (хронометраж 15 сек.) - 900 эфиров,
- рекламный модуль (размер 75 кв.см) в газете «Киришский факел» (6 выпусков),
- 6 постов в группе «ВКонтакте» - «Информационный центр «Кириши».
Цена: 10 000 руб.
Акция действует со 2 по 31 декабря 2019 г.

ПО СВОДКАМ УЗНТ

Еще один пожар в Будогощи

Ночью **26 ноября** поступил сигнал о пожаре в поселке Будогощь на улице Советской в двухподъездном, двухэтажном, 16-квартирном, жилом доме №48А. Здесь в подвальном помещении полностью сгорели хранившиеся автомобильные колеса, мотки проводов и матрасы. При пожаре дом покинули восемь жильцов. Пожар ликвидирован уже через час с применением дежурных расчетов и двух автоцистерн от 58-й и 59-й пожар-ных частей. Пострадавших нет.

ДТП с пострадавшим

29 ноября, в 17.22, поступила информация о том, что на площади Бровко в зоне пешеходного перехода, напротив дома №23 на проспекте Ленина, автомашиной «Шевроле Спарк» сбит пешеход. Машиной управлял 79-летний водитель. Бригадой скорой помощи тяжело пострадавший мужчина, в возрасте 81 года, был доставлен в реанимацию.

Свидетели, откликнитесь!

Надеюсь, что удастся найти свидетелей аварии, произошедшей 29 ноября на пешеходном переходе возле площади Бровко около 17.30. Автомобилем «Шевроле Спарк» был сбит мой дедушка Слава (восьмидесяти одного года от роду). Он находится в больничной реанимации в тяжелом состоянии. Ведется следствие, в связи с чем прошу максимально эффективно поучаствовать в поиске свидетелей. Видеозаписи на данный момент не найдены.

С уважением, Ольга Виноградова, внучка пострадавшего.

Технические неисправности

25 ноября, по причине неисправности кабельной линии, с 16.30 до 18.00 отключалась электроэнергия в поселке Будогощь на улицах Лесной, Гоголя, Некрасова, Пушкина, Советской и Заводской. На улице Клубной электроснабжение восстановлено в 19.50.

27 ноября, при утечке на теплотрассе, с 9.50 до 15.20 в Кириших прерывалась подача отопления и горячего водоснабжения на улице Советской, в домах №№12, 12а и 12б.

1 декабря, из-за подгорания «нулевой» фазы, с 15.45 до 16.45 отключалась электроэнергия на бульваре Плавницком, в доме №34.

Погодные явления

За рассматриваемую неделю среднесуточная температура воздуха составила +20°С. Количество выпавших осадков достигло 8,1 мм. С начала ноября выпало 99,2 мм осадков при месячной норме 59 мм (превышение в 1,7 раза).

За последнюю неделю календарной осени поступило шесть предупреждений о неблагоприятной метеорологической обстановке. Экстренная информация своевременно передавалась руководству района и города, службам ЖКХ, дежурным организаций и предприятий, ответственным по городским и сельским поселениям.

Действия муниципальной службы спасения

С **25 ноября по 1 декабря** сотрудники МКУ «УЗНТ» выполнили **8 экстренных выездов** с решением различных оперативных задач.

Информация подготовлена на основе данных, представленных МКУ «УЗНТ».

www.kirfakel.ru
№50 (12002)
5 декабря 2019 года
КФ

Для буренок новый дом

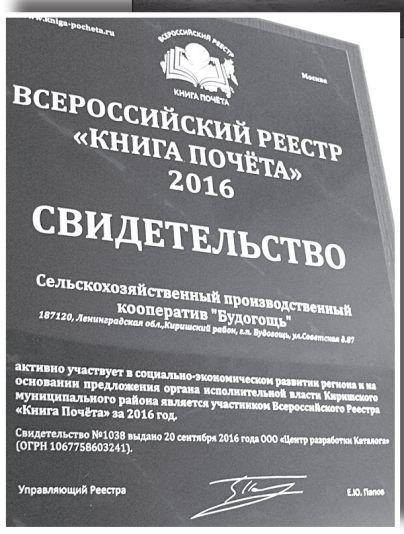
Очередной инновационный животноводческий комплекс вступил в эксплуатацию в составе племенного завода «СПК «Будогощь».



•Корпус новой молочной фермы СПК «Будогощь» в канун "новоселья".

Сельскохозяйственный производственный кооператив, специализирующийся на разведении крупного рогатого скота айрширской породы и производстве молока, завершает второй этап инвестиционного проекта по модернизации производства. Новая молочно-товарная ферма оснащена автоматическими системами вентиляции, кормления и навозоудаления. Комплекс рассчитан на содержание 370 животных. Современные технологии позволят оптимизировать уход за поголовьем скота и увеличить объемы производства молока. В реализацию проекта инвестировано около 75 млн рублей.

Характеризуя общую тенденцию развития регионального АПК, председатель областного комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Олег Малащенко подчеркнул, что сегодня Ленинградская область - лидер по молочной продуктивности, производству молока и племенной работе в России. Все эти результаты, резюмировал заместитель губернатора по сельскохозяйственной сфере, становятся возможными только благодаря



постоянному совершенствованию агротехнологий.

Сегодня в Ленинградской области реализуются десятки инвестиционных проектов. Только в отрасли молочного животноводства 14 хозяйств ведут модернизацию, что обеспечит прирост производства молока примерно на 10 тысяч тонн.

В данном контексте сельскохозяйственный производственный кооператив «Будогощь» по итогам 10 месяцев 2019 года занимает первое место в регионе по удою на корову среди стад айрширской породы. Этот показатель выше среднего по области на 21,3%. Все производимое «Будогощью» молоко реализуется высшим сортом.

С начала 2019 года валовое производство молока увеличилось на 381 тонну (6,8%) за счет роста молочной продуктивности. До конца 2019 года планируется обеспечить прирост производства молока до 480 тонн при среднем удое на фуражную корову не менее 8800 кг.

Как заметил в беседе с корреспондентом «КФ» руководитель племенного завода «СПК «Будогощь» Владимир Царев, инвестиции в инновационные технологии вполне себя оправдывают. Такие затраты на развитие производства в итоге обеспечивают его эффективность, что способствует социально-экономическому росту применительно к названному сельхозкооперативу и людей, трудозанятых в данном хозяйстве. 47

Антон СЕМЕНОВ.

КУСИНСКОЙ ШКОЛЕ - 40 ЛЕТ

Школа на селе - место притяжения

В ноябре Кусинская школа отпраздновала 40-летие. На юбилей школы пришли местные жители, гости из города, педагоги, находящиеся на заслуженном отдыхе. Теплые слова и поздравления, пожелания, напутствия, цветы и подарки - все было на этом празднике!

Двухэтажное здание в центре деревни является центром притяжения кусинцев. И не только потому, что здесь учится местная детвора. В школе нередко проводятся мероприятия, интересные для мам, пап, бабушек и дедушек учеников. Отличившиеся учителя на юбилейном празднике получили заслуженные благодарности. За 40 лет в Кусинской школе обогатились знаниями более 800 учеников. 150 педагогов в разные годы учили школьников наукам, дарили опыт и любовь.

- Был в нашей школе единственный большой недостаток - текучесть кадров, - говорит Алевтина Павловна Одинцова, которая руководила школой на протяжении двенадцати лет. - Мне, как руководителю, нужно было все усилия направить на то, чтобы состав учителей был постоянным. Мы нацелили коллектив на техническое обновление всех кабинетов: появилась новая мебель, мультимедийное оборудование. Делали все, чтобы каждый учитель имел свое постоянное удобное рабочее место. В 2006 году мы стали победителями конкурса на лучшую сельскую школу Ленобласти!

Всего же за годы работы школы в ней сменилось восемь директоров. С 2015 года учебное заведение возглавляет Анжела Юрьевна Шлыкова. Стоит отметить, что среди нынешних педагогов школы есть ее бывшие воспитанники.

Сельские учебные заведения сегодня значительно изменились, если сравнивать с тем, как они были оснащены буквально лет десять назад. Они становятся площадками для инновационных проектов, им присваивают имена героев. Но главное предназначение сельских школ сохраняется. Они по-прежнему являются местами притяжения культурной, спортивной жизни поселков, центрами развития. Важно, чтобы так оставалось и впредь. Чтобы сельские дети могли конкурировать со своими городскими сверстниками, чтобы после получения высшего и среднего специального образования они хотели вернуться. 47

Раиса БЕЛОУСОВА.

Затронули струны души

В Будогощском доме культуры прошел ежегодный открытый районный фестиваль бардовской песни «Струны души». На нем встретились два десятка исполнителей.

«Струны души» с 2013 года собирают в стенах Дома культуры авторов и исполнителей душевных песен. 21 исполнитель из Киришей, Будогощи, а также Тихвина и Бокситогорска выступил перед благодарными слушателями.

- *Нам бы хотелось, чтобы фестиваль носил статус областного события,* - говорит **Маргарита Катышева**, директор Будогощского районного дома культуры. - *Чтобы приезжали к нам выступать не только киришане и жители нашего поселения.*



•Творческая группа «Бард и Ко», Тихвин.

В первым блоке фестиваля «Струны души» выступили авторы песен. Во второй части программы исполнители порадовали зрителей интересными версиями известных и любимых всеми произведений, а также стихов, положенных на музыку. В завершающей части фестиваля на сцену вышли дуэты, в том числе семейные.

По окончании концерта зрителям всё же пришлось проголосовать за наиболее понравившееся выступление. Приз зрительских симпатий получил дуэт «Ребус» из Тихвина.

- *Уже сформировался круг постоянных участников. А новые узнают о нас из соцсетей. Кстати, в следующем году наш фестиваль будет приурочен к 75-летию Великой Победы,* - продолжает Маргарита Катышева.

Исполнители получили дипломы и памятные подарки, а в завершение все вместе спели песню, ставшую настоящим бардовским гимном. «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались», - подпевали и зрители. А значит, встреча через год неизбежна. 47

Ольга КОРНЕВА.



•В школе чисто и нарядно, а изюминкой оформления этого учебного заведения является художественная роспись стен, которая делает интерьер особенно уютным. Фото Натальи Михайловой.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 ноября 2019 года №4/16

Об исполнении бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года

Рассмотрев представленную администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области информацию об исполнении бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по доходам бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сумме 586906,13 тысяч рублей; по расходам бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сумме 533144,96 тысячи рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 53761,17 тысяча рублей со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по кодам бюджетной классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

по доходам бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по кодам видов доходов и подвидов доходов бюджета согласно приложению 2;

по расходам бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3;

по расходам бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по кодам групп, подгрупп, статей, вида источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 6;

по исполнению адресной инвестиционной программы муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 7;

по численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и фактическим расходам на оплату их труда за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 8.

2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 9.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел», в сетевом издании «Киришский факел» http://kirfakel.ru/ и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

(С полным текстом настоящего решения и приложениями к нему можно ознакомиться в сетевом издании «Киришский факел» **http://kirfakel.ru/**).

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 ноября 2019 года №4/17

О заключении Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района по результатам экспертно-аналитического мероприятия о ходе исполнения бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за девять месяцев 2019 года

Заслушав заключение Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района по результатам экспертно-аналитического мероприятия о ходе исполнения бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за девять месяцев 2019 года, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. Заключение Контрольно-счетной палаты Киришского муниципального района по результатам экспертно-аналитического мероприятия о ходе исполнения бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области за девять месяцев 2019 года принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 ноября 2019 года №4/18

Об одобрении основных характеристик бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Рассмотрев представленные администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области основные характеристики бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Одобрить основные характеристики бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

1.1. на 2020 год по доходам в сумме 724 196,74 тысяч рублей, по расходам в сумме 744 444,95 тысячи рублей, дефицит в сумме 20 248,21 тысяч рублей;

1.2. на 2021 год по доходам в сумме 716 329,66 тысяч рублей, по расходам в сумме 787 612,94 тысяч рублей, дефицит в сумме 71 283,28 тысячи рублей;

1.3. на 2022 год по доходам в сумме 717 837,31 тысяч рублей, по расходам в сумме 789 621,04 тысяча рублей, дефицит в сумме 71783,73 тысячи рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 ноября 2019 года №4/19

О наименовании сквер «Молодежный» территории общего пользования в г. Кириши (земельный участок с кадастровым номером 47:27:0702022:74)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депута-

тов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 24.02.2011 г. №24/136 «О принятии Положения о порядке присвоения наименований и переименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района», протоколом комиссии по наименованию (переименованию) улиц, бульваров, проспектов, площадей переулков, проездов и иных общественных мест, расположенных в границах муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2019 г. № 4, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Присвоить наименование – сквер «Молодежный» территории общего пользования в г. Кириши (земельный участок с кадастровым номером 47:27:0702022:74).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Киришский факел».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Киришского муниципального района по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью Лебедеву Е.А.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 26 ноября 2019 года №4/20

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 26.02.2013 г. №47/315 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 26.02.2013 г. №47/315 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее – решение):

1.1. пп. 6.2.5 ст. 6 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6.2.5. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

1.2. ст. 6 Приложения к решению дополнить пп. 6.4.8 следующего содержания:

«6.4.8. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 26 ноября 2019 года №4/21

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 16.04.2019 г. №48/353 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 16.04.2019 г. №48/353 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района», изложив приложение №2 «Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
от 26.11.2019 г. №4/21

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района

Председатель:

Тимофеев К.А. – председатель совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района.

Заместитель председателя:

Дроздов С.А. – заместитель председателя совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района.

Секретарь: специалист по кадровой работе Совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района.

Члены комиссии:

Алексеева С.Ю. – депутат совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района;

Зенков А.М. – депутат совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района;

Изотов С.И. – депутат совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района;

Хаттунен Г.А. – депутат совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 ноября 2019 года №4/22

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 01.06.2011 г. №27/183 «Об утверждении Правил депутатской этики»

Совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в пункт 3 решения совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 01 июня 2011 года № 27/183 «Об утверждении Правил депутатской этики» и утвердить комиссию по вопросам депутатской этики в следующем составе:

Председатель:

Алексеева Светлана Юрьевна

Члены комиссии:

Смирнова Наталья Федоровна

Фоменко Александр Викторович.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 ноября 2019 года №4/23

О создании комиссии по внесению изменений (дополнений) в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Создать Комиссию по внесению изменений (дополнений) в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) для разработки проектов изменений (дополнений) и последующего представления их на утверждение совету депутатов.

2. Утвердить состав Комиссии:

председатель Комиссии:

Лебедева Е.А., заместитель главы администрации Киришского муниципального района по управлению имуществом, земельными ресурсами и градостроительной деятельностью;

члены Комиссии:

Анциферов А.Н., заместитель главы администрации Киришского муниципального района по экономическим вопросам;

Громова С.Н., депутат совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района;

Казаков А.В., депутат совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района;

Леденев Г.Н., депутат совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района;

Тимошина Ю.В., начальник отдела правового обеспечения юридического комитета администрации Киришского муниципального района;

Тихонова С.Е., заместитель главы администрации Киришского муниципального района – председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 19.02.2019 г. №46/341 «О создании комиссии по внесению изменений (дополнений) в Устав муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 ноября 2019 года №4/24

О единовременном поощрении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Кириши»

В целях поощрения граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Кириши», а также в соответствии со ст. 14.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района РЕШИЛ:

1. Производить единовременное поощрение граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Кириши».

2. Установить размер единовременного поощрения 30000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 26 ноября 2019 года №4/25

Об утверждении Порядка информирования населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок информирования населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
от 26.11.2019 г. №4/25
(приложение)

Порядок информирования населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий

1. Порядок информирования населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляю-

щих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий (далее – Порядок), регулирует процедуру, сроки, доведения до населения информации о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий, мероприятиях по их профилактике, обеспечению безопасности при угрозе возникновения или возникновении групповых случаев заболевания, принимаемых мерах.

Информирование населения носит достоверный и объективный характер.

2. Органом, уполномоченным на осуществление информирования населения, является администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3. На основе ежегодных статистических данных до сведения населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области доводится следующая информация:

1) о заболеваниях, включенных в перечень социально значимых заболеваний, и в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.204 г. №715 (далее – также заболевания);

2) о причинах возникновения и об условиях распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

3) об уровне заболеваемости населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

4) о прогнозах возможного распространения заболеваний на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

5) о мерах по предупреждению возможного распространения заболеваний на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и минимизации последствий такого распространения;

6) о медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь гражданам, страдающих заболеваниями, и осуществляющих мероприятия по профилактике возникновения и распространения заболеваний, а также о медицинских организациях, осуществляющих диспансерные осмотры граждан.

4. При осуществлении информирования населения об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий до населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области доводятся следующие сведения:

1) о заболеваниях, эпидемии которых могут возникнуть или возникли, симптомах заболеваний, характере и продолжительности протекания заболеваний, мерах профилактики данных заболеваний;

2) о причинах возникновения эпидемий и об условиях, способствующих распространению эпидемий;

3) об эпидемических очагах на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также о динамике распространения эпидемии;

4) о мерах по предупреждению угрозы возникновения эпидемий и ликвидации эпидемических очагов, включая информацию о проводимых карантинных мероприятиях, приемах и способах защиты населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от возникших эпидемий;

5) о медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в связи с возникновением эпидемий;

6) об органах и организациях, осуществляющих мероприятия по предупреждению угрозы возникновения эпидемий и ликвидации эпидемических очагов, с указанием контактных данных их дежурных (диспетчерских) служб.

5. Информирование населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о возможности распространения заболеваний, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий осуществляется:

1) путем размещения в газете «Киришский факел», а также на официальном сайте Администрации Киришского муниципального района;

2) посредством использования специализированных технических средств оповещения;

3) путем размещения в общедоступных местах;

4) при организации мероприятий, посвященных профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

6. Информирование населения о возможности распространения заболеваний, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий осуществляется в следующие сроки:

- не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующих ежегодных статистических данных о возможности распространения заболеваний;

- незамедлительно об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

О прекращении угрозы возникновения эпидемий и ликвидации эпидемических очагов население информируется в срок не позднее дня, следующего за днем получения таких сведений.

7. Администрация Киришского муниципального района вправе запрашивать необходимую информацию у предприятий, учреждений, организаций независимо от ведомственной подчиненности, в целях достоверного и объективного информирования населения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области о возможности распространения заболеваний, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА от 26 ноября 2019 года №4/26

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 24.03.2015 г. №8/43 «Об установлении мер социальной поддержки граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

В целях уточнения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 24.03.2015 г. №8/43 «Об установлении мер социальной поддержки граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями) (далее – решение от 24.03.2015 г. №8/43):

Приложение №13 «Размеры мер социальной поддержки» к решению от 24.03.2015 г. №8/43 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района К.А.ТИМОФЕЕВ.

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
от 26.11.2019 г. №4/26

Размеры мер социальной поддержки

№ п/п	Мера социальной поддержки	Размер	Кратность выплат на одного заявителя
1	Материальная помощь при рождении ребенка	3 000 рублей	1 раз при рождении ребенка
2	Материальная помощь на питание детей в возрасте до 2-х лет	1 000 рублей в месяц	ежемесячно
3	Материальная помощь семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2 000 рублей	1 раз в год
4	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами	4 000 рублей на ребенка	1 раз в год
5	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами, находящимися на постельном режиме	5 200 рублей на ребенка	1 раз в год
6	Материальная помощь семьям с детьми-инвалидами с 3 степенью ограничения здоровья, не посещающими дошкольные и общеобразовательные организации	6 000 рублей на ребенка-инвалида	ежемесячно

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

7	Материальная помощь многодетным семьям	1 700 рублей на каждого ребенка	1 раз в год
8	Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	3000 рублей	1 раз в год
9	Материальная помощь гражданам, имеющим звание «Заслуженный»	из расчета 1200 рублей в месяц, с месяца, следующего после наступления права	единовременно, 1 раз в год
10	Материальная помощь на оплату части расходов за жилищно-коммунальные услуги одному из родителей, либо каждому из родителей в равных долях в случае раздельного проживания, потерявших сыновей (дочерей) в период боевых действий в Афганистане и Чеченской Республике	из расчета 2000 рублей в месяц	единовременно, 1 раз в год
11	Материальная помощь на адаптацию (перепланировку) жилых помещений	не более 100 000 рублей	на адаптацию (перепланировку) жилого помещения
12	Ежегодная материальная помощь гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Кириши»	из расчета 2500 рублей в месяц, с месяца следующего после наступления права	единовременно, 1 раз в год
	Единовременная выплата на погребение умершего Почетного гражданина города Кириши	25 000 рублей	1 раз

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 28 ноября 2019 года №2708

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением от 18.04.2014 г. №890

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести следующие изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением от 18.04.2014 г. №890 (далее – административный регламент):

Первое предложение пп.4 п. 3.3.2 административного регламента дополнить словами: «,о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме (в пределах своих полномочий)».

1. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре Сергееву И.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации **О.Г.ДМИТРИЕВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 28 ноября 2019 года №2709

Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и муниципальные служащие администрации Киришского муниципального района, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и муниципальные служащие администрации Киришского муниципального района, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Председателям Комитетов, созданных для исполнения муниципальных функций (далее - Комитеты), разработать порядки о представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и муниципальные служащие Комитетов, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Киришский факел».

Глава администрации **О.Г.ДМИТРИЕВ.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 28.11.2019 г. № 2709 (приложение)

Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и муниципальные служащие администрации Киришского муниципального района, размещали общедоступную информацию а также данные, позволяющие их идентифицировать.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - гражданин), муниципальными служащими администрации Киришского муниципального района (далее - муниципальный служащий) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - сведения).

2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных».

3. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Представление сведений.

Сведения представляются гражданами и муниципальными служащими должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы администрации Киришского муниципального района (далее – Администрация), в которой гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, либо в которой муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

3. Отчетный период и сроки представления сведений.

1. Гражданин представляет сведения при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

2. Муниципальный служащий представляет сведения ежегодно за календарный год (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно), предшествующий году представления указанной информации, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Форма представления сведений.

1. Сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации (далее – форма)

2. Форма может заполняться рукописным или печатным, с использованием ПЭВМ, способом.

3. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

4. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5. Условия представления сведений.

1. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина.

В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в разделе 3 настоящего Положения.

2. В случае если муниципальным служащим или гражданином в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в форме необходимо указать, что такая информация не размещалась.

6. Состав сведений.

1. Представителю нанимателя (работодателю) представляются сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию на дату представления сведений в соответствии с правовым актом о назначении и трудовым договором (контрактом), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления;

4) отчетный период, указанный в разделе 3 настоящего Положения.

3. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Представитель нанимателя (работодатель) определяет муниципального служащего, уполномоченного на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - уполномоченное лицо).

5. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

1) муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в части 2 раздела 3 настоящего Положения;

2) гражданин представляет уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, в случае назначения его на замещение должности муниципальной службы.

7. Хранение и уничтожение сведений.

1. Сведения, представляемые муниципальными служащими, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2. Сведения, представляемые гражданами после приема их на муниципальную службу, приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

8. Ответственность.

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в Администрацию в случае непредставления сведений.

2. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в Администрации в случае непредставления сведений.

3. В случае непредставления сведений муниципальным служащим, гражданином, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 5 дней соответственно со дня, когда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения представление таких сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких сведений, уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 29 ноября 2019 года №2743

О запрете выхода граждан и выезда автотранспортных средств на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, в зимний период 2019-2020 годов

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 г. №352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Ленинградской области от 17.10.2019 г. протокол №5, решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 14.11.2019 г. протокол №12, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Запретить с 1 декабря 2019 года в период становления и разрушения ледового покрытия выход граждан на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2. Запретить с 1 декабря 2019 года выезд автотранспортных средств на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, за исключением выезда транспортных средств специализированных спасательных служб при оказании помощи терпящим бедствие на воде с соблюдением мер безопасности.

3. Рекомендовать главам администраций Будогощского городского и сельских поселений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области:

3.1. Обеспечить своевременное принятие правовых актов о запрете выхода граждан и выезда автотранспортных средств на ледовое покрытие водных объектов, с опубликованием их в средствах массовой информации в установленном порядке и доведением до населения другими способами.

Срок исполнения: до 02 декабря 2019 года.

3.2. Организовать выставление аншлагов с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода граждан на ледовое покрытие в местах возможного выхода или выезда на акваторию водного объекта.

Срок исполнения: весь период.

3.3. Организовать проведение совместных патрулирований с привлечением представителей от администрации муниципального образования, сотрудников ОМВД России по Киришскому району, Киришского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС РФ по Ленинградской области» по пресечению правонарушений в отношении лиц, допускающих нарушение установленного органами местного самоуправления запрета выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов, в соответствии со статьей 2.10-1 областного закона от 02.07.2003 г. №47-оз «Об административных правонарушениях».

Срок исполнения: весь период.

3.4. При организации на территории поселений Крещенских купаний в местах массового купания, обеспечить безопасность при купании населения в купелях и прорубях в соответствии с требованиями Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 г. №352, согласовать места купания с Киришским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области».

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Срок исполнения: до 10 января 2020 года.

4. Рекомендовать ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области:

4.1. Обеспечить участие сотрудников полиции в совместных патрулированиях с представителями муниципальных образований, организаций, участвующих в обеспечении безопасности людей на водных объектах в периоды льдообразования и активного таяния льда, с целью недопущения выхода на ледовое покрытие граждан в указанные периоды;

4.2. Обеспечить выявление и пресечение правонарушений, связанных с выездом автотранспортных средств на ледовое покрытие в зимний период 2019-2020 годов.

5. Рекомендовать Киришскому отделению ФКУ «Центр ГИМС МЧС РФ по Ленинградской области» организовать совместно с главам администраций городских и сельских поселений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, сотрудниками ОМВД России по Киришскому району патрулирования с целью недопущения в периоды действия запретов, выхода граждан и выезда автотранспортных средств на ледовое покрытие водных объектов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6. Комитету по образованию Киришского района организовать в общеобразовательных учреждениях с привлечением специалистов Киришского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области» тематические беседы по правилам поведения на водных объектах в зимний период.

7. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по безопасности Сидорова А.Г.

Глава администрации **О.Г.ДМИТРИЕВ.**

СОГЛАШЕНИЕ №1
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области №1/3 от 16.09.2019 г. и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания поселения;

2.1.2. по организации при необходимости ярмарок, зон мелкорозничной торговли, развозной торговли на территории поселения;

2.1.3. по ведению реестра (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания поселения;

2.1.4. по сбору, анализу, обобщению информации по экономическим показателям потребительского рынка и бытового обслуживания;

2.1.5. по предоставлению необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.6. по исполнению муниципальных правовых актов по вопросам создания условий обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. «Администрация поселения» вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1 Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2 Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 118 760,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci=N x 25,32

Где **Ci** - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

25,32 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. «Администрация района» предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленные Сторонами.

6.3. «Администрация поселения» осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у «Администрации района», другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, Кириши, Советская, 20	187120, ЛО, Киришский район, п. Будогощь, Советская, 79
_____ А.Н.Анциферов	_____И.Е. Резинкин

СОГЛАШЕНИЕ №2
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 12.09.2019 г. №1/4 и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания поселения;

2.1.2. по организации при необходимости ярмарок, зон мелкорозничной торговли, развозной торговли на территории поселения;

2.1.3. по ведению реестра (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания поселения;

2.1.4. по сбору, анализу, обобщению информации по экономическим показателям потребительского рынка и бытового обслуживания;

2.1.5. по предоставлению необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.6. по исполнению муниципальных правовых актов по вопросам создания условий обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет 118 760,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci=N x 42,26

Где **Ci** - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

42,26 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении насто-

ящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными Сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, г. Кириши, ул. Советская, 20	187126, ЛО, Киришский район, п. Глажево
_____ А.Н.Анциферов	_____ П.В. Крючков

СОГЛАШЕНИЕ №3
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Поподько Хании Ханиевны, действующей на основании решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 12.09.2019 г. № 1/3 и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания поселения;

2.1.2. по организации при необходимости ярмарок, зон мелкорозничной торговли, развозной торговли на территории поселения;

2.1.3. по ведению реестра (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания поселения;

2.1.4. по сбору, анализу, обобщению информации по экономическим показателям потребительского рынка и бытового обслуживания;

2.1.5. по предоставлению необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.6. по исполнению муниципальных правовых актов по вопросам создания условий обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2 Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 118 760,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ci=N x 95,62

Где **Ci**- размер иного межбюджетного трансферта;

N- численность жителей поселения по данным органов статистики;

95,62 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, Кириши, Советская, 20	187121, ЛО, Киришский район, п. Пчевжа, Октябрьская, 17
_____ А.Н.Анциферов	_____ Х.Х. Поподько

СОГЛАШЕНИЕ №4
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 12.09.2019 г. №1/3 и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания поселения;

2.1.2. по организации при необходимости ярмарок, зон мелкорозничной торговли, развозной торговли на территории поселения;

2.1.3. по ведению реестра (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания поселения;

2.1.4. по сбору, анализу, обобщению информации по экономическим показателям потребительского рынка и бытового обслуживания;

2.1.5. по предоставлению необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.6. по исполнению муниципальных правовых актов по вопросам создания условий обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 118 760,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci=N x 79,33

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

79,33 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, г. Кириши, ул. Советская, 20	187135, ЛО, Киришский район, д. Пчева, Советская, 12
_____ А.Н.Анциферов	_____ Д.Н. Левашов

СОГЛАШЕНИЕ №5
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице врио главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 10.04.2018 г. №56/255 и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с ч. 3 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания поселения;

2.1.2. по организации при необходимости ярмарок, зон мелкорозничной торговли, развозной торговли на территории поселения;

2.1.3. по ведению реестра (дислокаций) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания поселения;

2.1.4. по сбору, анализу, обобщению информации по экономическим показателям потребительского рынка и бытового обслуживания;

2.1.5. по предоставлению необходимой статистической отчетности по вопросам обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.6. по исполнению муниципальных правовых актов по вопросам создания условий обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.3 Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 118 760,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания определяется по формуле:

Ci = N x 110,06

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

110,06 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет (в свободной форме) о реализации настоящего Соглашения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, Ленинградская область, г. Кириши, Советская, 20	187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино, ул. Центральная, д. 20
_____А.Н.Анциферов	_____ Е.В.Стаховская

СОГЛАШЕНИЕ №12
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области № 1/3 от 16.09.2019 г. и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с п. 28 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. разработка порядков предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2.1.2. организация деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. предоставление консультативной, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. сбор, анализ, обобщение информации по развитию малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.5. предоставление необходимой статистической отчетности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственного производства;

2.1.6. исполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. формирование и ведение предусмотренных действующим законодательством реестров, касающихся вопросов развития субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.1.8. предоставление Администрации поселения отчетности в соответствии с п.5.4 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1 предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 29 680,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

Ci = N x 6,33

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

6,33 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочия по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным), предоставляет Администрации поселения отчет о реализации отдельных мероприятий, выполненных в рамках настоящего Соглашения, в свободной форме.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, Кириши, Советская, 20	187120, ЛО, Киришский район, п. Будогощь, Советская, 79
_____ А.Н.Анциферов	_____И.Е. Резинкин

СОГЛАШЕНИЕ № 23
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг, в том числе вывозу умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории поселения

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области № 1/3 от 16.09.2019 г. и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 22 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по организации ритуальных услуг, в том числе вывоз умерших граждан из внебольничных условий, а также по содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществляет круглосуточно транспортировку в морг для проведения патолого-анатомических вскрытий по адресу: Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, 4 с мест обнаружения или происшествия тел умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

2.1.2. Осуществляет прием заявок на вывоз граждан, умерших во внебольничных условиях, только из дежурной части ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. Заявка принимается в устной форме дежурным службы по вывозу умерших граждан из внебольничных условий с указанием фамилии, имени, отчества, ответственного за вывоз, даты и времени.

2.1.3. Обеспечивает круглосуточное дежурство дежурной службы по вывозу умерших из внебольничных условий, обеспечивает выезд спецтранспорта по адресам.

2.1.4. Создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

2.1.5. При содержании мест захоронений обеспечивает:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт (при их наличии);

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

ж) высокую культуру обслуживания;

з) соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Оказывает ритуальные услуги и иные связанные с ними услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Погребение (захоронение) тел умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется в соответствии со статьей 9 и пунктами 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Киришского муниципального района.

2.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. Предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. Получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2 Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 125 265,48 рублей.

3.3. Годовой объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области составляет: 1 037 703,55 рублей.

3.4. Порядок определения межбюджетных трансфертов.

3.4.1. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = N x 2236,88

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - количество вывозов;

2236,88 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг по вывозу умерших граждан из внебольничных условий на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.4.2. Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

Ci = S x 40,38

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

S – площадь мест захоронений (м 2);

40,38 - средний норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по содержанию мест захоронений на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

3.5. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Киришского муниципального района Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, Кириши, Советская, 20	187120, ЛО, Киришский район, п. Будогощь, Советская, 79
_____ А.Н.Анциферов	_____И.Е. Резинкин

СОГЛАШЕНИЕ №29
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области №1/3 от 16.09.2019 г. и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- участие в создании, реорганизации, ликвидации и лицензировании организаций культуры, формировании органов управления культурой, назначении на должность и освобождении от должности, подборе и расстановке кадров работников организаций культуры;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры;

- организация конкурсов, праздников и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;

- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования, организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, видеооборудования и т.п.) организаций культуры;

- оказание методической помощи (повышение квалификации, семинары, тренинги, проведение массовых мероприятий и т. д.);

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения, и предоставление информации по осуществлению переданных полномочий.

- формирование муниципальных заданий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, финансируемых за счет бюджетных средств;

- разработка программ развития организаций культуры и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

- организационное, материально-техническое обеспечение, программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;

- координация деятельности организаций культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры;

- разработка и внедрение в практику работы организаций культуры новых форм и методов работы;

- обеспечение объема оказания услуг, в Будогощском районном и сельских Домах культуры Будогощского городского поселения, секциями, кружками и т.п. и количества занимающихся не меньше чем на дату заключения соглашения;

- содержание за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения, переданного в безвозмездное пользование Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия, движимого и недвижимого имущества (оплата эксплуатационных, коммунальных и прочих расходов) на период действия настоящего Соглашения.

При передаче Администрации района в составе движимого имущества автотранспортного средства, приобретенного Администрацией поселения для исполнения полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Будогощского городского поселения услугами организаций культуры, расходы на его содержание и эксплуатацию (страхование, приобретение горюче-смазочных материалов) несет Администрация района за счет иных межбюджетных трансфертов, указанных в п.3.2 настоящего Соглашения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Переданное автотранспортное средство должно использоваться исключительно для нужд Будогощского РДК, сельских домов культуры, библиотек муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения, Администрации района или учреждениям, исполняющим переданные полномочия;

2.2.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения;

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией поселения своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения» документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 10 344 136,19 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется по формуле:

Ci = N x 2 205,10

Где Ci - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

2 205,10 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, рассчитанный исходя из бюджетных ассигнований на эти цели по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления: 211, 213, 221, 222, 223, 225, 226, 227, 260, 290, 310, 340 на одного жителя поселения (рублей).

3.4. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления Киришского муниципального района.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, Кириши, Советская, 20	187120, ЛО, Киришский район, п. Будогощь, Советская, 79
_____ А.Н.Анциферов	_____И.Е. Резинкин

Соглашение между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 08 ноября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 16.09.2019 г. № 1/3 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской

области именуемая в дальнейшем «Район», в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 «О возложении исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2020 году.

1.2. Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 1

Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2020 год принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

- организовать исполнение бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

- разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- представить в срок до 15.11.2020 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

- разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

- установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

- утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

- вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

- вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

- устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

- передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

- исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

- в случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

- открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- при необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

- направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

- устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

- осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

- составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

-использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

- исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

- осуществлять контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

- осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

- осуществлять контроль за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

1) извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2) условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

Район имеет право на:

-финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

-получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2020 год.

-получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

-требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

- осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2

Поселение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

- утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

-представить до 1 сентября 2020 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

-представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в финансовый орган муниципального района;

-в течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

-опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

-соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

-представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2019 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

-разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

-осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

Поселение имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

-получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

- на доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

-распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

-распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

-получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

-контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

-требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

Статья 3

Район не несет ответственности:

-по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

-за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 4

Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 682 300,00 рублей.

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 682 300,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 5

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Статья 6

Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует в течение 2020 бюджетного года.

Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

Юридические адреса сторон:

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
187120 Ленинградская область
Киришский район
г.п.Будогощь
ул.Советская д.79

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110 Ленинградская область
г.Кириши
ул.Советская д.20

Подписи сторон:
Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
_____ Резинкин И. Е.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
_____ Анциферов А.Н.

Соглашение между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 08 ноября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 «О возложении исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Район», в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 «О возложении исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2020 году.

1.2. Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 1

Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2020 год принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

- организовать исполнение бюджета муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

- разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- представить в срок до 15.11.2020 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

- разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

- установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

- утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

- вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

- вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

- устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

- передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

- исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными

администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

- в случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

- открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- при необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

- направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

- устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

- осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

- составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

-использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

- исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

- осуществлять контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

- осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

- осуществлять контроль за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

1) извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2) условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

Район имеет право на:

-финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

-получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2020 год.

-получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

-требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

- осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2

Поселение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

- утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

-представить до 1 сентября 2020 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

-представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в финансовый орган муниципального района;

-в течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

-опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

-соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

-представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2019 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

-разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

-осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

Поселение имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

-получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

- на доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

-распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

-распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

-получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

-контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

-требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

Статья 3

Район не несет ответственности:

-по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

-за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 4

Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 6 249 479,60 рублей.

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 1 249 895,92 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 5,0 ставок.

Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 5

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Статья 6

Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует в течение 2020 бюджетного года.

Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

Юридические адреса сторон:

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187110 Ленинградская область
г.Кириши
ул.Советская д.20

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110 Ленинградская область
г.Кириши
ул.Советская д.20

Подписи сторон:

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

_____ **Анциферов А.Н.**

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

_____ **Анциферов А.Н.**

Соглашение между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 08 ноября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы администрации Левашова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 12.09.2019 г. № 1/3 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Район», в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 «О возложении исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2020 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 1

Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2020 год принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

- организовать исполнение бюджета муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

- разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- представить в срок до 15.11.2020 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

- разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

- установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

- утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

- вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

- вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

- устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

- передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

- исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

- в случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

- открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- при необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

- направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

- устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

- осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

- составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

-использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

- исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

- осуществлять контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

- осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

- осуществлять контроль за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

1) извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2) условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

Район имеет право на:

-финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения,

за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

-получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2020 год.

-получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

-требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

- осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2

Поселение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

- утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

-представить до 1 сентября 2020 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

-представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в финансовый орган муниципального района;

-в течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

-опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

-соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

-представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2019 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

-разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

-осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

Поселение имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

-получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

- на доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

-распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

-распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

-получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

-контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

-требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

Статья 3

Район не несет ответственности:

-по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

-за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 4

Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 682 300,00 рублей.

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 682 300,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 5

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления

годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Статья 6

Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует в течение 2020 бюджетного года.

Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

Юридические адреса сторон:

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187135 Ленинградская область
Киришский район п.Пчева
ул.Советская д. 12

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110 Ленинградская область
г.Кириши
ул.Советская д.20

Подписи сторон:

Администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

_____ Левашов Д. Н.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

_____ Анциферов А.Н.

Соглашение между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 08 ноября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы администрации Поподько Хании Ханиевны, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 12.09.2019 г. № 1/3 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Район», в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 «О возложении исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2020 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 1

Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2020 год принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

- организовать исполнение бюджета муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

- разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- представить в срок до 15.11.2020 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

- разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

- установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

- утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

- вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов

классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

- вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

- устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

- передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

- исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

- в случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

- открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- при необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

- направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

- устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

- осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

- составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

-использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

- исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

- осуществлять контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

- осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

- осуществлять контроль за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

1) извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2) условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

Район имеет право на:

-финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

-получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2020 год.

-получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

-требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

- осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Статья 2

Поселение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

- утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

-представить до 1 сентября 2020 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

-представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в финансовый орган муниципального района;

-в течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

-опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

-соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

-представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2019 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

-разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

-осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

Поселение имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

-получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

- на доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

-распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

-распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

-получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

-контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

-требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

Статья 3

Район не несет ответственности:

-по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

-за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 4

Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 682 300,00 рублей.

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 682 300,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 5

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Статья 6

Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует в течение 2020 бюджетного года.

Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

Юридические адреса сторон:

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187121 Ленинградская область
Киришский район п. Пчевжа
ул.Октябрьская д. 17

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110 Ленинградская область
г. Кириши
ул.Советская д.20

Подписи сторон:

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

_____ Поподько Х. Х.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

_____ Анциферов А.Н.

Соглашение
между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 08 ноября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице ВРИО главы администрации Стаховской Елены Викторовны, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 10.04.2018 г. № 56/255 «О назначении временно исполняющей обязанности главы администрации муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Район», в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 «О возложении исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2020 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 1

Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2020 год принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

- организовать исполнение бюджета муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

- разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- представить в срок до 15.11.2020 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

- разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

- установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

- утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

- вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

- вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

- устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

- передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

- исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

- в случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

- открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- при необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

- направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

- устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

- осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

- составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

-использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

- исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

- осуществлять контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

- осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

- осуществлять контроль за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

1) извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2) условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

Район имеет право на:

-финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

-получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2020 год.

-получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

-требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

- осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2

Поселение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

- утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

-представить до 1 сентября 2020 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

-представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в финансовый орган муниципального района;

-в течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

-опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

-соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

-представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2019 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

-разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

-осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

Поселение имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

-получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

- на доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

-распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

-распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

-получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

-контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

-требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

Статья 3

Район не несет ответственности:

-по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

-за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 4

Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 682 300,00 рублей.

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 682 300,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 5

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Статья 6

Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует в течение 2020 бюджетного года.

Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

Юридические адреса сторон:

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

187100 Ленинградская область Киришский район п. Кусино

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

187110 Ленинградская область
г.Кириши
ул.Советская д.20

Подписи сторон:

Администрация муниципального образования Кусинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

_____ Стаховская Е. В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области

_____ Анциферов А.Н.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Соглашение между органом местного самоуправления городского, сельского поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района полномочия администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши 08 ноября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы администрации Крючкова Петра Владимировича, действующего на основании Положения об администрации и Решения совета депутатов муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 12.09.2019 г. № 1/4 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Район», в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании Положения об администрации и решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 «О возложении исполнения обязанностей главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2020 году.

Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 1

Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2020 год принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

- организовать исполнение бюджета муниципального образования Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

- разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- представить в срок до 15.11.2020 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;

- разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

- установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;

- утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;

- вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;

- вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;

- устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

- передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

- исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате

издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

- в случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

- открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- при необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

- направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

- устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

- осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

- составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

-использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

- исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

- осуществлять контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета муниципального образования поселения;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

- осуществлять контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования поселения, согласно установленному порядку;

- осуществлять контроль за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- осуществлять с использованием единой информационной системы в сфере закупок контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в:

1) извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;

2) условиях проектов контрактов, направляемых с использованием единой информационной системы участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

Район имеет право на:

-финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

-получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2020 год.

-получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

-требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиям бюджетного законодательства;

- осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2

Поселение принимает на себя следующие обязательства:

-обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

-утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

-представить до 1 сентября 2020 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

-представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в финансовый орган муниципального района;

-в течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

-опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

-соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

-представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2019 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

-разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

-осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

Поселение имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

-получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

-получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

- на доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

-распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

-распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

-получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

-контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

-требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

Статья 3

Район не несет ответственности:

-по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

-за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 4

Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 682 300,00 рублей.

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

С = Р х Ч,

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 682 300,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 5

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в статье 4 настоящего Соглашения.

4. Поселение осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5. Район ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом), предоставляет Поселению отчет об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий, по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, Поселение назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

7. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

8. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Статья 6

Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует в течение 2020 бюджетного года.

Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

Юридические адреса сторон:
Администрация муниципального образования
Глажевское сельское поселение Киришского
муниципального района Ленинградской области
187126 Ленинградская область
Киришский район
п.Глажево

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
187110 Ленинградская область
г.Кириши
ул.Советская д.20

Подписи сторон:
Администрация муниципального образования
Глажевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области
_____ Крючков П. В.

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области
_____ Анциферов А.Н.

СОГЛАШЕНИЕ №50
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области № 1/3 от 16.09.2019 и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района, в соответствии с п. 20 ч.1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. осуществление проведения на территории поселения проверки соблюдения требований земельного законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2.1.2. составление по результатам проверок актов проверок соблюдения требований земельного законодательства;

2.1.3. предупреждение собственников и иных правообладателей земельных участков о недопустимости нарушений земельного законодательства;

2.1.4. обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

2.1.5. контроль за использованием земельных участков по целевому назначению;

2.1.6. получение от собственников и иных правообладателей земельных участков объяснений, сведений и других материалов, связанных с использованием земельных участков;

2.1.7. разработка ежегодного плана проведения проверок по муниципальному земельному контролю, согласование плана с органами прокуратуры в срок, установленный законодательством;

2.1.8. проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения требований земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

2.1.9. взаимодействие с уполномоченными органами, осуществляющими государственный земельный контроль, при осуществлении своей деятельности в рамках муниципального земельного контроля, в соответствии с Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. N 1515;

2.1.10. подготовка и направление запросов, безвозмездное получение на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информации и документов, необходимых для проведения проверок;

2.1.11. в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора в сроки, установленные действующим законодательством;

2.1.12. ведение учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о работе, проделанной в рамках муниципального земельного контроля;

2.1.13. осуществление иных, предусмотренных действующим законодательством полномочий в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.2.2. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.2.3. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ею полномочий Администрации поселения.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 475 000,00 рублей.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения определяется по формуле: **V=N*S**, где:

V – объем межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля поселения;

N – норматив финансовых затрат на осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля в границах поселения 46,50 руб.

S – площадь земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в частной собственности – 10 214,83 га.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района
187110, Кириши, Советская, 20

_____ А.Н.Анциферов

Администрация поселения
187120, ЛО, Киришский район,
п. Будогощь, Советская, 79

_____И.Е. Резинкин

СОГЛАШЕНИЕ №51
о передаче части полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области № 1/3 от 16.09.2019 г. и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией поселения, в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Передача полномочий по настоящему соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района в процессе исполнения части полномочий Администрации поселения, являющихся предметом настоящего соглашения, принимает на себя следующие обязательства, исполнение которых осуществляется в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

2.1.1. устанавливать муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

2.1.2. изменять, отменять муниципальные маршруты регулярных перевозок;

2.1.3. вести реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе вносить сведения о муниципальном маршруте в реестр, изменять сведения о муниципальном маршруте в реестре, исключать сведения о муниципальном маршруте из реестра;

2.1.4. организовывать регулярные перевозки по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

2.1.5. уведомлять лицо, осуществляющее регулярные перевозки по соответствующему маршруту, об изменении вида регулярных перевозок, об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок;

2.1.6. проводить открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2.1.7. выдавать свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, переоформлять и приостанавливать их действие;

2.1.8. выдавать карты маршрута регулярных перевозок, переоформлять и приостанавливать их действие;

2.1.9. прекращать действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2.1.10. осуществлять контроль за выполнением иных, не указанных в части 1 ст. 35 Федерального закона условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2.1.11. принимать и рассматривать ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, направленные лицами, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. осуществлять полномочия Администрации поселения, указанные в предмете настоящего Соглашения, которые необходимы для исполнения Администрацией района своих обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.2. получать у Администрации поселения документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. предоставлять иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.3.2. предоставить в безвозмездное пользование имущество, необходимое для реализации настоящего Соглашения;

2.3.3. предоставлять Администрации района документы, сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3.4. оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Администрации поселения.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. получать информацию у Администрации района по реализации исполнения переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения ежемесячно предоставляет иные межбюджетные трансферты бюджету Киришского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем иных межбюджетных трансфертов составляет: 4 620 908,54 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

$$Ci = N \times 985{,}06$$

Где **Ci** - размер иного межбюджетного трансферта;

N - численность жителей поселения по данным органов статистики;

985,06 - средний норматив финансовых затрат на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (рублей).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, Кириши, Советская, 20	187120, ЛО, Киришский район, п. Будогощь, Советская, 79
_____ А.Н.Анциферов	_____И.Е. Резинкин

СОГЛАШЕНИЕ № 52

о передаче части полномочий органов местного самоуправления по дорожной деятельности – содержанию мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д.Горятино вне границ указанных населенных пунктов

г. Кириши 08 ноября 2019 года

Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Анциферова Алексея Николаевича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17.09.2019 г. №1/7 и Положения об Администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и действующая от имени муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в лице исполняющего обязанности главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области № 1/3 от 16.09.2019 г. и Положения об администрации, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны,

руководствуясь содержанием статей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения является передача Администрацией района, в соответствии с п.5 ч.1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации поселения осуществления части полномочий по дорожной деятельности – содержанию мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д.Горятино вне границ указанных населенных пунктов.

1.2. Осуществление части полномочий по дорожной деятельности – содержанию мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д. Горятино вне границ указанных населенных пунктов (далее по тексту – Объекты) исполняется в соответствии с действующим законодательством в области дорожной деятельности, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Права сторон:

1.1. Администрация поселения в рамках осуществления передаваемой части полномочий по дорожной деятельности вправе осуществлять собственное правовое регулирование, а также получать от передающей Стороны необходимую для осуществления передаваемой части полномочий по дорожной деятельности информацию;

1.2. Для осуществления переданной части полномочий по дорожной деятельности Администрация поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями представительных органов Сторон.

1.3. Стороны имеют право на досрочное расторжение Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных разделом 4 Соглашения.

2. Обязанности сторон:

2.1. Администрация поселения обязана:

2.1.1. при осуществлении переданных полномочий руководствоваться Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.1.2. использовать межбюджетные трансферты строго по целевому назначению;

2.1.3. осуществлять содержание Объектов, в т.ч. снегоуборку, чистку, грейдирование и т.п.

2.2. Администрация района обязана:

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2.2.1. Предоставить межбюджетные трансферты в объеме, предусмотренном Соглашением.

2.2.2. Контролировать исполнение части переданных полномочий.

2.3. Стороны обязаны исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация района ежемесячно предоставляет межбюджетные трансферты бюджету поселения на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов.

3.2. Годовой объем межбюджетных трансфертов составляет: 215 371,15 руб.

3.3. Порядок определения годового объема межбюджетных трансфертов:

Годовой объем иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по дорожной деятельности – содержанию мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д. Горятино вне границ указанных населенных пунктов определяется по формуле:

С = Нл х Кл + Нз х Кз, где

С - годовой объем иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по содержанию Объектов;

Нл - норматив на осуществление части полномочий по содержанию Объектов в летний период;

Кл – количество квадратных метров мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д. Горятино вне границ указанных населенных пунктов, подлежащих содержанию в летний период (403 кв.м.).

Нз – норматив на осуществление части полномочий по созданию объектов в зимний период;

Кз – количество квадратных метров мостового перехода через р. Пчёвжа на территории муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и автомобильной дороги на подходе к нему между населенными пунктами д. Бестоголово и д. Горятино вне границ указанных населенных пунктов, подлежащих содержанию в зимний период (500кв.м.)

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено.

4.2. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление переданных полномочий становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее 2 (двух) месяцев до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученных по Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За неисполнение условий настоящего Соглашения сторонами устанавливаются финансовые санкции в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от суммы межбюджетных трансфертов, указанных в п. 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Администрация района ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным кварталом предоставляет Администрации поселения отчет по исполнению переданных полномочий по настоящему Соглашению по форме, установленной Администрацией поселения.

5.5. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.6. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.7. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

6.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. включительно.

6.2. Администрация района предоставляет отчет об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий в сроки и порядке, установленными сторонами.

6.3. Администрация поселения осуществляет контроль за реализацией исполнения переданных полномочий в порядке и сроки, установленные Сторонами.

6.4. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.6. Все изменения и дополнения к Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	**Администрация поселения**
187110, Кириши, Советская, 20	187120, ЛО, Киришский район, п. Будогощь, Советская, 79
_____ А.Н.Анциферов	_____И.Е. Резинкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 29 ноября 2019 года №2740

О внесении изменений в «Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на период до 2029 года», утвержденную Постановлением Администрации Киришского муниципального района от 24.07.2014 г. №1686

Во исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. №691 «Об утверждении Правил отнесения централизованных систем водоотведения (канализации) к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782» администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в «Схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на период до 2029 года», утвержденную Постановлением Администрации Киришского муниципального района от 24.07.2014 г. №1686:

1.1 дополнить пункт 2.1.1 «Описание структуры сброса, очистки и отведения сточных вод на территории поселения, городского округа и деление территории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны» абзацам следующего содержания:

«В соответствии с требованиями Правил отнесения централизованных систем водоотведения (канализации) к централизованным системам водоотведения поселений и городских округов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. №691 «Об утверждении Правил отнесения централизованных систем водоотведения (канализации) к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года №782» система водоотведения муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области отнесена к централизованной системе водоотведения».

2. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации **О.Г.ДМИТРИЕВ.**

» КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 3 декабря 2019 года №2750

О создании Муниципального автономного учреждения «Киришский центр питания «Здоровое детство» (МАУ «Центр питания «Здоровое детство»)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 28.02.2007 г. №28/142, администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать путем учреждения Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр питания «Здоровое детство» (далее – Учреждение, МАУ «Центр питания «Здоровое детство»).

2. Определить местом нахождения Учреждения адрес: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, Волховская набережная, д. 18.

3. Утвердить устав Учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

5. Определить следующие предмет, цели и основные виды деятельности:

5.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, создание современной инфраструктуры школьного питания.

5.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;

- улучшение рациона питания обучающихся (воспитанников);

- обеспечение высокого качества и безопасности питания обучающихся (воспитанников);

- достижение максимального охвата обучающихся горячим питанием;

- модернизация и оптимизация инфраструктуры школьного питания.

5.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в сфере общественного питания по прочим видам организации питания.

При осуществлении основного вида деятельности Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги):

- предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

организация и предоставление питания обучающимся (воспитанникам) оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;

организация и предоставление обучающимся 1-4 классов образовательных организаций бесплатного молока.

5.4. Кроме выполнения муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К иным видам деятельности Учреждения относится приносящая доход деятельность по:

- организации и предоставлению платного питания в муниципальных общеобразовательных организациях;

- организации работы буфетов, деятельности кафе;

- торговле (в том числе оптовой), организации торговых точек, организации и ведению розничной деятельности (торговли) продукцией собственного производства, продуктами питания и сопутствующими товарами;

-оказанию транспортных услуг.

6. Председателю Комитета по образованию Киришского района Голубеву И.А. назначить директора МАУ «Центр питания «Здоровое детство» и заключить с ним трудовой договор.

7. Определить штатную численность работников Учреждения в количестве 6 единиц.

8. Директору МАУ «Центр питания «Здоровое детство» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления настоящего постановления в силу выступить в качестве заявителя в регистрирующем органе при государственной регистрации Учреждения и получить документы после государственной регистрации.

9. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Александрову В.А..

Глава администрации **О.Г.ДМИТРИЕВ.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 03.12.2019 г. №2750
(приложение)

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Киришский центр питания «Здоровое детство»

г. Кириши
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр питания «Здоровое детство» (далее – Учреждение) создано на основании Решения Совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 04 сентября 2019 года №50/414 «О создании Муниципального автономного учреждения «Киришский центр питания «Здоровое детство».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр питания «Здоровое детство»;

сокращенное наименование: МАУ «Центр питания «Здоровое детство».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, город Кириши, Волховская набережная, д.18;

почтовый адрес: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, город Кириши, Волховская набережная, д.18.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, улица Советская, дом 20.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.7. Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, Киришский район, город Кириши, Волховская набережная, дом 26.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской об-

ласти, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, нормативными актами Комитета, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета по поступлению и учету бюджетных средств.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном действующим законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, создание современной инфраструктуры школьного питания.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;
- улучшение рациона питания обучающихся (воспитанников);
- обеспечение высокого качества и безопасности питания обучающихся (воспитанников);
- достижение максимального охвата обучающихся горячим питанием;
- модернизация и оптимизация инфраструктуры школьного питания.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в сфере общественного питания по прочим видам организации питания.

При осуществлении основного вида деятельности Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги):

- предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- организация и предоставление питания обучающимся (воспитанникам) оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;
- организация и предоставление обучающимся 1-4 классов образовательных организаций бесплатного молока.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме выполнения муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К иным видам деятельности Учреждения относится приносящая доход деятельность по:

-организации и предоставлению платного питания в муниципальных общеобразовательных организациях;

-организации работы буфетов, деятельности кафе;

-торговле (в том числе оптовой), организации торговых точек, организации и ведению розничной деятельности (торговли) продукцией собственного производства, продуктами питания и сопутствующими товарами;

- оказанию транспортных услуг.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги (работы). Перечень платных услуг (работ), порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания; положения об оплате труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность согласно муниципальному заданию Учредителя и настоящему Уставу;
- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным ценам и тарифам;
- определять нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;
- создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением положений;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять иные права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств, продажу товаров и продукции, употребление которых может принести вред здоровью населения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, решением Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления Учреждением включает:

- директора Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

4.3. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, принимаемым на эту должность и увольняемым с нее распоряжением Комитета по согласованию с Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом). В случае заключения срочного трудового договора (контракта) срок полномочий директора Учреждения составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке трудового договора (контракта) с директором Учреждения принимает Комитет.

4.5.2. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.3. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

4.5.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- открывает счета, лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения, которое является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и внесение предложений по подготовке и разработке локальных актов Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание членов трудового коллектива в Наблюдательный совет Учреждения, комиссии по трудовым спорам;

- обсуждение и принятие рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения (при необходимости).

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения избирается председатель большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива сроком на один год. Для ведения протокола Общего собрания работников Учреждения избирается секретарь большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива сроком на один год.

4.6.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.6.6. Решение Общего собрания работников Учреждения является легитимным, если на собрании присутствовало не менее половины числа работников Учреждения.

4.6.7. На основании решения Общего собрания работников Учреждения при необходимости директором Учреждения издаётся локальный нормативный акт.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения.

4.7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

4.7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.7.3. Состав членов Наблюдательного совета Учреждения утверждается постановлением Учредителя.

4.7.4. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек,

- представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

- представители общественности – 3 человека;

- представитель иных органов местного самоуправления – 1 человек;

- представители из числа работников Учреждения – 3 человека.

4.7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

4.7.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.7.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.12. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

4.7.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.19. При подготовке к заседанию Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.7.20. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

4.7.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.7.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.23. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «л» и «к» пункта 4.7.24 настоящего Устава.

4.7.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

г) предложение Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

д) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

е) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

ж) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

з) по представлению директора Учреждения – отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

и) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

к) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

л) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.7.25. По вопросам, указанным в подпунктах «в» - «е», «з», «и» пункта 4.7.24 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 4.7.24 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.7.26. По вопросам, указанным в подпунктах «ж», «м» пункта 4.7.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «з» пункта 4.7.24 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.28. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «к», «л» пункта 4.7.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.7.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «в» - «з», «и», «м» пункта 4.7.24 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «к» пункта 4.7.24 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте «л» пункта 4.7.24 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.33. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.7.34. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном совете, утвержденного локальным актом Учреждения, и настоящего Устава.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

5.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на иные цели,

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- дары и пожертвования юридических и физических лиц;

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением по иным правовым основаниям;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.Крупные сделки

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.8 - 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Учредитель

7.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

в) принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

г) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

д) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

е) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

ж) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

з) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

и) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

к) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

л) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель Учреждения доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в кратчайшие сроки с даты их принятия.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются: приказ, распоряжение, решение, положение, правило, порядок, инструкция, план, расписание, распорядок, договор, иные локальные нормативные акты.

8.3. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.4. Указанные в пункте 8.3 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о разработке локальных нормативных актов, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт.

8.7. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

8.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.9. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения.

8.10. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, остаются на хранении в Учреждении.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

9.1. Изменения типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

9.6. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в форме постановления.

10. Порядок утверждения Устава и внесения изменения в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

10.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.